



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (OP VK)**

KARLOVARSKÝ KRAJ VYHLAŠUJE

**PROSTŘEDNICTVÍM ODBORU INVESTIC A GRANTOVÝCH SCHÉMÁT
KRAJSKÉHO ÚŘADU KARLOVARSKÉHO KRAJE**

5. KOLO VÝZVY

k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK

Prioritní osa 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory 3.2 - Podpora nabídky dalšího vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 05
Číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12
Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji
Celková alokace výzvy: 34 959 839,34 Kč

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)
Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání
Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky

3. Cíle OP VK, prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Prioritní osa 3 – Další vzdělávání je zaměřena na posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

Cíle oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání jsou:

- Usnadnění individuálního přístupu obyvatel ČR k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.
- Prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Cílem globálního grantu je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji podpořením kvality a rozsahu nabídky v oblasti dalšího vzdělávání, vzděláváním pracovníků, vzdělávacích institucí, podpořením provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

4. Typ podporovaných projektů

- **grantové projekty**

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Karlovarského kraje.

Místo realizace grantových projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Karlovarského kraje, tzn. s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje. Podpořeny budou grantové projekty zaměřené na realizaci služeb pro cílové skupiny na základě analýzy potřeb cílové skupiny a poptávky specifikované příjemci. Podpořeny budou grantové projekty umožňující uplatnění inovačních přístupů k řešení problémů a potřeb cílových skupin a zapojení místních iniciativ.

Doba trvání projektů

Maximální doba trvání grantového projektu je **14 měsíců** od data zahájení realizace grantového projektu uvedeného v právním aktu mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory. Grantový projekt může být zahájen nejdříve 1.5.2014 a ukončen nejdéle 30. 6. 2015.

GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí platnou k 13.6.2013, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verzí 9 s datem účinnosti od 25. 10. 2012 (dále jen Příručka pro žadatele OP VK, verze 9) a Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, verzí 7 s datem účinnosti od 25. 10. 2012 (dále jen Příručka pro příjemce OP VK, verze 7). Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Karlovarského kraje.

http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/

5. Podporované aktivity v 5. kole výzvy v oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání:

Grantové projekty předložené v této výzvě mohou realizovat pouze níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v **příloze č. 1** této výzvy.

V rámci této výzvy jsou podporované aktivity rozděleny na hlavní a doplňkové aktivity.

Hlavní podporované aktivity jsou stěžejními aktivitami projektové žádosti a projektová žádost musí obsahovat minimálně jednu z těchto aktivit. Doplňkové podporované aktivity jsou aktivitami, jejichž účelem je podpořit hlavní aktivity tak, aby došlo k naplnění cílů projektu, lze je podpořit pouze v návaznosti na hlavní aktivity, provázanost doplňkových aktivit s hlavními musí být z projektové žádosti zřejmá. **Projektová žádost nemůže být založena pouze na doplňkových aktivitách.**

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení (např. řízení a administrace projektu, povinná publicita, nákup výpočetní techniky, vybavení učebny, monitoring projektu apod.), nelze uvádět jako samostatné klíčové aktivity. Tyto činnosti se popisují v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

Hlavní podporované aktivity

- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
- Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Doplňkové podporované aktivity

- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
- Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

6. Cílové skupiny

- lektoři;
- pracovníci vzdělávacích institucí;
- účastníci dalšího vzdělávání;
- orgány veřejné správy působící v oblasti školství.

7. Oprávnění předkladatelé žádosti o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

Subjektem oprávněným k předkládání žádosti o finanční podporu na grantové projekty mohou být níže vyjmenované právnické osoby, které splňují následující podmínky:

- **vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnost žadatele:

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců finanční pomoci této výzvy;
- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo mimo území Karlovarského kraje, musí prokázat, že je cílovým regionem plánovaného projektu Karlovarský kraj;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);

- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel prokáže **provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání** po dobu 2 let před podáním žádosti. Za soustavnou činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/které byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, apod.).

Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti;

- žadatel prokáže, že **roční obrát organizace/společnosti** žadatele¹ dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může

1

- Definice ročního obrátu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.: “... ročním úhrnem čistého obrátu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...”
- Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona o dani z příjmu zákona 586/1992 Sb.), uvedou roční úhrn čistého obrátu z celkové činnosti, t.j. z hlavní i hospodářské činnosti.
- Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů.

Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.

Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- žadatel dále splňuje požadavky uvedené v příloze č. 3 této výzvy, která se předkládá spolu se žádostí o finanční podporu z OP VK.

Příjemcem podpory nemůže být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Přesná specifikace oprávněnosti žadatelů s uvedením např. právních předpisů, podle kterých se zřizují některé oprávněné subjekty, možnosti doložení zaměření na vzdělávání jako vedlejší činnosti nebo výjimky z dvouleté historie jsou uvedeny v Příručce pro žadatele OP VK, verze 9.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci,
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

Partnerství

- partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí mít prokazatelný vztah k aktivitám a cílům projektu,
- prohlášením statutárního zástupce potvrzuje Partner skutečnosti uvedené v příloze č. 5 výzvy – „Prohlášení o partnerství“, která je povinnou přílohou žádosti,
- v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele,
- partnerství bude umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9 a Příručkou pro příjemce OP VK, verze 7.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Za partnerství se považuje seskupení umožňující zajistit řádnou realizaci projektu, naplňování jeho cílů, koordinaci a vyhodnocení aktivit, přičemž bez spoluúčasti partnerů by nebylo možno dosáhnout naplnění projektu. Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v platné Příručce pro žadatele OP VK (verze 9, platné od 25.10.2012), kapitola 3.4.2.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK. Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Partnerem v grantových projektech mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice. Cílem tvorby partnerství je zajištění úzké spolupráce různých organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti, vymezené jak regionálně, tak tematicky. Partner s finančním příspěvkem přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit. Partner bez finančního příspěvku se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Smlouva o partnerství musí mít písemnou podobu. Je-li partnerem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerství (dle zákona č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu.

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah.

Při realizaci grantových projektů bude moci být využíváno dvou typů partnerství:

- **partnerství s finančním příspěvkem**, kdy partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a

- **partnerství bez finančního příspěvku**, kdy se partner podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance), ale za účast na realizaci projektu mu není poskytován žádný finanční příspěvek.

Při předkládání žádostí o přidělení finanční podpory z OP VK na grantový projekt bude partnerství dokládáno přiloženým Prohlášením o partnerství (viz příloha č. 5). V případě schválení projektové žádosti budou Smlouvy o partnerství vyžadovány jako příloha Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná.

