



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Evaluační plán pro Operační program Technická pomoc 2021 – 2027

1. MANAŽERSKÉ SHRUTÍ	3
2. ÚVOD A OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
2.1. Evaluační plán	4
2.2. Shrnutí evaluační činnosti v programovém období 2014-2020	4
3. ZAJIŠTĚNÍ EVALUACE V RÁMCI OPTP.....	6
3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita	6
3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP a další platformy koordinace	7
3.3. Monitorovací výbor OPTP.....	9
4. POPIS PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ A DALŠÍCH POVINNÝCH AKTIVIT	9
4.1. Průběžná evaluace naplňování cílů OPTP pro období 2021+	10
4.2. Dopadová evaluace programu	11
4.3. Ad hoc evaluace	11
4.4. Vyhodnocení a podle potřeby aktualizace evaluačního plánu OPTP	12
4.5. Závěrečné vyhodnocení EP obsahující pokrok v evaluacích, syntézu evaluací a opatření přijatá v návaznosti na doporučení z evaluací	13
5. FINANČNÍ ZDROJE.....	13
6. ROZVOJ EVALUAČNÍ KAPACITY.....	14
7. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	15

1. Manažerské shrnutí

Evaluační plán pro období 2021-2027 vychází ze zkušeností z předešlých programových období a z doporučení vzešlých ze šetření „Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027“. Jádrem evaluačního plánu je „Průběžná evaluace naplňování cílů OPTP“. Ta si klade za cíl

- a) kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat do jaké míry jsou naplňovány cíle Operačního programu Technická pomoc;
 - b) identifikovat pozitivní a negativní faktory ovlivňující implementaci OPTP a formulovat návrhy opatření vedoucí k odstranění problémů a bariér;
 - c) poskytnout ŘO OPTP zpětnou vazbu a doporučení týkající se implementace OPTP.
- Jednotlivá šetření v rámci „Průběžné evaluace“ budou vypracována jednou ročně v průběhu programového období, budou důležitým nástrojem monitoringu implementace OPTP 2021+.

EP OPTP klade důraz na vytvoření dostatečných podmínek pro evaluační práci, a na rozvoj kapacit evaluační jednotky v rámci třech okruhů kompetencí evaluátora: technické, věcné a sociální. Cílem je zvýšit efektivitu EJ OPTP jako knowledge brokera, tj. tlumočníka mezi světem evaluátorů a světem klientů.

2. Úvod a obecná ustanovení

V souvislosti s cílem Evropské komise zajistit prokazatelné výsledky intervencí a naplňování cílů Dohody o partnerství a jednotlivých Operačních programů je v období 2021–2027 opětovně kladen důraz na hodnocení programu (evaluaci). Požadavky na provedení evaluací vycházejí z Obecného nařízení EK (zejména čl. 44 Nařízení 2021/1016 - ON)¹, povinnost vypracovat EP OPTP je dána Obecným nařízením (čl. 44).

Za účelem nastavení základních standardů evaluačního procesu a nastavení EP byl Národním orgánem pro koordinaci (dále „NOK“) vytvořen Metodický pokyn pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021-2027 (dále „MP pro oblast evaluací“)², který je pro ŘO závazný, a je zapracován do řídicí dokumentace OPTP.

¹ Dostupné zde: [Obecné nařízení \(dotaceeu.cz\)](https://dotaceeu.cz)

² Dostupné zde: [MP-Indikatory-Evaluace-Publicita-2021-2027\(dotaceeu.cz\)](https://dotaceeu.cz)

Za zajištění evaluace OP je odpovědný Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc, který byl Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 31/2019 ze dne 29. července 2019 pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2021-2027.

2.1. Evaluační plán

Evaluační plán je indikativně zpracován pro celé programové období 2021 – 2027 a následně bude aktualizován a konkretizován dle potřeby (převážně v ročních intervalech). Představuje rámcový plán hodnotících aktivit, které budou prováděny, resp. zajišťovány EJ OPTP, případně ve spolupráci s evaluační jednotkou NOK.

