

# **OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC**

**pro období 2021 – 2027**

**Návrh**

**Srpen 2021**

<b>CCI</b>	
<b>Název v angličtině</b>	Operational Programme Technical Assistance 2021-2027
<b>Název v národním jazyce</b>	Operační program Technická pomoc 2021-2027
<b>Verze</b>	X. X
<b>První rok</b>	2021
<b>Poslední rok</b>	2027
<b>Způsobilý od</b>	1. ledna 2021
<b>Způsobilý do</b>	31. prosince 2029
<b>Číslo rozhodnutí Komise</b>	
<b>Datum rozhodnutí Komise</b>	
<b>Č. rozhodnutí členského státu, kterým se mění program</b>	
<b>Datum vstupu v platnost rozhodnutí členského státu, kterým se mění program</b>	
<b>Nepodstatný převod (čl. 24 odst. 5 nařízení o společných ustanoveních)</b>	Ne
<b>Regiony NUTS, na něž se program vztahuje</b>	CZ0 – Česká republika CZ01 – Praha CZ02 – Střední Čechy CZ03 – Jihozápad CZ04 – Severozápad CZ05 – Severovýchod CZ06 – Jihovýchod CZ07 – Střední Morava CZ08 – Moravskoslezsko
<b>Dotčený fond nebo fondy</b>	<input checked="" type="checkbox"/> EFRR
	<input checked="" type="checkbox"/> Fond soudržnosti
	<input type="checkbox"/> ESF+
	<input type="checkbox"/> FST
	<input type="checkbox"/> ENRAF

## OBSAH

1. Strategie programu: hlavní problémy související s rozvojem a opatření politiky...	4
1.1 Východiska strategie OPTP 2021-2027 .....	4
1.2 Strategie OPTP 2021-2027 .....	11
2. Priority .....	13
2.1 Priorita 1 - Podpora implementace EU fondů .....	13
2.1.1 Specifický cíl 1.1 – Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů.....	13
2.1.1.1 Intervence fondů .....	13
2.1.1.2 Ukazatele .....	15
2.1.3 Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence .....	16
2.2 Priorita 2 - Podpora regionálních partnerů EU fondů .....	17
2.2.1 Specifický cíl 2.1 – Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů.....	17
2.2.1.1 Intervence fondů .....	17
2.2.1.2 Ukazatele .....	17
2.2.2 Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence .....	18
3. Plán financování .....	19
3.1 Finanční prostředky podle roku.....	19
3.2 Celkové finanční přiděly podle fondu a vnitrostátního spolufinancování.....	20
4. Základní podmínky .....	21
5. Programové orgány .....	30
6. Partnerství .....	31
7. Komunikace a viditelnost.....	33
8. Využití jednotkových nákladů, jednorázových částek, paušálních sazeb a financování nesouvisejícího s náklady .....	34
9. Seznam zkratk.....	35

# 1. Strategie programu: hlavní problémy související s rozvojem a opatření politiky

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. a) body i) až viii) a x) a čl. 22 odst. 3 písm. b) nařízení (EU) 2021/1060 (dále „nařízení o společných ustanoveních“)

**Operační program Technická pomoc 2021-2027** (dále „OPTP“) je dokument vypracovaný Řídicím orgánem OPTP (dále „ŘO OPTP“), který stanovuje základní cíle a priority pro efektivní řízení a koordinaci Evropských fondů (dále „EU fondů“) v České republice (dále „ČR“) v programovém období (dále „PrO“) 2021-2027.

Hlavním cílem podporovaných aktivit bude přispět k účinnému a koordinovanému provádění politiky soudržnosti na národní a regionální úrovni s důrazem na posílení vnitrostátních, regionálních a místních kapacit orgánů a posílení kapacity příjemců a dalších zúčastněných partnerů.

## 1.1 Východiska strategie OPTP 2021-2027

OPTP je programem podpůrného charakteru, který se zaměřuje na efektivní nastavení implementace Dohody o partnerství (dále „DoP“) a operačních programů (dále „OP“). OPTP tak má odlišnou specifickou roli při implementaci cílů DoP, než ostatní OP, protože se nezaměřuje přímo na naplňování cílů DoP, ale podporuje vytváření efektivního implementačního prostředí fondů EU, a to jak na úrovni národní, tak i na úrovni regionů. OPTP se zaměřuje na vytváření celkového prostředí a podmínek implementace fondů EU tak, aby umožnil a usnadnil čerpání a zajistil efektivní využití finančních prostředků, které jsou k dispozici pro ostatní OP.

Východisky pro nastavení strategie a specifických cílů OPTP jsou provedené analýzy a evaluace<sup>1</sup> zaměřené na identifikaci problémů a jejich příčin, které se projevují při implementaci fondů EU. Ačkoliv v PrO 2014-2020 došlo k výraznému posunu při řešení identifikovaných problémů, zlepšila se úroveň řízení a monitorování v oblasti fondů EU a stabilizovaly se administrativní kapacity, i nadále přetrvávají dílčí problémy bránící efektivní implementaci fondů EU na straně implementační struktury (dále „ImS“) i příjemců. Kromě toho také existují externí faktory, které jsou mimo oblast působení OPTP, ale mají vliv na průběh implementace DoP a dosahování cílů. ImS DoP je součástí veřejné správy (dále „VS“) a z toho důvodu na ní doléhají identifikované problémy ve veřejné správě obecně. OPTP se zaměří na odstranění problematických míst uvnitř ImS a jeho snahou bude částečně přispět i k řešení některých externích faktorů.

Mezi oblastmi identifikující přetrvávající problémy zapříčiňující neoptimální využití prostředků fondů EU, patří:

- Koordinace fondů EU na úrovni DoP
- Stabilita, optimální rozložení, kvalita a struktura administrativních kapacit
- Nastavení administrativního systému implementace fondů EU
- Zacílení podpory z fondů EU a vyhodnocování dlouhodobých výsledků a dopadů projektů

---

<sup>1</sup> Např. Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP, Evaluace nastavení TP v rámci DoP, Hodnocení provedených evaluací, Evaluace monitorovacího systému, Evaluace komunikačních aktivit NOK, Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP a zjišťování naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců ImS.

- Boj s korupcí a podvody při implementaci DoP
- Výkonnost veřejného sektoru a efektivita VS

### **Koordinace fondů EU na úrovni DoP**

Na tento problém bylo reagováno již v minulém PrO posílením koordinační role Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci a zavedením jednotného metodického prostředí (dále „JMP“). Koncepce JMP zaštiťovala jednotlivé metodické pokyny k relevantním aspektům implementace fondů EU a sjednocovala procesy implementace. Cílem zavedení JMP bylo zajištění maximální jednotnosti pravidel napříč programy, zjednodušení administrativních postupů a stanovení minimálních standardů, jednotných pravidel a společných postupů pro všechny subjekty zapojené do ImS. Tyto minimální standardy upravené v jednotlivých metodických pokynech byly povinny všechny řídicí orgány (dále „ŘO“) převzít do své řídicí dokumentace. Ze strany Ministerstva pro místní rozvoj - Národního orgánu pro koordinaci (dále „MMR-NOK“) je poskytována i průběžná metodická a konzultační podpora všem součástem ImS. Ačkoliv bylo JMP vytvářeno se snahou sjednotit metodické prostředí napříč všemi OP, jednotlivé ŘO do metodického systému vnášely své specifické požadavky a potřeby a systém se tak stával opětovně roztříštěný a pro příjemce nepřehledný. Obecně myšlenka JMP byla přijata, nicméně JMP bylo stále vnímáno jako příliš robustní, nepřehledné a zbytečně detailní. Výsledky těchto aktivit se promítly do nutné optimalizace JMP, která má zásadní vliv na efektivní implementaci fondů EU a vede k vytvoření tzv. jednotného národního rámci pravidel a postupů při implementaci fondů EU (dále „JNR“) v novém PrO.

S koordinací fondů EU souvisí i zajištění jednotného monitorovacího systému (dále „JMS“), který byl v PrO 2014-2020 vytvořen a díky tomu je zajištěna elektronizace procesů při implementaci fondů EU. JMS se mimo jiné osvědčil v době pandemie Covid-19, kdy mnoho zaměstnanců ImS pracuje na home office a díky JMS nedochází ke zpožděním realizace projektů v důsledku administrace. JMS přispívá k zajištění plynulé administrace projektů a komunikace s příjemci. Z evaluace monitorovacího systému vychází, že funkcionality i systém jako celek vykazují vysokou míru stability a vnitřní konzistenci, která obecně odpovídá potřebám koncových uživatelů. Spokojenost s JMS ze strany koncových uživatelů roste. Nadále je ale nutná jeho optimalizace, protože JMS je příliš robustní a stále jsou identifikovány dílčí problémy s funkčností. Nízká uživatelská přívětivost JMS zvyšuje administrativní a časovou náročnost pro ImS i příjemce. Monitorovací systém je tak třeba nadále průběžně upravovat a rovněž provádět průběžnou údržbu systému. K jeho aktualizaci je také třeba přistoupit s ohledem na vývoj JNR a na změny v nastavení některých postupů v novém PrO.

V PrO 2014-2020 byl rovněž financován systém horizontální publicity a evaluace na úrovni DoP jdoucí napříč programy. Realizace horizontální publicity i evaluační činnost se osvědčily<sup>2</sup> a z toho důvodu bude podpora z OPTP na tyto aktivity i nadále pokračovat.

