



FAQ pro MAS

1) Dotaz: Kdy by mohly být vyhlašovány první výzvy pro MAS?

Odpověď: *Výzva pro MAS je vyhlášena od 1. 9. 2022 a od tohoto data již mohou být podávány projekty. Podmínkou je schválená poslední ŽOP v IROPu.*

2) Dotaz: Jak to bude se způsobilostí půjček nebo finančního leasingu na koupené věci z OP? Je nutné mít vše zapláceno do předložení ŽoP, tzn., aby byl žadatel již majitelem dané věci?

Odpověď: *Otázka leasingu je v OPTP irrelevantní, přímo se prokazují pouze osobní náklady, ostatní náklady projektu jsou kryté paušálem, který se nikterak nedokazuje.*

3) Dotaz: Bude možné využít paušál také na čtvrtletní osobní ohodnocení zaměstnanců, kteří budou mít mzdu blízko max. limitu a se započtením odměny by jej překročili? Bude možné z paušálu hradit také plat nad limit?

Odpověď: *Paušál můžete využít na cokoliv, takže i na mzdu + odvody nad rámeček limitu 45 tis. Kč/osoba.*

4) Dotaz: Zaměstnanec, který má být financován z OPTP, nastoupí od září 2022. Je možné využít 20% paušál i před nástupem zaměstnance? Jedná se o pořízení notebooku a telefonu před jeho nástupem, nákup vybavení pro jeho zaměstnání. Způsobilost výdajů je od 1. 1. 2022, neplatí však, že se paušál bude počítat až od prvního dne čerpání mzdových výdajů?

Odpověď: *Paušál představuje 20 % způsobilých osobních nákladů v dané žádosti o platbu. Takže k tomu, co bude vykázáno v ŽOP na osobní výdaje, se pouze přičte 20 %, a to bude odesláno na bankovní účet. Dříve to není možné.*

Způsobilost výdajů od 1. 1. 2022 znamená, že je možné si dát do první ŽOP mzdy zaměstnanců zpětně již od tohoto data. Paušál se pak vypočítá ze všech osobních nákladů v ŽOP.



5) Dotaz: Je v „Tabulce alokace pro MAS“ uvedena dotace bez vlastních zdrojů?

Odpověď: *Ne, tabulka je uvedena včetně 5 % vlastních zdrojů.*

6) Dotaz: Bude ŘO OPTP ještě zpřesňovat nějaké „neuznatelné“ výdaje v paušálech?

Odpověď: *Žádné „neuznatelné výdaje v paušálu“ neexistují. Paušál je vyplácen v každé schválené ŽOP a je na MAS, jak s ním naloží.*

7) Dotaz: Po schválení programových rámců musíme již čerpat nové režie. Souvisí to však až s našimi termíny k vyhlášení nových výzev nebo je tím myšleno, že pokud byl schválen programový rámec v srpnu, je nutné čerpat nové režie již v září?

Odpověď: *Platí, že alespoň jeden programový rámec musí být schválen do 30. 9. 2024. Způsobilé výdaje na pracovníky běží v OPTP od 1. 1. 2022, pokud nejsou uplatňováni v IROP.*

8) Dotaz: Je možné si nárokovat mzdy již od ledna 2022, pokud ještě není schválen programový rámec IROP (práce na něm budou již zahájeny na podzim 2022). Samozřejmě bude probíhat kontrola ŽoP u projektů PRV (přechodné období).

Odpověď: *Ano, je to možné. Programový rámec musíte mít schválen nejpozději do 30. 9. 2024. Způsobilost výdajů je od 1. 1. 2022, do podané žádosti o podporu je tedy možné zahrnout všechny výdaje zpětně od tohoto data.*

9) Dotaz: Bude problém s proplácením sledovaných období ke konci roku, kdy je zavřena státní kasa? Nyní bylo možné podávat jen do 15. 11. daného roku a pak proplacení čekalo cca do ½ února.