EP dále reflektuje závěry a doporučení vzešlé z „Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027“³ a doporučení z příručky EJ NOK „Průvodce evaluátora“⁴

Evaluační plán OPTP na celé programové období i dílčí roční plány a jejich aktualizace jsou předkládány k připomínkám EJ NOK a následně dle požadavku čl. 44 Obecného nařízení ke schválení Monitorovacího výboru OPTP (dále „MV“). Pokud v průběhu roku vznikne potřeba dodatečného zařazení ad-hoc evaluace na základě potřeb implementace, není nutné provádět oficiální aktualizaci EP prostřednictvím MV.

Pravidla pro vydání a aktualizaci EP jsou popsány v Metodickém pokynu pro oblast evaluací čl. 5. 3. a v Operačním manuálu OPTP čl. 12.2.1.

Návrh na změnu Evaluačního plánu OPTP může podat jakýkoliv ze subjektů, kterým je Evaluační plán OPTP distribuován. Nové vydání nebo aktualizace Evaluačního plánu OPTP se provádí v případě potřeby.

2.2. Shrnutí evaluační činnosti v programovém období 2014-2020

Evaluační činnost OPTP byla vykonávána evaluační jednotkou funkčně oddělenou od řízení implementace OPTP za účelem zajištění nezávislosti, a to v rámci Oddělení kontrol a evaluací. Pro evaluační činnost bylo vyhrazeno půl úvazku zaměstnance ŘO.

V programovém období 2014-2020 bylo finalizováno šest evaluací. Jednalo se vesměs o procesní evaluace. Toto zaměření se na procesy souvisí se specifickou pozicí OPTP v rámci implementační struktury: OPTP je podpůrný program financující provoz horizontálních

³ Dostupné zde: [Hodnocení evaluační činnosti \(dotaceeu\)](#)

⁴ Dostupné zde: [Pruvodce-evaluatora_final \(dotaceeu.cz\)](#)

institucí, přičemž činnost těchto horizontálních institucí a jejich dopad (metodické prostředí, publicita, vzdělávání) jsou předmětem šetření, které nejsou součástí evaluačního plánu, resp. si je zabezpečují tyto instituce samotné.

Jelikož OPTP 2021+ plynule navazuje na OPTP 2014-2020, důraz na hodnocení nastavení procesního rámce zůstane zachováno, změnou bude průběžné systematické sledování naplňování cílů v rámci Průběžné evaluaci naplňování cílů OPTP.

V návaznosti na Evaluaci indikátorové soustavy, která identifikovala limity sledování naplňování cílů OPTP pomocí indikátorové soustavy v období 2014-2020, byla indikátorová soustava OPTP výrazně zredukována, a funkci monitoringu, ale taky hodnocení naplňování cílů OPTP bude plnit do velké míry Průběžná evaluace.

3. Zajištění evaluace v rámci OPTP

V návaznosti na zkušenosti z předešlého programového období 2014–2020 a na základě výsledku Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP budou i v období 2021–2027 evaluace realizovány zejména externím dodavatelem.

Evaluátor může připravovat řešerše pro potřeby vedení ŘO k zadaným tématům a komunikovat návrhy, co by bylo vhodné udělat. Tento krok se pojí s prohlubováním znalostí o procesech OPTP, která jsou kritériem pro přinášení relevantních podnětů viz kap. 5 EP.

V rámci evaluační činnosti je kladen důraz na etický kodex evaluátora. Při zajištění evaluace externím dodavatelem bude v souladu s MP pro oblast evaluací v rámci zadávacích dokumentací uváděn požadavek na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora⁵. Výběr vhodných evaluačních metod a formulace evaluačních otázek bude prováděn v souladu s doporučeními v Průvodci evaluátora a s další relevantní odbornou literaturou. Výstupem každého externě prováděného hodnocení bude minimálně závěrečná zpráva a manažerské shrnutí. Tyto výstupy budou řádně zveřejněny v souladu s MP pro evaluace a prezentovány v rámci relevantních platforem.

