

Juraj Laššuth 24.10.2018 13:24:57

Název dokumentu Zpráva o plnění evaluačního plánu programu k 15. 10. 2018

Program 08 Operační program Technická pomoc

Verze draft

Číslo draftu 1

## Obsah

<u>Základní informace</u> .....	<u>3</u>
<u>1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2018</u> .....	<u>4</u>
<u>2 Přehled využití doporučení z evaluací</u> .....	<u>5</u>
<u>3 Posílení a rozvoj evaluační kapacity</u> .....	<u>56</u>
<u>4 Různé</u> .....	<u>56</u>

## Základní informace

Sledované období od: 23. 11. 2017

Sledované období do: 15. 10. 2018

Data platná k: 15. 10. 2018

Datum generování: 24. 10. 2018

## 1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu v roce 2018

V roce 2018 byly ukončeny dvě evaluace: 1. Evaluace nastavení procesů, 2. Evaluace administrativní kapacity. Závěry a doporučení z obou evaluací byly schváleny PS Eval OPTP dne 18.4.2018, a zároveň byl s výsledky evaluací seznámen Monitorovací výbor OPTP dne 18.5.2018. Zapracování relevantních doporučení proběhlo nebo je v realizaci viz. sestava níže "Přehled využití doporučení z evaluací". Pro rok 2018 jsou v rámci EP OPTP plánovány tři evaluace: Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP, Evaluace administrativní kapacity OPTP a Evaluace monitorovacího systému. Práce na všech evaluacích v současnosti probíhá, výsledky a doporučení jsou tak očekávány v prvním pololetí roku 2019. Veřejná zakázka na Evaluaci indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP bude vyhlášena v průběhu listopadu 2018, vyhlášení veřejné zakázky na Evaluaci monitorovacího systému očekáváme koncem roku 2018 resp. začátkem roku 2019. Záměr Evaluace administrativní kapacity OPTP je koordinován s Evaluací práce s lidskými zdroji v ESIF připravovanou EJ NOK, s cílem zabránění duplicity v záměru, sběru dat a při kontaktování stejných respondentů s podobným tématem evaluace. Vyhlášení veřejné zakázky na Evaluaci administrativní kapacity OPTP očekáváme koncem roku 2018 resp. začátkem roku 2019.

Tabulka 1 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu na úrovni evaluací

Kód evaluace	Název evaluace	Stav evaluace	Harmonogram evaluace				Komentář
			Předpokládané datum zahájení realizace	Datum skutečného zahájení realizace	Předpokládané datum ukončení realizace	Datum skutečného ukončení realizace	
08.001	Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP	ukončeno		26. 10. 2017		20. 02. 2018	
08.003	Evaluace absorpční kapacity	ukončeno		29. 11. 2017		11. 05. 2018	

Tabulka 2 Vyhodnocení plnění evaluačního plánu na úrovni etap

Kód evaluace	Kód etapy	Název etapy	Stav etapy	Harmonogram etapy				Komentář
				Předpokládané datum zahájení realizace	Datum skutečného zahájení realizace	Předpokládané datum ukončení realizace	Datum skutečného ukončení realizace	
08.001	08.001.01	Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP	ukončeno		26. 10. 2017		20. 02. 2018	
08.003	08.003.01	1. etapa - evaluace č.3	ukončeno		29. 11. 2017		11. 05. 2018	
08.002	08.002.02	2. etapa - evaluace č.2	nerealizováno / zrušeno	02. 10. 2017		30. 11. 2017		

## 2 Přehled využití doporučení z evaluací

### 1. Doporučení k Evaluaci nastavení procesů

1.1. Uspořádat např. jednou ročně dobrovolná školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP působící v rámci MMR, na kterých by byly připomenuty všechny hlavní vazby mezi zásadními procesy a jejich podstata, případně proběhne seznámení se změnami nebo postupy novými, diskutovány budou nejasnosti a případné náměty na zlepšení a zefektivnění zavedené komunikace mezi útvary.

Akceptováno: ŘO OPTP pořádá ad-hoc školení pro všechny zaměstnance, a to např. v návaznosti na změny Operačního manuálu. Školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP bylo naposledy uspořádáno 28. 3. 2018.

1.2. Věnovat ještě větší pozornost při zaškolování nových zaměstnanců tak, aby jim prováděné procesy a s nimi související postupy byly zcela srozumitelné a jasné.

Akceptováno: Kolegům, kteří nově nastoupili na ŘO OPTP, byli přiděleni mentoři, pod jejichž vedením mají být efektivně zaškoleni a zároveň mají za úkol případné nejasnosti při plnění pracovních/služebních povinností operativně dovysvětlit. Dále jim byly jednotlivými VO poskytnuty základní informace o OPTP a prošli vstupním vzděláváním v rámci MMR.

1.3. Stanovit konkrétní termíny pro předkládání zpráv o realizaci a žádostí o platby již v právním aktu ze strany ŘO. Tímto způsobem by bylo možné pracovní zátěž spojenou se schvalováním žádostí o platby rovnoměrněji rozložit do všech měsíců daného roku. První období, za které by byla předkládána zpráva o realizaci, by tak nemuselo být nutně 6měsíční, ale mohlo by být kratší či naopak i delší. Následně by již bylo vhodné dodržovat 6měsíční monitorovací období.

Neakceptováno

- Příjemci OPTP jsou financováni ze státního rozpočtu, jsou vázáni jeho časovým rozvrhem, lhůtami a pravidly financování a stanovují si k tomu odpovídající délku etap.

- Stanovení konkrétních termínů pro předkládání ZoR předpokládá změnu právního aktu, což by představovalo značnou administrativní zátěž pro příjemce i ŘO. ŘO OPTP průběžně komunikuje s jednotlivými příjemci a doporučuje příjemcům konzultovat ZoR a ŽoP a následně je podávat v předstihu, pokud je to možné.

