



PROGRAMOVÝ DODATEK

Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013

11. prosince 2007

OBSAH

1.	Úvod	4
1.1.	Způsob využití dokumentu	4
1.2.	Podporované území Programu	4
1.3.	Právní rámec Programu	6
1.4.	Financování Programu	7
1.5.	Princip Vedoucího partnera	7
1.6.	Zaměření OPPS ČR-PR/projektů	8
2.	Prioritní osy a oblasti podpory	9
2.1.	Přehled prioritních os a oblastí podpory	9
2.2.	Podrobný popis oblastí podpory	10
3.	Implementace Programu	37
3.1.	Zahájení Programu a oznámení k předkládání projektových žádostí	37
3.2.	Poskytování informací a konzultací	37
3.3.	Vyplnění formuláře projektové žádosti	37
3.4.	Předložení projektové žádosti	37
3.5.	Příjem a evidence projektových žádostí	38
3.6.	Kontrola a hodnocení projektových žádostí	39
3.7.	Sumarizace hodnocení a příprava podkladů pro zasedání MV	43
3.8.	Rozhodnutí o výběru projektů pro financování	44
3.9.	Oznámení úspěšným a neúspěšným Vedoucím partnerům	45
3.10.	Právní navázání prostředků ERDF	45
3.11.	Právní navázání prostředků státního rozpočtu ČR	46
3.12.	Změna projektu	46
3.13.	Realizace projektu	48
3.14.	Kontrola způsobilosti výdajů	49
3.15.	Nesrovnalosti	53
3.16.	Finanční toky	54
4.	Publicita a informovanost	56
4.1.	Úvod	56
4.2.	Cíle opatření Publicity a informovanosti	56
4.3.	Legislativní rámec	56
4.4.	Cílové skupiny	56
4.5.	Subjekty odpovědné za provádění informačních a propagačních opatření	57
4.6.	Propagace projektu	58
5.	Fond mikroprojektů	60
5.1.	Obecné	60
5.2.	Partneři FM a územní vymezení	60
5.3.	Finanční rámec FM	61
5.4.	Výchozí podmínky realizace FM	61
5.5.	Realizace FM	62
6.	Technická pomoc	66
6.1.	Vhodní partneři	66
6.2.	Příprava projektové žádosti v rámci TA (dále žádost TA)	66
6.3.	Předkládání projektů	66

6.4.	Schvalování projektů TA na MV	66
6.5.	Vydání Rozhodnutí / podepsání Smlouvy.....	66
6.6.	Realizace projektů PT	67
6.7.	Způsobilost výdajů TA.....	67
7.	Vhodní partneři	68
7.1.	Vhodní partneři v české části Programu	68
7.2.	Vhodní žadatelé v polské části Programu	71
8.	Způsobilé výdaje	74
8.1.	Zásady pro posuzování způsobilých výdajů.....	74
8.2.	Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu	75
9.	Finanční plán Programu.....	80
10.	Seznam zkratk	81
11.	Seznam příloh.....	83

1. Úvod

1.1. Způsob využití dokumentu

Základním dokumentem realizace přeshraniční spolupráce v česko-polském pohraničí je Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika na období 2007-2013 (dále Programový dokument), který vymezuje základní principy Programu a je schvalován EK.

Dokumentem detailně rozpracovávajícím základní Programový dokument je Programový dodatek (dále PD), který byl připraven společně oběma partnerskými státy a ve kterém se obě strany společně dohodly na rozsahu a dílčích etapách implementace Programu. Dodatek obsahuje zejména informace o prioritních osách a oblastech podpory, konečných příjemcích, implementačních subjektech, způsobu implementace Programu a finančním plánu pro každou prioritní osu. Programový dodatek schvaluje Monitorovací výbor.

Dalšími významnými dokumenty jsou Řídící kontrolní systém a Komunikační akční plán, které podléhají schvalování EK. Pro potřeby Vedoucích a projektových partnerů jsou vypracovány Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce dotace.

1.2. Podporované území Programu

Podporované území OPPS ČR – PR je vymezeno následujícími regiony úrovně NUTS III:

Na české straně je tvořeno pěti kraji: Libereckým (okresy: Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily a Česká Lípa), Královéhradeckým (okresy Trutnov, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Hradec Králové a Jičín), Pardubickým (okresy Ústí nad Orlicí, Svitavy, Pardubice a Chrudim), Olomouckým (okresy Šumperk, Jeseník, Olomouc, Přerov a Prostějov) a Moravskoslezským (okresy Bruntál, Karviná, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava a Nový Jičín).

Polská část území, podporovaná Programem, se skládá ze 4 subregionů: jeleniogórsko-walbrzyského (okresy bolesławiecký, dzierzoniowski, jaworský, jeleniogórský, kamiennogórský, klodzký, lubaňský, lwówecký, strzeliński, świdnický, walbrzyský, ząbkowický, zgorzelecký, zlotoryjský, městský okres Jelenia Góra), opolského (okresy brzeský, głubczycký, kędzierzyńsko-kozielský, kluczborský, krapkowický, namysłowski, nyský, oleský, opolský, prudnický, strzelecký, 1 městský okres Opole), rybnicko-jastrzębského (okresy raciborský, rybnický, wodzisławský, městské okresy Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory) a bielsko-bialského (okresy bielský, cieszyński, żywiecký a městský okres Bielsko-Biala).

Polská část podporovaného území byla, na základě žádosti vedení okresu, rozšířena o okres pszczyński. Při schvalování tohoto rozšíření bylo zohledněno zejména jeho blízké sousedství s Českou republikou (5 km). V pszczyńském okrese, který je součástí centrálního slezského subregionu, budou realizovány projekty v souladu s čl. 21 Nařízení o ERDF, který umožňuje určit do 20 % rozpočtu vyčleněného pro Program pro oblasti přiléhající k základnímu podporovanému území.



Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007-2013 byl připraven v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 31. října 2006 upravujícím seznam regionů a území způsobilých pro financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci přeshraniční a nadnárodní větve Cíle Evropská územní spolupráce pro období 2007-13 (oznámeným pod dokumentem č. C(2006) 5144) (2006/769/EC).

S ohledem na územní reformu a zavedení nového členění na správní jednotky NUTS III ke dni 2. března 2007, dojde od 1. ledna 2008 v polské části podporovaného území k několika změnám. Z návrhu Ministerstva pro regionální rozvoj PR zaslaného EK vyplývá, že:

- jeleniogórsko – wałbrzyský podregion bude rozdělen na dva podregiony: jeleniogórský a wałbrzyský. Pouze strzeliński okres, který patřil dříve k jeleniogórsko – wałbrzyskému podregionu, bude od ledna 2008 součástí wrocławského podregionu a tedy mimo území těchto příhraničních NUTS III;
- opolský podregion bude rozdělen na dva podregiony, nyský a opolský;
- rybnicko-jastrzębský podregion se bude jmenovat rybnický podregion, a bielsko – bialský podregion bude přejmenován na bielský podregion;
- pszczyński okres bude součástí tyskiego podregionu, který hraničí s podregionem rybnickým a bielským.

NUTS III platné do prosince 2007	NUTS III platné od ledna 2008	Komentář
jeleniogórsko-wałbrzyský podregion	jeleniogórský podregion	Strzeliński okres, který dříve patřil do jeleniogórsko – wałbrzyského NUTS III, se nyní nachází mimo území příhraničních NUTS III
	wałbrzyský podregion	
opolský podregion	nyský podregion	Beze změn, pouze rozdělení na dva podregiony
	opolský podregion	
rybnicko-jastrzębský podregion	rybnický podregion	Změna názvu
bielsko-bialský podregion	bielský podregion	
pszczyński okres	tyský podregion	Dříve centrální slezský podregion

1.3. Právní rámec Programu

Podmínky pro realizaci Programu jsou stanoveny v následujících dokumentech:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, Úřední věstník Evropské unie L 210/1 z 31. července 2006 (dále Nařízení o ERDF),
- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, Úřední věstník Evropské unie L 210/25 z 31. července 2006 (dále Obecné nařízení),

- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Úřední věstník Evropské unie L 371/127 z 27. prosince 2006 (dále Prováděcí nařízení).

Dále jsou podmínky realizace upraveny relevantními národními právními předpisy.

1.4. Financování Programu

OPPS ČR – PR je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále ERDF) na základě čl. 53, odst. 1, písm.b Obecného nařízení.

Rozsah a rozdělení finančních prostředků podle jednotlivých schválených prioritních os je dáno rozpočtovými závazky a závazným indikativním finančním plánem uvedeným v OPPS ČR-PR. V PD je indikativní finanční plán rozpracován až do úrovně jednotlivých oblastí podpory.

Financování projektů realizovaných v rámci OPPS ČR-PR je založeno na principu adicionality, tzn. že každý projekt spolufinancovaný ze zdrojů ERDF musí být současně spolufinancovaný z národních veřejných zdrojů. Zdroji národního spolufinancování projektu mohou být zdroje státního rozpočtu, rozpočtů orgánů územní samosprávy (krajů/vojvodství, okresů a obcí) a další vlastní prostředky partnerů, které jsou považovány za veřejné prostředky. Struktura financování je následující:

- 100 % z veřejných zdrojů, z toho:
 - 85 % z ERDF¹
 - 15 % z národních veřejných zdrojů (v ČR je možné získat dotaci ze státního rozpočtu v maximální výši 5 %)

V ČR jsou, na základě rozhodnutí MF ČR, vlastní prostředky některých vhodných partnerů považovány za soukromé. S ohledem na to, aby nedošlo k vyřazení těchto subjektů z Programu, bylo umožněno zapojení těchto soukromých prostředků do Programu s tím, že podíl ERDF bude i v tomto případě vztažen pouze k celkovým veřejným prostředkům projektu (podrobnější informace viz. kapitola 7.1.2). Struktura financování je následující:

- 10 % ze soukromých prostředků partnera
- 90 % z veřejných zdrojů, z toho:
 - 85 % z ERDF
 - 15 % z národních veřejných zdrojů, (tzn. dotace ze státního rozpočtu ve výši 15 %)

V případě, že projekt generuje příjmy je postupováno v souladu s Příručkou pro žadatele.

1.5. Princip Vedoucího partnera

V OPPS ČR-PR, stejně jako ve všech programech Cíle 3, Evropská územní spolupráce, je aplikován Princip vedoucího partnera, který byl vytvořen s cílem prohloubit přeshraniční spolupráci tím, že se uskutečňuje v jasně definované a smluvně zakotvené struktuře

¹ Jde o maximální možnou míru podpory z Programu. V případě, že projekt naruší hospodářskou soutěž, dochází v souladu s čl. 87 Smlouvy o ES ke krácení podpory (podrobný popis viz. Příručka pro žadatele)

projektového partnerství tvořeného vedoucím partnerem z jedné země a dalším partnerem či partnery ze sousední země.

V rámci Principu vedoucího partnera jsou jasně definovány a rozděleny vztahy mezi jednotlivými projektovými partnery (dále PP) a Vedoucím partnerem (dále HP). Všechny projekty ucházející se o podporu z Programu jsou připravovány a realizovány jako společné projekty, které jsou předkládány na jedné-společné žádosti a za které odpovědnost vůči Řídícímu orgánu a Evropské komisi nese Vedoucí partner.

Aby mohl být projekt předkládáný v rámci OPPS ČR-PR doporučen k financování z Programu, musí splnit min. dvě ze čtyř podmínek spolupráce partnerů (v souladu s čl. 19 Nařízení o ERDF):

- společná příprava,
- společná realizace,
- společný personál,
- společné financování.

V rámci partnerství jsou úkoly a odpovědnost za přípravu, realizaci, financování a kontrolu aktivit projektu jasně definované a rozdělené příslušným partnerům. **Mezi hlavní atributy partnerství patří:**

- společná volba Vedoucího partnera,
- společná příprava projektu a žádosti,
- uzavření společné dohody o partnerství podepsané všemi účastníky,
- převzetí celkové zodpovědnosti za realizaci projektu Vedoucím partnerem (vyplývá z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o projektu),
- celkové platby přijímá Vedoucí partner a provádí jejich převod příslušným partnerům projektu.

1.6. Zaměření OPPS ČR-PR/projektů

Strategie rozvoje česko-polského příhraničí přijatá v OPPS ČR-PR vymezuje hlavní směry podporovaných aktivit. Důraz je kladen na posílení dostupnosti a zlepšení kvality životního prostředí, prevenci rizik, rozvoj podnikatelského prostředí (podpora navazování spolupráce mezi výzkumnými a vývojovými institucemi a posilování inovačního potenciálu), rozvoj cestovního ruchu (atraktivita cestovního ruchu, podpora jejich propagace, zlepšení nabídky produktů cestovního ruchu), na podporu vzdělávání a celoživotního učení a na přeshraniční spolupráci mezi místními komunitami a institucemi na obou stranách hranice.

2. Prioritní osy a oblasti podpory

2.1. Přehled prioritních os a oblastí podpory

Prioritní osa I. Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik

Oblasti podpory:

- 1.1 Posilování dostupnosti
- 1.2 Ochrana životního prostředí
- 1.3 Prevence rizik

Prioritní osa II. Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu

Oblasti podpory:

- 2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí
- 2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu
- 2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání

Prioritní osa III. Podpora spolupráce místních společenství

Oblasti podpory:

- 3.1 Územní spolupráce veřejných institucí
- 3.2 Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit
- 3.3 Fond mikroprojektů

Prioritní osa IV. Technická pomoc

Technická pomoc

2.2. Podrobný popis oblastí podpory

2.2.1. Prioritní osa I: Posilování dostupnosti, ochrana životního prostředí a prevence rizik			
Cíl prioritní osy:	Lepší dopravní dostupnost a vysoká kvalita životního prostředí jsou základním předpokladem rozvoje ekonomických a sociálních aktivit. Přispívají ke zvýšení atraktivity příhraničního území pro jeho obyvatele, zahraniční a tuzemské investory a návštěvníky. Posilování přeshraničních komunikačních vazeb přispívá k rozvoji ekonomických a sociálních vazeb příhraničních oblastí a k budování soudržného území.		
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 7		
Způsobilé výdaje:	Viz. kapitola č. 8		
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek.		
Výše poskytované podpory:		ERDF	Státní rozpočet
	ČR	max. 85%	max. 5%
	PR	max. 85%	0%
			Prostředky partnerů
			min. 10%
			min. 15%

2.2.1.1. Oblast podpory 1.1: Posilování dostupnosti	
Specifický cíl:	Zlepšení stavu infrastruktury a dopravní obslužnosti v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	Další rozvoj česko-polského příhraničí je podmíněn zlepšením dopravní dostupnosti tohoto území. Důležitá je proto podpora projektů týkajících se modernizace a rozvoje dopravní infrastruktury místního a regionálního významu na území česko-polského příhraničí a přeshraničních dopravních spojení pro zvýšení investiční atraktivity příhraničního území. Jedná se především o modernizaci, rekonstrukci, výstavbu a zlepšení kvality (technického stavu) a parametrů dopravní infrastruktury v oblasti. S cílem snížit negativní dopad dopravy na obyvatelstvo a přírodu jsou podporovány aktivity omezující negativní vliv silničního provozu jako jsou obchvaty, protihlukové bariéry, bezkolizní přechody pro zvířata apod. Díky neuspokojivému stavu dopravní obslužnosti v regionu je vhodné zaměřit pozornost na rozvoj integrovaných dopravních systémů, které zlepšují dostupnost území pro návštěvníky a zjednodušují dojíždění obyvatel do zaměstnání. Podporován je i rozvoj podpůrných informačních a odbavovacích zařízení ve veřejné dopravě, která životní prostředí zatěžuje méně než individuální automobilová doprava a zároveň představuje potenciál pro uplatnění alternativních environmentálně více šetrných technologií. S ohledem na rozsáhlou železniční síť na území regionu, s dnes nezřídka vysokou kulturně historickou hodnotou železniční infrastruktury, je pozornost zaměřena na modernizaci památkové železniční infrastruktury, např. historicky cenných železničních budov, a její přizpůsobení novým účelům. Vzhledem k přistoupení České republiky a Polska do Schengenského prostoru jsou podporovány infrastrukturální projekty zaměřené na modernizaci a adaptaci objektů pohraniční policie a celní správy, včetně doprovodné infrastruktury, pro nové potřeby, např. pro poskytování služeb. Pro zajištění vnitřní soudržnosti příhraničního území je významná integrace komunikačních systémů na obou stranách hranice a zlepšení dostupnosti ICT, mj. v těžce dostupných oblastech. Budování a modernizaci silniční, telekomunikační a další infrastruktury předchází zpracování technické dokumentace. Z tohoto důvodu jsou také podporovány přípravné práce, pilotní projekty, studie proveditelnosti a tvorba další dokumentace nezbytné pro úspěšnou realizaci investičního projektu.
Aktivity:	- Modernizace, rekonstrukce, výstavba a zlepšení kvality (technického stavu) a parametrů: - regionálních a místních komunikací (v ČR včetně silnic 2. a 3. třídy, v PR rovněž silnice ve správě Státních lesů),

	- silniční infrastruktury vedoucí k hraničním přechodům (např. modernizace mostových objektů), - silničních napojení vzdálených a obtížně dostupných sídel v příhraničí (např. v horských oblastech), - napojení příhraničních území na hlavní komunikace včetně těch nacházejících se v partnerském státě, - výstavba a modernizace obchvatů na regionálních a místních dopravních spojeních, - silniční infrastruktury s cílem zlepšení bezpečnosti jejích uživatelů (např. křižovatky, světelné signalizace, chodníky, bezpečné přechody pro pěší, modernizace okrajů vozovky), - doprovodné infrastruktury pro cestovní ruch jako je výstavba, rozšíření a modernizace záchytných parkovišť, - křížení silnic se železnicí a železničních přejezdů s cílem zvýšit bezpečnost nebo zlepšit pohodlí při cestování, - dopravního značení, rozcestníků. - Modernizace a rozvoj široce chápané silniční infrastruktury s cílem zvětšit dopravní dostupnost území a zlepšit bezpečnost. - Modernizace a nalezení nové funkce pro kulturně historicky cennou železniční infrastrukturu. - Zlepšení stavu dopravní obslužnosti příhraničních území, podpora opatření usnadňujících obsluhu cestujících (včetně těch se speciálními požadavky), výstavba integrovaných dopravních systémů. - Rozvoj informačních a dopravních služeb a doprovodné infrastruktury zlepšující dopravní obslužnost příhraničního území - Podpora rozvoje multimodální dopravy. - Modernizace a rozvoj přeshraničních a příhraničních telekomunikačních spojů - Budování ICT infrastruktury v těžce dostupných oblastech a zvyšování dostupnosti služeb spojených ICT (portály, vstupy). - Napojení příhraničních území na hlavní komunikační sítě, včetně těch nacházejících se v partnerském státě. - Zlepšení dopravní obslužnosti, mj. prostřednictvím výstavby informačních míst pro cestující poskytujících informace v několika jazycích, tvorby internetových informačních míst. - Modernizace a rekonstrukce bývalých hraničních strážních objektů a celnic včetně doprovodné infrastruktury pro nové účely (např. rozvoj služeb). - Příprava plánů a dokumentace pro realizaci společných projektů.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení,

(ES) č. 1828/2006	interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.) <i>Doprava</i> 16 Železnice 23 Regionální/místní silnice 25 Městská doprava 26 Multimodální doprava 28 Inteligentní dopravní systémy <i>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</i> 52 Podpora čisté městské dopravy
Hlavní cílové skupiny	- právnické a fyzické osoby - provozovatele veřejné dopravy a podporovatele projektu - lokální a regionální orgány - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - správci regionálních a místních komunikací - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků	41 697 276 EUR z ERDF, tj. celkem 49 055 620 EUR

Oblast podpory 1.2: Ochrana životního prostředí	
Specifický cíl:	Zlepšení stavu a kvality životního prostředí v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	Základními směry poskytované podpory je rozvoj environmentální infrastruktury a péče o přírodu a krajinu. Aktivity v oblasti infrastrukturních projektů se týkají výstavby, rozvoje a modernizace infrastruktury pro ochranu životního prostředí přeshraničního významu. Jedná se o oblast týkající se vodního hospodářství, zlepšení kvality jak povrchových, tak také podzemních vod a zásobování vodou. Mezi podporované činnosti patří aktivity týkající se rozvodu pitné vody, modernizace úpraven vody, výstavby a rozšíření místní vodovodní sítě a vodojemů. Dále jsou podporovány aktivity týkající se výstavby a modernizace místních ČOV, výstavby kanalizačních sítí místního významu a projekty zaměřené na snížení znečištění povrchových vod (včetně hraničních řek) a zlepšení retenční schopnosti příhraničního území. Podporovány jsou projekty společného řízení zásob vody a hospodaření s vodou v příhraničním území. Významným zdrojem znečištění vznikajícího v příhraničním území je znečištění ovzduší, vznikající mj. v důsledku provozovaných podnikatelských (průmyslových) aktivit a vzrůstající intenzity automobilového provozu. Podporovány jsou aktivity týkající se omezování zdrojů vzniku těchto znečištění, snižování jejich počtu, např. provedením technických opatření a zaváděním environmentálně šetrných technologií. Finančně jsou podporovány i projekty v oblasti využití obnovitelných zdrojů energie (např. větrné, vodní, solární, energie z biomasy), snižování energetické náročnosti, a zvyšování účinnosti (výtěžnosti) využívání tradičních zdrojů elektrické a tepelné energie, včetně rozvoje a modernizace příslušné infrastruktury. Na území česko-polského příhraničí je nezbytné dále podpořit racionální hospodaření s odpady - komunálními i průmyslovými. V souladu s tím jsou v rámci Programu podporovány místní projekty zaměřené na snižování množství produkovaných odpadů, sběr, třídění a jeho druhotné využití, likvidaci a ekologické uložení odpadu. Pozornost je dále věnována spolupráci v oblasti péče o přírodu a krajinu. Podpora se vztahuje na obnovu přírodních hodnot krajiny, na projekty týkající se revitalizace již jednou urbanizovaných a degradovaných území (brownfields) a na jejich využití pro nové účely. Dále jsou podporovány projekty týkající se ochrany a obnovy biodiverzity a zlepšení stavu přírodních stanovišť. Podpora je určena také projektům týkajícím se ochrany půdy. Spolufinancovány jsou také aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit, v tom mj. tvoření společného systému výměny informací o nových řešeních týkajících se ochrany životního prostředí v příhraničním území.