V případě, že je žadatel či partner s finančním příspěvkem osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je nutný jak k předložení projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, tak k sepsání partnerské smlouvy souhlas zřizovatele, který je podmínkou platnosti partnerské smlouvy (v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

V případě, že bude žadatel úspěšný a v rámci realizace projektu je plánováno pořízení majetku, požádá žadatel/partner s finančním příspěvkem zřizovatele o souhlas s nabytím majetku z prostředků OP VK a tento souhlas doloží před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou Smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouvu o partnerství a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele OP VK, verze 9, případně Příručka pro příjemce OP VK, verze 7. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

Příjemce/partner nesmí zapůjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky pořízené z projektu dalším subjektům v případě, že se nejedná o partnery uvedené ve schváleném projektu. V případě finančního partnerství se majetek pořízený partnerem z finančních prostředků projektu stává jeho vlastnictvím ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem podpory po dobu realizace a udržitelnosti zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce (může být přímo součástí Smlouvy o partnerství). Po skončení udržitelnosti projektu může být majetek bezúplatně převeden do vlastnictví partnera projektu bez finančního příspěvku.

V odůvodněných případech může být v době realizace projektu zapůjčeno pořízené zařízení či učební pomůcky cílové skupině. V případě jejich zapůjčení je však příjemce/partner v každém jednotlivém případě povinen uzavřít smlouvu o zápůjčce.

8. Finanční rámec

Forma financování:

Jedná se o nevratnou finanční pomoc (dotaci), která bude poskytována na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu. OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (ESF) a státního rozpočtu ČR (SR ČR).

Míra spolufinancování dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (z 85 % ze zdrojů ESF a z 15 % ze SR ČR).

Celková částka alokovaná na tuto výzvu: 34 959 839,34 Kč

Limity finanční podpory:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **800 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **4 000 000,- Kč**

Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje grantového projektu. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů grantového projektu je uveden v Příručce pro žadatele OP VK, verze 9 a v Příručce pro příjemce OP VK, verze 7.

Úvazky pracovníků v projektu

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Audit

V rámci této výzvy nebude vyžadován externí audit projektového účetnictví, a tedy náklady na něj nebudou způsobilými výdaji.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížové financování“, které představuje úhradu některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je možné uplatnění křížového financování do výše **10 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

Žadatel je povinen uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Míra křížového financování v grantovém projektu bude uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu uzavřené s úspěšným žadatelem a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Pokud žadatel svůj majetek daňově odepisuje, jsou způsobilým výdajem projektu odpisy. V tomto případě však nelze nákup majetku zahrnout do křížového financování.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou pro rozpočet projektu uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK, verze 9. Základem pro výpočet výše nepřímých nákladů je objem přímých nákladů projektu poníženy o náklady spadající do křížového financování. Nepřímé náklady tvoří **18 %** z tohoto základu.

Výše zálohových plateb

První záloha ve výši **30 %** z celkových způsobilých výdajů projektu bude úspěšnému žadateli (příjemci) poskytnuta po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Další průběžné platby budou uvolňovány do maximální výše 90 % celkových způsobilých výdajů projektu. Zbýlých 10 % z částky způsobilých výdajů bude proplaceno po ukončení realizace projektu, na základě závěrečného vyúčtování a předložení závěrečné monitorovací zprávy.

Doporučení při stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK

Seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci grantového projektu je uveden v metodickém dopise č. 4 v aktuálním znění, který je přílohou č. 12 výzvy a je ke stažení na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>

Výčet pracovních pozic je jen příkladový. Vždy je nutné posoudit výši mzdy/platu v závislosti na náročnosti grantového projektu. Seznam pracovních pozic a pracovních náplní pro GP je uveden v příloze č. 12 této výzvy.

Pracovníkem se pro potřeby této výzvy rozumí zaměstnanec organizace, který má v pracovněprávních vztazích vymezena práva a povinnosti (smlouva, součástí smlouvy je i sjednaná mzda či plat).

Doporučení pro stanovení obvyklých cen nakupovaného zařízení a vybavení

Obvyklé ceny nejčastěji nakupovaného zařízení a vybavení jsou uvedeny v metodickém dopise č. 23 v aktuálním znění, tvoří přílohu č. 13 této výzvy a jsou případně ke stažení na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

Metodický dopis č. 23 slouží k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků v rámci OP VK při nákupu zařízení a vybavení. Poskytovatel podpory bude při posuzování způsobilosti výdajů u nakupovaného zařízení a vybavení vycházet z tohoto metodického dopisu č. 23 v aktuálním znění. Pokud budou plánované ceny zařízení a vybavení překračovat ceny stanovené tímto metodickým dopisem, je nutné toto v žádosti zdůvodnit v souvislosti s cíli projektu.

Omezení souběžného čerpání finančních prostředků

V rámci OP VK není možné duplicitní financování grantových projektů. Grantový projekt tedy nesmí být financován z jiných finančních nástrojů Evropských společenství, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou státního rozpočtu, krajů a obcí, které by přímo souvisely se spolufinancováním projektu. Z tohoto důvodu je součástí tištěné verze žádosti „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“ (viz příloha č. 4 této výzvy). Tato skutečnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

9. Veřejná podpora

Poskytování finančních prostředků se řídí pravidly stanovenými Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verzí platnou k 13.6.2013.

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají vzhledem k charakteru aktivit veřejnou podporu, pravidla jejího poskytování jsou na vnitřním trhu Evropského společenství (dále také „ES“) upravena v ustanoveních článků 87 až 89 Smlouvy o založení ES a v prováděcích nařízeních ES.

Projektům realizovaným v rámci této výzvy bude poskytnuta veřejná podpora dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu de minimis publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 379/5 dne 28. 12. 2006 dle těchto podmínek:

1. Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
2. Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
3. **Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR.** Tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně. **Překročení limitu na podporu de minimis má za následek povinnost vrácení celé poskytnuté podpory.**
4. **Pro přepočítání hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky,² platný ke dni poskytnutí podpory. Za okamžik poskytnutí veřejné podpory je považován den uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu.** Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

² viz část C Úředního věstníku ES, který je platný v den poskytnutí podpory (tj. v den podpisu smlouvy o realizaci grantového projektu) nebo <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>.