1.4. Stanovit ex-ante kontroly veřejných zakázek např. malého rozsahu jako dobrovolné, tj. zajištěné ze strany ŘO OPTP pouze v případě, že o to příjemce požádá. Tímto způsobem by ubyla část administrativní zátěže na úrovni ŘO i příjemců a zároveň stále zůstala zachována možnost, že zejména u méně zkušených příjemců tato kontrola může i v budoucnu proběhnout.

Neakceptováno:

- ŘO si chce udržet maximální kontrolu v oblasti zadávání a administrace veřejných zakázek, jako oblasti, u které dochází k značné chybovosti a je zdrojem rizik pro čerpání z ESI fondů.

- V rámci zesíleného řízení rizik a v návaznosti na požadavky EK ze dne 14. 10. 2015 se ŘO OPTP ve zprávě k varovnému dopisu zavázalo Evropské komisi k ex-ante kontrole všech zakázek. Tento postup byl také verifikován ze strany AO.

1.5. Zajistit systematický sběr best practice z oblasti přípravy hodnotících kritérií veřejných zakázek, které se typově v rámci OPTP opakují. Tyto best practices by přitom měly být sdíleny i s příjemci OPTP.

Neakceptováno: OPTP nemá kapacity a necítí se být ani arbitrem v určení best-practice v přípravě hodnotících kritérií.

1.6. Iniciovat připomínkové řízení k metodickým pokynům NOK v oblastech, které byly označeny pro OPTP za méně využitelné či méně funkční.

Akceptováno: ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK "Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP", kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadoval výjimky z JMP. Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti vyplývající z JMP (např. úprava Platformy pro přípravu výzev OPTP).

1.7. Zároveň vznést podnět na příslušné pracovní platformě NOK, aby NOK začal řešit průřezová témata mající dopad na všechny OP a poskytl k nim vždy svůj metodický výklad. Na této platformě by mělo být diskutováno, jaká by měla být role NOK tak, aby se NOK mohl skutečně stát ceněnou součástí implementační struktury jednotlivých OP.

Akceptováno: V rámci PS NOK ŘO OPTP vznesl požadavek na jednotnou úpravu v otázce způsobilosti výdajů s ohledem na povinnost zveřejňování v registru smluv. V rámci PS Metodika OPTP inicioval úpravu JMP v otázce vyčíslování náhrad formou průměrů a podílu proplácených se zdrojů EU u výdajů vážících se na tyto průměry. Toto bylo akceptováno a následně metodickým pokynem upraveno.

2. Doporučení k evaluaci absorpční kapacity:

2.1. Zajistit interní diskusi k nastavení interních pravidel pro realizaci vybraných typů projektů OPTP, konkrétně v oblasti limitů na občerstvení, limitů na ubytování v ČR a v rámci EU, v oblasti stanovení pravidel pro výši hrazených úvazků u projektů regionálních partnerů apod.

Akceptováno: OPTP průběžně komunikuje s Odborem projektového řízení ohledně možnosti aktualizace zmíněných limitů v rámci MMR v návaznosti

na vývoj na trhu. Poslední aktualizace limitů byla uvedena v platnost 30. 5. 2018 dopisem ředitelky OPR. Tato aktualizace se týkala změn limitů na občerstvení.

2.2. Vypracovat analýzu specifik OPTP v kontextu požadavků vyplývajících z JMP. Zahájit diskuzi s MMR-NOK ohledně možnosti nahlížet na OPTP v rámci JMP jako na ojedinělý servisně zaměřený program, na který by se nemusela nutně vztahovat všechna pravidla stanovená pro ostatní typy programů.

Akceptováno: ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK "Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP", kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadoval výjimky z JMP (např. SRP a jeho vyhodnocení). Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti vyplývající z JMP (např. Platforma pro přípravu výzev).

2.3. Zajistit interní diskusi k připravovaným projektovým záměrům na úrovni ŘO OPTP a příjemců.

Akceptováno: ŘO OPTP, s ohledem na charakter programu a relativně malý okruh příjemců, nabízí svým příjemcům kontrolu projektových záměrů před jejich oficiálním podáním, dále pak individuální konzultace s projektovými a finančními manažery ohledně přípravy a podání projektových záměrů, ZoR a ŽoP.

OPTP pořádá ad-hoc schůzky s příjemci s prostorem k diskuzi k tématům a podnětům, které sami příjemci mohou zasílat. Nejbližší schůzky s příjemci jsou plánovány na 2. 10. 2018 a 9. 10. 2018.

2.4. Pokračovat v zavedeném systému řízení rizik v rámci ŘO OPTP.

Akceptováno

2.5. Zvážit rozšíření příjemců o instituce, které nejsou přímo zapojeny do kohezní politiky, ale mohou ji významně ovlivnit, tj. např. Český statistický úřad (ČSÚ), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS) apod.

Akceptováno: ŘO OPTP je připraven zařadit další příjemce z řad orgánů státní správy, jako např. ČSÚ a ÚOHS na základě 2. revize Programového dokumentu schváleného 18. 5. 2017 MV a následně EK. Tuto možnost využil např. TAČR, který dne 27. 3. 2018 zaregistroval svůj projekt v OPTP. OPTP prezentovalo 29. 3. 2018 zástupcům MMR-NOK výstupy z evaluace a ke zvážení požadavek na rozšíření příjemců.

2.6. Začít diskuzi k rozšíření aktivity OPTP v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců (např. rozšířit účastníky vzdělávání, umožnit účast na vzdělávacích aktivitách i zaměstnancům (např. projektovým manažerům, zaměstnancům ITI), kteří do něj nyní nejsou zařazeni, podpora pilotních projektů (viz zkušenost z Polska) či podpora spolupráce institucí při řešení konkrétní problematiky v území/regionu/městě také viz zkušenost z Polska).

