ROP JIHOZÁPAD

Příručka pro žadatele
ROP NUTS II Jihozápad

1.5 Rozvoj místních komunikací

Platnost: 14. 11. 2014, účinnost: 20. 11. 2014

Verze: 7.0

Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad

Obsah:

1 Úvod 4
2 Vymezení a popis oblasti podpory 5
2.1 Název oblasti podpory 5
2.2 Vymezení základních pojmů 5
2.3 Základní právní rámec 17
2.4 Zdůvodnění oblasti podpory 18
2.5 Cíle a zaměření oblasti podpory 18
2.6 Finanční rámec oblasti podpory 18
2.7 Druh, výše a intenzita dotace 19
2.8 Etapy a etapizace projektu 19
2.9 Definice podniků 20
2.10 Veřejná podpora 21
2.11 Projekty vytvářející příjmy 22
2.12 Horizontální témata 23
2.13 Harmonogram přípravy a realizace oblasti podpory 27
3 Pravidla oblasti podpory 29
3.1 Typy podporovaných aktivit 29
3.2 Územní vymezení podpory 30
3.3 Oprávnění příjemci podpory 31
3.4 Způsobilé výdaje 33
3.4.1 Základní principy způsobilých výdajů: 33
3.4.2 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů 35
4 Příprava žádosti 40
4.1 Informační zdroje pro žadatele 40
4.2 Žádost o podporu projektu 41
4.3 Postup vyplnění a registrace žádosti o podporu projektu 41
4.4 Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu 42
4.5 Poskytování informací, konzultace 51

5 Předkládání žádostí o podporu projektu 53
6 Hodnocení žádostí o podporu projektu 55
6.1 I. stupeň hodnocení – hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti ... 55
6.2 II. stupeň hodnocení – věcné hodnocení projektů 59
6.3 III. stupeň hodnocení – hodnocení rizik 60
7 Rozhodování o udělení dotace 61
8 Postup při podávání stížností a námitek v rámci ROP NUTS II Jihozápad 63
9 Podmínky pro realizaci projektu 65
9.1 Změny realizace projektu 65
9.2 Pravidla pro zadávací řízení 66
9.3 Účetnictví projektu a archivace dokumentů 69
9.4 Pojištění majetku 70
9.5 Udržitelnost 70
9.6 Publicita 71
9.7 Monitorování výsledků projektu, předkládání zpráv příjemcem podpory 71
9.8 Platební podmínky 72
10. Seznam příloh 73

Seznam zkratek:

CSÚIS	Centrální účetní systém informací státu
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo ekonomického subjektu
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSO	Dobrovolný svazek obcí
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropská společenství
EU	Evropská unie
FS	Fond soudržnosti
IA	Útvar interního auditu a nesrovnalostí
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo ekonomického subjektu
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
KN	Katastr nemovitostí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MSP	Drobný, malý a střední podnikatel, viz definice vymezená v nařízení Komise (ES) č. 364/2004 ze dne 25. února 2004
OAČ/OAP	Oddělení administrace žádostí České Budějovice/Plzeň
OKČ/OKP	Oddělení kontroly realizace projektů České Budějovice/Plzeň
OP	Operační program
OR	Obchodní rejstřík
RIP	Regionální investiční podpora
ROP NUTS II Jihozápad	Regionální operační program NUTS II Jihozápad
RR	Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad
ŘO ROP NUTS II Jihozápad	Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad = Regionální rada Regionu soudržnosti Jihozápad
SF	Strukturální fondy
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
TEN-T	Trans European Network
ÚRR JZ	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad
VRR	Výbor Regionální rady

1 Úvod

Regionální operační program NUTS II Jihozápad (dále ROP NUTS II Jihozápad) je jedním z regionálních operačních programů, které jsou realizovány pro cíl Konvergence dle nařízení Evropských společenství (dále ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu regionálního rozvoje (dále ERDF). Hlavní programový dokument určuje priority pro čerpání strukturálních fondů v programovém období 2007-2013 pro uvedený region soudržnosti Jihozápad tvořený Jihočeským a Plzeňským krajem.

ROP NUTS II Jihozápad je prostřednictvím vybraných prioritních os a oblastí podpory zaměřen na zvýšení konkurenceschopnosti a atraktivity regionu v zájmu dlouhodobě udržitelného zvyšování kvality života obyvatel.

Tato příručka je základním informačním materiálem pro žadatele do oblasti podpory *1.5. Rozvoj místních komunikací.* Hlavním cílem příručky je podat potenciálním žadatelům kompletní a užitečné informace o průběhu celého projektového cyklu s důrazem na přípravu a předkládání žádostí o podporu a na proces hodnocení. Pro potřeby vlastní realizace podpořených projektů je k dispozici samostatná **Příručka pro příjemce**.

Kontext celého ROP NUTS II Jihozápad je obsažen v základním dokumentu **ROP NUTS II Jihozápad**. Další podrobnější informace týkající se programu a oblasti podpory 1.5 lze nalézt v **Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad** a v dalších **metodických dokumentech**. Nezbytným podkladem pro potenciální žadatele je rovněž vlastní text výzvy **k předkládání žádostí**, který obsahuje konkrétní specifické informace k dané výzvě (termíny ohraničující trvání výzvy, přesnou alokaci finančních zdrojů a jejich procentní strukturu, minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu, maximální přípustnou výši dotace apod.).

Všechny výše uvedené dokumenty a další zdrojové informace k ROP NUTS II Jihozápad týkající se předložení žádosti o poskytnutí podpory jsou k dispozici na webových stránkách Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále jen ÚRR JZ) www.rr-jihozapad.cz. (odkazy: „Pro žadatele“, „Pro příjemce“)

V případě nejasností a doplňujících dotazů neváhejte kontaktovat příslušný územní odbor implementace programu ÚRR JZ. Případné konzultace zajišťují příslušná územní pracoviště (viz kapitola *4.5 Poskytování informací, konzultace*).

2 Vymezení a popis oblasti podpory

2.1 Název oblasti podpory

Oblast podpory 1.5 – Rozvoj místních komunikací

Zastřešující kontext oblasti podpory:

- Regionální operační program NUTS II Jihozápad
  - Prioritní osa 1 Dostupnost center

2.2 Vymezení základních pojmů

Benefit7

Elektronická žádost, v jejímž rámci žadatel vyplňuje základní informace o svém projektu. Tištěnou žádost z programu Benefit7 spolu s povinnými a případně i nepovinnými přílohami pak žadatel předkládá na územním pracovišti ÚRR JZ v termínu určeném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu projektu.

Bodová závada

Bodovou závadou je myšlen zásadní technický nedostatek výrazně snižující na dotčené komunikaci sjízdnost či bezpečnost silničního provozu, případně jeho aktuální technický stav představuje ohrožení pro budoucí předpokládané využití této komunikace. Jedná se například o mosty, křižovatky a železniční přejezdy. Bližší specifikace je uvedena v Metodickém pokynu Definice indikátorů přístupném na www.rr-jihozapad.cz.

Datum zahájení projektu

Jakékoliv datum zahájení přípravy projektu (např. datum, ke kterému byl zpracován první dokument týkající se projektu, např. podklady pro finanční a ekonomické hodnocení projektu, projektová dokumentace, datum rozhodnutí o realizaci projektu apod.). Toto datum předchází datu předložení žádosti na oddělení administrace žádostí na územních odborech v Českých Budějovicích a v Plzni (dále jen OAČ/OAP) ÚRR JZ. *Blíže graficky znázorněno na Příkladu časové osy projektu, který je přílohou č. 1.*

Datum zahájení fyzické realizace projektu

Den, kdy je zahájena realizace fyzických prací, nebo den, kdy začne čerpání služeb ze strany žadatele/příjemce, nebo den, kdy bude učiněn první právně závazný příslib objednávky (objednávka, podpis smlouvy o dílo), dle toho, která z uvedených skutečností nastane nejdříve. Toto datum je shodné s počátečním datem pro vznik způsobilého výdaje[1] v případě, že nepředchází datu předložení

[1] Časová způsobilost výdajů je dále upravena v kapitole 3.4.1.

žádosti na OAČ/OAP. Datum zahájení fyzické realizace bude uvedeno ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace (dále též „Smlouva“). Toto datum musí být stanoveno nejpozději v termínu do šesti měsíců od předpokládaného podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat v souladu s legislativou EU a ČR, podmínkami ROP NUTS II Jihozápad, Prováděcím dokumentem ROP NUTS II Jihozápad, Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace, pokyny dle příslušné Příručky pro žadatele, Příručky pro příjemce a metodickými pokyny popř. metodickými oznámeními, které jsou zveřejněny na stránkách www.rr-jihozapad.cz. **Projekty v režimu regionální investiční podpory nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v žádosti Benefit7 před datem podání žádosti o podporu projektu na ÚRR JZ.** *Blíže graficky znázorněno na Příkladu časové osy projektu, který je přílohou č. 1.*

Datum ukončení fyzické realizace projektu

Den, kdy jsou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu, je den, kdy bude dokončena fyzická realizace, nebo den, kdy přestanou být poskytovány služby financované z programu (v případě staveb kolaudačním rozhodnutím či předčasným užíváním stavby a v případě dodávek a služeb předávacím protokolem[2]). Toto datum je shodné s konečným datem pro vznik způsobilého výdaje. Datum ukončení fyzické realizace projektu je uvedeno ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. *Blíže graficky znázorněno na Příkladu časové osy projektu, který je přílohou č. 1.*

Datum ukončení projektu

Den, ke kterému musí být dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a ke kterému bude ze strany příjemce podána Závěrečná monitorovací zpráva spolu s žádostí o platbu. Závěrečnou monitorovací zprávu a žádost o platbu musí příjemce podat na ÚRR JZ v termínu stanoveném ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. K ukončení projektu (= termín stanovený ve Smlouvě) musí dojít do dvaceti pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu. Datem ukončení projektu začíná udržitelnost projektu (definice viz níže). *Blíže graficky znázorněno na Příkladu časové osy projektu, který je přílohou č. 1.* Všechny projekty v rámci ROP NUTS II Jihozápad musí být ukončeny nejpozději do termínu 31. 12. 2015, aby mohla být celková dotace přidělená projektu proplacena z ROP NUTS II Jihozápad.

Datum finančního ukončení projektu

Finančním ukončením projektu se rozumí den, kdy budou všechny finanční prostředky doručeny na účet příjemce (bude proplacena dotace na účet příjemce). *Blíže graficky znázorněno na Příkladu časové osy projektu, který je přílohou č. 1.*

De minimis

Podpora de minimis je podpora malého rozsahu, která se od 1. 7. 2014 řídí nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis. Dle tohoto nařízení nesmí celková výše pomoci udělená jednomu podniku (ve smyslu judikatury ES a rozhodovací praxe Evropského soudního dvora – viz definice „podniku“ níže)

[2] U staveb na ohlášení je ukončení fyzické realizace projektu dáno dnem následujícím po uplynutí 30-ti denní lhůty pro vyjádření příslušného stavebního úřadu k podanému Oznámení záměru o užívání dokončené stavby.

přesáhnout částku 200 000 EUR (100 000 EUR v případě subjektu provozujícího silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, 500 000 EUR v případě podniku poskytujícímu služby obecného hospodářského zájmu) během tříletého fiskálního období. Tento strop platí pro všechny formy veřejné podpory de minimis čerpané daným podnikem bez ohledu na jejich cíl, počet projektů a počet poskytovatelů podpory.

Etapa

Etapou se rozumí logicky kontrolovatelný celek stanovený dle charakteru aktivit projektu a finančních možností žadatele. U projektů, jejichž předmětem jsou stavby, dodávky prací či dodávky zboží, se bude jednat o agregované celky (např. stavební objekty a technologické celky dle rozpočtu). U projektů typu služeb je logicky kontrolovatelným celkem realizovaná ucelená aktivita. Stanovení etapy není vázáno na kolaudaci/částečnou kolaudaci projektu/části projektu. Minimální způsobilé výdaje každé etapy včetně závěrečné etapy jsou stanoveny na 2 miliony Kč. Doporučená doba jedné etapy je minimálně tři měsíce, tzn., žadatel, pokud to lze, může projekt rozdělit na etapy, které mohou být v jednom roce maximálně čtyři. U víceetapového projektu musí na sebe jednotlivé etapy datově navazovat – jednotlivé etapy se nesmí překrývat! Datum ukončení etapy, které bude uvedeno ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace, není datem ukončení fyzické realizace etapy[3], nýbrž mezním termínem pro předložení etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu!!! V případě víceetapového projektu odpovídá v dalších etapách datum zahájení etapy dnu následujícím po datu podání etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu. Fyzické aktivity jednotlivých etap (a s nimi vázaná způsobilost výdajů pro jednotlivé etapy) na sebe mohou plynule navazovat.

Etapizace

Etapizací se rozumí dělení projektů na jednotlivé etapy z důvodu následné kontroly plnění plánu realizace projektu (viz kontrola interim) a podávání žádosti o platbu. Žadatel stanoví etapy projektu s ohledem na své finanční možnosti a strukturu aktivit projektu již v rámci žádosti o podporu projektu v souladu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad, tzn., výše jedné etapy nesmí klesnout pod stanovenou minimální hranici 2 miliony Kč způsobilých výdajů projektu. Etapizace a její podmínky musí být stanoveny ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. V případě etapizace projektu stačí doložit předfinancování prvních 2 etap projektu. Platby se mohou uplatnit pouze za skutečně vynaložené způsobilé výdaje vztahující se k příslušné ukončené věcné etapě projektu.

Etapová monitorovací zpráva, závěrečná monitorovací zpráva

Zpráva o realizaci projektu je podávaná po ukončení fyzické realizace jednotlivých etap (viz etapizace), případně po ukončení fyzické realizace celého projektu, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace etapy (fyzické realizace projektu). Datum ukončení etapy/projektu je uvedené ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace a k tomuto datu příjemce předkládá Etapovou/Závěrečnou monitorovací zprávu se žádostí o platbu. Etapová monitorovací zpráva s žádostí o platbu za danou etapu nesmí být předložena dříve, než byla schválená předcházející etapová monitorovací zpráva s žádostí o platbu.

[3] Ukončení fyzické realizace etapy si žadatel/příjemce naplánuje max. 20 pracovních dnů před ukončením etapy

Hodnocení projektů

Jedná se o fázi administrace projektu, která sestává z hodnocení formálních náležitostí (úplnost a správnost projektové žádosti a příloh), hodnocení přijatelnosti (soulad s legislativou, se zaměřením oblastí podpory atd.) a věcného hodnocení projektu dle předem stanovených Výběrových kritérií, která jsou k dispozici na www.rr-jihozapad.cz. Hodnocení projektů je v rámci obou územních odborů (České Budějovice, Plzeň) shodné.

Horizontální témata

Horizontální témata jsou průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Obecné nařízení Komise (ES) č. 1083/2006 vyjmenovává dvě horizontální témata: rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. ROP NUTS II Jihozápad rovněž obsahuje samostatné doplňkové horizontální téma informační společnost. Horizontální témata jsou respektována při výběru projektů a jejich naplňování je sledováno v realizační fázi projektů a je předmětem kontroly na místě realizace.

Indikátory (monitorovací ukazatele)

Každý žadatel je povinen v rámci žádosti o podporu stanovit indikátory projektu a zejména uvést jejich kvantifikaci v elektronické žádosti Benefit7. Indikátory budou uvedeny ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace a budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu. Nedodržení indikátorů může vést k částečnému, nebo dokonce i k úplnému odebrání poskytnuté dotace. Hlavní indikátory jsou uvedeny v Prováděcím dokumentu ROP NUTS II Jihozápad, hlavní i vedlejší indikátory pak v Příručkách pro žadatele pro každou oblast podpory zvlášť.

Individuální projekt

Jedná se o ucelený jednorázový projekt, který je předložen žadatelem v rámci ROP NUTS II Jihozápad s cílem získat podporu na realizaci vlastního záměru. Projekt je realizován žadatelem/ partnery žadatele, případně dodávkami na základě zadávacího řízení.

Kontrola ex-ante

Kontrola je prováděna u vybraných projektů dle výsledků analýzy rizik projektu doporučeného k financování před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace. Jejím cílem je na místě realizace ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti o podporu projektu a předejít případným problémům při implementaci projektu.

Kontrola interim

Kontrola je prováděna v průběhu realizace projektu. Jejím cílem je ověřit postup realizace projektu a případně navrhnout nápravná opatření, v případě průběžné finanční kontroly je cílem zkontrolovat oprávněnost výdajů projektu, které příjemce podpory žádá k proplacení.

Kontrola ex-post

Kontrola je prováděna v době udržitelnosti projektu. Jejím cílem je zjistit, zda došlo k naplnění původně stanovených cílů projektu, zda příjemce podpory dodržuje závazky týkající se udržitelnosti projektu. Je kontrolováno vedení účetních dokladů a dalších závazků dle podmínek stanovených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Malé a střední podniky (MSP)

Malé a střední podniky jsou rozčleněny podle počtu zaměstnanců, výše aktiv v rozvaze či čistého obratu. Jejich definice vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a podrobně se jí zabývá kapitola 2.9 Definice podniků této příručky.

Maximální přípustná výše dotace

Maximální přípustná výše dotace je maximální objem finančních prostředků dotace, o které může žadatel požádat z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále také jen „RR“). Hodnota maximální přípustné výše dotace je uvedena v textu výzvy k jednotlivým oblastem podpory zvlášť a představuje výši alokovaných prostředků z EU. Žadatel nemůže v žádosti o podporu projektu žádat o větší dotaci.

Minimální výše způsobilých výdajů

Minimální výše způsobilých výdajů stanovuje minimální hranici celkových způsobilých výdajů na jeden projekt. Její výše je stanovena v textu výzvy k jednotlivým oblastem podpory zvlášť. Pod tuto stanovenou hranici ve výzvě nesmí výše celkových způsobilých výdajů klesnout.

Místo realizace projektu

Udělení dotace není podmíněno místem oficiálního sídla subjektu, je však podmíněno místem realizace či místem vlivu/dopadu projektu. Obecně platí, že projekt musí být realizován na území regionu soudržnosti Jihozápad a musí mít prokazatelně úplný nebo převažující vliv na region soudržnosti Jihozápad. Místo realizace může být v příslušné výzvě upraveno i jinak.

Modernizace komunikace

je definována takto:

- Modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se provádí různé úpravy směrového a výškového vedení a rozšíření vozovky, ale i částečné přeložky trasy pozemní komunikace. Při návrhu projektu komunikací musí být dbáno příslušných ČSN (zejména ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110), Vzorových listů staveb pozemních komunikací i TP 77 nebo TP 78 a příslušných zákonů a doprovodných vyhlášek.
- Modernizace se navrhuje zejména z důvodu potřeby zvýšení kapacity vozovky vhodnými technickými opatřeními, jakož i změnou směrového a výškového vedení pozemní komunikace, rozšiřováním vozovky, doplněním bezpečnostních prvků, anebo také z důvodu výměny sítí pod převážnou částí vozovky vlastníky těchto sítí.
- Do modernizace se tedy zahrnuje provedení všech stavebních a montážních prací, dodávek a stavebních úprav nutných k vybudování dané pozemní komunikace, včetně vodorovného a svislého dopravního značení.
- Pokud je modernizována stávající vozovka pozemní komunikace zvýšením nivelety vozovky, rozšířením vozovky takovým způsobem, že to má vliv na funkci stávajících chodníků, nezpevněných pásů a ostrůvků, které nejsou ve vlastnictví konečných příjemců finanční

podpory, mohou být zahrnuty do modernizace (ve smyslu způsobilých výdajů) jen v nezbytném rozsahu, který zajistí stávající funkci těchto ploch.

- V případě přeložky komunikace mimo původní trasu nelze v rámci modernizace realizovat chodníky a zařízení, které ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. nepatří mezi součásti a příslušenství modernizované komunikace, s výjimkou nutného komunikačního připojení sousedních nemovitostí, pokud je jím stávající komunikační připojení stavbou likvidováno.

Do modernizace (ve smyslu způsobilých výdajů) se zahrnuje provedení:

- přípravy území, v tom nezbytné demolice a úprava zůstávajících nemovitostí, manipulace s kulturními vrstvami zeminy, přesazení nebo kácení vzrostlé zeleně a náhradní výsadba stromů vychází-li z příslušných právních předpisů, případné nezbytné oplocení nebo ohrazení staveniště.
- rekonstrukce, popř. výstavba mostů na modernizované pozemní komunikaci.
- nezbytných stavebních úprav přímo dotčeného úseku vedení inženýrských sítí, a to na úrovni stávajícího technického řešení. Úpravy související s modernizací nebo se zvýšením výkonnosti vedení je povinen uhradit jeho vlastník.
- staveb a stavebních úprav, které jsou nezbytné pro snížení hladiny hluku v chráněném venkovním popř. vnitřním prostoru.
- usměrnění dopravy na rekonstruovaných úsecích komunikací (uzavírka rekonstruovaného úseku, vyznačení objížďky a umístění příslušných dopravních značek a zařízení).
- nezbytných vegetačních úprav.
- ochrany vodních zdrojů včetně případně nezbytných zařízení pro odlučování ropných látek (pokud vyplývá z příslušných právních předpisů).