### **Stabilita, optimální rozložení, kvalita a struktura administrativních kapacit**

V PrO 2014-2020 došlo ke stabilizaci administrativních kapacit jednotlivých subjektů. Dochází k nižší fluktuaci zaměstnanců a zároveň roste odbornost a profesionalita pracovníků subjektů zapojených do implementace fondů EU. Z průzkumů spokojenosti zaměstnanců ImS (jeden z indikátorů OPTP 2014-2020) vychází, že zaměstnanci se cítí spokojenější s personální politikou a vytvořenými pracovními podmínkami. Rovněž je pozitivně hodnocen systém

<sup>2</sup> Viz následující evaluace: Výsledky vybraných evaluací realizovaných v PrO 2014–2020, Informovanost o fondech EU, Evaluace komunikačních aktivit NOK.

vzdělávání zaměstnanců ImS zajišťovaný prostřednictvím OPTP i technické pomoci (dále „TP“) jednotlivých OP<sup>3</sup>.

Ke stabilizaci administrativních kapacit významnou měrou přispěl i zákon o státní službě, který vstoupil v platnost v roce 2014.

Mezi silné stránky systému rozvoje lidských zdrojů patří:

- dobře zavedený systém vzdělávání, který umožňuje centrální proškolení zaměstnanců ImS fondů EU ve všech hlavních průřezových oblastech
- propracovaný systém výběru zaměstnanců
- systém typových pozic

Naopak slabé stránky systému rozvoje lidských zdrojů jsou:

- rozdílná a nepřehledná ImS některých ŘO
- příliš složité nastavení procesů implementace fondů EU
- neoptimální vytížení administrativních kapacit
- nedostatečné pokrytí procesů typovými pozicemi a z toho pramenící přetížení některých zaměstnanců
- duplicity interních pravidel veřejných institucí a pravidel fondů EU, v jejichž důsledku dochází k duplicitám procesů kontroly
- komunikace mezi subjekty ImS, kdy nejde o nedostatek nástrojů a kanálů komunikace, ale o jejich funkčnost
- rozdílné podmínky v systému odměňování zaměstnanců ImS

### **Posilování administrativní kapacity implementační struktury EU fondů**

Roadmap<sup>4</sup> jakožto strategický dokument zaměřený na zlepšení administrace a řízení EU fondů relevantními aktéry, je s OPTP úzce provázán nejen v oblasti administrativní kapacity národních a místních aktérů implementace, ale i v oblastech podpory administrativní kapacity na úrovni příjemců a jejich zapojení do implementace fondů EU, zadávání veřejných zakázek a prevence a řešení střetu zájmů, podvodů a korupce.

### **Nastavení administrativního systému implementace fondů EU**

Administrativní systém implementace fondů EU je dlouhodobě vnímán jako příliš komplikovaný, a to jak ze strany příjemců, tak i ze strany pracovníků ImS, což vede k problémům při přípravě a realizaci projektů a zvýšené chybovosti ze strany příjemců, které pak mají zásadní vliv na efektivnost a plynulost čerpání prostředků fondů EU. Stále tak existuje prostor pro snižování administrativní zátěže.

V souvislosti se zavedením JMP a JMS byla řada kritických míst odstraněna. Jedná se například o metodické nastavení zadávání veřejných zakázek, řízení výzev a monitoringu. Některé procesy je však třeba dále zjednodušit (např. procesy v oblasti nesrovnalostí, hodnocení a výběr projektů). Nadále je tak třeba hledat optimální rovnováhu mezi stanovenými pravidly a efektivitou jejich aplikace, vymahatelnosti a kontroly. Tyto snahy pak vyústí v dílčí úpravy některých metodických pokynů v rámci JNR či úpravy nastavení JMS.

---

<sup>3</sup> Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti za rok 2018 a 2020.

<sup>4</sup> Rámec pro posilování administrativní kapacity implementační struktury evropských fondů v PrO 2021-2027

## **Zacílení podpory z fondů EU a vyhodnocování dlouhodobých výsledků a dopadů projektů**

V nastavení administrativního systému jakož i zacílení podpory z fondů EU i nadále přetrvává kladení důrazu na naplnění spíše formálních povinností ze strany příjemců a zajištění dostatečné absorpce, oproti důrazu na dosažení skutečně prokazatelných efektů intervencí, resp. realizovaných projektů.

Provedené evaluace na úrovni jednotlivých ŘO, OPTP a MMR-NOK zjišťovaly výsledky a dopady intervencí, avšak potýkaly se s problémy dostupnosti dat či jejich vypovídací hodnotou. Vysokou kvalitu si naopak držely procesní evaluace, které přinášely cenné rady ke zlepšení nastavení postupů administrace fondů EU. Všechny evaluace pak byly využity i jako podklad pro přípravu nového PrO.

## **Boj s korupcí a podvody při implementaci DoP**

V boji s korupcí a podvody při implementaci DoP rovněž došlo k zásadnímu posunu, především ve smyslu nastavení celkové koncepce, systematizaci pravidel a postupů a včasné zavádění nápravných mechanismů. Byla zpracována Strategie pro boj s podvody a korupcí a na ni navázané akční plány, které jsou každoročně vyhodnocovány<sup>5</sup>. Tato strategie je implementována prostřednictvím JMP resp. JNR do dalších metodických dokumentů a řídicí dokumentace jednotlivých ŘO. Opatření dané strategií pokrývají všechna rizika identifikovaná v rámci implementace fondů EU (především ve fázi výběru projektů). Pozitivně je hodnocený důraz na posilování kultury odmítající podvodné jednání a nulovou toleranci k podvodům. ImS fondů EU je z hlediska korupce hodnocena lépe než ostatní oblasti VS. I v této oblasti je však stále prostor ke zlepšení v oblasti sladění postupů jednotlivých subjektů ImS, jakož i zavádění nápravných opatření.

## **Výkonnost veřejného sektoru a efektivita veřejné správy**

Kromě těchto interních problémů, na jejichž eliminaci prostřednictvím podpory horizontálních institucí může OPTP cílit, se projevují i externí faktory, mající vliv na efektivní implementaci fondů EU. Jedná se o nedostatky českého institucionálního prostředí na úrovni VS ovlivňující způsob implementace DoP. V této oblasti jsou pak klíčová Doporučení Rady (tzv. Country Specific Recommendation) k Národnímu programu reforem 2020, která obsahují seznam hlavních výzev, na které by se měl členský stát zaměřit. Dle Doporučení Rady je *„výkonnost veřejného sektoru a efektivita VS v Česku stále pod průměrem EU. Podle mezinárodních ukazatelů si Česko vede poměrně dobře, pokud jde o přístupnost informací souvisejících s VS při koncipování politik. Hůře se mu však daří v oblasti profesionality veřejné služby, transparentnosti VS a kontroly korupce. Efektivitu VS by zvýšilo lepší strategické plánování a meziresortní koordinace a také menší roztříštěnost místní správy. Rámec pro zadávání veřejných zakázek se zlepšil, ale může vyžadovat další doladění. Navzdory mírnému zlepšení zůstává pro podniky problémem korupce, která může dále brzdit hospodářskou činnost. Stále zbývá přijmout několik protikorupčních opatření.“*

Ačkoliv v oblasti VS byly provedeny dílčí reformy, nadále je její výkon neefektivní. V důsledku toho přetrvává nepříznivý obraz VS ve společnosti a důvěra v její instituce je nízká. Národní

---

<sup>5</sup> Zhodnocení plnění opatření uvedených v Akčním plánu boje s korupcí na rok 2019 (<https://korupce.cz/protikorupcni-dokumenty-vlady/na-leta-2018-az-2022/2019-2/>).

program reforem 2020, jakož i Country Report 2020 indikuje hlavní překážky výkonu VS a prostor pro zlepšení v následujících oblastech:

- resortismus se slabou koordinací VS z centrální úrovně (tato překážka komplikuje mimo jiné i koordinaci institucí zapojených do implementační struktury fondů EU)
- dílčí problémy ve znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- dlouhé lhůty na vyřízení určitých požadavků v souvislosti s realizací projektů u orgánů VS stojících mimo ImS fondů EU (např. lhůty pro vydání stavebního povolení)
- nutnost dalšího navyšování odborných kompetencí zaměstnanců VS
- nízká kvalita strategického řízení a plánování
- potřeba dalšího rozvoje digitalizace VS (zvýšení dostupnosti digitálních služeb, digitalizace některých úkonů VS, zefektivnění sdílení dat mezi jednotlivými orgány VS apod.)
- prozatím omezené využití konceptu hodnocení dopadů regulace (RIA)
- systémové podchycení inovací ve VS
- pomalé přijímání opatření pro boj s korupcí

V návaznosti na tzv. Country report<sup>6</sup>, Annex D, lze za základní faktory pro účinné provádění politiky soudržnosti v novém období 2021-2027, které lze koordinovaně podpořit z OPTP, považovat následující:

- a) Posílení kapacity vnitrostátních, regionálních a místních orgánů – pro efektivní správu a využívání finančních prostředků EU a podporu tvorby a provádění politik prostřednictvím analýz, přípravy podkladových materiálů a rozsáhlých konzultací se zúčastněnými stranami,
- b) Posílení kapacity příjemců, zúčastněných stran a partnerů za účelem přípravy a provádění vysoce kvalitních projektů a utváření politiky prostřednictvím veřejné konzultace,
- c) Lepší a účinnější opatření k prevenci a řešení konfliktů zájmů, podvodů a korupce,
- d) Lepší výsledky v oblasti zadávání veřejných zakázek.

OPTP podpoří zmíněné faktory financováním podpůrných analýz, evaluací, studií atd. potřebných pro činnost horizontálních institucí zajišťujících koordinaci a řízení DoP (a), financováním partnerů na regionální úrovni jako jsou Regionální stálé konference, MAS a nositelé ITI (b), financováním přípravy JNR, v rámci kterého je řešena prevence v oblasti korupce, střetu zájmů a podvodů (c) a problematikou zadávání veřejných zakázek v rámci projektů financovaných z fondů EU (d).

