



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-45670/2013

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

**PRŮBĚŽNOU VÝZVU**

**pro MPSV a jeho příspěvkové organizace**

**k předkládání žádostí individuálních projektů národních  
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Prioritní osy 3 – Další vzdělávání  
Oblasti podpory 3.1 – Individuální další vzdělávání**

**1. Číslo výzvy**

Číslo výzvy v informačním systému: 49

**2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

<b>Program:</b>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
<b>Prioritní osa programu:</b>	3 – Další vzdělávání
<b>Oblast podpory:</b>	3.1 – Individuální další vzdělávání

**3. Cíle programu, cíle oblasti podpory**

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globálním cílem prioritní osy 3 OP VK** je posílit adaptabilitu a flexibilitu lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

**Cílem oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání OP VK** je zvýšit kvalitu odborných a obecných kompetencí obyvatel ČR a zvýšit motivaci a posílit aktivní postoj jednotlivců k dalšímu vzdělávání. Usnadnit individuální přístup obyvatel ČR k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.1 Individuální další vzdělávání**

Výzva je zaměřena na následující podporované aktivity:

- A. Podpořit vzdělávání v oblasti obecných a odborných kompetencí.
- B. Stimulovat poptávku po individuálním vzdělávání ze strany jednotlivců a prohloubit obecnou informovanost o významu a možnostech dalšího vzdělávání.
- C. Akce na podporu propagace dalšího vzdělávání jednotlivců v oblasti odborných a obecných kompetencí.

**V rámci těchto podporovaných aktivit jsou specifikovány následující podaktivity. Všechny podaktivity jsou pro žadatele povinné:**

1. Vzdělávání budoucích mentorů dalšího vzdělávání pro realizaci stáží (mentoři stáží).
2. Realizace stáží u zaměstnavatelů a realizace individuálních programů dalšího vzdělávání pro uchazeče z řad účastníků dalšího vzdělávání. Rozvoj metodik a nástrojů pro realizaci těchto aktivit.
3. Zpracování analýz a evaluací.
4. Propagace stáží jako formy dalšího vzdělávání jednotlivců u zaměstnavatelů a směrem k cílové skupině

Součástí výzvy je příloha č. 4 Metodický výklad výzvy, který více specifikuje cíl této oblasti podpory, požadavky na jednotlivé podaktivity a cílové skupiny.

#### **5. Cílové skupiny:<sup>1</sup>**

- Jednotlivci – občané s trvalým bydlištěm v ČR.

Viz bod 13 této Výzvy – Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních.

#### **6. Typy podporovaných projektů**

- Individuální projekty národní.

---

<sup>1</sup> Přesná specifikace cílových skupin je uvedena v příloze č. 4 Metodický výklad výzvy

## 7. Typ výzvy

- Průběžná.

## 8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Ministerstvo práce a sociálních věcí (MSPV);
- příspěvkové organizace zřízené MPSV

## 9. Partnerství

- Není povoleno.

## 10. Finanční rámec

### **Forma financování:**

V souladu s kapitolou 4.6.5 Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 probíhá financování projektů formou ex-post plateb.

Financování projektů bude zajištěno z kapitoly 313 státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí). Vzhledem k tomu není vyhlášovatelem požadována příloha č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce IPn. Příjemci financují veškeré výdaje přímo z veřejných prostředků rozpočtovaných v příslušné kapitole SR.

### **Veřejná podpora:**

V případě poskytování prostředků poskytovatelům stáží či vzdělávání mentorů může docházet k naplnění znaků veřejné podpory definovaných v ustanovení článků 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Z důvodu zabránění přenosu nepovolené výhody na poskytovatele stáží či zaměstnavatele mentorů musí být platby těmto subjektům poskytovány v souladu s platným nařízením o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a příslušnými nařízeními a rozhodnutími Evropské komise dle článku 109 Smlouvy o fungování Evropské unie

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 270 000 000 Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní:**

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 130 000 000 Kč
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 270 000 000 Kč

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

### **b) Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR – kapitoly 313 státního rozpočtu).

### c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 10, která je dostupná na stránkách <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>.

Případné nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny z kapitoly 313 státního rozpočtu (MPSV).

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuzeni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html>.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 **v aktuálním znění**.

### d) Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **10 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu národního**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt národní bude závazná, bude uvedena v právním aktu úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.<sup>2</sup>

### e) Nepřímé náklady:

---

<sup>2</sup> Pozn.: Příspěvkové organizace mohou využít pouze neinvestiční část křížového financování, protože financování investičních výdajů (mimo programové financování v rámci systému EDS/SMVS) není v souladu s legislativou ČR možné.

