



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Č. j. 26176/2015-25

ROZHODNUTÍ č. 1031 do 15

ministerně pro místní rozvoj

ze dne 3. 8. 2015

**o schválení a vydání Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc  
2014 - 2020**

---

Na základě schválení Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020 na prvním zasedání Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020 dne 14. července 2015:

**I. schvaluji**

Statut Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020, podle přílohy.

**II. vydávám**

Statut Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020, podle přílohy.

**III. ukládám**

Členům Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020 řídit se Statutem Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020.

Ing. Karla Šlechtová  
ministerně pro místní rozvoj



# STATUT MONITOROVACÍHO VÝBORU OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC 2014–2020

---

## ČÁST I OBEČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Ministryně/ministr pro místní rozvoj zřizuje Monitorovací výbor Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (dále „MV OPTP“) na základě:

- a. odkazu na článek nařízení Evropského parlamentu a Rady - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále „Obecné nařízení“);
- b. usnesení vlády ČR;
- c. programového dokumentu Operačního programu Technická pomoc (dále „OPTP“).

## ČÁST II ČINNOST A ORGANIZACE

### Článek 2

#### Působnost MV OPTP

1. Na základě čl. 49 Obecného nařízení se MV OPTP schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro OPTP, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV OPTP se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu.
3. MV OPTP může ŘO OPTP sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV OPTP sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV OPTP dále prověřuje, případně schvaluje zejména:
  - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
  - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
  - c. provádění komunikační strategie;
  - d. provádění společných akčních plánů;
  - e. v případě, že ke dni předložení dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
  - f. uplatňovanou metodiku programu a kritéria pro výběr projektů;
  - g. výroční a závěrečné zprávy o provádění programu;
  - h. plán hodnocení pro operační program a případné změny tohoto plánu;
  - i. jakýkoliv návrh ŘO OPTP na případnou změnu operačního programu.
5. MV OPTP prověřuje a schvaluje společnou komunikační strategii a případné změny této strategie.



### Článek 3

#### Složení

1. MV OPTP má 17 členů, kterými jsou předseda MV OPTP, místopředseda MV OPTP a další členové MV OPTP.
2. Předsedu MV OPTP, místopředsedu MV OPTP, členy MV OPTP a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministryně/ministr pro místní rozvoj.
3. V MV OPTP jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV OPTP je přílohou č. 2 Statutu MV OPTP.
4. Členové MV OPTP:
  - a. jsou povinni účastnit se zasedání MV OPTP osobně;
  - b. nemůže-li se člen MV OPTP ze závažných důvodů účastnit zasedání MV OPTP, zastupuje jej nominovaný zástupce, popř. zástupce s písemným pověřením od člena MV OPTP, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen MV OPTP;
  - c. jsou povinni se aktivně podílet na práci MV OPTP a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV OPTP;
  - d. jsou oprávněni předkládat MV OPTP návrhy k projednání;
  - e. mohou předsedovi MV OPTP navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému zasedání MV OPTP, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi MV OPTP prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP navržena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV OPTP;
  - f. se řídí Etickým kodexem MV OPTP.
5. Každý člen MV OPTP s hlasovacím právem podepíše Etický kodex MV OPTP (dále „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen Řídicím orgánem OPTP dne 14.7.2015. Členové MV OPTP jej podepíší na ustavujícím zasedání MV OPTP. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV OPTP, kterého se účastní.
6. Člen MV OPTP a nominovaný zástupce člena MV OPTP bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV OPTP bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV OPTP.
7. Člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce odvolává ministryně/ministr pro místní rozvoj. Odvolání člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
  - a. člen MV OPTP ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se neúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV OPTP bez omluvy zaslané před zasedáním MV OPTP alespoň elektronicky Sekretariátu MV OPTP;
  - b. člen MV OPTP ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen MV OPTP podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. člen instituce, která člena MV OPTP nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
  - e. člen MV OPTP hrubě poruší Etický kodex a předseda MV OPTP rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
8. Odvolání člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce je možné po projednání s institucí, kterou příslušný člen MV OPTP či jeho nominovaný zástupce v MV OPTP zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV OPTP či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV OPTP.
9. Zasedání MV OPTP se mohou účastnit také zástupci Evropské komise a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
10. Seznam členů MV OPTP a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách OPTP.

### Článek 4

#### Práva a povinnosti

1. Předseda MV OPTP:
  - a. odpovídá za činnost MV OPTP a pravidelně informuje členy MV OPTP o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OPTP;
  - b. svolává zasedání MV OPTP, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání členů před samotným zasedáním výboru;



- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014–2020 (dále „MS2014+“) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV OPTP;
  - f. zastupuje MV OPTP při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV OPTP všemi členy MV OPTP nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
  - i. aktivně vede jednání MV OPTP, vyzývá členy MV OPTP k aktivnímu zapojení na MV OPTP a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací.
2. Místopředseda MV OPTP:
- a. v případě nepřítomnosti předsedy MV OPTP vykonává jeho funkci;
  - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV OPTP vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV OPTP, nominovaný zástupce člena MV OPTP, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- a. je povinen se účastnit zasedání MV OPTP osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV OPTP, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV OPTP;
  - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV OPTP ani nominovaný zástupce, je člen MV OPTP povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV OPTP rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV OPTP disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV OPTP povinen oznámit předsedovi MV OPTP prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV OPTP;
  - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV OPTP a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV OPTP;
  - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV OPTP;
  - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV OPTP, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV OPTP, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV OPTP a předkládat MV OPTP návrhy k projednání přes MS2014+;
  - f. má právo předsedovi MV OPTP navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV OPTP, anebo k celému zasedání MV OPTP. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV OPTP, prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV OPTP.