5. **Podpora** bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra **může činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu**. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.
6. Za účelem ověření splnění podmínek uvedených v bodě 2. a 3. musí žadatel
 - a) předložit **Čestné prohlášení**, kterým doloží oprávněnost čerpat podporu de minimis. Žadatel dokládá vyplněnou část B Čestného prohlášení včetně čestného prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis společně s žádostí. Čestné prohlášení obsahuje:
 - i. Prohlášení o všech poskytnutých podporách de minimis v rozhodném tříletém období.
 - ii. Prohlášení, že se podnik nenachází v obtížích.V případě, že žadatel v Čestném prohlášení nepotvrdí splnění výše uvedených podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.
 - b) V případě, že projekt bude schválen k financování v režimu de minimis, je žadatel vyzván k předložení nového Čestného prohlášení, k ověření, že žadatel nadále splňuje podmínky pro poskytnutí podpory de minimis. V opačném případě nebude takovému žadateli poskytnuta podpora.
7. **Schválený projekt nesmí obdržet podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje, na které je poskytnuta podpora de minimis.**
8. V případě, že v projektech jsou vedle žadatele účastní i partneři s finančním příspěvkem, je mimo povinnosti uvedené v bodě 6 a 7 tohoto článku:
 - a) k žádosti o finanční podporu předložit
 - i. **Prohlášení o partnerství** obsahující pro potřebu poskytování podpory de minimis údaje o podílech partnerů na způsobilých výdajích projektu;
 - ii. **Čestné prohlášení** o všech poskytnutých podporách de minimis v rozhodném tříletém období a prohlášení, že se podnik nenachází v obtížích, za všechny partnery projektu s finančním příspěvkem.
 - b) V případě, že projekt bude schválen k financování v režimu de minimis, musí žadatel, zajistit předání sdělení o poskytnutí podpory de minimis každému z partnerů a předložit za partnery nové Čestné prohlášení.
 - c) Na základě předložených čestných prohlášení poskytovatel ověří nárok partnerů čerpat podporu de minimis.
 - d) Poskytovateli musejí být před vydáním právního aktu, vedoucího k poskytnutí podpory, předána platná písemná partnerská smlouva/smlouvy uzavřená/uzavřené se všemi partnery.³ Tyto partnerské smlouvy musí obsahovat:
 - i. informace o možnosti jednání žadatele i za partnery při poskytování podpory de minimis a plnění náležitostí s touto podporou spojených;

² Smlouvy nabudou účinnosti nejpozději k okamžiku poskytnutí podpory.

- ii. skutečnost, že partnerům je poskytnuta podpora v režimu de minimis, dále míru podpory a podíl jednotlivých partnerů na způsobilých výdajích projektu a celkovou poskytnutou částku podpory v režimu de minimis pro každého partnera jednotlivě.

Povinnou přílohou žádosti o finanční podporu jsou čestná prohlášení žadatele a partnerů uvedené v přílohách č. 3, 4 a 5 této výzvy, kterým žadatel doloží oprávněnost čerpat podporu podle de minimis.

10. Monitorování projektů

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné monitorovací zprávy. Charakter a způsob monitorování projektu v době udržitelnosti je příjemce povinen popsat v žádosti o finanční podporu.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Přehled monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.2 včetně jejich definic je souhrnně uveden v Příloze č. 2 této výzvy.

11. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě **1 rok** po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci grantového projektu s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany oprávněných subjektů. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Za udržitelnost projektu nelze považovat udržení aktivit a výstupů projektu z prostředků ESF, např. prostřednictvím navazujícího projektu. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů je možné nalézt v Příručce pro žadatele OP VK, verze 9.

12. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:

1. července 2013

Datum ukončení výzvy:

14. srpna 2013

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7:

2. července 2013

Datum zahájení příjmu listinné podoby žádosti: 7. srpna 2013

Datum ukončení příjmu žádosti v listinné podobě: 14. srpna 2013 ve 12.00 hod.

Rozhodujícím je **čas osobního doručení**. Všechny žádosti doručené po stanoveném termínu nebudou převzaty. Žádosti doručené poštou nebudou zařazeny do procesu hodnocení a budou vráceny zpět na adresu žadatele.

13. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Proces výběru a hodnocení projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k financování. Takto ohodnocené projekty jsou předány výběrové komisi, která doporučí či nedoporučí grantový projekt ke schválení. Konečné schválení financování grantových projektů náleží orgánům Karlovarského kraje (Radě Karlovarského kraje a Zastupitelstvu Karlovarského kraje). Do 5 pracovních dnů od schválení grantového projektu (tj. cca 6 měsíců od registrace projektu) bude zveřejněn seznam schválených grantových projektů (včetně registračního čísla a názvu projektu, názvu žadatele (příjemce), požadované a schválené výše finanční podpory a bodového hodnocení) na <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj.cz/cinnosti/EU/OPvzdel/>. Zároveň budou předkladatelé o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace finančních prostředků na tuto výzvu.

14. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria pro hodnocení a popis postupu hodnocení grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele OP VK, verze 9:

Při věcném hodnocení bude postupováno dle Metodiky pro hodnocení, která je přílohou č. 9 této výzvy.

1. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky

Subkritéria v rámci specifických požadavků:

1. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů (max. 3 body)
2. Předpoklady pro zajištění odborné části realizačního týmu (max. 4 body)
3. Zaměření projektu na tvorbu produktů s komponentou ŽP (max. 4 body)
4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (max. 2 body)
5. Udržitelnost (max. 2 body)

Grantový projekt, který získá při hodnocení projektu minimální průměrnou hodnotu 65 bodů a předloží v rámci žádosti o finanční podporu z OP VK potvrzení, že je projekt zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM)⁴ a je s ním v souladu, získá projekt bodovou bonifikaci ve výši 10 %.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu na grantový projekt se předkládá:

1. 1x ve formě webové žádosti prostřednictvím on-line aplikace Benefit7
2. 1x originál v listinné podobě
3. 1x v elektronické podobě ve formátu*.pdf na CD-ROMu chráněném proti přepisu

Listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu musí být doručena osobně na níže uvedenou adresu.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce.

Webová žádost o finanční podporu na grantový projekt

Žádost musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK* v aplikaci Benefit7, pro oblast podpory 3.2, číslo výzvy 5. Formulář je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním žádosti se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlášovatelí. Po provedení finalizace je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“. Ten musí být shodný s „hash klíčem“ uvedeným v žádosti podané v listinné podobě, jinak bude žádost vyřazena.

Relevantní tištěné formuláře příloh (viz níže) žadatel vytiskne, zajistí jejich orazítkování a podpis a naskenované je vloží do žádosti v aplikaci Benefit7. Přílohy jsou načítány v záložce „přílohy projektu“ **pouze ve formátu*.pdf.**, a to v závazném pořadí. Přílohou č. 1 žádosti je seznam příloh. Velikost jedné přílohy je omezena na 2 MB a 20 MB na celou žádost.

Podrobný popis vyplnění webové žádosti do systému Benefit7 je uveden v materiálu **Jak vyplnit webovou žádost**, uveřejněný na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>

Forma předkládání žádosti v listinné a elektronické podobě na CD-ROMu:

Žadatel o finanční podporu předloží v jedné vazbě výtisk žádosti z aplikace Benefit7 a v druhé vazbě povinné a nepovinné přílohy.

