



## Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

### 1. Identifikace výzvy

<b>Číslo výzvy a název výzvy</b>	<b>07_22_005 OPTP - Výzva č. 5</b>
<b>Název programu</b>	Operační program Technická pomoc
<b>Priorita</b>	1. Podpora implementace EU fondů
<b>Specifický cíl</b>	1.1. Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů
<b>Druh výzvy</b>	průběžná
<b>Model hodnocení</b>	jednokolový

### 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	01. 9. 2022 v 8:00h
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+</b>	01. 09. 2022 v 8:00h
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	01. 09. 2022 v 8:00h
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	30. 9. 2029 v 16:00h
<b>Maximální délka projektu</b>	24 měsíců od data registrace žádosti o podporu
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2030



### 3. Forma podpory

<b>Alokace výzvy<sup>1</sup></b>	68 540 000 Kč (EU) + 31 460 000 Kč (SR) celkem <b>100 000 000 Kč (EU+SR)</b>
<b>Typ podporovaných projektů</b>	individuální projekt
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>subjekty, které realizují projekty pro implementaci Dohody o partnerství (DoP) mimo MMR a MF</li></ul>
<b>Míra spolufinancování</b>	100 % (68,54 % EFRR, 31,46% státní rozpočet)
<b>Forma financování</b>	ex post
<b>Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	není stanovena
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

### 4. Věcné zaměření

#### 4.1. Výčet podporovaných aktivit

Podpora aktivit souvisejících s implementací DoP, **vždy však s doporučením Národního orgánu pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR-NOK).**

#### 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).**

Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

#### 4.3. Cílová skupina

- implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

### 5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

---

<sup>1</sup> Kurz 24,50 Kč/EUR



## 6. Způsobilost výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Příjemci dokládají výdaje **přímým vykazováním**.

Detailní informace k věcné způsobilosti výdajů a způsobu dokladování jsou popsány v příloze č. 7 PŽP.

Výzva nestanoví žádná specifická pravidla.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

### 6.2. Časová způsobilost

Výdaje jsou způsobilé od 1.1.2021.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu

### 7.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- “Zdůvodnění rozpočtu” (viz. příloha č. 5 PŽP);
- “Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu v OP Technická pomoc” (viz příloha č.11 PŽP);
- Další relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!



- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. 3.2).
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

### 7.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: [www.dotaceeu.cz/optp](http://www.dotaceeu.cz/optp). Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek  
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP  
Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1  
[jiri.korinek@mmr.cz](mailto:jiri.korinek@mmr.cz)  
tel.: 224 861 265

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP.

## 9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadatelé řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.