Akceptováno: Rozšíření aktivit OPTP je z hlediska ŘO tématem pro přípravu příštího programového období, OPTP představilo partnerům možnosti rozšíření svých aktivit 29. 3. 2018 a členům MV OPTP 18. 5. 2018.

Kód evaluace	Kód etapy	Hlavní závěry		Doporučení						Úkoly					
		Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář
Číslo	Číslo	Kód závěru	Hlavní závěry	Kód doporučení	Doporučení	Typ	Závažnost a časovost	Identifikace doporučení k řešení	Komentář	Kód úkolu	Úkoly	Gestor	Termín plnění	Stav	Komentář

08.001	08.001.01	08.001.01.01	Obecně není systém implementace OPTP považován pracovníky implementační struktury v rámci MMR za náročný či nesrozumitelný. Nejméně srozumitelné a i více náročné připadají pracovníkům OPTP zejména ty procesy, do nichž nejsou sami zapojeni. Zároveň je nutno uvést, že k dobrému pochopení procesů OPTP do značné míry přispívá i OM OPTP, který shledává valná většina zaměstn	08.001.01.01	Uspořádat např. jednou ročně dobrovolná školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP působící v rámci MMR, na kterých by byly připomenuty všechny hlavní vazby mezi zásadními procesy a jejich podstata, případně proběhne seznámení se změnami nebo postupy novými, diskutovány budou nejasnosti a případné náměty na zlepšení a zefektivnění zavedené komunikace mezi útvary. Věnovat ještě větší pozornost při zaškolování nových zaměstnanců tak, aby jim prováděné procesy a s nimi související	jiné	jiné	relevantní (R)		08.001.01.01.01.01	ŘO OPTP pořádá ad-hoc školení pro všechny zaměstnance, a to např. v návaznosti na změny Operačního manuálu. Školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP bylo naposledy uspořádáno 28. 3. 2018.	odd. 252		zrealizováno / splněno
--------	-----------	--------------	---	--------------	--	------	------	----------------	--	--------------------	---	----------	--	------------------------



			nců implement ační struktury OPTP v rámci MMR jako zcela či alespoň docela přehledný a jasný.		postupy byly zcela srozumitelné a jasně.												
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.01	Obecně není systém implementace OPTP považován pracovníky implementační struktury v rámci MMR za náročný či nesrozumitelný. Nejméně srozumitelné a i více náročné připadají pracovníkům OPTP zejména ty procesy, do nichž nejsou sami zapojeni. Zároveň je nutno uvést, že k dobrému pochopení procesů OPTP do značné míry přispívá i OM OPTP, který shledává valná většina zaměstn	08.001.01.01	Uspořádat např. jednou ročně dobrovolná školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP působící v rámci MMR, na kterých by byly připomenuty všechny hlavní vazby mezi zásadními procesy a jejich podstata, případně proběhne seznámení se změnami nebo postupy novými, diskutovány budou nejasnosti a případné náměty na zlepšení a zefektivnění zavedené komunikace mezi útvary. Věnovat ještě větší pozornost při zaškolování nových zaměstnanců tak, aby jim prováděné procesy a s nimi související	jiné	jiné	relevantní (R)		08.001.01.01.01.02	Kolegům, kteří nově nastoupili na ŘO OPTP, byli přiděleni mentoři, pod jejichž vedením mají být efektivně zaškoleni a zároveň mají za úkol případné nejasnosti při plnění pracovních/služebných povinností operativně dovysvětlit. Dále jim byly jednotlivými VO poskytnuty základní informace o OPTP a prošli vstupním vzděláváním v rámci MMR.	25		v realizaci	
--------	-----------	--------------	---	--------------	--	------	------	----------------	--	--------------------	--	----	--	-------------	--

			nců implement ační struktury OPTP v rámci MMR jako zcela či alespoň docela přehledný a jasný.		postupy byly zcela srozumitelné a jasně.													
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.02	Nastavené lhůty při schvalování projektových žádostí a žádostí o platby jsou nastaveny v souladu se stanovenými požadavky. Průměrná doba od podání projektové žádosti po její schválení odpovídá 31 dnům. Průměrná doba schválení žádostí o platby v prvním stupni odpovídá u žádostí předložených v roce 2016 celkem 63 dnů, zatímco u žádostí předložených v roce 2017 celkem 48 dnů. Průměrná doba schválení	08.001.01.02.01	K tomuto závěru nebylo formulováno doporučení.	jiné	jiné										
--------	-----------	--------------	--	-----------------	--	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			o platbu audit AO, na jehož auditní zprávu je nutno počkat před schválením žádosti o platbu. Tendence k zaseknutí lze proto identifikovat zejména u žádostí u plateb, a to konkrétně při jejich schvalování v MS.											
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.03	Na základě provedení ho zjišťování lze konstatovat, že pracovníci ŘO OPTP postupují v souladu s nastavenými procedurami. Pokud však dojde k nějaké nestandardní situaci, je záznam o ní vložen již přímo do používaného MS. To platí zejména v případě, že není dodržena některá ze stanovených lhůt (např. v případě žádostí o platbu). Z provedených šetření však nevyplynulo, že by tyto výjimky ukazovaly na slabá	08.001.01.03.01	Stanovit konkrétní termíny pro předkládání zpráv o realizaci a žádostí o platby již v právním aktu ze strany ŘO. Tímto způsobem by bylo možné pracovní zátěž spojenou se schvalováním žádostí o platby rovnoměrněji rozložit do všech měsíců daného roku. První období, za které by byla předkládána zpráva o realizaci, by tak nemuselo být nutně 6měsíční, ale mohlo by být kratší či naopak i delší. Následně by již bylo vhodné dodržovat 6měsíční monitorovací období.	jiné	jiné	nerelevantní (NR)	Neakceptováno - <input type="checkbox"/> Příjemci OPTP jsou financováni ze státního rozpočtu, jsou vázáni jeho časovým rozvrhem, lhůtami a pravidly financování a stanovují si k tomu odpovídající délku etap. - <input type="checkbox"/> Stanovení konkrétních termínů pro předkládání ZoR předpokládá změnu právního aktu, což by představovalo značnou administrativní zátěž pro příjemce i ŘO							
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

			místa nastavení procesů OPTP.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