Nezpůsobilé výdaje v rámci modernizace:

Do modernizace se nezahrnují kromě již uvedených prací a úprav zahrnutých do kategorie oprav a údržby též veškeré práce, které nejsou přímo vyvolány prováděním stavebních a montážních prací a úprav zahrnutých do modernizace, a které mají charakter údržby a oprav v rozsahu níže uvedené definice „Oprava komunikace, běžná a souvislá údržba komunikace“. Dále se pak do způsobilých výdajů nezahrnují stavební práce a úpravy týkající se úprav drah, které buď kříží pozemní komunikaci, nebo jsou vedeny v jejím souběhu. Výjimku tvoří sloupová trať vedení trolejového vedení trolejbusů, které je nutno v rámci modernizace pozemní komunikace přeložit (podobně jako jiné inženýrské sítě).

Nesrovnalost

Nesrovnalostí je porušení právních předpisů ES nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu[4], které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR[5].

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze zdrojů Společenství a ČR (viz kapitola 3.4 Způsobilé výdaje). Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány v rozpočtu projektu samostatně, určeny v položkovém rozpočtu projektu a musí být vždy plně financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Oblast podpory

Oblast podpory představuje základní dotační titul operačního programu s vlastním finančním plánem, který v případě ROP NUTS II Jihozápad zahrnuje způsobilé výdaje spolufinancované ze zdrojů Společenství a ČR. Vypracovaný projekt (žádost o podporu projektu) může být předložen (předložena) pouze do jedné oblasti podpory.

Oddělení administrace žádostí České Budějovice/ Plzeň (OAČ/OAP)

Garant a kontaktní místo pro žadatele pro všechny činnosti před schválením seznamu projektů Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále též „VRR“). Referenti tohoto oddělení konzultují projektové záměry, zajišťují příjem žádostí, hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení.

Oddělení kontroly realizace projektů České Budějovice/ Plzeň (OKČ/OKP)

Garant a kontaktní místo pro žadatele/příjemce pro všechny činnosti následující po schválení seznamu projektů VRR. Referenti tohoto oddělení zajišťují přípravu smluv o podmínkách poskytnutí dotace, poskytují konzultace v průběhu realizace projektů, přijímají a vyhodnocují monitorovací zprávy a žádosti o platby a administrují změny v projektech.

Oprava komunikace, běžná a souvislá údržba komunikace

Je soubor prací neinvestičního charakteru, kterými se na silniční komunikaci odstraňují vady, a nedostatky uvedením do původního stavu tzn., oprava zahrnuje práce sloužící k zachování či obnově původních vlastností komunikace. Aktivity typu oprava, běžná údržba komunikací a souvislá údržba komunikací obecně nejsou podporovanými aktivitami v rámci ROP NUTS II Jihozápad.

---

[4] Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU.

[5] V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.

Partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty (ať již soukromými či veřejnými), který spočívá ve spolupráci subjektů ve fázi přípravy, realizace, případně v provozní fázi projektu. Subjekty působící v partnerství jsou označovány jako tzv. partneři. Partner není příjemcem ze SF ve smyslu všeobecných nařízení. Povaha právních vztahů mezi příjemcem podpory a jeho partnery není založena na jakýchkoli aktivitách za úhradu spojenou s projektem (**dodavatel není partner**). V případě zapojení partnera do projektu doloží žadatel již v rámci žádosti o podporu projektu Prohlášení o partnerství/Smlouvu o partnerství, ze kterého/ze které je patrné zapojení partnera do jednotlivých fází projektu.

Podnik

Definice podniku (ve smyslu definice veřejné podpory) podle rozhodovací praxe Evropské komise a judikatury Evropského soudního dvora zahrnuje jakýkoli „každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu“. Podnikem nejsou pouze subjekty, jejichž předmětem činnosti je vytvářet zisky, ale také subjekty, které se pohybují na konkurenčním trhu. Je postačující, aby dotčená činnost mohla, byť pouze hypoteticky, za účelem vytváření zisku být prováděna.

Definice podniku v sobě zahrnuje soukromý i veřejný sektor, ziskové, ale i neziskové organizace. Podnikem (příjemcem veřejné podpory) tak mohou být za předpokladu, že vyvíjí ekonomickou činnost (nemusí přitom vytvářet zisky), např. i zájmová sdružení nebo výzkumná střediska.

Prioritní osa

Jedná se o jednu z priorit strategie ROP NUTS II Jihozápad, skládá se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle. Každá prioritní osa je naplňována prostřednictvím oblastí podpory a je jí přidělen určitý příspěvek ze zdrojů Společenství a ČR.

Projekt

Je konkrétní ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel s cílem získat podporu v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Projekt je tvořen žádostí a souborem povinných a nepovinných příloh. Projekt musí být v souladu s podmínkami programu, tzn., musí přispívat k naplnění cíle, zaměření a indikátorů příslušné oblasti podpory. Projekt musí být udržitelný minimálně po stanovenou dobu.

Prováděcí (implementační) dokument

Dokument, který svým obsahem navazuje na ROP NUTS II Jihozápad a obsahuje podrobné informace o implementaci (realizaci) programu, zejména pak o operační úrovni prioritních os - oblastech podpory.

Příjemce podpory

Příjemcem podpory může být pouze osoba s právní subjektivitou, která žádá řídicí orgán o příspěvek z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad a je zodpovědná za realizaci projektu. Příjemce přijímá prostředky od řídícího orgánu, uskutečňuje navržené aktivity a podílí se na dosažení cílů oblasti podpory. Příjemcem se žadatel stává podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.

Publicita

Každý příjemce podpory je povinen informovat cílové skupiny a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie (EU), respektive Evropského regionálního rozvojového fondu (ERDF). Podrobně jsou pravidla publicity uvedena v kapitole 9.6 této příručky.

Regionální investiční podpora

Regionální investiční podpora (dále také jen „RIP“) je jedním z režimů výjimek z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory. Poskytuje se dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, s platností od 1. 7. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Evropská komise schválila s účinností od 1. 7. 2014 Pokyny k regionální státní podpoře na období 2014 – 2020 spolu s Mapou regionální podpory na období od 1. července 2014 do 31. prosince 2020. Řeší nedostatky znevýhodněných regionů, podporuje hospodářskou, sociální a územní soudržnost členských států a celého Společenství. Cílem RIP je napomáhat hospodářskému rozvoji nejvíce znevýhodněných regionů prostřednictvím podpory investic a tvorby pracovních míst udržitelným způsobem. Je určena na podporu počátečních investic (viz definice počáteční investice v kapitole 3.4.2 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů).

Projekty v režimu RIP nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v žádosti Benefit7 před datem podání žádosti o podporu projektu na ÚRR JZ.

Rekonstrukce komunikace

Rekonstrukcí se rozumí (ve smyslu způsobilých výdajů) stavební zásahy do pozemní komunikace, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů a je definovaná takto:

V rámci rekonstrukce pozemní komunikace se provádí stavební a montážní práce a úpravy, které změní parametry stávající komunikace, a to v rámci některých z níže uvedených bodů:

- Zvýšení únosnosti celého tělesa vozovky dle příslušných norem, kterým se zlepšují všechny proměnné parametry vozovky. Tloušťka zesílení se navrhuje s ohledem na požadovanou únosnost a dále též na odolnost vozovky proti účinku mrazu a na zlepšení parametrů rovnosti, příčného sklonu, vzestupnic apod. a činí nejméně 50 mm oproti stávajícímu stavu, a to v celé šířce vozovky v souvislém úseku, při tom se zpravidla odstraní stávající živičný nebo ojediněle též dlážděný kryt (frézováním, vybouráním apod.) a nahradí se ložnou vrstvou z asfaltové směsi. Uvedené však nemusí být uplatněno např. v místech, kde dochází k napojení stávajících komunikací a sjezdů, zálivů zastávek a v místech, kde výše uvedené úpravy nelze technicky provést. Současně zvýšením vozovky nesmí dojít k narušení stávajících bezpečnostních prvků.

  Pokud nelze zlepšit únosnost vozovky, její odolnost proti účinkům mrazu, parametry rovnosti, příčného sklonu, vzestupnic apod. navýšením nivelety vozovky o požadované zesílení – viz požadavek v odstavci výše (např. průtahy obcí s přímo přilehlou zástavbou s ohledem na odtok srážkových vod a přilehlé chodníky a nemovitosti, mosty z důvodu přetížení konstrukce mostu), lze docílit zvýšení únosnosti a výše požadovaných parametrů nahrazením stávajících podkladních vrstev či jejich stabilizací a asfaltových vrstev vozovky vrstvami s lepšími technickými vlastnostmi, které zvyšují únosnost a životnost vozovky bez navýšení její nivelety (např. jiným druhem asfaltu, asfaltem s vysokým modulem tuhosti případně modifikovaným

asfaltem - zabránění vzniku vyjetých kolejí, vzniku trhlin, zvýšení životnosti, zvýšení teploty měknutí, snížení teploty lámavosti apod.)

- V rámci rekonstrukce komunikace lze také provést zvýšení únosnosti recyklací podkladních vrstev nebo vrstev krytu vozovky jejich rozrušením, případně zdrobněním velkých zrn kameniva (štětu, makadamu), promícháním s pojivem (cement nebo asfaltová emulze a cement, případně asfaltová pěna nebo pěnoasfaltová směs), rozprostřením a zhutněním. Tato zesilující vrstva se překryje asfaltovým krytem. Návrh této recyklace se opírá o návrh stabilizace původních vrstev vozovky (obsah pojiva, pevnost, optimální vlhkost a maximální objemová hmotnost vrstvy). Obsah pojmu „rekonstrukce“ vozovek s cementobetonovým krytem je stanoven v TP 91 – Rekonstrukce vozovek s cementobetonovým krytem.

<u>Dále lze jako součást rekonstrukce či modernizace (ve smyslu způsobilých výdajů) realizovat následující úpravy:</u>

- Výšková úprava krajnic, odvodňovacích žlabů (podélných i příčných), zvýšených obrubníků přiléhajících k vozovce (slouží jako bezpečnostní prvek i k usměrnění toku srážkových vod z vozovky), poklopů uličních vpustí a ve vozovce osazených poklopů zařízení inž. sítí (vodovodní a plynovodní ventily a šoupata, poklopy revizních šachet apod.). Součástí je také výšková úprava stávajících nadzemních inženýrských sítí (pokud by nebyla zachována podjezdová výška), sloupů veřejného osvětlení, sloupů signalizačního zařízení k řízení provozu a k zajištění přechodů, svislých dopravních značek, silničních svodidel, pružidel a zábradlí, popřípadě osazení nových, vyžaduje-li to příslušná bezpečnostní norma u novostavby.
- Stavební práce k odstranění místních bodových závad pro zajištění bezpečnosti silničního provozu (rozšíření místně zúžené vozovky, úprava křižovatky, zvýšení původní únosnosti mostů a propustků nebo případného nezbytného rozšíření mostů a propustků apod.).
- Do způsobilých výdajů se zahrnuje i usměrnění dopravy na rekonstruovaných úsecích komunikací (uzavírka rekonstruovaného úseku, vyznačení objížďky a umístění příslušných dopravních značek a zařízení). V objektivních případech může být do způsobilých výdajů zahrnuta i investice do objízdné trasy a příjezdové komunikace ke stavbě (bližší informace jsou uvedeny v Metodickém oznámení č. 22, které je dostupné na www.rr-jihozapad.cz.
- Stavby a stavební úpravy, které jsou nezbytné pro snížení hladiny hluku v chráněném venkovním popř. vnitřním prostoru.

Nezpůsobilé výdaje v rámci rekonstrukce:

- jsou obecně výdaje na údržbu a opravy, které mají charakter údržby a oprav v rozsahu výše uvedené definice „Oprava komunikace, běžná a souvislá údržba komunikace“. Součástí rekonstrukce a tím i způsobilými výdaji rovněž nejsou stavební práce a úpravy týkající se úprav drah, které buď kříží pozemní komunikaci, nebo jsou vedeny v jejím souběhu.

Synergická vazba (návaznost)

Synergie je věcná vazba mezi dvěma projekty předloženými ve dvou operačních programech či v rámci stejného operačního programu stejným žadatelem nebo různými žadateli, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých operačních programů a strategických cílů Národního strategického referenčního rámce. Ne každá věcná návaznost mezi operačními programy má potenciál přinést synergický efekt. Synergický projekt k předloženému projektu je takový, který se v době hodnocení nachází ve stavu schválen k financování/v realizaci/realizace ukončena/financování projektu ukončeno/výdaje projektu certifikovány (viz definice ve Výběrových kritériích ROP NUTS II Jihozápad). Za synergickou vazbu se nepovažuje soulad s rozvojovými dokumenty kraje, strategickým plánem obce, mikroregionu, komunitním plánem regionu či územním rozhodnutím.

TEN-T

Transevropské sítě (Trans European Networks) představují základní priority energetické, telekomunikační a v kontextu této příručky zejména dopravní politiky EU. Svobodný a efektivní pohyb zboží a osob je jednou ze základních podmínek fungujícího jednotného trhu EU. Na území NUTS II Jihozápad jde v oblasti silniční dopravy především o projekty rychlostní komunikace D3/R3 a již dokončené dálnice D5.

Udržitelnost projektu

Výstupy projektu musí být udrženy v nezměněné podobě po dobu udržitelnosti projektu, tzn., po dobu nejméně pěti let (s výjimkou projektů realizovaných MSP, kde je na základě Usnesení vlády ČR č. 1302/2006 ze dne 15. 11. 2006 doba udržitelnosti stanovena na min. tři roky) **od data ukončení projektu**[6]. Ve výjimečných případech může dojít z důvodu dočasného neplnění indikátoru na základě objektivně nepředvídatelných příčin (vnější vlivy, havárie apod.) k prodloužení doby udržitelnosti o dobu, která je nezbytně nutná k obnově plnění indikátoru a cílů projektu. Podrobněji viz kapitola 9.5 Udržitelnost.

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále také jen „ÚRR JZ“) je výkonným orgánem RR, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí řídícího orgánu ROP NUTS II Jihozápad s výjimkou těch záležitostí, které jsou svěřeny nebo vyhrazeny VRR a předsedovi RR. ÚRR JZ plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti RR, tzn., poskytuje konzultace, přijímá, kontroluje a hodnotí žádosti o podporu, kontroluje realizaci projektů, zajišťuje publicitu programu atd. Úřad má sídlo v Českých Budějovicích a územní pracoviště v Plzni.

Veřejná podpora

Za veřejnou podporu je považována jakákoliv forma výhody ze strany státu, jiných veřejných institucí, případně jimi kontrolovaných subjektů, směřující určitému podniku (dle práva ES se jedná nejenom o podnikatele, ale i o příspěvkové organizace, univerzity, nadace, apod., pokud vykonávají

[6] Z důvodu možnosti prodloužení doby udržitelnosti je v textu příručky uváděna doba udržitelnosti na minimálně 5 let, resp. minimálně tři roky v případě MSP, od data ukončení projektu.

ekonomickou činnost), případně odvětví výroby (služeb), která narušuje, respektive je sto narušit soutěž na vnitřním trhu EU a ovlivnit obchod mezi členskými státy. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí dojít i k přímému (výdej prostředků) či nepřímému zatížení (nevybrání prostředků) veřejných rozpočtů (do této kategorie jsou Evropskou komisí řazeny i prostředky strukturálních fondů). Podrobněji viz kapitola 2.10.

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále také jen „VRR“) je ustanoven na základě zákona č. 248/2000 Sb. o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, §16d - 16g. Členové VRR jsou voleni z členů zastupitelstev krajů Jihočeského a Plzeňského. VRR je zodpovědný za řízení a provádění ROP NUTS II Jihozápad, např. schvaluje výběr projektů.

Výzva k předkládání žádostí o podporu projektu

Vyzývá potenciální žadatele o podporu k předložení žádostí. Definuje aktuálně platnou šíři oblasti podpory, do které jsou žádosti přijímány, časový harmonogram a základní pravidla příjmu žádostí. Doba trvání výzvy je minimálně 30 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výzvy. Jednotlivé výzvy jsou zveřejňovány na internetových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad www.rr-jihozapad.cz a www.sktrukturalni-fondy.cz a mohou být zveřejněny i v regionálních denících. Délku trvání administrace žádostí lze měnit. Konkrétní výzvu je možné z objektivních důvodů zrušit, o této skutečnosti jsou žadatelé informováni. Viz více v kapitole 2.13 Harmonogram přípravy a realizace oblasti podpory.

Zadávací řízení

Postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy s dodavatelem nebo do zrušení zadávacího řízení pro veřejnou zakázku dle zákona i mimo režim tohoto zákona. Tento postup se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění nebo Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013. Další specifikace tohoto postupu je upravena v kapitole 9.2 Pravidla pro zadávací řízení této příručky a v kapitole 3.4 Pravidla pro zadávací řízení Příručky pro příjemce. Stanovenými pravidly je povinen se řídit jak příjemce, který již podepsal Smlouvu o podmínkách poskytnutí dotace, tak žadatel, který předložil či předpokládá předložení žádosti o podporu projektu z ROP NUTS II Jihozápad.

Změna projektu

Změnou projektu se rozumí jakákoli změna projektu oproti původnímu plánu (v jakékoliv fázi projektu včetně udržitelnosti). Rozlišovány jsou změny nepodstatné; změny podstatné (tj. změny podstatné menšího rozsahu a změny podstatné většího rozsahu); změny, které jsou v rámci ROP NUTS II Jihozápad za všech okolností nepřípustné; změny, u kterých je v objektivně odůvodněných případech možné udělit výjimku; změny vyplývající ze Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace schvalované VRR (více viz kap. 9.1 Změny realizace projektu a Příručka pro příjemce). Změna projektu musí být vždy oznámena na ÚRR JZ, který rozhodne o dalším postupu schvalování změny.

Způsobilé výdaje projektu

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tzn., mohou být spolufinancovány v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Tyto tzv. způsobilé výdaje jsou definovány výčtem v rámci kapitoly 3.4 Příručky pro žadatele.

Komplexní výčet pojmů a jejich vysvětlení je možné nalézt ve Slovníčku pojmů na www.rr-jihozapad.cz.

2.3 Základní právní rámec

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a českých účetních standardů
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ze dne 23. dubna 1997
- zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů

Širší legislativní kontext ROP NUTS II Jihozápad je uveden v základním dokumentu ROP NUTS II Jihozápad (viz stránky www.rr-jihozapad.cz).

2.4 Zdůvodnění oblasti podpory

Místní komunikace jsou zásadní pro dopravní obsluhu na místní úrovni. Současný stav velké části z nich v regionu vyžaduje rekonstrukci, popř. modernizaci. Požadavky na rozvoj sítě místních komunikací souvisejí především s napojením rozvojových zón, ale také se zlepšováním bezpečnostních parametrů dopravy. Sem patří budování a rekonstrukce chodníků, popřípadě dalších cest pro jiné druhy dopravy než automobilové.

Nelze opominout ani význam stávajících místních komunikací při propojení částí obcí, např. veřejnou dopravou v případě napojení občanské vybavenosti, stávajících výrobních areálů či atraktivit cestovního ruchu. Některá opatření na místních komunikacích budou vyvolána modernizací silniční sítě nebo jiné komunikace ať už z hlediska přímé návaznosti, nebo efektivnějšího vynaložení investovaných prostředků.

Vzhledem k venkovskému charakteru rozsáhlých území regionu a rozdrobené sídelní struktuře NUTSII Jihozápad lze očekávat oproti jiným regionům nadprůměrnou potřebu investic do místních komunikací. Technické řešení místních komunikací může být i ekonomicky méně náročné při respektování současné i očekávané funkce a zatížení dané místní komunikace.

2.5 Cíle a zaměření oblasti podpory

Globální cíl:

- zlepšit stav místních komunikací

Specifické cíle:

- napojit rozvojové plochy na silniční síť
- zvýšit bezpečnost dopravy v obcích
- propojit části obcí

2.6 Finanční rámec oblasti podpory

Celková alokace finančních prostředků EU na celé programovací období 2007 – 2013 činí 38 604 273 EUR.

Předpoklad vývoje ročních alokací ROP NUTS II Jihozápad pro oblast podpory 1.5

Období	Celkem v €
2007	4 789 754
2008	5 025 355
2009	5 261 987
2010	5 509 684
2011	5 757 493

2012	6 004 402
2013	6 255 598
Celkem 2007 – 2013	38 604 273

V každé aktuální výzvě k předkládání žádostí je uvedena dostupná celková alokace pro danou výzvu včetně procentního rozdělení dle jednotlivých zdrojů (RR/žadatel) a modelace financování.

2.7 Druh, výše a intenzita dotace

Nevratná přímá pomoc je poskytována žadatelům na individuální projekty ze zdrojů Evropského fondu regionálního rozvoje (dále jen ERDF). Na základě principu adicionality přistupuje k těmto prostředkům také příspěvek z národních zdrojů.

Konkrétní procentní podíly jsou zveřejněny vždy v aktuální výzvě k předkládání žádostí a rozpad financování je v Uživatelské příručce BENEFIT.