Aktivity:	- Rozvoj a modernizace infrastruktury v oblasti vodního hospodářství (zásobování vodou, včetně vodojemů, úpravy vody a vodovodní sítě), - Výstavba a modernizace místních čistíren odpadních vod, kanalizačních sítí a jiné infrastruktury určené pro zamezení nekontrolovaného odtoku odpadních vod zhoršujícího kvalitu vod v sousední zemi, - Zlepšení kvality povrchové a podzemní vody, - Aktivita zaměřené na zlepšení kvality ovzduší, - Využití obnovitelných zdrojů energie (biomasa, geotermální prameny, solární, větrná, vodní energie atd.), projekty zaměřené na dosažení energetických úspor a větší účinnost při využívání tradičních zdrojů energie, - Aktivita zaměřené na ochranu půdy, - Společné aktivity zaměřené na hospodaření s odpady a jejich druhotné využití, - Péče o přírodu a krajinu: obnova ekosystémů a krajinných prvků podporujících zachování biodiverzity a přirozenou akumulaci vody, ekologická stabilita, - Společné řešení problémů týkajících se kvality životního prostředí v průmyslových oblastech, městech a na venkově, revitalizace degradovaných území místního významu, - Zpracování společných programů, studií nebo strategií pro zlepšení infrastruktury na ochranu životního prostředí; realizace pilotních projektů, - Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsluha, atd.) <i>Energetika</i> 39 Obnovitelné zdroje energie - vítr 40 Obnovitelné zdroje energie - solární 41 Obnovitelné zdroje energie - biomasa 42 Obnovitelné zdroje energie - vodní, geotermální a další 43 Energetická účinnost, kogenerace, hospodaření s energií <i>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</i> 44 Nakládání s domovním a průmyslovým odpadem 45 Hospodaření s pitnou vodou a její rozvod (pitná voda) 46 Úprava vody (odpadní voda) 47 Kvalita ovzduší 49 Zmírnění a přizpůsobení se klimatickým změnám 50 Sanace průmyslových areálů a kontaminované půdy

	51 Podpora biodiverzity a ochrana přírody (včetně projektu NATURA 2000) 52 Podpora čisté městské dopravy
Hlavní cílové skupiny	- právnické a fyzické osoby - provozovatelé a podporovatelé projektu - lokální a regionální orgány - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - orgány ochrany přírody - provozovatelé čistíren odpadních vod, kanalizace - provozovatelé vodních zdrojů a vodovodní sítě - profesionální organizace usilující o ochranu životního prostředí a péče o krajinu - společnosti odpadového hospodářství - NNO pečující o životní prostředí - energetické a vodohospodářské agentury a společnosti - provozovatelé obnovitelných zdrojů energie - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků	17 556 747 EUR z ERDF, tj. celkem 20 654 996 EUR

Oblast podpory 1.3: Prevence rizik	
Specifický cíl:	Zlepšení bezpečnosti v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	Podpora se zaměřuje na omezení výskytu a dopadu přírodních rizik a ekologických katastrof spojených s přírodními živly - s povodněmi, vichřicemi a orkány, požáry atd. V oblasti technologických rizik se pak jedná o aktivity v oblasti hospodaření s nebezpečnými látkami, jejich dopravou a používání environmentálně rizikových technologií. V rámci Programu je podpora poskytována na předcházení rizik i na odstraňování následků katastrof a likvidaci ekologických škod. Podporovány jsou projekty v oblasti vytváření systému monitorování stavu životního prostředí a potenciálních rizik, společné přípravy a zpracování programů, strategií, respektive pilotních projektů zaměřených na předcházení a řešení rizik a jejich monitorování a vyhodnocování. Zvláštní pozornost je věnována zavádění systému společné protipovodňové ochrany včetně provádění potřebných infrastrukturních projektů. Vzhledem k tomu, že omezení výskytu rizik vyžaduje součinnost záchranných služeb na obou stranách hranice, jsou podporovány projekty záchranných služeb a dalších institucí usilujících o předcházení rizik a o efektivní součinnost v krizových situacích (včetně specifických, vyskytujících se při dopravě, v horách apod.). Podporováno je materiální a technické vybavení záchranných služeb a dalších institucí působících v oblasti záchranných služeb. Cílem je vytvoření integrovaného záchranného systému v příhraničním území. Podporovány jsou také projekty bezpečnostních složek a policie ČR a PR (včetně jejich vybavení speciální technikou), pokud je v projektu prokázán výrazný přeshraniční dopad a tyto bezpečnostní složky jsou oprávněny zasahovat na obou stranách hranice. Dále jsou podporovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a osvětu obyvatel česko-polského příhraničního území a na propagaci ekologických přístupů a postojů. Mezi podporované aktivity patří ekologicky zaměřené soutěže a akce, vzdělávací programy v oblasti ochrany životního prostředí a propagační programy. Podpora je poskytována také společným výzkumům zaměřeným na ochranu životního prostředí a výměnu zkušeností mezi institucemi, středisky záchranného systému, školami a vzdělávacími centry atd., které se věnují této problematice v česko-polském příhraničním území. Spolufinancovány jsou také aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit, včetně např. systémů včasného varování a společných systémů pro výměnu informací.
Aktivita:	- Vytvoření a modernizace přeshraniční infrastruktury pro monitorování životního prostředí, včetně prevence rizik a civilní ochrany (včetně hasičů), - Implementace systému pro monitoring životního prostředí,

	- Společné programy pro výstavbu infrastruktury pro prevenci záplav, - Vytvoření společných systémů pro prevenci záplav, retenci vody a systémů včasného varování, - Rozvoj záchranných systémů, - Spolupráce a vybavení služeb na zvýšení bezpečnosti (např. policie), - Odstraňování následků katastrof a likvidaci ekologických škod, - Vytváření koncepcí a strategií zaměřených na řešení rizik v podporovaném regionu, jejich monitorování a vyhodnocování. - Spolupráce v oblasti zvyšování ekologického uvědomění: společné vzdělávací akce, výměna zkušeností, - Zpracování vzdělávacích programů, společné výzkumy, koncepce, plány v oblasti ochrany životního prostředí atd. - Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.) <i>Ochrana životního prostředí a předcházení rizik</i> 48 Integrovaná prevence a kontrola znečištění 53 Předcházením rizikům (včetně návrhů a provedení plánů a opatření na předcházení přírodním a technologickým rizikům a jejich řízení) 54 Jiná opatření na ochranu životního prostředí a předcházení rizikům
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - instituce zapojené do záchranných systémů - orgány ochrany přírody - NNO - vzdělávací instituce působící v oblasti environmentálního vzdělávání
Objem vyčleněných prostředků:	10 972 967 EUR z ERDF, tj. celkem 12 909 373 EUR

2.2.2. Prioritní osa II: Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu				
Cíl prioritní osy:	Využití a rozvíjení stávajícího ekonomického potenciálu příhraničí a posilování jeho konkurenceschopnosti.			
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 7			
Způsobitelné výdaje:	Viz. kapitola č. 8			
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek			
Výše poskytované podpory:		ERDF	Státní rozpočet	Prostředky partnerů
	ČR	max. 85%	max. 5%	min. 10%
	PR	max. 85%	0%	min. 15%

Oblast podpory 2.1: Rozvoj podnikatelského prostředí	
Specifický cíl:	<i>Zvyšování konkurenceschopnosti podniků v česko-polské příhraniční oblasti.</i>
Popis oblasti podpory:	Podpora se zaměřuje na rozvoj inovačního potenciálu podniků, především MSP. Podporovány jsou projekty zaměřené na tvorbu a rozvoj sítí spolupráce mezi MSP a výzkumnými a vývojovými institucemi, univerzitami a vysokoškolskými zařízeními. Tato spolupráce se na jedné straně týká přenosu technologií a nových poznatků do podnikatelské praxe, posilování povědomí o nezbytnosti inovace výrobků a výrobních procesů pro udržitelnost vitality podnikatelských subjektů a na straně druhé slouží k zaměření výzkumu a vývoje dle požadavků MSP. Podpora se týká transferu technologií do MSP, tvorby technologických platforem a informování o nových technologických řešeních. Podporovány jsou aktivity vytvářející síťové vazby a přispívající k šíření inovací, tj. v oblasti budování sítí spolupracujících výzkumných a vývojových institucí a podniků a v rozvoji inovačních klastrů. Podporovány jsou také menší projekty podnikatelské infrastruktury např. podnikatelské inkubátory, informačních místa pro podnikatele. Financovány jsou dále společné vědecké, výzkumné a vývojové aktivity příhraničních vědeckých středisek (včetně vysokoškolských zařízení) zahrnující i pořádání konferencí či sympozií. Propagována je přeshraniční spolupráce hospodářských komor, podnikatelských svazů a dalších institucí tohoto typu, přispívající k vytváření prostředí pro provozování dlouhodobé přeshraniční podnikatelské činnosti. Dále jsou podporovány zejména inovativní projekty týkající se výměny informací, tvorby databází o subjektech a podnicích na druhé straně hranice a jejich činnosti, což přispívá k prezentování požadavků podnikatelů a také ke zlepšení nabídky jimi poskytovaných služeb. Pozornost je zaměřena na propagaci přeshraniční spolupráce při vytváření sítí spolupracujících podnikatelů na obou stranách hranice a na rozvoj přeshraničního obchodu. Podporována je rovněž spolupráce institucí ovlivňujících kvalitu podnikatelského prostředí. Překonávat obtíže spojené se zahájením a provozováním podnikatelské činnosti (zvláště MSP) umožňují specializované poradenské a konzultační služby. Podporovány jsou mj. projekty týkající se zahajování podnikatelské činnosti, zakládání MSP, posilování dovedností v oblasti marketingu výrobků podniku, tvorby marketingových strategií a propagace. Stimulována je účast podnikatelů na veletrzích a výstavách organizovaných i mimo podporované území. Projekty se mohou dále týkat i propagace území, jako atraktivní investiční oblasti pro provozování podnikatelské činnosti, realizované i mimo podporované území. Podpora se dále týká šíření využívání ICT a specializovaných softwarových aplikací drobnými, malými a středními podniky. S ohledem na nepříznivou situaci na trhu práce na obou stranách hranice, je nutné podporovat systémová řešení přispívající k tvorbě

	nových pracovních míst a zmírnění problémů trhu práce. Projekty se mj. zaměří na provedení analýzy přeshraničního a místního trhu práce, přípravu databáze o pracovních příležitostech v příhraničním území, vytvoření informačního systému o stávající nabídce práce, která pomáhá mj. určit trendy projevující se na příhraničním trhu práce a přispět k jeho integraci. Podporována je přeshraniční spolupráce úřadů práce, služeb zaměstnanosti a spolupráce středisek sociální pomoci v oblasti poskytování služeb osobám postiženým nezaměstnaností. Pozornost se zaměří na předcházení diskriminaci a potírání sociálního vyloučení na trhu práce, na vyrovnávání nabídky a poptávky na trhu práce.
Aktivity:	- Podpora vzniku a rozvoje technologických a inovačních center, podpora vědeckotechnických parků a přeshraničních podnikatelských inkubátorů, podpora přeshraničních projektů spojujících oblast výzkumu a podnikatelské aktivity, - Podpora, vytváření, rozvoj a propagace sítě spolupráce mezi hospodářskou sférou a výzkumnými a vývojovými institucemi (vědeckými institucemi, univerzitami), spolupráce v oblasti transferu nových technologií podporujících MSP, podpora rozvoje inovačních klastrů, - Podpora spolupráce hospodářských komor a podnikatelských svazů a jiných institucí podporujících rozvoj podnikatelského prostředí, - Poradenské služby a školení pro podnikatele: spolupráce v oblasti poradenství při zakládání podniků, zajišťování dostupnosti poradenských služeb pro stávající firmy, také v oblasti marketingu, propagace atd., - Investiční projekty např. informační místa pro podnikatelskou sféru, - Společné aktivity zaměřené na komplexní přípravu území pro investice, - Propagace společných aktivit v oblasti podnikání, i mimo podporované území, - Rozvoj informačních a komunikačních systémů pro podporu podnikání (např. dostupnost kapacitního připojení k internetu, speciální softwarové aplikace), - Rozvoj informačních a komunikačních technologií pro podporu česko-polské ekonomické spolupráce, - Podpora iniciativ zvyšujících ekonomickou aktivitu (např. kooperační sítě nových podnikatelů, vazby mezi agenturami pro rozvoj podnikání, obchodními organizacemi a orgány místní správy), - Spolupráce úřadů práce a služeb zaměstnanosti (např. vytváření databází, výměna informací, spolupráce mezi institucemi trhu práce), - Podpora výměny informací mezi subjekty trhu práce, - Aktivity v oblasti potírání diskriminace a předcházení sociálnímu vyloučení.

Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Výzkum a rozvoj technologií, inovace a podnikání</i> 02 Infrastruktura pro výzkum a technologický rozvoj (včetně zařízení, nástrojů a vysokorychlostních počítačových sítí propojujících výzkumná střediska) a odborná střediska pro specifické technologie 03 Přenos technologií a zdokonalení sítí spolupráce mezi MSP navzájem, mezi MSP a dalšími podniky a univerzitami, institucemi postsekundárního vzdělávání všech druhů, regionálními orgány, výzkumnými středisky a vědeckými a technologickými centry (vědecké a technologické parky, technická střediska atd.) 04 Pomoc pro výzkumu a technologický rozvoj, zejména v malých a středních podnicích (včetně přístupu ke službám v oblasti výzkumu a technologického rozvoje ve výzkumných střediscích) 05 Pokročilé podpůrné služby pro podniky a skupiny podniků 06 Pomoc malým a středním podnikům při prosazování výrobků a výrobních postupů šetrných k ŽP (zavádění účinných environmentálních systémů řízení, přijímání a využívání technologií zabraňujících znečišťování, začlenění čistých technologií do výroby podniku) 09 Ostatní opatření stimulující výzkum, inovace a podnikavost v malých a středních podnicích <i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.) 14 Služby a aplikace pro MSP (e-obchod, vzdělávání a odborná příprava, vytváření sítí, atd.) 15 Ostatní opatření na zlepšení přístupu MSP k ICT a na zlepšení jejich využívání těmito podniky
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - veřejné výzkumné instituce - sociální, vzdělávací a školicí orgány - hospodářské komory, obchodní a průmyslové svazy, - veřejné instituce zaměřené na rozvoj podnikání a přenos poznatků výzkumu a vývoje do praxe, - poradenské instituce - podnikatelská komunita - regionální rozvojové agentury - instituce trhu práce - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	10 972 968 EUR z ERDF, tj. celkem 12 909 374 EUR

Oblast podpory 2.2: Podpora rozvoje cestovního ruchu	
Specifický cíl:	Rozšíření nabídky cestovního ruchu v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	V rámci rozvoje cestovního ruchu jsou podporovány aktivity spojené s ochranou a obnovou přírodního a kulturního dědictví, s rozvojem kulturních tradic, pokračováním a udržováním stávajících řemeslných tradic. Financovány jsou projekty zaměřené na zlepšení technického stavu, modernizaci a obnovu historických památek a jejich souborů (např. historických budov, opevnění, sakrálních objektů) a dalších kulturních objektů. Zvláštní pozornost je věnována rozvoji infrastruktury cestovního ruchu - budování, modernizaci a rozšiřování cyklostezek a cyklotras a vytváření jejich sítí, dále hipposteze, turistických tras a lyžařských tratí včetně infrastruktury spojené s rozvíjením dalších aktivních forem turistiky. Potřebné je rozvíjet doprovodnou infrastrukturu cestovního ruchu podporováním projektů mj. v oblasti značení tras, zlepšení vybavení pro volnočasové aktivity, modernizace ploch pro potřeby kulturních akcí. Podpora se týká také aktivit spojených s rozvojem služeb cestovního ruchu a s výstavbou a vybavením objektů pro služby. Dále jsou podporovány projekty zaměřené na zlepšení a zkvalitnění přístupu k informacím (včetně vícejazyčných) o turistické a kulturní nabídce příhraničního území, jako je vytváření informačních míst a jejich sítí, sítí turistických center, internetových stránek, destinačního managementu, databází atd. Projekty se týkají rovněž vytváření informačního systému o kulturním a turistickém bohatství česko-polského příhraničního území. Podporovány jsou rovněž aktivity spojené s propagací území, místních přírodních a kulturních hodnot coby atraktorů cestovního ruchu, kulturního dědictví, ale i nabídky služeb a produktů cestovního ruchu, včetně propagačních aktivit realizovaných mimo podporované území. Podporovány jsou aktivity zaměřené na zlepšení a rozvoj nabídky cestovního ruchu, včetně vytváření nových produktů cestovního ruchu v příhraničním území, což by mělo přispět k plnějšmu využití stávající nabídky rekreačních kapacit a prodloužení sezóny. Při vytváření balíčku integrovaných služeb cestovního ruchu je nezbytná součinnost subjektů poskytujících služby a produkty cestovního ruchu na obou stranách hranice (např. při přípravě společné programové nabídky). Rovněž jsou podporovány aktivity iniciované organizacemi cestovního ruchu včetně organizování společných aktivit s partnerem na druhé straně hranice. Pro potřeby realizace aktivit v rámci stanovené oblasti podpory je podporována implementace a využití ICT v cestovním ruchu.
Aktivity:	- Obnova a ochrana kulturního bohatství např. místního folkloru, památek a památkových objektů či jejich souborů, včetně sakrálních staveb, fortifikací, historických, urbanistických, technických a

	turistických objektů a významných prvků kulturní krajiny, - Podpora iniciace kulturních akcí, rozvoj místních kulturních tradic a jejich využití v cestovním ruchu, - Propagace přírodních hodnot území, včetně oblastí evropské soustavy NATURA 2000, které se nacházejí v příhraničí, - Výstavba, rozšíření a modernizace infrastruktury cestovního ruchu, např. cyklostezek a cyklotras, hippostezek, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních (lesních) cest a mostků na přeshraničních turistických trasách, turistické doprovodné infrastruktury a zlepšení vybavenosti pro volnočasové aktivity, - Zajištění náležité technické infrastruktury včetně modernizace budov pro poskytování služeb v oblasti cestovního ruchu, - Rozvoj informačních center a míst, pověřených sběrem, zpracováním a předáváním informací o cestovním ruchu a kulturních a přírodních památkách v příhraničním regionu (např. webové stránky, publikace, interaktivní sítě), - Vytváření a rozvoj integrovaných a interaktivních databází zařízení a atraktivit cestovního ruchu (obsahujících informace o ubytování, dopravě, místních zajímavostech - např. přírodní a kulturní památky, přírodní a kulturní rezervace, galerie, muzea, návštěvnická centra atd.), - Spolupráce organizací v cestovním ruchu a společné propagační a marketingové aktivity na podporu zvýšení počtu návštěvníků z domácích i zahraničních regionů, - Podpora a propagace nových produktů cestovního ruchu, - Propagace tradičních výrobků a služeb (např. regionální kuchyně, regionálních řemesel), - Vytvoření a implementace společných strategií rozvoje cestovního ruchu, - Zpracování analýz, zpráv, studií, strategií, programů či organizování konferencí a setkání zaměřených na ochranu a propagaci přírodního a kulturního dědictví, - Propagace venkovské turistiky, - Rozvoj značení turistických atraktivit a tras, příprava map a publikací, - Společné dlouhodobé aktivity v oblasti kultury a ochrany společného kulturního dědictví, - Propagace česko-polského příhraničního území i mimo podporované území, - Implementace a využití ICT v cestovním ruchu.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č.	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah,

1828/2006:	atd.) <i>Doprava</i> 24 Cyklistické stezky <i>Cestovní ruch</i> 55 Propagace přírodního bohatství 56 Ochrana a rozvoj přírodního dědictví 57 Jiná podpora zlepšení služeb cestovního ruchu <i>Kultura</i> 58 Ochrana a zachování kulturního dědictví 59 Rozvoj kulturní infrastruktury 60 Jiná podpora zlepšení kulturních služeb <i>Městská a venkovská regenerace</i> 61 Integrované projekty pro obnovu měst a venkova
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - regionální turistické komory - veřejné instituce zaměřené na rozvoj cestovního ruchu - místní iniciativy zaměřené na rozvoj potenciálu cestovního ruchu - regionální rozvojové agentury - správa místních komunikací - instituce zodpovědné za ochranu a péči o kulturní dědictví - instituce zodpovědné za ochranu přírody a krajiny (orgány ochrany přírody) - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	59 254 023 EUR z ERDF, tj. celkem 69 710 616 EUR