08.001	08.001.01	08.001.01.04	Mezi nejvíce zatěžující oblasti, resp. procesy považují příjemci zadávání veřejných zakázek v rámci realizovaných projektů, přípravu žádostí o platbu a přípravu projektové žádosti v rámci IS KP14+. Podrobné důvody tohoto hodnocení jsou uvedeny v rámci analytické části Závěrečné zprávy.	08.001.01.04.01	Stanovit ex-ante kontroly veřejných zakázek např. malého rozsahu jako dobrovolné, tj. zajištěné ze strany ŘO OPTP pouze v případě, že o to příjemce požádá. Tímto způsobem by ubyla část administrativní zátěže na úrovni ŘO i příjemců a zároveň stále zůstala zachována možnost, že zejména u méně zkušených příjemců tato kontrola může i v budoucnu proběhnout. Zajistit systematický sběr best practice z oblasti přípravy hodnotících kritérií veřejných zakázek, které se typově v rámci OPTP opakují. Tyto best practices by	jiné	jiné	nerelevantní (NR)	Neakceptováno - <input type="checkbox"/> Příjemci OPTP jsou financováni ze státního rozpočtu, jsou vázáni jeho časovým rozvrhem, lhůtami a pravidly financování a stanovují si k tomu odpovídající délku etap. - <input type="checkbox"/> Stanovení konkrétních termínů pro předkládání ZoR předpokládá změnu právního aktu, což by představovalo značnou administrativní zátěž pro příjemce i ŘO - OPTP nemá kapacity a necítí se být ani arbitrem v určení best-practice v přípravě hodnotících kritérií.								
--------	-----------	--------------	--	-----------------	--	------	------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

					přítom měly být sdíleny i s příjemci OPTP.											
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.05	Jako nejproblématičtější oblast související s procesy OPTP lze označit práci v IS KP14+, resp. přímo v MS 2014+. Využívání těchto systémů je povinností vyplývající pro ŘO OPTP z jednotného metodického prostředí. Rada kroků realizovaných v těchto systémech je jak pro příjemce, tak i pro pracovníky ŘO OPTP značně zatěžující. Zároveň nastavení některých požadavků JMP je pro OPTP zcela zbytné, a	08.001.01.05.01	Iniciovat připomínkové řízení k metodickým pokynům NOK v oblastech, které byly označeny pro OPTP za méně využitelné či méně funkční. Zároveň vznést podnět na příslušné pracovní platformě NOK, aby NOK začal řešit průřezová témata mající dopad na všechny OP a poskytl k nim vždy svůj metodický výklad. Na této platformě by mělo být diskutováno, jaká by měla být role NOK tak, aby se NOK mohl skutečně stát ceněnou součástí implementační struktury jednotlivých OP.	Úprava metodického prostředí	urgentní	relevantní (R)		08.001.01.05.01.01	ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP, kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadoval výjimky z JMP. Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti vyplývající z JMP (např. úprava	25	16. 02. 2018	zrealizováno / splněno	V rámci PS Metodika OPTP inicioval úpravu JMP v otázce vyčíslování náhrad formou průměrů a podílu proplácených se zdrojů EU u výdajů vázících se na tyto průměry. Toto bylo akceptováno a následně metodickým pokynem upraveno.
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------------------------------	----------	----------------	--	--------------------	--	----	--------------	------------------------	---

			<p>tedy z pohledu implementace OTP také zbytečně zatěžující. Konkrétně SRP není pro OTP adekvátní a využitelný, v případě OTP obsahuje řadu prázdných polí a řadu informací bez žádné přidané hodnoty.</p>							<p>Platformy pro přípravu výzev (OTP). V rámci PS NOK ŘO OTP vznesl požadavek na jednotnou úpravu v otázce způsobilosti výdajů s ohledem na povinnost zveřejňování v registru smluv.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.06	Pravidla řídicí dokumentace OPTP vycházejí do značné míry z jednotného metodického prostředí. Procesy, ve kterých byla identifikována slabá místa, se váží na metodické pokyny NOK, a to zejména na Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020.	08.001.01.06.01	Iniciovat připomínkové řízení k metodickým pokynům NOK v oblastech, které byly označeny pro OPTP za méně využitelné či méně funkční.	Úprava metodického prostředí	urgentní	relevantní (R)		08.001.01.06.01.01	ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK "Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP", kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadoval výjimky z JMP. Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti vyplývající z JMP (např. úprava	25		zrealizováno / splněno	
--------	-----------	--------------	--	-----------------	--	------------------------------	----------	----------------	--	--------------------	--	----	--	------------------------	--

											Platformy pro přípravu výzev (OPTP).				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.07	Možnosti ŘO OPTP jsou určitým způsobem omezené s ohledem na povinnosti vyplývající z jednotného metodického prostředí a nastavení IS MS 2014+. Případné revize a změny musí být projednány a schváleny NOK, což se však dle zkušeností zaměstnanců ŘO OPTP ukazuje jako problematické.	08.001.01.07.01	Iniciovat připomínkové řízení k metodickým pokynům NOK v oblastech, které byly označeny pro OPTP za méně využitelné či méně funkční.	Úprava metodického prostředí	urgentní	relevantní (R)		08.001.01.07.01.01	ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK "Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP", kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadoval výjimky z JMP. Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti vyplývající z JMP (např. úprava	25			již zapracováno nezávisle na evaluaci
--------	-----------	--------------	--	-----------------	--	------------------------------	----------	----------------	--	--------------------	--	----	--	--	---------------------------------------