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt činí 500 000 Kč dle vymezení způsobilosti výdajů v kapitole 3.4.2. Pro obce do 500 obyvatel činí minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 5 milionů Kč.

Maximální přípustná výše poskytnuté dotace je vždy stanovena v aktuální výzvě k předkládání žádostí.

2.8 Etapy a etapizace projektu

Etapou se rozumí logicky kontrolovatelný celek. U projektů, jejichž předmětem jsou stavby, dodávky prací či dodávky zboží, se bude jednat o agregované celky (stavební objekty a technologické celky dle rozpočtu). Stanovení etapy není vázáno na kolaudaci/částečnou kolaudaci projektu/části projektu. U projektů typu služeb je logickým kontrolovatelným celkem realizovaná ucelená aktivita. **Minimální způsobilé výdaje každé etapy včetně závěrečné etapy jsou stanoveny na 2 miliony Kč**, tzn., výše jedné etapy nesmí klesnout pod tuto hranici. Doporučená doba jedné etapy je minimálně tři měsíce, tzn. žadatel, pokud to lze, může projekt rozdělit na etapy, které mohou být v jednom roce maximálně čtyři. **U projektů 35. výzvy není umožněno využít časovou etapizaci.**

Etapizace:

Charakterizována ve vymezení základních pojmů. Projekt je možné koncipovat jako víceetapový, tj. žadatel může rozdělit projekt na dílčí části z důvodu podávání žádosti o platbu za každou etapu samostatně.

Žadatel stanoví etapy projektu s ohledem na své finanční možnosti a strukturu aktivit projektu již v rámci žádosti o podporu projektu v souladu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad. **U víceetapového projektu musí žadatel dbát na to, aby na sebe jednotlivé etapy datově navazovaly!**

Datum ukončení etapy uvedené ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace není datem ukončení fyzické realizace etapy[7], nýbrž mezním termínem pro předložení etapové monitorovací zprávy s žádostí o platbu!!! Z uvedeného vyplývá, že žadatel při plánování data ukončení etapy musí počítat s dostatečnou časovou rezervou na úhradu vzniklých výdajů a předložení etapové monitorovací zprávy a žádosti o platbu. Fyzické aktivity jednotlivých etap (a s nimi vázaná způsobilost výdajů pro jednotlivé etapy) na sebe mohou plynule navazovat.

2.9 Definice podniků

MSP jsou podnikatelské subjekty (právnické a fyzické osoby) definované podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (§ 420 - § 422 zákona).

Podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, je definice MSP následující:

Střední podnik:

a) zaměstnává 50 až 249 zaměstnanců;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má roční obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

Malý podnik:

a) zaměstnává 10 až 49 zaměstnanců;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo roční obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR;

Mikropodnik:

a) zaměstnává méně než 10 zaměstnanců;

b) jeho aktiva uvedená v rozvaze nebo roční obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil EUR;

Velký podnik:

Za velké podniky jsou dle legislativy Evropské unie považovány všechny podniky, které nesplňují některé z kritérií pro zařazení mezi malé a střední podniky. Velkým podnikem se rozumí podnik, v němž je zaměstnáno více jak 250 zaměstnanců, roční obrat je vyšší či roven 50 mil. EUR, nebo jeho bilanční suma je vyšší či rovna 43 mil. EUR. **Obec** a **kraj** jsou vždy považované za **velký podnik**.

Organizace zřizované a zakládané obcemi, kraji nebo dobrovolnými svazky obcí se považují za velký podnik pouze v případě, že je minimálně 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo

[7] Ukončení fyzické realizace etapy si žadatel/příjemce naplánuje max. 20 pracovních dnů před ukončením etapy

nebo nepřímo ovládáno – společně či jednotlivě – jedním či více veřejnými subjekty. Výjimkou z tohoto pravidla jsou organizace zakládané či zřizované obcemi, které mají méně než 5 000 obyvatel a rozpočet do 10 mil. EUR. Tyto obce mohou mít v organizaci majetkový podíl větší než 25%, a přesto je organizace jimi zřízená nebo založená posuzována samostatně.

!!!

Pro výpočet týkající se počtu zaměstnanců a při finančních výpočtech by měly podniky použít údaje uvedené ve své poslední schválené roční uzávěrce.

Při zjišťování počtu zaměstnanců a finančních prahů je potřeba vzít **v úvahu** i podniky **partnerské nebo propojené**.

Více informací naleznete v dokumentu **Nová definice malých a středních podniků (Uživatelská příručka a vzor prohlášení)**, která je umístěna na www.rr-jihozapad.cz.

2.10 Veřejná podpora

Veřejná podpora je legislativní zkratka termínu „veřejná podpora podnikání“.

Evropské společenství směřuje ke společnému trhu a k tomu, aby členské státy byly prostorem bez hranic. Cílem je volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu mezi všemi členskými státy. To, že se jednomu podniku poskytne dotace (nebo jiná výhoda), obvykle naruší nebo hrozí narušením hospodářské soutěže v daném odvětví a ohrožuje trh mezi členskými státy. Už ve své zakládací Smlouvě z roku 1958 proto Evropské společenství stanovilo obecný zákaz podpory podnikání z veřejných rozpočtů, pokud by tím došlo k ovlivnění obchodu mezi členskými státy. Stav, kdy jde o zakázanou veřejnou podporu, nastává při splnění těchto podmínek, které musí být naplněny současně:

- podpora je poskytnuta z veřejných prostředků,
- udělení podpory zvýhodňuje podnikání či odvětví výroby,
- podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- podpora ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Každý žadatel si musí položit základní otázku, pro jaké cílové skupiny je jeho projekt určen a zda v oblasti, ve které projekt působí, existuje ekonomická konkurence.

Pro stanovení veřejné podpory není určující právní subjektivita žadatele. Důležitá je jeho činnost vztahující se k realizaci projektu. Pokud má tato činnost ekonomický charakter a zasahuje nebo může zasáhnout do činnosti ostatních subjektů na trhu, jedná se o veřejnou podporu. V každém konkrétním případě je nutné zkoumat, zda poskytnutá podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Vzhledem k tomu, že český právní řád umožňuje podnikat rovněž obcím, může i projekt, jehož předkladatelem je obec, zakládat veřejnou podporu. Z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory však existují výjimky, které jsou stanoveny v zakládací Smlouvě ES, resp. ve Smlouvě o fungování EU (např. podpory, které mají napomáhat hospodářskému rozvoji oblastí s mimořádně nízkou životní

úrovní nebo s vysokou nezaměstnaností) a také jsou stanoveny sekundárním právem ES. Jedná se zejména o **tzv. blokové výjimky** a **podporu de minimis** (Pro výpočet dotace v režimu de minimis je použit kurz ECB platný v měsíci, ve kterém byla vyhlášena výzva – tento kurz je uveden u příslušné výzvy na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz. Následně je výše dotace přepočtena ke dni podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.), případně lze uplatnit **institut obecného hospodářského zájmu.** Aktivity podporované z ROP NUTS II Jihozápad, které zakládají veřejnou podporu, jsou realizovány na základě těchto výjimek. Identifikaci výjimek a popis možností jejich využití v rámci aktivit podporovaných ROP NUTS II Jihozápad obsahuje Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu ROP NUTS II Jihozápad.

Pokud se v průběhu realizace projektu ukáže, že projekt zakládá veřejnou podporu a tento fakt byl při předkládání projektu zamlčen, je příjemce povinen tuto podporu včetně úroků vrátit poskytovateli dotace.

Žadatel si může vybrat, v jakém režimu výjimky ze zákazu veřejné podpory bude realizovat svůj projekt, pokud to daná výzva a charakter projektu umožňuje. V žádosti Benefit7 uvede, v jakém režimu bude jeho projekt realizován.

Projekty v režimu regionální investiční podpory nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v žádosti Benefit7 před datem podání žádosti o podporu projektu na ÚRR JZ.

Projekty v režimu regionální investiční podpory nesmí překročit horní mez povolené výše podpory z veřejných zdrojů. Tzn., že na úhradu výdajů projektu nemohou být použity žádné další finanční prostředky z veřejných zdrojů od jiných veřejných subjektů kromě dotace od Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad, nesmí být narušeno pravidlo kumulace.

Intenzita podpory pro projekty v režimu regionální investiční podpory je od 1. 7. 2014 snížena na max. 25 %, popř. 35 či 45 % v případě malých a středních podniků.

U projektů v režimu RIP jsou žadatelé povinni doložit za účelem prokázání existence motivačního účinku spolu s žádostí o podporu projektu jako povinnou přílohu Formulář žádosti o regionální investiční podporu. Velké podniky musí navíc předložit písemné doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené ve formuláři žádosti.

Podrobně se problematikou veřejné podpory v rámci ROP NUTS II Jihozápad zabývá studie Řešení problematiky veřejné podpory v ROP NUTS II Jihozápad (PBA Group duben 2014). V případě nejasností je doporučeno žadateli k posouzení veřejné podpory svého projektu vyplnit „Formulář k posouzení veřejné podpory“, dostupný na www.rr-jihozapad.cz, nebo se obrátit na příslušné oddělení administrace žádostí.

2.11 Projekty vytvářející příjmy

Projektem vytvářejícím (dále také generujícím) příjmy se rozumí jakýkoliv projekt poskytující služby či prodeje výrobků, který zahrnuje:

- investice do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo jednotlivými uživateli (např. zpoplatnění silnice apod.)

- prodej nebo pronájem pozemků či budov
- jiné poskytování služeb za úplatu.

Úprava problematiky projektů generujících příjmy vychází z čl. 55 Nařízení (ES) č. 1083/2006 a z Nařízení Rady (ES) č. 1341/2008 ze dne 18. prosince 2008, kterým se mění nařízení (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti, pokud jde o některé projekty vytvářející příjmy.

U projektů vytvářejících příjmy je výpočet výše poskytnuté dotace založen na principu finanční mezery. Stanovení výše dotace podle principu finanční mezery zabraňuje poskytnutí nenáležitých výhod příjemci, tj. nadměrnému financování projektu. Tímto je zajištěno, aby příjemce pomoci obdržel pouze takovou výši prostředků, která je nutná k úspěšné realizaci projektu. Maximální výše dotace, kterou může příjemce obdržet, musí být dopočtena dle principu finanční mezery a zohledněna nejpozději v žádosti o platbu. **Princip výpočtu finanční mezery se nepoužije v případě, kdy příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních výdajů.** Bližší informace o výpočtu finanční mezery a k projektům generujícím příjmy jsou obsaženy v Metodickém pokynu pro projekty vytvářející příjmy, který je zveřejněn na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Skutečná výše čistých příjmů bude pravidelně monitorována referenty ÚRR JZ. Bude-li zjištěno, že projekt vytvořil příjmy, které nebyly ve výpočtu dotace zohledněny, bude rozdíl mezi výší poskytnuté dotace a dotací, kterou měl obdržet, vymáhán zpět. Konečným datem pro monitoring příjmů lze označit termín pro předložení dokumentů pro závěrečnou platbu v rámci ROP NUTS II Jihozápad, tzn., příjmy budou monitorovány do 31. 3. 2017.

Na základě čl. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1341/2008 se výpočet finanční mezery uplatňuje pouze na projekty, jejichž celkové výdaje přesahují 1 milion EUR[8].

Pravidla pro projekty vytvářející příjmy se neaplikují na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU včetně projektů v režimu de minimis.

V průběhu doby realizace či udržitelnosti projektu mohou v rámci projektu vznikat jiné peněžní příjmy. Za tyto příjmy považujeme veškeré příjmy, které nespadají pod působnost čl. 55 obecného nařízení č. 1083/2006. Mezi jiné příjmy projektu patří např. příjmy z výkupu, prodeje materiálu nebo produktů z demolic objektů do sběrných surovin či k dalšímu použití.

Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro projekty vytvářející příjmy, který je zveřejněn na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

2.12 Horizontální témata

Každý projekt musí zohlednit horizontální témata, tzn., musí doložit vliv projektu na rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. Žadatel se k plnění horizontálních témat zavazuje v žádosti Benefit7 a jedná se rovněž o oblast posuzovanou při hodnocení projektu, proto je nezbytně nutné dostatečně v žádosti Benefit7 a i v dalších přílohách popsat, jakým způsobem jsou horizontální témata zohledněna.

[8] Pro přepočet na CZK žadatel použije kurz uvedený na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz u vyhlášené výzvy.

Podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace se příjemce zavazuje k dodržování a splnění jím uvedených pokroků v oblasti horizontálních témat včetně povinnosti toto i průkazně doložit. Následně je jejich naplňování sledováno v průběhu realizace projektu (je i předmětem kontroly na místě realizace) a v době udržitelnosti projektu.

Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví (generové hledisko), rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se rovněž vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou např. imigranti a azylanti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací nebo bez kvalifikace, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol apod. Souhrnně se jedná o skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Žadatel musí mít na paměti, že vedle aktivních opatření k rovným příležitostem, které jsou předmětem hodnocení projektů, je nutné zajistit, aby projekt nediskriminoval sám svým přístupem (např. v rámci výběru osob do realizačního týmu).

Udržitelný rozvoj lze obecně chápat jako dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí. Pro účely hodnocení projektů je udržitelný rozvoj zúžen na oblast environmentální – hodnotí se začlenění ochrany životního prostředí a ochrany přírody a krajiny do přípravy i samotné realizace projektů. Každý projekt musí být hodnocen z hlediska jeho vlivu na životní prostředí a z hlediska naplňování environmentálních kritérií stanovených pro příslušnou prioritní osu, resp. oblast podpory. Kvantifikovaná environmentální kritéria mohou být sledována jen na projektech, které mají prokazatelně pozitivní vliv na životní prostředí, a jejich přínos lze kvantifikovat prostřednictvím měrné jednotky (viz Seznam centrálně monitorovaných kvantifikovaných environmentálních kritérií s definicí a popisem plnění výchozí, cílové a dosažené hodnoty uvedený v Příručce Benefit7).

Číselník rovných příležitosti v rámci ROP NUTS II Jihozápad v Benefit7:

Kód	Název
1	Projekt obsahuje vybudování zařízení pro zlepšení pohybu osob se sníženou mobilitou *(bezbariérové přístupy a úpravy, výtahy, aj.).*
2	Projekt obsahuje vybudování zařízení pro zlepšení pohybu osob se sníženou orientací *(hlásiče, informační tabule v Braillově písmu, vodící pruhy, zvukové majáky aj.).*
3	Projekt vytváří podmínky pro zajištění specifických potřeb osob, které za běžných podmínek nemohou plnohodnotně využívat nabízených služeb/prostor *(přebalovací pulty, dětské koutky, bezbariérové WC, opatření umožňující samostatný pohyb a orientaci osob se zrakovým postižením).*
4	Projekt přispěje ke zlepšení služeb pro seniory *(zajištění péče, rozšíření volnočasových služeb, usnadnění přístupu na trh práce aj.).*
5	Projekt přispěje ke zlepšení služeb pro rodiče s dětmi *(Zohlednění potřeb dětí a rodičů, dětské koutky, podpora péče aj.).*
6	Projekt přispěje k začlenění osob ohrožených sociálním vyloučením do společnosti *(služby*

	pro osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, pro příslušníky menšin, osoby bez domova, bez rodiny, seniory, zdravotně postižené osoby aj.).
7	V rámci projektu budou vytvořeny vhodné pracovní podmínky pro sladění pracovního a osobního života *(pružná, flexibilní pracovní doba, možnost částečných úvazků, vytvoření podmínek pro práci z domova, podnikem podporovaná péče o děti aj.).*
8	V rámci projektu budou vytvořeny vhodné pracovní podmínky pro osoby se specifickými potřebami *(zajištění bezbariérových přístupů a mobility na pracovišti, vytvoření podmínek pro zaměstnávání osob s jiným sociálním či zdravotním znevýhodněním, chráněné dílny aj.).*
9	Projekt přispěje ke zlepšení přístupu znevýhodněných skupin ke vzdělávání *(zařízení a aktivity pro vzdělávání znevýhodněných skupin, celoživotní vzdělávání, rekvalifikace)*.
10	Projekt přispěje ke snazšímu začlenění a uplatnění znevýhodněných skupin na trhu práce *(menšiny, rodiče po rodičovské dovolené, osoby ohrožené sociálním vyloučením)*.
11	Realizace projektu je konzultována se zástupci specifických cílových skupin a výstupy projektu vyhovují potřebám takových skupin *(konzultace s organizacemi zastupujícími např. zdravotně postižené, seniory, etnické menšiny, osoby ohrožené sociální exkluzí – propuštění vězni, lidé bez domova, bez rodiny aj.)*.
12	Publicita projektu a oslovení cílových skupin reflektuje princip rovných příležitostí a specifické potřeby cílových skupin *(genderové citlivé obraty, vícejazyčné verze, blind-friendly úprava aj.).*
13	Projekt přispěje ke snížení rozdílu mezi osobami, které mají přístup a schopnosti užívat moderní informační technologie, a těmi, kteří touto výhodou nedisponují *(zvýšení možnosti přístupu k IT, vzdělávání, zajištění alternativního přístupu takto vyloučených osob ke službám, kde je použití IT nezbytné aj.).*
14	Projekt přispěje ke zlepšení přístupu znevýhodněných skupin k informacím *(přístup k internetu, informační služby, aktivní přístup k informovanosti osob ohrožených sociálním vyloučením, spolupráce s organizacemi, které pomáhají těmto osobám aj.)*.
15	Projekt přispěje ke zvýšení prevence sociálně patologických jevů *(aktivity mládeže, integrační služby a zařízení pro osoby po výkonu trestu, drogově závislé osoby aj.).*
16	Projekt přispěje ke zvýšení povědomí veřejnosti o problematice týkající se rovných příležitostí žen a mužů, diskriminace a sociálního vyloučení *(zvýšení informovanosti, aktivity vedoucí k diskuzi a potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, náboženského vyznání, zdravotního postižení, sexuální orientace, obtížné životní situace aj.).*

Číselník environmentálních kritérií v rámci ROP NUTS II Jihozápad v Benefit7:

Kód	Název
91	Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?

2	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí hlavních znečišťujících látek, spojených s danou činností (jedná se o tuhé částice, SO2, NOx, NH3, těkavé organické látky?
3	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí prioritních nebezpečných látek, spojených s danou činností? (jedná se o persistentní organické polutanty: PCB, PCT, PCDD/F, HCB, vyjmenované ve Stockholmské úmluvě a dále polyaromatické uhlovodíky, chlorované uhlovodíky, těžké kovy a další kontaminanty)
4	Přispěje projekt ke zvýšení celkové výměry dopravou nefragmentovaných území? [Pozn.: nefragmentovaná území: území o plošném rozsahu větším než 100 km2 (limity fragmentace jsou silnice s intenzitou dopravy vyšší než 1000 vozidel/den a vícekolejné železniční tratě)]
5	Přispěje projekt k obnově stabilního vodního režimu krajiny a prvků ekologické stability?
6	Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení nebo úbytku délky přirozených koryt vodních toků?
7	Dojde v souvislosti s realizací projektu k přírůstku nebo úbytku plochy ohnisek biodiverzity? (Pozn. za ohniska biodiversity lze považovat např. 1. a 2. zóny NP a CHKO, NRP, PR, ÚSES)
8	Obsahuje projekt aktivity vedoucí k odstranění starých ekologických zátěží?
9	Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení výroby energie z obnovitelných zdrojů?
10	Dojde v souvislosti s realizací projektu k úsporám energie? (Porovnat lze na základě konečné spotřeby energie, jak je definována ve statistické ročence.)
11	Zahrnuje projekt využívání recyklátů?
13	Dojde v rámci realizace projektu ke zvýšení rozlohy zelených ploch v sídlech?
14	Bude projekt realizován s využitím brownfields?
15	Bude v rámci projektu investováno do rozvoje systémů veřejné dopravy?
16	Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?
17	Dojde realizací projektu ke snížení počtu obyvatel žijících v prostředí, kde je podle hlukové mapy překročen limit hluku?
18	Obsahuje projekt podporu výrobků šetrných k životnímu prostředí?
19	Zahrnuje projekt environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu?
20	Zahrnuje projekt vybudování nízkoenergetické budovy?
21	Nedochází vlivem projektu k záboru dosud nezastavěné půdy?
37	Přispěje projekt k ochraně přírodních prvků v zastavěných územích?
40	Pokud je projekt realizován na území CHKO, je v souladu s jeho plánem péče?
41	Pokud je projekt realizován na území zařazeném do soustavy NATURA 2000, je v souladu

	s podmínkami jeho ochrany?
43	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí jednotlivých látek spojených s danou činností?
44	Přispěje realizace projektu ke snížení emisí prioritních nebezpečných látek spojených s danou činností?