Oblast podpory 2.3: Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání	
Specifický cíl:	Zvyšování znalostí a dovedností obyvatel v česko-polské příhraniční oblasti.
Popis oblasti podpory:	Vzhledem k potřebám schopnosti přizpůsobit se očekávaným požadavkům trhu práce a reagovat na rozvoj znalostní ekonomiky jsou podporovány projekty zaměřené na zvyšování kvalifikací a dovedností, včetně jazykových znalostí. Stimulovány jsou dále projekty v oblasti školení. S ohledem na stále probíhající změny požadavků trhu práce je nutné věnovat pozornost rozvíjení celoživotního učení. Zvláštní pozornost je věnována vzdělávacím projektům podporujícím rozvoj informační společnosti. Pro potřeby realizace aktivit v rámci stanovené oblasti podpory je podporována implementace a využití ICT v oblasti vzdělávání.
Aktivity:	- Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení (včetně zlepšování jazykových znalostí, zvyšování kvalifikací a dovedností a odborných kompetencí), - Projekty pro podporu osob vracejících se na trh práce, předcházení sociálnímu vyloučení, včetně školení pro nezaměstnané, - Zvyšování odborné kvalifikace v souladu s požadavky trhu práce, - Rekvalifikační kurzy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, - Organizace kurzů zaměřených na získávání, zvyšování odborných kvalifikací a dovedností, jazykových znalostí, včetně přípravy na zaměstnání a celoživotní učení, - Podpora zpracování společných česko-polských studijních programů, - Výměna zkušeností v oblasti vytváření vzdělávacích programů, - Podpora využívání a uplatňování ICT, včetně specializovaných aplikací, pro realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod, atd.) <i>Zvýšení adaptability zaměstnanců a podniků</i> 62 Vytváření systémů a strategií celoživotního učení v podnicích; odborná příprava a služby pro zaměstnance pro zvýšení jejich přizpůsobivosti změnám, podpora podnikání a inovací 64 Rozvoj specifických služeb pro zaměstnanost, odbornou přípravu a podporu související s restrukturalizací sektorů a podniků a vytváření systémů na předvídaní hospodářských změn a budoucích požadavků na pracovní místa a dovednosti <i>Zlepšování přístupů k zaměstnanosti a její udržitelnosti</i> 66 Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu 67 Opatření na podporu aktivního stárnutí a prodloužování

	pracovního života 68 Podpora samostatné výdělečné činnosti a zakládání podniků 69 Opatření na zlepšení přístupu k zaměstnání a ke zvýšení udržitelné zaměstnanosti žen a udržitelného postupu žen v zaměstnání za účelem snížení segregace podle pohlaví na trhu práce a sladění pracovního a soukromého života, např. usnadnění přístupu k péči o děti a péči o závislé osoby <i>Podpora pro sociální začlenění znevýhodněných skupin</i> 71 Cesty k integraci a znovuzapojení znevýhodněných osob na trh práce, boj proti diskriminaci v přístupu na trh práce a v profesním postupu a podpora kladného přístupu k rozmanitosti v zaměstnání <i>Posílení lidského kapitálu</i> 72 Navrhování, zavádění a provádění reforem systémů vzdělávání a odborné přípravy s cílem rozvíjet zaměstnatelnost, zvyšování významu základního a odborného vzdělávání a odborné přípravy na trhu práce a neustálé zlepšování dovedností vzdělávacích pracovníků s ohledem na inovace a znalostní ekonomiku 73 Opatření na zvýšení celoživotní účasti na vzdělávání a odborné přípravě, mimo jiné prostřednictvím opatření zaměřených na snížení počtu osob s nedokončeným vzděláním, ukončení rozdělování předmětů na základě rozdílů mezi muži a ženami a zvyšování dostupnosti a kvality základního, odborného a terciárního vzdělávání a odborné přípravy 74 Rozvoj lidského potenciálu v oblasti výzkumu a inovací, především prostřednictvím postgraduálního studia a odborné přípravy výzkumných pracovníků a spolupráce v rámci sítí mezi univerzitami, výzkumnými středisky a podniky
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - veřejné školské a vzdělávací instituce - instituce trhu práce - instituce poskytující rekvalifikace a působící v oblasti dalšího vzdělávání a celoživotního učení - hospodářské komory, obchodní a průmyslové svazy - další hospodářští a sociální partneři - veřejné výzkumné instituce - veřejné vysoké školy a univerzity - NNO - poradenské instituce - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	8 778 373 EUR z ERDF, tj. celkem 10 327 498 EUR

2.2.3. Prioritní osa III: Podpora spolupráce místních společenství				
Cíl prioritní osy:	Cílem je podpora přeshraniční spolupráce v oblasti rozvoje mezilidských vztahů, společenských, kulturních a volnočasových aktivit a spolupráce orgánů veřejné správy a organizací poskytujících veřejné služby.			
Vhodní partneři:	Viz. kapitola č. 7			
Způsobilé výdaje:	Viz. kapitola č. 8			
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek			
Výše poskytované podpory:		ERDF	Státní rozpočet	Prostředky partnerů
	ČR	max. 85%	max. 5%	min. 10%
	PR	max. 85%	0%	min. 15%

2.2.3.1. Oblast podpory 3.1: Územní spolupráce veřejných institucí	
Specifický cíl:	Posilování přeshraničních vazeb institucí poskytujících veřejné služby.
Popis oblasti podpory:	Podpora je zaměřena na rozvíjení a tvorbu sítí spolupracujících institucí, včetně územních samosprávných celků a jimi zřízených jednotek, které jsou zodpovědné za realizaci veřejných politik a poskytování veřejných statků a služeb. Iniciována je výměna zkušeností a propagace dobré praxe při formulaci řešení společných problémů a zpracování společných rozvojových koncepcí, programů a projektů v česko-polském příhraničním území. K rozvoji a posilování přeshraničních vazeb dochází také prostřednictvím spolupráce škol a mládežnických organizací. Pro realizaci přeshraniční spolupráce je potřebné disponovat příslušnou vzdělávací infrastrukturou. Podporovány jsou proto nezbytné infrastrukturní projekty, které umožňují rozvinout přeshraniční spolupráci místních společenství. Dále projekty týkající se: modernizace školních zařízení a jiných vzdělávacích zařízení, zahrnující rekonstrukci, modernizaci, přestavbu nebo úpravu těchto objektů, zlepšení jejich vybavenosti včetně doprovodné technické infrastruktury a příslušných ploch, na kterých se nacházejí. Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.
Aktivity:	- Zpracování analýz, studií, strategií, programů atd. v rámci socioekonomického rozvoje příhraniční oblasti, - Spolupráce mezi poskytovateli veřejných služeb, - Spolupráce samosprávných územních celků a jimi zřizovaných organizací, - Rozvoj spolupráce mezi nevládními neziskovými organizacemi pověřenými poskytováním veřejných služeb, - Podpora rozvoje aktivit sdělovacích prostředků poskytujících veřejnou službu v příhraničním regionu, - Přeshraniční spolupráce mládežnických organizací, výměna mládeže, - Přeshraniční spolupráce škol, výměna studentů, žáků a vědeckých a pedagogických pracovníků, - Drobné doprovodné infrastrukturální aktivity a aktivity spojené s využitím a používáním ICT nutné pro naplnění cíle oblasti podpory.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.) 13 Služby a aplikace pro občany (e-zdraví, e-administrativa, e-learning, e-začlenění, atd.) <i>Investice do sociální infrastruktury</i>

	75 Vzdělávací infrastruktura 79 Jiná sociální infrastruktura <i>Využití reforem v oblasti zaměstnanosti a začlenění</i> 80 Podpora partnerství, paktů a iniciativ prostřednictvím vytváření sítí důležitých zúčastněných stran <i>Posilování institucionální kapacity na vnitrostátní, regionální a místní úrovni</i> 81 Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení dobrých politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů
Hlavní cílové skupiny:	- obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - organizace poskytující veřejné služby - veřejné školské a vzdělávací instituce - poradenské instituce - NNO - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	6 583 780 EUR z ERDF, tj. celkem 7 745 624 EUR

Oblast podpory 3.2: Podpora společenských, kulturních a volnočasových aktivit	
Specifický cíl:	Posilování přeshraničních vazeb obyvatelstva.
Popis oblasti podpory:	Podpora je poskytována společným kulturním projektům, je zaměřená na aktivity místních společenství v oblasti rozvoje společenského života, kultury a volnočasových aktivit, jako jsou výstavy, koncerty, osvětové programy. Pozornost se rovněž soustředí na propagaci a udržování společných tradic příhraničního území. Jsou vytvářeny podmínky pro usnadnění vzájemných kontaktů příhraničních společenství, které přispívají k prohloubení vztahů mezi společenstvími na obou stranách hranice. Pro realizaci přeshraniční spolupráce je potřebné disponovat příslušnou společenskou a kulturní infrastrukturou. Podporovány jsou proto nezbytné infrastrukturní projekty, které umožní rozvinout příhraniční spolupráci místních společenství. Dále projekty týkající se: společenských center, kulturních středisek, jiných kulturních a osvětových zařízení, zahrnující: rekonstrukce, modernizace, přestavby nebo úpravy těchto objektů, zlepšení jejich vybavenosti včetně doprovodné technické infrastruktury a příslušných ploch, na kterých se nacházejí. Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.
Aktivity:	- Podpora společných projektů místních společenství v oblasti společenské, kulturní a volnočasové zaměřených na rozvoj spolupráce a integraci místních společenství v příhraničním území, - Podpora volnočasových a rekreačních činností (např. sportovních akcí), - Podpora činností zachovávajících identitu a tradice místních komunit, - Společné osvětové a vzdělávací materiály, příprava naučných stezek - Aktivity spojené s modernizací společenské, kulturní a volnočasové infrastruktury nezbytné pro naplnění spolupráce místních společenství, - Propagace přeshraniční spolupráce (např. příprava publikací, webových stránek), - Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Informační společnost</i> 11 Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsl., atd.) <i>Kultura</i> 58 Ochrana a zachování kulturního dědictví 59 Rozvoj kulturní infrastruktury

	60 Jiná podpora zlepšení kulturních služeb <i>Investice do sociální infrastruktury</i> 77 Infrastruktura péče o děti 79 Jiná sociální infrastruktura
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace působící v uvedené oblasti - provozovatele a podporovatele projektu - NNO působící v sociální a kulturní oblasti či zaměřené na rozvoj volnočasových aktivit - místní iniciativy, kulturní zařízení v oblasti rozvoje kultury, společenských a volnočasových aktivit - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	6 583 781 EUR z ERDF, tj. celkem 7 745 625 EUR

Oblast podpory 3.3: Fond mikroprojektů (viz. kapitola 5)	
Specifický cíl:	Posilování přeshraničních vazeb obyvatelstva.
Popis oblasti podpory:	Specifickým nástrojem, který bude využíván při financování menších projektů místních iniciativ je tzv. Fond mikroprojektů. Hlavním cílem Fondu je rozvíjet a podporovat rozvoj spolupráce mezi komunitami na obou stranách hranice, se zaměřením na společné zlepšování sociálních, kulturních a ekonomických vztahů. Fond mikroprojektů představuje pružný nástroj pro realizaci nejmenších projektů Programu, který je zaměřený na malé neinvestiční případně i drobné investiční projekty. Podporované území Fondu mikroprojektů je totožné s podporovaným územím OPPS ČR-PR. Fond mikroprojektů je určen zejména pro projekty z 3. prioritní osy Programu, může být ale využit také pro předkládání malých projektů tematicky spadajících do I. a II. prioritní osy. Podrobnosti týkající se implementace Fondu mikroprojektů jsou uvedeny v kapitole 5 tohoto dokumentu.
Aktivita:	- Obnova a ochrana kulturního bohatství a historického dědictví např. drobných památek včetně sakrálních staveb (křížové cesty, kapličky, boží muka, smírčí kříže), fortifikací, historických, technických, turistických objektů a významných prvků kulturní krajiny, - Rozšíření, modernizace infrastruktury cestovního ruchu např. cyklostezek a cyklotras, hipposteze, turistických stezek a tras, lyžařských tratí, místních (lesních) cest a mostků (lávek) včetně vybavení mobiliářem (mapy, informační tabule, odpočinková místa, přístřešky, atd.), - Zajištění celoroční turistické dostupnosti území, - Rozvoj značení turistických atraktivit a tras, - Podpora a propagace tradičních a nových produktů cestovního ruchu (např. regionální kuchyně, regionálních řemesel), - Organizace společných kulturních akcí (festivalů, představení, výstav, uměleckých dílen), - Podpora projektů místních společenství v oblasti společenské, kulturní a volnočasové, - Projekty zaměřené na integraci společenství v příhraničním území, - Zpracování analýz, studií, strategií, programů atd. pro potřeby socioekonomického rozvoje příhraničního území, - Příprava plánů a dokumentace společných projektů (projektová dokumentace, územní plány), - Péče o přírodu a krajinu (obnova ekosystémů a krajinných prvků, zachování biodiverzity, monitoring ŽP),

	- Spolupráce v oblasti zvyšování environmentální výchovy (vzdělávací akce, výměna zkušeností), - Tvorba společných systémů pro prevenci záplav a systémů včasného varování, - Propagace přeshraniční spolupráce a území (např. příprava publikací, webových stránek) i mimo podporované území, - Organizace kurzů zaměřených na získávání, zvyšování odborných dovedností a kvalifikací, jazykových znalostí včetně podpory zpracování společných studijních programů, - Přeshraniční spolupráce škol, mládežnických organizací, výměna mládeže, studentů, žáků, vědeckých a pedagogických pracovníků včetně drobné infrastrukturální projekty nutné pro naplnění cíle oblasti podpory, - Podpora volnočasových a rekreačních aktivit (např. sportovních akcí), - Podpora činností zachovávajících identitu a tradice místních komunit, - Rozvoj informačních a komunikačních systémů (informační kiosky a boxy, tvorba společných databází), - Spolufinancovány jsou aktivity týkající se využití ICT při realizaci výše uvedených aktivit.
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Využití reforem v oblasti zaměstnanosti a začlenění</i> 80 Podpora partnerství, paktů a iniciativ prostřednictvím vytváření sítí důležitých zúčastněných stran
Hlavní cílové skupiny:	- právnické a fyzické osoby - obce, města, powiaty, kraje/vojvodství, euroregiony, svazky obcí a jimi zřízené organizace - sociální, vzdělávací a školící orgány - kulturní zařízení - regionální rozvojové agentury - NNO - místní iniciativy v oblasti rozvoje kultury, společenských a volnočasových aktivit - uživatelé ICT - ostatní orgány a subjekty ve smyslu programové podpory
Objem vyčleněných prostředků:	43 891 869 EUR z ERDF, tj. celkem 51 637 493 EUR

2.2.4. Prioritní osa IV: Technická pomoc	
Hlavní cíl prioritní osy:	Zajištění kvalitního řízení, implementace a využití prostředků ERDF.
Specifický cíl prioritní osy:	<i>Zajištění účinného řízení a implementace Programu a podpora propagačních a informačních aktivit týkajících se Programu.</i>
Popis prioritní osy:	Podpora je věnována přípravě a hodnocení projektů, zpracování posudků a dalších podkladů, zpracování hodnocení, přípravě programových dokumentů, technických dokumentací a dalších dokumentů nezbytných pro Program. Zvláštní pozornost je věnována posilování absorpční kapacity na straně potenciálních partnerů. Stejně důležité jsou projekty, které mají přispět ke zvyšování kvalifikace pracovníků jednotlivých administrujících subjektů. Podpořeny jsou také projekty zaměřené na zvýšení kvality řízení a fungování institucí zapojených do procesu řízení a implementace, jako je Společný technický sekretariát, a posílení jejich administrativní kapacity. V rámci prioritní osy jsou podporovány projekty v oblasti propagace a šíření informací o Programu týkající se společných aktivit, a také významu Společenství pro rozvoj česko-polské příhraniční spolupráce. Především se to týká informování potenciálních partnerů o možnosti obdržení podpory v rámci Programu, poskytování konzultační podpory pro partnery, propagování příkladů dobré praxe. Nedílnou součástí je také uskutečňování informačních aktivit v oblasti řízení, monitorování a hodnocení Programu. Dále jsou realizovány projekty zaměřené na zajištění příslušného toku informací mezi institucemi a subjekty začleněnými do procesu řízení a implementace Programu. V rámci prioritní osy jsou realizovány i jiné propagační a informační aktivity. Pořádají se mj. školení, semináře, konference zaměřené na zvýšení znalostí o Programu a jeho cílech. Informace týkající se Programu jsou zveřejňovány, mj. prostřednictvím televize, rozhlasu, tisku, webových stránek, brožur, letáků atd.
Aktivity:	- Provoz JTS Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká Republika – Polská republika 2007-2013 a jeho náklady, - Mzdové náklady pracovníků veřejné správy pověřených pracovat při implementaci Programu, tj. při provádění řízení Programu, kontroly, auditu a certifikace, - Technická podpora institucí zapojených do řízení a implementace Programu, - Obsluha a příprava programu pro zpracování žádostí na programovací období 2007-2013 a informačního systému pro shromažďování dat a informací o průběhu Programu, - Příprava analýz, průzkumů, hodnocení, posudků potřebných pro realizaci Programu a příprava zpráv pro Evropskou komisi, - Zajištění poradenství expertů, - Jiné projekty v oblasti řízení a implementace Programu, mj. spojené

	s hodnocením projektů, prováděním kontrol, organizací práce a zasedání Monitorovacího výboru, - Podporování informačních a propagačních aktivit spojených se zveřejňováním informací o Programu, průběhu implementace (internetové stránky obsahující mj. základní programové dokumenty, aktuální informace o jeho realizaci, prezentace modelových a pilotních projektů, kontakt se sdělovacími prostředky, publikace atd.), poskytování nezbytných informací a podpora pro partnery, - Pořádání školení/seminářů, i pro potenciální partnery v Programu a pro instituce zapojené do realizace Programu, informační setkání/konference týkající se Programu a jeho dopadů a další projekty spojené s publicitou Programu, - Informační aktivity v rámci řízení, monitorování a hodnocení Programu, - Příprava a zveřejňování informačních materiálů týkajících se Programu a projektů realizovaných v jeho rámci (mj. brožury, bulletiny, letáky, CD týkající se Programu) směrnic pro partnery Programu.		
Kategorie podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006:	<i>Technická pomoc</i> 85 Příprava, provádění, monitorování a kontrola 86 Hodnocení a studie, informace a komunikace		
Vhodní partneři:	- Řídící orgán - Národní orgán - Společný technický sekretariát - Kontroloři - Další subjekty zapojené do implementace programu		
Způsobilé výdaje:	- Věcné náklady programu a provozní výdaje - Investiční výdaje projektů (např. strojní zařízení, hardware, software) - Výdaje na personál - Výdaje na poradenské služby - Organizace jednání (např. zasedání Monitorovacího výboru)		
Typ podpory:	Nenávratný finanční příspěvek.		
Výše poskytované podpory:	ERDF ČR max. 85% PR max. 85%	Státní rozpočet max. 5% 0%	Prostředky partnerů min. 10% min. 15%
Objem vyčleněných prostředků:	13 167 560 EUR z ERDF, tj. celkem 15 491 248 EUR		

3. Implementace Programu

3.1. Zahájení Programu a oznámení k předkládání projektových žádostí

Odbor regionální přeshraniční spolupráce Ministerstva pro místní rozvoj ČR, jako orgán zodpovědný za přípravu systému implementace Programu – tj. Řídící orgán (dále ŘO), a Odbor územní spolupráce Ministerstva regionálního rozvoje PR – tj. Národní orgán, oznámí po vzájemné dohodě zahájení Programu všem subjektům zúčastněným v implementaci Programu. Oznámení bude zveřejněno na českých a polských webových stránkách:

- www.cz-pl.eu,
- www.strukturalni-fondy.cz,
- www.mmr.cz,
- www.mrr.gov.pl, www.interreg.gov.pl a dále jinými informačními zdroji programu.

Potenciální partneři projektů si budou moci z těchto stránek stáhnout potřebné dokumenty, ve kterých najdou potřebné informace, kontakty a také odkaz na webovou aplikaci (Benefit 7).

3.2. Poskytování informací a konzultací

Partneři mají možnost získat informace o Programu na určených místech v regionu od tzv. Regionálních subjektů (v České republice kraje, v Polsku Regionální kontaktní místa - dále RKM, vytvořená při Maršálkovských úřadech) a na Společném technickém sekretariátu v Olomouci (dále JTS). Adresy a kontakty na zástupce krajů a RKM jsou uvedeny v příloze č. 1 a dále v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce dotace.

Primárně jsou konzultace poskytovány prostřednictvím Regionálních subjektů, dodatkové informace může partner získat také na JTS. Zdrojem informací jsou také webové stránky Programu. Pracovníci Regionálních subjektů, příp. JTS mohou poskytovat pouze informace potřebné pro zpracování projektových žádostí tak, aby předkládané projektové žádosti splňovaly všechny formální náležitosti a aby vyhovovaly kritériím přijatelnosti a podmínkám Programu.

Příslušní pracovníci ale nejsou oprávněni konkrétnímu partnerovi pomáhat s vlastním zpracováním projektové žádosti nebo některé z povinných příloh.

Subjekty poskytující informace a konzultace musí vždy respektovat zamezení možného konfliktu zájmů.

3.3. Vyplnění formuláře projektové žádosti

Vedoucí partner společně s projektovými partnery vypracuje dvoujazyčnou projektovou žádost prostřednictvím webové aplikace Benefit 7. Součástí formuláře projektové žádosti je také seznam všech příloh projektové žádosti.

Postup vypracování projektové žádosti, včetně seznamu všech povinných příloh, je uveden v Příručce pro žadatele.

3.4. Předložení projektové žádosti

V rámci Programu je realizován **tzv. průběžný příjem projektových žádostí**. Znamená to, že po oznámení o zahájení Programu mohou Vedoucí partneři předkládat projektové žádosti v průběhu celého období realizace Programu na JTS, příp. na jeho kontaktní místa, kde budou projektové žádosti **zaevidovány** do systému MONIT 7+.

Pokud Vedoucí partner chce mít záruku, že jeho projektová žádost bude projednána na nejbližším zasedání Monitorovacího výboru (dále MV), musí kompletní projektovou žádost předložit min. 14 týdnů před plánovaným zasedáním MV. Toto datum bude pro každé zasedání MV zveřejněno na webových stránkách Programu a dále na všech informačních zdrojích Programu. V případě, že do tohoto data nebude kompletní projektová žádost (včetně všech požadovaných příloh) předložena na JTS a zároveň nebude do stanoveného data (10 týdnů před zasedáním MV) splňovat všechny požadavky kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti, **nemůže JTS garantovat její projednání na nejbližším zasedání MV.**

3.5. Příjem a evidence projektových žádostí

3.5.1. Příprava standardní projektové žádosti

Projektová žádost (viz. příloha č. 2) musí být kompletně vyplněna v systému Benefit 7 a musí být předložena v tištěné podobě spolu se všemi požadovanými přílohami. Vedoucí partner předkládá:

- 1 originál a 2 kopie **projektové žádosti**,
- 1 originál (příp.ověřená kopie) a 2 kopie **příloh**.

Podání projektové žádosti může Vedoucí partner realizovat buď osobním doručením nebo zasláním doporučenou poštou, kurýrem apod.

V případě **osobního doručení** lze projektovou žádost včetně příloh předložit na JTS v Olomouci. V případě českých Vedoucích partnerů lze projekt předkládat také na kontaktní místa JTS v Hradci Králové, Ostravě a Liberci. Polští Vedoucí partneři z jeleniogórsko – walbrzyského podregionu mohou projektové žádosti předkládat také na pracovišti JTS v Liberci. Po předložení projektové žádosti je provedena kontrola formálních náležitostí (viz. kapitola 3.6.1) a projektová žádost je zaevidována do monitorovacího systému Programu MONIT 7+ (dále monitorovací systém). Evidenci je projektové žádosti přiděleno číslo (tzv. evidenční číslo projektu), které je Vedoucímu partnerovi oznámeno na místě předáním Potvrzení o evidenci projektové žádosti, případně zasláno poštou. Takto je zaručena evidence veškerých projektových návrhů v monitorovacím systému.