Řádné plnění evaluačního plánu v rámci OPTP zajišťují zejména následující subjekty: Evaluační jednotka ŘO, Monitorovací výbor, Pracovní skupina pro evaluaci OPTP a další platformy koordinace.

3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita

Funkci evaluačního pracoviště OPTP zajišťuje Odbor Řídicího orgánu OPTP, Oddělení 253 – Oddělení evaluací a kontrol OPTP. Na úrovni OPTP plní evaluační úkoly pověřený pracovník s patřičnými znalostmi evaluačních postupů (tzv. evaluační jednotka OPTP). Tento pracovník, v návaznosti na Hodnocení evaluační činnosti a na Průvodce evaluátora by měl v rámci ŘO vykonávat funkci knowledge brokera, tj. tlumočnicka mezi světem evaluátorů a světem klientů viz Průvodce evaluátora.

Evaluační jednotka plní svou roli v souladu s MP pro evaluace čl. 5.2.⁶

⁵ Etický kodex evaluátora (Česká evaluační společnost) dostupný na http://www.czecheval.cz/standards_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

⁶ MP pro evaluace přístupné zde: [MP-Indikatory-Evaluace-Publicita \(dotaceeu.cz\)](http://dotaceeu.cz)

Dále pak

- Zajišťuje přípravu a koordinaci externě zadávané komunikace;
- Vede dodavatele evaluace k jejímu zdárnému provedení;
- Zabezpečuje činnost Pracovní skupiny Evaluace OPTP;
- Reportuje a vyhodnocuje evaluační činnost;
- Zajišťuje vytvoření a aktualizaci EP, kontroluje plnění aktivit EP;
- Zajišťuje zadávání všech požadovaných informací a výstupů do MS2021+;
- Zajišťuje zveřejňování výsledků evaluací na webových stránkách OPTP a na webu www.dotaceeu.cz (knihovna evaluací);
- Zajišťuje komunikaci a sdílení výsledků evaluační činnosti pomocí prezentací a dalších nástrojů;
- Koordinuje práci se závěry a doporučeními viz MP pro evaluace čl. 5.5⁷;
- Zastupuje OPTP na PS Eval NOK dle MP pro evaluace čl. 5.4.1.

Povinnosti a procesy spojené s činností EJ jsou popsány v Operačním manuálu OPTP, čl. 12.

ŘO OPTP plánuje, že evaluační jednotka OPTP bude zahrnovat 0,5 FTE. Tento počet by měl být pro provádění evaluací dostatečný. Evaluační pracovník nebude provádět administraci kompletní veřejné zakázky na dodavatele evaluací, ale bude připravovat zadání a výběrová kritéria. Administrace veřejné zakázky je zajištěna Odborem projektového řízení MMR.

3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP a další platformy koordinace

Pracovní skupina pro evaluaci OPTP (dále „PSE OPTP“) plní úlohu poradního a koordinačního orgánu pro rámcové evaluační aktivity jako je sestavování Evaluačního plánu, pro aktivity rozvíjení evaluační kapacity, pro využití výsledků evaluací a jejich předkládání Monitorovacímu výboru OPTP. Svolává ji a řídí evaluační jednotka ŘO OPTP a tvoří ji zástupci ŘO a EJ NOK. Pracovní skupina se schází minimálně dvakrát ročně, minimálně jednou ročně prezenčně. K jednání mohou být přizváni i další zástupci, např. z jiných programů kvůli zajištění výměny informací či jiné formy spolupráce. Vymezení úkolů PSE OPTP viz MP pro evaluace, čl. 5.4.2, a Operační manuál OPTP čl. 12.1.

⁷ Součástí výstupů vzešlých z evaluací jsou závěry a doporučení. Které jsou nejdůležitější částí evaluace. Ty jsou předmětem projednávání a prioritizace dle MP pro oblast evaluací čl. 5.5 Výstupem práce se závěry a doporučeními je Přehled doporučení s evaluací, který je součástí Vyhodnocení EP. Přehled definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění na základě doporučení, které ŘO akceptovalo a přijalo jako prioritní viz MP pro evaluace, čl. 5.5.