2.13 Harmonogram přípravy a realizace oblasti podpory

Harmonogram realizace vybraných projektů je uveden v konkrétní výzvě k předkládání žádostí. Výzva obsahuje vždy minimálně následující termíny přípravy a realizace projektů:

- termín výzvy (datum vyhlášení výzvy a datum zahájení příjmu žádostí)
- nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektů
- termín uzávěrky výzvy, tj. ukončení příjmu pro předložení žádostí

Dále je u jednotlivých výzev stanovena eliminační procentní hranice pro projekty, které mohou být z ROP NUTS II Jihozápad podpořeny. Na návrh členů (člena) VRR či vedoucího Odboru řízení programu může být tato eliminační hranice změněna.

Příjemce podpory se řídí závaznými termíny uvedenými ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace, jejíž vzor je k dispozici na www.rr-jihozapad.cz. Případná změna termínů realizace projektu je změnou projektu, kterou je nutno oznámit na ÚRR JZ a nechat schválit.

Orientační harmonogram administrace žádostí od ukončení výzvy

	Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od konečného termínu pro předkládání žádostí
Otevírání obálek, registrace žádostí v IS Monit7+, hodnocení formálních náležitostí (včetně lhůty pro doplnění chybějících podkladů, pokud je stanovena)	+ 22	22
Hodnocení přijatelnosti	+ 15	37
Věcné hodnocení projektů	+ 38	75
Zpracování podkladů pro VRR	+ 3	78
Zasedání VRR	+ 5	83
Analýza rizik	+ 10	93
Kontroly ex-ante	+ 15	108
Kompletace a podpis smluv o podmínkách poskytnutí dotace	+ 25	133

Délku trvání administrace žádostí lze měnit. Konkrétní výzvu je možné z objektivních důvodů zrušit, o této skutečnosti jsou žadatelé informováni.

3 Pravidla oblasti podpory

3.1 Typy podporovaných aktivit

V rámci oblasti podpory 1.5 Rozvoj místních komunikací je možno podporovat projekty zaměřené na následující aktivity:

- **výstavba, rekonstrukce nebo modernizace místních komunikací pro napojení nových rozvojových ploch**
- **rekonstrukce a modernizace, popřípadě výstavba místních komunikací pro zvýšení bezpečnosti dopravy**
- **rekonstrukce a modernizace, popřípadě výstavba místních komunikací pro zlepšení dostupnosti částí obcí**
- **výstavba místních komunikací vyvolaná modernizací silniční sítě**

Výstupem projektů budou nové popř. rekonstruované místní komunikace, v rámci nichž bude možné realizovat také bodové závady. Bodové závady však nebudou v rámci této výzvy posuzovány samostatně ale jako součást místní komunikace (výběrové kritérium č. 3.4 Bodové závady nebude v procesu hodnocení projektů posuzováno).

V oblasti intervence 1.5 nebudou podporovány akce neinvestičního charakteru, tj. prostá oprava a údržba místních komunikací. ÚRR JZ si od příjemce může k Žádosti o platbu vyžádat doklad o technickém zhodnocení majetku.

Pro výše uvedené aktivity byly stanoveny následující indikátory:

Hlavní indikátory	
Název indikátoru	**Jednotky**
Délka nových místních (městských) komunikací celkem	počet kilometrů
Délka rekonstruovaných místních (městských) komunikací celkem	počet kilometrů

V žádosti je žadatel povinen u místních komunikací, které budou předmětem projektu, vyspecifikovat také jejich kategorii. Hodnoty výše uvedených indikátorů budou vycházet z projektové dokumentace stavby.

Pro každý projekt vybere žadatel minimálně jeden z výše uvedených indikátorů a kvantifikuje jej s ohledem na parametry projektu.

Primárně si žadatel vybírá z indikátorů hlavních, v případě, že aktivitám projektu žádný z hlavních indikátorů neodpovídá, vybere si žadatel z indikátorů vedlejších (výčet indikátorů může být v konkrétní výzvě omezen). Žadatel vybere indikátory pouze v takové skladbě, aby v žádném případě nemohlo dojít k násobení jejich koncových hodnot, resp. naplňování dvou věcně shodných či podobných indikátorů jedním objektem, aktivitou apod. Pro správný výběr indikátorů a jejich hodnot je žadateli k dispozici Metodický pokyn Definice indikátorů dostupném na www.rr-jihozapad.cz.

Indikátorům je nutno věnovat pozornost. V případě, že bude projekt vybrán k financování, stávají se indikátory a jejich hodnoty součástí Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, kde se žadatel zavazuje k jejich naplnění. Indikátory budou monitorovány po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Neplnění stanovených indikátorů je považováno za porušení podmínek stanovených Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace.

Komplementarita s ostatními OP:

Obcím do 500 obyvatel[9] je komplementárně k Programu rozvoje venkova (dále PRV) poskytována podpora pouze v případě projektů s výší způsobilých výdajů nad 5 000 000 Kč. Komplementaritu s PRV blíže specifikuje diagram níže.

	rozpočet projektu méně než 5.000.000,-	rozpočet projektu více než 5.000.000,-
obec nad 500 obyvatel	**ROP**	**ROP**
obec pod 500 obyvatel	**PRV**	**ROP**

ROP – žadatel je oprávněn žádat z Regionálního operačního programu

PRV – žadatel je oprávněn žádat z Programu rozvoje venkova

Počet obyvatel je sledován dle posledních zveřejněných údajů ČSÚ.

3.2 Územní vymezení podpory

Podpora v rámci oblasti podpory 1.5 je plošná, tj. dostupná na celém území regionu NUTS II Jihozápad.

[9] Dle aktuálních údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem ČR.

3.3 Oprávnění příjemci podpory

V rámci oblasti podpory *1.5 Rozvoj místních komunikací* jsou vhodnými žadateli a příjemci podpory:

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi podle § 23 a dalších zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- dobrovolné svazky obcí podle § 46 a dalších zákona č.128/2000 Sb., o obcích

Oprávněným žadatelem o dotaci nesmí být akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele (vč. zanedbatelného podílu těchto akcií). V rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad se bude oprávněnost žadatele (akciové společnosti) posuzovat i do druhého stupně vlastnické struktury. To znamená, že žadatelem nesmí být ani akciová společnost, jejímž akcionářem je akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele. Bližší informace viz Metodické oznámení č. 32 na www.rr-jihozapad.cz.

Na všechny subjekty bez ohledu na jejich právní formu, v nichž více než 50 % vlastnictví (dle obchodního rejstříku) náleží veřejnoprávnímu subjektu, bude nahlíženo jako na organizace zřizované/zakládané kraji/obcemi, a to zejména s ohledem na rozpad financování projektu (v Benefit7).

Potenciální žadatelé jsou oprávněni k získání podpory jestliže:

- ke dni podání žádosti mají vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky), jedná se o závazky vůči příslušným finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Ministerstvu financí ČR, Státnímu pozemkovému úřadu, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebylo na jejich osobu a k jejich majetku zahájeno insolvenční řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na zahájení insolvenčního řízení zamítnut pro nedostatek majetku, není proti nim nařízen výkon rozhodnutí či exekuce, nejsou v úpadku či v likvidaci;
- proti žadateli či jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více

než jeden), není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyli odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- mají zajištěno dostatečné množství finančních prostředků na:
    - spolufinancování projektu,
    - profinancování realizační fáze,
    - pokrytí případných provozních ztrát po dobu povinné udržitelnosti projektu;
- na dobu realizace a dobu udržitelnosti projektu (tj. minimálně pět let, resp. minimálně tři roky u MSP, od data ukončení projektu) mají vyřešeny a prokazatelně zajištěny vlastnické vztahy k místu/předmětu realizace projektu, a to takovým způsobem, že v žádném případě nebude ohrožena realizace a ani udržitelnost projektu (viz kapitola 4.4 Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu – příloha Doklad o prokázání vlastnických vztahů);
- projekt (jeho realizace i výstupy) nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (viz kapitola 2.12 – rovné příležitosti a udržitelný rozvoj – životní prostředí)[10];
- projekt je v souladu s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (zadávání veřejných zakázek, ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí a rovné příležitosti, veřejná podpora atd.);
- elektronické verze dokumentů jsou zcela shodné s originálními přílohami tištěné verze;
- budou respektovat pravidla vyplývající z platné dokumentace ROP NUTS II Jihozápad a příslušné výzvy;
- po případném schválení projektu na zasedání VRR, předloží do 25 pracovních dní od data schválení Usnesení o výběru projektů VRR (nejzazší termín pro předložení příloh obdrží žadatel spolu s Oznámením o schválení projektu k financování) požadované přílohy před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace dle Příručky pro žadatele;
- na způsobilé výdaje projektu, které jsou financovány z ROP NUTS II Jihozápad, žadatel/příjemce nemůže čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv (výjimka Státní fond dopravní infrastruktury), s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu.

Splnění výše uvedených podmínek bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatel **doloží podpisem čestného prohlášení, které je součástí elektronické žádosti Benefit7, kterým kromě výše uvedeného také stvrzuje, že údaje uvedené v žádosti o podporu projektu jsou pravdivé.**

[10] V případě životního prostředí musí žadatel dodržovat zákonné normy.

3.4 Způsobilé výdaje

Pravidla způsobilých výdajů pro ROP NUTS II Jihozápad stanovují základní podmínky způsobilosti výdajů v souladu s právními předpisy ES v kontextu právních předpisů České republiky a v souladu s Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013.

Za způsobilé výdaje v rámci ROP NUTS II Jihozápad jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory ROP NUTS II Jihozápad.

Podrobně se problematikou způsobilých výdajů zabývá Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu, vydaný Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad a zveřejněný na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

3.4.1 Základní principy způsobilých výdajů:

Obecné vymezení způsobilosti výdajů:

Způsobilé výdaje musí obecně splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s legislativou ES a ČR
- musí být vynaloženy v souladu s podmínkami a cíli Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad, vč. navazujících dokumentů
- musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým
- musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
    - hospodárnost - minimalizace výdajů při respektování cílů projektu
    - účelnost - přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu
    - efektivnost - maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu
- Způsobilost výdajů na stavební práce bude posuzována mj. porovnáním položkového rozpočtu stavebního díla s cenovou soustavou ÚRS. Více informací naleznete v Metodickém oznámení č. 30, k posuzování způsobilosti výdajů na stavební práce.

!!!

Schválení nahlášené změny v projektu dle postupu uvedeného v kap. č. 3.9 neznamená, že všechny výdaje související se schvalovanou změnou budou automaticky způsobilé. Způsobilost výdajů bude posouzena až v celkovém kontextu prováděné změny při předložení monitorovací zprávy.

Časová způsobilost a okamžik vzniku výdaje:

Výdaje jsou z časového hlediska způsobilé k proplacení při splnění těchto podmínek:

- výdaje vznikly během fyzické realizace projektu/etapy a byly uhrazeny nejpozději v den ukončení projektu (nebo příslušné etapy), kdy žadatel předkládá žádost o platbu (termíny zahájení fyzické realizace projektu, ukončení fyzické realizace projektu a termín ukončení projektu/etapy stanoví žadatel v žádosti Benefit7 a tyto termíny jsou součástí Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace a jako takové jsou závazné, doba mezi termínem ukončení fyzické realizace projektu/etapy a termínem ukončení projektu/etapy nesmí být delší než 20 pracovních dní)

a zároveň

- výdaje vznikly nejdříve v den předložení žádosti na OAP/OAČ ÚRR JZ.

Všechny projekty v rámci ROP NUTS II Jihozápad musí být ukončeny nejpozději do 31. 12. 2015 (tzn., že výdaje projektu včetně výdajů na audit projektu musí být příjemcem uhrazeny do 31. 12. 2015), aby mohla být celková dotace přidělená projektu proplacena z ROP NUTS II Jihozápad (ukončení fyzické realizace projektu dle definice viz výše).

Upozornění! Obecně nelze povolit prodloužení doby realizace projektu po 31. 12. 2015, aby mohla být celková dotace přidělená projektu proplacena z ROP NUTS II Jihozápad. Předmět projektu musí být k tomuto datu v provozu, tzn. dokončen, plně funkční v celém rozsahu dle projektové žádosti a používán, jinak bude považován za nezpůsobilý a příjemci nebude proplacen.

Výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh jsou způsobilé i před výše uvedenými daty za předpokladu, že vznikly a byly uhrazeny po 1. 1. 2007.

Výdaje na audity projektu jsou způsobilé i v případě, že byly uskutečněny po ukončení fyzické realizace projektu a uhrazeny do ukončení projektu (věcné plnění souvisí s obdobím, ve kterém se projekt realizoval).

Výjimka pro projekty zakládající veřejnou podporu realizované v režimu regionální investiční podpory: Způsobilost všech výdajů je stanovena až od data podání žádosti o podporu projektu na ÚRR JZ.

Projekty v režimu RIP nemohou mít datum (včetně předpokládaného) zahájení fyzické realizace v žádosti Benefit7 před datem podání žádosti o podporu projektu na ÚRR JZ.

Dokladování a zaplacení výdaje

Způsobilé výdaje musí být přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu předložené žádosti o podporu projektu v rámci ROP NUTS II Jihozápad. Změna rozpočtu projektu v průběhu realizace nad stanovený limit 15 % každé položky v rámci jedné kapitoly rozpočtu (viz kapitola 9.1) je podstatnou změnou projektu.

Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci žadatele/příjemce podpory. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé. **Výdaje musí být zaplaceny a zaplacení musí být doloženo nejpozději v den předložení Etapové/Závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu dle termínů uvedených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. V případě víceetapového projektu musí být výdaje za etapu uhrazeny nejpozději v den ukončení příslušné etapy dle data uvedeného ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.**

Transakce související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících. Žadatel/příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci projektu (více viz kapitola 9.3).

Z důvodu zajištění maximální transparentnosti a řádné kontroly je přípustné poskytnutí účelové dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad výlučně na **účet vedený bankou v České republice, a to v CZK**.

Za výdaje nezpůsobilé budou ze strany ÚRR JZ považovány i výdaje, které nesplňují podmínky hospodárnosti, efektivity a účelnosti. Žadatel je povinen dodržovat Metodická oznámení č. 12 a č. 30, která jsou dostupná na www.rr-jihozapad.cz.

Mechanismus spolufinancování

Na způsobilé výdaje projektu, které jsou financovány z ROP NUTS II Jihozápad, žadatel/příjemce nemůže čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv (výjimka Státní fond dopravní infrastruktury), s výjimkou příspěvků státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu. To znamená, že na jeden konkrétní výdaj (např. pořízení dešťové kanalizace financované z ROP NUTS II Jihozápad, která slouží k odvodu dešťových vod výhradně z dotčené komunikace), nemohou být čerpány finanční prostředky z více veřejných zdrojů za podmínek, viz výše, může však být např. v rámci téže komunikace financována údržba komunikace z jiných veřejných zdrojů.

Na spolufinancování vlastního podílu může žadatel/příjemce použít i jiné veřejné zdroje.

3.4.2 Vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů

Způsobilost výdajů v rámci oblasti podpory 1.5 Rozvoj místních komunikací je obecně dána zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích – součást a příslušenství komunikace.

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby; rekonstrukce
- odstranění staveb
- pořízení samostatných movitých věcí – popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok - součásti a příslušenství místních komunikací dle zákona o pozemních komunikacích
- služby
  - výdaje na publicitu dle podmínek ROP NUTS II Jihozápad
  - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO ROP NUTS II Jihozápad, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)

- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh[11] (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů[12])
  - výdaje na projektovou dokumentaci stavby
  - výdaje na odborné a znalecké posudky
  - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
  - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
  - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje (max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu):

- výkup budov určených k demolici
- služby
  - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství – **Do těchto výdajů nelze začlenit výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh, výdaje spojené s výběrovým řízením či jiné výdaje spadající pod položku „výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh“!**
  - výdaje na účetnictví (daňovou evidenci) vztahující se k projektu
  - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu – **Do těchto výdajů nelze začlenit výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh, výdaje spojené s výběrovým řízením či jiné výdaje spadající pod položku „výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh“!**

    - Podrobnější specifikace je uvedena v Metodickém oznámení č. 12, které je k dispozici na stránkách www.rr-jihozapad.cz.
- osobní výdaje spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu uvedených v žádosti o dotaci)

DPH:

Plátce DPH - Pro osoby, které jsou plátci daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem pouze v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Neplátce DPH - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu, a rozpočet se uvádí včetně DPH.

---

[11] Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

[12] Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.

Dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, který byl novelizován zákonem č. 302/2008 Sb., je pro určení způsobilosti DPH rozhodující výkon ekonomické činnosti:

Osobou povinnou k dani je fyzická nebo právnická osoba, která samostatně **uskutečňuje ekonomickou činnost**, a i právnická osoba, která nebyla zřízena za účelem podnikání, pokud uskutečňuje ekonomické činnosti.

Ekonomickou činností je dle § 5 odst. 2 zákona o DPH soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytující služby atd. Dále se za ekonomickou činnost považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, je-li tento majetek využíván soustavně.

Registrace k DPH je povinná, jestliže obrat za 12 bezprostředně předcházejících měsíců překročí 1 milion Kč, přičemž se do obratu započítává ekonomická činnost. Plátcem se subjekt stává od 1. dne druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém překročil stanovený obrat.

Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH.

Při uplatňování nároku na odpočet DPH u žadatelů/příjemců, kteří uskutečňují ekonomickou činnost za úplatu pouze poměrově např. k výkonu veřejné správy nebo v rámci svých ekonomických činností uskutečňují plnění s nárokem i bez nároku na odpočet daně (tzn. mají možnost uplatnit si nárok na odpočet DPH v poměrné či krácené výši) a v jejichž projektu je DPH způsobilým výdajem, platí pro žadatele/příjemce povinnost vyplývající ze Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, a to uplatnit si relevantní část DPH, pokud to zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů umožňuje. Zejména se jedná o obce, města apod. Žadatel/příjemce je povinen během realizace projektu i po jeho ukončení až do data ukončení udržitelnosti projektu nahlásit jakoukoli změnu, která by měla dopad na výši způsobilé DPH proplacené v rámci projektu. Více k problematice DPH je uvedeno v Příručce pro příjemce a v Metodickém oznámení č. 27.

V případě, že aktivity projektu u plátce DPH nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl žadatel/příjemce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši způsobilých výdajů a výši dotace projektu.

Způsob nahlášení změny ÚRR JZ v případě, že se z neplátce DPH stává plátce DPH, je uveden v Příručce pro příjemce.

!!!

Vzhledem ke složitosti této problematiky doporučujeme ohledně plátcovství DPH konzultace s daňovými poradci a s finančními manažery OKČ/OKP ÚRR JZ při procesu administrace projektu.

Novelizací zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů bylo od 1. 1. 2012 zavedeno přenesení daňové povinnosti u stavebních a montážních prací. Podrobnější informace jsou uvedeny v Metodickém oznámení č. 27.

Struktura způsobilých výdajů v rozpočtu projektu musí respektovat procentní limity pro jednotlivé skupiny výdajů. Pokud výdaj překročí max. možnou hranici (např. u projektové dokumentace 5 %), jedná se o nezpůsobilý výdaj, který musí žadatel hradit z vlastních zdrojů. Pokud jsou tyto výdaje

nižší než max. možná hranice (u výdajů na projektovou dokumentaci nižší než 5 % způsobilých výdajů), žadateli je proplacena pouze jím požadovaná uhrazená a doložená částka. Pokud žadatel způsobilý výdaj rozdělí na investice a neinvestice, **součet obou částek** nesmí překročit stanovenou % hranici (např. u projektové dokumentace 5 %).

Rozdělení celkových způsobilých výdajů na investiční a neinvestiční dle účetních předpisů je závazné, tzn., že změny poměrů investic a neinvestic uvedené v Žádosti by měly být předkládány pouze ve výjimečných případech.

Všechny způsobilé výdaje jsou propláceny ve stejném poměru financování. Tento poměr je stanoven ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. V případě, že dojde k poklesu způsobilých výdajů prokázaných na straně příjemce, musí být vždy zachovány procentní podíly dotace a zdrojů spolufinancování na způsobilých výdajích projektu, tzn., že bude úměrně zkrácena i dotace projektu i vlastní zdroje žadatele. Snížení celkových způsobilých výdajů může mít i dopad na způsobilost výdajů s max. možnou % hranicí.

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, dále též RIP) jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Mezi způsobilé výdaje v tomto případě tedy nepatří např. výdaje na administraci a řízení projektu, neinvestiční výdaje na publicitu atd. Dále jsou způsobilé **pouze** investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. investici do hmotného a nehmotného majetku související se založením nové provozovny, rozšířením kapacity stávající provozovny, diverzifikací produkce provozovny o výrobky, které tato provozovna dříve nevyráběla, nebo se zásadní změnou celkového výrobního postupu stávající provozovny.

!!!

Veškeré výdaje, které jsou v podmínkách ROP NUTS II Jihozápad procentuelně limitované a žadatel je zařadí pod jiné výdaje, budou posuzovány jako celek a tedy započítávány celkově do stanoveného limitu (např. výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh začleněné pod výdaje na řízení projektu). V případě celkového překročení limitu stanoveného procenta výdajů (př. 5 % výdajů na přípravu projektové žádosti a jejich příloh souhrnně kdekoliv v rozpočtu projektové žádosti) bude žádost o podporu vyřazena z důvodu nesplnění přijatelnosti (neplatí pro limity vztahující se ke skutečně provedeným stavebním pracím, viz Metodické oznámení č. 12 uveřejněné na www.rr-jihozapad.cz).