											Platformy pro přípravu výzev (OPTP).				
08.001	08.001.01	08.001.01.08	Nastavená spolupráce a procesy mezi ŘO OPTP a OPŘ, OR je aktéry vnímána pozitivně, se spoluprací je většina zcela nebo spíše spokojena.	08.001.01.08.01	Uspořádat např. jednou ročně dobrovolná školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP působící v rámci MMR, na kterých by byly připomenuty všechny hlavní vazby mezi zásadními procesy a jejich podstata, případně proběhne seznámení se změnami nebo postupy novými, diskutovány budou nejasnosti a případné náměty na zlepšení a zefektivnění zavedené komunikace mezi útvary.	jiné	jiné	relevantní (R)		08.001.01.08.01.01	ŘO OPTP pořádá ad-hoc školení pro všechny zaměstnance, a to např. v návaznosti na změny Operačního manuálu. Školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP bylo naposledy uspořádáno 28. 3. 2018.	252			již zapracováno nezávisle na evaluaci



08.001	08.001.01	08.001.01.09	Slabá místa nastavení procesů řídicí dokumentace OPTP nebyla během šetření realizovaných ve vazbě na evaluační úkol 2 identifikována. Úkol 2 byl zaměřen zejména na zhodnocení nastavení spolupráce mezi ŘO OPTP, OPŘ a OR. Ta však byla hodnocena velmi pozitivně.	08.001.01.09.01	K tomuto závěru nebylo formulováno doporučení.	jiné	jiné											
--------	-----------	--------------	---	-----------------	--	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.001	08.001.01	08.001.01.10	Slabá místa nastavení vztahů mezi ŘO OPTP, OR a OPŘ nebyla během šetření identifikována. Zefektivnění řízení ze strany ŘO OPTP může spočívat např. v dílčím vyjasnění si některých oblastí (požadavky na podklady, způsob komunikace, zvyklosti na MMR?) na pravidelném společném setkání relevantních aktérů z jednotlivých útvarů.	08.001.01.10.01	Uspořádat např. jednou ročně dobrovolná školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP působící v rámci MMR, na kterých by byly připomenuty všechny hlavní vazby mezi zásadními procesy a jejich podstata, případně proběhne seznámení se změnami nebo postupy novými, diskutovány budou nejasnosti a případné náměty na zlepšení a zefektivnění zavedené komunikace mezi útvary.	jiné	jiné	relevantní (R)		08.001.01.10.01.01	ŘO OPTP pořádá ad-hoc školení pro všechny zaměstnance, a to např. v návaznosti na změny Operačního manuálu. Školení pro zaměstnance implementační struktury OPTP bylo naposledy uspořádáno 28. 3. 2018.	252			již zapracováno nezávisle na evaluaci
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	------	----------------	--	--------------------	---	-----	--	--	---------------------------------------

08.003	08.003.01	08.003.01.01	Oproti předpokladům při plánování OTP existuje riziko nevyčerpání plánovaných výdajů zejména v prioritní ose 2, kde bylo financování provozu a rozvoje MS2014+ pozastaveno Evropskou komisí v návaznosti na probíhající policejní vyšetřování. Čerpání OTP je zpomalováno díky veřejným zakázkám, vysoutěžení zejména těch větších veřejných zakázek trvá neúměrně dlouho (s ohledem na postupy a	08.003.01.01	Zajistit interní diskusi k nastavení interních pravidel pro realizaci vybraných typů projektů OTP - konkrétně v oblasti limitů na občerstvení, limitů na ubytování v ČR a v rámci EU, v oblasti stanovení pravidel pro výši hrazených úvazků u projektů regionálních partnerů apod.  Vypracovat analýzu specifik OTP v kontextu požadavků vyplývajících z JMP.  Zahájit diskusi s MMR-NOK ohledně možnosti nahlížet na OTP v rámci JMP jako na ojedinelý servisně zaměřený	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.01.01.01	OTP průběžně komunikuje s Odborem projektového řízení ohledně možnosti aktualizace zmíněných limitů v rámci MMR v návaznosti na vývoj na trhu. Poslední aktualizace limitů byla uvedena v platnost 30. 5. 2018 dopisem ředitelky OPŘ. Tato aktualizace se týkala změn limitů na občerstvení.	25			v realizaci
--------	-----------	--------------	---	--------------	--	------	----------	----------------	--	--------------------	--	----	--	--	-------------

		<p>procesy dané zákonem či procesním i postupy danými v institucích příjemců OPTP) a neobjede se často bez komplikací (např. odvolání účastníků, námitky, chybný postup). Existuje pak riziko, že alokované finanční prostředky nestihnou být efektivně využity na plánované účely.</p>	<p>program, na který by se nemusela nutně vztahovat všechna pravidla stanovená pro ostatní typy programů.</p>												
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.01	Oproti předpokladům při plánování OPTP existuje riziko nevyčerpání plánovaných výdajů zejména v prioritní ose 2, kde bylo financování provozu a rozvoje MS2014+ pozastaveno Evropskou komisí v návaznosti na probíhající policejní vyšetřování. Čerpání OPTP je zpomalováno díky veřejným zakázkám, vysoutěžení zejména těch větších veřejných zakázek trvá neúměrně dlouho (s ohledem na postupy a	08.003.01.01	Zajistit interní diskusi k nastavení interních pravidel pro realizaci vybraných tipů projektů OPTP - konkrétně v oblasti limitů na občerstvení, limitů na ubytování v ČR a v rámci EU, v oblasti stanovení pravidel pro výši hrazených úvazků u projektů regionálních partnerů apod.  Vypracovat analýzu specifik OPTP v kontextu požadavků vyplývajících z JMP.  Zahájit diskusi s MMR-NOK ohledně možnosti nahlížet na OPTP v rámci JMP jako na ojedinelý servisně zaměřený	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.01.01.02	ŘO OPTP zaslal 16. 2. 2018 MMR-NOK ? Žádost na přehodnocení některých povinností vyplývajících pro ŘO OPTP z nastavení JMP?, kde uvedl, ve kterých oblastech by vzhledem ke specifikům OPTP požadovaly výjimky z JMP (např. SRP a jeho vyhodnocení). Následně se uskutečnilo jednání, kde se vyjasnily některé povinnosti	25		zrealizováno / splněno
--------	-----------	--------------	---	--------------	---	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	------------------------