### **Hranice mezi OPTP a TP ostatních programů**

OPTP se zaměřuje pouze na horizontální aktivity a aktivity na úrovni DoP (mzdové náklady ústředních orgánů podílejících se na horizontální úrovni na implementaci EU fondů – MMR, MF; vzdělávací aktivity společných průřezových témat – např. oblast zákona o zadávání veřejných zakázek, boj s korupcí, veřejná podpora apod.; komunikace DoP a obecně podpory z EU fondů; mzdové náklady subjektů realizujících ITI, MAS). TP ostatních OP financuje aktivity spojené s konkrétním OP (např. mzdové náklady osob implementujících daný OP,

---

<sup>6</sup> Zpráva o České republice 2020: Průvodní dokument k Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Evropské radě, Radě, ECB a Euroskupině. Evropský semestr 2020: Evropský semestr 2020: Posouzení pokroku ve strukturálních reformách a v předcházení a nápravě makroekonomické nerovnováhy a výsledky hloubkových přezkumů strukturálních reforem podle nařízení (EU) č. 1176/2011.



specifické vzdělávání; poskytování informací o konkrétním OP; podpora absorpční kapacity daného OP).

### **Zaměření OPTP 2021-2027**

Prostředkem k dosažení cílů OPTP 2021-2027 je tak především zvýšení odborné znalosti na všech úrovních správy, včetně orgánů zodpovědných za správu EU fondů, ústředních a místních orgánů a dalších relevantních aktérů s využitím funkčního a pro příjemce intuitivního uživatelského prostředí JMS.

Zaměření OPTP bylo detailně konzultováno s partnery na úrovni jednotlivých ŘO tematických OP a na úrovni příjemců technické pomoci z OPTP, tzn. ve stejné struktuře, ve které je složen i Monitorovací výbor (dále „MV“) OPTP.

S ohledem na výše uvedená východiska a s ohledem na výsledky provedených analýz a evaluací se OPTP zaměří na další zlepšení fungování ImS, zajištění celkové institucionální koordinace IS DoP, zajištění chodu horizontálních institucí, které zastřešují fungování ImS a zajišťují aktivity, jejichž rámec přesahuje zásahy tematických OP, zajištění JNR i dostupného JMS, jakož na podporu partnerů na regionální úrovni.

Během provádění programu bude ŘO podporovat strategické využívání veřejných zakázek na podporu politických cílů (včetně snah o profesionalizaci řešení nedostatků kapacit). Příjemci budou instruováni, aby používali více kritérií kvalitativních a kritérií nákladů životního cyklu. Pokud je to proveditelné, měla by být do postupů zadávání veřejných zakázek zahrnuta environmentální (např. zelená kritéria pro zadávání veřejných zakázek) a sociální hlediska, jakož i inovační pobídky.

OPTP je tak především výdajový program, který zabezpečuje financování administrativní kapacity (mezd, nezbytné režijní náklady a náklady na expertní služby) horizontálních institucí a institucí na regionální úrovni tak, aby mohly být zajištěny povinnosti členského státu vyplývající z nařízení. S tím souvisí i zajištění vysoké odbornosti administrativních kapacit prostřednictvím koordinovaného systému vzdělávání.

Horizontální instituce zajišťující koordinaci a řízení DoP v ČR, jsou následující:

- Národní orgán pro koordinaci, útvar Ministerstva pro místní rozvoj
- Auditní orgán, útvar při Ministerstvu financí (dále „AO“)
- Platební orgán při Ministerstvu financí (dále „PO“)

**MMR-NOK** je odpovědný za řízení a koordinaci realizace DoP. Jeho klíčová role spočívá v jednotném metodickém nastavení prostředí pro implementaci fondů EU. Důležitou roli plní rovněž ve fázi plánování, strategického řízení a vyhodnocování implementace fondů EU. MMR-NOK jako gestor působí v oblasti aktivit směřujících ke snižování administrativní zátěže a zároveň ke zvyšování kvality činnosti všech ŘO OP a jako koordinační orgán zajišťuje průřezově soulad národní legislativy v oblastech, které mají vliv na efektivitu čerpání fondů EU s nastavením JNR. Součástí činnosti MMR-NOK je i předkládání námětů vládě ČR za účelem odstraňování právních bariér efektivní implementace fondů EU.

**AO** je nezávislý útvar, který zajišťuje audit systémů řízení, kontroly, audit operací a mimořádné audity napříč ImS včetně auditů fondů v oblasti vnitřních věcí.

**PO** vypracovává a předkládá EK žádosti o platby a předává AO informaci o výdajích vykázaných v žádosti o platbu EK za celý účetní rok. PO odpovídá za potvrzení úplnosti, přesnosti a správnosti účtů, které jsou za každý účetní rok odesílány EK.

Instituce na regionální úrovni, které budou podpořeny z OPTP, jsou následující:

- Místní akční skupiny (dále „MAS“)
- Nositelé integrovaných územních strategií (dále „nositelé ITI“)
- Regionální stálé konference (dále „RSK“)

**MAS** jsou nositelé integrovaného nástroje komunitně vedeného místního rozvoje (dále „CLLD“).

**Nositelé ITI** jsou odpovědným subjektem zajišťujícím ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované územní strategie.

**RSK** zajišťují naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR ve správním obvodu kraje. Jsou zřízeny na principu partnerství a složeny ze zástupců regionálních, místních, městských a jiných orgánů VS, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost. RSK se podílí prostřednictvím Národní stálé konference na zpracování doporučení pro rozhodování a řízení na úrovni ŘO a koordinují aktivity na úrovni krajů ve smyslu vazeb mezi jednotlivými složkami ImS na regionální úrovni.

## 1.2 Strategie OPTP 2021-2027

V souladu s článkem 36, odst. 4 písm. a) nařízení o společných ustanoveních<sup>7</sup> bylo vládou ČR rozhodnuto o existenci samostatného programu Technická pomoc, a to schválením *Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020* (dále „NKR“). NKR představuje stěžejní dokument určující hlavní věcné oblasti financování politiky soudržnosti v ČR po roce 2020. Existence samostatného OPTP byla následně ukotvena v DoP v souladu s čl. 11 nařízení o společných ustanoveních.

Na základě výše popsaných východisek OPTP 2021–2027 plynule naváže na úspěšnou implementaci z předchozích programových období<sup>8</sup> a i nadále strategickým cílem programu bude nejen **podpora implementace fondů EU<sup>9</sup>**, resp. **podpora implementační struktury za účelem efektivního využití finančních prostředků**, které jsou ČR k dispozici v PrO 2021-2027, ale i rozsáhlejší podpora partnerů na regionální úrovni i při nižší celkové alokaci programu. Díky jedinému přístupu k horizontálním tématům budou aktivity lépe koordinované a jednotné a lze tak očekávat minimalizaci administrativní zátěže a nákladů s tím spojených.

V PrO 2021–2027 bude jako stěžejní aktivita přetrvávat finanční zajištění administrativní kapacity pro horizontální instituce, a i samotný ŘO OPTP. Zásadní prioritou kvalitní administrativní kapacity zůstává i nadále zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů v ČR s ohledem na soulad s DoP. Úkolem OPTP je umožnit a usnadnit čerpání, a především zajistit efektivní využití prostředků, které jsou k dispozici pro ostatní OP. Cílem OPTP je zachování vysoké úrovně řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, rozvoje, udržení administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění o fondech EU. OPTP pro naplnění tohoto cíle naváže na zajištění JNR a monitorovacích a informačních systémů (dále „IS“) pro podporu implementace EU fondů, jelikož veškeré údaje nutné pro sledování průběhu provádění jednotlivých programů, včetně jejich výsledků a výkonnosti, budou přenášeny stále elektronicky.

OPTP podpoří opatření k posílení zúčastněných stran a partnerů na úrovni regionálních aktérů realizujících územní dimenzi (MAS a nositelé ITI), kteří mimo jiné pracují s místními aktéry z veřejného, soukromého a neziskového sektoru a podporují je při přípravě a realizaci projektů. Příjemci jsou z minulého PrO stabilní a zkušení a nevyžadují intenzivní podporu kapacit. OPTP dále podpoří RSK, jejichž posláním je koordinovat aktivity na úrovni krajů ve smyslu vazeb mezi jednotlivými složkami implementační struktury na regionální úrovni.

OPTP se naopak nezaměřuje na podporu absorpční kapacity samotných příjemců, která je koordinována z úrovně jednotlivých ŘO.

---

<sup>7</sup>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

<sup>8</sup>OPTP 2021-2027 naváže na PrO 2007-2013 a zejména na PrO 2014-2020. Využití kontinuity mezi navazujícími programy je považováno za jednu z největších výhod pro nastavení programu

<sup>9</sup> Ve smyslu fondů, které jsou zastřešeny Nařízením EP a Rady, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza.

OPTP 2021-2027 se částečně zaměří i na podporu aktérů, kteří přispějí k implementaci e-Governmentu, jelikož dle hodnocení postojů ČR v Country reportu jsou výkonnost veřejného sektoru a efektivita VS stále pod průměrem EU, a to především v oblasti digitalizace služeb VS a profesionalizace státní služby.

Budování kapacit pro občanskou společnost bude otevřené pro podporu projektů např. nestátních neziskových organizací u vybraných horizontálních témat se zaměřením na protikorupční opatření, střet zájmů, „green deal“, vždy však po koordinaci z úrovně MMR-NOK.

Snahou OPTP 2021-2027 je maximálně využít zjednodušené metody vykazování, a to prostřednictvím uplatnění článku 56, odst. 1 nařízení o společných ustanoveních.