Bližší pokyny pro projekty zakládající veřejnou podporu obsahuje Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu ŘO ROP NUTS II Jihozápad zveřejněný na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.5 patří zejména:

- opravy, běžná a souvislá údržba komunikací
- leasing

- odpisy
- úroky
- režijní výdaje (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- výstavba a úprava inženýrských sítí, které nejsou přímo vyvolány rekonstrukcí komunikace
- stavební práce svépomocí
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- výdaje na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod výdaje na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- fakturované stavební práce, služby a dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu (není uveden jasný charakter stavebních prací, služby či dodávky) nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem (bez popisu skutečného plnění stavebních prací, služby či dodávky) z celkových výdajů projektu (např. procentní odměny za jednotlivé fáze projektu). Ve smlouvě o dílo/objednávce a na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny dané dodávky!

Pořízený hmotný a nehmotný majetek:

Majetek pořízený z poskytnuté dotace bude ve vlastnictví příjemce, který jej zahrne v rámci vedení účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví), nebo daňové evidence (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).

Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu udržitelnosti projektu (po dobu minimálně pěti, resp. minimálně tří let v případě MSP od ukončení projektu) převeden příjemcem podpory na jiného majitele, nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s předkládaným projektem.

Po dohodě s ŘO ROP NUTS II Jihozápad může příjemce majetek pořízený z poskytnuté dotace pronajmout, vždy však v souladu s cíli projektu.

Způsob prokazování jednotlivých druhů výdajů a jejich úhrady žadatelem/příjemcem při vyúčtování podpory je uveden v rámci Příručky pro příjemce a především v Metodickém pokynu ke způsobilým výdajům projektu, vydaném ÚRR JZ.

4 Příprava žádosti

Žádost o podporu je vždy připravována a předkládána do aktuální platné výzvy. Výzvy jsou realizovány (zveřejňovány) na základě schváleného ročního plánu výzev.

4.1 Informační zdroje pro žadatele

Veškeré informace a podmínky, kterými by se měl žadatel při zpracování žádosti o podporu řídit, jsou obsaženy zejména v těchto dokumentech:

- Aktuální výzva k předkládání žádostí o podporu projektu
- Prováděcí dokument ROP NUTS II Jihozápad
- Příručka pro žadatele
- Příručka pro příjemce včetně příloh (doporučujeme prostudovat před zahájením příprav projektu, poskytne přehled o budoucích povinnostech žadatele)
- Výběrová kritéria
- Metodické pokyny řídícího orgánu:
    - Metodický pokyn pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu
    - Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu
    - Metodický pokyn k posouzení veřejné podpory
    - Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu
    - Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy
    - Metodický pokyn k porušení rozpočtové kázně
    - Definice indikátorů pro projekty předkládané v rámci ROP NUTS II Jihozápad
    - Uživatelská příručka BENEFIT7
    - Metodický pokyn komunikace s ÚRR JZ
- Pravidla pro publicitu
- Metodická oznámení
- Řešení problematiky veřejné podpory v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Jihozápad, duben 2014
- Druhá aktualizace metodiky pro poskytování podpory z ROP Jihozápad na Služby obecného hospodářského zájmu – červenec 2013
- Nová definice malých a středních podniků, uživatelská příručka

Všechny výše uvedené dokumenty jsou uveřejněny na www.rr-jihozapad.cz.

4.2 Žádost o podporu projektu

Žádost je elektronický formulář, který je žadateli k dispozici na internetu v aplikaci Benefit7. Odkaz na elektronickou žádost o podporu je na adrese www.rr-jihozapad.cz[13]. Příručka Benefit7 je také k dispozici na www.rr-jihozapad.cz a dává pokyny pro vyplnění žádosti o podporu. V rámci celého procesu vyplnění a kompletace žádosti lze využít konzultace s pověřenými referenty oddělení administrace žádostí (podrobněji viz kapitola *4.5 Poskytování informací, konzultace*), ale pouze pokud je systém (či některá z polí k vyplnění) nefunkční.

*!!! Referenti oddělení administrace žádostí **poskytují** žadatelům průběžné konzultace **k samotnému projektovému záměru** i konzultace související s vyplněním Žádosti o podporu nebo jejích příloh. Nemohou však žadateli pomáhat s vyplňováním Žádosti, ani v rámci konzultace předběžně hodnotit projektové záměry.*

Informace o podporovaných prohlížečích a další systémové požadavky pro bezproblémové fungování aplikace Benefit7 jsou uvedeny na adrese:

https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx?ShowPage=SystemRequirements.

4.3 Postup vyplnění a registrace žádosti o podporu projektu

V souladu s Příručkou pro žadatele vyplní žadatel v žádosti všechny požadované údaje prostřednictvím webové aplikace Benefit7.

Postup pro vyplnění elektronické žádosti Benefit7 je popsán v Příručce Benefit7.

Výsledný soubor s finálně uloženou žádostí o podporu, který software vygeneruje, žadatel vytiskne a předkládá v tištěné podobě podepsaný na příslušné územní pracoviště ÚRR JZ včetně standardizovaného předávacího protokolu. Údaje na předávacím protokolu musí být shodné s údaji uvedenými v žádosti Benefit7. Předávací protokol „Potvrzení o předání projektové žádosti“ je k dispozici na www.rr-jihozapad.cz a žadatel ho **nepřikládá k žádosti, ale ponechá si jej samostatně ve dvou vyhotoveních pro potvrzení převzetí žádosti na ÚRR JZ**.

Všechny strany tištěného výstupu elektronické žádosti včetně vygenerovaného čestného prohlášení budou pevně spojeny, poslední strana bude podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím plnou mocí pověřeným zástupcem (musí být přiložena ověřená plná moc žadatele tomuto zástupci). Součástí elektronické žádosti bude také seznam povinných příloh, které automaticky generuje systém Benefit7 a nepovinných příloh, které musí žadatel do elektronické žádosti vložit. Všechny předkládané (povinné i nepovinné) přílohy musí být v seznamu obsaženy a podle něj očíslovány a seřazeny. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené (sešité).

Žadatel předkládá **tištěný výstup elektronické žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy vždy ve dvou pare – v jednom originále nebo ověřené kopii a v jedné kopii prosté**. V případě

[13] Případně na stránkách www.euzadost.cz, www.eu-zadost.cz, www.euzadost.eu a www.eu-zadost.eu.

ověřených listin je nutné, aby byly mj. splněné veškeré náležitosti dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování.

Žadatel či jím pověřená osoba (nemusí být statutární zástupce ani mít plnou moc od žadatele) je povinna doručit osobně kompletní žádost o podporu a předávací protokol nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě na příslušný územní odbor implementace programu (v případě, že je projekt realizován na území Jihočeského kraje, je tento předkládán na Územní odbor implementace programu v Českých Budějovicích, při realizaci projektu na území Plzeňského kraje je projekt předkládán na Územní odbor implementace programu v Plzni).

4.4 Popis povinných příloh žádosti o podporu projektu

Kromě vlastní žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 musí žadatel předložit i níže definované povinné přílohy, které jsou nedílnou součástí žádosti o podporu.

Pokud pro žadatele není příslušná příloha relevantní, uvede žadatel v elektronické žádosti Benefit7 v seznamu příloh, že příslušná příloha není relevantní, počet listů 0, a do popisu musí uvést zdůvodnění, proč není tato příloha relevantní.

Přílohy předkládané spolu se žádostí o podporu (v jednom originále nebo ověřené kopii a v jedné kopii prosté):

1. **Doklad o právní subjektivitě** (doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace, doplněné o doklady, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat)

- ***obce*** - veřejný výpis z registru osob nebo doklad o přidělení IČ
- ***dobrovolné svazky obcí*** **-** doklad o registraci sdružení u krajského úřadu a doklad o přidělení IČ (veřejný výpis z registru osob)
- ***organizace zřizované nebo zakládané obcemi*** - výpis z (obchodního) rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti, doklad o přidělení IČ (veřejný výpis z registru osob), doklad o jmenování statutárního zástupce organizace do funkce

2. **Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele** (finanční zdraví je posuzováno především za účelem zjištění, zda je žadatel schopen dostát svým závazkům a z finančního hlediska udržet realizaci projektu) předkládá žadatel v rozsahu a formě dle aplikace, která je přístupná na www.rr-jihozapad.cz. Návod k vyplnění aplikace je součástí samotné aplikace. Povinností všech žadatelů je pravdivě vyplnit údaje ve výše zmíněné aplikaci. Tiskový výstup ze systému je odevzdáván jako příloha k žádosti a musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele. Datum finálního uložení hodnocení musí spadat do období registrace žádostí definovaného příslušnou výzvou. Mimo výstup z aplikace doloží žadatel k ověření pravdivosti údajů opisy daňových přiznání, ověřené územním pracovištěm příslušného finančního úřadu. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných dokumentů k daňovému přiznání: např. žadatel, který vede účetnictví, předloží účetní závěrku obsahující rozvahu, výkaz zisků a ztrát a přílohu. **Daňová přiznání nebudou předkládána v případech, kdy je žadatelem kraj či obec,**

protože je posouzení finančního zdraví v aplikaci prováděno na základě ověřených údajů z CSUIS. **Ostatní žadatelé doloží výstup aplikace včetně opisů daňových přiznání a jejich příloh za předchozí dvě účetní období.** Pokud žadatel předkládá Žádost v období, kdy ještě není uzavřen předcházející rok, doloží daňová přiznání za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě, že žadatel daňové přiznání či některou z jeho příloh není (nebyl) povinen zpracovávat a tato povinná příloha se tudíž stává nerelevantní, musí tuto skutečnost žadatel uvést formou čestného prohlášení.

3. **Doklad o prokázání vlastnických vztahů** v případě, že realizace projektu souvisí s konkrétními pozemky (např. výstavba stavebního objektu na určitém pozemku) nebo budovami (např. rekonstrukce budovy), musí být jednoznačně vyjasněny majetkoprávní vztahy související s projektem, aby tak byla zajištěna realizace a udržitelnost projektu:

   - výpis z katastru nemovitostí ne starší než 90 dnů před registrací žádosti a snímek z katastrální mapy[14] se zřetelně označenými (např. barevným fixem) dotčenými pozemky a budovami; v případě zástavního práva, které může být na dotčenou nemovitost/movitost předkládaného projektu zřízeno nejdéle před podpisem Smlouvy[15], musí žadatel tuto skutečnost uvést a prokázat, že toto zástavní právo či jiný závazek nenaruší realizaci projektu – v tomto případě nebude dostačujícím dokladem čestné prohlášení samotného žadatele/vlastníka/věřitele, žadatel je povinen předložit potvrzení druhé strany o tom, že řádně splácí kupní cenu objektu, poskytnutý úvěr apod. Je vhodné tuto skutečnost předem konzultovat s příslušným oddělením administrace žádostí. Více informací k této problematice je uvedeno v Metodickém oznámení č. 35 uveřejněném na www.rr-jihozapad.cz.

   - v případě, že žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí, doloží žadatel **tzv. jiné právo**. Toto jiné právo zahrnuje písemný souhlas vlastníka s realizací projektu, který je stvrzen příslušným **písemným smluvním aktem**: může jít zejména o nájemní smlouvu nebo o jiný druh smlouvy (např. smlouva o výpůjčce, smlouva o budoucí kupní smlouvě, smlouva o zřízení věcného břemene či smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene). Všechny tyto smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření (k budovám, pozemkům) minimálně na pět let (u malých a středních podniků se jedná min. o tři roky) od data ukončení projektu.[16] Klauzuli obsahující právo hospodaření žadatel zahrne z důvodu právní jistoty i do smluv, které jsou uzavírány na dobu neurčitou. Pokud je dle smluvního aktu vyžadován přímý souhlas vlastníka s prováděnými úpravami (aktivitami projektu), bude doložen i tento výslovný souhlas včetně podmínek provádění úprav. Souhlas vlastníka se předkládá i v případě pouhého vybavení objektu. Pokud je žadatelem předložena smlouva o smlouvě budoucí, musí nejpozději k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace doložit naplnění této smlouvy

---

[14] Oba dokumenty, tj. výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, musí být ověřené místně příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo je možné je předložit vyhotovené dálkovým přístupem do katastru nemovitostí pro účel ověření výstupu z informačního systému veřejné správy ve smyslu § 9 zák. č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který je ověřený příslušným kontaktním místem Czech POINT.

[15] Zřízení zástavního práva na nemovitost/movitost v rámci dotčeného projektu po podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace nebude umožněno.

[16] Tzn., smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření s možností jeho vypovězení nejdříve po pěti (resp. třech) letech od data ukončení projektu.

(blíže viz Přílohy předkládané nejdéle před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace). **Výše uvedené je nutné doložit i v případě, že je žadatel <u>spoluvlastníkem</u> dotčených nemovitostí.**

- **pokud výše uvedené smluvní akty zahrnují výslovný souhlas vlastníka s realizací projektu v jeho budově či na jeho pozemku, či v případě předložení platného pravomocného územního rozhodnutí či platného pravomocného stavebního povolení není nutno samostatně předkládat písemný souhlas vlastníka budovy či pozemku**, **a to včetně přeložek či přípojek inženýrských sítí budovaných v rámci projektu.** To platí i v případě převodu vlastnictví nemovitostí od stávajícího vlastníka na žadatele (doloženého např. kupní smlouvou, smlouvou o smlouvě budoucí, případně dokladem o probíhající veřejné dražbě na nemovitost, která má být dotčena realizací projektu), kdy není ještě proveden zápis do katastru nemovitostí. Žadatel dodá výpis z katastru nemovitostí znějící na jméno stávajícího vlastníka nemovitosti a snímek katastrální mapy. Po zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí v souvislosti s převodem vlastnictví k nemovitostem na žadatele dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí bez prodlení v rámci nejbližší monitorovací zprávy.
- v případě úprav objektů, regenerací území apod., kde nejsou prováděny stavební úpravy a není vyžadováno územní rozhodnutí, stavební povolení nebo ohlášení (jde např. jen o umístění značek), postačí písemný souhlas vlastníků pozemků s realizací projektu, případně i s umístěním značek na jejich pozemcích. Tento souhlas musí být vydán na dobu udržitelnosti projektu, tedy minimálně na pět let (respektive min. tři roky u MSP) od data ukončení projektu.
- v případě, že je v rámci projektu pořizována nemovitost (pozemky, budovy), dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy bez prodlení v rámci nejbližší monitorovací zprávy.
- v případě projektů organizací zřizovaných a zakládaných obcí/krajem předloží žadatel kromě výše uvedeného také písemný souhlas zřizovatele s realizací projektu v podobě schvalujícího usnesení zastupitelstva obce/kraje (včetně zajištění spolufinancování a předfinancování projektu) či doklad finančního krytí z rozpočtu obce/kraje.

4. Posouzení vlivu projektu na životní prostředí

Žadatelé předloží současně se žádostí **vyjádření příslušného orgánu EIA (Environmental Impact Assessment)** ve smyslu projekt podléhá/nepodléhá posouzení vlivů na životní prostředí (vazba na § 6 a § 7 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb.).

Žadatel dále předloží společně se žádostí i **stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000,** vydané podle § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (v platném znění).

Žadatelé předkládající projekty, u nichž příslušný orgán životního prostředí rozhodl ve zjišťovacím řízení (§ 7 zákona), že projekt podléhá posouzení podle zákona č. 100/2001 Sb. předloží při podání žádosti dále **stanovisko k posouzení vlivů projektu na životní prostředí (EIA)**, vydané

příslušným orgánem podle § 10 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (ve znění zákona č. 93/2004 Sb.).

Stanovisko nepředkládají žadatelé, u jejichž projektů rozhodl orgán životního prostředí ve zjišťovacím řízení (§ 7 zákona č. 100/2001 Sb.), že nepodléhají posouzení vlivů na životní prostředí.

Stanovisko o posouzení vlivu na životní prostředí (**EIA**) je vydáváno podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění zákona č. 93/2004 Sb. Specifikace a rozsah projektových záměrů, které podléhají nebo mohou podléhat posouzení podle tohoto zákona je uvedena v příloze č. 1 zákona (kategorie I. a II. záměrů). Nejbližším konzultačním místem je odbor životního prostředí územně příslušného krajského úřadu.

Stanovisko EIA dle specifikace uvedené výše není potřeba předkládat, pokud bylo součástí podkladů pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení, které nabylo právní moci.

Žadatelé, kteří nejsou povinni samostatně předkládat stanovisko EIA a předkládají ho jako součást podkladů pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení, v předloženém stavebním povolení (územním rozhodnutí) vyznačí souhlasné stanovisko orgánu životního prostředí. V opačném případě bude příloha považována za nedoloženou.

Stanovisko z hlediska soustavy Natura 2000 vydávají odbory životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně správy chráněné oblasti nebo národního parku.

5. **Územní rozhodnutí** (**s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci nejpozději ke dni ukončení příjmu žádostí, který je vyznačen v příslušné výzvě**)

U projektů, u nichž je ve smyslu ustanovení § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyžadováno územní rozhodnutí, dokládá žadatel pravomocné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, nebo veřejnoprávní smlouvu dle § 78a odst. 1, nebo územní souhlas dle § 96.

Pokud žadatel postupuje dle § 61 a násl. (regulační plán) zákona č. 183/2006 Sb., předloží **čestné prohlášení s odkazem na výše zmíněný paragraf s uvedením data schválení příslušného regulačního plánu zastupitelstvem s číslem usnesení**. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se v něm odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb podléhajících § 80 Rozhodnutí o změně využití, nebo § 81 Rozhodnutí o změně stavby, nebo § 82 Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, nebo § 83 Rozhodnutí o ochranném pásmu dle zákona č 183/2006 Sb. dokládá žadatel platné rozhodnutí o změně stavby s vyznačením nabytí právní moci.

V situaci, kdy je územní a stavební řízení spojeno dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., předloží žadatel při podání žádosti **čestné prohlášení (popř. sdělení příslušného stavebního úřadu) o tom, že stavební úřad dle § 140 správního řádu spojil územní a stavební řízení**. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v § 79 odst. 2 a 6; § 80 odst. 3 dokládá žadatel čestné prohlášení (popř. sdělení příslušného stavebního úřadu) o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb. nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě, že žadatel požádal o spojení územního souhlasu s ohlášením stavby dle § 78 odst. 4, dokládá žadatel čestné prohlášení (popř. sdělení příslušného stavebního úřadu), že požádal o spojení územního souhlasu s ohlášením stavby dle § 78 odst. 4. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě územního rozhodnutí vydaného dle zákona č. 183/2006 Sb. (popř. dle zákona č. 50/1976 Sb.) dokládá žadatel platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a uvede postup ve stavebním řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 183/2006 Sb. (popř. dle zákona č. 50/1976 Sb.), dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci včetně relevantní projektové dokumentace již při podání žádosti.

Pokud je předložené **stavební povolení starší 2 let, žadatel je povinen** doložit prodloužení jeho platnosti, či doložit, že práce zahrnuté do stavebního povolení již započaly a stavební povolení nepozbylo platnosti.

Pokud žadatel předloží spolu s žádostí platné pravomocné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., spolu s relevantní projektovou dokumentací, nemusí již dokládat územní rozhodnutí.

V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb., uvede žadatel v příloze, že daná příloha je pro projekt nerelevantní.

6. Projektová dokumentace nutná dle stavebního zákona k územnímu rozhodnutí, popř. k platnému stavebnímu povolení

V případě, že projekt nepodléhá územnímu rozhodnutí, předloží žadatel při podání žádosti projektovou dokumentaci (popř. její výtah) vyžadovanou ke stavebnímu povolení (příp. dokumentaci k ohlášení stavby, kde není stavební povolení vyžadováno) dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a v přílohách č. 7, 8 a 9 k vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění.

V případě staveb, terénních úprav a udržovacích prací nevyžadujících dle § 79 a § 103 stavebního zákona územní rozhodnutí ani územní souhlas, stavební povolení či ohlášení, doloží žadatel nezbytnou dokumentaci (např. půdorysy, řezy, koordinační situaci stavby atd.) pro posouzení projektu.

7. Podklady pro finanční a ekonomické hodnocení projektu

I.	Projekty s celkovými způsobilými výdaji do 1 milionu Kč včetně a veškeré projekty předkládané v rámci oblasti podpory 1.1 Modernizace regionální silniční sítě, 1.5 Rozvoj místních komunikací	**Věcný a technický popis projektu**
II.	Projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 1 milion Kč a menšími než 30 milionů Kč, kromě projektů uvedených v I.	**Zjednodušené finanční a ekonomické hodnocení projektu**
III.	Projekty s celkovými způsobilými výdaji rovnými nebo vyššími než 30 milionů Kč, kromě projektů uvedených v I.	**Finanční a ekonomické hodnocení projektu**

Podrobné osnovy a specifikace nutného obsahu podkladů pro finanční a ekonomické hodnocení projektu jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu ŘO ROP NUTS II Jihozápad zveřejněném na www.rr-jihozapad.cz.

