### *Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. ze dne 3. 2. 2015*

### Hlavní město Praha

**vyhlašuje dne 5. 2. 2015**

**výzvu k předkládání projektových žádostí**

**v rámci Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost**

1. Identifikace výzvy

|  |  |
| --- | --- |
| **Operační program** | **Operační program Praha - Konkurenceschopnost** |
| **Prioritní osa** | **2 – Životní prostředí** |
| **Oblast podpory** | **2.1 Revitalizace a ochrana území** |
| **Číslo výzvy** | **15** |
| **Typ výzvy** | **Kontinuální**  |

2. Termín pro konzultace projektových záměrů

Konzultace zajišťuje oddělení Evropského fondu regionálního rozvoje Odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy. Termín konzultace je třeba domluvit s kontaktními pracovníky (viz. [15. Kontaktní informace](#_Kontaktní_informace)) předem (telefonicky nebo e-mailem). Pokud mají žadatelé zpracovatele projektové žádosti, je požadováno, aby se konzultací účastnili vždy společně se svými zpracovateli.

3. Cíl programu, specifické cíle oblasti podpory 2.1

Globálním cílem OPPK je zvýšení konkurenceschopnosti Prahy jako dynamické metropole členské země EU prostřednictvím odstranění rozvojových bariér a slabin regionu, zkvalitněním městského prostředí, zlepšením dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb a rozvinutím inovačního potenciálu města.

**Specifické cíle oblasti podpory 2.1 v 15. výzvě**

* revitalizovat opuštěné, poškozené nebo nevhodně využívané plochy typu „brownfields“, zvýšit jejich atraktivitu pro investory, občany i návštěvníky a posilovat tak jejich městotvornou funkci a ekonomický potenciál,
* zlepšit kvalitu přírodního prostředí v revitalizovaných územích a jejich okolí,
* revitalizovat veřejná prostranství v obytných územích, včetně sídlišť nebo jiných sociálně problémových lokalit (například s vysokou koncentrací kriminality); v rámci revitalizace ploch obnovovat i nevyužívané, historicky cenné objekty, snížit tlak na výstavbu nových objektů v přírodně nebo historicky cenných lokalitách a v jejich blízkosti,
* podpořit rozšiřování a obnovu ploch zeleně ve městě, včetně realizace prvků ÚSES a ochrany lokalit systému Natura 2000,
* zlepšit vodní bilanci a kvalitu povrchových a podzemních vod,
* protipovodňová ochrana prostředí,
* snížení hlukové zátěže.

4. Podporované aktivity oblasti podpory 2.1 v 15. výzvě

* revitalizace ploch s ekologickou zátěží;
* revitalizace ploch významných pro rozvoj města;
* regenerace veřejných prostranství v obytných územích;
* revitalizace poškozených a nevhodně využívaných zelených ploch (parky aj.);
* revitalizace nevhodně využívaných ploch omezujících budoucí rozvoj území;
* obnova nevyužívaných historicky cenných objektů a areálů,
* revitalizace vodních toků a vodních nádrží včetně revitalizované doprovodné zeleně
* výstavba protihlukových zdí a protihlukových pásů zeleně,
* doplňkové projekty malého rozsahu zabezpečující ochranu území ohrožených povodněmi.

5. Oprávnění předkladatelé projektových žádostí

* Hlavní město Praha
* Městské části hl. m. Prahy
* Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy
* Nestátní neziskové organizace

6. Rozpočet výzvy

Na výzvu je vyčleněno 50 000 000,- Kč[[1]](#footnote-1). Podpora bude poskytována formou nevratné přímé pomoci. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

7. Finanční limity podpory projektů

Projekty, které nezakládají veřejnou podporu, mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to v případě, že je žadatelem HMP a organizace zřízená HMP; ostatní veřejnoprávní subjekty[[2]](#footnote-2) mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 7,5 % celkových způsobilých výdajů projektu; soukromoprávní subjekty mají povinnost zajistit spolufinancování ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Projekty splňující znaky veřejné podpory budou podpořeny dle pravidla de minimis, tj. výše dotace bude max. 200 tis. EUR s podmínkou, že procentuální výše dotace z veřejných zdrojů bude max. 80 % způsobilých výdajů projektu.

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 1 mil. Kč.

8. Doba trvání individuálních projektů

Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy a ukončena nejpozději do 31. 10. 2015. Projekt nesmí být ukončen před podpisem smlouvy.

9. Časová způsobilost výdajů

Výdaje jsou způsobilé pro podporu z OPPK v rámci 15. výzvy k předkládání projektů, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny po datu od 1. 1. 2015 V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti.

10. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektová žádost musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7, který se vyplňuje on-line na stránkách www.eu-zadost.cz. Pokyny k vyplnění žádosti jsou uvedeny na internetových stránkách www.oppk.cz.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele (nebo jinou oprávněnou osobou s plnou mocí) a předložit. Listinná podoba žádosti musí mít stejný identifikační kód jako elektronická forma. Tento kód žádostem přiděluje program Benefit7.