V případě **doručení poštou** může být projektová žádost adresována pouze na JTS v Olomouci (postup zaslání projektové žádosti je uveden v Příručce pro žadatele). Bezprostředně po jejím doručení poštou 2 pracovníci JTS (po jednom z každé země Programu) provedou 1. část kontroly - Kontrolu formálních náležitostí a evidují projektovou žádost do monitorovacího systému Programu. Vedoucímu partnerovi je současně zasláno poštou Potvrzení o evidenci předložené projektové žádosti.

3.5.2. Projektová žádost v rámci Fondu mikroprojektů

Pro implementaci Fondu mikroprojektů (dále FM) je předkládána jedna dvoujazyčná projektová žádost a to zároveň na správu a administraci FM. Tato projektová žádost zahrnuje prostředky na administraci FM a prostředky určené pro projekty konečných uživatelů. Tento projekt je předkládán ve stejném režimu jako ostatní projekty, avšak pouze na JTS Olomouc. Předkládán je na formuláři projektové žádosti upravené pro potřeby FM ve formátu Word, s přílohami podle Příručky pro správce Fondu mikroprojektů. Projektovou žádost po předložení vkládá pracovník JTS do monitorovacího systému. Na zasedání MV je k projektu přistupováno jako ke všem ostatním projektům. Projekt je představen zástupcem JTS.

V případě mikroprojektů realizovaných v rámci FM jsou projektové žádosti předkládány příslušnému správci FM (viz kap. 5 Fond mikroprojektů).

3.5.3. Projektová žádost na Technickou pomoc

Projektové žádosti na projekty Technické pomoci (dále TA) jsou předkládány s použitím webové aplikace – BENEFIT, avšak pouze na JTS Olomouc.

Podrobný popis předkládání projektů TA viz. kapitola č. 6 Dodatku.

3.6. Kontrola a hodnocení projektových žádostí

Kontrola a hodnocení projektových žádostí **probíhá v následujících etapách:**

I. Kontrola projektové žádosti:

- kontrola formálních náležitostí,
- kontrola přijatelnosti.

II. Hodnocení projektové žádosti:

- hodnocení kvality projektu,
- hodnocení přeshraniční spolupráce,
- hodnocení přeshraničního dopadu.

Pokyny pro kontrolu a hodnocení projektových žádostí jsou popsány v Metodice kontroly a hodnocení projektů, která je samostatným dokumentem určeným pro hodnotitele projektů.

3.6.1. Kontrola formálních náležitostí

Kontrolu formálních náležitostí provádí za přítomnosti zástupce Vedoucího partnera² jeden pracovník JTS, příp. 2 pracovníci JTS (po jednom z každé země Programu) bezprostředně po doručení projektové žádosti.

Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE podle formuláře Check listu kontroly formálních náležitostí (viz. příloha č. 6). Výsledek kontroly formálních náležitostí se zadává do formuláře Check listu.

3.6.2. Kontrola přijatelnosti

U projektových žádostí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí, provádějí následně pracovníci JTS kontrolu přijatelnosti. Kontroly se účastní 2 pracovníci JTS (po jednom z každé země Programu) tak, aby bylo zajištěno adekvátní provedení kontroly s ohledem na národní specifika (odchylky národní legislativy apod.).

Kontrola je prováděna způsobem ANO/NE podle formuláře Check listu kontroly přijatelnosti (viz. příloha č. 7). Výsledek kontroly přijatelnosti se zadává do formuláře Check listu.

Projekt je dále administrován, tj. je pokračováno v jeho hodnocení pouze v případě, že splní všechny náležitosti kontroly. Pokud nejsou splněny všechny definované požadavky kontroly přijatelnosti, je Vedoucí partner vyzván k jejich doplnění.

Jestliže doručená projektová žádost nesplňuje všechna kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, požádá JTS písemně Vedoucího partnera o doplnění chybějících údajů na JTS v Olomouci ve stanoveném termínu tak, aby projekt mohl být dále administrován a za splnění všech dalších požadavků projednán na nejbližším zasedání MV. V případě, že Vedoucí partner nedoplní chybějící údaje, JTS nemůže garantovat jeho projednání na nejbližším zasedání MV.

² V případě, že je to technicky a časově možné. V opačném případě postup jako u doručení žádosti poštou.

3.6.3. Postup při doplnění a úpravě projektových žádostí

V případě, že jsou v projektové žádosti a jejích přílohách zjištěny nedostatky, vyzve JTS písemnou formou (e-mailem a doporučeným dopisem) Vedoucího partnera k odstranění nedostatků. Tyto nedostatky musí Vedoucí partner odstranit ve stanoveném čase, pokud chce mít garanci, že jeho projekt bude dále administrován a za splnění všech dalších požadavků projednán na nejbližším zasedání MV. Lhůty pro odstranění nedostatků jsou:

- v případě, že projektová žádost byla dodána dříve než 14 týdnů před konáním MV: 5 pracovních dní od odeslání emailu + počet dní o kolik projektovou žádost předložil dříve,
- v případě, že projektová žádost byla dodána přesně 14 týdnů před konáním MV: 5 pracovních dní od odeslání emailu.

V případě potřeby doplňování projektové žádosti, Vedoucí partner obdrží na kontaktní a emailovou adresu uvedenou v projektové žádosti výzvu na doplnění chybějící dokumentace. Tato výzva obsahuje:

- seznam nedostatků zjištěných při hodnocení kompletnosti spisu,
- seznam požadovaných chybějících dokumentů,
- termín a místo předložení chybějící dokumentace Vedoucím partnerem.

Vedoucí partner na základě výzvy na doplnění chybějící dokumentace zajistí odstranění nedostatků a předloží JTS chybějící dokumenty, příp. upravenou projektovou žádost obdobným způsobem jako původní projektovou žádost.

V případě, že Vedoucí partner na výzvu na doplnění spisu projektové žádosti nereaguje ve sděleném termínu, resp. neodstraní všechny popsané nedostatky, je jeho projektová žádost dále administrována až po doplnění chybějících náležitostí, ale s tím, že přednostně jsou administrovány projektové žádosti, které jsou úplné nebo u kterých doplnění proběhlo ve stanoveném termínu. Vedoucí partner potom ztrácí záruku, že projekt bude projednán na nejbližším zasedání MV.

Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti včetně případného doplňování projektových žádostí Vedoucími partnery musí být dokončena ve lhůtě 4 týdnů, tj. nejpozději 10 týdnů před zasedáním MV.

3.6.4. Registrace projektu v Informačním systému

Po úspěšné kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti je projektová žádost **zaregistrována** JTS do monitorovacího systému. O registraci a jejím datu je Vedoucí partner informován JTS (emilem a dopisem) bezprostředně po splnění všech formálních kritérií a kritérií přijatelnosti. Toto datum určuje začátek způsobilosti výdajů (viz kap. 8 - Způsobilé výdaje).

3.6.5. Hodnocení kvality projektu

Bezprostředně po kontrole splnění formálních náležitostí a přijatelnosti následuje posouzení zaregistrovaných projektových žádostí podle obsahových kritérií. Celkovou zodpovědnost za toto hodnocení nese JTS, který vyzve k účasti na hodnocení příslušné experty (v České republice z Regionálního subjektu, tj. příslušného kraje a v Polsku z panelu expertů), jejichž práci koordinuje. V odůvodněných případech je možné k hodnocení obsahových kritérií přizvat další experty.

Každý projekt je hodnocen 2 experty nominovanými příslušným krajem/3 experty panelu expertů na straně Vedoucího partnera a 2 experty nominovanými příslušným krajem/3 experty panelu expertů partnera z druhé strany hranice. Pro určení expertů platí následující postup³:

- V případě, že se projektu účastní partneři z více krajů/regionů na jedné straně hranice, JTS vyzve k hodnocení pouze experty příslušné Vedoucímu partnerovi za jednu stranu hranice a experty příslušné partnerovi **s největším finančním podílem** na národní části projektu z druhé strany hranice.
- V případě zapojení více partnerů **bez finanční účasti** v projektu na jedné straně hranice, partneři v projektové žádosti uvedou, který z partnerů bude určující pro hodnocení (tzn. partner, pro jehož region plyne z realizace projektu největší dopad).

Příslušní experti jsou vyzváni JTS, aby maximálně ve lhůtě 3 týdnů vyhotovili výsledky hodnocení a kopii projektové žádosti včetně příloh předali zpět na JTS.

Pro účely hodnocení kvality rozešle JTS příslušným expertům kopie projektových žádostí včetně příloh.

JTS zároveň českým expertům zasílá check list ve formátu Excel. Check list je vyplněn a jeho tištěná verze je podepsána příslušnými experty a zaslána na JTS. Výsledky hodnocení JTS nahraje z check listu ve formátu Excel do monitorovacího systému.

Hodnocení kvality polské části projektu provedené panelem expertů je zadáváno pracovníky JTS, kteří se panelu expertů účastní, přímo do monitorovacího systému. Z monitorovacího systému je vytištěn check list, který je podepsán příslušnými experty.

Míra kvality projektu bude hodnocena podle předem stanoveného formuláře Check-listu (viz. příloha č. 8) systémem bodování:

- 1 - nízká,
- 3 - střední,
- 5 - vysoká úroveň naplnění daného kritéria.

Případná kritéria hodnocení kvality projektu, která jsou ve vztahu ke konkrétnímu projektu považována za nerelevantní, jsou ohodnocena 0 body. Ze všech kritérií je potom vypočítán průměr, obdobně jako u ostatních projektů.

3.6.5.1. Pravidla hodnocení

Experti na straně Vedoucího partnera hodnotí projekt jako celek s pomocí kritérií, které umožňují pohled na společný projekt jako celek – podle Check listu hodnocení kvality projektu jako celku (tj. za všechny jeho části realizované jednotlivými partnery). Za tuto část může projekt získat max. 20 bodů.

Současně podle Check listu hodnocení kvality dílčí části projektu hodnotí pouze aktivity/část projektu realizovanou Vedoucím partnerem (resp. všemi partnery ze státu Vedoucího partnera). V případě, že vypracovává hodnocení za více partnerů z různých krajů na české straně, konzultuje své hodnocení i s dalšími relevantními experty. Za individuální část hodnocení může projekt získat celkem max. 30 bodů.

Expert příslušný partnerovi z druhé strany hranice hodnotí podle Check listu hodnocení kvality dílčí části projektu pouze aktivity/část projektu realizovanou partnerem (resp.

³ Na české straně platí tento postup u výběru expertů pro hodnocení kvality a přeshraničního dopadu. Na polské straně tento postup platí pouze pro výběr expertů pro hodnocení přeshraničního dopadu.

partnery) z druhé strany hranice než je Vedoucí partner. V případě, že vypracovává hodnocení za více partnerů z různých regionů po české straně hranice, konzultuje své hodnocení i s dalšími relevantními experty. Za individuální část hodnocení může projekt získat celkem max. 30 bodů.

Výsledek hodnocení společně s komentářem zadává příslušný expert, provádějící toto hodnocení na české straně, do formuláře Check listu (ve formátu Excel) a vyplněný a podepsaný formulář zasílá na JTS. JTS poté daný formulář nahraje do monitorovacího systému.

Výsledek hodnocení kvality panelu expertů, společně s komentářem za polskou část projektu, je zadáván pracovníky JTS, kteří se panelu expertů účastní, přímo do monitorovacího systému. Z monitorovacího systému je vytištěn check list, který je podepsán příslušnými experty.

Z hodnocení jednotlivých expertů je vypočítána celková výše bodů, tj. k hodnocení projektu jako celku (max. 20 bodů) je připočítán průměr z obou dílčích hodnocení individuálních částí projektu (max. 30 bodů). Průměr hodnocení z obou stran je spočítán v monitorovacím systému.

Hodnocení kvality se podílí na celkovém bodování projektu podílem 50% (tj. maximální možný počet bodů v rámci tohoto hodnocení je 50):

max. 20 bodů hodnocení projektu jako celku

+ max. 30 bodů hodnocení individuálních částí projektu (průměr hodnocení z obou stran)

= **max. 50 bodů**

Výstupy hodnocení kvality projektu prováděné experty z regionů se stávají jedním z podkladů pro celkové hodnocení, které je plně v zodpovědnosti JTS.

3.6.6. Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v posouzení naplnění jednotlivých kritérií spolupráce podle čl. 19 Nařízení o ERDF. V souladu s tímto nařízením jsou partneři povinni splňovat nejméně dvě ze čtyř **následujících kritérií (min. požadavek na splnění 2 kritérií je zahrnut již v kontrole přijatelnosti projektu)**:

- Společná příprava projektu,
- Společná realizace projektu,
- Společný personál,
- Společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá podle předem stanoveného Check-listu (viz. příloha č. 9). U kritérií společné přípravy, realizace a personálu se hodnotí míra spolupráce v dané oblasti, tzn. projekt lze ohodnotit v rozsahu 0-1-3-5 bodů. U kritéria společného financování se hodnotí pouze naplnění tohoto kritéria, tzn. projekt lze v této oblasti ohodnotit pouze 0-5 bodů (tj. zda je kritérium naplněno či nikoliv). Celkem je možné za hodnocení přeshraniční spolupráce získat **max. 20 bodů**.

Hodnocení provádí dva pracovníci JTS, a to vždy po jednom z každé země. Za hodnocení je zodpovědný JTS. Výsledky hodnocení společně s komentářem jsou zadány pracovníky JTS do monitorovacího systému.

3.6.7. Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá podle předem stanoveného Check-listu (viz. příloha č. 10) **systémem bodování (1-2-3-4-5 bodů)**. Hodnocení provádí vždy JTS, za účasti regionálních expertů z obou zemí. Určení expertů se shoduje s postupem uvedeným v kap.3.6.5.

Každý projekt je posuzován jedním pracovníkem JTS (který je z druhé země než Vedoucí partner projektu) za účasti regionálních expertů (po jednom z každé země Programu) jmenovaných příslušnými regiony. Celkové bodové hodnocení je dáno průměrem z hodnocení všech třech posuzovatelů přeshraničního dopadu.

Za každé kritérium v rámci tohoto hodnocení je možné získat max. 5 bodů. Celkem je možné získat **max. 30 bodů**. Výsledky hodnocení přeshraničního dopadu spolu s komentáři hodnotitelů jsou zadávány pracovníkem JTS do monitorovacího systému MONIT 7+.

Hodnocení přeshraničního dopadu a přeshraniční spolupráce musí být provedeno v max. lhůtě 3 týdnů, tj. musí být ukončeno max. do 4 týdnů před zasedáním MV.

3.7. Sumarizace hodnocení a příprava podkladů pro zasedání MV

Sumarizace hodnocení projektu spočívá ve vygenerování celkového počtu bodů za jednotlivé fáze hodnocení z monitorovacího systému. Projekt může získat **max. 100 bodů** za celé hodnocení projektu. Výsledkem třech etap hodnocení (kvality, přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu) projektových žádostí je následující celkové bodové hodnocení:

Souhrnný výsledek hodnocení projektu		Body
Hodnocení kvality (max. 50 bodů)		
Hodnocení projektu jako celku (max. 20 bodů)		
Hodnocení dílčích částí projektu (max. 30 bodů)		
<i>Hodnocení části projektu na straně Vedoucího partnera</i>		
<i>Hodnocení části projektu na straně partnera</i>		
Hodnocení přeshraniční spolupráce (max. 20 bodů)		
Hodnocení přeshraničního dopadu (max. 30 bodů)		
Celkový počet bodů (max. 100)		

Následně shrne JTS všechna hodnocení a doporučení do formy závěrečného komentáře, který vloží do monitorovacího systému. Doporučení je nedílnou součástí projektového listu jako podkladu pro rozhodování MV.

JTS je zodpovědný za celkové hodnocení a přípravu projektových listů.

3.7.1. Příprava projektových listů

Na závěr celého procesu hodnocení projektových žádostí JTS vypracuje projektový list (viz. příloha č. 11), který bude pro informaci obsahovat základní informace o projektu, hlavní výstupy procesu hodnocení a doporučení či nedoporučení JTS k financování z ERDF. Tento projektový list slouží jako podklad pro rozhodování MV o přidělení finančních prostředků konkrétním projektům. JTS zajistí distribuci projektových listů (v českém a polském jazyce) všem členům MV ve lhůtě min. 10 pracovních dní před zasedáním MV.

JTS také kromě projektových listů vypracuje **seznam projektů v pořadí podle získaného počtu bodů (tzv. ranking list)** jako podklad pro zasedání MV. Tento seznam zahrnuje

projektové žádosti předložené českými i polskými Vedoucími partnery a je zpracován samostatně pro každou oblast podpory Programu.

Dále jako podklad pro MV vypracuje JTS seznam projektových žádostí, které byly evidovány, ale nebyly předloženy MV. U každé položky je uvedeno evidenční číslo projektu, název projektu, Vedoucí partner, požadovaná částka a důvod, proč nebyly předloženy na aktuální jednání MV. MV bere tento seznam na vědomí.

3.8. Rozhodnutí o výběru projektů pro financování

O projektech doporučených k financování rozhodují, na základě údajů uvedených v projektovém listu, na svém zasedání členové MV.

Každý člen MV obdrží projektové listy všech projektových návrhů (zároveň má k předloženým projektům umožněn náhled do monitorovacího systému), ranking listy k jednání a seznam projektů nepředložených MV v dostatečném předstihu před zasedáním MV (min. 10 pracovních dní).

Jednotlivé projekty na zasedání představí výhradně zástupce JTS. V případě dotazu či diskuse k projektu má možnost se k projektu vyjádřit také zástupce příslušného regionu.

Pro každé zasedání obdrží členové MV informaci o stavu čerpání prostředků v rámci jednotlivých prioritních os a oblastí podpory a z toho případně vyplývajících limitů pro schvalování projektových žádostí v rámci jednotlivých oblastí podpory.

MV se při zasedání řídí Jednacím řádem MV.

MV má možnost projekt:

- doporučit,
- doporučit s podmínkou,
- pozastavit,
- nedoporučit.

Způsob hlasování členů MV je upraven v Jednacím řádu MV.

Z hlediska střetu zájmů člen MV ztrácí hlasovací právo v případě projednávání projektu předkládaného subjektem, který v MV zastupuje nebo s kterým má personální či jakékoli jiné vazby.

Na každém zasedání MV je, v souladu s Jednacím řádem MV, pracovníkem JTS připraven stručný zápis obsahující výsledky jednání.

Pracovníci JTS následně ve lhůtě 5 pracovních dnů od zasedání:

- zadají výsledky rozhodnutí MV do monitorovacího systému,
- zpracují přehlednou tabulku projektů doporučených k financování/doporučených s podmínkou se základními údaji o schválených projektech.

Do 5 pracovních dnů od zasedání MV, rozešle JTS členům MV výsledky rozhodnutí spolu se zápisem, v souladu s Jednacím řádem MV. Na vědomí vše též obdrží Kontrolori a Regionální subjekty.

JTS dále vypracuje informaci o stavu navázání prostředků v rámci jednotlivých prioritních os a oblastí podpory, která bude zaslána členům MV spolu se zápisem a výsledky rozhodnutí.

3.9. Oznámení úspěšným a neúspěšným Vedoucím partnerům

Informace o schválených projektech je zveřejněna na internetových stránkách Programu (www.cz-pl.eu) v následujícím rozsahu: číslo projektu, název Vedoucího partnera, název projektu, výše dotace z ERDF a stav projektu (doporučen/doporučen s podmínkou). Tuto informaci JTS zveřejní ve lhůtě 5 pracovních dnů od zasedání MV.

Do 3 týdnů od zasedání MV zašle JTS písemnou formou oznámení úspěšným i neúspěšným Vedoucím partnerům jednotlivých projektových žádostí projednávaných na zasedání MV. V dopise úspěšným Vedoucím partnerům je také uveden seznam případných podmínek stanovených MV. Neúspěšným Vedoucím partnerům je současně s tímto dopisem odeslán zpět jeden originál tištěné projektové žádosti včetně jedné originální sady příloh (v případě investičního projektu i druhá sada příloh pro územní/stavební řízení).

3.10. Právní navázání prostředků ERDF

Na základě rozhodnutí MV dochází k právnímu navázání prostředků ERDF. Jde o právní akt mezi Vedoucím partnerem projektu a ŘO.

ŘO deleguje přípravu Smluv/Rozhodnutí⁴ na JTS. JTS do 5 týdnů od konání MV písemnou formou informuje Vedoucího partnera o následujícím postupu při přípravě Smlouvy/Rozhodnutí. Součástí dopisu je také informace o tom, které dodatečné údaje JTS od Vedoucího partnera potřebuje pro přípravu Smlouvy/Rozhodnutí. Součástí dopisu je také návrh termínu (zpravidla do 8. týdne od rozhodnutí MV), ve kterém má Vedoucí partner JTS požadované informace předat.

Smlouvu/Rozhodnutí připravuje JTS. Na přípravě části Smlouvy/Rozhodnutí týkající se realizace projektu – termínů předkládání zpráv a Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu – se podílí Kontrolor příslušný Vedoucímu partnerovi.

Součástí přípravy vydání Rozhodnutí/uzavření Smlouvy je také ověření platnosti **Dohody o spolupráci** uzavřené mezi Vedoucím partnerem a projektovými partnery (viz. příloha č. 12). Platnost smlouvy ověřuje JTS.

3.10.1. Vedoucí partner z ČR

V případě, že Vedoucí partner projektu pochází z České republiky, vydává ŘO **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále Rozhodnutí, viz. příloha č. 13). Jde o jednostranný právní akt na jehož přípravě se podílí kromě JTS také příslušný Kontrolor. Po obdržení části Rozhodnutí připravené Kontrolorem, připraví JTS Rozhodnutí k podpisu a do 10. týdne od rozhodnutí MV ho zašle na ŘO. Za ŘO Rozhodnutí podepisuje ředitel Odboru regionální přeshraniční spolupráce MMR ČR na základě Metodiky finančních toků vydané MF ČR. Po podpisu Rozhodnutí ŘO vyzve JTS Vedoucího partnera k převzetí Rozhodnutí.

