



STATUT MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC 2021-2027

ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministr/ministryně pro místní rozvoj zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Technická pomoc 2021-2027 (dále „MV OPTP“) na základě:
 - a. článku 38 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále „Obecné nařízení“).
 - b. usnesení vlády ČR;
 - c. programového dokumentu Operačního programu Technická pomoc (dále „OPTP“).

ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV OPTP

1. MV OPTP se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV OPTP se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV OPTP může Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc (dále „ŘO OPTP“) sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV OPTP sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV OPTP dále prověřuje zejména:
 - a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
 - c. přínos programu k řešení úkolů uvedených v příslušných doporučeních pro jednotlivé země souvisejících s prováděním programu;
 - d. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
 - e. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;
 - f. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
 - g. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;
 - h. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců;
 - i. informace týkající se použití příspěvku programu do Programu InvestEU v souladu s článkem 14 nebo případně zdrojů převedených v souladu s článkem 26.
5. MV OPTP schvaluje:



- a. harmonogram výzev na daný rok. Změny v harmonogramu výzev jsou MV OPTP předkládány na vědomí.
 - b. obsah plánovaných výzev, alokace výzev a změny v alokaci výzev. Ostatní změny ve výzvách jsou MV OPTP předkládány na vědomí;
 - c. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoli jejich změn, aniž jsou dotčena ustanovení čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d); na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoli jejich změn, předloží Komisi nejmeně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
 - d. závěrečnou zprávu o výkonnosti programu;
 - e. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
 - f. jakýkoli návrh ŘO OPTP na změnu programu včetně návrhu převodů v souladu s čl. 24 odst. 5 a článkem 26.
6. MV OPTP může ŘO OPTP předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
 7. MV OPTP si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednacího řádu MV OPTP.
 8. MV OPTP prověřuje a schvaluje Společnou komunikační strategii fondů EU v ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

Článek 3

Složení

1. MV OPTP má 9 členů, kterými jsou předseda MV OPTP, místopředseda MV OPTP a další členové MV OPTP.
2. Předsedu MV OPTP jmenuje a odvolává ministr/ministryně pro místní rozvoj, místopředsedu MV OPTP, členy MV OPTP a jejich zástupce jmenuje a odvolává předseda MV OPTP.
3. V MV OPTP jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV OPTP je přílohou č. 2 Statutu MV OPTP.
4. Každý člen MV OPTP, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV OPTP (dále „Etický kodex“). Členové MV OPTP i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV OPTP vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV OPTP, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV OPTP¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV OPTP, kterého se účastní.
5. Člen MV OPTP bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena MV OPTP bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV OPTP bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV OPTP.
6. Člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce odvolává předseda MV OPTP. Odvolání člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV OPTP ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV OPTP bez omluvy zaslané před zasedáním MV OPTP elektronicky Sekretariátu MV OPTP;
 - b. člen MV OPTP či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
 - c. člen MV OPTP či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV OPTP či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV OPTP či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV OPTP rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
7. Odvolání člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV OPTP či jeho nominovaný zástupce v MV OPTP zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV OPTP.

¹ V případě aktualizace Etického kodexu vyzve sekretariát MV členy i jejich zástupce k předání podepsaného aktualizovaného Etického kodexu nebo dojde k podpisu na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



8. Zasedání MV OPTP se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV OPTP a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPTP.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV OPTP:

- a. odpovídá ministrovi/ministryni pro místní rozvoj za činnost MV OPTP a pravidelně informuje členy MV OPTP o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPTP;
- b. svolává zasedání MV OPTP, navrhuje program a řídí jeho jednání;
- c. může svolat technické zasedání členů MV OPTP nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
- e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV OPTP;
- f. zastupuje MV OPTP při jednání s jinými subjekty;
- g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV OPTP všemi členy MV OPTP nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
- h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
- i. aktivně vede jednání MV OPTP, vyzývá členy MV OPTP k aktivnímu zapojení na MV OPTP a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
- j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů MV OPTP.

2. Místopředseda MV OPTP:

- a. v případě nepřítomnosti předsedy MV OPTP vykonává jeho funkci;
- b. v případě nepřítomnosti předsedy MV OPTP vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.