		<p>procesy dané zákonem či procesním i postupy danými v institucích příjemců OPTP) a neobjede se často bez komplikací (např. odvolání účastníků, námitky, chybný postup). Existuje pak riziko, že alokované finanční prostředky nestihnou být efektivně využity na plánované účely.</p>	<p>program, na který by se nemusela nutně vztahovat všechna pravidla stanovená pro ostatní typy programů.</p>							<p>ti vyplývají cí z JMP (např. Platform a pro přípravu výzev).</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.02	Stávající příjemci jsou nakloněni realizovat některé navržené aktivity/projekty, které byly identifikovány v rámci zakázky a jsou uvedeny v Závěrečné zprávě (EQ 2.2).	08.003.01.02.01	Zajistit interní diskusi k připravovaným projektovým záměrům na úrovni ŘO OTP a příjemců.	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.02.01.01	ŘO OTP, s ohledem na charakter programu a relativně malý okruh příjemců, nabízí svým příjemcům kontrolu projektových záměrů před jejich oficiálním podáním, dále pak individuální konzultace s projektovými a finančními manažery ohledně přípravy a podání projektových záměrů, ZoR a ŽoP. OTP pořádá ad-hoc	25		v realizaci	
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	-------------	--

											schůzky s příjemci s prostorem k diskuzi k tématům a podnětům, které sami příjemci mohou zasílat. Nejbližší schůzky s příjemci jsou plánovány na 2. 10. 2018 a 9. 10. 2018.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--



08.003	08.003.01	08.003.01.03	Vzhledem k tomu, že ŘO OTP má již zaveden poměrně propracovaný systém řízení rizik, a to včetně rizik týkající se absorpční kapacity, není třeba žádná další opatření v této oblasti ze strany ŘO OTP přijímat. Pouze by bylo vhodné v zavedeném systému řízení rizik dále pokračovat.	08.003.01.03.01	Pokračovat v zavedeném systému řízení rizik v rámci ŘO OTP.	jiné	jiné	relevantní (R)		08.003.01.03.01.01	OTP bude pokračovat v zavedeném postupu řízení rizik OTP	253		v realizaci	
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	------	----------------	--	--------------------	--	-----	--	-------------	--

08.003	08.003.01	08.003.01.04	Ve vybraných členských zemích EU (Bulharsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko a Slovensko) jsou prostřednictvím OPTP naplňovány ve velké většině obdobné aktivity jako v OPTP v České republice. Šetřené země kromě Bulharska realizují samostatný OPTP. Prioritní osy a specifické cíle (počet i obsah) jsou definovány v jednotlivých zemích odlišně, celkový věcný obsah a rozsah podporova	08.003.01.04.01	Zvážit rozšíření příjemců o instituce, které nejsou přímo zapojeny do kohezní politiky, ale mohou ji významně ovlivnit, tj. např. Český statistický úřad (ČSÚ), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS) apod.  Začít diskuzi k rozšíření aktivity OPTP v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců (např. rozšířit účastníky vzdělávání - umožnit účast na vzdělávacích aktivitách i zaměstnancům (např. projektovým manažerům, zaměstnancům ITI), kteří do něj nyní nejsou zařazeni, podpora pilotních	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.04.01.01	ŘO OPTP je připraven zařadit další příjemce z řad orgánů státní správy, jako např. ČSÚ a ÚOHS na základě 2. revize Programového dokumentu schváleného 18. 5. 2017 MV a následně EK. Tuto možnost využil např. TAČR, který dne 27. 3. 2018 zaregistroval svůj projekt v OPTP. OPTP prezentoval 29. 3. 2018 zástupci MMR-NOK výstupy z evaluace	25		v realizaci	
--------	-----------	--------------	---	-----------------	---	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	-------------	--



		<p>aktivity, které nejsou přímo součástí kohezní politiky, ale významně ji mohou ovlivnit, např. statistické úřady, úřady pro hospodářskou soutěž, některá ministerstva a v průřezových horizontálních tématech (IT, EIA), specifické instituce s vazbou na určité téma, instituce mající vazbu na regionální a místní úroveň. Příjemci definovaní v jednotlivých šetřených zemích pro podporu z OPTP</p>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		vykazují více rozdílů, a to jednak v návaznosti na implementační strukturu, která je v daném státě stanovena, jednak ve vazbě na aktivity, které jsou z OPTP financovány.												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.04	<p>Ve vybraných členských zemích EU (Bulharsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko a Slovensko) jsou prostřednictvím OPTP naplňovány ve velké většině obdobné aktivity jako v OPTP v České republice. Šetřené země kromě Bulharska realizují samostatný OPTP. Prioritní osy a specifické cíle (počet i obsah) jsou definovány v jednotlivých zemích odlišně, celkový věcný obsah a rozsah podporova</p>	08.003.01.04.01	<p>Zvážit rozšíření příjemců o instituce, které nejsou přímo zapojeny do kohezní politiky, ale mohou ji významně ovlivnit, tj. např. Český statistický úřad (ČSÚ), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS) apod.</p> <p>Začít diskuzi k rozšíření aktivity OPTP v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců (např. rozšířit účastníky vzdělávání - umožnit účast na vzdělávacích aktivitách i zaměstnancům (např. projektovým manažerům, zaměstnancům ITI), kteří do něj nyní nejsou zařazeni, podpora pilotních</p>	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.04.01.02	<p>Rozšíření aktivit OPTP je z hlediska ŘO tématem pro přípravu příštího programového období, OPTP představilo partnerům možnosti rozšíření svých aktivit 29. 3. 2018 a členům MV OPTP 18. 5. 2018.</p>	25			v realizaci	
--------	-----------	--------------	--	-----------------	--	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	--	-------------	--