OPTP 2021-2027 **nemá přímou vazbu na konkrétní cíle politik EU**. Svým charakterem a zaměřením bude mít program vliv na podporu fungování ImS, která je součástí VS, a na podporu národních a regionálních partnerů. S ohledem na specifické zaměření bude OPTP rozdělen do dvou priorit, které pokryjí jeho stěžejní aktivity.

### **Soulad programu s Listinou základních práv EU (dále „Listina“) a proces zajištění tohoto souladu ze strany Řídícího orgánu OPTP:**

Program OPTP naplňuje horizontální základní podmínku „*Účinná aplikace a implementace Listiny základních práv EU*“. Všechny navržené priority a specifické cíle programu respektují práva, dodržují zásady a podporují jejich uplatňování v souladu s článkem 51 Listiny. Tento soulad byl ověřen kontrolou textu celého programu odborníky na otázky lidských práv. Navržené priority naopak přispívají k lepší ochraně a naplňování základních práv. Celý systém řízení programu pak umožňuje řídicím orgánům sledovat soulad s Listinou na úrovni konkrétních výzev a projektů a kontrolovat, zda nedochází k porušování Listiny. Případné problémy jsou pak hlášeny MV. Realizátoři projektů a další dotčené osoby pak mohou plně chránit svá práva před soudy a správními orgány v souladu s článkem 47 Listiny a českými procesními předpisy.

## 2. Priority

Odkaz: čl. 36 odst. 4 nařízení o společných ustanoveních

### 2.1 Priorita 1 - Podpora implementace EU fondů

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) nařízení o společných ustanoveních

#### 2.1.1 Specifický cíl 1.1 – Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů

##### 2.1.1.1 Intervence fondů

**Související druhy činností** – čl. 22 odst. 3 písm. e) bod i) nařízení o společných ustanoveních

V rámci specifického cíle 1.1 (dále „SC 1.1“) bude cílem i nadále podporovat a udržet stabilní strukturu horizontálních institucí, aby mohly efektivně vykonávat svou roli při koordinaci a řízení implementace EU fondů v ČR dle nařízení o společných ustanoveních a v souladu s DoP.

Prostřednictvím podporovaných aktivit bude cílem zajistit horizontálním institucím podmínky pro jejich fungování tak, aby se i nadále mohly rozvíjet a přispívat svou činností ke snižování administrativní zátěže pro příjemce a ŘO OP a k zajištění transparentního systému fungování EU fondů v novém PO.

Stěžejní aktivitou bude zajištění výkonu koordinační role Ministerstva pro místní rozvoj (dále „MMR“) prostřednictvím MMR-NOK, která je dána zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění (dále „zákon o podpoře regionálního rozvoje“).

Kromě MMR bude i nadále podporováno Ministerstvo financí, které i v novém PO bude vykonávat roli Auditního orgánu, Platebního orgánu a CKB - AFCOS.

Specifický cíl bude podporovat i aktéry, kteří se ve svých projektech budou zabývat horizontálními tématy a přispějí tak k implementaci EU fondů v PrO 2021-2027. Nově tak OPTP bude podporovat horizontální implementaci e-Governmentu s přímou vazbou na implementaci fondů EU. Dále bude podpora směřovat do Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále „CRR“), které bude implementovat Evropskou územní spolupráci.

Mezi tyto aktéry bude patřit i Řídicí orgán OPTP, u nějž bude nezbytné zajistit jeho fungování, tak aby byl tento program efektivně realizován.

Pro výdaje v rámci Priority 1 bude využito ustanovení čl. 63 odst. 3 ON, kdy výdaje související s operacemi budou přiděleny na dotčené kategorie regionů (dále „KR“) poměrně na základě podílu jednotlivých KR na celkových výdajích dopočtených mírou spolufinancování na národní úrovni. Hlavní podporované aktivity v rámci SC 1.1 jsou:

- Zajištění administrativní kapacity pro horizontální instituce podílející se na řízení implementace EU fondů

Cílem této aktivity bude i nadále udržet stabilní administrativní kapacitu horizontálních institucí, která byla v PrO 2014-2020 stabilizována. Zaměstnancům těchto institucí bude i nadále zajištěno adekvátní finanční ohodnocení a dostatečné vzdělávání tak, aby nedocházelo k nekontrolované fluktuaci a ke ztrátě kvalitního lidského kapitálu, který se etabloval a ustálil v oblasti EU fondů v předcházejících PrO.

Prostřednictvím OPTP dojde k financování mezd vč. souvisejících zákonných odvodů a různých forem odměňování. Všechny ostatní výdaje nezbytné pro stabilní fungování těchto institucí a pro realizaci projektů budou hrazeny z paušálních výdajů projektů.

V rámci OPTP bude i nadále podporováno horizontální vzdělávání ImS EU fondů tak, aby docházelo k odbornému růstu a ke zvyšování znalostí a dovedností v průřezových oblastech.

- Zajištění jednotné implementace EU fondů s ohledem na naplnění DoP

Mimo zajištění administrativní kapacity horizontálních institucí, bude klíčové podporovat tyto aktéry ve všech jejich činnostech, které jsou nezbytné pro koordinaci a řízení EU fondů v ČR s ohledem na znění DoP a povinnostmi stanovenými v nařízení o společných ustanoveních.

Mezi tyto činnosti bude patřit např.:

- Zajištění a implementace JNR
- Monitoring implementace EU fondů a jejich strategické řízení
- Evaluační a analytická činnost
- Zajištění komunikačních aktivit a informovanosti o EU fondech
- Finanční řízení
- Auditní a kontrolní činnost
- Zajištění centrální role AO a jeho nezávislosti

- Zajištění a podpora monitorovacího systému a IS

Zajištění a podpora monitorovacího systému bude i nadále stěžejní aktivitou v novém období, která bude částečně hrazena z EU fondů (ve spolupráci s prostředky ze státního rozpočtu). Nutnost financování monitorovacích a IS, které budou i nadále zajišťovat elektronickou výměnu údajů, vychází z požadavků EK uvedených v nařízení o společných ustanoveních. Podmínkou je vycházet z osvědčených postupů v PrO 2014-2020, kdy byly vytvořeny systémy elektronické výměny údajů mezi příjemci a ŘO, jakož i mezi různými subjekty systému řízení a kontroly. Tyto systémy budou v ČR využity a podpořeny z OPTP i v novém PrO, tak aby zůstala zachována kontinuita v předávání elektronických dat. Monitorovací systém bude na základě výsledků evaluace monitorovacího systému nadále optimalizován, a to zvýšením jeho uživatelské přívětivosti a odstraněním dílčích problémů s funkčností. K aktualizaci monitorovacího systému je také třeba přistoupit s ohledem na změny v nastavení některých postupů v novém PrO, zajištění činnosti Fondu spravedlivé transformace a dalších požadavků na nové funkcionality, které vyplývají i z legislativních změn ČR

V případě podpory IS budou rovněž podpořeny systémy horizontálních aktérů, a to pro PO- IS VIOLA a pro AO - IS APAO a informační systém IS ESF+.

- Podpora aktérů při naplňování horizontálních témat EU fondů

OPTP v novém PrO zacílí svou podporu i na aktéry, kteří nejsou součástí IS EU fondů, ale svou činností mohou pokrývat horizontální témata související např. s protikorupčními

opatřeními, střetem zájmů, „green deal“ a na aktéry, u nichž v průběhu implementace EU fondů mohou vyvstat problémy týkající se horizontálních témat.

OPTP bude dále financovat Ministerstvo vnitra, které je odpovědné za koordinaci implementace e-Governmentu pomocí širších standardů a společné metodiky, což pomůže prioritním aktérům získat finanční podporu pro nejdůležitější a strategické projekty, což znamená, že podpora fondů EU bude směřována správným směrem k realizaci většiny strategických změn a větší transformaci české společnosti. Prostředky z OPTP nebudou použity na budování žádných IS nebo řešení e-Governmentu, pomohou ale vytvořit prostředí, kde budou mít větší dopad řešení vytvořená jinými programy (například IROP). Kromě toho má projekt ambici pomoci všem příspěvateľům s využitím digitálních nástrojů a metod pokročilé obchodní analýzy napříč programy.

Dalším podporovaným aktérem bude CRR, které bude koordinovat Evropskou územní spolupráci.

### **Hlavní cílové skupiny čl. 22 odst. 3 písm. e) bod iii) nařízení o společných ustanoveních**

Hlavní cílovou skupinu v SC 1.1 představuje implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

Příjemci SC 1.1 budou horizontální instituce, respektive organizační složky státu nebo příspěvkové organizace organizačních složek státu představující národní aktéry, kteří přispívají k implementaci EU fondů.

## **2.1.1.2 Ukazatele**

### **Ukazatele výstupů s odpovídajícími milníky a cíli**

*Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) bod ii) nařízení o společných ustanoveních*

**Tabulka 2: Ukazatele výstupů**

Priorita	Fond	Kategorie regionu	Identif ikátor [5]	Ukazatel [255]	Měrná jednotka	Milník (2024)	Cíl (2029)

Vzhledem ke skutečnosti, že ze strany EK nebyly pro TP definovány indikátory, RO OPTP se rozhodl na základě zkušeností s indikátorovou soustavou v PrO 2014-2020, která se ukázala jako nevhodný nástroj pro měření pokroku v případě TP a nepřinášela potřebné informace o dopadu programu na ImS EU fondů, nenastavovat žádné ukazatele výstupu v tomto PrO. Jako vhodný nástroj vyhodnocování dopadu TP s relevantní vazbou na výsledky a cíle programu bude použita průběžná evaluace, která bude přinášet informace, do jaké míry jsou naplňovány cíle programu a stane se funkčním ekvivalentem monitoringu stavu implementace TP.