8. Doklad o finančním krytí projektu, resp. minimálně prvních dvou etap v případě etapizace projektu (vztaženo k celkovým výdajům projektu/etapy)

Pro doložení finančního krytí projektu, který předkládá jiný žadatel než kraj, obec a organizace zřizovaná či zakládaná krajem/obcí, je přípustná např. úvěrová smlouva, úvěrový příslib, smlouva o půjčce, smlouva o zápůjčce/smlouva o úvěru dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zůstatek bankovního účtu doložený výpisem z účtu žadatele potvrzeným příslušnou bankovní institucí – ne starší než 2 měsíce. V případě, že žadatel doloží k zajištění finančního krytí úvěrový příslib bankovní instituce, je povinen před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace předložit úvěrovou smlouvu. V rámci doložení smlouvy o půjčce/zápůjčce/úvěru (neplatí pro úvěry u bankovních institucí) je žadatel povinen doložit před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace také výpis z účtu potvrzený příslušnou bankovní institucí stvrzující připsání finančních prostředků ze smlouvy o půjčce/zápůjčce/úvěru na účet žadatele. V případě, že žadatel doloží k zajištění finančního krytí zůstatek bankovního účtu, je žadatel povinen před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace předložit aktuální zůstatek bankovního účtu – ne starší než 2 měsíce. V případě předložení smlouvy o vedení účtu/podúčtu žadatele před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je akceptovatelný pouze účet vedený bankou v České Republice v CZK!

V případě projektů krajů, obcí a organizací zřizovaných či zakládaných krajem/obcí je pro doložení finančního krytí projektu nutné a dostačující doložení usnesení zastupitelstva kraje/obce se souhlasem realizace projektu včetně **schválení** zajištění financování projektu v rámci rozpočtů kraje/obce s uvedením přesné výše finančních prostředků. Usnesení zastupitelstva (resp. výpis z usnesení zastupitelstva) bude obsahovat tyto náležitosti:

- číslo usnesení či název zastupitelstva,
- termín konání zasedání,

- název projektu,
- souhlas s realizací projektu,
- vyčíslení finančního krytí na celkové výdaje projektu (případně jeho první dvě etapy) a to na částku odpovídající celkovým výdajům uvedeným v Benefit7 nebo částku vyšší. V usnesení je nutné uvést, že finanční krytí bude provedeno z rozpočtu popř. jiného konkrétního finančního zdroje obce/kraje.

Pokud bude pro financování projektu využit bankovní úvěr, bude doložen společně s usnesením i úvěrový příslib a před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je žadatel povinen předložit úvěrovou smlouvu (blíže viz Přílohy předkládané nejdéle před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace). Příklady znění usnesení jsou ve FAQ na webových stránkách ÚRR JZ.

Specifické povinné přílohy (v jednom originále nebo ověřené kopii a v jedné kopii prosté)

- **Zařazení pozemní komunikace do kategorie „místní komunikace“**

V případě, že předmětem projektu je rekonstrukce či modernizace místní komunikace nebo projekt řeší odstranění bodové závady na místní komunikaci, musí žadatel prokázat, že řešená komunikace je „místní komunikací“. Prokázání je možné dvěma způsoby:

- správním rozhodnutím o zařazení pozemní komunikace do kategorie místní komunikace dle zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, vydaném silničním správním úřadem (u místních komunikací je tímto úřadem obec) s nabytím právní moci
- pasportem místních komunikací obce (schváleným, existujícím)

- **Podrobný rozpočet projektu**

U každého projektu je žadatel povinen předložit podrobný položkový rozpočet projektu s uvedením jednotek a jednotkových cen. Jako příloha tohoto rozpočtu bude uveden výkaz výměr, na základě kterého byl sestaven rozpočet.

Pokud bude součástí projektu pořízení souboru movitých věcí, žadatel pro každý soubor zvlášť rozepíše, jaké položky daný soubor obsahuje, a to včetně jednotek a jednotkových cen. Stejným způsobem bude příjemce postupovat v případě souborů (kompletů) výdajů u stavebních částí a prací.

Příloha bude podepsána statutárním zástupcem žadatele.

- **Osvědčení či Rozhodnutí o registraci DPH**

Žadatel předkládá v případě, že je registrován k DPH.

- **Soulad s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM)**

Tento doklad předkládá pouze žadatel, jehož projekt vychází z IPRM[17]. Žadatel doloží potvrzení nositele IPRM, že dílčí projekt je v souladu s tímto IPRM, tj. je v souladu s některým z opatření a aktivit a jejich rozpočtem, jak jsou definovány v IPRM.

- **Čestné prohlášení o tom, že je žadatel malým/středním podnikem**

Žadatel při předložení žádosti o podporu projektu předloží čestné prohlášení, že je malým/středním podnikem. Toto dokládá zejména z důvodu možného navýšení dotace v rámci režimu RIP. Formulář čestného prohlášení je součástí dokumentace k dané výzvě a je umístěn na www.rr-jihozapad.cz. Další informace jsou obsaženy v uživatelské příručce Nová definice malých a středních podniků, která je také umístěna na www.rr-jihozapad.cz.

- **Usnesení zastupitelstva/rady o preferencích kraje ohledně projektu**

Žadatel může k žádosti doložit usnesení zastupitelstva/rady kraje, z něhož bude vyplývat, že předložený projekt odpovídá prioritám kraje, resp. jeho realizace naplňuje krajem stanovené cíle. Takový projekt bude v rámci věcného hodnocení bodově zvýhodněn. Žádosti o soulad projektu s prioritami kraje je nutné předkládat na příslušný krajský úřad v dostatečném předstihu.

- **Formulář žádosti o regionální investiční podporu**

Žadatelé projektů v rámci režimu RIP doloží vyplněný Formulář žádosti o regionální investiční podporu (formulář je přílohou Metodického pokynu pro projekty zakládající veřejnou podporu). V této žádosti musí malé a střední podniky i velké podniky poskytnout hypotetické srovnání, co by se stalo v případě, že by podporu nezískaly, a uvést, jaký scénář uvedený v odstavci 61 Pokynů k regionální státní podpoře na období 2014 – 2020 se použije (Pokyny k regionální státní podpoře na období 2014 – 2020 jsou k dispozici na www.rr-jihozapad.cz).

Přílohy předkládané ve stanoveném termínu nejdéle před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace (předkládají se v jednom pare v originále či úředně ověřené kopii):

- Originál platného stavebního povolení s nabytím právní moci (resp. ohlášení) a stavebním úřadem ověřená kopie projektové dokumentace ke stavebnímu povolení včetně položkového rozpočtu stavby (povinné náležitosti ověřovací doložky: otisk úředního razítka; podpis ověřujícího; číslo jednací a datum, která se vážou k příslušnému stavebnímu povolení, podle kterého byla dokumentace ověřena). Pokud bylo vydáno stavební povolení a poté se změnila osoba stavebníka, předloží žadatel již vydané stavební povolení se změněnou osobou stavebníka. O změnu stavebníka si žadatel zažádá na stavebním úřadu. Uplyne – li lhůta 2 let ode dne nabytí právní moci předloženého stavebního povolení, je žadatel povinen doložit v rámci příloh předkládaných před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace prodloužení jeho platnosti, či doložit, že práce zahrnuté do stavebního povolení již započaly a stavební povolení nepozbylo platnosti.
- Aktuální doklad o finančním krytí projektu, respektive minimálně prvních dvou etap v případě etapizace projektu (vztaženo k celkovým výdajům projektu/etapy). Před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je žadatel povinen předložit úvěrovou smlouvu s bankovní institucí, v případě smlouvy o půjčce/zápůjčce/úvěru (neplatí pro úvěry u bankovních institucí)

[17] IPRM mohou v rámci ROP NUTS II Jihozápad předkládat pouze města nad 50 tis. obyvatel.

výpis z účtu žadatele potvrzený příslušnou bankovní institucí dokládající připsání finančních prostředků, případně aktuální zůstatek bankovního účtu doložený výpisem z účtu žadatele potvrzeným příslušnou bankovní institucí – ne starší než 2 měsíce. V případě projektů krajů, obcí a organizací zřizovaných či zakládaných krajem/obcí není potřeba dokládat aktualizovaný doklad o finančním krytí v případě, že bylo usnesení doložené k žádosti dostačující. V případě, že již byly některé výdaje projektu realizovány a uhrazeny, je akceptovatelným aktuálním dokladem o finančním krytí projektu také doložení uhrazené faktury – tzn. předložení faktury znějící na jméno žadatele a výpisu z bankovního účtu žadatele potvrzeného příslušnou bankovní institucí prokazujícího uhrazení předmětné faktury.

- Úředně ověřená kopie smlouvy o vedení účtu/podúčtu žadatele (v případě příspěvkové organizace úředně ověřená kopie smlouvy o vedení účtu/podúčtu jejího zřizovatele), který bude existovat až do doby ukončení projektu a bude na něj převedena dotace z RR NUTS II Jihozápad. Platby spojené s projektem není žadatel/příjemce povinen hradit z tohoto účtu/podúčtu[18].Tyto platby však musí být identifikovatelné dle požadavků v Příručce pro příjemce, kapitole 3.2 Povinnost vést oddělené účetnictví.
- Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o prokázání vlastnických vztahů v případě doložení tzv. jiného práva – pokud žadatel k žádosti předložil smlouvu o budoucí kupní smlouvě, smlouvu budoucí o zřízení věcného břemene či jiný druh smlouvy o smlouvě budoucí, je k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace povinen doložit již platnou a účinnou smlouvu, tj. v tomto případě kupní smlouvu, resp. smlouvu o zřízení věcného břemene atp. Bližší informace k této problematice jsou obsaženy v Metodickém oznámení č. 20 dostupném na www.rr-jihozapad.cz.
- Žadatel, který se zavázal naplnit indikátory projektu stanovené v žádosti o podporu projektu, doloží hodnoty (výměry) jednotlivých indikátorů projektu zákresem do prosté kopie výkresu situace z projektové dokumentace (např. průběh/délka předmětné komunikace, plocha dotčeného pozemku). V přehledné tabulce potvrdí výpočtem stanovenou hodnotu jednotlivých indikátorů projektu. Připojí jméno a podpis osoby zodpovědné za zpracování této přílohy.
- Čestné prohlášení, ve kterém žadatel potvrdí, že nemovité/movité věci dotčené realizací příslušného projektu nejsou předmětem majetkového vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi. Formulář čestného prohlášení je součástí dokumentace 35. výzvy uveřejněné na www.rr-jihozapad.cz a je také přílohou Metodického oznámení č. 39, kde jsou uvedeny další informace k této problematice.

Žadatelé náhradních projektů jsou povinni v případě posunu data uzavření Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace doložit nad rámec výše uvedených povinných příloh předkládaných před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace také další přílohy dle Metodického oznámení č. 24, které je zveřejněno na www.rr-jihozapad.cz.

[18] Z důvodu zajištění maximální transparentnosti a řádné kontroly ve smyslu nařízení Komise (ES) je přípustné poskytnutí účelové dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad výlučně na **účet vedený bankou v České republice, a to v CZK**.

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace je žadatel povinen předložit v případě, že jeho projekt bude VRR doporučen k financování, do **25 pracovních dní** od schválení Usnesení o výběru projektů VRR (**nejzazší termín pro předložení příloh obdrží žadatel spolu s Oznámením o schválení projektu k financování**). Přílohy jsou k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace předkládány pouze v jednom pare. Žadatelé mohou být finančním manažerem ÚRR JZ vyzváni na doplnění či upřesnění příloh, které byly žadatelem do stanoveného termínu před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace řádně doloženy – více viz Metodické oznámení č. 36.

4.5 Poskytování informací, konzultace

Oddělení administrace žádostí příslušného územního odboru implementace programu poskytuje žadatelům průběžné konzultace k samotnému projektovému záměru i konzultace související s vyplněním žádosti o podporu nebo jejích příloh. Informace jsou poskytovány formou osobních, telefonických či elektronických konzultací. Konzultace nebudou poskytovány dva pracovní dny před ukončením výzvy. V době hodnocení žádostí může příslušné oddělení administrace žádostí tyto konzultace omezit. Případné omezení konzultací bude oznámeno prostřednictvím www.rr-jihozapad.cz. Konzultace budou poskytovány rovněž během fyzické realizace projektu finančními manažery OKČ/OKP.

Na jednotlivé dotazy je oddělení administrace žádostí povinno reagovat vždy maximálně do pěti pracovních dní ode dne obdržení dotazu, vyjma posledních dvou pracovních dnů před ukončením výzvy. V těchto dnech vyřizuje oddělení administrace žádostí dotazy pouze tehdy, pokud má dostačující personální kapacitu.

Referenti oddělení administrace žádostí nemohou žadateli pomáhat s vyplňováním žádosti o podporu, ani v rámci konzultace předběžně hodnotit projektové záměry.

Kontaktní místa pro poskytování informací a konzultaci při přípravě a předkládání žádostí o podporu projektu:

1. **Územní odbor implementace programu České Budějovice**

   Oddělení administrace žádostí

   Jeronýmova 1750/21

   370 01 České Budějovice

2. **Územní odbor implementace programu Plzeň**

   Oddělení administrace žádostí

   Poděbradova 2842/1

301 00 Plzeň

Jména konkrétních referentů jsou uvedena na www.rr-jihozapad.cz

5 Předkládání žádostí o podporu projektu

Žadatel předkládá vytištěný výstup finalizované elektronické žádosti o podporu projektu včetně všech příloh a vyplněný předávací protokol.

Formulář předávacího protokolu není generován spolu se žádostí, jeho vzor je k dispozici na stránkách RR www.rr-jihozapad.cz pod názvem Potvrzení o předání projektové žádosti.

Všechny strany žádosti o podporu projektu včetně vygenerovaného čestného prohlášení budou pevně spojeny, poslední strana žádosti bude podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jeho oprávněným zástupcem. V případě, že žádost o podporu podepisuje jiná osoba než statutární zástupce, musí být v rámci nepovinných příloh přiložen příslušný doklad prokazující oprávnění této osoby jednat v dané záležitosti za žadatele.

Jednotlivé přílohy musí být očíslovány a řazeny podle seznamu příloh uvedeného v žádosti. Výsledný seznam příloh je součástí elektronické žádosti a žadatel jej tak vytiskne spolu s konečnou verzí žádosti. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené (sešité).

Žadatel předkládá tištěný výstup elektronické žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy vždy ve dvou pare – **v jednom originále nebo ověřené kopii**[19] a v jedné kopii prosté v řádně zalepené obálce (případně balíku) s přelepením spoje samolepkou s podpisem žadatele, případně i razítkem žadatele přes spoj. Na obálce musí být připevněn identifikační „Štítek na obálku“, generovaný spolu s výtiskem žádosti z Benefit7.

Štítek obsahuje následující údaje:

- číslo výzvy
- název výzvy
- název operačního programu
- číslo prioritní osy
- název prioritní osy
- číslo oblasti podpory
- název oblasti podpory
- název projektu

[19] V případě ověřených listin je nutné, aby byly mj. splněné veškeré náležitosti dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování.

- úplný název žadatele + adresa žadatele
- hlavní kontaktní osoba a telefon
- místo realizace projektu

Obálka musí být označena výrazným nápisem „Neotvírat“.

Předávací protokol není přiložen do této obálky. Žadatel jej předkládá k potvrzení na ÚRR JZ samostatně ve dvou pare.

Žadatel či jím pověřená osoba[20] je povinna doručit osobně kompletní žádost o podporu a předávací protokol nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě na příslušný územní odbor implementace programu (v případě, že je projekt realizován na území Jihočeského kraje, je tento předkládán na Územní odbor implementace programu v Českých Budějovicích, při realizaci projektu na území Plzeňského kraje, je projekt předkládán na Územní odbor implementace programu v Plzni):

Územní odbor implementace programu České Budějovice

Oddělení administrace žádostí

Jeronýmova 1750/21

370 01 České Budějovice

Územní odbor implementace programu Plzeň

Oddělení administrace žádostí

Poděbradova 2842/1

301 00 Plzeň

Pověřený referent oddělení administrace žádostí zkontroluje údaje na obálce. V případě, že jsou údaje na obálce kompletní, potvrzuje předávací protokol a přebírá žádost. Jedno podepsané pare předávacího protokolu vrací žadateli, druhé pare přikládá k žádosti.

Žádosti doručené po termínu uzávěrky výzvy či jinak než osobně nejsou referentem oddělení administrace žádostí převzaty.

[20] Pověřená osoba není povinna mít s sebou pověření žadatele (tj. plnou moc, která dokládá oprávněnost osoby žádost o podporu projektu doručit).

6 Hodnocení žádostí o podporu projektu

Po uplynutí termínu pro předkládání žádostí provedou pověření referenti příslušného oddělení administrace žádostí otevírání obálek a evidenci žádostí. Následuje proces hodnocení.

Proces hodnocení projektů před předložením návrhu seznamu projektů VRR ke schválení zahrnuje dva stupně:

6.1 I. stupeň hodnocení – hodnocení formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti

Pro hodnocení formálních náležitostí a pro hodnocení přijatelnosti jsou vždy určeni dva referenti oddělení administrace žádostí (dále hodnotitelé) nezávisle na sobě, aby bylo zajištěno dodržení pravidla „kontroly čtyř očí“. Hodnotitel posuzuje splnění jednotlivých kritérií formálních náležitostí, respektive přijatelnosti, přičemž po hodnocení každého kritéria vyplní v příslušném sloupci protokolu, zda bylo, nebo nebylo toto kritérium splněno. U hodnocení formálních náležitostí i přijatelnosti je možno využít doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů.

Pro úspěšné postoupení do další fáze hodnocení musí žádost splnit veškerá kritéria hodnocení formálních náležitostí a kritéria přijatelnosti, v opačném případě, pokud nedojde k nápravě nedostatků na základě výzvy k odstranění nedostatků (pouze u hodnocení formálních náležitostí), zaslané oddělením administrace žádostí, je z dalšího procesu hodnocení žádost vyřazena.

a) ***Hodnocení formálních náležitostí projektů*** – hodnocení, zda projekt splnil technické a formální požadavky dané příslušnou výzvou. Kritéria jsou dána formálními požadavky na předložené žádosti a jejich přílohy.

Hodnocená kritéria pro ověření formálních náležitostí:

- žádost v tištěné podobě je předložena v požadovaném počtu vyhotovení, z nichž alespoň jedna musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií (u ostatních vyhotovení postačuje kopie prostá)
- verze tištěné a elektronické žádosti jsou dle kontrolního znaku shodné
- žádost je řádně vyplněna – tzn., jsou vyplněny všechny předepsané údaje
- jsou doloženy všechny povinné přílohy včetně stanoveného počtu jejich vyhotovení, přílohy obsahově a rozsahem a formou odpovídají popisu uvedenému v Příručce pro žadatele - u dokumentace pro finanční a ekonomické hodnocení projektu bude kontrolován soulad bodů osnovy se závaznou osnovou dle Metodického pokynu pro zpracování finančního a ekonomického hodnocení projektu
- všechny přílohy jsou očíslovány podle podepsaného seznamu příloh a podle něj jsou seřazeny

- žádost a přílohy, u kterých je to vyžadováno, jsou řádně podepsány statutárním zástupcem žadatele, případně jím pověřeným zástupcem a v tom případě je doložena plná moc pověřenému zástupci

Postup v případě zjištění formálních nedostatků:

V případě, že byly při hodnocení formálních náležitostí identifikovány formální nedostatky, je žadateli zaslána elektronicky Výzva k odstranění formálních nedostatků na kontaktní emailovou adresu uvedenou v žádosti Benefit7. Součástí této výzvy je i seznam nedostatků a termín, dokdy je žadatel musí napravit.

Statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba předloží požadované doklady či doplňující podklady ve stanovené lhůtě dvou pracovních dnů ode dne, kdy mu byla oznámena výzva k odstranění nedostatků. Lhůta pro odstranění nedostatků začíná vždy počátkem pracovního dne následujícího po dni odeslání výzvy k odstranění nedostatků.

Statutární zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba přinese podklady pro odstranění nedostatků či chybějící materiály spolu s vytištěným e-mailem, který obsahuje Výzvu k odstranění formálních nedostatků. Příslušný referent oddělení administrace žádostí žadateli na Výzvě potvrdí předání dokumentů, které byly předmětem Výzvy k odstranění formálních nedostatků. Tato Výzva dále slouží jako předávací protokol.

Možné (a nejčastější) důvody pro vyzývání žadatelů:

- Nedoložení nebo neúplné doložení příloh, které se týkají finančního zdraví žadatele
- Nedoložení daňových přiznání za dvě účetní období
- Nedoložení posouzení NATURA 2000/EIA (je-li třeba)
- Nedoložení projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu s výkazem výměr
- Chybějící podpis statutárního zástupce na podrobném rozpočtu projektu
- Chybně doložené usnesení zastupitelstva kraje/obce o zajištění finančního krytí projektu
- Nedoložení jiného práva k pozemkům, kde žadatel není vlastníkem pozemků, min. na dobu udržitelnosti projektu včetně práva hospodaření po celou dobu udržitelnosti projektu
- Doložení stavebního povolení, které pozbylo platnosti
- Nedoložení kompletní projektové dokumentace, popř. doložená projektová dokumentace neodpovídá seznamu projektové dokumentace. V případě nerelevantní části projektové dokumentace nutno zdůvodnit její nepředložení.
- Nezdůvodněný nesoulad mezi zakreslenými dotčenými pozemky na snímku z katastrální mapy a pozemky uvedenými v územním rozhodnutí (či jeho obdobě)

Vyhodnocení nejčastějších důvodů vyřazení žádosti, které může žadateli posloužit ke kontrole své projektové žádosti, je zveřejněno na www.rr-jihozapad.cz.