Originál tištěné verze žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy se předkládají v souladu s platnou Projektovou příručkou, verze 5.4 pro 15. výzvu OPPK, kapitola 5 Seznam povinných příloh. Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny. Jednotlivé přílohy musí být očíslované v souladu se seznamem příloh. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené.

Žádost a všechny přílohy se předkládají v řádně zalepené obálce, na které musí být připevněn „štítek na obálku“, který je automaticky generován z programu Benefit7.

**11. Termín a místo pro překládání projektových žádostí – KONTINUÁLNÍ VÝZVA**

Listinnou podobu projektové žádosti je možné předkládat pouze osobně od 5. 2. 2015 průběžně **do 30. 4. 2015 do 14.00 hodin nebo do vyčerpání alokace[[3]](#footnote-3). Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase budou automaticky vyřazeny.**

Místem pro předkládání projektových žádostí je oddělení Evropského fondu pro regionální rozvoj, odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1, 2. patro, dveře č. 203c.

Příjem žádostí probíhá v návštěvní dny Magistrátu hl. m. Prahy (po: 9.00-16,00 hod., st: 9,00-16,00 hod.) i mimo návštěvní dny, pouze po předchozí dohodě.

12. Místo realizace projektů

Projekt musí být realizován na území hl. m. Prahy. U investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu.

**13. Předpokládaný termín schválení projektových žádostí Zastupitelstvem hl. m. Praha**

Průběžně od března 2015.

14. Projektová příručka

Informace o požadavcích na projekty podporované z OPPK je možné získat v Projektové příručce OPPK, verze 5.4 platná pro 15. výzvu, která je k dispozici na internetové adrese [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz/).

15. Kontaktní informace

Magistrát hl. m. Prahy, odbor evropských fondů, oddělení Evropského fondu regionální rozvoje Jungmannova 29/35, Praha 1.

Mgr. Markéta Králová - *programová manažerka*

E-mail: Marketa.Kralova@praha.eu

Tel.: 236 002 973

Mgr. Jana Rylichová - *projektová* *manažerka*

E-mail: Jana.Rylichova@praha.eu

Tel.: 236 002 066

Ing. Denisa Šlemrová – *projektová manažerka*

E-mail: Denisa.Slemrova@praha.eu

Tel.:236 002 2352

[www.oppk.cz](http://www.oppk.cz)

*Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. ze dne 3 2. 2015*

Hlavní město Praha

**vyhlašuje dne 5. 2. 2015**

**výzvu k předkládání projektových žádostí**

**v rámci Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost**

**1. Identifikace výzvy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operační program** | **Operační program Praha - Konkurenceschopnost** |
| **Prioritní osa** | **3 - Inovace a podnikání**  |
| **Oblast podpory** | **3.3 Rozvoj malých a středních podniků** |
| **Číslo výzvy** | **15** |
| **Typ výzvy** | **Kontinuální**  |

**2. Termín pro konzultace projektových záměrů**

Konzultace zajišťuje oddělení Evropského fondu pro regionální rozvoj odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy. Termín konzultace je třeba domluvit s kontaktními pracovníky (viz. [16. Kontaktní informace](#_Kontaktní_informace)) předem (telefonicky nebo e-mailem). Pokud mají žadatelé zpracovatele projektové žádosti, doporučujeme, aby se konzultací účastnili vždy společně se svými zpracovateli.

**3. Globální cíl programu a oblasti podpory 3.3 v 15. výzvě**

Globálním cílem OPPK je zvýšení konkurenceschopnosti Prahy jako dynamické metropole členské země EU prostřednictvím odstranění rozvojových bariér a slabin regionu, zkvalitněním městského prostředí, zlepšením dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb a rozvinutím inovačního potenciálu města.

Specifickým cílem oblasti podpory 3.3. je přímá podpora rozvoje malého a středního podnikání:

* + dlouhodobě stabilizovat a dále zlepšovat atraktivní podnikatelské prostředí města
	+ realizovat takové formy a nástroje podpory, které povedou ke zvýšení celkové konkurenceschopnosti i řešení specifických problémů pražské ekonomické základny a k zajištění jejího podílu na růstu úrovně znalostní ekonomiky státu,

**4. Podporované aktivity oblasti podpory 3.3 v 15. výzvě**

Podporované činnosti dle klasifikace ekonomických činností (CZ – NACE)

10,11,14 – 18, 20-32 Zpracovatelský průmysl (vyjma 11.01, 16, 20.51, 25, 30.3, 30.4,.)

43 Specializované stavební činnosti

59 Činnosti v oblasti filmů a videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti (vyjma pornografických nahrávek)

72 Výzkum a vývoj

74 Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

75 Veterinární činnosti

86 Zdravotní péče

Uvedené aktivity oblasti podpory 3.3 budou podporovány za podmínky, že příslušné klasifikaci ekonomických činností (CZ – NACE), uvedené v žádosti, souběžně odpovídá jak CZ – NACE činnosti ekonomického subjektu, tak CZ – NACE činnosti naplňované samotným projektem.

