



Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	07_22_002 OPTP Výzva č. 2
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	1. Podpora implementace EU fondů
Specifický cíl	1.1. Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2029 v 16:00h
Maximální délka projektu	36 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2030



3. Forma podpory

Alokace výzvy¹	1 062 860 061 Kč (EU) + 487 854 939 Kč (SR) celkem 1 550 715 000 Kč (EU+SR)
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">• Ministerstvo pro místní rozvoj ČR• Ministerstvo financí ČR• Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR• Ministerstvo vnitra ČR
Míra spolufinancování	100 % (68,54 % EFRR; 31,46% státní rozpočet)
Forma financování	ex post
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	není stanovena
Podmínky veřejné podpory	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit:

- Vzdělávání pro zaměstnance subjektů zapojených do implementace EU fondů, horizontálních subjektů a partnerů Dohody o partnerství (dále "DoP");
- Zajištění konzultačních, právních a dalších služeb nezbytných pro řízení DoP;
- Zajištění evaluační činnosti a zvyšování její kvality;
- Zajištění informovanosti o EU fondech u cílových skupin a široké veřejnosti včetně přípravy, provádění a vyhodnocení plnění Společné komunikační strategie;
- Provoz, správa a rozvoj aplikace monitorovacího systému MS 2014+ a MS 2021+ pro období 2021–2027 jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých ŘO programů, MMR-NOK a EK;
- Provoz, správa a rozvoj IS ESF+ MPSV, IS APAO a VIOLA MF;
- Podpora tvorby cílených výzev ke strategicky významným oblastem a jejich implementace v oblasti e-Governmentu na MV.

¹ Kurz 24,50 Kč/EUR



4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

4.3. Cílová skupina

Implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

6. Způsobilost výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Příjemci dokládají výdaje přímým vykazováním.

Detailní informace k věcné způsobilosti výdajů a způsobu dokladování jsou popsány v příloze č. 7 PŽP.

Výzva nestanoví žádná specifická pravidla.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

6.2. Časová způsobilost

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2021.

7. Náležitosti žádosti o podporu

7.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- „Zdůvodnění rozpočtu“ (viz. příloha č. 5 PŽP);
- relevantní dokumenty dle §14, odst. 3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.



7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko "**Podat**", jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu "**Žádost o podporu zaregistrována**" a projektu bude automaticky vygenerováno "**Registrační číslo**". Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č. 3).
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.dotaceeu.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP
Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1
jiri.korinek@mmr.cz
tel.: 224 861 265

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP "Pravidla pro hodnocení a výběr projektů".

9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.