Jak vazba projektové žádosti, tak vazba příloh, musí být pevně svázána do jednoho svazku provázkem nebo sešita svorkou. Vazba musí být přelepena přelepku/páskou, orazítkována a parafována z obou stran statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci (tato plná moc musí být doložena v rámci příloh projektové žádosti). Listy nemohou být volně

⁴ V souladu s usnesením vlády ČR ze dne 13.8.2007 č. 883.

vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

První přílohou musí být seznam příloh včetně počtu listů jednotlivých příloh. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran (jeden list papíru má dvě strany). V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů. Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

Žádost, seznam příloh i jednotlivé přílohy musí být orazítkovány a podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. V případě, že má grantový projekt partnera/-ry, musí být žádost podepsána také statutárním/-i zástupcem/-ci partnera/partnerů.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Doklad o právní subjektivitě žadatele nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se zřizovacích listin PO). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.

Přílohy musí být seřazeny a očíslovány v následujícím pořadí:

1. Seznam povinných a nepovinných příloh – *povinná příloha*
2. Doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávněnosti statutárního zástupce jednat/podepisovat za organizaci (v případě, že toto není uvedeno přímo v dokladu o právní subjektivitě) v souladu s požadavky uvedenými v Příručce pro žadatele OP VK, verze č. 9, dle typu subjektu žadatele – *povinná příloha*
3. Čestné prohlášení žadatele včetně čestného prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis (formulář je přílohou č. 3 této výzvy) – *povinná příloha*
4. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů (formulář je přílohou č. 4 této výzvy) – *povinná příloha*
5. Prohlášení o partnerství, má-li projekt partnera/partnery (formulář je přílohou č. 5 této výzvy) – *dokládá se, pokud má projekt partnera/partnery*
6. Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací (formuláře jsou přílohami č. 6a. a č. 6b. této výzvy) – *dokládá se, pokud je žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací*
7. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (formulář je přílohou č. 7 této výzvy) – *dokládá se, pokud předkládaný projekt má návaznost na jiný schválený projekt žadatele z OP vyjmenovaných v příloze*
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK (formulář je přílohou č. 8 této výzvy) – *povinná, pokud je projekt zařazen do IPRM*
9. Profesionální životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (dle požadavků Příručky pro žadatele, verze 9, v kapitole 3.2.5) – *povinná příloha*
10. Doklady prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (dle

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

požadavků Příručky pro žadatele, verze 9, v kapitole 3.3.1) – *povinná příloha pro žadatele dle přílohy č. 10*

11. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období - výkaz zisků a ztrát (dle požadavků Příručky pro žadatele, verze 9, v kapitole 3.3.1) – *povinná příloha*
12. Další nepovinné přílohy žadatele

Pořadí příloh je závazné! Formuláře povinných příloh jsou součástí této výzvy.

Žádost musí být předložena také v elektronické podobě na CD-ROM. CD-ROM bude chráněn proti přepisování a dále na něj nebude možné zapisovat. CD-ROM bude obsahovat zfinalizovanou žádost z aplikace Benefit7 a dále všechny přílohy, které bude žadatel spolu s žádostí předkládat (podepsané statutárním zástupcem a naskenované ve formátu *.pdf = stejná podoba jako se přikládá do aplikace Benefit7).

Tento CD-ROM vloží žadatel společně s listinnou verzí žádosti i s přílohami do obálky.

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu bude úspěšný žadatel dále povinen doložit:

- Čestné prohlášení žadatele/partnerů
- Smlouvu/Smlouvy o partnerství, má-li projekt partnera/partnery
- Souhlas zřizovatele s nabytím majetku z prostředků OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
- Smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu
- Případně další povinné náležitosti vyplývající z charakteru projektu či jeho struktury požadované Karlovarským krajem před samotným uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu

Osobní doručení žádosti na Krajský úřad Karlovarského kraje

Žádost v písemné podobě a na CD-ROMu je nutné podat v zalepené obálce na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Oddělení grantových schémat – Budova B, č. dveří 317, 318, 319, 323 a 413
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor investic a grantových schémat
Závodní 353/88
360 21 Karlovy Vary
a
Název a adresa žadatele
s upozorněním „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy:	3 – Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo kola výzvy:	05
Název globálního grantu:	Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji
Název projektu:

Žádosti doručené jakýmkoli jiným způsobem nebo po termínu či na jinou adresu budou vyřazeny.

16. Další informace a kontaktní osoby

Bližší informace k OP VK jsou dostupné na webových stránkách Karlovarského kraje a MŠMT: http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>

Seznam závazné dokumentace, kterou je žadatele povinen se řídit:**Příručka pro žadatele OP VK (verze 9)**

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk>

Příručka pro příjemce OP VK (verze 7)

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk>

Metodické dopisy k OP VK

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce>

(<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicke-dopisy>)

Prováděcí dokument OP VK (verze k 13.6.2013) včetně Přílohy č. 5 - Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v rámci Globálních grantů.

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadecci-dokument-op-vk-verze-k-13-6-2013>

Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>

V průběhu vyhlášené výzvy, do data příjmů žádostí, může **Zprostředkující subjekt Karlovarského kraje** ze závažných důvodů tuto výzvu dále blíže upravovat/specifikovat. Případné závažné změny budou zveřejňovány na stránkách http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/cinnosti/EU/OPvzdel/ u textu výzvy.

Kontaktním místem pro případné dotazy je oddělení grantových schémat. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail na uvedené kontaktní osoby.

Dva pracovní dny před datem ukončení příjmu žádostí, tj. od 12. 8.2013 nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání žádostí o finanční podporu z OP VK, jejich registraci a zahájení hodnotícího procesu.

Kontaktní osoby:

Bc. Renata Drožová, tel.: +420 354 222 268, e-mail: renata.drozova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 317
Ing. Šárka Ištvanová, tel.: +420 354 222 464, e-mail: sarka.istvanova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 323
Mgr. Petra Kroupová, tel.: +420 354 222 376, e-mail: petra.kroupova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 318
Bc. Lenka Najvarová, tel.: +420 354 222 246, e-mail: lenka.najvarova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 319
Jaroslava Slavíková, tel.: +420 354 222 132, e-mail: jaroslava.slavikova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 317
Ing. Petr Stoklasa, tel.: +420 354 222 511, e-mail: petr.stoklasa@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 319
Ing. Martin Ševic, tel.: +420 354 222 455 e-mail: martin.sevic@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 319
Irena Šimová, tel.: +420 354 222 587, e-mail: irena.simova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 413
Mgr. Linda Záhrahová, tel.: +420 354 222 321, e-mail: linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz,
Budova B, 3. patro, č. dv. 318

Vedoucí oddělení grantových schémat: Jitka Kavková, tel.: +420 354 222 572, 736 650 205
email: jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz, Budova B, 3. patro, č. dv. 323.

