

**Statut  
Výboru České republiky  
pro programy nadnárodní a meziregionální spolupráce 2014-2020**

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

- (1) Výbor České republiky pro programy nadnárodní a meziregionální spolupráce (dále jen "Výbor") je dočasným pracovním orgánem Ministerstva pro místní rozvoj pro zajišťování a zvyšování efektivnosti činností na území České republiky.
- (2) Výbor byl zřízen Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) rozhodnutím ministryně č. 171 ze dne 24.9.2014 pro program Nadnárodní spolupráce CENTRAL EUROPE, pro program Nadnárodní spolupráce DANUBE, pro program Meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE a pro program ESPON 2020 na období 2014-2020, (dále jen „výše uvedené programy“).

**Článek 2  
Činnost**

V souladu s výše uvedenými programy má Výbor poradní a podpůrnou funkci. Jeho úkolem je podporovat zástupce ČR v monitorovacích výborech výše uvedených programů, a to zejména:

- a) podporovat činnost organizací z České republiky na těch projektech, jichž se zúčastní, a dávat náměty na zlepšení a usnadnění jejich činností;
- b) projednávat výsledky ročních, případně mezidobých hodnocení, jež vypracují nadnárodní řídicí orgány/společné sekretariáty pro program Nadnárodní spolupráce CENTRAL EUROPE 2020 (dále jen „CENTRAL 2020“) Město Vídeň, pro program Nadnárodní spolupráce DANUBE (dále jen „DANUBE“) Úřad pro národní ekonomické plánování v Budapešti, pro program Meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE (dále jen „INTERREG EUROPE“) Regionální rada Nord – Pas de Calais v Lille a pro program ESPON 2020 (dále jen „ESPON 2020“) Ministerstvo pro udržitelný rozvoj a infrastrukturu v Lucemburku;
- c) projednávat témata, jež budou předmětem jednání na zasedáních Monitorovacích výborů výše uvedených programů, a poskytovat náměty a doporučení pro jejich členy z České republiky;
- d) posuzovat návrhy na projekty, u nichž se bude předpokládat účast partnera z České republiky, za účelem obhajovat je členy z České republiky na těch zasedáních Monitorovacích výborů, na nichž se bude jejich přijetí schvalovat;
- e) dbát na to, aby v úsecích, o nichž mají jednotliví členové Výboru informace, nedocházelo k duplicitě prací na projektech s těmi projekty, jež se již v rámci některých z výše uvedených programů, případně jiných programů zpracovávají, případně napomáhat účelnému propojení těchto činností;

- f) napomáhat zapojení partnerů v uvedených programech, využívání výsledků programů a podílet se na informační a publikační činnosti;
- g) posuzovat projekty z hlediska souladu s regionálními nebo sektorovými strategiemi a celkové kvality;
- h) v závěru programového období 2014-2020 projednávat přípravu následných programů pro období 2020+;
- i) projednávat jiné náměty, jež budou navrhovat jednotliví členové a které budou zkvalitňovat činnost výše uvedených programů.

### **Článek 3 Složení Výboru**

- (1) Výbor má nejvýše 30 členů, kterými jsou předseda, výkonný místopředseda a další jmenovaní členové.
- (2) Předsedou Výboru je zpravidla ředitel sekce/odboru Ministerstva pro místní rozvoj mající v působnosti programy CENTRAL 2020, DANUBE, INTERREG EUROPE a ESPON 2020.
- (3) Předsedu Výboru jmenuje a odvolává ministryně/ministr pro místní rozvoj.
- (4) Výkonného místopředsedu Výboru jmenuje a odvolává předseda Výboru. Je jím zpravidla zaměstnanec pověřený vedením oddělení ministerstva, který odpovídá za problematiku spadající do působnosti Výboru či za obdobnou problematiku.
- (5) Členy Výboru jmenuje předseda Výboru na základě nominací, předložených zástupci příslušných institucí.
- (6) Členy Výboru jsou:
  - a) zástupci ministerstev pro místní rozvoj, zahraničních věcí, dopravy, zemědělství, životního prostředí, průmyslu a obchodu, kultury, školství, mládeže a tělovýchovy, Úřadu vlády ČR;
  - b) zástupci jednotlivých krajů;
  - c) zástupci hlavního města Prahy a měst Brna, Ostravy a Plzně.
- (7) Předseda může podle potřeby a se souhlasem Výboru jmenovat na dočasné období i další členy z veřejných nebo společenských organizací, případně i specialisty v příslušném oboru.
- (8) Výbor je ustaven na dobu potřebnou pro plnění výše uvedených programů. Ministryně/ministr ho může i v průběhu funkčního období zrušit, pokud bylo cíle dosaženo, nebo jej lze vhodněji dosáhnout jiným způsobem.
- (9) Členství ve Výboru končí ukončením výkonu funkce (popř. ukončením pracovního/slужеbního poměru), jmenováním nového zástupce do Výboru na základě nominací jednotlivých institucí nebo zrušení Výboru ministryní/ministrem pro místní rozvoj.