Rozhodnutí je vydáváno v měně EUR a to nejpozději do 12 týdnů od schválení projektu na zasedání MV.

Podrobný popis přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v Příručce pro příjemce dotace.

⁴ S Vedoucím partnerem z PR uzavírá ŘO Smlouvu o projektu, Vedoucímu partnerovi z ČR vydává ŘO Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.10.2. Vedoucí partner z PR

Je-li Vedoucí partner z Polska, je mezi ním a ŘO uzavírána **Smlouva o projektu** (dále Smlouva, viz. příloha č. 14). Jde o dvoustranný právní akt, na jehož přípravě se podílí kromě JTS také příslušný Kontrolor. Po obdržení části Smlouvy připravené Kontrolorem, připraví JTS Smlouvu k podpisu a do 10. týdne od rozhodnutí MV ji zašle na ŘO. Za ŘO Smlouvu podepisuje ředitel Odboru Regionální přeshraniční spolupráce na základě Metodiky finančních toků vydané MF ČR. Po podpisu ŘO vyzve JTS Vedoucího partnera k podpisu Smlouvy.

Smlouva je uzavírána na částku v měně EUR a musí být podepsána nejpozději do 12 týdnů od schválení projektu na zasedání MV.

Podrobný popis přípravy Smlouvy o projektu je uveden v Příručce pro příjemce dotace.

3.11. Právní navázání prostředků státního rozpočtu ČR

V případě, že některý z českých partnerů projektu žádá o dotaci z prostředků státního rozpočtu ČR, ŘO vydá každému takovému partnerovi **Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu**.

Rozhodnutí je vydáváno v CZK se závazným uvedením adekvátní částky v EUR a použitého měnového kursu (tj. kursu predikovaného MF ČR) a to do 12 týdnů od zasedání MV.

Výše dotace ze státního rozpočtu je odvozena od dílčího rozpočtu příslušného partnera a je v max. výši 5% ze způsobilých výdajů části projektu příslušného partnera.

Výjimku tvoří financování českých subjektů, jejichž prostředky jsou považovány za soukromé⁵. V tomto případě je dotace ze státního rozpočtu ČR poskytována ve výši 15% z celkových veřejných uznatelných výdajů projektu (tj. prostředků ERDF a národních veřejných zdrojů). Toto spolufinancování zajišťuje min. 15% podíl národních veřejných prostředků na rozpočtu projektu (podíl vlastních soukromých prostředků partnera je v min. výši 10% celkových uznatelných výdajů projektu).

3.12. Změna projektu

V případě, že v projektu dojde k jakékoli změně, předá Vedoucí partner projektu písemnou žádost o změnu projektu na JTS. Vedoucí partner má povinnost k žádosti připojit vyjádření příslušného Kontrolora. Součástí žádosti musí být vždy vyjádření příslušného Kontrolora Vedoucího partnera, který si v případě potřeby vyžádá vyjádření ostatních Kontrolorů projektu.

Vyjádření Kontrolora není nutné v případě, že se změna týká (všechny ostatní změny vyžadují vyjádření Kontrolora):

- změny bankovního účtu Vedoucího partnera (příp. českých partnerů žádajících o dotaci ze státního rozpočtu ČR),
- změny statutárních zástupců partnerů,
- změny názvu Vedoucího partnera (příp. českých partnerů žádajících o dotaci ze státního rozpočtu ČR),
- změny umístění realizace aktivit projektu,
- změny role partnera v projektu.

⁵ Všichni vhodní polští partneři Programu, jsou považováni za subjekty s veřejnými prostředky.

Podle závažnosti vlivu změny na celkový projekt jsou změny dále administrovány ve 3 režimech:

- nepodstatné změny (na oznámení),
- změny vyžadující schválení ŘO a změnu Rozhodnutí/Smlouvy,
- změny vyžadující schválení MV za změnu Rozhodnutí/Smlouvy.

O nepodstatné změny (na oznámení) jde v případě, že:

- jde o přesun prostředků mezi rozpočtovými kapitolami do 15% původní částky (na úrovni celého projektu) kterékoli z dotčených rozpočtových kapitol v případě, že nedochází k ovlivnění hlavního záměru projektu, celkové výši rozpočtu projektu ani role partnerů v projektu. Toto omezení neplatí pro přesuny v rámci rozpočtové kapitoly mezi podkapitolami, kde jsou přesuny možné bez omezení výše za podmínky, že nedojde k ovlivnění hlavního záměru projektu,
- jde o přesun prostředků mezi rozpočty jednotlivých partnerů do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, pokud tento přesun nemá vliv na splnění podmínek za nichž byl projekt schválen (zejména kriteria společného financování) a zároveň v jeho důsledku nedojde ke změně role partnera v projektu,
- jde o změnu bankovního účtu Vedoucího partnera (příp. českých partnerů žádajících o dotaci ze státního rozpočtu ČR),
- jde o změnu statutárních zástupců partnerů,
- jde o změnu období pro předkládání monitorovacích zpráv a změnu harmonogramu předkládání žádostí o platbu.

V těchto případech předloží Vedoucí partner písemný návrh na změnu na JTS (v souladu s výše uvedeným přikládá stanovisko příslušného Kontrolora). JTS změnu posoudí a pokud se změnou souhlasí informuje o ní také ŘO a příslušného Kontrolora (tzn. zasílá jim protokol o změně a příp. novou přílohu Rozhodnutí/Smlouvy).

Jakákoliv jiná změna projektu vyžaduje souhlas buď ŘO nebo MV a změnu Rozhodnutí/Smlouvy.

O změny vyžadující schválení ŘO a změnu Rozhodnutí/Smlouvy jde v případě, že:

- dojde ke změně názvu partnerů,
- dojde k prodloužení doby realizace projektu,
- dojde k přesunu prostředků mezi rozpočtovými kapitolami nad 15 % původní částky (na úrovni celého projektu) kterékoli z dotčených rozpočtových kapitol v případě, že nedochází k ovlivnění hlavního záměru projektu, celkové výši rozpočtu projektu ani role partnerů v projektu,
- dojde k přesunu prostředků mezi rozpočty jednotlivých partnerů o více než 5% celkových způsobilých výdajů projektu, pokud tento přesun nemá vliv na splnění podmínek za nichž byl projekt schválen (zejména kriteria společného financování) a zároveň v jeho důsledku nedojde ke změně role partnera v projektu,
- dojde ke změně aktivit projektu, pokud nedochází k ovlivnění cílů projektu.

V tomto případě Vedoucí partner musí zažádat o její schválení ŘO prostřednictvím JTS. V případě, že změna vyžaduje stanovisko Kontrolora, předkládá Vedoucí partner spolu se

žádostí také vyjádření příslušného Kontrolora. JTS žádost prověří a předá ji na ŘO, který změnu schválí nebo zamítne. JTS může také dojít k závěru, že změna projektu podléhá schválení MV (v tomto případě o tom informuje ŘO, který rozhodne o dalším postupu).

V případě souhlasného stanoviska ŘO, připraví JTS podklady pro Změnové rozhodnutí/Dodatek ke smlouvě. ŘO vydá Změnové rozhodnutí/podepíše Dodatek ke smlouvě (ve stejném počtu jako bylo vydáno původní Rozhodnutí/byla uzavřena původní Smlouva) nejpozději v den, kdy má požadovaná změna vstoupit v platnost.

V případě zamítavého stanoviska ŘO informuje o tomto JTS, které důvody zamítnutí sdělí Vedoucímu partnerovi.

O změny vyžadující schválení MV a změnu Rozhodnutí/Smlouvy jde v případě, že:

- dojde ke zvýšení objemu finanční pomoci z Evropského fondu pro regionální rozvoj,
- dojde ke změně aktivit projektu, která ovlivní cíl projektu,
- dojde ke změně umístění projektu,
- dojde ke změně role zahraničního partnera v projektu,
- dojde k dalším závažným změnám ovlivňujícím cíle projektu.

V tomto případě musí Vedoucí partner předložit JTS žádost o změnu (v případě potřeby společně s vyjádřením Kontrolora) nejpozději v termínu stanoveném 4 týdnů před plánovaným zasedáním MV.

O rozhodnutí MV je Vedoucí partner informován prostřednictvím JTS. V případě schválení změny MV následuje stejný postup jako v případě žádosti o změnu, která vyžaduje schválení ŘO (viz výše).

Pozn.: v případě, že v důsledku rozhodnutí MV dojde ke zvýšení objemu finanční pomoci z ERDF nebo SR, je nutné toto zvýšení nejprve schválit rozhodnutím ministra pro místní rozvoj České republiky.

Případné úpravy v monitorovacím systému, související se změnou projektu, provádí JTS.

V případě, že dojde v projektu k další změně, která není v předchozích bodech uvedena, rozhodne o dalším postupu ŘO. Dle závažnosti změny může být rozhodnuto o nutnosti projednání této změny na MV. Předložení a administrace žádosti o změnu se řídí výše uvedeným postupem.

3.13. Realizace projektu

Realizace projektu musí probíhat v souladu s podmínkami určenými v Rozhodnutí /Smlouvě.

Vedoucí partner i ostatní projektoví partneři realizují aktivity popsané v projektové žádosti a v Rozhodnutí/Smlouvě. Výdaje mohou realizovat až do výše uvedené u jednotlivých partnerů v Rozhodnutí/Smlouvě.

Partneři mohou v průběhu realizace projektu podávat příslušnému Kontrolorovi Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu podle podmínek stanovených v Rozhodnutí/Smlouvě. Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu je sestavované v měně EUR. Partner přepočítá výdaje deklarované v CZK nebo PLN na EUR,

podle kursu Centrální Evropské Banky, který je závazný v měsíci, ve kterém je Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu zhotoveno⁶ (kursové riziko nese partner).

V Programu je možná pouze forma ex-post financování, tj. refundování realizovaných výdajů z ERDF je možné až po jejich úhradě příslušným partnerem a po ověření jejich způsobilosti příslušným Kontrolorem na základě předložených dokladů.

3.14. Kontrola způsobilosti výdajů

Kontrola způsobilosti výdajů probíhá po obou stranách Programu individuálně, vždy za výdaje příslušného partnera a v souladu s čl.16 Nařízení o ERDF, resp. čl.60 odst. b Obecného nařízení a podle platných národních pravidel.

Oba státy podílející se na Programu ustanovily své Kontrolory, kteří provádějí kontrolu na jejich území. V České republice ŘO Programu delegoval⁷ výkon kontroly na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen CRR ČR), v Polské republice vykonávají činnost Kontrolora příslušné vojvodské úřady – slezský, dolnoslezský a opolský.

Součástí výše uvedené kontroly je:

- dokladová kontrola, resp. ověření každého Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu,
- ověřování jednotlivých projektů na místě.

Cílem tohoto ověřování je dle Obecného nařízení zjistit, zda:

- vykázané výdaje jsou skutečné,
- produkty nebo služby byly poskytnuty v souladu s Rozhodnutím/Smlouvou,
- Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu jsou správná,
- operace a výdaje jsou v souladu s vnitrostátními pravidly a pravidly Společenství a
- nedošlo k dvojímu financování výdajů z jiných režimů podpor Společenství nebo vnitrostátních režimů podpor a za jiná programová období.

3.14.1. Dokladová kontrola

Kontroloři ověřují legalitu a řádnost všech 100% výdajů vykázaných všemi partnery v Programu na základě dokladů a dalších dokumentů prokazujících uskutečnění vykazovaných výdajů.

3.14.1.1. Předkládání zpráv o realizaci projektu

Všichni partneři jsou povinni podávat Kontrolorovi **Dílčí zprávy o realizaci projektu**⁸ (dále jen „Dílčí zpráva“, viz. přílohy č. 15 a 16), Vedoucí partner je pak povinen předkládat svému Kontrolorovi **Souhrnnou zprávu o realizaci projektu** (dále jen „Souhrnná zpráva“, viz. přílohy č. 17 a 18).

Dílčí zpráva podrobně popisuje realizaci dílčí části projektu (všechny činnosti Vedoucího partnera či projektových partnerů) ve stanoveném monitorovacím období a je zpracována

⁶ Tzn. datum finálního uložení Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu v Benefit 7

⁷ Výkon kontroly bude na české straně ze strany Řídicího orgánu u CRR ČR ověřován dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

⁸ Každý partner uvedený v projektové žádosti musí podávat dílčí zprávy a to ode dne registrace do dne (konce období), kdy ukončí veškeré aktivity, které byl povinen v rámci projektu realizovat.

v jazyce příslušného partnera. Souhrnná zpráva je stručná shrnující dvojjazyčná zpráva zpracovaná Vedoucím partnerem, jejíž přílohou jsou dílčí zprávy všech partnerů v jejich jazyce.

Stanovení období, za které jsou Dílčí a Souhrnné zprávy podávány, se řídí následujícími pravidly⁹:

- u projektů s celkovými výdaji do 1 mil.EUR je nutno předkládat Dílčí a Souhrnné zprávy o realizaci projektu každých 6 měsíců;
- u projektů s celkovými výdaji nad 1 mil. EUR je nutno předkládat Dílčí a Souhrnné zprávy o realizaci projektu každé 3 měsíce.

Období pro podávání zpráv jsou uvedena v Rozhodnutí/Smlouvě. První období, které začíná dnem registrace projektové žádosti, může být delší než stanovují výše uvedená pravidla v závislosti na termínu skutečného zahájení realizace projektu.

Každou zprávu předloží Vedoucí partner i projektoví partneři max. v termínu 30 kalendářních dnů od konce období, za které je zpráva předkládána. Kontrola zprávy musí být provedena max. do 30 kalendářních dnů od jejího předložení, jestliže je předkládána samostatně (bez Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu). Pokud však nastanou při kontrole nejasnosti a Vedoucí partner či projektoví partneři musí např. dodatečně předkládat podklady pro kontrolu, pozastaví se lhůta pro vypořádání kontroly ze strany Kontrolora. Lhůta pro kontrolu zprávy pokračuje ve chvíli, kdy Vedoucí partner či projektoví partneři odstraní všechny zjištěné nedostatky.

V případě, že současně se zprávou je předloženo Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu, platí pro kontrolu zprávy stejné termíny, jaké platí pro kontrolu Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu.

Na základě Kontrolorem schválených Dílčích zpráv obdržených od projektových partnerů zpracuje Vedoucí partner Souhrnnou zprávu, kterou je povinen předložit svému Kontrolorovi nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce období, za které je zpráva předkládána. Kontrolor Vedoucího partnera prověří příslušnou Souhrnnou zprávu se zohledněním všech Dílčích zpráv, v případě zjištění nedostatků požádá Vedoucího partnera o jejich odstranění. Na základě prověření Kontrolor zprávu schválí a zašle na ŘO a také zpět Vedoucímu partnerovi.

3.14.1.2. Předkládání Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu

Při uzavírání Smlouvy/vydání Rozhodnutí jsou s Vedoucím partnerem rovněž dohodnuta období pro předkládání Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Není nutné, aby v těchto termínech Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu předkládali všichni partneři, tzn. Žádost o platbu za projekt může obsahovat pouze výdaje za jednoho partnera. Období pro předkládání Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu respektují období pro předkládání zpráv, Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu však nemusí být předloženy za každé období, ale lze ho předložit za několik období souhrnně.

Změnit stanovená období pro předložení Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu je možno bez souhlasu ŘO, pokud je předloženo za období, za které má být předložena zpráva bez Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. O tomto

⁹ Jde o minimální požadavky, které budou upraveny s ohledem na charakter každého projektu.

kroku je nutné předem informovat příslušného Kontrolora, a to min. poslední den monitorovacího období¹⁰.

Se souhlasem ŘO lze Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu předložit za jiné období na základě zdůvodněné žádosti Vedoucího partnera a kladného stanoviska Kontrolora, bez nutnosti uzavírat dodatek Smlouvy/vydat změnové rozhodnutí. Zprávy o realizaci projektu jsou poté, podle vlivu změny na další harmonogram projektu, předkládány následovně:

- Předložení mimořádného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu nemá vliv na následující období pro předkládání zpráv ani na předkládání dalších Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu – v tomto případě Dílčí zprávu o realizaci projektu předloží pouze ti partneři, kteří předkládají zároveň Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Na základě těchto zpráv zpracovává Vedoucí partner Souhrnnou zprávu, kterou předkládá společně se Žádostí o platbu za projekt. V následném řádném termínu pro předkládání zpráv pak všichni partneři zpracují Dílčí zprávu za celé monitorovací období¹¹ (ti partneři, kteří tedy zpracovávali Dílčí zprávu s mimořádnou žádostí tedy zkapituluji ve zprávě i toto období). Souhrnná zpráva bude také předložena za celé monitorovací období.
- Předložení mimořádného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu změní další období pro předkládání zpráv – v tomto případě předloží Dílčí zprávu všichni partneři (i ti co nepředkládají mimořádné Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu). Na základě těchto zpráv zpracuje Vedoucí partner souhrnnou zprávu, kterou předkládá společně se Žádostí o platbu za projekt. Vedoucí partner také předloží návrh na úpravu harmonogramu předkládání zpráv o realizaci projektu, příp. také úpravu harmonogramu předkládání Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu. Kontrolor Vedoucího partnera na základě toho provede úpravy v monitorovacím systému.

3.14.1.3. Postup při provádění kontroly

Kontrola dle čl. 16 Obecného nařízení probíhá ve dvou krocích:

- kontrola dílčích částí projektu,
- kontrola projektu jako celku.

Kontrola dílčích částí projektu

Každý partner předloží příslušnému Kontrolorovi za svou část projektu **Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu** (dále Prohlášení, viz. příloha č. 19) společně s Dílčí zprávou o realizaci projektu vždy v souladu s obdobím stanoveným v Rozhodnutí/Smlouvě. Prohlášení je i s Dílčí zprávou předloženo partnery max. v termínu 30 kalendářních dní od konce monitorovacího období.

Prohlášení předkládá partner tehdy, pokud způsobilé výdaje v něm uvedené budou vyšší než 7 000 EUR¹². V případě, že partner nesplní min. výši výdajů pro předložení Prohlášení ve stanoveném období, předloží ho až za následující období, ve kterém tuto min. výši výdajů splní. V tomto případě Prohlášení zahrnuje výdaje za všechna předcházející období, za které

¹⁰ V souvislosti s tím je Vedoucí partner povinen v monitorovací zprávě aktualizovat platební kalendář, který je její přílohou.

¹¹ Tzn. období pro předkládání monitorovací zprávy stanovené v Rozhodnutí/Smlouvě.

¹² Výše výdajů v EUR je přepočítána z národních měn na EUR kursem ECB platným v měsíci, kdy bylo Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu finálně uloženo v systému Benefit 7.

nebylo předloženo. Je-li podíl výdajů partnera za celý jeho podíl na projektu nižší než 7 000 EUR, pak předloží Prohlášení na celou výši svého podílu najednou.

Současně s Prohlášením předloží partner příslušnému Kontrolorovi veškeré doklady (proplacené faktury, prvotní a podpůrné doklady, doklady o úhradě, případně další doklady prokazující způsobilost výdajů) související s projektem, jež jsou podkladem pro ověření legality a řádnosti vykázaných výdajů.

Kontrola Prohlášení musí být provedena do 60 kalendářních dnů od jeho předložení. Pokud však nastanou při kontrole nejasnosti a partner musí např. dodatečně předkládat další podklady pro kontrolu, pozastaví se lhůta pro vypořádání kontroly ze strany Kontrolora. Lhůta pro kontrolu výdajů pokračuje ve chvíli, kdy partner odstraní všechny zjištěné nedostatky.

Na základě předložených podkladů příslušný Kontrolor prověří předložené výdaje, zaznamená výši způsobilých výdajů za danou část projektu do monitorovacího systému a vystaví ve třech originálech **Osvědčení o způsobilosti výdajů** (dále Osvědčení, viz. příloha č. 20) potvrzující správnost a řádnost vynaložených výdajů partnera. Dva originály Osvědčení zašle Kontrolor příslušnému partnerovi, který jeden originál bezodkladně předá Vedoucímu partnerovi a druhý archivuje. V případě českých partnerů třetí Osvědčení zasílá Kontrolor na ŘO, sám archivuje kopii Osvědčení. V případě polských partnerů Kontrolor archivuje třetí originál Osvědčení.

Kontrola projektu jako celku

Vedoucí partner je povinen, na základě Osvědčení obdržených od projektových partnerů, předložit svému Kontrolorovi **Žádost o platbu za projekt** (viz. příloha č. 21) společně se Souhrnnou zprávou o projektu nejpozději do 120 kalendářních dnů od konce monitorovacího období.

Součástí Žádosti o platbu za projekt jsou rovněž Osvědčení o způsobilosti výdajů vystavená Kontrolory.

V případě, že dojde k prodloužení vydání Osvědčení a díky tomu se nesplní termín 120 dnů, předloží Vedoucí partner Žádost o platbu za projekt pouze za ty partnery od kterých obdržel Osvědčení. Souhrnná zpráva o projektu předkládaná s takovou Žádostí o platbu za projekt ovšem musí být podložena schválenými Dílčími zprávami od všech partnerů (tj. i od těch, u kterých se nestihlo vydat ve stanoveném termínu Osvědčení o způsobilosti výdajů). Osvědčení, které partner obdrží až po předložení Žádosti o platbu za projekt, předloží Vedoucí partner při předložení další Žádosti o platbu za projekt.

V případě, že ani jeden partner neobdrží Osvědčení v termínu určeném pro vyhotovení Žádosti o platbu za projekt, předloží Vedoucí partner pouze Souhrnnou zprávu o projektu, kterou zhotoví na základě Dílčích zpráv všech partnerů potvrzených příslušným Kontrolorem.

Kontrolor Vedoucího partnera prověří příslušnou Žádost o platbu za projekt se zohledněním všech dodaných Osvědčení potvrzujících správnost a řádnost vynaložených výdajů za jednotlivé partnery. Kontrola spočívá v ověření toho, zda výdaje jednotlivých partnerů byly ověřeny příslušným Kontrolorem a zda výdaje, z pohledu projektu jako celku, byly uplatněny v souladu s projektem a Smlouvou/Rozhodnutím (nejde již o kontrolu způsobilosti jednotlivých výdajů). V případě zjištění nedostatků má Kontrolor Vedoucího partnera možnost se obrátit na příslušného Kontrolora, v jehož Osvědčení nalezne na základě této kontroly nedostatky, s cílem vyjasnění změny výše osvědčených výdajů příslušného partnera. Po vyjasnění poté Kontrolor Vedoucího partnera potvrdí Žádost o platbu za projekt a zašle ji na ŘO a také zpět Vedoucímu partnerovi.