## 2.1.3 Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) bod iv) nařízení o společných ustanoveních

**Tabulka 4: Dimenze 1 – oblast intervence**

Číslo priority	Fond	Kategorie regionu	Kód	Částka (v EUR)
1	EFRR	Více rozvinuté	179	201 607,79
		Přechodové	179	3 096 612,60
		Méně rozvinuté	179	3 783 019,43
		Více rozvinuté	180	3 710 761,29
		Přechodové	180	56 995 763,71
		Méně rozvinuté	180	69 629 659,63
		Více rozvinuté	181	77 541,46
		Přechodové	181	1 191 004,85
		Méně rozvinuté	181	1 455 007,47
		Více rozvinuté	182	77 541,46
		Přechodové	182	1 191 004,85
		Méně rozvinuté	182	1 455 007,47

**Tabulka 8: Dimenze 7 – ESF+\*, EFRR FS a dimenze genderové rovnosti v rámci FST**

Číslo priority	Fond	Kategorie regionu	Kód	Částka (v EUR)
1	EFRR	Více rozvinuté	03	4 067 452
		Přechodové	03	62 474 386
		Méně rozvinuté	03	76 322 694

\* 40 % pro ESF+ v zásadě přispívá ke sledování genderové rovnosti. Pokud se členský stát rozhodne použít článek 6 nařízení o ESF+, jakož i konkrétní akce programu v oblasti rovnosti žen a mužů, použije se 00% .



## 2.2 Priorita 2 - Podpora regionálních partnerů EU fondů

*Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) nařízení o společných ustanoveních*

### 2.2.1 Specifický cíl 2.1 – Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů

#### 2.2.1.1 Intervence fondů

**Související druhy činností** – čl. 22 odst. 3 písm. e) bod i) nařízení o společných ustanoveních

V rámci specifického cíle 2.1 (dále „SC 2.1“) bude pokračovat podpora regionálních aktérů, kteří byli z OPTP financováni i v PrO 2014-2020 a přispívají k efektivnímu využití EU fondů v regionech napříč ČR. I nadále bude rozvíjena, a hlavně udržována kapacita nositelů integrovaných územních strategií využívajících nástroj integrovaných územních investic.

Nově je po dohodě programů OPTP určen jako hlavní program pro financování mzdových nákladů včetně souvisejících zákonných odvodů místních akčních skupin jako nositelů integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj. Všechny ostatní výdaje nezbytné pro realizaci projektů budou hrazeny z paušálních výdajů. Mezi oprávněné žadatele budou patřit MAS, které projdou kontrolou dodržování standardů MAS koordinovanou MMR. Standardy MAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení MAS, definovaný příslušnou metodikou pro PrO 2021–2027, ve vazbě na přímo použitelné předpisy Evropské unie. Standardy MAS musí MAS dodržovat po celou dobu realizace SCLLD, resp. po období čerpání podpory administrativních kapacit MAS z evropských fondů.

OPTP podpoří také zajištění dostatečné administrativní kapacity uskupení regionálních partnerů, kteří se podílejí na implementaci fondů EU napříč jednotlivými programy – regionální stálé konference.

Mezi další příjemce bude patřit i Magistrát hlavního města Prahy (dále „MHMP“) pro zajištění kapacit pro úspěšné a bezproblémové ukončování Operačního programu Praha pól růstu.

Základními podporovanými aktivitami bude zajištění stabilní administrativní kapacity uvedených regionálních aktérů. Všechny ostatní výdaje potřebné pro výkon činností regionálních aktérů budou hrazeny z paušálních výdajů projektů.

**Hlavní cílové skupiny** – čl. 22 odst. 3 písm. e) bod iii) nařízení o společných ustanoveních

Hlavní cílovou skupinu v SC 2.1 představují regionální aktéři, implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé a široká veřejnost pro oblast publicity.

Příjemci SC 2.1 budou regionální aktéři přispívající k implementaci EU fondů, mezi něž budou patřit nositelé integrovaných strategií ITI, MAS, organizace zajišťující činnost RSK a MHMP.

#### 2.2.1.2 Ukazatele

**Ukazatele výstupů s odpovídajícími milníky a cíli**

*Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) bod ii) nařízení o společných ustanoveních*

**Tabulka 2: Ukazatele výstupů**

Priorita	Fond	Kategorie regionu	Identifikační kód [5]	Ukazatel [255]	Měrná jednotka	Milník (2024)	Cíl (2029)

Vzhledem ke skutečnosti, že ze strany EK nebyly pro TP definovány indikátory, RO OPTP se rozhodl na základě zkušeností s indikátorovou soustavou v PrO 2014-2020, která se ukázala jako nevhodný nástroj pro měření pokroku v případě TP a nepřinášela potřebné informace o dopadu programu na ImS EU fondů, nenastavovat žádné ukazatele výstupu v tomto PrO. Jako vhodný nástroj vyhodnocování dopadu TP s relevantní vazbou na výsledky a cíle programu bude použita průběžná evaluace, která bude přinášet informace, do jaké míry jsou naplňovány cíle programu a stane se funkčním ekvivalentem monitoringu stavu implementace TP.

## 2.2.2 Orientační rozdělení programových zdrojů (EU) podle typu intervence

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. e) bod iv) nařízení o společných ustanoveních

**Tabulka 4: Dimenze 1 – oblast intervence**

Číslo priority	Fond	Kategorie regionu	Kód	Částka (v EUR)
2	FS		179	6 451 023,83
			182	70 961 262,17

**Tabulka 8: Dimenze 7 – ESF+\*, EFRR, FS a dimenze genderové rovnosti v rámci FST**

Číslo priority	Fond	Kategorie regionu	Kód	Částka (v EUR)
2	FS		03	77 412 286

\* 40 % pro ESF+ v zásadě přispívá ke sledování genderové rovnosti. Pokud se členský stát rozhodne použít článek 6 nařízení o ESF+, jakož i konkrétní akce programu v oblasti rovnosti žen a mužů, použije se 100 %.

### 3. Plán financování

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. g) body i)–iii), čl. 112 odst. 1 až 3, čl. 14, čl. 26 nařízení o společných ustanoveních

#### 3.1 Finanční prostředky podle roku

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. g) bod i) nařízení o společných ustanoveních a čl. 3, 4 a 7 nařízení o FST

**Tabulka 10: Finanční prostředky podle roku (v EUR)**

Fond	Kategorie regionu	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2027		Celkem
							Finanční prostředky bez částky flexibility	Částka flexibility	Finanční prostředky bez částky flexibility	Částka flexibility	
EFRR*	Více rozvinuté	547 076	558 034	569 210	580 620	592 246	302 049	302 050	308 083	308 084	4 067 452
	Přechodové	8 402 823	8 571 119	8 742 778	8 917 937	9 096 552	4 639 361	4 639 360	4 732 228	4 732 228	62 474 386
	Méně rozvinuté	10 265 524	10 471 170	10 680 894	10 895 149	11 113 201	5 667 720	5 667 720	5 780 658	5 780 658	76 322 694
<b>Celkem</b>		<b>19 215 423</b>	<b>19 600 323</b>	<b>19 992 882</b>	<b>20 393 706</b>	<b>20 801 999</b>	<b>10 609 130</b>	<b>10 609 130</b>	<b>10 820 969</b>	<b>10 820 970</b>	<b>142 864 532</b>
Fond soudržnosti	Nepoužije se	10 412 827	10 621 100	10 833 538	11 050 227	11 271 251	5 748 347	5 748 348	5 863 324	5 863 324	77 412 286
<b>Celkem</b>		<b>29 628 250</b>	<b>30 221 423</b>	<b>30 826 420</b>	<b>31 443 933</b>	<b>32 073 250</b>	<b>16 357 477</b>	<b>16 357 478</b>	<b>16 684 293</b>	<b>16 684 294</b>	<b>220 276 818</b>

\* Částky po doplňkovém převodu do FST.

## 3.2 Celkové finanční přiděly podle fondu a vnitrostátního spolufinancování

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. g) bod ii) a čl. 22 odst. 6 a čl. 36 nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 11: Celkové finanční přiděly podle fondu a vnitrostátního spolufinancování

Číslo cíle politiky nebo technická pomoc	Priorita	Základ pro výpočet podpory EU (způsobilé náklady celkem nebo příspěvek z veřejných zdrojů)	Fond	Kategorie regionu	Příspěvek Unie (a) = (g)+(h)	Složení příspěvku Unie		Příspěvek členského státu  (b)=(c)+(d)	Orientační rozdělení příspěvku členského státu		Celkem  (e)=(a)+(b)	Míra spolufinancování  (f)=(a)/e	
						Příspěvek Unie minus částka flexibility (g)	í Částka flexibility  (h)		veřejné  (c)	soukromé  (d)			
TP na základě článku 36(4)	Priorita 1	CZV	EFRR	Více rozvinuté	4 067 452	3 457 318	610 134	6 101 178	6 101 178	0	10 168 630	40 %	
				Přechodové	62 474 386	53 102 798	9 371 588	26 774 737	26 774 737	0	89 249 123	70 %	
				Méně rozvinuté	76 322 694	64 874 316	11 448 378	13 468 711	13 468 711	0	89 791 405	85 %	
	Priorita 2	CZV	FS		77 412 286	65 800 614	11 611 672	13 660 992	10 245 744	3 415 248	91 073 278	85 %	
Celkem EFRR				Více rozvinuté	4 067 452	3 457 318	610 134	6 101 178	6 101 178	0	10 168 630	40 %	
				Přechodové	62 474 386	53 102 798	9 371 588	26 774 737	26 774 737	0	89 249 123	70 %	
				Méně rozvinuté	76 322 694	64 874 316	11 448 378	13 468 711	13 468 711	0	89 791 405	85 %	
Celkem FS					77 412 286	65 800 614	11 611 672	13 660 992	10 245 744	3 415 248	91 073 278	85 %	
Celkový součet						220 276 818	187 235 046	33 041 772	60 005 618	56 590 370	3 415 248	280 282 436	79 %