Odpověď: *Ano, toto rozpočtové omezení platí.*

10) Dotaz: V případě, že se bude po MAS chtít závěrečná evaluace SCLLD za období 2014-2020 (v roce 2018 se prováděla mid term evaluace), tak se předpokládám bude realizovat v roce 2023 - 2024. V té době již budeme financování z OPTP. Bude mzda zaměstnance, který bude evaluaci provádět, způsobilá pro OPTP?

Odpověď: *Ano, mzda zaměstnance bude způsobilá.*



11) Dotaz: Je potřeba doložit mzdové výdaje daného sledovaného období v předmětné ŽoP nebo je možné poslední měsíc sledovaného období (který bude vyúčtován později) předložit k proplacení až v následné ŽoP (př. sledované období bude končit v dubnu 2023, příjemce platí mzdy 1. 5. 2023 a bankovní výpis má k dispozici až v červnu 2023)?

Odpověď: Ke každé ŽOP se dokládají povinné přílohy k vyplaceným mzdám a odměnám z dohod. Pokud nebudou k dispozici relevantní podklady k dané mzdě v termínu pro předložení v ŽOP, je možné je předložit po 4 měsících v následující ŽOP.

12) Dotaz: V pracovních náplních je potřeba specifikovat zapojení pracovníka na projektu v OPTP. Je problém, pokud bude pracovník kromě úvazku 1,0 v OPTP zapojen také v rámci realizace SCLLD dalším minimálním úvazkem (může se jednat o pár hodin za rok)?

Odpověď: Ne, není. V pracovní náplni je možné uvést jakým % se zaměstnanec podílí na realizaci OP, ale z hlediska způsobilosti v OPTP to není podstatné. Podstatné je to, že bude v OPTP zaplacen maximálně úvazek 1,0 jakéhokoliv zaměstnance MAS.

13) Dotaz: V průběhu ledna bude v IROP podávána ZŽoP – závěrečné žádosti o platbu podléhají většinou delší kontrole. Očekávané schválení je dle zkušeností předpokládáno na cca duben - květen. Platí tedy, že bude žádost o podporu do OPTP schválena až po schválení ZŽoP? Je ale možné připravit si projekt již dříve včetně nárokování mezd již od ledna 2022? Kdy je pak doporučeno takovouto žádost podat? Je možné konzultovat žádost připravenou v ISKP21+ s ŘO OPTP?

Odpověď: Ano, projekt je možné si připravit v předstihu. Je také možné jej podat, ale rozhodnutí o poskytnutí dotace vám bude vydáno až po schválení poslední ŽOP v IROP. Ideálně doporučujeme podání tak jeden měsíc před plánovaným schválením ŽOP v IROP. Vzhledem k velkému množství projektů MAS nebude pravděpodobně možné kontrolovat všechny žádosti předem před samotným podáním. Samozřejmě však bude možné konzultovat s projektovým manažerem jednotlivé detaily telefonicky či emailem před samotným podáním. Žádosti o podporu bude také možné opravit po jejich podání na základě výzvy k doplnění zaslané projektovým manažerem.

14) Dotaz: Kdy je možné podat projekt do OPTP a souvisí toto podání se schválením programového rámce? V současné době nevíme, kdy bude programový rámec schválen.

Odpověď: Projekt v OPTP může být schválen až po schválení poslední ŽOP v IROP. Podmínka schválení programového rámce s tím nesouvisí. Povinností je mít schválený alespoň jeden programový rámec do 30. 9. 2024.



15) Dotaz: Jakým způsobem je možné čerpat alokaci na projekty MAS, kterou máme v OPTP přidělenou na celé období 2021+?

Odpověď: *Alokaci je možné čerpat dle uvážení každé MAS. Nevyužité prostředky z prvního projektu se samozřejmě přesouvají do dalších projektů a klidně i do projektu na konci programového období.*

16) Dotaz: Jak nastavit finanční plány a žádosti o platbu, aby splňovaly podmínky výzvy č. 3?