3.14.2. Ověřování na místě

Ověřování na místě je prováděno za projekt jako celek¹³. V případě potřeby je možno provést ověření na místě pouze za část projektu.

Předmětem ověřování na místě je ověření, zda výrobky, služby nebo díla byly skutečně dodány. Kontroloři ČR i PR provádí kontrolu daného projektu ve vzájemné koordinaci, tzn. že provádí kontrolu u partnerů na území svých států. Pokud je možno dodání spolufinancovaných výrobků, služeb nebo díla ověřit pouze s ohledem na celý projekt, provede toto ověření Kontrolor členského státu, ve kterém má sídlo Vedoucí partner. V případě, že je nutno dodání ověřit mimo členský stát Kontrolora daného partnera, je toto ověření provedeno za účasti Kontrolora partnerského členského státu.

Výběr vzorku, plán a výsledky kontrol

Ověřování na místě je prováděno na vzorku projektů a dle zpracovaného plánu kontrol. Vzorek projektů je vybrán na základě analýzy rizik, která je navržena Kontrolory ČR i PR a odsouhlasena Řídícím orgánem.

Plán kontrol je vypracován Kontrolory ČR a PR pro vybraný vzorek projektů a je aktualizován vždy k 30. 6. a k 31. 12. příslušného roku, přičemž ve stejných termínech je aktualizován i vzorek projektů. Vypracovaný plán kontrol zasílá CRR ČR neprodleně Řídícímu orgánu pro informaci. Vždy k 28. 2. příslušného roku ověřují Kontroloři parametry používané analýzy rizik a případně po dohodě s Řídícím orgánem provedou aktualizaci těchto parametrů.

Kontroloři v ČR a Polsku zaznamenávají průběžně údaje o provedených kontrolách na místě v monitorovacím systému. CRR ČR zasílá písemně, v anglickém jazyce Řídícímu orgánu ve čtvrtletních intervalech přehled kontrol provedených na místě souhrnně za celý program s uvedením případných zjištění a to v termínech k 28.2, 28.5, 28.8 a 28.11 příslušného roku.

3.15. Nesrovnalosti

Definice nesrovnalostí

Dle čl.2 odst.7 Obecného nařízení se nesrovnalostí rozumí porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu Evropské unie, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu.

Výše uvedenou definicí převedenou do podmínek Programu se za nesrovnalost považuje porušení předpisů ES, ČR nebo PR (včetně podmínek stanovených partnerovi v Rozhodnutí/Smlouvě, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR a PR, v jehož důsledku jsou, nebo by mohly být, dotčeny veřejné rozpočty ČR, PR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Tzn. jedná se o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České a Polské republice, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty partnerům.

Šetření nesrovnalostí

Nesrovnalost, resp. podezření na nesrovnalost může nastat v průběhu celého období od zahájení přípravy projektu až do doby stanovené pro udržitelnost projektu. Podezření na

¹³ Kontrola na místě je prováděna u partnerů podílejících se na projektu souběžně, tzn. v rámci cca 1 měsíce.

nesrovnalost může být zjištěno partnerem, kontrolními orgány a všemi ostatními subjekty zapojenými do implementace Programu, tedy např. dotčenými krajskými či maršálkovskými úřady, JTS, Kontrolory, experty zapojenými do Programu, ŘO, NO, Platebním a certifikačním orgánem a Auditním orgánem.

Každé podezření na nesrovnalost musí příslušný subjekt neprodleně nahlásit Řídícímu orgánu. Za šetření nesrovnalosti odpovídá ŘO. Zodpovědnost za šetření nesrovnalostí u projektových partnerů na polském území je přenesena na NO, který je povinen ŘO informovat o výsledku šetření nesrovnalosti.

Na základě výsledku šetření nesrovnalosti ŘO rozhodne o dalším postupu:

- v případě, že bylo nebylo podezření na nesrovnalost potvrzeno, případ uzavře;
- v případě, že bylo podezření na nesrovnalost potvrzeno a jedná se o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, předá případ územně příslušnému finančnímu úřadu,
- v případě, že bylo podezření na nesrovnalost potvrzeno a nejedná se o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, vyzve vedoucího partnera k navrácení příslušné částky na účet Platebního a certifikačního orgánu. V případě, že vedoucí partner ve stanovené lhůtě prostředky nevrátí, rozhodne ŘO o krácení následující žádosti o platbu za projekt v příslušné výši. V případě, že není již možné žádost o platbu za projekt krátit, zahájí ŘO další kroky vedoucí k vymožení dlužné částky o vedoucího partnera.

Veškerá podezření na nesrovnalost a výsledky jejich šetření jsou evidována v monitorovacím systému.

3.16. Finanční toky

3.16.1. Proplácení prostředků ERDF

3.16.1.1. Na úrovni projektu

Finanční prostředky ERDF mohou být jednotlivým partnerům vypláceny až po uhrazení výdajů z vlastních prostředků a po provedené kontrole způsobilosti výdajů celého projektu (viz. kapitola 3.14.1.3).

Podkladem pro vyplacení prostředků ERDF je Žádost o platbu za projekt, která je zpracována na základě Osvědčení o způsobilosti výdajů za jednotlivé partnery a po schválení příslušným Kontrolorem je zaslána na ŘO, který provede kontrolu formálních náležitostí Žádosti o platbu a kontrolu souladu dat uvedených v Žádosti a v monitorovacím systému. Poté ŘO předá Žádost o platbu Finančnímu útvaru MMR ČR.

Finanční útvar MMR ČR po formální kontrole Žádosti o platbu za projekt provede její zaúčtování do IS VIOLA (tj. účetní systém PCO). Ve stanovených termínech z IS VIOLA generuje Souhrnnou žádost o platbu, kterou předkládá na Platební a certifikační orgán (dále PCO). PCO po formální kontrole Souhrnnou žádost schválí a převede příslušné prostředky na účet s dispozičním oprávněním Finančního útvaru MMR. Z tohoto účtu poté Finanční útvar MMR převádí prostředky na účet jednotlivým Vedoucím partnerům. Povinností Vedoucího partnera je rozeslat příslušnou výši prostředků na účty jednotlivých projektových partnerů.

3.16.1.2. Na úrovni Programu

Ve stanovených termínech PCO provádí certifikaci výdajů vynaložených jednotlivými partnery v programu.

Podkladem pro certifikaci je Souhrnný výkaz výdajů za Program, který vypracuje ŘO a předává jej PCO. Po provedení certifikace výdajů PCO postupuje tento Souhrnný výkaz Evropské komisi.

Evropská komise po kontrole Souhrnného výkazu výdajů převádí příslušné prostředky na účet PCO odkud jsou dále přerozdělovány jednotlivým Vedoucím partnerům v Programu.

3.16.2. Proplácení prostředků státního rozpočtu ČR

Finanční prostředky státního rozpočtu ČR mohou být jednotlivým českým partnerům vyplaceny až po uhrazení výdajů z vlastních prostředků a po provedené kontrole způsobilosti výdajů celého projektu. Prostředky státního rozpočtu jsou vypláceny před proplacením prostředků ERDF.

Podkladem pro vyplacení prostředků státního rozpočtu je Osvědčení o způsobilosti výdajů, které příslušný Kontrolor vyhotoví na základě Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu podané projektovým partnerem.

Osvědčení o způsobilosti výdajů Kontrolor zasílá na Řídící orgán, který ho ověří a po obdržení schválené Žádosti o platbu za projekt vydá pokyn k proplacení dotace ze SR na Odbor rozpočtu MMR ČR. Odbor rozpočtu MMR ČR na základě tohoto pokynu vyplácí prostředky SR na účty jednotlivých českých projektových partnerů.

4. Publicita a informovanost

4.1. Úvod

Publikační a informační činnost je významným prvkem implementace Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika v období 2007 – 2013.

Věcně bude rozepsána v širším a detailnějším „Komunikačním plánu“ (dále KP), který v souladu s čl. 2 Prováděcího nařízení vypracuje ŘO ve spolupráci s NO.

Publicita a informovanost zajišťuje předávání informací od implementačních subjektů k potenciálním partnerům a v počáteční fázi ovlivňuje úspěšnost zahájení a realizace Programu. Z tohoto hlediska se soustřeďuje na koordinaci jednotlivých složek provádějících Program a popis pravidel a jejich úkoly pro jejich činnosti v této oblasti.

ŘO je, včetně komunikačního pracovníka stanoveného v KP, odpovědný za zajištění propagace Programu, při spolupráci s polským NO. Subjektem provádějícím tato opatření jménem ŘO a NO je především JTS, jehož úkolem je zajištění co možná nejširší účasti na Programu.

Regionální subjekty konzultují projektové žádosti a udržují regionální vztahy s veřejností.

Všechny subjekty (ŘO, NO, JTS a Regionální subjekty) se o všech aktivitách v rámci propagace vzájemně a v dostatečném předstihu informují tak, aby byla v souladu s KP zajištěna koordinace propagačních aktivit a účelné vynakládání finančních prostředků Programu. ŘO, po dohodě s institucemi zapojenými do propagace Programu, jednou za rok aktualizuje aktivity v rámci KP.

Propagace projektu ze strany partnera je řešena v Příručce pro příjemce dotace.

4.2. Cíle opatření Publicity a informovanosti

- Obracet se na potenciální partnery a další orgány a instituce (podrobněji viz cílové skupiny v této kapitole), informovat je o možnostech podpory v rámci Programu a zaručovat transparentnost informací vztahujících se ke všem fázím implementace Programu,
- informovat veřejnost o roli Evropské unie a o podpoře, kterou poskytuje v rámci strukturálních fondů
- zajistit co nejširší možnou účast na Programu prostřednictvím propagačních akcí a kampaní.

4.3. Legislativní rámec

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006,
- Národní strategický referenční rámec (NSRR) ČR a obdobně NSRR PR.

4.4. Cílové skupiny

- potenciální vedoucí a projektoví partneři,
- koneční příjemci pomoci, další subjekty a instituce a jedinci zapojení do přípravy a realizace projektů,
- veřejnost.

4.5. Subjekty odpovědné za provádění informačních a propagačních opatření

Řídící orgán (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR)

Řídící orgán má celkovou zodpovědnost za přípravu a řízení Programu včetně dodržování závazků týkajících se publicity a informování. Je povinen zajistit řádné rozšíření informací o Programu, podrobností o finančních příspěvcích z ERDF a dalších potřebných informací všem zainteresovaným stranám, jak vyplývá z čl. 5 Prováděcího nařízení.

Konkrétně ŘO zodpovídá za:

- zveřejnění zahájení Operačního programu,
- zorganizování jedné větší informační aktivity ročně, která představí dosavadní výsledky Programu, zkušenosti a případně rovněž vybrané projekty,
- vypracování konkrétního ročního plánu propagačních aktivit ve spolupráci s ostatními subjekty zapojenými do propagace Programu,
- vyvěšení vlajky Evropské unie na jeden týden ode dne 9. května před budovou ŘO,
- elektronické nebo jiné zveřejnění seznamu Vedoucích partnerů, názvů projektů a výše částky financování přidělené projektům z veřejných zdrojů,
- poskytování základních informací o Programu,
- jmenování kontaktního pracovníka,
- vydávání brožur, letáků, spolupráci s médii,
- informování o programu na internetových stránkách: www.strukturalni-fondy.cz,
- zpracování roční a závěrečné zprávy pro EK,
- provádění informačních činností týkajících se řízení, monitorování a hodnocení Programu.

ŘO bude přitom v úzké spolupráci s polským NO využívat pomoc JTS a ostatních subjektů zapojených do Programu.

Národní orgán (Ministerstvo regionálního rozvoje PL)

Národní orgán koordinuje zabezpečení požadované informovanosti a propagace na polském území. Přitom:

- poskytuje základní informace o Programu,
- spolupracuje při vydávání brožur, letáků, kontaktech s médii, spolupořádá pilotní informační semináře,
- informuje o Programu na internetových stránkách: www.mrr.gov.pl.

Společný technický sekretariát Olomouc (JTS)

Společný technický sekretariát řeší propagaci jako jednu ze svých hlavních činností, přitom:

- poskytuje základní informace o Programu,
- pořádá informační schůzky a školení pro potenciální partnery na místní a regionální úrovni,
- organizuje propagační aktivity a kampaně (informační semináře, konference, burzy partnerů, pracovní setkání, výstavy, prezentace realizovaných/ukončených projektů, propagační předměty),
- zajišťuje vydávání letáků, brožur, propagačních předmětů,

- spolupracuje s médii, vyhodnocuje propagační činnosti v rámci zpracování Ročních zpráv a Závěrečné zprávy pro EU,
- zajišťuje provoz dvojjazyčných internetových stránek Programu: www.cz-pl.eu.

Regionální subjekty (RS)

Regionální subjekty na obou stranách zajišťují regionální vztahy s veřejností a s regionálním tiskem. Přitom:

- pořádají propagační akce na regionální úrovni,
- průběžně podávají informace k Programu a k připravovaným projektovým žádostem,
- zajišťují vydávání např. brožur a letáků s regionálním významem (např. shrnující výsledky),
- informují o programu na internetových stránkách následujících krajských a maršálkovských úřadů:
 - www.kraj-lbc.cz
 - www.kr-kralovehradecky.cz
 - www.pardubickykraj.cz
 - www.kr-olomoucky.cz
 - www.kr-moravskoslezsky.cz
 - www.ewt.dolnyslask.pl
 - www.umwo.opole.pl
 - www.silesia-region.pl

Uvedené subjekty při zajišťování daných činností úzce spolupracují. Náklady na tuto činnost jsou v případě ŘO, NO, JTS a Regionálních subjektů hrazeny z TA.

4.6. Propagace projektu

Poskytnutí podpory ze SF musí být dostatečně zviditelněno, pravidla pro propagaci projektů financovaných z Programu se řídí Prováděcím nařízením.

Všichni partneři jsou povinni zajistit projektu dostatečnou publicitu a informovat veřejnost vhodným způsobem o tom, že projekt je spolufinancován za podpory z prostředků EU. Požadavky v oblasti propagace projektu jsou závazné od okamžiku podepsání Smlouvy/vydání Rozhodnutí.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu. Jedná-li se o financování infrastruktury nebo stavební práce, jsou partneři povinni během realizace projektu umístit v místě jeho realizace velkoplošné reklamní panely a po dokončení projektu (nejpozději do šesti měsíců) vysvětlující tabulku, kde bude uveden, kromě informací vyjmenovaných v čl. 9 prováděcího nařízení, druh a název projektu.

Pokud projekt obdrží finanční prostředky z ERDF, zajistí partneři, aby subjekty účastníci se jeho realizace byly o účasti těchto finančních prostředků na financování projektu informovány.

Finanční spoluúčast Společenství je třeba také uvést v publikacích (knihách, brožurách, letácích apod.) a na akcích (semináře, kulturní akce, výstavy) financovaných za podpory EU.

Pokud partneři jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů EU.

Povinnosti partnerů týkající se zajištění publicity jsou uvedeny v Příručce pro příjemce dotace a budou přesně vymezeny v Rozhodnutí/Smlouvě. Povinnosti zakotvené v Rozhodnutí/Smlouvě jsou pro partnery závazné a jejich neplnění může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků. JTS na tuto povinnost Vedoucího partnera v průběhu přípravy Rozhodnutí/Smlouvy upozorní.

Kontaktní osoby pro publicitu a informovanost jsou uvedeny v KP.

5. Fond mikroprojektů

5.1. Obecné

Fond mikroprojektů je nástrojem pro podporu projektů menšího rozsahu na místní úrovni. Jde především o podporu nových aktivit v rámci daného území, především aktivit směřujících k rozvoji přeshraniční spolupráce a vytváření nových vazeb mezi subjekty, které realizují své aktivity zejména v dané příhraniční oblasti. Mikroprojekty jsou zaměřeny především na oblast rozvoje mezilidských přeshraničních vztahů, společenských, osvětových a kulturních aktivit. Umožněna je i podpora mikroprojektů na zlepšení infrastruktury daného území, zejména z oblasti městské a turistické vybavenosti s přeshraničním dopadem. Podpora nemůže být přiznána opakovaným mikroprojektům bez inovativních prvků, mikroprojektům suplujícím financování běžné činnosti konečných uživatelů apod.

5.2. Partneři FM a územní vymezení

Podpora z FM musí být jednotlivým mikroprojektům přidělována se znalostí lokálních potřeb rozvoje území a vztahů. Proto jsou pro FM vytvořeny zvláštní podmínky, umožňující tyto záměry co možná nejlépe naplňovat. Z tohoto důvodu je správa FM svěřena, tak jako v předchozím programu Iniciativy INTERREG IIIA a v rámci subsidiarity, jednotlivým euroregionálním subjektům dlouhodobě působícím v oblasti rozvoje přeshraniční spolupráce, tj. euroregionům působícím na celé česko-polské hranici. Přehled těchto Partnerů FM a oblast jejich územní působnosti je uvedena v následující tabulce:

SPRÁVNÍ ÚZEMÍ OKRESŮ PRO JEDNOTLIVÉ PARTNERY FM (2007-2013)	
Partneři FM	Správní území okresů
Euroregion Nisa česká část	Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou, Semily
Euroregion Nisa polská část	bolesławiecki, jaworski, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, złotoryjski, zgorzelecki, grodzki Jelenia Góra,
Euroregion Glacensis česká část	Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk
Euroregion Glacensis polská část	dzierzoniowski, kłodzki, strzeliński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki,
Euroregion Praděd česká část	Jeseník, Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov
Euroregion Praděd polská část	brzeski (śląski), kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, powiat grodzki Opole
Euroregion Silesia česká část	Opava, Nový Jičín, Ostrava
Euroregion Silesia polská část	głubczycki, raciborski, rybnicki, část okresu wodzisławski: města Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, obce Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana, powiat grodzki Rybnik, powiat grodzki Żory
Euroregion Těšínské Slezsko česká část	Karviná, vybrané obce okresu Frýdek-Místek: Bocanovice, Bukovec, Bystřice, Dolní Lomná, Horní Lomná, Horní Tošanovice, Hrádek, Hřčava, Jablunkov, Komorní Lhotka, Košariska, Milíkov, Mosty u Jablunkova, Návsí, Nýdek, Písečná, Písek, Ropice, Řeka, Smilovice, Střítež, Třanovice, Vělopolí, Vendryně, Třinec, Hnojník
Euroregion Těšínské Slezsko polská část	části okresu wodzisławski: obec Godów, powiat grodzki Jastrzębie Zdrój, cieszyński, část okresu bielski: obce Jasienica, Jaworze
Euroregion Beskydy česká část	Albrechtice, Baška, Bílá, Bruzovice, Brušperk, Dobrá, Dobratice, Dolní Domaslavice, Dolní Tošanovice, Čeladná, Frýdek - Místek, Frýdlant nad Ostravicí, Fryčovice, Hnojník, Horní Bludovice, Horní Domaslavice, Horní Tošanovice, Hukvaldy, Janovice, Kaňovice, Kozlovice, Krásná,

	Krmelín, Kunčice pod Ondřejníkem, Lhotka, Lučina, Malenovice, Metylovice, Morávka, Nižní Lhoty, Nošovice, Ostravice, Palkovice, Paskov, Paskov, Pražmo, Pržno, Pstruží, Raškovice, Sedliště, Smilovice, Soběšovice, Stará Ves nad Ondřejnicí, Staré Hamry, Staré Město, Staré Město, Staříč, Střítež, Sviadnov, Těrlicko, Třanovice, Václavovice, Vělopolí, Vojkovice, Vratimov, Vyšní Lhoty, Šenov, Žermanice, Řeka, Řepiště
Euroregion Beskydy polská část	żywiecki, pszczyński, powiat grodzki Bielsko-Biała, část okresu bielski: město Szczyrk, obce Bestwina, Buczkowice, Czechowice-Dziedzice, Kozy, Porąbka, Wilamowice, Wilkowice

Jako pomocné orgány Partnerů FM, pro optimalizaci rozhodování o poskytnutí podpory jednotlivým konečným uživatelům, jsou jednotlivými Partnery FM (vedoucí a projektový partner společně) ustaveny Euroregionální řídicí výbory, v nichž jsou mimo Partnerů řádnými členy zástupci samospráv (obcí, měst a krajů) a dalších subjektů neziskového charakteru s významnou působností v daném regionu. Nehlasujícími členy pak jsou zástupci Řídicího a Národního orgánu, zástupci Kontrolorů a administrátora. Způsob jednání je určen jednacím řádem, který je odsouhlasen ŘO/NO.

5.3. Finanční rámec FM

Pro projekty FM je vyčleněno 20% prostředků Programu, tedy celkově částka 43 891 869 EUR na celé programové období. Tyto prostředky v sobě zahrnují jednak prostředky na podporu mikroprojektů konečných uživatelů (tj. žadatelů o podporu), tak prostředky na pokrytí části nákladů spojených se zajištěním administrace FM. Na pokrytí části nákladů administrace je z projektu FM určeno max. 15% prostředků, přičemž platí, že prostředky, které nejsou využity pro administraci FM lze využít pro financování projektů konečných uživatelů. Výše prostředků FM připadající na jednotlivé Partnery FM na období 2007-2013 je uvedena v následující tabulce:

REGION	ČESKÁ ČÁST			POLSKÁ ČÁST			FM CELKEM
	Celkem	Prostředky na mikro-projekty	Administrace FM (max.15% z celkem)	Celkem	Prostředky na mikro-projekty	Administrace FM (max.15% z celkem)	
Nisa	2 990 000	2 540 000	450 000	3 900 000	3 315 000	585 000	6 890 000
Glacensis	6 965 000	5 920 250	1 044 750	5 000 000	4 250 000	750 000	11 965 000
Praděd	4 385 000	3 727 250	657 750	5 000 000	4 250 000	750 000	9 385 000
Silesia	3 063 000	2 603 550	459 450	3 900 000	3 315 000	585 000	6 963 000
ERTS-ST	2 483 000	2 110 550	372 450	3 000 000	2 550 000	450 000	5 483 000
Beskydy	850 000	722 500	127 500	2 355 869	2 002 489	353 380	3 205 869
CELKEM	20 736 000	17 624 100	3 111 900	23 155 869	19 682 489	3 473 380	43 891 869

5.4. Výchozí podmínky realizace FM

FM tvoří součást Programu, který je realizován na celém česko polském příhraničí, a jako takový podléhá pravidlům stanoveným pro Program jak v Programovém dokumentu a Programovém dodatku, tak v další - na tyto dokumenty navazující - dokumentaci (zejména v Příručce pro správce FM). **Tyto dokumenty jsou pro FM závazné** s tím, že v rámci

regionální dokumentace FM (tj. Směrnice pro žadatele) připravované každým Partnerem FM je možné některé parametry zpřísnit tak, aby odpovídaly regionálním potřebám.