Komunikace mezi vedením ŘO a EJ bude průběžně probíhat v rámci formálních a neformálních platforem, jak to doporučuje evaluace „Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027“

3.3. Monitorovací výbor OPTP

ŘO předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení plnění EP programu v podobě zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je přehled využití doporučení z evaluací. Dále ŘO předkládá dle potřeby MV OPTP ke schválení aktualizovaný EP programu (cca jednou ročně) viz MP pro oblast evaluací čl. 5.3.2

4. Popis plánovaných evaluací a dalších povinných aktivit

OPTP není typickým operačním programem. Výdaje OPTP se prakticky ve všech případech zaměřují na financování provozních výdajů implementační struktury. OPTP má pouze nepřímý vliv na úspěch implementace ESIF.

I proto došlo, ve srovnání s EP OPTP 2014-2020, k výraznému posunu směrem ke zjednodušení EP. Priority evaluačního plánu jsou a) pravidelný systematický monitoring a hodnocení naplňování cílů OPTP, b) poskytování pravidelné zpětné vazby týkající se nastavení implementace OPTP.

Případné identifikované negativní faktory, nebo problémy v naplňování cílů OPTP, mohou být předmětem ad-hoc evaluací.

Následující přehled obsahuje indikativní popis jednotlivých plánovaných evaluací v rámci OPTP a dalších výstupů vycházejících z požadavků ON resp. MP pro oblast evaluací. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit dle potřeby (předpokládá se, že v ročních intervalech) aktualizován, upravován a zpřesňován. Kompletní informace o jednotlivých evaluacích budou zadávány do MS2021+. Výstupy minimálně v rozsahu závěrečné zprávy a manažerského shrnutí budou také uveřejňovány na webových stránkách operačního programu. Zveřejňování širší řady informací bude probíhat prostřednictvím MS2021+ na webu www.doteceeu.cz.

4.1. Průběžná evaluace naplňování cílů OPTP pro období 2021+

1.	Průběžná evaluace naplňování cílů OPTP pro období 2021+ (všechny etapy)
Cíl	V programovém období 2021-2027 ŘO OPTP plánuje využít formát průběžné evaluace jako alternativní nástroj k měření výsledků OPTP a k nahrazení stávající soustavy indikátorů. Tato více etapová evaluace by primárně měla pro ŘO OPTP, EK ale i pro stakeholdry: - kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat do jaké míry jsou naplňovány cíle OPTP; - identifikovat pozitivní a negativní faktory ovlivňující implementaci OPTP a formulovat návrhy opatření vedoucí k odstranění problémů a bariér; - poskytnout ŘO OPTP zpětnou vazbu a doporučení týkající se implementace OPTP.
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace bude vyhodnocení naplňování cílů OPTP a identifikování možností zefektivnění implementace OPTP, a to v rámci vybraných témat: Vzdělávání, Metodický rámec OPTP, Administrativní kapacity a náklady implementace OPTP, Mzdy, JMS (ISKP21+, MS2021+), E-government. Evaluace bude reflektovat specifika cílových skupin: regionální partneři, ústřední orgány státní správy. Každý rok proběhne distribuce a vyhodnocení dotazníku, sběr dalších zdrojů dat (admin. data, rozhovory atd.) a následně vyhodnocení získaných informací a navržení případných doporučení.
Typ evaluace	smíšená
Metody	Dotazníkové šetření, kvalitativní a kvantitativní analýza dokumentů a dat, desk research, rozhovory.
Datové požadavky	BI sestavy z MS2021+, informace od pracovníků ŘO OPTP a příjemců.
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné korekce v nastavení procesů a implementace OPTP.
Provedení	Externí
Harmonogram	1xročně
Spolupráce s	-
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky je 4,2 mil. Kč bez DPH
Poznámky	-

