



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-7821/2014

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 55

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Popis podporované aktivity oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních.

V rámci této podporované aktivity budou podpořeny pouze následující aktivity:

Aktivita A) Podpora zapojení rodilých mluvčích ze zemí EU¹ s odbornou kvalifikací pro výuku cizích jazyků a/nebo zapojení rodilých¹ mluvčích bez odborné kvalifikace

Aktivita B) Příprava projektů internacionalizace škol a zavádění metody CLIL

Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy, který více vymezuje a specifikuje podporovanou aktivitu, používané pojmy a požadavky na jednotlivé aktivity.

Na základní/střední škole nesmí být projektem podpořeny shodné aktivity, které má/měla daná škola jako příjemce/partner financovány již z oblasti podpory 1.4 a/nebo z jiných projektů OP VK. V případě, že základní škola realizuje/realizovala projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit **identických aktivit** v rámci projektů jiných příjemců podpory ani jako cílová skupina.

5. Cílové skupiny

- žáci základních škol;
- pracovníci základních škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci základních škol a školských zařízení;

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní, které mají **nadregionální charakter**.

Každý žadatel je oprávněn předložit do této výzvy pouze jednu žádost o finanční podporu individuálního projektu ostatního.

¹ Případně ze zemí mimo EU, pokud již mají pracovní povolení před zahájením realizace projektu.

7. Typ výzvy

- Kolová

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- Ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- Nestátní neziskové organizace vzniklé nebo transformované podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky - §214 a dále, nadace - §306 a dále, nadační fondy - §391 a dále), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti);

V případě změny právní formy žadatele (např. obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) či nestátních neziskových organizací (na spolky, ústavy, apod.)), se doba existence původní společnosti započítá do dvouleté historie společnosti.

Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 10 (dále jen Příručka pro žadatele, verze 10), kap. 3.3.1 Oprávněnost subjektu (žadatele).

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele, verze 10. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

10. Finanční rámec

Forma financování

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první zálohová platba ve výši **65 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.² Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU nebo ČR či z jiných veřejných fondů.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

Veřejná podpora

V rámci oblasti podpory 1.1 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 240 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **25 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **70 000 000 Kč**

b) Míra podpory

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 10, která je dostupná na stránkách <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen řídit se Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. ledna 2013, který je dostupný na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuceni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. června 2012, který je dostupný na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html>.

² Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 **v aktuálním znění, dle úpravy v právním aktu o poskytnutí dotace.**

d) Křížové financování

Tato výzva křížové financování neumožňuje.

e) Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele, verze 10.**

Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů činí 10 %.

Toto procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace tohoto podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy. V době realizace se podíl nepřímých nákladů v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z požadovaných přímých nákladů.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 40 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 40 000 000 Kč. Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů činí 10 %. $10\% \text{ z } 40\,000\,000 \text{ Kč} = 4\,000\,000 \text{ Kč}$. Žadatel uvede do rozpočtu částku 4 000 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 44 000 000 Kč.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady správně vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovená procenta nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 10, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 11 měsíců
Zároveň platí, že projekty musejí být ukončeny nejpozději do 31. 7. 2015.

Datum uvedené v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK v kap. 2.1.3 *Délka trvání projektů* a v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK 6.1.2 *Ukončení projektu* se pro tuto výzvu **mění na datum 31. 7. 2015.**

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím průběžných a mimořádných monitorovacích zpráv, celková dosažená hodnota monitorovacích indikátorů bude vykázána v závěrečné monitorovací zprávě. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů OP VK“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodika-monitorovacich-indikatoru.html>.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí aktuální verzí Metodiky monitorovacích indikátorů.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15. Udržitelnost projektů

Na projekty podpořené v rámci této výzvy se povinná udržitelnost dle článku 57 Nařízení rady (ES) č. 1083/2006 nevztahuje.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí podpory. Počet podpořených projektů bude, v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt (odst. 10 písmeno a) této výzvy), limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.op-vk.cz u dané výzvy.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádostí informováni písemně prostřednictvím datové schránky nebo listinného dopisu.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 4. 4. 2014

Datum ukončení výzvy: 16. 5. 2014 ve 13:00 hod.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 7. 4. 2014.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 12. 5. 2014 do 16. 5. 2014 do 13:00 hod., buď osobně, nebo poštou.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání číslo výzvy: 55 název individuálního projektu ostatního: <i>doplň žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro individuální projekt ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.htm>, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je žadatelem vytvořená příloha s názvem "Přílohy projektu", kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu". Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii).
- Musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže.
- Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu.
- Pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním zástupcem/orgánem.
- Další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, verze 10.
- Žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele, verze 10. V případě, že žadatel některou z příloh nedokládá, označí danou přílohu v Seznamu příloh jako „nerelevantní“.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (nedokládají subjekty zřízené přímo zákonem);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz Příloha č. 6 výzvy;
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 8 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
8. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát). Povinnost prokazovat výši obrátu se nevztahuje na organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů;
9. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R/DVD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel/partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Adresy pro doručení projektových žádostí

V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
186 00 Praha 8 – Karlín

Adresa pro doručení poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami.
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 10, platná od 1. ledna 2014, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>.
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/zakladni-dokumenty/provadeci-dokument-k-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost/>.
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. srpna 2011, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodika-monitorovacich-indikatoru.html>.
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html>.
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. ledna 2013, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuceni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>.
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. června 2012, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html>³.

³ V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickými dopisy v aktuálním znění.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Michal Havránek, tel. + 420 234 814 364, email: michal.havranek@msmt.cz.

Konzultace budou probíhat v termínu od 9. 4. do 30. 4. 2014.

- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte help_opvk@msmt.cz

V Praze dne

Schválil:

Náměstek ministra pro řízení operačních programů