Princip Vedoucího partnera je závazně uplatněn jen na úrovni projektu FM. Projekt FM předkládá subjekt Vedoucího partnera (české části euroregionů), který je smluvním vztahem vázán k Projektovému partnerovi (polské části euroregionů). Činnosti správy a administrace FM jsou věcně i administrativně zajišťovány odděleně avšak s maximální koordinací činností obou Partnerů FM.

Vedoucí partner FM ve spolupráci s Projektovým partnerem FM žádají svým společným projektem o prostředky celého FM. Tento projekt zahrnuje žádost o **prostředky na podporu mikroprojektů** a současně i o prostředky na úhradu částečných nákladů **na vlastní administraci FM**. Projekt je **vnitřně** členěn na prostředky FM a na jeho administraci s uvedením podílů prostředků Vedoucího partnera a Projektového partnera.

Projekty FM jsou předkládány ke schválení Monitorovacímu výboru Vedoucím partnerem FM na celé plánovací období s tím, že projekt bude Vedoucím partnerem FM interně rozdělen na **minimálně dvě finančně a věcně uzavřené etapy, které budou Vedoucím partnerem FM po jejich skončení vyhodnoceny**. Hodnocení etap bude předloženo pro informaci Monitorovacímu výboru.

Na částečné krytí nákladů administrace je možno v rámci projektové žádosti požádat o příspěvek ze státního rozpočtu (česká i polská účast státního rozpočtu) ve výši do 15% způsobilých výdajů na administraci, tj. na celý podíl vlastního spolufinancování administrace.

Funkci Administrátora FM budou v rámci národních částí vykonávat zpravidla Partneři FM. V případě, že Partner FM nebude vykonávat zároveň administraci, musí při výběru administrátora postupovat v souladu s národní legislativou upravující zadávání veřejných zakázek a s vítězem výběrového řízení uzavřít příslušnou smlouvu.

5.5. Realizace FM

Prostředky projektu FM (mimo prostředků na administraci FM) lze použít výhradně na podporu mikroprojektů svým charakterem naplňující oblasti podpory a prioritní osy, které jsou uvedeny v příslušném Programovém dokumentu nebo euroregionální Směrnici pro žadatele. Místo realizace mikroprojektů není omezeno územím podpory Programu, mikroprojekt však musí mít pro podporované území jasný přínos.

U mikroprojektů konečných uživatelů není povinně vyžadován princip Vedoucího partnera.

Mikroprojekty vhodných konečných uživatelů mohou být podpořeny pouze v případě, že rozsah podpory z prostředků ERDF je v rozmezí **od 2 do 30 tis. EUR¹⁴**, s tím, že celkové náklady mikroprojektu mohou být maximálně do **60 tis. EUR¹⁴**.

Pro mikroprojekty s výší podpory nad 10 tis. EUR¹⁴ je možno uznat jako způsobilé výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši max. 5% celkových způsobilých výdajů, pokud vznikly po 1. lednu 2007 a před registrací mikroprojektu u Partnera FM a budou uznány jako způsobilé. Způsobilost výdajů je upravena v kapitole 8 Programového dodatku.

Konečný uživatel musí zajistit plné financování realizace mikroprojektu s tím, že po vyúčtování mu bude Partnerem FM zpětně vyplacena částka odpovídající podílu spolufinancování z ERDF na uznatelných výdajích (maximálně do výše podpory uvedené ve smlouvě).

¹⁴ Závazná je částka schválená EŘV.

Financování mikroprojektu je:

na české straně:

- 85% z ERDF
- 15% z vlastních zdrojů žadatele

na polské straně:

- 85% z ERDF
- 10% ze SR
- 5% z vlastních zdrojů žadatele

Postup implementace FM je realizován v následujících krocích:

Na úrovni mikroprojektů

1. Konečný uživatel¹⁵ podává projektovou žádost územně příslušnému Partnerovi FM na vyplněném standardizovaném formuláři a v elektronické podobě prostřednictvím systému Benefit 7 vyplněném v národním jazyce (stručný popis mikroprojektu bude uveden v obou jazycích Programu)
2. Partner FM zkontroluje formální náležitosti projektové žádosti (v případě neúplnosti žádosti vyzve konečného uživatele k doplnění); provede registraci žádosti v systému MONIT 7+ (rozhodným datem pro způsobilost výdajů mikroprojektu je datum registrace u Partnera FM s tím, že u mikroprojektů s výší podpory nad 10 tis. EUR je možno uznat jako způsobilé výdaje na přípravu mikroprojektu ve výši max. 5% celkových způsobilých výdajů, pokud vzniknou po 1. lednu 2007 a před registrací mikroprojektu u Partnera FM a budou uznány jako způsobilé); dále prověří soulad mikroprojektu s podmínkami FM, schopnost konečného uživatele zajistit plné financování mikroprojektu po dobu jeho realizace a zajistí odborné vyhodnocení věcné a finanční kvality mikroprojektů podle euroregionálních kritérií.
3. Partner FM (připravující jednání EŘV) dále připraví pozvánky + podklady pro jednání EŘV příslušného FM; připraví vlastní jednání EŘV;
4. EŘV FM - projedná všechny návrhy mikroprojektů a rozhodne o schválení, schválení po úpravě či odmítnutí návrhů mikroprojektů;
5. Partner FM (připravující jednání EŘV) vyhotoví zápis z jednání EŘV včetně seznamu schválených mikroprojektů. Výsledky zasedání EŘV zadá do systému MONIT 7+;
6. Partner FM písemně vyrozumí všechny konečné uživatele o rozhodnutí EŘV FM, tj. o schválení, schválení po úpravě nebo zamítnutí jejich žádosti, připraví návrhy smluv o financování s úspěšnými konečnými uživateli;
7. Vedoucí partner FM a Projektový partner FM podepisuje smlouvy o financování mikroprojektu s konečným uživatelem podle národní příslušnosti (delegování zmocnění projektového partnera k uzavírání smluv je součástí partnerské smlouvy);
8. Partner FM provádí průběžnou věcnou, finanční a fyzickou kontrolu mikroprojektu na místě.
9. Po ukončení realizace mikroprojektu konečný uživatel předloží Partnerovi FM Závěrečnou zprávu za mikroprojekt obsahující celkové hodnocení mikroprojektu,

¹⁵ Žadatelem může být i subjekt Partnera FM a Administrátora

vyúčtování mikroprojektu a žádost o platbu za mikroprojekt. V případě neúplnosti doložených podkladů bude konečný uživatel Partnerem FM vyzván k jejich doplnění. V případě, že do 30ti kalendářních dní od odeslání výzvy k doplnění podkladů konečný uživatel požadované podklady nedodá, odešle Partner FM druhou výzvu k doplnění podkladů do 20ti kalendářních dní od odeslání výzvy. Pokud ani v této lhůtě nebudou potřebné doklady Partnerovi FM předloženy, budou u mikroprojektu uznány pouze výdaje řádně doložené bez možnosti dalšího dokladování.

10. Partner FM provede kontrolu 100% způsobilosti výdajů (dokladovou kontrolu dle čl. 16 Nařízení o ERDF) u všech ukončených mikroprojektů a kontrolu na místě realizace v souladu s plánem kontrol. U ukončených a schválených mikroprojektů (etapizace mikroprojektů se nepřipouští) zadá potřebné údaje (včetně Závěrečné zprávy za mikroprojekt) do systému MONIT 7+. Partner FM následně vystaví Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekt a předá ho konečnému uživateli.

V případě mikroprojektu předloženého Partnerem FM nebo Administrátorem prověří soulad mikroprojektu s podmínkami FM a schopnost žadatele zajistit plné financování mikroprojektu po dobu jeho realizace CRR nebo ŘO u českých žadatelů a NO u polských žadatelů. V případě schválení mikroprojektu předloženého Partnerem FM nebo Administrátorem smlouvu navíc potvrzuje ŘO/NO. Kontrolu realizace mikroprojektů Partnerů FM nebo Administrátorů provádí Kontrolori dle národní příslušnosti v rozsahu kontrol vyplývajících z analýzy rizik (nad rámec analýzy v rozsahu dohodnutém s ŘO/NO).

Na úrovni FM

1. Za skupinu ukončených mikroprojektů vystaví Partner FM Prohlášení o uskutečněných výdajích za národní část FM, vytvoří seznam Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekty a zpracuje Dílčí zprávu za národní část FM. Všechny tyto podklady (včetně všech Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekt) předává příslušnému Kontrolorovi s maximálně čtvrtletní frekvencí.
2. Kontrolori provedou kontrolu Prohlášení o uskutečněných výdajích za národní část FM včetně příloh a kontrolu mikroprojektů konečných uživatelů na místě realizace (vybraných na základě analýzy rizik).
3. Kontrolori zaevidují výsledky kontroly (vč. schválené Dílčí zprávy za národní část FM) do MONIT 7+ a vystaví Osvědčení o způsobilosti výdajů za národní část FM, které společně s potvrzeným seznamem Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekt předají Partnerům FM.
4. Projektový partner FM předloží národním Kontrolorem vydané Osvědčení o způsobilosti výdajů za národní část FM a Kontrolorem potvrzený seznam Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekt Vedoucímu partnerovi FM. Vedoucí partner FM připraví Žádost o platbu za FM, Souhrnnou zprávu o realizaci FM, obě národní Osvědčení o způsobilosti výdajů za část FM a potvrzené seznamy Osvědčení o způsobilosti výdajů za mikroprojekt za českou a polskou část a tyto podklady předá ke kontrole svému Kontrolorovi (max. jednou za 3 měsíce); žádost o platbu je možné předkládat i jen za jednu národní část, pokud část druhá nebude mít podklady připraveny.
5. Kontrolor Vedoucího partnera FM provede formální kontrolu Žádosti o platbu za FM a předložených podkladů, potvrdí Žádost o platbu na FM a podklady předá na ŘO.

6. ŘO potvrdí správnost Žádosti o platbu za FM v části Příkaz k platbě a Žádost o platbu předá Finančnímu útvaru MMR (dále FÚ MMR).
7. FÚ MMR provede formální kontrolu Žádosti o platbu za FM a zaúčtuje žádost v IS Viola. FÚ MMR za stanovené období vystaví souhrnnou žádost o platbu na Platební a certifikační a orgán (dále PCO).
8. PCO provede kontrolu souhrnné žádosti o platbu a provede platbu na účet s dispozičním právem FÚ MMR.
9. FÚ MMR převede z tohoto účtu schválenou částku na účet Vedoucího partnera FM.
10. Vedoucí partner FM převede prostředky příslušející Projektovému partnerovi FM na jeho účet, v souladu s výší prostředků uvedených v Žádosti o platbu za FM, do 5ti dnů po obdržení platby od PCO.
11. Každý Partner FM převádí, do 5ti dnů po obdržení souhrnné platby, platby na účty konečných uživatelů.

Kontroloři provedou kontrolu mikroprojektů Partnera FM nebo Administrátora jako konečných uživatelů nad rámec analýzy rizik v rozsahu dohodnutém s ŘO/NO.

Podrobná metodika pro oblast Fondu mikroprojektů je zpracována ve formě Příručky pro Správce FM, která společně s dalšími podklady tvoří euroregionální dokumentaci Partnera FM. Tato euroregionální dokumentace podléhá schválení ŘO/NO a je součástí Projektové žádosti v rámci FM.

6. Technická pomoc

6.1. Vhodní partneři

Vhodní partneři v rámci prioritní osy Technická pomoc jsou uvedeni v kapitole 2.2.4 Prioritní osa IV. Technická pomoc.

6.2. Příprava projektové žádosti v rámci TA (dále žádost TA)

Pro projekty TA není povinný princip Vedoucího partnera, ale platí, že každý partner musí mít partnera z druhé strany hranice. Písemný souhlas zahraničního partnera ani jeho podpis na žádosti nejsou nutné.

Projektová žádost v rámci TA je předkládána na formuláři projektové žádosti zjednodušené pro účely projektů technické pomoci (viz. příloha č. 21 Projektová žádost v rámci TA). Žádost TA je vypracována prostřednictvím webové aplikace Benefit 7 a je vyplňována v jazyce partnera. JTS ji následně překládá do jazyka zahraničního partnera.

Povinnou přílohou žádosti TA je podrobný rozpočet projektu. Případné další přílohy závisí na charakteru projektu.

6.3. Předkládání projektů

Projektová žádost v rámci TA je předkládána pouze na JTS Olomouc. Vedoucí partner zasílá žádost na projekt TA na JTS **nejpozději v termínu 4 týdnů** před zasedáním MV, na kterém bude žádost TA schvalována.

Projektová žádost v rámci TA je předkládána ve formě tištěného výstupu ze systému Benefit 7 a zároveň v elektronické verzi (výstupní sestava uložená ve formátu .pdf).

Po předložení žádosti TA na JTS, provádí JTS formální kontrolu, která se týká: vhodnosti partnera, výše požadovaného spolufinancování a oprávněnosti plánovaných aktivit a výdajů.

Vzhledem ke specifikům technické pomoci, není u těchto projektů prováděno žádné hodnocení.

Po provedení formální kontroly, předá JTS žádosti v elektronické verzi ŘO, který odsouhlasí jejich předložení na MV.

Každá žádost, která prošla úspěšně kontrolou je zaregistrovaná v systému MONIT 7+.

6.4. Schvalování projektů TA na MV

Každý projekt technické pomoci je schvalován Monitorovacím výborem. Projekty mohou být schvalované jak na zasedáních MV, tak v oběžné proceduře v souladu s Jednacím řádem MV. V souladu s Jednacím řádem MV, rozesílá JTS projektové listy TA všem členům MV spolu s ostatními podklady pro jednání. Hlasování o projektech probíhá obvyklým způsobem jako u ostatních projektů v souladu s Jednacím řádem MV.

Po zasedání Monitorovacího výboru JTS vyhotoví zápis z jednání a přehled schválených projektů technické pomoci jako jeho přílohu.

Pokud se předpokládá schválení projektů v oběžné proceduře, jsou projektové žádosti v rámci TA zasílány na JTS v termínu stanoveném JTS.

6.5. Vydání Rozhodnutí / podepsání Smlouvy

V případě přípravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu platí pro projekty TA stejné postupy jako pro ostatní projekty financované v rámci Programu (viz. kapitola 3.10).

Výjimku tvoří projekty, ve kterých je žadatelem ŘO. V těchto případech se nevydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale projekt je schvalován pouze rozhodnutím ministra.

6.6. Realizace projektů PT

Pro realizaci projektů TA platí přiměřeně zásady určené pro běžné projekty. Podrobný postup je specificky upraven v navazující dokumentaci Programu.

Projekty TA jsou realizovány jako víceleté. V případě potřeby jejich prodloužení je vydáno změnové rozhodnutí/dodatek ke Smlouvě.

6.7. Způsobilost výdajů TA

Pro projekty TA platí obecná pravidla způsobilosti výdajů uvedené v kapitole 8 Způsobilé výdaje.

Z pohledu časové způsobilosti výdajů v případě projektů TA jsou způsobilé všechny výdaje uskutečněné v souvislosti s realizací projektu, a to od 1. ledna 2007 (tzn. v případě TA nejsou přípravné výdaje). Výše ani charakter výdajů uskutečněných před datem registrace projektu v informačním systému MONIT 7+ není limitována.

Není nutné vést zvláštní bankovní účet určený pouze pro potřeby projektu, ale partneři jsou povinni pro projekt vést analytické účetnictví.

Partneři jsou povinni se přiměřeně řídit pokyny uvedenými v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce

7. Vhodní partneři

7.1. Vhodní partneři v české části Programu

7.1.1. Seznam vhodných partnerů

Vhodným partnerem jsou právnické osoby, a to

- veřejnoprávní nebo
- ovládané veřejnoprávními právnickými osobami nebo
- založené nikoli k dosažení zisku (nezisková).

Č.	Typ subjektu		Číslo ČSÚ	Zákon číslo, Sb.	Prostředky	Podmínky
1.	Stát (Česká republika) resp. <i>organizační složka státu</i>		325	219/2000 219/2000	veřejné	
2.	Územní samospráva (a její <i>organizační složka</i>)	2a.Kraj (a jeho <i>organizační složka</i>) 2b.Obec (a její <i>organizační složka</i>) 2c. <i>Městská část statutárního města</i> (a její <i>organizační složka</i>) 2d.Svazek obcí	804 804 801 801 801 801 771	129/2000 250/2000 128/2000 250/2000 128/2000 250/2000 128/2000	veřejné	
3.	Příspěvková organizace	3a.státu (tzn. organizačních složek státu), 3b.kraje, 3c.obce, 3d.městské části statutárního města, 3e.svazku obcí	331 331 331 331 331	218/2000 250/2000 250/2000 250/2000 250/2000	veřejné	
4.	Komory - zájmová samospráva	4a.Hospodářská komora vč. okresních a regionálních komor 4b.Agrární komora vč. okresních a regionálních komor	745 745	301/1992 301/1992	veřejné	
5.	Školská právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku		611 ¹⁶	561/2004	veřejné	zřízena subjektem 1.,2.
					soukromé	
6.	Veřejná a státní		601	111/1998	veřejné	

¹⁶ Také 621, 625 a 631

	vysoká škola					
7.	Veřejná výzkumná instituce			341/2005	veřejné	
8.	Veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení		651	245/2006	veřejné	zřízeno subjektem 1.,2.
					soukromé	
9a. 9b.	Česká televize Český rozhlas		361 361	483/1991 484/1991	veřejné	
10.	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace		352	77/2002	veřejné	
11.	Obecně prospěšná organizace		141	248/1995	veřejné	pokud je většina členů správní rady jmenována veřejnoprávními právníckými osobami (č.1 a č.2)
					soukromé	
12.	Zájmové sdružení právníckých osob		751	40/1964	veřejné	pokud je většina členů rozhodovacího orgánu jmenována veřejnoprávními osobami (č.1 a č.2)
					soukromé	
13.	Občanské sdružení		701	83/1990	soukromé	
14.	Organizační jednotka sdružení		731	83/1990	soukromé	pokud je právníckou osobou
15.	Nadace a nadační fond		117, 118	227/1997	soukromé	
16.	Církev	16a.Registrovaná církev a náboženská společnost 16b.Svaz církví nebo náboženských společností 16c.Evidovaná právnícká osoba	721 721 721	3/2002 3/2002 3/2002	soukromé	pokud je právníckou osobou
17.	Státní podnik		301	77/1997	veřejné	
18.	Akciová společnost		121	513/1991	veřejné	80 % podíl veřejnoprávních osob (1.,2. a 4.) na základním kapitálu a min. 80% podíl veřejnoprávní právnícké osoby (1.,2. a 4.) na hlasovacích právech
19.	Společnost		112	513/1991	veřejné	80 % podíl

	s ručením omezeným					veřejnoprávních osob (2., 4.) na základním kapitálu a min. 80% podíl veřejnoprávní právnické osoby (2., 4.) na hlasovacích právech
20	Veřejná soukromá škola		601	111/1998	soukromé	

Pozn.: Veřejnými zdroji se rozumí zdroj, který pochází ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný zdroj. Za podobný zdroj se považuje zdroj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoliv subjekt, který: a) je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, b) má právní subjektivitu a c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty¹⁷.

7.1.2. Upřesnění situace v souvislosti s vhodnými partnery ke dni 31.1. 2007

V rámci Programu došlo, na základě definice vydané Ministerstvem financí ČR, navazující na Metodiku finančních toků, k rozdělení vhodných partnerů do dvou skupin podle toho, zda jsou jejich prostředky považovány za soukromé či veřejné. Definice a určení z tohoto pohledu „veřejných“ subjektů a „soukromých“ subjektů viz. tabulka Vhodných partnerů.

7.1.2.1. Partner je považován za subjekt s veřejnými prostředky

Dotační sazba ERDF v max. výši 85% se v tomto případě vztahuje k celkovým veřejným výdajům projektu, které jsou zároveň celkovými způsobilými výdaji. Partneri mají povinnost podílet se min. 10% na financování projektu (a na uhrazení tohoto podílu může použít své, tj. veřejné prostředky) a dále má nárok na max. 5% dotaci ze státního rozpočtu ČR.

ř.	financování	výpočet	EUR
1.	Celkové způsobilé výdaje	100%	1000
2.	Soukromé prostředky	0%	0
3.	Celkové veřejné výdaje	(ř.1-ř.2)	1000
4.	ERDF	85% z (ř.3)	850
5.	Národní veřejné financování - státní rozpočet	5% z (ř.3)	50
6.	Národní veřejné financování - ze strany partnera	10% z (ř.3)	100
7.	Za projekt celkem	(ř.4+ř.5+ř.6)	1000

7.1.2.2. Partner je považován za subjekt se soukromými prostředky

Ministerstvem financí byly definovány subjekty, jejichž prostředky jsou považovány za soukromé. V takovém případě je možno, aby se účastnili Programu, pouze způsob výpočtu dotační sazby se liší a podíly kofinancování projektů z jednotlivých zdrojů budou odlišné.

Zapojení soukromých prostředků má vliv především **na způsob výpočtu dotační sazby**, který probíhá na základě **celkových veřejných prostředků** v souladu s čl. 53, odst. 1, písm. b)

¹⁷ Podmínky uvedené pod písmeny a) až c) musí být splněny současně (kumulativně).

Obecného nařízení. Partner se na celkových způsobilých výdajích projektu podílí 10%. Zbýlých 90% způsobilých výdajů projektu bude hrazeno z veřejných zdrojů, a to poměrem 85 (ERDF) : 15 (národní veřejné zdroje zajištěné z kapitoly MMR).