4.2. Dopadová evaluace programu

2.	<i>Dopadová evaluace programu</i>
Cíl	Hodnocení dopadů intervencí v kontextu vybraných témat.
Předmět a průběh hodnocení	OPTP 2021-2027 nemá přímou vazbu na konkrétní cíle politik EU. Vytváří však podmínky pro efektivní fungování ImS, a to v kontextu podporovaných aktivit definovaných v Programovém dokumentu OPTP. V návaznosti na PD, na základě dat získaných z Průběžné evaluace a z MS21+ doplněných o data z rozhovorů bude popsán dopad intervencí v rámci vybraných okruhů: Vzdělávání, Podpora administrativní kapacity, administrativní náklady implementace, JMS a jiné.
Typ evaluace	dopadová
Metody	Kvalitativní analýza dat, rozhovory, dotazníkové šetření, focus groups
Datové požadavky	MS2021+
Výstupy	Závěrečná zpráva a doporučení
Provedení	Externí
Harmonogram	2028
Spolupráce s	NOK
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 600 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	Dle požadavku ON čl. 44

4.3. Ad hoc evaluace

3.	<i>Ad hoc evaluace</i>
Cíl	Získání doporučení pro řešení aktuálních skutečností či problémů, jež se případně vyskytnou při implementaci OPTP.
Předmět a průběh hodnocení	Evaluace dle okamžité potřeby se zaměří na příčinu významného odklonu realizace programu či na analýzu konkrétních problematických oblastí v programu či u jednotlivých příjemců.
Typ evaluace	Ad hoc
Metody	Evaluační metody budou zvoleny dle konkrétního tématu případně ad hoc evaluace.
Datové požadavky	MS2021+ resp. dle zadání
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně případných doporučení.
Provedení	dle konkrétního zadání.

Harmonogram	Možné v průběhu celého programového období
Spolupráce s	Dle rozsahu a zadání jednotlivých případných ad hoc evaluací.
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky bude určena dle konkrétního případného zadání ad-hoc evaluace.
Poznámky	V průběhu realizace ŘO předpokládá realizaci ad hoc evaluací na některé dílčí klíčové projekty OPTP dle potřeby.

4.4. Vyhodnocení a podle potřeby aktualizace evaluačního plánu OPTP

4.	Vyhodnocení a podle potřeby aktualizace evaluačního plánu OPTP
Cíl	Získání přehledu o plnění EP.
Předmět a průběh hodnocení	Vyhodnocení evaluačního plánu obsahující pokrok v evaluacích, syntézu evaluací a opatření přijatá v návaznosti na doporučení z evaluací. ŘO OPTP předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení plnění EP programu v podobě krátké zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je i přehled využití prioritizovaných doporučení vzešlých z evaluací dle MP pro oblast evaluací.
Typ evaluace	
Metody	
Datové požadavky	MS2021+
Výstupy	Zpráva o plnění EP
Provedení	Interní
Harmonogram	Každoročně
Spolupráce s	
Finanční rámec	-
Poznámky	Vyhodnocení EP se předkládá každoročně MV OPTP a na tomto jednání je členy MV schvalováno

4.5. Závěrečné vyhodnocení EP obsahující pokrok v evaluacích, syntézu evaluací a opatření přijatá v návaznosti na doporučení z evaluací

5.	<i>Vyhodnocení EP obsahující pokrok v evaluacích, syntézu evaluací a opatření přijatá v návaznosti na doporučení z evaluací</i>
Cíl	Shrnutí výstupů z hodnocení provedených v rámci OPTP za celé programové období 2021-2027.
Předmět a průběh hodnocení	Na základě požadavku MP pro evaluace, musí do 2030 ŘO OPTP předložit souhrnnou zprávu shrnující závěry provedených hodnocení a hlavní výstupy: „Závěrečné vyhodnocení EP“. Shrnutí evaluací programu obsahující nejen závěry provedených evaluací v rámci OPTP za celé programové období, ale také hlavní výstupy a výsledky OPTP.
Typ evaluace	Souhrnná
Metody	Syntéza evaluačních výstupů na úrovni OP
Datové požadavky	Výstupy jednotlivých realizovaných evaluací, MS2021+
Výstupy	Souhrn evaluací OPTP
Provedení	Interní
Harmonogram	2030
Spolupráce s	-
Finanční rámec	-
Poznámky	Dle požadavku ON čl. 43

5. Finanční zdroje

Evaluační aktivity budou hrazeny ze zdrojů OPTP 2021–2027 a OPTP 2014-2020. Evaluace budou realizovány jednak jako interní, ale a to především, jako externí či případně smíšené. Posledně dva jmenované typy evaluací budou zajišťovány externími realizátory, kteří budou vybráni v rámci veřejné zakázky.

