

**Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky  
oznamuje dne 24. června 2013  
změnu 4. výzvy**

k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci

**Integrovaného operačního programu  
Oblast intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti**

**Aktivita a) podpora (investiční) transformace a posilování služeb  
zaměstnanosti v ČR**

**Aktivita b) vybudování dalších školicích středisek služeb zaměstnanosti a  
podpora spolupracujících organizací**

<b>Číslo výzvy</b>	4
<b>Způsob příjmu projektů</b>	Kontinuální výzva
<b>Operační program</b>	Integrovaný operační program
<b>Prioritní osa</b>	3 Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb
<b>Oblast intervence</b>	3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti
<b>Podporovaná aktivita</b>	3.3a) podpora (investiční) transformace a posilování služeb zaměstnanosti v ČR  3.3b) vybudování dalších školicích středisek služeb zaměstnanosti a podpora spolupracujících organizací
<b>Typ projektů</b>	Individuální projekty
<b>Alokované částky pro výzvy</b>	3.3a) 959 394 345 ,-Kč (815 485 193 ,- Kč strukturální fondy, 143 909 152 ,- Kč státní rozpočet ČR);  3.3b) 306 925 965 ,- Kč (260 887 070 ,- Kč strukturální fondy, 46 038 895 ,- Kč státní rozpočet ČR)
<b>Poskytovatel dotace</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
<b>Specifické cíle 3.3 a), b)</b>	zavádění a podpora nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v souladu s Národním programem reforem ČR a posílení aplikace současných nástrojů politiky zaměstnanosti, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, podpora rozvoje a zvýšení úrovně služeb zaměstnanosti pro klienty služeb zaměstnanosti vedoucích ke zvýšení zaměstnatelnosti a uplatnitelnosti na trhu práce

### **PODPOROVANÉ DRUHY ČINNOSTÍ:**

V rámci aktivity a) bude podpora zaměřena na:

- zvýšení kapacity služeb zaměstnanosti,
- rozšíření služeb poskytovaných zejména zaměstnavatelským subjektům,
- prohloubení a zkvalitnění služeb uchazečům a zájemcům o zaměstnání, především orientací na individuální přístup ke klientům, zlepšením kvality nabízených samoobslužných řešení pro klienty služeb zaměstnanosti prostřednictvím rozvoje komplexního otevřeného informačního systému služeb zaměstnanosti.

Podpora v rámci aktivity b) bude směřována na:

- posílení kapacity školicích středisek pro zaměstnance služeb zaměstnanosti, a to výstavbou nových zařízení nebo rekonstrukcí stávajících středisek ve vlastnictví státu,
- zlepšení materiálového technického zázemí školicích středisek.

### **VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ:**

**Oprávněnými žadateli jsou:**

- organizační složky státu v oblasti služeb zaměstnanosti (Sekce trhu práce MPSV, Úřad práce ČR).

### **ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ PODPORY/MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ:**

Území regionů soudržnosti (regiony NUTS 2), které spadají do cíle Konvergence, mimo region hl. m. Prahy. Sídlo žadatele může být na území regionu hl. m. Prahy.

### **FINANCOVÁNÍ:**

Podporu lze získat do výše **100 % způsobilých výdajů projektu**, tyto prostředky budou hrazeny z 85 % ze strukturálních fondů (ERDF – Evropský fond pro regionální rozvoj) a z 15 % ze státního rozpočtu ČR. Z financování jsou vyjmuty plochy využívané pro SSP. Jejich výpočet je stanoven v Klíči, který je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

**Křížové financování z Evropského fondu regionálního rozvoje není umožněno.**

### **VEŘEJNÁ PODPORA:**

V oblasti intervence 3.3 není poskytována veřejná podpora.

### **OMEZENÍ VÝŠE PODPORY NA JEDEN PROJEKT**

V rámci aktivit a) a b) nejsou stanoveny minimální a maximální přípustné výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt.

### **DOBA TRVÁNÍ REALIZACE PROJEKTU**

Projekty, jejichž celkové náklady nepřevýší 100 mil. Kč, musí mít dokončenou stavební fázi nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby. V ostatních případech je rozhodné datum ukončení projektu stanovené poskytovatelem finančních prostředků ve Stanovení výdajů na financování akce OSS. Projekty nesmí být ukončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS. Všechny projekty musí být dokončeny nejpozději do 30.6.2015.

Poskytování záloh dodavatelům je nepřípustné.