## 4. Základní podmínky

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. i) nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 12: Základní podmínky<sup>10</sup>

Základní podmínky	Fond	Specifický cíl	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
(1) Účinné mechanismy monitorování trhu s veřejnými zakázkami	EFRR ESF+ FS ENRAF FST AMIF BMVI ISF	Všechny specifické cíle	ANO	Jsou zavedeny mechanismy monitorování, které se vztahují na zadávání všech veřejných zakázek v rámci fondů v souladu s právními předpisy EU v oblasti zadávání zakázek. Tento požadavek zahrnuje:	ANO		
				1. Opatření k zajištění sestavování účinných a spolehlivých údajů o postupech zadávání veřejných zakázek přesahujících finanční limit unie v souladu s povinnostmi podle čl. 83 a 84 směrnice 2014/24/EU a čl. 99 a 100 směrnice 2014/25/EU.	ANO	<a href="https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/">https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/</a> <a href="http://www.isvz.cz">www.isvz.cz</a> <a href="http://www.portal-vz.cz">www.portal-vz.cz</a>	Splněno, veškeré informace o zakázkách zadávaných v režimu ZZVZ jsou uvedeny v Informačním systému o veřejných zakázkách (ISVZ).  Zavést zásadu „pouze jednou“ – IS NIPEZ jsou napojeny na Informační systém základních registrů. Vedle toho existuje propojení NEN a ostatních IEN na Věstník veřejných zakázek. Na úrovni MMR je tak zajištěna maximální možná práce s principem „pouze jednou“.  Článek 84 - tyto údaje jsou uvedeny v písemné zprávě zadavatele, kterou zadavatel povinně uveřejní do 30 dní od ukončení zadávacího řízení podle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na profilu zadavatele.

<sup>10</sup> Stav k 30. 6. 2021 vzhledem ke skutečnosti, že stav naplňování ZP se může měnit v závislosti na postupu plnění jednotlivých ZP i dle diskuse s EK, bude text průběžně aktualizován a upravován ve znění jednotlivých podmínek a jejich kritérií

Základní podmínky	Fond	Specifický cíl	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
							Profil zadavatele každého zadavatele je uveden ve věstníku veřejných zakázek. Článek 83, odst. 3 – splněno existencí a správou webové stránky <a href="http://www.portal-vz.cz">www.portal-vz.cz</a> . Zde je uveřejněna veškerá legislativa, metodiky, výkladová stanoviska.
				2. Opatření k zajištění dat zahrnujících alespoň následující prvky:	ANO	<a href="https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/">https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/</a> <a href="https://smlouvy.gov.cz/">https://smlouvy.gov.cz/</a> <a href="http://www.isvz.cz">www.isvz.cz</a>	
				a) kvalita a intenzita soutěže: jména vítězných uchazečů, počet počátečních uchazečů a smluvní cena;	ANO	<a href="https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/">https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/</a> <a href="https://smlouvy.gov.cz/">https://smlouvy.gov.cz/</a> <a href="http://www.isvz.cz">www.isvz.cz</a>	Splněno: <b>Věstník veřejných zakázek-</b> Informace o vítězném dodavateli/uchazeči včetně vysoutěžené ceny jsou přímo dohledatelné na jednom místě – ve Věstníku veřejných zakázek a Informačním systému o veřejných zakázkách.  Informace o všech podaných nabídkách, včetně jména ekonomického subjektu a nabídkové ceny jsou uvedeny na profilech konkrétních zadavatelů, jejichž seznam je dohledatelný na jednom místě, a to opět ve Věstníku veřejných zakázek.  <b>Registr smluv</b>  Seznam všech smluv uzavřených mimo ZZVZ (výjimky) s uvedením konkrétního použitého ustanovení ZZVZ = smlouvy nad 50 000 Kč se musí uveřejňovat v registru smluv, tzn. i ty smlouvy, co jsou zadány na některou z výjimek ZZVZ, což jsou veškeré

Základní podmínky	Fond	Specifický cíl	Splnění základní podmínky	Kritéria	Plnění kritérií	Odkaz na příslušné dokumenty	Odůvodnění
							smlouvy nad prahovými hodnotami směrnic. Nalezneme zde např. tyto informace: -identifikace vítězného dodavatele -cena s DPH, cena bez DPH -datum uzavření smlouvy
				b) informace o konečné ceně po ukončení a účasti malých a středních podniků jako přímých uchazečů, pokud vnitrostátní systémy tyto informace poskytují.	ANO	<a href="https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/">https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/</a>	Tyto informace jsou součástí Oznámení o výsledku zadávacího řízení v části V.2.2 a V.2.3 ve Věstníku veřejných zakázek.
				3. Opatření k zajištění monitorování a analýzy údajů příslušnými vnitrostátními orgány v souladu s čl- 83 odst.2 směrnice 2014/24/EU a s čl. 99 odst. 2 směrnice 2014/25/EU.	ANO	<a href="http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Vyrocnizpravy-a-souhrne-udaje-o-verejnych-zakazk/Vyrocnizpravy-o-stavu-verejnych-zakazek">http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Vyrocnizpravy-a-souhrne-udaje-o-verejnych-zakazk/Vyrocnizpravy-o-stavu-verejnych-zakazek</a>	Monitorování a analýza údajů o VZ je prováděna ONEUIS a každoročně uveřejňována v rámci Výroční zprávy o VZ.
				4. Opatření pro zpřístupnění výsledků analýzy veřejnosti v souladu s čl. 83 odst. 3 směrnice 2014/24/EU a s čl. 99 odst. 3 směrnice 2014/25/EU.	ANO	<a href="http://www.isvz.cz">www.isvz.cz</a> <a href="https://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ_open_data_vz.a_spx">https://www.isvz.cz/ISVZ/Podpora/ISVZ_open_data_vz.a_spx</a>	ONEUIS/MMR poskytuje ze zákona OpenData na veřejné zakázky. Tato jsou poskytována prostřednictvím Informačního systému o veřejných zakázkách, tak Národního katalogu otevřených dat (NKOD). Data jsou poskytována v několika formátech, aby byla zajištěna vyšší uživatelská přívětivost (xlsx, XML, csv).

				5. Opatření zajišťující, aby veškeré informace poukazující na podezření z kartelové dohody mezi uchazeči o veřejnou zakázku byly sdělovány příslušným vnitrostátním orgánům v souladu s čl. 83 odst. 2 směrnice 2014/24/EU a s čl. 99 odst. 2 směrnice 2014/25/EU.	ANO	<a href="https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/%C3%A9zn%C4%Bn%C3%AD-z%C3%A1kona-%C4%8D.-134_2016-Sb.-o-zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-%C3%BA%C4%8Dinn%C3%A9-od-26.-listopadu-2019.pdf">https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/%C3%A9zn%C4%Bn%C3%AD-z%C3%A1kona-%C4%8D.-134_2016-Sb.-o-zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-%C3%BA%C4%8Dinn%C3%A9-od-26.-listopadu-2019.pdf</a>	Veškerá podezření jsou sdělována ÚOHS, případně orgánům činným v trestním řízení dle trestního řádu podle § 8 odst. 1 věta druhá zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním.
<b>(2) Nástroje a kapacita pro účinné uplatňování pravidel státní podpory</b>	EFRR ESF+ FS ENRAF FST	Všechny specifické cíle	NE	Řídicí orgány mají nástroje a kapacitu ověřovat soulad s pravidly státní podpory:	NE		
				1. V případě podniků v obtížích a podniků, na něž se vztahuje požadavek navrácení podpory.	NE	<a href="https://aplikace.mvcr.cz/sbirk-a-zakonu/SearchResult.aspx?q=304/2013&amp;typeLaw=zakon&amp;what=Cislo_zakona_smlouvy">https://aplikace.mvcr.cz/sbirk-a-zakonu/SearchResult.aspx?q=304/2013&amp;typeLaw=zakon&amp;what=Cislo_zakona_smlouvy</a> <a href="https://or.justice.cz/ias/ui/rejs-trik">https://or.justice.cz/ias/ui/rejs-trik</a> <a href="http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html">http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html</a> <a href="http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/nesplacene-inkasni-prikazy.html">http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/nesplacene-inkasni-prikazy.html</a> <a href="https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Dokumenty/Metodicke-doporuceni-pro-oblast-verejne-podpory">https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Dokumenty/Metodicke-doporuceni-pro-oblast-verejne-podpory</a>	<p>1. Nástroje:</p> <p>Poskytovatelé (POS) mají k dispozici základní, průběžně aktualizovanou a doplňovanou bázi metodických materiálů pro posuzování problematiky podniku v obtížích prostřednictvím informací uvedených zejména na stránce ÚOHS.</p> <p>Gestor se spolugestory (GG) připravili MP k ověřování podniku v obtížích (PvO) včetně výpočtových tabulek (VT).</p> <p>Cílový stav pro ŘO/POS: Poskytnutí metodických vodítek umožňujících v podmínkách každého programu vyhodnocení PvO.</p> <p>2. Kapacity:</p> <p>Cílový stav: Zajištění dostatečných kapacit jak u ŘO/POS, GG, tak u AO, aby byla naplněna ZP.</p> <p>Průběžné vzdělávání a podpora vyčleněných kapacit na ŘO.</p>



