



## Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

### 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	<b>07_22_004 OPTP Výzva č. 4</b>
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	2. Podpora regionálních partnerů EU fondů
Specifický cíl	2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01.09.2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01.09.2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01.09.2023 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2028 v 16:00h
Maximální délka projektu	24 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2029



### 3. Forma podpory

<b>Alokace výzvy<sup>1</sup></b>	30 000 000 Kč (EU) + 30 000 000 Kč (veřejné zdroje) celkem <b>60 000 000 Kč (EU + veřejné zdroje)</b>
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Individuální projekt
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Hlavní město Praha
<b>Míra spolufinancování</b>	<b>100 %</b> (50 % Kohezní fond + 50% veřejné zdroje)
<b>Forma financování</b>	ex post
<b>Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimální výše není stanovena</li><li>• Maximální výše není stanovena</li></ul>
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	V projektech nebude poskytována veřejná podpora

### 4. Věcné zaměření

#### 4.1. Výčet podporovaných aktivit

Zajištění nezbytných kapacit pro úspěšné a bezproblémové ukončování Operačního programu Praha pól růstu.

#### 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je indikátor č. **825002 Počet pracovních/služebních míst financovaných z programu**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

#### 4.3. Cílová skupina

- Regionální aktéři, implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé a široká veřejnost pro oblast publicity.

### 5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území hl. města Prahy.

---

<sup>1</sup> Kurz 24,50 Kč/EUR



## 6. Způsobilost výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Výzva stanoví následující pravidla:

**Příjemci dokládají výdaje projektu formou zjednodušené metody vykazování (ZMV) podle čl. 56, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.**

- **Způsobilé výdaje jsou osobní náklady osob přímo zapojených do realizace projektu,**
- **Veškeré ostatní způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z paušální částky, která je stanovena ve výši 20 % ze způsobilých osobních nákladů.**

**Další detailní informace ke způsobilosti a vykazování výdajů jsou uvedeny v příloze č. 7 PŽP.**

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

### 6.2. Počátek způsobilosti výdajů:

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2024



## 7. Náležitosti žádosti o podporu

### 7.1 Povinné přílohy

- Povinnou přílohou žádosti je “Zdůvodnění rozpočtu” (viz. příloha č. 5 PŽP) a relevantní dokumenty dle § 14, odst. 3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživateli v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. 3.2)
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

### 7.3 Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: [www.dotaceeu.cz/optp](http://www.dotaceeu.cz/optp). Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek  
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP  
Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1  
[jiri.korinek@mmr.cz](mailto:jiri.korinek@mmr.cz)  
tel.: 224 861 265

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP “Pravidla pro hodnocení a výběr projektů”.



## 9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.