3. Člen MV OPTP, nominovaný zástupce člena MV OPTP, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:

- a. je povinen se účastnit zasedání MV OPTP osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV OPTP člen MV OPTP, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV OPTP, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
- b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV OPTP ani nominovaný zástupce člena MV OPTP, je člen MV OPTP povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV OPTP rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV OPTP disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV OPTP povinen oznámit předsedovi MV OPTP prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV OPTP;
- c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV OPTP a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV OPTP;
- d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV OPTP;
- e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV OPTP, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV OPTP, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV OPTP a předkládat MV OPTP návrhy k projednání;
- f. má právo předsedovi MV OPTP navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV OPTP, anebo k celému zasedání MV OPTP. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV OPTP, prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV OPTP s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV OPTP přizvat;
- g. má právo dát předsedovi MV OPTP podnět ke svolání zasedání MV OPTP.

Článek 5

Sekretariát MV OPTP



1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje ŘO OPTP.
2. Sekretariát MV OPTP zabezpečuje činnost MV OPTP po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. Sekretariát MV OPTP vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OPTP zajištění zasedání MV OPTP z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. příprava návrhu programu zasedání MV OPTP;
 - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV OPTP (včetně distribuce materiálů členům MV OPTP);
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV OPTP k podkladům na zasedání MV OPTP, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV OPTP;
 - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV OPTP;
 - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV OPTP;
 - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV OPTP, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV OPTP

Jednací řád MV OPTP upravuje způsob zasedání MV OPTP a schvaluje jej MV OPTP po dohodě s ŘO OPTP.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním ministra/ministryně pro místní rozvoj.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr/ministryně pro místní rozvoj.
3. Členové MV OPTP budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát MV OPTP nový statut poskytne členům MV OPTP postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV OPTP;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPTP.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného ŘO OPTP. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách ŘO OPTP.



PhDr. Ivan Bartoš Ph.D.

místopředseda vlády pro digitalizaci a ministr pro místní rozvoj

V Praze dne 10. 5. 2022



Příloha č. 1 Statutu MV OPTP:

ETICKÝ KODEX

Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2021–2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc (dále „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc (dále „MV OPTP“).
2. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV OPTP jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV OPTP jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV OPTP vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV OPTP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV OPTP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV OPTP, který je ze svého postavení člen MV OPTP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV OPTP, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV OPTP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV OPTP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV OPTP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV OPTP, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV OPTP, nebo ústně v průběhu MV OPTP.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV OPTP nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV OPTP člen MV OPTP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV OPTP v souvislosti se členstvím v MV OPTP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV OPTP.



4. Člen MV OPTP bez prodlení informuje předsedu MV OPTP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV OPTP usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV OPTP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV OPTP bezprostředně oznámí předsedovi MV OPTP.
6. Člen MV OPTP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV OPTP.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV OPTP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV OPTP, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV OPTP zveřejňovány komukoli. Předseda MV OPTP může výčet těchto dokumentů členům MV OPTP před jednáním či na jednání MV OPTP upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. MV OPTP zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MV OPTP (v jeho nepřítomnosti místopředseda MV);
2. Člen MV OPTP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV OPTP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV OPTP veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV OPTP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MV OPTP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV OPTP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV OPTP, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV OPTP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV OPTP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV OPTP.

.....
člen/nominovaný zástupce člena/písemně pověřený zástupce člena
MV OPTP

V Praze dne



Příloha č. 2 Statutu MV OPTP:

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPTP 2021–2027

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
1.	Předseda MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – NM S3	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – ŘO OPTP	ANO	1
3.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - NOK	ANO	1
4.	Člen MV	Ministerstvo financí – PO	ANO	1
5.	Člen MV	Ministerstvo vnitra	ANO	1
6.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
7.	Člen MV	Svaz měst a obcí	ANO	1
8.	Člen MV	Zástupce NNO	ANO	1
9.	Člen MV	Zástupce NS MAS	ANO	1
10.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - NOK	ANO	1
11.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí – PO	ANO	1
12.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo vnitra	ANO	1
13.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
14.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí	ANO	1
15.	Nominovaný zástupce člena MV	Zástupce NNO	ANO	1
16.	Nominovaný zástupce člena MV	Zástupce NS MAS	ANO	1

Seznam dalších institucí účastnících se MV OPTP 2021–2027 pravidelně

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>
1.	Pozorovatel	Ministerstvo financí - AO	NE
2.	Poradce	Evropská komise	NE
3.	Host	Ministerstvo pro místní rozvoj	NE