17. Přílohy:

1. Vymezení podporovaných aktivit pro 5. kolo výzvy
2. Monitorovací indikátory pro vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7
3. Formulář „Čestné prohlášení žadatele včetně čestného prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis“
4. Formulář „Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů“
5. Formulář „Prohlášení o partnerství“
6. Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel či partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací:
 - 6a. Formulář Souhlasu zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK, je-li žadatel příspěvkovou organizací
 - 6b. Formulář Souhlasu zřizovatele s finančním partnerstvím příspěvkové organizace v projektu financovaném z OP VK, je-li partner s finančním příspěvkem příspěvkovou organizací
7. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK
9. Metodika pro hodnocení
10. Formulář „Čestné prohlášení žadatele o provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání“
11. Vysvětlení pojmů
12. Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji
13. Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Příloha č. 1 – Vymezení podporovaných aktivit pro 5. kolo výzvy

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Podporované aktivity musí být v souladu s cíly OP VK a oblastí podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání.

Hlavní podporované aktivity jsou stěžejními aktivitami projektové žádosti a projektová žádost musí obsahovat minimálně jednu z těchto aktivit.

Doplňkové podporované aktivity jsou aktivitami, jejichž účelem je podpořit hlavní aktivity tak, aby došlo k naplnění cílů projektu, lze je podpořit pouze v návaznosti na hlavní aktivity, provázanost doplňkových aktivit s hlavními musí být z projektové žádosti zřejmá.

Projektová žádost **nemůže** být založena **pouze na doplňkových aktivitách**.

Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 „Podpora nabídky dalšího vzdělávání“ v rámci Globálních grantů je specifikována v příloze č. 5 Prováděcího dokumentu OP VK.

! Výzva není určena pro firemní, zájmové a občanské vzdělávání a dále pro rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti. Vyloučeno je také vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky č. 317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. !

HLAVNÍ PODPOROVANÉ AKTIVITY:

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.

1.1 Vytváření vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací (dílní kvalifikace)

- aktivity zaměřené na vytváření vzdělávacích programů obsahově souvisejících se stanoveným standardem dílní kvalifikace. Při tvorbě vzdělávacích programů se bude vycházet z předem provedené analýzy potřeb jednotlivců a organizací na jejichž základě budou formulovány cíle daného vzdělávacího programu

1.2 Vytváření modulů navazujících na obory vzdělání, poskytované školami – rozvoj vzdělávací nabídky v návaznosti na vzdělávací programy (RVP, ŠVP)

- aktivity zaměřené na tvorbu modulů v dalším vzdělávání, které povedou k rozvoji klíčových znalostí účastníků dalšího vzdělávání (např. ICT dovednosti, komunikace, finanční a právní povědomí atd.) v návaznosti na obory vzdělání poskytované školami. Obsah a učební cíle modulů musí odpovídat aktuálním potřebám a poptávce. Podporovány budou zejména moduly vedoucí ke zlepšení profesního zařazení zaměstnance

1.3 Vytváření vzdělávacích modulů a studijních opor pro kurzy celoživotního vzdělávání⁵

- aktivity zaměřené na vytváření vzdělávacích modulů a studijních opor pro kurzy celoživotního vzdělávání realizované na vysokých školách. Tyto moduly budou vytvářeny v návaznosti na požadavky trhu práce a zaměstnavatelů, zejména v technických a strojírenských oborech, což vychází ze zpracovaného Průzkumu potřeb nových zaměstnanců v budoucím období v Karlovarském kraji

Součástí všech těchto aktivit mohou být pomocné aktivity související s realizací, jako jsou např. konference, workshopy, školení atd. realizované v ČR (Tyto aktivity však nesmí souviset s povinnou publicitou, administrací a řízením projektu).

2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.

2.1 Rozvoj nabídky dalšího vzdělávání, směřující ke konkurenceschopnosti⁶

2.2 Vytváření vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů daného regionu

2.3 Tvorba učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání, vytváření e-learningových programů

2.4 Podpora tvorby metodických nástrojů vzdělávacích programů: vytváření podmínek a pomůcek pro metodické, řídicí pracovníky a lektory dalšího vzdělávání

- Aktivity spojené s vytvářením nabídky dalšího vzdělávání - ve spolupráci vzdělávacích institucí a zaměstnavatelů vytvoření informačního portálu, který bude obsahovat všechny vzdělávací programy (kurzy) dalšího vzdělávání, aktuální informace od zaměstnavatelů, úřadů práce, hospodářských komor, vzdělávacích a poradenských institucí v kraji a následná propagace tohoto portálu prostřednictvím médií.
- Aktivity spojené s tvorbou nebo využitím již existujících či nových forem vzdělávání (např. e-learning, Blended Learning aj.) a podpora tvorby nových metodických nástrojů vzdělávacích programů, podpora tvorby nových učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání a vytváření e-learningových programů, podpora zkvalitnění podmínek zejména pro odborné a technické vzdělávání.

3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

3.1 Rozšíření kvalifikace vzdělavatelů účastníků dalšího vzdělávání

3.2 Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání

⁵ jedná se o vytváření nových vzdělávacích modulů a k nim studijních opor i o vytváření nových studijních opor k již existujícím vzdělávacím modulům

⁶ z podporovaných aktivit jsou vyloučeny jiné typy vzdělávání (např. zájmové, rodinné, sociální atd.)

- Aktivity zaměřené na systematické vzdělávání pracovníků vzdělávacích institucí v těch oblastech, které odpovídají aktuálním potřebám vzdělávacích institucí a poradenských středisek (např. jazykové vzdělávání, manažerské dovednosti, práce s novými typy strojů, počítačové dovednosti, environmentální dovednosti a jiné). Cílem aktivity bude zejména tvorba víceletých plánů vzdělávacích programů pro pracovníky vzdělávacích institucí, které povedou k rozšíření jejich kvalifikace. U lektorů budou tyto víceleté plány odpovídat zaměření vzdělávacích programů a modulů, které řídí.
- Aktivity zaměřené na realizaci vzdělávacích programů pro pracovníky vzdělávacích institucí (např. manažery vzdělávání), které obsahují nejnovější poznatky, trendy a inovace v různých oblastech specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj, v oblasti pedagogiky, psychologie, komunikace, environmentálního vzdělávání apod.

DOPLŇKOVÉ PODPOROVANÉ AKTIVITY:

4. Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.

4.1 Vzájemná spolupráce vzdělávacích institucí pro další vzdělávání

4.2 Spolupráce vzdělávacích institucí a sociálních partnerů

4.3 Partnerství privátního sektoru a škol

4.4 Analytická činnost a evaluace aktivit v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství, realizovaných v rámci jednotlivých krajů

4.5 Rozvoj a poskytování poradenských služeb

- Aktivity zaměřené na vybudování regionální sítě vzdělávacích institucí, které budou poskytovat další vzdělávání, spolupracovat mezi sebou, s privátním sektorem a sociálními partnery. Spolupráce bude realizována zejména prostřednictvím workshopů, společného informačního portálu, společné propagace aj.
- Aktivity zaměřené na analýzu a evaluaci (vyhodnocení) činností v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství, které budou realizovány minimálně na území celého okresu. Tato analýza a evaluace bude rovněž součástí informačního portálu. Tato aktivita reaguje na dosavadní absenci takového vyhodnocení v Karlovarském kraji.