Postup výpočtu pro českou stranu v případě podílu soukromých prostředků na kofinancování:

- dotační sazba (tj. 85%) se počítá z celkových veřejných výdajů projektu (celkové způsobilé výdaje minus soukromé financování)
- podíl veřejných prostředků v rozpočtu projektu bude zajištěn z kapitoly MMR ve výši 15% z celkových veřejných prostředků v projektu.
- partner se musí na rozpočtu projektu podílet vlastními prostředky (soukromé) ve výši min.10% z celkových způsobilých výdajů projektu

	financování	výpočet	EUR
1	Celkové způsobilé výdaje	100%	1000
2	Soukromé prostředky	10% z (ř.1)	100
3	Celkové veřejné výdaje	(ř.1-ř.2)	900
4	ERDF	85% z (ř.3)	765
5	Národní veřejné financování (MMR)	15% z (ř.3)	135
6	Za projekt celkem	(ř.2+ř.4+ř.5)	1000

7.2. Vhodní žadatelé v polské části Programu¹⁸

	Główne typy beneficjentów	Podstawowe akty prawne regulujące funkcjonowanie
1.	Jednostki samorządu terytorialnego wszystkich szczebli (województwa, powiaty, gminy) (jst) oraz ich związki i stowarzyszenia	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).
2.	Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną	m.in. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997, nr 9, poz. 43 z późn. zm.).

18 Oprócz władz publicznych, kwalifikują się tylko ci wnioskodawcy, którzy mogą zostać uznáni za podmioty prawa publicznego. Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE (Dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejského i Rady z dnia 31. března 2004 r. v záležitosti koordinace postupů udělování zakázek veřejných na roboty budovné, dobavy i služby) "Podmiot práva veřejného" označuje každý podmiot:

- a) ustanovený v špecieálním cíli zaspokojování potřeb v zájmu obecném, které ne mají charakteru průmyslového ani obchodního;
- b) posiadający osobowość prawną; oraz
- c) finansovaný w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty práva publicznego; albo taki, którego zarząd podlega nadzorowi ze strony tych podmiotów; albo taki, w którym ponad połowa członków organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty práva publicznego;

3.	Podmioty, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki i stowarzyszenia.	Ustawa z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005, nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).
4.	Organy administracji rządowej, w tym np. Prokuratura, Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna, służby celne, centra zarządzania kryzysowego.	m.in. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. 1998, nr 91, poz. 577) Tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 80, poz. 872 z późn. zm.
5.	Ochotnicza Straż Pożarna Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	m.in. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. 1996 nr 25 poz. 113 z późn. zm.), Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003, nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989, nr 20, poz. 104 z późn. zm.) (Tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 79, poz. 855)
6.	Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej ¹⁹	Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. 1991, nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Tekst jednolity: Dz. U. 2007, nr 14, poz. 89)
7.	Regionalne zarządy gospodarki wodnej	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2001 nr 115 poz. 1229 z późn. zm.). Tekst jednolity: Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019 z późn. zm.
8.	Spółki wodne	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2001, nr 115, poz. 1229 z późn. zm.). Tekst jednolity: Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019 z późn. zm.
9.	Przewoźnik kolejowy i zarządca infrastruktury kolejowej	Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz.U. 2005, nr 267, poz. 2251), Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Tekst jednolity: Dz. U. 2007, nr 16, poz. 94)
10.	Parki narodowe i krajobrazowe/ podmioty zarządzające obszarami chronionymi	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2004, nr 92, poz. 880)
11.	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2005, nr 45, poz. 435 z późn. zm.)

¹⁹ Z uwagi na ukierunkowanie POWT RCz-RP i rodzaj przedsięwzięć, które podlegają wsparciu Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej są uprawnione do ubiegania się o wsparcie tylko w ramach trzeciej osi priorytetowej.

12.	Jednostki naukowe (tj. podstawowe jednostki organizacyjne szkół wyższych lub wyższych szkół zawodowych w rozumieniu statutów tych szkół, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, jednostki badawczo-rozwojowe, międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej, Polska Akademia Umiejętności, inne jednostki posiadające osobowość prawną i siedzibę w Polsce) Podmioty działające na rzecz nauki, konsorcjum naukowe, sieć naukowa.	Ustawa z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2004, nr 238, poz. 2390 z późn. zm.) Ustawa z dnia 25 lipca 1985 roku o jednostkach badawczo-rozwojowych (D. U. 1985, nr 36, poz. 170 z późn. zm.) (Tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 33, poz. 388)
13.	Szkoły wyższe	Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
14.	Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004, nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
15.	Instytucje kultury	m.in. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst ujednolicony Dz.U. 2001, nr 13, poz. 123 wraz z późn. zm.)
16.	Polskie Radio i Telewizja Polska oddziały regionalne	Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. 1993, nr 7, poz. 34 z późn. zm)
17.	Placówki pomocy społecznej	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004, nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997, nr 123, poz. 776 z późn. zm.). Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006, nr 139, poz. 992 ze zm.). Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Tekst jednolity: Dz.U. 2006, nr 234, poz. 1694).
18.	Fundacje stowarzyszenia	Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 Nr 20 poz. 104 z późn. zm.)
19.	Izby Przemysłowo – Handlowe, izby gospodarcze, izby turystyczne, agencje rozwoju, inne agencje działające na rzecz przedsiębiorczości ²⁰	Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych. (Dz. U. 1989 nr 35 poz.195 z późn. zm.) i in.
20.	Organizacje pozarządowe	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

²⁰ Pod warunkiem, że można je uznać za podmiot publicznoprawny. Za podmiot publicznoprawny uważa się jakikolwiek podmiot, który: a) jest założony lub powołany w szczególnym celu zaspokajania potrzeb interesu ogólnego, który nie ma charakteru przemysłowego lub handlowego, b) posiada osobowość prawną oraz c) jest finansowany przeważnie przez państwo, organy regionalne lub lokalne albo inne podmioty publicznoprawne; lub jest przez te organy zarządzany; lub w jego organie administracyjnym, zarządzającym lub nadzorczym ponad połowa członków mianowana jest przez państwo, organy regionalne lub lokalne lub inne podmioty publicznoprawne

8. Způsobilé výdaje

8.1. Zásady pro posuzování způsobilých výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje na **všechny partnery, kteří využívají dotaci z Programu.**

Způsobilé výdaje jsou rámcově upraveny:

- Nařízením Rady (ES)č.1083/2006 ze dne 11.července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti,
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES)č.1080/2006 ze dne 5.července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
- Nařízením Komise (ES)č.1828/2006 ze dne 8.prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES)č.1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (Es)č.1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související evropské a národní právní předpisy (příslušné české předpisy pro partnery z ČR a polské pro partnery z PR) v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo pro české partnery Ministerstvo pro místní rozvoj dokument „Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013> Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – Pravidla způsobilých výdajů, která je **závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele dotace.**

Pravidla způsobilosti výdajů pro polské partnery na polské straně upravují *Směrnice pro způsobilost výdajů a projektů v rámci programů přeshraniční spolupráce prováděných za účasti Polské republiky v letech 2007-13 (dále jen Směrnice způsobilosti)* zpracované v souladu s Národním strategickým referenčním rámcem 2007-2013. Směrnice jsou dostupné na stránkách www.interreg.gov.pl.

Řídící orgán Programu, kterým je odbor regionální přeshraniční spolupráce MMR ČR s ohledem na specifika Programu dále rozhodl v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit, resp. provést jejich zpřísnění - viz. níže Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu, dále jen „Pravidla ŘO“. **Tyto pravidla jsou pro partnery závazná.**

V ostatních otázkách neupravených Pravidly ŘO jsou pro české partnery závazná pravidla uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí, kdežto pro polské partnery pravidla obsažená ve Směrnících týkajících se způsobilosti výdajů a projektů v rámci programů přeshraniční spolupráce prováděných za účasti Polské republiky v letech 2007-2013.

Řídící orgán Programu doporučuje všem partnerům seznámit se před vlastním předložením projektové žádosti s níže uvedenými Pravidly ŘO, kdežto českým

partnerům dodatečně s Metodickou příručkou ZV a polským partnerům se Směrnicemi způsobilosti.

Pravidla ŘO platí pro všechny prioritní osy podporované z Programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu je ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu jsou způsobilé k financování ze SF a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným Kontrolorem v průběhu realizace projektu na základě předkládání Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu/Žádosti o platbu a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení Kontrolorů při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se způsobilými výdaji projektu nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu (vícenáklady), je partner povinen hradit z vlastních zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout, na základě předložené žádosti Vedoucího partnera, pouze Monitorovací výbor.

8.2. Pravidla způsobilosti výdajů na úrovni Řídícího orgánu

Níže uvedená Pravidla ŘO jsou upřesňujícími pravidly, která respektují specifika Programu a poskytují podrobnější výklad, příp.zpřísňují omezení uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejích dalších částí a Směrnic způsobilosti.

8.2.1. Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

- **Výdaje vzniklé před registrací projektu do informačního systému** (datum zdanitelného plnění²¹ u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti do informačního systému). Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1.ledna 2007. Jejich výše může dosahovat max. 5 % způsobilých výdajů projektu. Tyto výdaje musí mít zejména charakter přípravných výdajů²². V rámci Fondu mikroprojektů (dále jen „Fondu“) se způsobilost přípravných výdajů řídí také dle tohoto bodu, ovšem pouze u projektů s výší dotace přesahující 10,000 EUR²³.
- **Výdaje vzniklé po registraci projektu do informačního systému** – tyto výdaje mohou vzniknout až od data registrace projektové žádosti do informačního systému, přičemž datum registrace do informačního systému nastává po kontrole formálních náležitostí a

²¹ V PR jde o datum vystavení faktury.

²² Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a další dokumentací, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k projektové žádosti, dokumentace EIA, cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. V rámci těchto 5% přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

²³ Jde o výši dotace schválenou Euroregionálním řídicím výborem.

přijatelnosti projektu. O tomto datu bude Vedoucí partner Společným technickým sekretariátem písemně vyrozuměn. Výdaje charakteru přípravných výdajů (např. výdaje spojené s výběrovým řízením) mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektu. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5% výdajů uvedených v předchozím bodě), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektu do informačního systému limitovány za podmínky, že Monitorovací výbor programu takovýto projekt na svém zasedání schválí.

Konečný termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt **dán termínem ukončení realizace a termínem předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu**. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí účetní případ týkající se tohoto výdaje²⁴ vzniknout nejpozději v den ukončení realizace a být do předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu prokazatelně uhrazen. Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než 30. červen 2015 a termín předložení závěrečného Prohlášení o uskutečněných výdajích nesmí být u žádného projektu pozdější než 31.července 2015.

V rámci Programu **není možné financování již ukončených projektů** (tzn. nelze předložit projekt na již ukončené aktivity).

8.2.2. Výklad ŘO ke způsobilým výdajům

Vymezení způsobilých výdajů je dáno Metodickou příručkou ZV pro české partnery a Směrnicemi způsobilosti pro polské partnery. Základními principy při ověřování způsobilosti výdajů jsou:

- výdaje musí být v souladu s evropskou a českou (pro české partnery) a polskou (pro polské partnery) legislativou a s operačním programem včetně navazujících dokumentů
- výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým), nezbytné a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady²⁵
- výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho proplacením z Fondů EU (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků).

ŘO níže uvádí výčet hlavních **nezpůsobilých výdajů uvedených v MP ZV**.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v podkapitole viz. výše,
- výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo cílový region²⁶,

²⁴ Tzn. např. datum zdanitelného plnění/datum vystavení faktury u polských partnerů.

²⁵ Výdaje musí být definitivní a zachycené v účetnictví partnera analyticky zúčtovány na projekt s výjimkou přípravných výdajů.

²⁶ Cílovým regionem se v případě Programů přeshraniční spolupráce Cíle 3 rozumí podporované území Programu (viz. Kapitola 3.2 Příručky).

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10% celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li Řídící orgán v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany životního prostředí,
- ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku, staveb, majetku, použitého zařízení, na které byla poskytnuta dotace z EU v období posledních 5 let před registrací projektu,
- režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt,
- výdaje odpovídající svým vymezením kategorii mimořádných nákladů (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí,
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)²⁷,
- výdaje na právní spory,
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin,
- úroky z úvěrů a půjček,
- DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- přímé daně, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí²⁸, daň dědická a darovací, silniční daň,
- clo.

Dále ŘO rozšířil výčet nezpůsobilých výdajů o:

- leasing²⁹,
- poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu,
- věcné příspěvky, např. poskytnutí pozemku, staveb, zařízení, surovin včetně neplacené dobrovolné práce apod., nad 10% celkových způsobilých výdajů projektu po odečtení příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce převýšit 5% celkových způsobilých výdajů projektu po odečtení příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků se

²⁷ U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP (v ČR) a Fondu sociálních potřeb (v PR), je tento výdaj způsobilý.

²⁸ Daň vyskytující se v českém zákoně.

²⁹ Pouze v ČR. V PR je leasing způsobilým výdajem.

stanoví dle informačního systému o průměrném výdělku³⁰, přičemž max.cena nepřesáhne 150Kč/hod. V PR – s ohledem na chybějící aktuální oficiální statistické údaje – neplacená práce dobrovolníků by měla odpovídat poskytování práce stejného charakteru a v možném nejbližším termínu subjekty stejného odvětví, které působí na volném trhu dle pravidel hospodářské soutěže. Ocenění ostatních věcných příspěvků kromě dobrovolné práce bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5). V PR je hodnota věcného příspěvku potvrzována nezávislým znalcem dle Zákona ze dne 21. srpna 1997 o hospodaření s nemovitostmi nebo oprávněným příslušným správním orgánem. Příjemce je povinen předložit doklady o vkladu věcného příspěvku a jeho výši.

- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu,
- paušální režijní výdaje (nepřímé)³¹,
- odpis pohledávek,
- výdaje na audit projektu, pokud v Rozhodnutí/Smlouvě není přímo stanovena povinnost takový audit provést,
- výdaje na reprezentaci mimo (a) Technické pomoci a (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školení a seminářích),
- nákup a odpisy osobních vozů³²,
- dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR,
- dary do 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU,
- ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus v ČR a 200 PLN/ks v PR,
- ceny v soutěžích do 500 Kč/ks v ČR a do 200 PLN/ks v PR, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU,
- dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu - jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl partner pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby,
- aktivity mimo podporované území, pokud nejsou přesně specifikovány v projektové žádosti a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem,
- mzdy(platy) nad rámec obvyklé výše mezd/platů u partnerů v případě, že je uplatňován podíl z vyplácených mezd³³,

³⁰ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v něm práce dobrovolníka převažuje. Při sestavování ocenění práce dobrovolníka je nutno vždy vycházet z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání.

³¹ kromě výdajů na nájem, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovní materiál, výdajů na energie, které lze vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné pro projekt

³² Odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu mikroprojektů jsou způsobilým výdajem.

³³ Platí pro pracovní poměry uzavřené na dobu určitou i neurčitou.

- mzdy(platy) nad rámec mezd(platů) obvyklých v regionu³⁴ pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci,
- výdaje za nákup majetku, vybavení apod. pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny odpovídající výši jejího využití pro účely projektu,
- výdaje na veškeré kulturní a umělecké činnosti s výjimkou zájmové umělecké činnosti, spolupráce místních nepodnikatelských subjektů v oblasti kultury a umění jako je např. pořádání přeshraničních výstav, spolupráce divadel a muzeí apod.,
- výdaje hrazené v hotovosti nad 500 EUR (přepočtené z jiné měny kurzem na Prohlášení o uskutečněných výdajích).

Nezpůsobilými jsou také:

- výdaje, které partner není schopen příslušnému Kontrolorovi doložit ať již z pohledu jeho nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jeho výše,
- výdaje, které nebyly u partnera vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují³⁵,
- výdaje na aktivity projektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené v Rozhodnutí/Smlouvě,
- výdaje uskutečněné při realizaci projektu, kdy partner nedokázal vyvrátit porušení střetu zájmů,
- výdaje, které byly vynaloženy v jiném období než je uvedeno na Prohlášení o uskutečněných výdajích a splňovaly podmínky pro způsobilost.

³⁴ Regionální statistika ceny práce viz. <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Při sestavování výše mzdy(platu) je nutno vždy vycházet z hodnoty mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání.

³⁵ Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.

9. Finanční plán Programu

Prioritní osy a oblasti podpory podle zdrojů financování v (EUR)

Prioritní osa	Příspěvek Společenství	Národní financování	Indikativní rozdělení národního financování		Celkové finanční prostředky	Míra spolufinancování	Pro informaci	
			Národní veřejné zdroje	Národní soukromé zdroje			Příspěvek EIB	Příspěvek z dalších fondů
	(a)	(b)=(c)+(d)	(c).	(d)	(e)=(a)+(b)	(f)=(a)/(e).		
Prioritní osa 1 - Posilování dopravní dostupnosti, ochrana ŽP a prevence rizik	70 226 990	12 392 999	12 392 999	0	82 619 989	85%	0	169 887
<i>1.1 Posilování dopravní dostupnosti</i>	<i>41 697 276</i>	<i>7 358 344</i>	<i>7 745 624</i>	<i>0</i>	<i>49 055 620</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>100 870</i>
<i>1.2 Ochrana životního prostředí</i>	<i>17 556 747</i>	<i>3 098 249</i>	<i>2 710 969</i>	<i>0</i>	<i>20 654 996</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>42 472</i>
<i>1.3 Prevence rizik</i>	<i>10 972 967</i>	<i>1 936 406</i>	<i>1 936 406</i>	<i>0</i>	<i>12 909 373</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>26 545</i>
Prioritní osa 2 - Podpora rozvoje podnikatelského prostředí a cestovního ruchu	79 005 364	13 942 124	13 942 124	0	92 947 488	85%	0	396 404
<i>2.1 Rozvoj podnikatelského prostředí</i>	<i>10 972 968</i>	<i>1 936 406</i>	<i>1 161 844</i>	<i>0</i>	<i>12 909 374</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>55 056</i>
<i>2.2 Podpora rozvoje cestovního ruchu</i>	<i>59 254 023</i>	<i>10 456 593</i>	<i>11 618 436</i>	<i>0</i>	<i>69 710 616</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>297 303</i>
<i>2.3 Podpora spolupráce v oblasti vzdělávání</i>	<i>8 778 373</i>	<i>1 549 125</i>	<i>1 161 844</i>	<i>0</i>	<i>10 327 498</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>44 045</i>
Prioritní osa 3 - Podpora spolupráce místních společenství	57 059 430	10 069 312	10 069 312	0	67 128 742	85%	0	566 291
<i>3.1 Územní spolupráce veřejných institucí</i>	<i>6 583 780</i>	<i>1 161 844</i>	<i>1 161 844</i>	<i>0</i>	<i>7 745 624</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>65 341</i>
<i>3.2 Podpora společenských a kulturních akcí</i>	<i>6 583 781</i>	<i>1 161 844</i>	<i>1 161 844</i>	<i>0</i>	<i>7 745 625</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>65 341</i>
<i>3.3 Fond mikroprojektů</i>	<i>43 891 869</i>	<i>7 745 624</i>	<i>7 745 624</i>	<i>0</i>	<i>51 637 493</i>	<i>85%</i>	<i>0</i>	<i>435 608</i>
Prioritní osa 4 - Technická pomoc	13 167 560	2 323 688	2 323 688	0	15 491 248	85%	0	0
Celkem	219 459 344	38 728 123	38 728 123	0	258 187 467	85%	0	2 265 164

10. Seznam zkratk

AO	Auditní orgán
CHJ	Centrální harmonizační jednotka
CR	Cestovní ruch
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČOV	Čistírna odpadních vod
ČR	Česká republika
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund)
EK	Evropská komise
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FM	Fond mikroprojektů
HP	Vedoucí partner (Lead Partner; od okamžiku schválení projektu MV je chápán ve smyslu Hlavního příjemce)
ICT	Informační a telekomunikační technologie (Information and Communication Technologies)
JTS	Společný technický sekretariát (Joint Technical Sekretariat)
KP	Komunikační plán
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MRR PR	Ministerstvo regionálního rozvoje Polské republiky
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007 (centrální monitorovací systém ČR pro programovací období 2007-13)
MV	Monitorovací výbor
NAŘÍZENÍ O ERDF	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999
NO	Národní orgán (Národní koordinátor)
NNO (NGO)	Nestátní neziskové organizace (Non-governmental non-profit organisations)
OBEČNÉ NAŘÍZENÍ	Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999
OPPS ČR-PR	Operační program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská

	republika
PCO	Platební a certifikační orgán
PR	Polská republika
PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ	Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství)
RKM EÚS	Regionální kontaktní místa Evropské územní spolupráce
ŘO	Řídicí orgán
SF	Strukturální fondy
TA	Technická pomoc (Technical Assistance)
ŽP	Životní prostředí

11. Seznam příloh

Příloha č. 1	Kontaktní adresy subjektů zapojených do implementace Programu
Příloha č. 2	Projektová žádost
Příloha č. 3a	Čestné prohlášení Vedoucího partnera
Příloha č. 3b	Čestné prohlášení partnera
Příloha č. 4	Podrobný rozpočet projektu
Příloha č. 5	Projektové ukazatele
Příloha č. 6	Check list kontroly formálních náležitostí
Příloha č. 7	Check list kontroly přijatelnosti
Příloha č. 8	Check list hodnocení kvality
Příloha č. 9	Check list hodnocení přeshraniční spolupráce
Příloha č. 10	Check list hodnocení přeshraničního dopadu
Příloha č. 11	Projektový list
Příloha č. 12	Vzor dohody o spolupráci
Příloha č. 13	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Příloha č. 14	Smlouva o projektu
Příloha č. 15	Průběžná zpráva o realizaci dílčí části projektu
Příloha č. 16	Závěrečná zpráva o realizaci dílčí části projektu
Příloha č. 17	Průběžná zpráva o realizaci projektu
Příloha č. 18	Závěrečná zpráva o realizaci projektu
Příloha č. 19	Prohlášení o uskutečněných výdajích za dílčí část projektu
Příloha č. 20	Osvědčení o způsobilosti výdajů
Příloha č. 21	Žádost o platbu za projekt
Příloha č. 22	Projektová žádost v rámci TA