



Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	07_22_003 OPTP Výzva č. 3
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	2. Podpora regionálních partnerů EU fondů
Specifický cíl	2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01.09.2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01.09.2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01.09.2022 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2029 v 16:00h
Maximální délka projektu	Projekty MAS – první projekty musí být ukončeny nejpozději do 30.9.2024, navazující projekty pak nesmí být ukončeny později než 30.9.2026, resp. 30.9.2028, resp. 31.12.2029 Projekty ostatních příjemců - 24 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2029



3. Forma podpory

Alokace výzvy¹	1 974 960 000 Kč (EU) + 911 520 000 Kč (SR) + 151 920 000 Kč (vlastní zdroje příjemců) celkem 3 038 400 000 Kč (EU+SR + vlastní zdroje)
Typ podporovaných projektů	Individuální projekt
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">• Místní akční skupiny (MAS) – spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy; přičemž MAS musí splňovat podmínky standardizace a mít schválenou ISg CLLD 2021-27;• Nositelé integrovaných nástrojů (ITI) – obce, příspěvkové organizace obcí;• Organizace zajišťující činnosti sekretariátu Regionální stálé konference (RSK) – kraje, příspěvkové organizace krajů.
Míra spolufinancování	<ul style="list-style-type: none">• 100 % (65 % Kohezní fond, 30 % státní rozpočet, 5 % vlastní zdroje)
Forma financování	<ul style="list-style-type: none">• ex post
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	<ul style="list-style-type: none">• Minimální výše není stanovena• Maximální výše je stanovena pro projekty MAS dle přílohy č. 1 výzvy, pro projekty ITI dle přílohy č. 3 a pro projekty RSK dle přílohy č. 4
Podmínky veřejné podpory	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit:

- Projekty MAS: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (komunitně vedeného místního rozvoje), výdaje na zajištění administrativní kapacity MAS a další související výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, získávání zkušeností, publicitu, provozní výdaje apod.
- Projekty ITI: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie, výdaje na zajištění administrativní kapacity a další související

¹ Kurz 24,50 Kč/EUR



výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, provozní výdaje apod.

- Projekty RSK: činnosti a výdaje pro zajištění nezbytné administrativní kapacity pro podporu úspěšné implementace fondů EU a zajištění chodu regionálních stálých konferencí.

4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **825002 Počet služebních/pracovních míst financovaných z programu**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

4.3. Cílová skupina

Regionální aktéři, implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé a široká veřejnost pro oblast publicity.

5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

6. Způsobilost výdajů

6.1. Způsobilé výdaje

Výzva stanoví následující pravidla:

Příjemci dokládají výdaje projektu formou zjednodušené metody vykazování (ZMV) podle čl. 56, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky:

- **Způsobilými výdaji jsou osobní náklady osob přímo zapojených do realizace projektu**
- **Veškeré ostatní způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z paušální částky, která je stanovena ve výši 20 % ze způsobilých osobních nákladů.**

Další informace ke způsobilosti a způsobu vykazování výdajů jsou uvedeny v příloze č. 7 PŽP.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

6.2. Počátek způsobilosti výdajů:

- Projekty MAS
 - výdaje jsou způsobilé od 1.1.2022. Rozhodnutí o poskytnutí dotace může být vydáno až po schválení závěrečné žádosti o platbu projektu dané MAS v IROP 4.2 (s výjimkou MAS, které neměly v IROP 4.2 schválený žádný projekt).
- Projekty ITI
 - příjemci, kteří čerpali podporu z OPTP v programovém období 2014-2020, mají výdaje způsobilé od 1.9.2023
 - ostatní příjemci mají výdaje způsobilé od 1.1.2022



- Projekty RSK
 - výdaje jsou způsobilé od 1.9.2023

7. Další podmínky pro MAS - Korekce na alokaci

V případě neplnění povinností vyplývajících z Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (MP INRAP), v platném znění, které ŘO OPTP oznámí Odbor regionální politiky MMR, bude postupováno podle přílohy č. 2 výzvy a bude provedena korekce na základní alokaci MAS uvedenou v příloze č.1 výzvy, resp. dle přílohy č. 5 výzvy, kdy bude uplatněna korekce na alokaci na provozní činnosti ITI (aplikace na zbývající alokaci na následné projekty) dle přílohy č 3.

8. Náležitosti žádosti o podporu

8.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Zdůvodnění rozpočtu (viz příloha č. 5 PŽP);
- Čestné prohlášení o bankovním účtu (viz příloha PŽP č. 14) - **povinné pouze pro projekty MAS**
- relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.



8.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č.3).
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k, odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

8.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.dotaceeu.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
jiri.korinek@mmr.cz
tel.: 725 890 492

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP “Pravidla pro hodnocení a výběr projektů”.

10. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,



- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.