Všechny výše uvedené činnosti musí obsahovat výrazný inovační přínos v oblasti inovace technologie, produktu nebo služeb. Projekty musí splňovat alespoň jeden z následujících bodů:

* + zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb; inovační aktivity směřující k novým technologiím, konkurenceschopných výrobkům a službám (inovace produktu);
	+ zvýšení efektivnosti procesů výroby a poskytování služeb; zavádění IT systémů pro vývoj výrobků a služeb (inovace procesu);

**5. Oprávnění předkladatelé projektových žádostí**

Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)*.*

**6. Rozpočet výzvy**

Na výzvu je vyčleněno **50 000 000,- Kč**.

Podpora bude poskytována formou nevratné přímé dotace. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

**7. Finanční limity podpory projektů**

Podpořeny budou pouze projekty splňující znaky veřejné podpory, a to dle pravidla de minimis, tj. výše dotace bude max. 200 tis. EUR na tři roky avšak s podmínkou, že procentuální výše dotace z veřejných zdrojů bude max. 80 % způsobilých výdajů projektu. S účinností od 1. 7. 2014 se posuzování poskytnutí podpory de minimis týká i propojených podniků a nejen pouze podniku příjemce.

 **8. Doba trvání individuálních projektů**

Realizace projektu musí být zahájena nejpozději do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy a ukončena nejpozději do 31. 10. 2015. Projekt nesmí být ukončen před podpisem smlouvy.

**9. Časová způsobilost a minimální přípustná výše podpory na projekt**

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 500 000,- Kč.

Výdaje jsou způsobilé od data podání žádosti.

**10. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Projektová žádost musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7, který se vyplňuje on-line na stránkách www.eu-zadost.cz. Pokyny k vyplnění žádosti jsou uvedeny na internetových stránkách www.oppk.cz.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele (nebo jinou oprávněnou osobou s plnou mocí) a předložit. Listinná podoba žádosti musí mít stejný identifikační kód jako elektronická forma. Tento kód žádostem přiděluje program Benefit7.

Tištěná verze žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy se předkládají v jednom originále v řádně zalepené obálce. Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny. Jednotlivé přílohy musí být očíslované v souladu se seznamem příloh. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené.

Na obálce musí být připevněn „štítek na obálku“, který je automaticky generován z programu Benefit7.

**11. Termín a místo pro překládání projektových žádostí – KONTINUÁLNÍ VÝZVA**

Listinnou podobu projektové žádosti je možné předkládat pouze osobně od **5. 2. 2015 průběžně do 27. 3. 2015 do 14:00** hodin nebo do vyčerpání alokace. [[4]](#footnote-4)Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase budou automaticky vyřazeny.

Místem pro předkládání projektových žádostí je oddělení Evropského fondu pro regionální rozvoj, odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1, 2. patro, dveře č. 203c.

Příjem žádostí probíhá v návštěvní dny Magistrátu hl. m. Prahy (po: 9.00 – 16.00 hod., st: 9.00-16.00 hod.) i mimo návštěvní dny, pouze po předchozí dohodě.

**12. Semináře**

Termíny a další podrobnosti o seminářích lze nalézt na internetových stránkách OPPK [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz/)

**13. Předpokládaný termín schválení projektových žádostí Zastupitelstvem hl. m. Prahy**

Průběžně od března 2015.

**14. Místo realizace projektů**

Projekt musí být realizován na území hl. m. Prahy. U investičních projektů je místem realizace vždy místo fyzické realizace projektu.

**15. Projektová příručka**

Informace o požadavcích na projekty podporované z OPPK je možné získat v aktuální Projektové příručce OPPK, která je k dispozici na internetové adrese [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz/) .

**16. Kontaktní informace**

Magistrát hl. m. Prahy, odbor evropských fondů, oddělení Evropského fondu pro regionální rozvoj Jungmannova 29/35, Praha 1.

Mgr. Markéta Králová - *programová manažerka*

E-mail: marketa.kralova@praha.eu

Tel.: 236 002 973

Ing. Denisa Šlemrová - *projektová* *manažerka*

E-mail: denisa.slemrova@praha.eu

Tel.: 236 002 352

Mgr. Jana Rylichová - *projektová* *manažerka*

E-mail: jana.rylichova@praha.eu

Tel.: 236 002 066

[www.oppk.cz](http://www.oppk.cz)

1. alokace na výzvu může být dále navyšována v závislosti na disponibilní alokaci OPPK [↑](#footnote-ref-1)
2. Definice veřejnoprávního subjektu je uvedena v platné Projektové příručce OPPK, verze 5.4 [↑](#footnote-ref-2)
3. Informace o vyčerpání alokace bude zveřejněna na internetových stránkách [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz) v sekci Aktuality. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informace o vyčerpání alokace bude zveřejněna na internetových stránkách [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz) v sekci Aktuality [↑](#footnote-ref-4)