## Článek 5

### Sekretariát MV OPTP

1. Funkci Sekretariátu MV OPTP zajišťuje ŘO OPTP.
2. Sekretariát MV OPTP zabezpečuje činnost MV OPTP po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát MV OPTP vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV OPTP přes MS2014+:
  - a. zajištění zasedání MV OPTP z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV OPTP;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV OPTP (včetně distribuce materiálů členům MV OPTP – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV OPTP k podkladům na zasedání MV OPTP, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV OPTP;
  - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV OPTP;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV OPTP;



- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV OPTP, jejich zpracování a vyřízení.

## Článek 6

### Jednací řád MV OPTP

Jednací řád MV OPTP upravuje způsob zasedání MV OPTP a schvaluje jej MV OPTP po dohodě s ŘO OPTP.

## ČÁST III

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Článek 7

### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání formou rozhodnutí ministryně/ministra pro místní rozvoj.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministryně/ministr pro místní rozvoj.
3. Statut schválený na přípravném MV OPTP před schválením programu musí být znovu schválen či upraven na prvním řádném MV OPTP po schválení programu.
4. Členové MV OPTP budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV OPTP přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV OPTP postupem, který je v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV OPTP;
  - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPTP.
3. Originál tohoto statutu je ŘO OPTP povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného ŘO OPTP. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách ŘO OPTP.



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc:

## ETICKÝ KODEX

### Monitorovacího výboru

#### Operačního programu Technická pomoc 2014–2020

---

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc (dále „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Monitorovacího výboru Operačního programu Technická pomoc (dále „členové MV OPTP“).
2. Etický kodex vydává Řídící orgán OPTP (dále „ŘO OPTP“) za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Monitorovacího výboru OPTP (dále „MV OPTP“).
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

#### Článek 2

##### Obecné zásady

1. Členové MV OPTP jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV OPTP jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV OPTP vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV OPTP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV OPTP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

#### Článek 3

##### Střet zájmů

1. Člen MV OPTP nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena MV OPTP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.
2. Člen MV OPTP se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedou MV OPTP.

#### Článek 4

##### Dary a jiné nabídky

1. Člen MV OPTP nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV OPTP člen MV OPTP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV OPTP v souvislosti se členstvím v MV OPTP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV OPTP.
4. Člen MV OPTP bez prodlení informuje předsedu MV OPTP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV OPTP usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku





ve vlastnictví MV OPTP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV OPTP bezprostředně oznámí předsedovi MV OPTP.

6. Člen MV OPTP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV OPTP.

## Článek 5

### Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV OPTP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV OPTP dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům MV OPTP předseda MV OPTP.
2. Informace získané při výkonu členství člen MV OPTP nevyužívá pro svůj osobní zájem.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

1. Člen MV OPTP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV OPTP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV OPTP veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV OPTP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV OPTP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV OPTP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV OPTP, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV OPTP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV OPTP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV OPTP.

.....  
člen/nominovaný zástupce člena/písemně pověřený zástupce člena  
MV OPTP

V Praze dne ..... 2015



Příloha č. 2 Statutu MV OPTP:

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OPTP**

Pořadové číslo	Pozice v MV	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
1.	Předseda MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - NM S3	ANO	1
2.	Místopředseda MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – ŘO OPTP	ANO	1
3.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - NOK	ANO	1
4.	Člen MV	Ministerstvo financí – PCO	ANO	1
5.	Člen MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – ŘO IROP	ANO	1
6.	Člen MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
7.	Člen MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1
8.	Člen MV	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ANO	1
9.	Člen MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	ANO	1
10.	Člen MV	Ministerstvo dopravy	ANO	1
11.	Člen MV	Magistrát hlavního města Prahy	ANO	1
12.	Člen MV	Ministerstvo zemědělství	ANO	1
13.	Člen MV	Úřad vlády ČR	ANO	1
14.	Člen MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
15.	Člen MV	Svaz měst a obcí	ANO	1
16.	Člen MV	Regionální rady	ANO	1
17.	Člen MV	Zástupce NNO	ANO	1
18.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj - NOK	ANO	1
19.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí – PCO	ANO	1
20.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj – ŘO IROP	ANO	1
21.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1
22.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1





<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
23.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ANO	1
24.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	ANO	1
25.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo dopravy	ANO	1
26.	Nominovaný zástupce člena MV	Magistrát hlavního města Prahy	ANO	1
27.	Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo zemědělství	ANO	1
28.	Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR	ANO	1
29.	Nominovaný zástupce člena MV	Asociace krajů ČR	ANO	1
30.	Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí	ANO	1
31.	Nominovaný zástupce člena MV	Regionální rady	ANO	1
32.	Nominovaný zástupce člena MV	Zástupce NNO	ANO	1