5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

5.1 Podpora vzniku e-learningových kurzů

- aktivity zaměřené na tvorbu e-learningových vzdělávacích kurzů jako součásti systému dalšího vzdělávání u vzdělávacích institucí v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

5.2 Zavádění interaktivních pomůcek do vzdělávání

- aktivity zaměřené na pořízení interaktivních pomůcek do vzdělávání (počítače, dataprojektory, SMART Board, atd.) pro zavedení inovativních vzdělávacích technologií a moderních výukových metod



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- aktivity zaměřené na pomoc při tvorbě metodik, kterými se bude regionální síť vzdělávacích institucí řídit

Výčet podaktivit není vyčerpávající ani obligatorní.

Příloha č. 2 – Monitorovací indikátory pro vyplňování žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

Oblast podpory 3.2 - Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.
07.41.01	Počet podpořených osob celkem - muži		počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.41.02	Počet podpořených osob celkem - ženy		počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	1047	zaměstnaní	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1097	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě	počet	
	1187	mladí lidé 15 - 24 let	počet	
	1197	starší pracovníci 55-64 let	počet	
	1257	menšiny	počet	
	1267	migranti	počet	
	1277	zdravotně znevýhodnění	počet	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	1287	Ostatní znevýhodněné skupiny		počet	
	1417	ISCED 1 a 2		počet	
	1427	ISCED 3		počet	
	1437	ISCED 4		počet	
	1447	ISCED 5 a 6		počet	
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, elearningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži		počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy		počet	

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, která je dostupná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru> .

Tato metodika je závazná.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele včetně čestného prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis

Žadatel: „doplnit název žadatele“
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

ČÁST A

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

ČÁST B

1. Podnik se nenachází v obtížích¹

Čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik se nenachází v obtížích.

2. Prohlášení o poskytnutých podporách malého rozsahu (de minimis)

Potvrzuji, že jsem seznámen/a s charakterem podpory de-minimis² a čestně prohlašuji, že níže uvedený

¹ Za podnik v obtížích se považuje subjekt vyvíjející ekonomickou činnost, podle definice uvedené v Pokynech společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úřední věstník C 244, 1. 10. 2004, str. 2), který splňuje nejméně jedno níže uvedené kritérium:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení;
- d) dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- e) dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
- f) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- g) je v likvidaci.

V případě, že se jedná o malý a střední podnik (klasifikovaný podle Přílohy I Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 800/2008, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 214/3 dne 9. 8. 2008), se vychází z definice uvedené v čl. 1 odst. 7, tohoto nařízení, tj.:

- i) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- ii) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- iii) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik
 - splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.
 - na který dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud prohlásil konkurs na jeho majetek, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
 - se kterým dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
 - na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - který je v likvidaci.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedení do provozu pro účely tohoto prohlášení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. iii).

*) nehodící se škrtněte

² Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

podnik v rozhodném období (tj. v současném a dvou předchozích účetních obdobích)

a) neobdržel žádnou podporu de-minimis ano* ne*

b) obdržel podpory de-minimis v částkách uvedených v tabulce níže ano* ne*

*) škrtněte, co se nehodí

Poskytovatel	Datum poskytnutí podpory	Poskytnutá částka (Kč)	Měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), platný ke dni poskytnutí podpory	Poskytnutá částka (EUR) ³

(možno přidat další řádky)

Účetní období:

Účetní období používaná níže uvedeným subjektem

a) jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku) ano* ne*

b) nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: ano* ne*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

^{875/2007} ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

³ Pro přepočtení hodnoty podpory z CZK na EUR se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), který je platný k datu poskytnutí podpory.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 1 tohoto Čestného prohlášení, na jejichž základě by byla poskytnuta podpora de minimis, jsem povinen vrátit obdrženou částku podpory, a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 2 tohoto Čestného prohlášení, v jehož důsledku by došlo k překročení stanoveného limitu v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (tj. 200 000 EUR za sledovaná 3 účetní období), budu mít za povinnost vrácení celé poskytnuté podpory (nikoliv jen částky přesahující limit), a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a poskytovateli veřejné podpory pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Toto čestné prohlášení vydávám jako přílohu k žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, číslo a název oblasti podpory:

.....

Úplný název subjektu.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....

Razítko, titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na projekt

Žadatel: „doplnit název žadatele“
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že na tento projekt předložený do globálního grantu Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení⁵

.....
Razítko a podpis

⁵ Statutárních zástupců partnera

Příloha č. 5 – Prohlášení o partnerství

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Partner: „doplnit název partnera“
IČ partnera: „doplnit IČ partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

ČÁST A

Jakožto partner projektu **potvrzují, že:**

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ jsem plně obeznámen a souhlasím s jeho obsahem;
- se zavazuji dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuji dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Dále, jakožto partner projektu čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- předložená projektová žádost je dle mého nejlepšího vědomí a svědomí v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

ČÁST B

(vyplňuje pouze partner s finančním příspěvkem, partner bez finančního příspěvku tuto část neprohlašuje)

Jako partner s finančním příspěvkem dále **čestně prohlašuji níže uvedené skutečnosti:**

1. Podnik se nenachází v obtížích¹

Čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik se nenachází v obtížích.

2. Prohlášení o poskytnutých podporách malého rozsahu (de minimis)

Potvrzují, že jsem seznámen/a s charakterem podpory de-minimis² a čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik v rozhodném období (tj. v současném a dvou předchozích účetních obdobích)

¹ Za podnik v obtížích se považuje subjekt vyvíjející ekonomickou činnost, podle definice uvedené v Pokynech společnosti pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úřední věstník C 244, 1. 10. 2004, str. 2), který splňuje nejméně jedno níže uvedené kritérium:

- h) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- i) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- j) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení;
- k) dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- l) dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
- m) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- n) je v likvidaci.

V případě, že se jedná o malý a střední podnik (klasifikovaný podle Přílohy I Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 800/2008, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 214/3 dne 9. 8. 2008), se vychází z definice uvedené v čl. 1 odst. 7, tohoto nařízení, tj.:

- i) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- ii) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- iii) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik
 - splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.
 - na který dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud prohlásil konkurs na jeho majetek, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
 - se kterým dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
 - na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - který je v likvidaci.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedení do doby pro účely tohoto prohlášení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. iii).