						<p>GG připravili MP. V současné době je vydiskutován bez rozporů s celou implementační strukturou a očekává se jeho formální vydání. Na webu MMR pak bude k dispozici ucelená metodická základna, VT a další potřebné odkazy související s touto problematikou.</p> <p>Probíhá proces závěrečného vyjádření se ŘO/POS k textu vypořádání připomínek (ze 3. kola) vznesených z jejich strany k MP PvO.</p>
			2. Prostřednictvím přístupu k odbornému poradenství a pokynům ohledně záležitostí státní podpory, které poskytují odborníci na státní podporu místních nebo ústředních vnitrostátních orgánů.	ANO	<p><a href="https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html">https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html</a></p> <p><a href="https://aplikace.mvcr.cz/sbirkat-zakonu/SearchResult.aspx?q=215/2004&amp;typeLaw=zakon&amp;what=Cislo_zakona_smlouvy">https://aplikace.mvcr.cz/sbirkat-zakonu/SearchResult.aspx?q=215/2004&amp;typeLaw=zakon&amp;what=Cislo_zakona_smlouvy</a></p> <p><a href="https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Dokumenty/Metodicke-dokumenty/Metodicke-doporuceni-pro-oblast-verejne-podpory">https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Dokumenty/Metodicke-dokumenty/Metodicke-doporuceni-pro-oblast-verejne-podpory</a></p>	<p>1. Nástroje:</p> <p>1a) ŘO se mohou kdykoli obrátit na národní koordinátory VPo dle kompetencí stanovených jim v zák. č. 215/2004, Sb. Problematika je řešena v metodikách na stránkách MMR a ÚOHS/MZe.</p> <p>1b) Jsou pořádány konference a tematicky zaměřené semináře. Dočasně přerušeno či pořádáno on-line formou z důvodu pandemie COVID-19</p> <p>1c) ŘO mají technickou asistenci pro účast na zahraničních specializovaných akcích.</p> <p>1d) MMR a ÚOHS/MZe se dohodly na koncepci vzájemné spolupráce a dne 12. 6. 2020 podepsaly memorandum o spolupráci.</p> <p>1e) Platformou pro předávání informací a vzájemné konzultace mezi gestory a ŘO je: PS pro veřejnou podporu.</p> <p>2. Kapacity:</p> <p>Aktuální stav: Kapacita zainteresovaných útvarů, tj. MMR, ÚOHS, MZe, ŘO je nastavena pro aktuální programové období a v současnosti je rovněž využívána pro přípravu budoucího programového období.</p>

<b>(3) Účinné provádění a uplatňování Listiny základních práv EU</b>	EFRR ESF+ FS ENRAF FST AMIF BMVI ISF	Všechny specifické cíle	ANO	Jsou zavedeny účinné mechanismy k zajištění souladu s Listinou základních práv Evropské unie (dále jen „Listina“), které zahrnují:	ANO		
				1. Opatření k zajištění souladu programů podporovaných z fondů a jejich provádění s příslušnými ustanoveními Listiny.	ANO	<a href="#">Pokyny k zajištění dodržování Listiny základních práv Evropské unie při provádění evropských strukturálních a investičních fondů („ESI fondy“)</a>	Podmínka je plněna předběžnou kontrolou všech programů z hlediska souladu s Listinou základních práv EU, která je prováděna řídicími orgány (ŘO) ve spolupráci s odborníky z Odboru lidských práv a ochrany menšin Úřadu vlády. Ti se podílí na tvorbě programových dokumentů a poskytují poradenství při stanovení cílů programu, a řešení případných problémů. Jsou dle potřeby začleněni do monitorovacích výborů a dalších platforem, což přispívá k zjištění souladu programů s Listinou. Podobně jsou do těchto orgánů začleněny i nevládní organizace v souladu s principem partnerství, který se uplatňuje při přípravě programů i při jejich realizaci a monitorování. Podoba uplatňování principu partnerství byla schválena vládou a zaslána EK. Relevantní pracovníci ŘO jsou školeni v lidskoprávních otázkách obecně i ve vztahu k fondům EU. Je zřízena pracovní skupina z kontaktních bodů ŘO, která se pravidelně schází a předává si informace, diskutuje implementaci fondů a řeší problémy a sporné otázky.
				2. Opatření k zajištění toho, aby monitorovacímu výboru byly oznamovány případy nesouladu operací podporovaných z fondů s Listinou a stížnosti týkající se Listiny předložené v souladu s opatřeními přijatými podle čl. 69 odst. 7	ANO	<a href="#">Statut monitorovacího výboru OP</a>	Řešení těchto případů bude zajištěno prostřednictvím ŘO OP v rámci stížnostního mechanismu. Pravidla OP budou obsahovat e-mailovou adresu, kam může kdokoli podat stížnost na porušení Listiny. Obdržený podnět ŘO vyhodnotí, dle potřeby konzultuje s gestorem HZP, poté jej vyřídí, popř. postoupí k vyřízení jinému příslušnému orgánu. Jednou ročně ŘO informuje MV o

							podnětech týkajících se porušení Listiny. Informace bude sdělovat, o jaký podnět se jedná, kdo jej podal, jak ŘO podnět vyřešil, jaká u oprávněného podnětu přijal ŘO opatření, popř. jakému jinému příslušnému orgánu postoupil podnět k vyřízení. Nebude-li ŘO v daném roce evidovat žádné podněty na porušení Listiny, i o tom informuje MV. Při řešení problémů bude Úřad vlády jako gestor základní podmínky ŘO poskytovat poradenství. Ke koordinaci přístupu bude napomáhat i výše zmíněná pracovní skupina. Tato pravidla budou součástí metodické dokumentace Národního orgánu pro koordinaci (NOK) a ŘO.
<b>(4) Provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES<sup>11</sup></b>	EFRR ESF+ FS ENRAF FST AMIF BMVI ISF	Všechny specifické cíle	ANO	Je zaveden vnitrostátní rámec k zajištění provádění Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením, který zahrnuje:	ANO		
				1. Měřitelné cíle, mechanismy sběru údajů a monitorování.	ANO	Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021 - 2025 (NP OZP)	Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021-2025 byl schválen dne 20. července 2020 usnesením vlády č. 761.  Dle zažitých a osvědčených praxí přijímá od roku 2005 Česká republika strategické dokumenty na podporu osob se zdravotním postižením vždy na pětileté období, proto bude i navazující národní plán přijat pro období 2026-2030.
				2. Opatření zajišťující, že politika, právní předpisy a normy týkající se přístupnosti jsou	ANO	V ČR existuje legislativa upravující přístupnost	Existují právní předpisy upravující danou oblast + pracovní skupina pro monitorování EAC zdravotní postižení, jejíž činnost bude pokračovat i v období 2021-2027.

<sup>11</sup> Rozhodnutí Rady ze dne 26. listopadu 2009 o uzavření Úmluvy Organizace spojených národů o právech osob se zdravotním postižením Evropským společenstvím (Úř. věst. L 23, 27. 1. 2020, s. 35).

			řádně zohledňovány při přípravě a provádění programů.		<a href="#">Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)</a> <a href="#">Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích</a> <a href="#">Zákon č. 365/2000 Sb., O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů</a> <a href="#">Zákon č. 198/2009 Sb., O rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů</a> <a href="#">Zák. č. 99/2019 Sb., O přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací</a>	
			3. Opatření k zajištění toho, aby byly monitorovacímu výboru oznamovány případy nesouladu operací podporovaných z fondů s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením a stížnosti týkající se Úmluvy předložené v souladu s opatřeními přijatými podle čl. 69 odst. 7.	ANO		<p>Řešení těchto případů bude zajištěno prostřednictvím ŘO OP v rámci stížnostního mechanismu. Pravidla OP budou obsahovat kontaktní e-mailovou adresu, kam může kdokoliv podat stížnost na porušení Úmluvy. Obdržený podnět ŘO vyhodnotí, dle potřeby konzultuje s gestorem HZP, poté jej vyřídí, popř. postoupí k vyřízení příslušnému orgánu.</p> <p>Jednou ročně je ŘO povinen podat MV informaci o podnětech uplatněných v rámci daného OP týkajících se porušení Úmluvy, informace o tom, o jaký podnět se jedná, kdo jej podal, jak ŘO podnět vyřešil, jaká u oprávněného podnětu přijal ŘO opatření, popř. jakému jinému příslušnému orgánu postoupil podnět k vyřízení. Nebude-li ŘO v daném roce evidovat žádné podněty na porušení Úmluvy, i o tom informuje MV.</p> <p>Při řešení problémů bude MPSV ŘO poskytovat poradenství. K tomu bude sloužit i</p>

							pracovní skupina pro monitorování HZP složená z kontaktních bodů v rámci ŘO, která bude sdílet informace, diskutovat problémy a sporné otázky.
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. Programové orgány

Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. k), čl. 71 a 84 nařízení o společných ustanoveních

Tabulka 13: Programové orgány

Programový orgán	Název instituce	Jméno kontaktní osoby	E-mail
Řídící orgán	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor Řídícího orgánu OPTP	Mgr. Marek Kupsa	Marek.Kupsa@mmr.cz
Auditní orgán	Ministerstvo financí – odbor Auditní orgán	Mgr. Stanislav Bureš	Stanislav.bures@mfcz.cz
Subjekt, který dostává platby od Komise	Ministerstvo financí – odbor Národní fond	Veronika Ondráčková	Veronika.ondrackova@mfcz.cz
Účetní funkce v případě, že je tato funkce svěřena subjektu jinému než řídicímu orgánu	Ministerstvo financí – odbor Národní fond	Veronika Ondráčková	Veronika.ondrackova@mfcz.cz

## 6. Partnerství

*Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. h) nařízení o společných ustanoveních*

### **Příprava programu OPTP**

ŘO OPTP při přípravě PrO 2021-2027 v souladu s principem partnerství začal od úvodní fáze aktivně spolupracovat s relevantními partnery představujícími jak stávající příjemce OPTP 2014-2020, tak i potenciální příjemce nového OPTP.