Odpověď: *Finanční plány doporučujeme nastavit následovně:*

- 1. sledované období (SO) končí 31. 10. 2022
 - SO: Zahájení realizace projektu – 31.10. 2022 (předložení FP=ŽoP do 29. 11. 2022)
 - SO: 1. 11. 2022 – 31. 1. 2023 (předložení FP=ŽoP do 28. 2. 2023)
 - SO: 1. 2. 2023 – 31. 5. 2023 (předložení FP=ŽoP do 28. 6. 2023)
 - SO: 1. 6. 2023 – 30. 9. 2023 (předložení FP=ŽoP do 27. 10. 2023)
 - SO: 1. 10. 2023 – 31. 1. 2024 (předložení FP=ŽoP do 28. 2. 2024)
 - SO: 1. 2. 2024 – 31. 5. 2024 (předložení FP=ŽoP do 28. 6. 2024)
 - SO: 1. 6. 2024 – 30. 9. 2024 (předložení FP=ŽoP do 29. 10. 2024)
-

17) Dotaz: Je nutné, aby po schválení programového rámce IROP přešli všichni zaměstnanci MAS k čerpání z OPTP? V současné době se ze 4.2 IROP předpokládá čerpání až do února 2023.

Odpověď: *Žádná povinnost převedení zaměstnanců neexistuje. Jde pouze o to, zda je mzda zaměstnance způsobilá v IROPu. Pokud ano, tak je třeba nejprve využít financování ve 4.2 IROP. A teprve pokud není mzda zaměstnance způsobilá v IROP nebo projekt v IROPu již skončil, je možné financovat z OPTP.*

18) Dotaz: Jaká jsou doporučení pro délku 1. a 2. projektu, tedy nastavení termínu ukončení projektu, pakliže chceme realizaci zahájit hned od 1. 1. 2023?

Odpověď: *Dle výzvy č. 3 jsou stanoveny délky projektů MAS následovně: první projekty musí být ukončeny nejpozději do 30. 9. 2024, navazující projekty pak nesmí být ukončeny později než 30. 9. 2026, následně 30. 9. 2028, a 30. 9. 2030. V případě, že bude projekt zahájen 1. 1. 2023, bude délka prvního projektu do 30. 9. 2024, tedy 21 měsíců. Následující projekty pak doporučujeme dvouleté, tedy od 1. 10. 2024 - 30. 9. 2026 a 1. 10. 2026 - 30. 9. 2028.*



19) Dotaz: MAS má podle platné tabulky možnost nastavit projekt na 1,9 úvazku. Rádi bychom ale měli na každý administrovaný operační program 1 zaměstnance na celý úvazek (tj. OP SZP, OP IROP2, OP TAK). Toto samozřejmě nevyhází, a tak případně na 1 zaměstnance administrace dvou programů. Je povinnost držet jeden celý úvazek konkrétně pro vedoucího zaměstnance, nebo i jemu lze úvazek snížit?

Odpověď: Výzva číslo 3 nestanovuje pro projekty MAS maximální limit pro úvazky na projektu celkem. Zaměstnanci mohou mít tedy úvazky jak celé, tak zkrácené, včetně vedoucího zaměstnance.

20) Dotaz: Bude-li mít MAS jednoho zaměstnance placeného z OPTP, který se zároveň bude častí úvazku angažovat v projektu podporovaném z OPZ+, čím stačí zajistit jeho proplácení z OPTP? Bude muset vykazovat nějaké pracovní listy, kde bude vést přesný hodinový rozvrh pracovní náplně, aby bylo jasné, kolik toho dělal v rámci svých povinností na MAS pro OPTP a kolik pro OPZ+? Bude na to vzor?

Odpověď: V pracovních náplních zaměstnanců MAS, kteří jsou placeni i z jiných operačních programů bude uvedeno, jakým úvazkem se zaměstnanec podílí na OPTP a jakým úvazkem je hrazen z OPZ+ či jiného operačního programu. V daném poměru pak bude jeho mzda proplácena z OPTP21+. Příklad: Zaměstnanec má 50 % pracovní náplně hrazenou z MAS OPTP21+ a 50 % z jiného operačního programu. Pak se nemusí vyplňovat výkazy práce ani předkládat potvrzení o převzetí práce takového zaměstnance.