*) nehodící se škrtněte

² Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

a) neobdržel žádnou podporu de-minimis ano* ne*

b) obdržel podpory de-minimis v částkách uvedených v tabulce níže ano* ne*

*) škrtněte co se nehodí

Poskytovatel	Datum poskytnutí podpory	Poskytnutá částka (Kč)	Měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), platný ke dni poskytnutí podpory	Poskytnutá částka (EUR) ³

(možno přidat další řádky)

Účetní období: Účetní období používaná níže uvedeným subjektem

a) jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku) ano* ne*

b) nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: ano* ne*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 1 tohoto Čestného prohlášení, na jejichž základě by byla poskytnuta podpora de minimis, jsem povinen vrátit obdrženou částku podpory, a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

³ Pro přepočtení hodnoty podpory z CZK na EUR se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), který je platný k datu poskytnutí podpory.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 2 tohoto Čestného prohlášení, v jehož důsledku by došlo k překročení stanoveného limitu v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (tj. 200 000 EUR za sledovaná 3 účetní období), budu mít za povinnost vrácení celé poskytnuté podpory (nikoliv jen částky přesahující limit), a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a poskytovateli veřejné podpory pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Úplný název subjektu partnera.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....

Razítko, titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

Úplný název subjektu žadatele.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....

Razítko, titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

⁴ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Příloha č. 6a – Souhlas zřizovatele s podáním projektové žádosti o finanční podporu z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“

Adresa:

IČ:

2. **Zřizovatel:** „doplnit název zřizovatele“

Adresa:

IČ:

3. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

4. **Maximální výše požadované finanční podpory projektu:** Kč
z toho na:

I. Křížové financování

- a) Předpokládaná maximální výše křížového financování v rámci grantového projektu:
..... Kč
- b) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:
.....
.....

II. Investiční výdaje

- a) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů v rámci grantového projektu:
..... Kč
- b) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:
.....
.....

5. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s předložením projektové žádosti o finanční podporu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....
Jméno a příjmení, funkce

.....
Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 6b – Souhlas zřizovatele s finančním partnerstvím PO v projektu financovaném z OP VK

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

1. **Žadatel:** „doplnit název příspěvkové organizace“
IČ:

2. **Partner:** „doplnit název příspěvkové organizace“
Adresa:
IČ:

3. **Zřizovatel partnera:** „doplnit název zřizovatele“
Adresa:
IČ:

4. **Název projektu:** „doplnit název projektu“

5. **Maximální výše finanční podpory, která bude v rámci projektu přijímána partnerem:**
..... Kč
z toho na:

I. Křížové financování

- c) Předpokládaná maximální výše křížového financování připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití křížového financování v grantovém projektu:
.....

II. Investiční výdaje

- c) Předpokládaná maximální výše investičních výdajů připadající partnerovi v rámci grantového projektu: Kč
d) Účel použití investičních výdajů v grantovém projektu:
.....

6. Stanovisko zřizovatele

Zřizovatel se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje kraje/ města/ obce a proto **souhlasí /nesouhlasí*** s finančním partnerstvím PO v tomto projektu v rámci OP VK spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu na základě usnesení č. ze dne

V dne

Stanovisko vystavil:

.....

Jméno a příjmení

.....

Razítko a podpis

* Nehodící se škrtněte

Příloha č. 7 – Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 - 2013

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
 Název projektu (OP VK): „doplnit název projektu“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

Prohlašuji tímto, že mi **byl** schválen projekt v Regionálním operačním programu NUTS II Severozápad (1.1, 1.2, 1.3 a 2.2) v programovém období 2007 – 2013, na nějž tento projekt předkládaný do OP VK, oblast podpory 3.2, má návaznost anebo se tyto projekty navzájem věcně doplňují.

Popis projektů schválených ve výše uvedeném OP¹:

Schválený projekt	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	
Název operačního programu:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Statutární zástupce příjemce:	
Poskytovatel dotace:	
Kontaktní údaj na poskytovatele dotace:	
Stručný popis aktivit schváleného projektu, který naplňuje synergii, tzn. provázanost věcného zaměření s Operačním programem vzdělávání pro konkurenceschopnost (max. 2000 znaků):	

V dne

.....
 Jméno a příjmení

.....
 Razítko a podpis

¹ Pro získání bodového ohodnocení v rámci specifických kritérií je nutné úplné vyplnění tabulky. Pokud bylo schváleno více projektů, tabulku zkopírujte a použijte pro popis každého projektu samostatnou tabulku.

Příloha č. 8 – Potvrzení o zařazení projektu do IPRM a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Název projektu: „doplnit název projektu“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Adresa:
IČ:

Město: „doplnit název města (IPRM)“
Adresa:
IČ:

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt „doplnit název projektu“ jehož předkladatelem je výše uvedený žadatel je zařazen do IPRM schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti
dne číslo usnesení

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne.....

V dne

.....
Jméno a příjmení

.....
Razítko a podpis

Přílohy tohoto potvrzení:

1. ověřené pověření zástupce města (manažera IPRM), který podepisuje toto Potvrzení (nevydává-li potvrzení statutární orgán města)

Příloha č. 9 – Metodika pro hodnocení

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
1	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18 bodů (%)	1.1	Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory		6
			1.2	Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)		12
2	Cílová skupina	12 bodů (%)	2.1	Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS		7
			2.2	Způsob zapojení cílových skupin		5
3	Popis realizace projektu	17 bodů (%)	3.1	Klíčové aktivity a stadia realizace		14
			3.2	Přípravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém		3
4	Finanční řízení	23 bodů (%)	4.1	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu		13
			4.2	Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu		10
5	Výsledky a výstupy	15 bodů (%)	5.1	Kvantifikace výsledků a výstupů		10
			5.2	Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů		5
6	Horizontální témata	0 body (%)	6.1	Aktivity podporující rovné příležitosti	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
			6.2	Aktivity podporující udržitelný rozvoj	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
7	Specifická kritéria	15 bodů (%)	7.1	Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů		3
			7.2	Předpoklady pro zajištění odborné části realizačního týmu		4
			7.3	Zaměření projektu na tvorbu produktů s komponentou ŽP		4
			7.4	Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu		2
			7.5	Udržitelnost		2
Závěrečné zhodnocení (celkový komentář)					x	x
Celkem kritéria					0 až 100 bodů (%)	
Kritérium IPRM					10 % z celkového bodového hodnocení, tj. max. 6,5 až 10 bodů	