		<p>ných aktivit je nicméně ve všech OPTP do značné míry obdobný. Specifické cíle lze obecně rozdělit na:</p> <p>podporu horizontálních struktur odpovědných za koordinaci, řízení, kontrolu a implementaci ESIF; zajištění fungování a provozu informačních systémů; zvyšování potenciálu příjemců a potenciálních příjemců ESIF; zvyšování povědomí veřejnosti o ESIF.</p> <p>V některých státech jsou z OPTP hrazení příjemci a</p>	<p>projektů (viz zkušenost z Polska) či podpora spolupráce institucí při řešení konkrétní problematiky v území/regionu/městě (viz také zkušenost z Polska).</p>																
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>aktivity, které nejsou přímo součástí kohezní politiky, ale významně ji mohou ovlivnit, např. statistické úřady, úřady pro hospodářskou soutěž, některá ministerstva v průřezových horizontálních tématech (IT, EIA), specifické instituce s vazbou na určité téma, instituce mající vazbu na regionální a místní úroveň. Příjemci definovaní v jednotlivých šetřených zemích pro podporu z OPTP</p>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		vykazují více rozdílů, a to jednak v návaznosti na implementační strukturu, která je v daném státě stanovena, jednak ve vazbě na aktivity, které jsou z OPTP financovány.													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.05	Ve vazbě na stávající strukturu příjemců OPTP by bylo vhodné rozšířit činnosti implementační struktury v územích a navýšit odpovídajícím způsobem personální kapacity. Příjemce/implementační strukturu by bylo vhodné ještě v tomto programovém období rozšířit např. o Český statistický úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Pro další období zvážit případně rozšíření o další subjekty v návaznosti	08.003.01.05	Zajistit interní diskusi k připravovaným projektovým záměrům na úrovni ŘO OPTP a příjemců.	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.05.01.01	ŘO OPTP, s ohledem na charakter programu a relativně malý okruh příjemců, nabízí svým příjemcům kontrolu projektových záměrů před jejich oficiálním podáním, dále pak individuální konzultace s projektovými a finančními manažery ohledně přípravy a podání projektových záměrů, ZoR a ŽoP. OPTP pořádá ad-hoc	25		v realizaci	
--------	-----------	--------------	---	--------------	--	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	-------------	--

		<p>na předpokládané činnosti (např. garanty předběžných podmínek, střešní NNO), které bude OTP realizovat a zajišťovat. V rámci realizace současného OTP by bylo vhodné zejména rozšířit aktivity v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců na všech úrovních implementační struktury programu. Na základě námětů z vybraných zemí EU by bylo vhodné podporovat spolupráci institucí při</p>							<p>schůzky s příjemci s prostorem k diskusi k tématům a podnětům, které sami příjemci mohou zasílat. Nejbližší schůzky s příjemci jsou plánovány na 2. 10. 2018 a 9. 10. 2018.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		řešení konkrétní problematiky v území/regiónu, a to například prostřednictvím podpory koordináčních aktivit mezi stakeholdery, praktickou pomocí s přípravou a realizací menších projektů, právním poradenstvím s veřejnými zakázkami, facilitačními aktivitami s veřejností apod. Vhodná by rovněž byla podpora pilotních projektů v územích, např. ? smart cities?, ? smart region?. Dále by rovněž bylo												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>vhodné umožnit účast na vzdělávacích aktivitách dalším skupinám, které nyní nejsou do vzdělávání zařazeny ? např. projektoví manažeři, zaměstnanci ITI, zaměstnanci FÚ, GFŘ. Důležité je rovněž na všech úrovních implementační struktury personální posílení zejména v oblasti veřejných zakázek.</p>											
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.06	Na základě zjištěných informací z Polska, Rumunska a Slovenska lze konstatovat, že všechny tyto země předpokládají v dalším programovém období zachovat samostatný OPTP. Za inovativní lze označit přístup a trendy pro další období v technické pomoci uvedené ŘO OPTP Polska. Technická pomoc by dle jejich názoru měl být jednoduchý a flexibilní nástroj, schopný se přizpůsobit neustále se měnícím	08.003.01.06.01	Zvážit rozšíření příjemců o instituce, které nejsou přímo zapojeny do kohezní politiky, ale mohou ji významně ovlivnit, tj. např. Český statistický úřad (ČSÚ), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS) apod.  Začít diskuzi k rozšíření aktivity OPTP v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců (např. rozšířit účastníky vzdělávání - umožnit účast na vzdělávacích aktivitách i zaměstnancům (např. projektovým manažerům, zaměstnancům ITI), kteří do něj nyní nejsou zařazeni, podpora pilotních	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.06.01.01	ŘO OPTP je připraven zařadit další příjemce z řad orgánů státní správy, jako např. ČSÚ a ÚOHS na základě 2. revize Programového dokumentu schváleného 18. 5. 2017 MV a následně EK. Tuto možnost využil např. TAČR, který dne 27. 3. 2018 zaregistroval svůj projekt v OPTP. OPTP prezentoval 29. 3. 2018 zástupci MMR-NOK výstupy z evaluace	25			v realizaci
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	----------	----------------	--	--------------------	---	----	--	--	-------------