Vyřazení žádosti z důvodu nesplnění kritérií pro hodnocení formálních náležitostí:

Nesplní-li projekt všechna kritéria formálních náležitostí či nepředloží-li žadatel doplňující podklady ve stanovené lhůtě a stanovené formě, je žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení a žadateli je zasláno Oznámení o vyřazení žádosti o podporu z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

Oznámení obsahuje informace o tom, která kritéria formálních náležitostí nebyla splněna, dále oznamuje žadatelům, že na dotaci z programu ROP NUTS II Jihozápad není právní nárok a že si mohou ve stanoveném termínu na příslušném pracovišti oddělení administrace žádostí vyzvednout jedno pare („Originál“) podané žádosti. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude kopie této žádosti skartována, jak je uvedeno v Oznámení.

b) ***Hodnocení přijatelnosti projektů*** **–** hodnocení, zda je projekt v souladu se základními podmínkami podpory z ROP NUTS II Jihozápad v rámci dané výzvy (přijatelnost žadatele, základní zaměření projektů atp.), následuje po hodnocení formálních náležitostí.

Hodnocená kritéria pro ověření přijatelnosti:

- soulad projektu s podmínkami ROP NUTS II Jihozápad, soulad projektu s oprávněnými aktivitami definovanými v Příručce pro žadatele
- projekt se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS II Jihozápad
- projekt má hlavní dopad na území definované v Příručce pro žadatele
- projekt není ve zjevném rozporu s legislativou ČR a EU, zejména např. v oblasti zadávání veřejných zakázek a pravidel veřejné podpory
- žadatel splňuje definici oprávněného příjemce uvedenou v Příručce pro žadatele platné pro příslušnou výzvu
- datum ukončení fyzické realizace projektu nepřekračuje datum uvedené v příslušné výzvě, fyzická realizace projektu bude zahájena nejpozději do 6 měsíců od podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace[21]
- minimální výše celkových způsobilých výdajů neklesne pod stanovenou minimální výši celkových způsobilých výdajů uvedenou v příslušné výzvě
- požadovaný příspěvek nepřesahuje maximum výše dotace uvedené v příslušné výzvě
- požadovaný příspěvek nepřesahuje procentuální výši příspěvku z celkových způsobilých výdajů na projekt uvedenou v příslušné výzvě
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádné z horizontálních témat ROP NUTS II Jihozápad
- struktura způsobilých výdajů neporušuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovených v Příručce pro žadatele

[21] Termín zahájení fyzické realizace uvedený ve Smlouvě nesmí překročit lhůtu 6 měsíců od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a je pro příjemce závazný!

- zvolené indikátory projektu jsou v souladu s cíli projektu

V případě, že projekt spadá pod režim regionální investiční podpory podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, projekt musí splnit podmínky způsobilosti režimu regionální investiční podpory vymezené ve výše uvedeném Nařízení.

!!!

V případě, že v rámci hodnocení kritéria přijatelnosti „struktura způsobilých výdajů neporušuje limity pro jednotlivé skupiny výdajů stanovených pro tuto výzvu“ je zjištěno, že u deklarovaných celkových způsobilých výdajů je shledáno méně než 20 % výdajů jako nezpůsobilý výdaj (např. neinvestiční výdaje v režimu Regionální investiční podpory), je zaslán žadateli k odsouhlasení a schválení **Protokol o provedení změny v IS MONIT7+** s výčtem položek, kde dochází ke změně. Žadatel změnu odsouhlasí podpisem statutárního zástupce na protokolu a do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla změna oznámena, je povinen tento protokol doručit na ÚRR JZ. V případě, že žadatel nebude se změnou v IS MONIT7+ souhlasit, považuje se dané kritérium přijatelnosti za nesplněné. Pokud je v rámci hodnocení přijatelnosti u deklarovaných celkových způsobilých výdajů shledáno více než 20 % výdajů jako nezpůsobilý výdaj, považuje se dané kritérium přijatelnosti za nesplněné.

Ukončení procesu hodnocení přijatelnosti:

Pokud při hodnocení přijatelnosti žádost nesplňuje jedno nebo více z kritérií přijatelnosti, je z dalšího hodnocení vyřazena a žadateli je zasláno Oznámení o záporném výsledku hodnocení přijatelnosti z důvodu nesplnění podmínek přijatelnosti, které obsahuje informace o tom, která kritéria přijatelnosti nebyla splněna, dále oznamuje žadatelům, že na dotaci z programu ROP NUTS II Jihozápad není právní nárok a že si mohou ve stanoveném termínu na příslušném pracovišti oddělení administrace žádostí vyzvednout jedno pare („Originál“) podané žádosti. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude originál této žádosti skartován, jak je uvedeno v Oznámení. Důvody nesplnění podmínek přijatelnosti mohou žadatelé konzultovat emailem s příslušnými hodnotiteli OAČ/OAP.

Jsou-li splněna všechna kritéria přijatelnosti, je žadateli zasláno Oznámení o kladném výsledku hodnocení přijatelnosti a projekt je postoupen do II. stupně hodnocení.

Možné (a nejčastější) důvody pro vyřazení projektu:

- Žadatel není oprávněným příjemcem pro danou oblast podpory
- Nesoulad aktivit projektu pro zvolenou oblast podpory
- V projektu jsou zahrnuty neoprávněné aktivity
- Struktura způsobilých výdajů projektu porušuje maximální stanovené limity pro způsobilé výdaje projektu (např. vyšší vedlejší způsobilé výdaje projektu)
- Žadatel si chybně určí, že jeho projekt nezakládá veřejnou podporu
- Žadatel si nezvolil vhodný indikátor s ohledem na cíle projektu - žádný z vybraných indikátorů nebyl zvolen správně ve vztahu k cílům a výstupům projektu

Vyhodnocení nejčastějších důvodů vyřazení žádosti, které může žadateli posloužit ke kontrole své projektové žádosti, je zveřejněno na www.rr-jihozapad.cz.

6.2 II. stupeň hodnocení – věcné hodnocení projektů

Věcné hodnocení je prováděno nezávisle dvěma referenty oddělení administrace žádostí s možností využití doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů. Podkladem pro provedení věcného hodnocení jsou kritéria pro věcné hodnocení projektů (tj. hodnocení obsahové stránky projektů) včetně ekonomického hodnocení projektů a hodnocení navrhovaných postupů realizace projektu.

Hodnocení je založeno na systému čtyř kategorií kritérií, který prověřuje všechny podstatné aspekty projektů. Těmito aspekty jsou:

1. Předkladatel (finanční zdraví žadatele, kompetence a zkušenosti, formální zpracování projektu)
2. Kvalita projektu (realizovatelnost projektu, kvalita zpracování projektu, udržitelnost a řízení rizik)
3. Význam projektu (naplňování závazných indikátorů programu, soulad projektu s rozvojovými dokumenty, výsledky projektu)
4. Horizontální kritéria (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti)

Váha základních skupin kritérií:

1.	Předkladatel	10 %
2.	Kvalita projektu	40 %
3.	Význam projektu	40 %
4.	Horizontální kritéria	10 %

Základní klíčové aktivity projektu posuzované v rámci věcného hodnocení, kritérium 2.1.1 Aktivity projektu a harmonogram:

- Finanční řízení projektu/účetnictví projektu
- Administrativní řízení projektu (příprava monitorovacích zpráv)/Monitoring projektu
- Výběrová řízení
- Publicita projektu
- Audit projektu (je-li povinný)
- Stavební dozor (u stavebních projektů)

Výčet uvedených aktivit je pouze ilustrativní, tzn., že vyjmenované aktivity mohou být různě kombinovány, např. pod aktivitou „administrativní řízení“ může být zahrnuta publicita, audit apod.

Klíčové aktivity žadatel uvede buď do projektové žádosti Benefit7 či do podkladů pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (např. u projektového týmu, v rozpočtu apod.).

Nejčastější pochybení v rámci posuzování kritéria 2.1.2 „Provázanost žádosti“ (tj. nesoulad mezi jednotlivými částmi předložené žádosti):

- rozpočet: rozpor mezi žádostí o podporu projektu, rozpočtem v Benefit7 a rozpočtem jakožto specifickou přílohou k žádosti;
- veřejné zakázky (Finanční a ekonomické hodnocení projektu versus žádost Benefit7);
- projektový tým (počet členů);
- zkušenosti žadatele;
- chybně zvolený indikátor nebo nesprávně vyplněné parametry indikátoru (př. nulový rozdíl mezi vstupní a výchozí hodnotou indikátoru, nadhodnocení/podhodnocení hodnoty indikátoru z důvodu chybně zvolené měrné jednotky).

Výběrová kritéria jsou v plném rozsahu k dispozici na www.rr-jihozapad.cz.

6.3 III. stupeň hodnocení – hodnocení rizik

Hodnocení rizik (analýza rizik) je prováděno po schválení projektů VRR a předchází případným kontrolám ex-ante. Analýza je provedena referenty OKČ/OKP do 10 pracovních dnů od data schválení Usnesení o výběru projektů VRR. V případě, že je třeba provést fyzickou kontrolu ex-ante, bude fyzická kontrola ex-ante na místě provedena do 25 pracovních dnů od schválení Usnesení o výběru projektů VRR.

Hodnocení rizik je prováděno nezávisle dvěma referenty oddělení kontroly realizace příslušného územního odboru s možností využití doporučujícího hodnocení externích hodnotitelů. V rámci kritérií pro hodnocení rizik jsou sledována především uskutečněná výběrová řízení, rizikovost u projektů, které zakládají veřejnou podporu, typ a zkušenosti žadatele.

7 Rozhodování o udělení dotace

Proces schvalování doporučených projektů k financování:

VRR na svém zasedání schvaluje seznam projektů doporučených k financování.

Výstupem ze zasedání je Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci. Přílohou tohoto Usnesení je seznam projektů doporučených k financování včetně alokovaných částek a základních údajů o žadateli. V rámci dané oblasti podpory může být součástí tohoto Usnesení také seznam náhradních projektů doporučených k financování.

Seznam projektů doporučených k financování je zveřejněn na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz nejpozději do **druhého pracovního dne** po konání zasedání VRR.

Závěrečný stupeň hodnocení - hodnocení rizik a kontrola ex-ante:

Hodnocení rizik předchází kontrolám ex-ante doporučených projektů před finálním podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.

U projektů, které byly schváleny VRR k podpoře, je provedena analýza rizik. U vybraných projektů je dle výsledků analýzy rizik následně provedena kontrola ex-ante v sídle žadatele a na místě realizace projektu.

Na základě negativních výsledků kontroly ex-ante nejsou splněny podmínky pro podpis Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace. O tomto je informován žadatel Oznámením o vyřazení projektu na základě kontroly ex-ante.

Oznámení žadatelům:

Úspěšným žadatelům, kteří byli zařazeni do výsledného seznamu projektů doporučených k financování, je zasláno **Oznámení o schválení projektu k financování.** Je tak učiněno **do pěti pracovních dnů** od data schválení Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci VRR.

Součástí Oznámení je termín k předložení příloh k podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, tak, aby byly přílohy předloženy do **25 pracovních dní** od data schválení Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci VRR.

Do 25 pracovních dnů od data schválení Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci VRR může být u žadatele provedena fyzická kontrola ex-ante. Pokud by byla tato kontrola negativní, nebude s žadatelem podepsána Smlouva o podmínkách poskytnutí dotace. Průběh kontroly včetně kontrolních zjištění je uveden v protokolu o kontrole, jehož stejnopis je doručen žadateli. Protokol o kontrole je vyhotoven ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů. Následně je žadateli informace dána na vědomí prostřednictvím **Oznámení o vyřazení projektu na základě kontroly ex-ante.** V případě nedoložení požadovaných příloh před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace do termínu uvedeném v příloze Oznámení o schválení projektu k financování žadatel obdrží **Oznámení o vyřazení projektu před podpisem Smlouvy.**

Žadatelům, jejichž projekt byl zařazen do seznamu náhradních projektů, je zasláno **Oznámení o zařazení mezi náhradní projekty a to do 20 pracovních dnů** od schválení Usnesení o schválení

výběru projektů k realizaci VRR. Více informací k systému náhradních projektů viz Metodické oznámení č. 24 uveřejněné na www.rr-jihozapad.cz.

Obdobně je i **neúspěšným žadatelům do 20 pracovních dnů** od data schválení Usnesení o schválení výběru projektů k realizaci zasláno **Oznámení o důvodech zamítnutí projektu.** Žadatel je v Oznámení o důvodech zamítnutí projektu rovněž informován o možnosti vyzvednout si 1 pare („originál“) žádosti o podporu projektu. Žadateli bude dále v Oznámení doporučeno, aby vyzvednutí složky projektu dopředu konzultoval s příslušnými referenty OAČ/OAP. Pokud si žadatel originál podané žádosti v daném termínu nevyzvedne, bude kopie této žádosti skartována, jak je uvedeno v Oznámení.

Konzultace neúspěšných žádostí jsou možné osobně po dohodě termínu s příslušným referentem OAČ/OAP.

Uzavření Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“):

Oddělení kontroly realizace navrhuje po doložení všech příloh nutných před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace text Smlouvy (Přepočet částek dotací v režimu de minimis bude proveden dle kurzu ECB platného ke dni podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace.), který po interním odsouhlasení zasílá e-mailem žadateli. Žadatel má možnost se vyjádřit k věcné správnosti údajů ve Smlouvě do **pěti pracovních dnů** od doručení návrhu Smlouvy.

Pokud žadatel se zněním Smlouvy souhlasí a předloží ve stanoveném termínu přílohy k podpisu Smlouvy, referent oddělení kontroly realizace projektů zkompletuje připravenou Smlouvu ve třech pare a zajistí podpis Smlouvy předsedou RR. Po podpisu Smlouvy předsedou RR vyzve referent oddělení kontroly realizace projektů žadatele k podpisu. Podpisem Smlouvy se žadatel stává příjemcem. Příjemce poté obdrží jedno pare podepsané Smlouvy.

Pokud žadatel přílohy ve stanovené formě a termínu nepředloží, není splněna jedna z podmínek pro podpis Smlouvy a Smlouva nebude v takovém případě s žadatelem uzavřena!!! Žadatel v takovém případě obdrží Oznámení o vyřazení projektu před podpisem Smlouvy.

Žadatel/příjemce musí zahájit fyzickou realizaci projektu v souladu s harmonogramem předloženého projektu, nejpozději však do šesti měsíců od data podpisu Smlouvy. (Termín stanovený ve Smlouvě je závazný.)

Pokud bude žadatelem/příjemcem projektu pověřena k zastupování na ÚRR JZ ve věci realizace projektu jiná fyzická/právnická osoba, je žadatel/příjemce povinen doložit **originál plné moci (pověření) pro zpracovatele projektu na komunikaci s ÚRR JZ ve věci realizace projektu**.

8 Postup při podávání stížností a námitek v rámci ROP NUTS II Jihozápad

Podání, jejichž předmětem jsou stížnosti, námitky nebo podněty (dále jen „podání“) proti postupu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad při administraci projektů[22], jsou vyřizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s vnitřními předpisy Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad.

Podání je možné učinit písemně nebo elektronickou poštou[23] se zaručeným elektronickým podpisem Podání je nutno adresovat řediteli ÚRR JZ, popř. ÚRR JZ. V případě elektronického podání bez zaručeného elektronického podpisu bude stěžovatel vyzván k doplnění podání (podpisu). V případě, že ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem stěžovatel podání nedoplní, bude jeho podání odloženo.

Podání, ze kterého není možné zjistit, kdo jej učinil (anonymní podání), bude bez dalšího odloženo.

V případě opakovaného podání (tj. takového podání, které již bylo vyřízeno a nepřináší žádné nové skutečnosti) bude stěžovatel vyrozuměn, že uvedeným podáním se ÚRR JZ nebude zabývat.

Činí-li žadatel podání

a) **proti oznámení o vyřazení projektu při hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti,**

b) **proti oznámení o vyřazení projektu před podpisem Smlouvy,**

může tak provést **do 5 pracovních dnů** od doručení příslušného oznámení.

Na posouzení podání spolupracuje právník a vedoucí odboru řízení programu popř. také interní auditor ÚRR JZ.

V případě, že po posouzení podání není shledáno pochybení, je žadatel o této skutečnosti informován **do 10 pracovních dnů** od data doručení podání. Žadateli je zároveň doporučena konzultace na pracovišti administrace žádostí za účelem zvýšení kvalitativních vlastností projektu a podána informace o možnosti předložení projektu v dalším kole výzvy.

Jestliže bude podání proti vyřazení projektu shledáno jako opodstatněné, je žadatel o vypořádání námitky informován nejpozději **do 10 pracovních dnů** od data doručení podání.

V případě potřeby provedení podrobné kontroly administrace projektu je žadatel o tomto postupu informován doporučeným dopisem nejpozději **do 10 pracovních dní** od data doručení podání.

V případě podání námitek k protokolu z ex-ante, interim a ex-post kontroly bude postupováno v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

---

[22] Jedná se o podání proti administrativnímu postupu hodnocení, nikoli podání proti bodovému hodnocení projektu

[23] Podání je možné učinit také prostřednictvím datové zprávy.

Žadatel může podat námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu z provedené **fyzické kontroly ex-ante ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole**, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.

Námitky podává žadatel **písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu** s tímto kontrolním zjištěním.

Nevyhoví-li námitkám, vzneseným proti kontrolním zjištěním z kontroly ex-ante, vedoucí kontrolní skupiny nebo kontrolor **ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení**, vyřídí je předseda Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále jen předseda RRRSJ) nebo jím k tomu pověřená osoba **ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení** tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví, nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případu se lhůta pro vyřízení námitek předsedou RRRSJ prodlužuje o 30 dnů. O tomto prodloužení lhůty předseda RRRSJ či jím pověřená osoba žadatele předem vyrozumí.

Námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, nebo námitky, u nichž chybí odůvodnění, budou zamítnuty jako nedůvodné. Rovněž budou zamítnuty také námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

Podrobnější postup řízení námitek je uveden v Příručce pro příjemce.

9 Podmínky pro realizaci projektu

Následující pravidla pro realizaci projektu jsou uvedena v rozsahu pro potřeby žadatelů o podporu projektu. Podrobněji jsou podmínky realizace projektů popsány v Příručce pro příjemce a dalších metodických pokynech.

9.1 Změny realizace projektu

Povinnost oznámit změny v projektu vzniká žadatelům/příjemcům po obdržení Oznámení o schválení projektu k financování, tzn., že změny je povinen nahlašovat také žadatel ještě před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace od data obdržení výše uvedeného Oznámení. Veškeré změny, ke kterým dojde **v jakékoliv fázi projektu včetně udržitelnosti**, musí žadatel/příjemce neprodleně oznámit příslušnému referentovi OKP/OKČ poté, co zjistil, že v projektu změna nastane, nejpozději však **15 pracovních dní** před tím, než by mohla reálně změna v projektu nastat. V případě změn, které žadatel/příjemce nemohl předem očekávat, přičemž provedení těchto změn ve vztahu k řádné realizaci projektu nesnese odkladu, je žadatel/příjemce povinen ohlásit **nejpozději do 5 pracovních dní ode dne vzniku změny**. V případě posunu v harmonogramu projektu je žadatel/příjemce povinen takovou změnu nahlásit **nejpozději 20 pracovních dnů** před plánovanou změnou. Z důvodu co nejrychlejšího vyřízení vzniklé změny oznamuje žadatel/příjemce změnu nejprve elektronickou cestou, případně změnu konzultuje osobně s příslušným finančním manažerem na OKP/ OKČ. Bližší postupy upravuje aktuální verze Příručky pro příjemce.

Žadatel/příjemce oznamuje změny na formuláři Oznámení o změně projektu, který je přílohou č. 2 této příručky. Spolu s Oznámením žadatel/příjemce předloží jako přílohy Oznámení ty doklady, které se změnou projektu souvisejí (např. změna projektové dokumentace, podrobné vysvětlení důvodů změny, doprovodné fotografie apod.) Popis změny projektu uvede žadatel/příjemce posléze v monitorovacích zprávách s odkazem na dané Oznámení o změně projektu, respektive na jeho číslo a datum doručení.

