



Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 – Jednotný monitorovací systém
Specifický cíl	2.1 – Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké elektronizace dat
Číslo výzvy	2
Název výzvy	OPTP - Výzva č. 2
Druh výzvy	Průběžná
Synergická či komplementární výzva	ne
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 8. 2015
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	31. 8. 2015
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 9. 2015 (finalizace žádosti o podporu v ISKP14+ je možná teprve od tohoto data)
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2023
Maximální délka projektu	36 měsíců od data registrace
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023

3. Informace o formě podpory

Alokace výzvy ¹	1 941 176 000 Kč (EU+SR)
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

¹ Kurz 27,5 Kč/EUR



Definice oprávněných žadatelů	SC 2.1 - Ústřední orgány zajišťující institucionální koordinaci a řízení DoP v ČR - Centrum pro regionální rozvoj České republiky - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Míra podpory	100 % (85 % Kohezní fond, 15 % státní rozpočet)
Forma financování	ex-post
Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů	není stanovena
Informace o podmínkách veřejné podpory	V projektech se nepočítá s poskytováním veřejné podpory.

4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit v SC 2.1

1. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí MS pro programové období 2007-2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol, auditů a vyhodnocování intervencí;
2. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz monitorovacího systému pro období 2014–2020 jako celku;
3. Provoz, správa a rozvoj aplikace monitorovacího systému pro období 2014–2020 jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých ŘO OP, MMR-NOK a EK;
4. Provoz, správa, rozvoj a obnova HW a SSW prostředí všech lokalit záložního pracoviště;
5. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020 (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu, konektivity, certifikací apod.);
6. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci - optimalizační nástroje (statistické predikce, business intelligence, datové sklady apod.);
7. Rozvoj, provoz a správa DWH a manažerského informačního systému (dále jen „MIS“);
8. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace;
9. Nastavení, provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK - SFC2014+ a se všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
10. Rozvoj, provoz a správa podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO);
11. Provoz a správa IS ESF vč. vývoje specifik;
12. Zajištění systémů monitorování VZ spolufinancovaných z ESIF.
13. Odborné poradenství (technické, právní, metodické, znalecké posudky, certifikace apod.) v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020; Základní a průběžná školení k monitorovacímu systému pro celou implementační strukturu;
14. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020, dalších informačních



systémů zajišťujících potřeby programového období 2014–2020 včetně navazujících certifikačních zkoušek;

15. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem monitorovacího systému pro období 2014–2020.

Auditní orgán provedl v prvním pololetí roku 2015 z podnětu EK audit monitorovacích systémů. Výdaje ze smluv uzavřených na základě auditu dotčených výběrových řízení nebo výdaje vztahující se k probíhajícímu policejnímu vyšetřování nebudou propláceny příjemcům ani zahrnovány do žádostí o platbu EK do doby, než budou všechna zjištění auditu řádně vypořádána včetně výsledků policejního šetření. **Z tohoto důvodu není možné zahrnovat výše zmíněné výdaje v rámci aktivit 2 – 6 do projektů. Tyto výdaje bude možné podpořit až na základě vydaného stanoviska ŘO OPTP po dohodě s EK, které bude zveřejněno na webových stránkách OPTP. Do té doby jsou tyto výdaje nezpůsobilé!**

4.2 Indikátory

Žadatel je povinen si při přípravě žádosti zvolit alespoň jeden indikátor ze seznamu v MS2014+ a určit cílovou hodnotu dosaženou realizací projektu. Přehled všech projektových indikátorů a detailnější informace jsou uvedeny v příloze č. 8 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále „PŽP“).

4.3 Cílová skupina

Implementační struktura ESIF

5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

6. Informace o způsobilosti výdajů

Informace k věcné a časové způsobilosti výdajů jsou popsány v PŽP (kap. 2.3 a příloha č. 10). Výzva stanoví specifická pravidla, která jsou uvedena výše v kap. 4.1.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

7. Náležitosti žádosti o podporu

7.1 Povinné přílohy

Povinnou přílohou žádosti je „Zdůvodnění rozpočtu“ (viz. příloha č. 13 PŽP)

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP14+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je



nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. 3.3)

7.3 Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: www.s-f.cz/optp. Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
jiri.korinek@mmr.cz
tel.: 224 861 265

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v PŽP (kap. 4).

9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu. Změna se však nevztahuje na již podané projekty.