21) Dotaz: Z výzvy vyplývá, že jsou výdaje způsobilé od 1. 1. 2022. Realizace projektu může být zahájena až po schválení závěrečné žádosti o platbu projektu dané MAS v IROP 4.2 (s výjimkou MAS, které neměly v IROP 4.2 schválený žádný projekt). Platí tedy, že pokud bude ZŽoP z IROP 4.2 schválena až například 30. 4. 2023, bude realizace projektu zahájena 1. 5. 2023? Výdaje ale mohou nárokovat od 1. 1. 2023? Realizace projektu tedy nastane později než uplatňování výdajů? Je to v pořádku? Neměla by realizace začít ke dni, kdy chci nárokovat výdaje?

Odpověď: Realizace projektu bude zahájena v den, kdy začne uplatňování způsobilých výdajů z projektu OPTP. Pokud tedy máte nějaké výdaje, které jsou v OPTP způsobilé již od 1. 1. 2022, bude realizace vašeho projektu zahájena 1. 1. 2022. Projekt v OPTP ale bude moci být schválen (vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace) až po schválení závěrečné žádosti o platbu v IROP (ve vašem případě někdy po 30. 4. 2023).



22) Dotaz: Musí se ve Zdůvodnění rozpočtu zdůvodnit jak přímé, tak i nepřímé výdaje? U mezd bude zdůvodněním úvazek, nebo se musí popsat i náplň práce?

Odpověď: *V povinné příloze žádosti o podporu "Zdůvodnění rozpočtu" se zdůvodňují pouze mzdové výdaje a výpočet odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Paušál ne. Ve zdůvodnění mezd je nutné popsat, jakým způsobem jste k částce mezd požadovaných v projektu dospěli. Je nutné zde tedy uvést počet zaměstnanců MAS nárokových v projektu, jejich úvazek na projektu, sazba za plný i skutečný měsíční úvazek pracovníka, počet měsíců, kdy budou zaměstnanci nárokováni a celková částka mzdových výdajů, ke které jste těmito propočty dospěli. Vše prosím popsat srozumitelně, stručně a jasně. Může být přiložena i tabulková forma takového výpočtu. Náplně práce se budou předkládat až s 1. ŽoP, nikoliv při podání projektu.*

23) Dotaz: Lze výdaje za audit zaplacené v roce 2023 (v případě projektu začínajícího od 1. 1. 2023), ale týkající se účetního období 2022, zahrnout do paušálu? Je možné do paušálu zahrnout také výdaje na nákup telefonu, notebooku již z roku 2022, když bude paušál poprvé proplacen až v 1. ŽoP v roce 2023? Taktéž případ záloh za energie v roce 2022 a následné vůčtování v roce 2023.

Odpověď: *Do paušálu je možné zařadit vše, aniž by se musela částka zdůvodňovat. ŘO tyto výdaje nekontroluje. Taktéž je možné dle pravidel OPTP do paušálu zahrnout i výdaje z roku 2022, ačkoliv bude paušál čerpán až v roce 2023. Samozřejmě je ale potřeba, aby byly výdaje v souladu s legislativou (a správně vůčtovány v rámci dané MAS).*

24) Dotaz: Chápeme správně, že se nás některé kapitoly Pravidel způsobilých výdajů netýkají (např. kapitoly 3.2, 3.3, 3.4 a 4)?

Odpověď: *Ano, pro MAS nejsou tyto kapitoly relevantní.*

25) Dotaz: Stačí vyplnit žádost o podporu skutečně jen jednoduše dle doporučeného vzoru (příloha č. 15 PŽP pro MAS)? Včetně jednoduchého popisu projektu?

Odpověď: *Ano, žádost stačí vyplnit dle vzoru. Bližší popis náplně a aktivit projektu může být součástí povinné přílohy žádosti o podporu "Zdůvodnění rozpočtu".*



26) Dotaz: Většinu služeb (nájemné kanceláře a pronájem nábytku, účetnictví, mzdové účetnictví, telefony, apod.) máme poskytovánu na základě smluv uzavřených v letech 2015, 2016, 2017. U smluv je uvedeno, že je služba poskytována v rámci projektu IROP 4.2, postačí, když uzavřeme ke smlouvám dodatek, kde uvedeme název projektu z OPTP? A vyžaduje OPTP, aby ve smlouvách byla tato skutečnost uvedena?

Odpověď: Služby budou hrazeny z paušálu projektu, nebudou tedy součástí přímého vykazování jako mzdy. Smlouvy ani faktury se tedy ke kontrole nepředkládají.

27) Dotaz: Zaměstnancům vyplácíme min. jednou ročně mimořádné odměny. Předpokládáme, že mzdy zaměstnanců se budou pohybovat pod maximální hranicí pro hrubou mzdu. Lze mimořádnou odměnu do výše limitu pro hrubou mzdu započítat do osobních nákladů, nebo ji musíme hradit rovnou z paušálu?

Odpověď: Mimořádné odměny nelze zahrnout do vykazovaných osobních nákladů, ale mohou být hrazeny z paušálu.

28) Dotaz: Indikátor 825002 Počet pracovních/služebních míst financovaných z Programu bude sledován až na konci projektu. Nehrozí za jeho nedodržení MAS žádná sankce?

Odpověď: Ano, sankce za nesplnění indikátoru v OPTP nebudou.

29) Dotaz: Alokace pro MAS je stanovena do roku 2028, ale pokud si uspoříme finanční prostředky z částky alokované pro MAS, můžeme realizovat projekt s osobními výdaji až do 31. 12. 2030?

Odpověď: Ano, je to možné. Poslední projekt by měl datum ukončení realizace 30. 9. 2030.

30) Dotaz: Je potřeba, aby MAS v rámci 2letého projektu vyčerpala celou částku paušálních výdajů vztahujících se k tomuto projektu? Nebo si může uspořené paušál ponechat na účtu a vynaložit ho až později, samozřejmě na výdaje vztahující se k fungování MAS?

Odpověď: Ano, paušál si můžete nechat i na později. Paušál dostanete a nebudete jej vracet.



31) Dotaz: Pokud jsou výdaje v ŽoP nižší než ve finančním plánu, převedou se automaticky do dalších období (FP)? Pokud by se stalo, že před podáním ŽoP zjistíme, že výdaje jsou vyšší než ve FP, lze podat žádost o změnu a finanční plán upravit? Nebo je možné výdaje nárokovat v následující ŽoP (tam se asi může opakovat tento případ)?

Odpověď: Nevyčerpané prostředky finančního plánu (FP) se automaticky převedou poměrově do následujících finančních plánů. Pokud by byla potřeba aktuálního finančního plánu vyšší, jsou dvě možnosti řešení. Buď předmětné výdaje nárokovat v některém z dalších sledovaných období nebo podat žádost o změnu na přesun financí z následujícího/ích finančního/ích plánu do současného. Žádost o změnu je potřeba podat nejpozději před podání ŽoP za dané sledované období.

32) Dotaz: Kdy dostaneme finanční prostředky (bonus) za OP TAK a je potřeba nějakým způsobem dokládat, že projekty budou přes OP TAK podpořeny příp. splnit nějaký milník čerpání OP TAK?

Odpověď: Tato otázka zatím není dořešena. Nicméně bonus za zazávazkované prostředky v OP TAK budou přidělovány až po 30. 9. 2024.

33) Dotaz: Musí být paušál v projektu MAS vyčerpán v období realizace projektu?

Odpověď: Ne, čerpání paušálních výdajů není omezeno délkou realizace projektu; je možné je čerpat kdykoli.

34) Dotaz: Je možné, aby u MAS běžely souběžně 2 projekty, a to jeden financovaný z IROP a druhý z OPTP? Nebo je nutné předložit projekt do OPTP až po schválení závěrečné ŽoP v IROP? Jedná se o případ, kdy jedna zaměstnankyně pracuje v IROP, kdy dojíždí SCLLD a druhá by začala pracovat v OPTP a pracovala by na nově vyhlašovaných výzvách.

Odpověď: V OPTP je možné čerpat finance po schválení poslední ŽoP v IROP, ale jedná se o mzdové výdaje na stejné pracovníky a agendu. Platí, že projekty by na sebe měly navazovat a nepřekrývat se (IROP a OPTP), aby nedošlo ke dvojímu financování. Pokud se však bude jednat o jinou agendu a jiného pracovníka, je možné, aby byl projekt v OPTP zahájen dříve.

35) Dotaz: Musí být prostředky z paušálu využity/utraceny výhradně v době realizace projektu?

Odpověď: Dotaz jsme položili také Generálnímu finančnímu ředitelství, které nám odpovědělo, že tento názor nesdílí. Doslovně uvádí: „Výše paušálních výdajů nebo nákladů nemusí být, jak



vyplývá z ustanovení §14 odst. 6 rozpočtových pravidel, prokazována, tudíž nemusí být prokazováno ani jejich použití, de facto je jedno, co s těmito prostředky příjemce dotace udělá, jak je použije. Požadavky finančních úřadů ve smyslu uvedeného by byly popřením podstaty paušálních výdajů nebo nákladů.“

36) Dotaz: Jak naložit s publicitou projektu, pokud realizujeme výdaje ještě před schválením projektu v OPTP?

Odpověď: Vzhledem k tomu, že výdaje projektu mimo osobní náklady jsou financovány z paušálu, není povinnost uvádět publicitu. Nicméně domníváme se, že pokud realizujete např. seminář nebo pořizujete propagační předměty či tiskoviny, bylo by vhodné je publicitou opatřit, aby bylo zjevné, že část nákladů poskytla Evropská unie.

37) Dotaz: Jak se počítá limit na hrubou mzdu 45 tis. Kč v OPTP? Podle pracovní smlouvy nebo vždy podle jednotlivé ŽOP?

Odpověď: Jedná se o částku v ŽOP, která nesmí být vyšší než uvedený limit.

38) Dotaz: Je způsobilá i dovolená nad rámec zákoníku práce?

Odpověď: Ano, pokud podle interních předpisů má zaměstnanec na takovou dovolenou nárok.

39) Dotaz: Jak bude FÚ kontrolovat paušál?

Odpověď: Se zástupci Generálního finančního ředitelství byly projednány základní principy kontroly paušálu (nepřímých nákladů), kterou provádějí finanční úřady (dále též „FÚ“):

- Východiskem pro kontrolu projektů prováděnou finančními úřady jsou podmínky uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace (právním aktu).*
- Příjemce dokládá přímé výdaje projektu, od kterých se odvíjí výše neprokazovaných nepřímých nákladů a splnění cílů a indikátorů projektu definovaných v rozhodnutí o poskytnutí dotace (právním aktu).*
- FÚ ověřují výši přímých výdajů a tím i to, zda vznikl nárok na příslušnou částku dotace určenou na pokrytí nepřímých nákladů; kontrolují finanční objem přímých výdajů jako základ pro výpočet nepřímých nákladů projektu.*
- FÚ nekontrolují nepřímé náklady spadající pod zjednodušené metody vykazování, ani jejich zaúčtování, tyto nepřímé náklady nemusí být dokládány účetními, daňovými či jinými doklady, nemusí být prokazována jejich výše.*
- FÚ nekontrolují složení nepřímých nákladů, nekontrolují nakolik se skládají z investičních či neinvestičních nákladů, byť je částka dotace určena na nepřímé náklady poskytnuta jako neinvestiční transfer.*



- *FÚ nekontrolují, na co byla dotace poskytnutá na pokrytí nepřímých nákladů ve skutečnosti použita, nekontrolují, zda byla plně využita na pokrytí nepřímých nákladů či nikoliv.*