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude ústřední orgán státní správy<sup>3</sup>. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je ústředním orgánem státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

**Procento nepřímých nákladů se určuje dle podílu nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování) dle následující tabulky:**

Tabulka č. 1: Nepřímé náklady dle podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování)	Podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (bez křížového financování)
Do 60 % včetně	<b>10 %</b>
Více než 60 % a méně než 90 %	<b>5 %</b>
90 %	<b>0 %</b>

Aplikace podílu nepřímých nákladů stanoveného tabulkou č. 1 bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných ústředními orgány státní správy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z předpokládaných/požadovaných přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

**V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou č. 1 – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů v žádosti není možné.**

Při závěrečném vyúčtování projektu bude vyhodnoceno skutečné čerpání finančních prostředků. Nepřímé náklady budou způsobilé v % výši uvedené v právním aktu o poskytnutí podpory, vycházející z tabulky č. 1, nesmí však překročit absolutní výši nepřímých nákladů stanovenou v právním aktu o poskytnutí podpory.

#### **e) Limit na služby**

Podíl nákupu služeb smí činit nejvýše 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

## 11. Kritéria pro výběr individuálních projektů národních

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 2 výzvy.

## 12. Doba trvání individuálních projektů národních

**Maximální doba trvání individuálních projektů národních:**

Realizace projektů musí být ukončena do 30. 6. 2015.

## 13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR. Oblast podpory 3.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., že všechny individuální projekty národní musí mít dopad na cílové skupiny osob, jejichž trvalé bydliště je v regionech České republiky **vyjma území hl. města Prahy**.

## 14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.1 je uveden v Příloze č. 3 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

## 15. Udržitelnost projektů

Na projekty podpořené v rámci této výzvy se povinná udržitelnost dle čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nevztahuje, další požadavky na udržitelnost výstupů projektů nejsou stanoveny.

## 16. Způsob výběru projektů

Žádosti o finanční podporu z OP VK budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků v žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení třemi individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

### **17. Způsob oznámení výsledku žadateli**

Seznam schválených projektových žádostí bude průběžně zveřejňován na internetových stránkách OP VK [www.op-vk.cz](http://www.op-vk.cz) pod touto výzvou (<http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/vyzvy-op-vk/>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

### **18. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 22. 1. 2014**

**Datum ukončení výzvy: 14. 3. 2014 ve 13:00 hod.**

**Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 3. 2. 2014.**

### **19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

#### **Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

#### **Povinné údaje na zadní straně obálky**

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy: 3 – Další vzdělávání
oblasti podpory: 3.1 – Individuální další vzdělávání
číslo výzvy: 49
název individuálního projektu národního: <i>doplň žadatel</i>

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 3.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost se předkládá v českém jazyce elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, které musí být podepsány statutárním zástupcem/orgánem žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučuje se před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce/orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh "Přílohy projektu" vygenerovaný z aplikace Benefit7, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojeny v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce/orgánu a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude opatřen razítkem a samostatně podepsán statutárním zástupcem/orgánem žadatele.

#### Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním zástupcem/orgánem;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 10;
- žadatel dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 10.

#### Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností – viz Příloha č. 1 této výzvy;
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (nedokládají subjekty zřízené přímo zákonem);
3. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
4. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
5. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz. Příloha č. 5 výzvy);
6. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 6 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento



projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;

7. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);
8. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

V případě, že žadatel některou z příloh nedokládá, označí danou přílohu v Seznamu příloh jako „nerelevantní“.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před podpisem právního aktu o poskytnutí finanční podpory v rámci této výzvy může být žadatel vyzván k doložení některých dalších příloh, které vyplývají z charakteru projektu, a to na vyžádání Řídicího orgánu OP VK. Tyto dodatečné přílohy je žadatel povinen doložit ve stanoveném termínu.

#### **Adresa pro osobní doručení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
CORSO IIa, Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

## **19. Další informace**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 10, platná od 1. 1. 2014, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/dokumenty-pro-zadatele/prirucka-pro-zadatele-op-vk/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-10-platna-od-1-1-2014.html>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/zakladni-dokumenty/provadeci-dokument-k-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost/>
- Příručkou pro žadatele a příjemce IPn, verze 7, platná od 24. 1. 2013
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8.2011, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodika-monitorovacich-indikatoru.html>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/benefit7-webova-zadost/jak-vyplnit-webovou-zadost.html>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:

<http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-4-doporuceni-pro-stanoveni-rozmezi-mezd-platu-v-projektech-op-vk.html>

- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:

<http://www.op-vk.cz/cs/prijemce/dokumenty-pro-prijemce/metodicke-dopisy-op-vk/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.html><sup>4</sup>

*Kontaktní místo:*

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Stanislav Tvaroh (e-mail: [stanislav.tvaroh@msmt.cz](mailto:stanislav.tvaroh@msmt.cz), tel. 234 814 324).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz)

V Praze dne .....

Schválil:

.....  
Náměstek ministra pro řízení operačních programů

---

<sup>4</sup> V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickými dopisy v aktuálním znění.