### **Článek 4 Předseda Výboru**

- (1) Předseda Výboru odpovídá za činnost Výboru.
- (2) Předseda Výboru svolává a řídí zasedání Výboru. Zasedání Výboru se konají nejméně jednou za rok.

- (3) Pokud je třeba k zajištění mezinárodní součinnosti nebo jiné činnosti Výboru, předkládá předseda Výboru materiály z oblasti působnosti Výboru vládě prostřednictvím ministryně/ministra pro místní rozvoj.
- (4) Předseda Výboru dále zejména:
  - a) řídí činnost Výboru;
  - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Výboru;
  - c) jmenuje a odvolává výkonného místopředsedu Výboru, jmenuje a odvolává členy a náhradníky členů Výboru;
  - d) předkládá členům Výboru materiály k projednání v rámci Výboru;
  - e) rozhoduje o tom, zda na zasedání Výboru budou pozváni hosté;
  - f) navrhuje členům Výboru a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 9 tohoto Statutu.
- (5) Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu Výboru a řídí jeho zasedání výkonný místopředseda Výboru. V případě nepřítomnosti místopředsedy Výboru řídí zasedání Výboru předsedou, resp. místopředsedou určený člen Výboru.
- (6) Pokud je to odůvodněno rozsahem činnosti Výboru, může předseda Výboru jmenovat další místopředsedy Výboru.

## **Článek 5 Členové Výboru**

- (1) Členové Výboru jsou povinni účastnit se zasedání Výboru.
- (2) Členové Výboru mají právo předkládat Výboru návrhy a podílet se na jeho jednání.
- (3) Pokud se člen Výboru nemůže jednání zúčastnit, je povinen omluvit se předem předsedovi Výboru (prostřednictvím sekretariátu) a je oprávněn zaslat písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (4) V případě nemoci nebo jiných důvodů zvláště hodných zřetele může člen zastupující veřejný orgán nebo společenskou organizaci vyslat na jednání Výboru náhradníka, nominovaného příslušnou organizací. Náhradník člena je oprávněn, v případě nepřítomnosti člena, jednat na zasedání Výboru jménem člena v plném rozsahu jeho práv a povinností.
- (5) Pokud se zasedání nemůže účastnit určený náhradník, je člen Výboru oprávněn udělit na základě plné moci zmocnění k zastupování na zasedání Výboru jiné osobě ze zastupované instituce a organizace (dále „zplnomocněná osoba“). Zplnomocněná osoba bude jednat jménem člena v plném rozsahu jeho práv a povinností. Vzor plné moci je přílohou jednacího řádu.

## **Článek 6 Pracovní skupiny**

- (1) Výbor může podle potřeby zřizovat dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
- (2) Pracovní skupiny zřizuje a ruší předseda Výboru zpravidla na návrh členů Výboru. Předsedou (vedoucím) pracovní skupiny může být jen člen Výboru. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci.

- (3) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Výboru, zejména připravují podklady pro zasedání Výboru.

### **Článek 7** **Externí spolupráce**

- (1) Výbor může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Výboru, případně jiné externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Výboru účastnit jednání Výboru buďto ad hoc jako hosté k určité problematice, nebo se mohou účastnit práce v pracovních skupinách jako stálí spolupracovníci.

### **Článek 8** **Agenda Výboru**

- (1) Činnost Výboru zabezpečuje sekretariát, který ministerstvo pro tuto činnost zřídilo.
- (2) Sekretariát zejména
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Výboru,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Výboru,
  - c) zpracovává odborné podklady pro jednání Výboru na základě pokynů předsedy Výboru.
- (3) Sekretariát zajišťuje tuto činnost podle pokynů předsedy nebo výkonného místopředsedy Výboru.
- (4) Vedoucí sekretariátu se účastní jednání Výboru s hlasem poradním. Pokud by však byl zároveň členem Výboru, předchozí věta se na něj nevztahuje.

### **Článek 9** **Náklady na činnost a odměny**

- (1) Náklady na činnost Výboru jsou hrazeny z rozpočtu ministerstva. V těchto nákladech nejsou zahrnuty cestovní výdaje podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění.
- (2) Členové Výboru nemají nárok na odměnu za výkon funkce, jedná se o veřejnou funkci.
- (3) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Výboru, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy, za práci, kterou vykonávají pro Výbor na objednávku.

### **Článek 10** **Jednací řád**

- (1) Výbor je povinen přijmout Jednací řád, který upravuje způsob jednání Výboru. Jednací řád Výboru, jeho změny a doplňky podléhají schválení Výborem.
- (2) Pracovní skupiny, pokud jsou zřízeny, jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně Jednacím řádem Výboru.

**Článek 11**  
**Změna statutu**

- (1) Předseda Výboru navrhuje, na základě rozhodnutí Výboru, ministryni/ministru pro místní rozvoj případné změny statutu.

**Článek 12**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Statut nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu ministryně/ministra pro místní rozvoj.  
(2) Statut je přístupný veřejnosti v sídle ministerstva a na webových stránkách ministerstva.



Mgr. et Mgr. Věra Jourová, v. r.  
ministryně pro místní rozvoj