Níže uvedené tabulka shrnuje odhad nákladů spojených s realizací evaluačních aktivit popsanych v předchozích částech EP. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně, je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně zpřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací EP OPTP.

Tab č. 2: Indikativní návrh rozpočtu EJ OPTP (evaluační aktivity vč. ad hoc)

Rok	Předpokládané náklady v Kč bez DPH
2021-2022	0
2023-2024	1 200 000
2025-2030	3 600 000
Celkem za období 2023 - 2030	4 800 000

6. Rozvoj evaluační kapacity

ŘO OPTP bude věnovat pozornost rozvoji znalostí a schopností evaluačního pracovníka (EJ), potažmo členů PSE OPTP. Tito pracovníci se budou účastnit vzdělávacích aktivit zajišťovaných ze strany MMR-NOK, případně dalšími organizacemi (ČES, EK apod.). Dále se budou příslušní relevantní zástupci ŘO OPTP účastnit ostatních evaluačních aktivit jako každoroční konference EJ NOK, či konference pořádané ze strany ČES. Výše uvedení pracovníci budou při svých evaluačních aktivitách spolupracovat a využívat znalostí administrativních kapacit na MMR-NOK a EJ ostatních řídicích orgánů.

V rámci evaluace „Posouzení evaluační činnosti a příprava podkladů pro průběžnou evaluaci“ byly identifikovány tři okruhy kompetencí evaluátora: **technická, věcná a sociální**.

Velmi často je v praxi kladen důraz na technické kompetence evaluátorů, tj. na zvládnutí nastavení designu evaluací, správné nastavení dotazníkového šetření, provádění rešerší, práce s daty, či psaní výstupů. Pro evaluace na ministerstvu jsou dále důležité také věcné kompetence, které zahrnují znalost kontextu daného operačního programu (nebo agendy subjektů) a důležitých témat fungování veřejné správy (např. veřejné zakázky, projektové řízení), schopnost vyhodnotit rizika a využívat správně formální, tzv. úřednický jazyk. Pro efektivní činnost evaluační jednotky je potřeba zaměřit se na rozvoj sociálních kompetencí, tj. na budování aktivních vztahů a kontaktů a předávání výsledků tak, aby evaluátor dokázal zaujmout klíčové stakeholdery. Zároveň je v tomto kontextu klíčová schopnost komunikovat srozumitelně pro cílové skupiny a kreativně hledat nové podněty pro evaluační činnost.

ŘO bude klást důraz na rozvoj kompetencí EJ v těchto třech dimenzích v rámci školení, workshopů atd., a aplikaci těchto kompetencí v praxi

7. Seznam použitých zkratk

AO	Auditní orgán
ČES	Česká evaluační společnost
DoP	Dohoda o partnerství
EJ	Evaluační jednotka
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EK	Evropská komise
EP	Evaluační plán
EU fondy	Fondy Evropské unie
FTE	Full Time Equivalent
IS	Indikátorová soustava
ISKP	Informační systém koncového příjemce
JMS	Jednotný monitorovací systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj-Národní orgán pro koordinaci
MP pro oblast evaluací	Metodický pokyn pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021-2027
MS	Monitorovací systém
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
ON	Obecné nařízení
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
PS	Pracovní skupina
PS Eval NOK	Pracovní skupiny pro evaluace NOK
PSE OPTP	Pracovní skupina evaluace Operačního programu Technická pomoc
ŘO	Řídící orgán
VO	Vedoucí oddělení