Finanční manažer OKP/OKČ provede posouzení Oznámení o změně projektu a určí typ změny:

1. **Změna nepodstatná**

Změna, která nezapříčiní změnu výstupů projektu, změnu termínu ukončení projektu (změna harmonogramu a změna doby realizace jsou možné) a zároveň v jejím rámci dochází k přesunu způsobilých výdajů projektu v rámci schváleného rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami do 15 % včetně. Nepodstatnou změnou projektu je i změna adresy a dalších údajů obdobného charakteru o příjemci, obsažených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

2. **Změna podstatná menšího rozsahu, která je schvalována vedoucím odboru řízení programu ÚRR JZ**

Podstatná změna projektu menšího rozsahu je změna projektu, která nezapříčiní změnu výstupů projektu a zároveň v jejím rámci dochází ke změně termínu ukončení projektu nebo k přesunu způsobilých výdajů projektu v rámci schváleného rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami nad 15 %. Tato změna by zároveň neměla vliv na hodnocení projektu v době před schválením seznamu

projektů VRR nebo by měla vliv, který by neměl za následek pokles pod bodovou hranici, kterou měl poslední projekt s nárokem na dotaci.

3. **Změna podstatná většího rozsahu, která je schvalována VRR**

Podstatná změna projektu většího rozsahu je změna projektu, která zapříčiní změnu výstupů nebo indikátorů projektu. Touto změnou je také změna, která by měla vliv na hodnocení projektu v době před schválením seznamu projektů VRR nebo by měla vliv, který by měl za následek pokles pod bodovou hranici, kterou měl poslední projekt s nárokem na dotaci.

Dalšími typy změn jsou: změny, které jsou v rámci ROP NUTS II Jihozápad za všech okolností nepřípustné; změny, u kterých je v objektivně odůvodněných případech možné udělit výjimku a změny vyplývající ze Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace schvalované VRR.

Na základě posouzení navržené změny projektu bude stanoven další postup dle druhu změny.

Schválení změny v projektu neznamená, že všechny výdaje související se schvalovanou změnou budou automaticky způsobilé. Způsobilost výdajů bude posouzena až v celkovém kontextu prováděné změny při předložení monitorovací zprávy.

Upozornění: Změny v projektech jsou schvalovány také s ohledem na čerpání finanční alokace ROP NUTS II Jihozápad. Změny, které mají nebo by mohly mít vliv na čerpání finanční alokace ROP NUTS II Jihozápad (z hlediska časového nebo finančního), mohou být zamítnuty nebo schváleny pouze v omezené míře.

Podrobný popis procesu administrace změn je obsažen v Příručce pro příjemce a v Metodickém oznámení č. 14.

!!!

Žadatel/příjemce je povinen dle pravidel stanovených v Příručce pro žadatele, v Příručce pro příjemce a ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace veškeré změny v projektu nahlašovat. Pokud žadatel/příjemce změnu v projektu ve stanovených lhůtách neohlásí, může být tato skutečnost řešena jako podezření na nesrovnalost.

9.2 Pravidla pro zadávací řízení

Níže stanovenými pravidly ohledně problematiky veřejných zakázek (zákonnými i specifickými dle ŘO ROP NUTS II Jihozápad), **je povinen se řídit jak příjemce**, který již podepsal Smlouvu o podmínkách poskytnutí dotace, **tak žadatel, který předložil či předpokládá předložení žádosti o podporu projektu z ROP NUTS II Jihozápad**.

Příjemce dotace (před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace žadatel) v rámci ROP NUTS II Jihozápad, který je veřejným, dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o veřejných zakázkách“), postupuje podle tohoto zákona, tzn., zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.

Dnem **1. 1. 2014 nabylo účinnosti zákonné opatření Senátu č. 341/2013 Sb.**, kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 55/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veškerá dokumentace k realizovaným veřejným zakázkám musí být předložena s nejbližší monitorovací zprávou.

Z důvodu naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy o založení ES a Interpretační sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02)) je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce podpory postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona o veřejných zakázkách, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

V případě, kdy žadatel/ příjemce dotace není povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách, řídí se platnou verzí dokumentu „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/20006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007-2013“ (dále též „Závazné postupy“). Aktuální platná verze Závazných postupů je dostupná na internetových stránkách www.rr-jihozapad.cz.

Příjemce realizující zakázku mimo režim zákona o veřejných zakázkách dle článku 13.2 Závazných postupů (zakázky s vyšší hodnotou II. kategorie) má povinnost nechat si po předchozí dohodě s finančním manažerem OKČ/OKP zkontrolovat správnost postupu při realizaci výběrového řízení v souladu s článkem 14.5 odst. 2 Závazných postupů a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem.

Finanční limity pro zadávání veřejných zakázek, které nespadají pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, které jsou závazné pro žadatele/příjemce od 1. 1. 2014 včetně:

Druh veřejné zakázky	Finanční limity od 1. 1. 2014 (bez DPH)
dle článku **12.1** Závazných postupů I. kategorie	
VZ na dodávky a služby	≤200 000 Kč
VZ na stavební práce	≤600 000 Kč
dle článku **12.2** Závazných postupů II. kategorie	
VZ na dodávky a služby	>200 000 <**2 000 000 Kč**
VZ na stavební práce	>600 000 <**6 000 000 Kč**
dle článku **13.1** Závazných postupů I. kategorie	
VZ na dodávky a služby	**≥2 000 000** <5 000 000 Kč
VZ na stavební práce	**≥6 000 000** <10 000 000 Kč

dle článku **13.2** Závazných postupů II. kategorie	
VZ na dodávky a služby	≥5 000 000 Kč
VZ na stavební práce	≥10 000 000 Kč

Při zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona o veřejných zakázkách, je žadatel/ příjemce povinen dodržet minimální postupy a lhůty, které jsou stanovené pro jednotlivé kategorie v článcích 12 a 13 Závazných postupů.

Výše uvedenými pravidly je povinen se řídit i žadatel/ příjemce dotace, který není zadavatelem v režimu zákona o veřejných zakázkách z důvodu výše dotace menší než 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Žadatel/příjemce je povinen průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat v souladu s pravidly stanovenými ŘO ROP NUTS II Jihozápad a k jednotlivým monitorovacím zprávám přikládat dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení. Podrobný popis procesu výběru dodavatelů a další informace jsou obsaženy v **Příručce pro příjemce, kapitole 3.4 Pravidla pro zadávací řízení.**

Postup uveřejňování zakázek nad 500 000 Kč bez DPH:

Žadatelé/příjemci, kteří odpovídají definici veřejného či dotovaného zadavatele dle § 2 zákona o veřejných zakázkách, jsou povinni uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření dle postupu stanoveného § 147 písm. a) zákona o veřejných zakázkách. Pokud veřejný/dotovaný zadavatel postupoval podle § 89 odst. 3 věty druhé zákona, uveřejní přílohy rámcové smlouvy do 15 dnů od skončení účinnosti rámcové smlouvy. Veřejný/dotovaný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Smlouvu uveřejní žadatel/příjemce na svém profilu zadavatele, který je definován zákonem o veřejných zakázkách a jeho prováděcími předpisy. Z důvodu finanční hranice 500 000 Kč bez DPH se uveřejňování bude týkat také veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim zákona o veřejných zakázkách.

Výše uvedená povinnost se nevztahuje na:

- smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH,
- smlouvy na veřejné zakázky, u nichž veřejný zadavatel postupoval v souladu s § 18 odst. 1 písm. a), odst. 2 písm. a) a c), odst. 3 písm. e) a odst. 4 písm. d),
- smlouvy na plnění veřejných zakázek zadané na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému, jejichž cena nepřesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Povinnost uveřejnit smlouvu novela spojuje s okamžikem uzavření smlouvy. Veřejný/dotovaný zadavatel je povinen smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků uveřejnit v souladu ustanovením § 147 písm. a) odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

Kromě výše vyjmenovaných povinností uveřejňování dle zákona o veřejných zakázkách jsou žadatelé/příjemci povinni dodržovat pravidla uveřejňování veřejných zakázek stanovená v Příručce pro příjemce a příjemci se jimi musí řídit.

!!!

Řídící orgán ROP NUTS II Jihozápad zakazuje používat při hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek (dle § 78 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách) jako dílčí hodnotící kritérium smluvní pokuty a další smluvní a platební podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (Tento zákaz se vztahuje rovněž na zadávání zakázek nespadajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách.) a dále používat v zadávacím řízení náhodný výběr losem, a to ani v kombinaci s objektivními kritérii (dle § 61 a § 66 zákona o veřejných zakázkách). Více informací je uvedeno v Metodickém oznámení č. 26 a v Závazných postupech, které jsou umístěny na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

9.3 Účetnictví projektu a archivace dokumentů

Žadatel/příjemce pomoci je povinen vést samostatnou analytickou účetní evidenci na projekt v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Žadatelé/příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést, v případě finanční pomoci ze SF, daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění, rozšířenou o dodatečné požadavky.

Žadatelé/příjemci jsou povinni uchovávat veškeré doklady, které souvisejí s realizací projektu a jeho financováním (způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) na jednom místě dle čl. 90 Nařízení (ES) 1083/2006. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší, než je lhůta stanovená ve výše citovaném článku nařízení, bude postupováno podle předpisů ČR. Při podpisu Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace obdrží příjemce k tomu určený **šanon Složka projektu pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad**, kde budou uvedeny veškeré nezbytné dokumenty, které je v rámci realizace projektu (a v době jeho udržitelnosti) povinen uchovávat.

Podrobný popis vedení účetnictví projektu je obsažen v Příručce pro příjemce.

V případě realizace projektu s celkovými způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč je žadatel/příjemce povinen provést účetní audit projektu. V případě projektu s celkovými způsobilými výdaji nad 200 milionů Kč je žadatel/příjemce povinen provést komplexní audit projektu. Výdaje na audit jsou výdaji způsobilými a auditní zpráva bude předkládána společně se závěrečnou monitorovací zprávou.

Komplexní audit projektu prověří, zda je projektová účetní evidence (příjmy a výdaje) správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných způsobilých výdajů, které vznikly v souvislosti s projektem. Audit se zaměří také na to, zda žadatel/příjemce čerpal finanční prostředky v souladu s platnou legislativou a podmínkami ROP NUTS II Jihozápad.

Podrobnosti naleznete v Příručce pro příjemce a v dokumentu Otázky a odpovědi FAQ na www.rr-jihozapad.cz.

9.4 Pojištění majetku

Příjemce se podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace (na základě čl. VII) zavazuje veškerý pojistitelný majetek pořízený v rámci realizace projektu z dotace z ROP NUTS II Jihozápad pojistit. Movité věci je příjemce povinen pojistit nejpozději den před ukončením projektu. Nemovitosti je nutné pojistit ke dni zahájení stavby, a to na dobu udržitelnosti, popř. použitelnosti tam, kde je použitelnost majetku kratší než doba udržitelnosti. Příjemce je povinen odevzdat poskytovateli kopii pojistné smlouvy v rámci nejbližší předkládané monitorovací zprávy od vzniku povinnosti pojistit majetek. Více informací naleznete v Příručce pro příjemce, kapitole 3.1 Povinnost pojistit majetek financovaný z ROP NUTS II Jihozápad.

9.5 Udržitelnost

Z hlediska způsobilosti výdajů může být dotace ze strukturálních fondů určená pro projekty zachována jen tehdy, pokud v období nejméně **pěti let**[24] od data ukončení projektu nedošlo k závažné změně projektu (změny projektu viz kapitola 9.1 Příručky pro žadatele), která ovlivňuje buď jeho povahu nebo podmínky provádění nebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému subjektu výhodu a dále za splnění níže uvedených povinností. V případě MSP platí podmínka udržitelnosti pouze po dobu minimálně **tří let**.

Příjemce je povinen:

- udržet a zachovat výsledky a výstupy projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- uchovat nově vytvořená pracovní místa po dobu udržitelnosti projektu (nová pracovní místa je nutné vytvořit do jednoho roku od data ukončení projektu);
- po dobu udržitelnosti projektu s majetkem získaným z této finanční pomoci nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv;
- v souvislosti s realizací projektu dosáhnout naplnění monitorovacích ukazatelů a zajistit jejich udržení podle Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace po dobu udržitelnosti projektu;
- nahlásit neprodleně neplnění indikátoru/cílů projektu, **pokud je to možné** nejpozději 30 dnů před tím, než by mohlo dojít k neplnění daného indikátoru/cílů projektu, v případě**, že skutečnost nemohl příjemce nahlásit předem,** je příjemce povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy došlo k přerušení plnění indikátoru/cílů projektu.

[24] Ve výjimečných případech může dojít z důvodu dočasného neplnění indikátoru nebo cílů projektu na základě objektivně nepředvídatelných příčin k prodloužení doby udržitelnosti o dobu, která je nezbytně nutná k obnově plnění indikátoru /cílů projektu. Z tohoto důvodu je v textu příručky uváděna doba udržitelnosti na minimálně 5 let, resp. minimálně tři roky v případě MSP, od data ukončení projektu.

Příjemce nesmí:

- bez předchozího souhlasu ŘO ROP NUTS II Jihozápad převést majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu udržitelnosti projektu na jiného majitele.

Ve výjimečných případech může dojít z důvodu dočasného neplnění indikátoru nebo cílů projektu na základě objektivně nepředvídatelných příčin (vnější vlivy, havárie apod.) k prodloužení doby udržitelnosti o dobu, která je nezbytně nutná k obnově plnění indikátoru /cílů projektu (více viz kapitola 3.11 Příručky pro příjemce).

9.6 Publicita

Každý projekt, který je podpořen ze strukturálních fondů EU, musí dodržovat závazná pravidla publicity, k nimž se příjemce dotace zavázal. Jedná se o jakési upozornění na skutečnost, že projekt získal podporu ze zdrojů Evropské unie. Pro různé typy aktivit (stavby, pořízení technologií, tisk materiálů apod.) jsou v rámci projektu stanoveny různé minimální požadavky na publicitu, které je nutné dodržet.

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity stanovená dle metodického pokynu Pravidla pro publicitu ROP NUTS II Jihozápad, který je k dispozici na stránkách www.rr-jihozapad.cz.

9.7 Monitorování výsledků projektu, předkládání zpráv příjemcem podpory

Monitorování je průběžné sledování a sběr dat a informací o projektech financovaných z prostředků ROP NUTS II Jihozápad. Monitorování slouží jak příjemcům podpory, tak i poskytovateli ke sledování průběhu realizace projektů i k případné včasné identifikaci možných rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů.

Monitorovací zprávy musí obsahovat popis uskutečněných a plánovaných aktivit, čerpání rozpočtu, uvedení změn v projektu a naplňování předepsaných indikátorů.

Náležitosti monitorovacích zpráv a jejich příloh v průběhu realizace projektu a v době jeho udržitelnosti včetně postupů pro jejich vyplňování jsou podrobně popsány v Příručce pro příjemce.

Příjemce může předkládat čtyři typy monitorovacích zpráv, které mají stejný formát; liší se pouze v rozsahu požadovaných informací:

- průběžná monitorovací zpráva
- etapová monitorovací zpráva
- závěrečná monitorovací zpráva
- monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace monitorovací zprávy, a to v termínech dle Příručky pro příjemce. Předkládání zpráv po termínu není přípustné. Příjemce je povinný dodržovat termíny ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad si při schvalování monitorovací zprávy (i kdykoliv jindy během realizace a udržitelnosti projektu) vyhrazuje právo požadovat dodatečné informace a dokumenty ke způsobu realizace projektu a k jeho výsledkům. Takové informace a dokumenty musí být dodány **do 5 pracovních dnů** od doručení konkrétního požadavku, nestanoví-li poskytovatel jinak.

9.8 Platební podmínky

Realizované projekty budou propláceny vždy zpětně za celý projekt či jednotlivé etapy projektu. Při předkládání žádosti o platbu příjemce odůvodní předkládané výdaje a doloží, že odpovídají podmínkám realizace projektů obsaženým ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace.

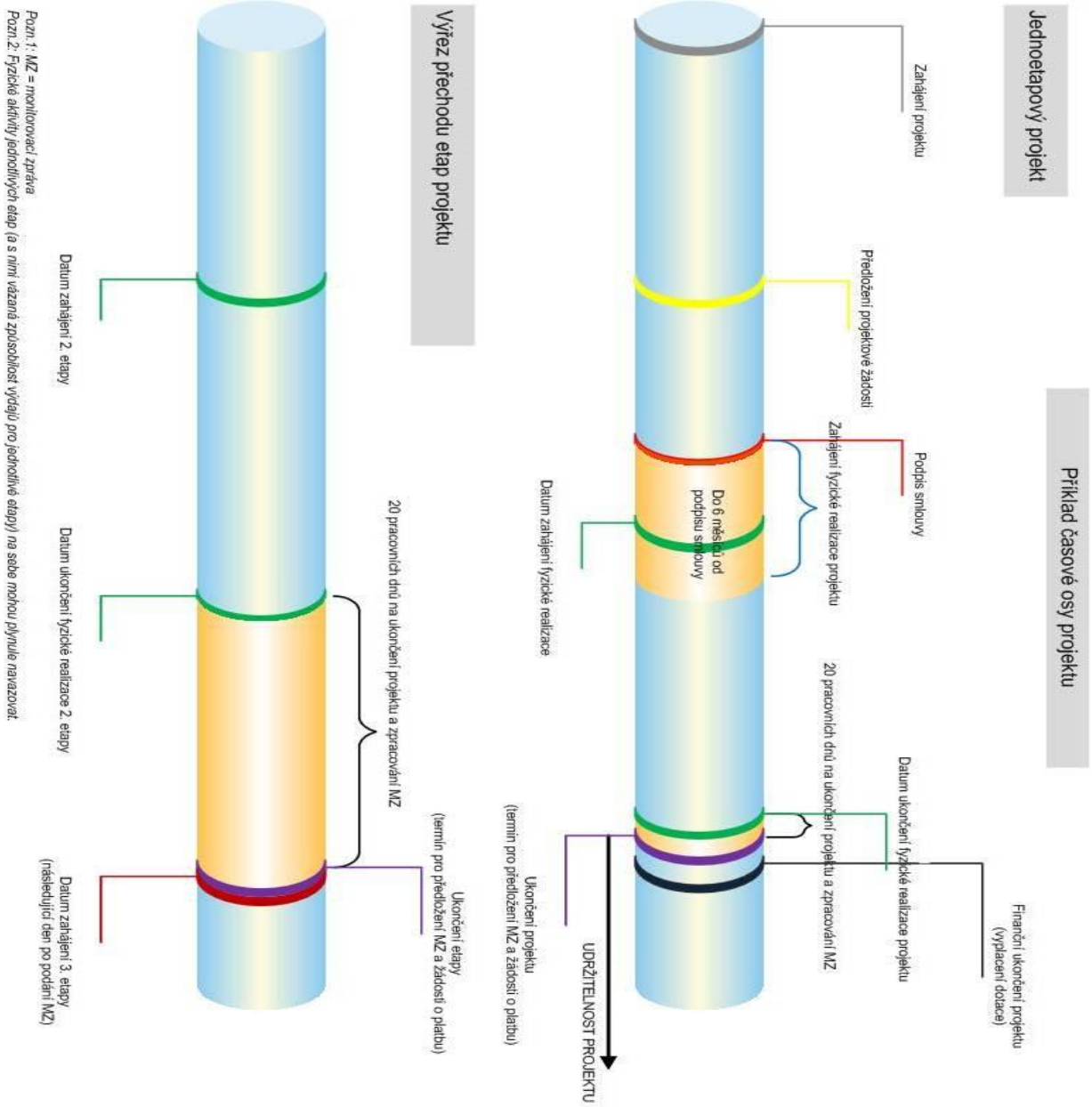
Veškeré platební nároky obsažené v žádosti o platbu musí být podloženy doklady, které prokážou, že se jedná o prostředky vynaložené efektivně, hospodárně, účelně a transparentně v souladu se Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace, příručkami pro žadatele a příjemce, národní legislativou a legislativou ES. Příjemce je povinen požadované doklady prokazující výše uvedené na ÚRR JZ doložit automaticky.

Žádosti o platbu spolu s etapovými a závěrečnými monitorovacími zprávami předkládá příjemce dle termínů uvedených ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace. K proplacení dojde v případě bezchybných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu obvykle do 50 pracovních dnů (viz Příručka pro příjemce).

Další informace a podmínky, kterými by se měl žadatel zpracování žádosti o podporu projektu řídit, jsou obsaženy v metodických pokynech a příručkách, které jsou k dispozici na www.rr-jihozapad.cz.

10. Seznam příloh

Příloha č. 1 Příklad časové osy projektu



Příloha č. 2

Oznámení o změně projektu

Číslo změny:

Žadatel/příjemce:	Registrační číslo žádosti/projektu:
Plánované změny v projektu – výstižný popis: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	
Zdůvodnění změn:	

Seznam přiložených dokumentů: 1. 2. 3. 4. 5.	
Datum:	Žadatel/příjemce (jméno a podpis):

Datum doručení:	Převzal -pověřený pracovník (jméno a podpis):
Změna nepodstatná/podstatná menšího rozsahu/většího rozsahu[25]	
Vyjádření OKP/OKČ:	
Datum:	Souhlasí vedoucí OŘ:

[25] Nehodící se škrtněte

EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita