



Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	07_22_005 OPTP - Výzva č. 5
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	1. Podpora implementace EU fondů
Specifický cíl	1.1. Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01. 9. 2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2029 v 16:00h
Maximální délka projektu	24 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2030



3. Forma podpory

Alokace výzvy¹	68 540 000 Kč (EU) + 31 460 000 Kč (SR) celkem 100 000 000 Kč (EU+SR)
Typ podporovaných projektů	individuální projekt
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">• subjekty, které realizují projekty pro implementaci Dohody o partnerství (DoP)
Míra spolufinancování	100 % (68,54 % EFRR, 31,46% státní rozpočet)
Forma financování	ex post
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	není stanovena
Podmínky veřejné podpory	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Podpora aktivit souvisejících s implementací DoP, **vždy však s doporučením Národního orgánu pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR-NOK).**

4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních).**

Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

4.3. Cílová skupina

- implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

¹ Kurz 24,50 Kč/EUR



6. Způsobilost výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Příjemci dokládají výdaje **přímým vykazováním**.

Detailní informace k věcné způsobilosti výdajů a způsobu dokladování jsou popsány v příloze č. 7 PŽP.

Výzva nestanoví žádná specifická pravidla.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

6.2. Časová způsobilost

Výdaje jsou způsobilé od 1.1.2021.

7. Náležitosti žádosti o podporu

7.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- “Zdůvodnění rozpočtu” (viz. příloha č. 5 PŽP);
- “Doporučení Národního orgánu pro koordinaci k realizaci projektu v OP Technická pomoc” (viz příloha č. 11 PŽP);
- “Čestné prohlášení o skutečném majiteli” ve smyslu § 4, odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (viz příloha č. 12 PŽP)
- Další relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřijatelné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č. 3).



- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

7.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.dotaceeu.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP
Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1
jiri.korinek@mmr.cz
tel.: 224 861 265

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP.

9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadatelům řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.