### **FORMA PODPORY**

Podpora je poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků (rozpočtovým opatřením) na základě schváleného projektu, prostřednictvím principu financování ex-post.

### **PRINCIP FINANCOVÁNÍ EX-POST**

Princip financování ex-post je popsán v Příručce pro žadatele a příjemce.

### **VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

Z hlediska obecného vymezení způsobilosti musí výdaje být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Dále musí způsobilé výdaje splňovat zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den vydání Stanovení výdajů,
- musí být před proplacením z ERDF prokazatelně zaplacený příjemcem,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady

### **Způsobilé výdaje v členění dle vyhlášky č. 357/2009 Sb. MF, kterou se mění vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě:**

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku (položky rozpočtové skladby 6121,6122,6125, 6130, a pro aktivitu 3.3 b) 6123),
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (položky rozpočtové skladby 6111),
- pořízení dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku (položky rozpočtové skladby 5137, 5172),
- náklady na zaškolení pracovníků (položka rozpočtové skladby 5169),
- výdaje na nákup služeb projektového manažera, v rozsahu 1 pracovního úvazku, maximální uznatelný výdaj činí 45 000,- Kč měsíčně (položky rozpočtové skladby 5169),
- výdaje na propagační opatření, které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt a v souvislosti s požadavky uvedenými v Pravidlech pro provádění informačních a

propagačních opatření v maximální výši do 150 000,- Kč (položky rozpočtové skladby 5139, 5169, 6121),

- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- daň z přidané hodnoty plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

**Nákup pozemků** podléhá režimu stanovenému v Pravidlech způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013. Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně do výše odhadní ceny pozemku, stanovené znaleckým posudkem podle platné vyhlášky k zákonu č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je pořizovací cena vyšší než odhadní, způsobilým výdajem je odhadní cena. Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení pozemku. Náklady na nákup pozemku jsou způsobilé maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Současný nebo některý z předcházejících vlastníků pozemku nesmí být v posledních pěti letech před registrací příjemce dotace z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku.

**Nákup staveb** podléhá režimu stanovenému v Pravidlech způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013. Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně do výše odhadní ceny nemovitosti, stanovené znaleckým posudkem podle platné vyhlášky k zákonu č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je pořizovací cena vyšší než odhadní, způsobilým výdajem je odhadní cena. Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení stavby.

Současný nebo některý z předcházejících vlastníků stavby nesmí být v posledních pěti letech před registrací příjemce dotace z veřejných zdrojů na nákup dané stavby.

**Nákup použitého zařízení u aktivity 3.3 a), b) se nepředpokládá.**

Podíl nákladů přípravy a zabezpečení stavební části projektu nesmí přesáhnout 10 % z celkových nákladů projektu.

**Způsobilými výdaji nejsou zejména:**

- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky (s výjimkou správních poplatků hrazených ve stavebním řízení),
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- náklady na spotřebu energií,
- výdaje na nákup služeb (s výjimkou služeb souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, tedy služeb tvořících součást ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a nákladů na zaškolení pracovníků),
- technické zhodnocení staveb, pokud stavba a pozemek, na kterém je stavba umístěna, nejsou ve výhradním vlastnictví žadatele/příjemce,
- opravy a udržování.

Podrobnosti o jednotlivých výdajích jsou uvedeny také v Příručce pro žadatele a příjemce a Pravidlech způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013 uveřejněných na internetových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz).

### **KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTU**

Poskytnutí prostředků ze SR a ERDF na financování projektu předchází proces hodnocení a výběru projektů. V tomto procesu budou všechny přijaté projektové žádosti posuzovány z hlediska: kritérií přijatelnosti, kontroly formálních náležitostí, hodnocení kvality a výběru projektů. Výsledkem hodnocení je doporučení ke schválení projektu nebo jeho vyřazení.

U projektů, které splní všechna kritéria přijatelnosti a všechny formální náležitosti, bude provedeno vlastní hodnocení kvality projektu, prostřednictvím hodnotících kritérií. Systém hodnocení je založen na souboru otázek, které jsou bodově hodnoceny na základě informací uvedených v projektové žádosti popř. v jejích povinných přílohách. Projekty úspěšně splní hodnocení kvality, jestliže budou ohodnoceny minimálním počtem 65 bodů.