Během přípravy nového PrO se ŘO OPTP pravidelně scházel i se zástupci ostatních ŘO a projednával možnosti nastavení TP v jednotlivých programech. Veškeré své aktivity v oblasti přípravy nového programu koordinoval ŘO OPTP s Národním orgánem pro koordinaci.

Zástupci ŘO OPTP participují na rozličných platformách, na kterých se diskutují potřeby cílových skupin v souvislosti s EU fondy a regionálním rozvojem (např. Národní stálá konference, její pracovní skupiny Platforma CLLD, Platforma ITI, PS Evaluace, Výbor pro Evropskou unii Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, Rada ESIF). Z diskuzí vyplynul požadavek na samostatný OPTP pro PrO 2021-2027, v rámci programu budou nadále podporovány ITI + bývalé IPRÚ, MAS.

V návaznosti na podnět Evropské komise byly na webových stránkách OPTP za účelem transparentnosti zveřejňovány návrhy programu OPTP a veškeré podstatné dokumenty týkající se procesu vyjednání nového programu.

O průběhu vyjednávání a přípravy nového programu byli pravidelně informováni i členové MV OPTP 2014-2020.

Zapojování partnerů do tvorby OPTP vychází ze samotného charakteru OPTP, kdy se jedná o podpůrný program, který podporuje vytváření efektivní ImS fondů EU, a to jak na úrovni národní, tak i na úrovni regionů. OPTP tak operuje se specifickými typy příjemců, jako jsou horizontální instituce ImS a dále partneři v regionech. Návrh OPTP je s těmito partnery na úrovni příjemců intenzivně konzultován. Zároveň probíhají konzultace s jednotlivými ŘO, kdy OPTP se zaměřuje na aktivity přesahující rámec jednoho OP a díky konzultacím dochází k vyjasnění hranic mezi "velkou" technickou pomocí poskytovanou prostřednictvím OPTP a "malou" technickou pomocí v rámci priorit tematických OP.

Vzhledem k tomu, že návrh OPTP je vytvářen mimo jiné na základě konzultací přímo s jednotlivými příjemci, dochází tak k přímému zapojení partnerů do přípravy OPTP. Prostřednictvím zastoupení těchto partnerů v MV OPTP je pak zajištěna i spolupráce na monitoringu OPTP.

### **Provádění programu**

V souladu s článkem 8 nařízení o společných ustanoveních a Etickým kodexem Evropské komise pro partnerství budou relevantní partneři zapojeni nejen do přípravy, ale také do realizace OPTP v novém období.

Cílem OPTP je zachování vysoké úrovně řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, rozvoje, udržení administrativní kapacity a zlepšení veřejného

mínění o fondech EU a podpora národních a regionálních partnerů, kteří přispívají k efektivnímu využití EU fondů.

K naplnění principu partnerství v době realizace programu dojde prostřednictvím MV OPTP v rámci jehož konání budou mít partneři možnost se zapojit do implementace a monitorování programu. MV bude ustaven nejpozději do 3 měsíců od schválení programu Evropskou komisí. Členy nového Monitorovacího výboru budou zástupci relevantních příjemců a partnerů, tak aby se odpovídajícím způsobem podíleli na provádění OPTP.

Mimo výše uvedené aktivity budou dle potřeby probíhat jednání s partnery dle aktuálních potřeb.

Princip partnerství bude v OPTP např. naplňován níže uvedenými aktivitami:

- Pracovní skupina Komory CLLD Národní stálé konference, tzv. Platforma CLLD – svolává Odbor regionální politiky, účast zástupce ŘO OPTP, ostatních relevantních resortů a Národní sítě Místních akčních skupin
- Jednání ITI a RSK – svolává ITI nebo ŘO, účast zástupce ŘO OPTP
- Jednání Národní stálé konference – účast zástupce ŘO OPTP
- Ad-hoc jednání s ostatními potenciálními příjemci
- MV OPTP 2021-2027, jehož členy/hosty jsou zástupci horizontálních institucí, národní a regionální partneři, kteří budou příjemci i v období 2021-2027



## 7. Komunikace a viditelnost

*Odkaz: čl. 22 odst. 3 písm. j) nařízení o společných ustanoveních*

Cílem komunikačních aktivit v rámci OPTP 2021-2027 je zajistit viditelnost možností, realizace a dopadů kohezní politiky jak na národní, tak regionální úrovni. Aktivita se budou zaměřovat jak na posilování informovanosti potenciálních žadatelů a příjemců o možnostech evropských fondů, ale také na zvýšení znalosti podpořených projektů z evropských fondů a jejich přínosů obecně pro rozvoj ČR, ale především jejich regionů a život obyvatel, a to u všech cílových skupin s důrazem na širokou veřejnost. V rámci komunikačních aktivit bude brát zvláštní zřetel na problematiku podpory zmírnění klimatických změn a transformace uhelných regionů, spolu s přínosy nových nástrojů fondů EU. Vzhledem k neoddělitelnosti tématu se komunikační aktivity sekundárně zaměří na informování o fungování EU a roli a významu členství ČR v EU. Komunikační aktivity nebudou směřovat na propagaci OPTP jako takového, jelikož se jedná o technický, podpůrný program, ale v souladu s návrhy ON bude v komunikaci akcentována jednotlicí značka „Evropská unie“ a role evropských fondů v rozvoji regionů.

Komunikační aktivity financované z OPTP bude realizovat MMR–NOK, který zastřešuje i Společnou komunikační strategii (dále „SKS“) všech programů v ČR pro PrO 2021-2027. SKS mimo jiné definuje a popisuje cílové skupiny (široká veřejnost, odborná veřejnost, média a další) a popisuje rozdělení odpovědnosti MMR-NOK vůči řídicím orgánům.

MMR-NOK bude i nadále realizovat větší komunikační kampaně s důrazem na širokou veřejnost s využitím podpory od jednotlivých řídicích orgánů (např. případové studie, výsledky intervencí apod.) a relevantních partnerů (gestoři integrovaných nástrojů, regionální partneři). Využity budou osvědčené, a i odbornou veřejností oceňované mediální kampaně integrované do hlavních typů médií funkčních pro oslovení široké veřejnosti (televize, digitální média s důrazem na online a sociální sítě Facebook a Instagram, doplněno tiskovou a venkovní reklamou a tvorbou vlastního video obsahu šířitelného na internetu). Uvedené kampaně budou doplněny aktivizačními komunikačními aktivitami, jako jsou soutěže a eventy – Dny otevřených dveří na projektech podpořených z EU fondů, prezentace na kulturních akcích a dalšími podpůrnými aktivitami, jako je například výroba tiskovin.

MMR-NOK bude v rámci hrazených aktivit zajišťovat i komunikační aktivity vůči odborné veřejnosti (informační materiály a web [dotaceEU.cz](http://dotaceEU.cz), odborné konference apod.) i potenciálním žadatelům a příjemcům, a to jak o možnostech podpory formou grantů, tak finančních nástrojů. Hlavním komunikačním nástrojem bude zastřešující webový portál [dotaceEU.cz](http://dotaceEU.cz), provoz informačního call-centra Eurofon a aktivity třinácti regionálních informačních Eurocenter. Regionální informační síť hraje nedílnou součást Integrované komunikační strategie o Evropské unii.

V neposlední řadě MMR-NOK aktivně komunikuje s médii (tiskové zprávy, podklady pro média, videopřenosy z důležitých konferencí).

Komunikační aktivity budou pravidelně monitorovány a klíčové aktivity podrobně evaluovány jak kvantitativními, tak kvalitativními metodami evaluace (jedná se například o dotazníková šetření nad rámec Eurobarometru, pre- a post testy kampaní a focus groups).

## 8. Využití jednotkových nákladů, jednorázových částek, paušálních sazeb a financování nesouvisejícího s náklady

Odkaz: čl. 94 a 95 nařízení o společných ustanoveních

**Tabulka 11: Využití jednotkových nákladů, jednorázových částek, paušálních sazeb a financování nesouvisejícího s náklady**

Zamýšlené použití článků 94 a 95 nařízení o společných ustanoveních	YES	NO
Od přijetí bude program využívat úhrady příspěvku Unie na základě jednotkových nákladů, jednorázových částek a paušálních sazeb v rámci priority podle článku 94 nařízení o společných ustanoveních (pokud ano, vyplnit Dodatek 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Od přijetí bude program využívat úhrady příspěvku Unie na základě financování nesouvisejícího s náklady podle článku 95 nařízení o společných ustanoveních (pokud ano, vyplnit Dodatek 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 9. Seznam zkratek

AO	Auditní orgán
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
FS	Fond soudržnosti
ImS	Implementační struktura
IPRÚ	Integrované plány rozvoje území
IS	Informační systém
ITI	Integrovaná územní strategie
JMP	Jednotné metodické prostředí
JMS	Jednotný monitorovací systém
JNR	Jednotný národní rámec pravidel a postupů při implementaci fondů EU
KR	Kategorie regionů
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR – NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci
MV	Monitorovací výbor
MV ČR	Ministerstvo vnitra
NKR	Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020
OPTP	Operační program Technická pomoc
PO	Platební orgán
PrO	Programové období
RSK	Regionální stálá konference
ŘO	Řídicí orgán
ŘO OPTP	Řídicí orgán OPTP
TP	Technická pomoc
VS	Veřejná správa