			okolnostem, již není dostačující jen podpora základních funkcí. Rozsah působnosti by se měl rozšířit s ohledem na všechny subjekty zapojené do provádění politiky soudržnosti. Do systému podpory je důležité zahrnout instituce, které nejsou součástí systému řízení, ale které mají dopad na provádění politiky soudržnosti. Zdroje technické pomoci mohou být použity pro testování inovativních řešení? pilotních projektů. Mělo by	projektů (viz zkušenost z Polska) či podpora spolupráce institucí při řešení konkrétní problematiky v území/regionu/městě (viz také zkušenost z Polska).							a ke zvažování požadavků na rozšíření příjemců			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>docházet k postupnému strategickému posunu k činnostem, které obecně přinášejí větší přidanou hodnotu pro politiku soudržnosti, jako je budování kapacit, komunikace nebo sdílení zkušeností. S cílem snížit nadměrné procedurální komplikace by se technická pomoc měla zaměřit na příjemce s cílem zajistit tak přípravu inovativních a dobře navržených projektů, které by odpovídaly již existujícím strategiím</p>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>a potřebám. Zástupce ŘO OPTP ze Slovenska uvedl, že pro účely implementace v oblasti technické pomoci v novém období by bylo vhodné zjednodušit celý proces - zjednodušení lze řešit formou výjimek ve srovnání s tematickými OP. Možná by bylo rovněž dobré definovat finanční limity projektů pro konkrétní aktivity, při dodržení kterých by nebylo nutné realizovat veřejné zakázky. Důležitou zkušeností</p>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			získanou v oblasti technické pomoci v Rumunsku může být nutnost přidělit vhodný počet zaměstnanců, aby bylo možné účinně naplánovat a zavést prostředky technické pomoci s přihlédnutím k tomu, že TP je řízena a prováděna podle stejných pravidel jako ostatní typy projektů a některé projekty technické pomoci jsou časově náročné.											
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08.003	08.003.01	08.003.01.06	Na základě zjištěných informací z Polska, Rumunska a Slovenska lze konstatovat, že všechny tyto země předpokládají v dalším programovém období zachovat samostatný OPTP. Za inovativní lze označit přístup a trendy pro další období v technické pomoci uvedené ŘO OPTP Polska. Technická pomoc by dle jejich názoru měl být jednoduchý a flexibilní nástroj, schopný se přizpůsobit neustále se měnícím	08.003.01.06.01	Zvážit rozšíření příjemců o instituce, které nejsou přímo zapojeny do kohezní politiky, ale mohou ji významně ovlivnit, tj. např. Český statistický úřad (ČSÚ), Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚHOS) apod.  Začít diskuzi k rozšíření aktivity OPTP v oblasti podpory příjemců a potenciálních příjemců (např. rozšířit účastníky vzdělávání - umožnit účast na vzdělávacích aktivitách i zaměstnancům (např. projektovým manažerům, zaměstnancům ITI), kteří do něj nyní nejsou zařazeni, podpora pilotních	jiné	urgentní	relevantní (R)		08.003.01.06.01.02	Rozšíření aktivit OPTP je z hlediska ŘO tématem pro přípravu příštího programového období, OPTP představilo partnerům možnosti rozšíření svých aktivit 29. 3. 2018 a členům MV OPTP 18. 5. 2018.	25		v realizaci	
--------	-----------	--------------	--	-----------------	---	------	----------	----------------	--	--------------------	--	----	--	-------------	--

		okolnostem, již není dostačující jen podpora základních funkcí. Rozsah působnosti by se měl rozšířit s ohledem na všechny subjekty zapojené do provádění politiky soudržnosti. Do systému podpory je důležité zahrnout instituce, které nejsou součástí systému řízení, ale které mají dopad na provádění politiky soudržnosti. Zdroje technické pomoci mohou být použity pro testování inovativních řešení? pilotních projektů. Mělo by		projektů (viz zkušenost z Polska) či podpora spolupráce institucí při řešení konkrétní problematiky v území/regionu/městě (viz také zkušenost z Polska).											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p> docházet  k  postupné  mu  strategick  ému  posunu k  činnostem  , které  obecně  přinášejí  větší  přidanou  hodnotu  pro  politiku  soudržnos  ti, jako je  budování  kapacit,  komunikac  e nebo  sdílení  zkušeností  . S cílem  snížit  nadměrné  procedurál  ní  komplikac  e by se  technická  pomoc  měla  zaměřit na  příjemce s  cílem  zajistit tak  přípravu  inovativníc  h a dobře  navrženýc  h projektů,  které by  odpovídal  y již  existujícím  strategiím </p>												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>a potřebám. Zástupce ŘO OTP ze Slovenska uvedl, že pro účely implementace v oblasti technické pomoci v novém období bylo vhodné zjednodušit celý proces - zjednodušení lze řešit formou výjimek ve srovnání s tematickými OP. Možná bylo rovněž dobré definovat finanční limity projektů pro konkrétní aktivity, při dodržení kterých by nebylo nutné realizovat veřejné zakázky. Důležitou zkušeností</p>												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			získanou v oblasti technické pomoci v Rumunsku může být nutnost přidělit vhodný počet zaměstnanců, aby bylo možné účinně naplánovat a zavést prostředky technické pomoci s přihlédnutím k tomu, že TP je řízena a prováděna podle stejných pravidel jako ostatní typy projektů a některé projekty technické pomoci jsou časově náročné.											
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3 Posílení a rozvoj evaluační kapacity

V průběhu roku 2018 se evaluátor OPTP v rámci rozvoje evaluační kapacity účastnil vzdělávací konference České evaluační společnosti dne 12. 6. 2018 , 4. konference Evaluační jednotky Národního orgánu pro koordinaci dne 3. 10. 2018 a školení "Indicators, Monitoring and Evaluation in ESIF Programme and Project Management" ve dnech 13.-14. 9. v Kodani. Dále se evaluátor OPTP účastnil workshopu "Dotazníkové šetření v evaluaci" 11. 6. 2018 a workshopu "Workshop on Counterfactual Impact Evaluation (CIE) of policy interventions" 4. 10. 2018.

### 4 Různé