### **POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

Příjemce je povinen řídit se Registrací projektu včetně podmínek, Stanovením výdajů na financování akce OSS včetně podmínek a pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

### **PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**

Formulář projektové žádosti je zveřejněn na webovém portálu [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Po vyplnění a finálním uložení této žádosti v internetové aplikaci Benefit7 ji žadatel doručí 1x v originále v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě s ohledem na místo realizace projektu na adresu místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR, která je uvedena v Seznamu kontaktů, příloze č. 1 Příručky pro žadatele a příjemce. Žadatel k projektové žádosti přikládá povinné přílohy, jejichž výčet je rovněž uveden v Příručce pro žadatele a příjemce, a to také 1x v originále v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

### **TERMÍNY VÝZVY**

Datum vyhlášení výzvy:	11. listopadu 2009
Datum zahájení příjmu žádostí:	11. listopadu 2009
Příjem žádostí:	v pracovní dny od 9,00 do 14,00 hodin v sídlech poboček Centra pro regionální rozvoj ČR. Mimo tyto hodiny lze žádost doručit osobně jen na základě předchozí domluvy s pracovníkem pobočky CRR.
Ukončení příjmu žádostí:	31. srpna 2013
Datum konání první výběrové komise:	11. ledna 2010

### **Kontaktní místo pro podávání informací pro zpracování žádostí:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Odbor implementace fondů EU, oddělení realizace programů - zaměstnanost  
Na Poříčnickém právu 1128 01 Praha 2  
Pracoviště: Podskalská 19, 128 00 Praha 2

e-mail: [zamestnanostIOP@mpsv.cz](mailto:zamestnanostIOP@mpsv.cz).

Technické dotazy týkající se zpracování projektové žádosti v programu Benefit7 budou zodpovídat pracovníci poboček Centra pro regionální rozvoj ČR.

**Kontaktní osoby pro danou výzvu:**

Ing. Ivana Projsová, oddělení realizace programů – zaměstnanost  
tel. 221 923 187, e-mail: [ivana.projsova@mpsv.cz](mailto:ivana.projsova@mpsv.cz)

Mgr. Nikol Demlová, oddělení realizace programů – zaměstnanost  
tel.: 221 923 190, e-mail: [nikol.demlova@mpsv.cz](mailto:nikol.demlova@mpsv.cz).

**Další informace**

Podrobné informace vztahující se k přípravě projektů v rámci této výzvy jsou blíže uvedeny v dokumentu „Příručka pro žadatele a příjemce“ a jejích přílohách, případně v Prováděcím dokumentu IOP. Tyto dokumenty jsou žadatelům k dispozici na internetových stránkách MPSV - [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz), podrobněji v sekci: **Evropská unie a evropské fondy/Evropské fondy/IOP/Oblast intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti**, viz: <http://www.mpsv.cz/cs/5497>, na internetových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz/iop/3.3](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/3.3) a dále na internetových stránkách Centra pro regionální rozvoj ČR: [www.crr.cz](http://www.crr.cz).

**EVIDENCE VYDÁNÍ VÝZVY 3.3 A), B)**

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1.0	11. 11. 2009	Mgr. Alena Brožková		Ing. Ivana Projsová	
1.1	1. 3. 2010	Mgr. Alena Brožková		Ing. Ivana Projsová	
1.2	11. 8. 2010	Mgr. Alena Brožková		Ing. Ivana Projsová	
1.3	24. 6. 2013	Mgr. Jana Kieryková		Ing. Ivana Projsová	

## Evidence revize Výzvy 3.3 a), b)

Revize č.	Předmět revize	Platné od	Zpracoval:		Schválil:	
			Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Způsobilé výdaje – doplnění položek rozpočtové skladby, aktualizace adresy webových stránek pro oblast 3.3	1. 3. 2010	Bařtipánová Blanka		Ing. Marcel Kříž	
2	Způsobilé výdaje – doplnění položek rozpočtové skladby, upřesnění doby trvání realizace	11. 8. 2010	Ing. Maděrová Miroslava		Ing. Marcel Kříž	
3	Alokace – aktualizace Vymezení oprávněných žadatelů – aktualizace Územní zaměření podpory/místo realizace projektu – aktualizace Vymezení způsobilých výdajů – doplnění textu Termín ukončení příjmu žádostí - aktualizace Kontaktní místo a kontaktní osoby - aktualizace	24. 6. 2013	Ing. Miroslava Maděrová		Ing. Marcel Kříž	





4						
5						
6						
7						