Metodika hodnocení - specifická kritéria

Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
<p>1. Efektivita využívání finančních prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů</p>	<p>3</p>	<p>Hodnotí se, jak efektivně a hospodárně je žadatel schopen využít grantovou podporu s ohledem na stanovené cíle projektu. Posuzuje se tedy naplnění počtu indikátorů, které je schopen realizátor projektu splnit ve vztahu k požadované výši finanční podpory.</p> <p>Maximální počet 3 bodů získá projekt, u kterého jsou jednotlivé položky rozpočtu účelně provázány s klíčovými aktivitami a vedou k efektivnímu naplnění indikátorů. Rozpočet projektu je ve vztahu k plánovaným aktivitám efektivní, hospodárný a odpovídá předpokládaným výstupům klíčových aktivit a nastaveným monitorovacím indikátorům.</p> <p>Pokud efektivita využití prostředků nebude odpovídající, sníží hodnotitel počet bodů tohoto kritéria a upozorní na tuto skutečnost v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p>
<p>2. Předpoklady pro zajištění odborné části realizačního týmu</p>	<p>4</p>	<p>Hodnotí se, jak má žadatel připraven realizační tým, tj. jak je připraven pokrýt výuku nového/inovovaného vzdělávacího programu vlastními lektory. Na základě předložených životopisů bude posuzována odborná způsobilost lektorů a dalších odborných pracovníků jako např. metodiků, garantů, tvůrců vzdělávacích programů atd.</p> <p>4 body získá žadatel, který doloží životopisy se souhlasem zapojení všech odborných členů realizačního týmu.</p> <p>2 body získá žadatel, který doloží životopisy se souhlasem zapojení alespoň poloviny odborných členů realizačního týmu.</p> <p>0 bodů získá žadatel, který nedoloží žádné životopisy odborných členů realizačního týmu.</p> <p>Životopisy se souhlasem zapojení do realizace grantového projektu tvoří přílohu č. 9 žádosti o finanční podporu.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<p>3. Zaměření projektu na tvorbu produktů s komponentou ŽP</p>	<p>4</p>	<p>Hodnotí se, zda projekt tvoří nové/inovované produkty, ve kterých je problematice životního prostředí věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 % výuky.</p> <p>Vytvoření nového /inovovaného produktu musí být zřejmé nejen v rámci projektem definovaných monitorovacích indikátorů, ale toto musí být podrobně rozepsáno i v rámci popisu klíčových aktivit. Projekt nezíská body, pokud nepřispívá k vytvoření stanovených produktů, nebo který tyto produkty nemá detailně rozpracovány v rámci popisu klíčových aktivit co do obsahu i rozsahu.</p> <p>Sníží-li hodnotitel počet bodů u tohoto kritéria, upozorní na to v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení.</p> <p>0 bodů získá projekt, který nevytvoří žádné nové/inovované produkty se zaměřením na životní prostředí.</p> <p>2 body získá projekt, který vytvoří jeden nový/inovovaný produkt, ve kterém je problematice životního prostředí věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 % výuky.</p> <p>4 body získá projekt, který vytvoří dva a více nových/inovovaných produktů, ve kterých je problematice životního prostředí věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 % výuky.</p>
<p>4. Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu</p>	<p>2</p>	<p>Hodnotí se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v oblasti podpory 1.1, 1.2, 1.3 nebo 2.2 Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad (ROP Severozápad).</p> <p>Maximální počet 2 bodů získá projekt, který doloží v rámci povinných příloh žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, ve kterém je uveden název operačního programu, prioritní osy, oblasti podpory, název projektu, číslo projektu, datum schválení projektu a jméno kontaktní osoby daného poskytovatele finanční podpory a vykazovaná návaznost je plně opodstatněná. Pokud žadatel návaznost projektu na výše uvedený operační program neprokáže, příloha č. 7 není doložena nebo projekt neprokazuje požadovanou návaznost, udělí hodnotitel 0 bodů a upozorní na tuto skutečnost v komentáři k danému kritériu, případně v závěrečném hodnocení. Formulář je přílohou č. 7 výzvy.</p>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<p>5. Udržitelnost</p>	<p>2</p>	<p>Hodnotí se způsob zajištění projektu po ukončení finanční pomoci v rámci OP VK. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 1 roku ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Žadatel popíše zajištění udržitelnosti v žádosti nebo v samostatné nepovinné příloze.</p> <p>2 body získá projekt, který popisuje způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikuje výstupy v rámci udržitelnosti, specifikuje způsob financování, a zároveň se zaváže, že v udržitelnosti podpoří stejný počet úspěšně podpořených osob jako v průběhu realizace projektu.</p> <p>1 bod získá projekt, který popisuje způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikuje výstupy v rámci udržitelnosti, specifikuje způsob financování a zároveň se zaváže, že v udržitelnosti podpoří alespoň polovinu osob z celkového počtu úspěšně podpořených osob v rámci realizace projektu.</p> <p>0 bodů získá projekt, který popisuje pouze velmi obecně, jakým způsobem zajistí udržitelnost, popř. nepopisuje udržitelnost vůbec a neuvádí žádný počet úspěšně podpořených osob v době udržitelnosti.</p>
-------------------------------	-----------------	--

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení žadatele o provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání

Žadatel: „doplnit název žadatele“
IČ žadatele: „doplnit IČ žadatele“
Název projektu (OP VK): „doplnit název projektu“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.12 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Karlovarském kraji

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a **čestně prohlašuji**, že:

- žadatel v uplynulých dvou letech před podáním žádosti realizoval „doplnit počet příloh/akcí“ vzdělávacích akcí vykazovaných v příložených přílohách.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne

.....
Jméno a příjmení¹

.....
Razítko a podpis

Poznámka:

Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje *pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.*

Toto prohlášení nepředkládají tito žadatelé nebo dokládají jiným způsobem:

Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.

Přílohy:

Specifikace provedených vzdělávacích akcí – počet viz prohlášení

Příloha č.:

¹ Statutárních zástupců žadatele

k Čestnému prohlášení o provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání

Specifikace provedené vzdělávací akce

Název vzdělávací akce	
Termín konání akce	
Subjekt/ subjekty, pro které byla akce určena	
Stručný popis akce	
Kontakt na subjekt/ subjekty, pro které byla dokladovaná činnost prováděna a které mohou poskytnout reference	
Kontakty na organizátory školení	
Další doklady	

Poznámka:

Tato příloha může být doplněna výpisem z výroční zprávy/ zpráv o činnosti či jiným vhodným způsobem.

V dne

.....
Jméno a příjmení²

.....
Razítko a podpis

² Statutárních zástupců žadatele

Příloha č. 11 – Vysvětlení pojmů

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

- **Celoživotní vzdělávání** – termín je používán vysokými školami ve smyslu dalšího vzdělávání na VŠ ve smyslu § 60 zákona č. 111/1998 Sb.
- **Další vzdělávání** – vzdělávací aktivity, které nejsou počátečním vzděláváním, tj. předškolním vzděláváním, základním vzděláváním, střední vzděláváním, vzděláváním v konzervatoři a vyšším odborným vzděláváním, uskutečňovaném v mateřských školách, základních školách, středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách, a studiím v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných vysokými školami nebo jejich součástmi.
- **Dílčí kvalifikace** – je odborná způsobilost fyzické osoby vykonávat řádně určitou pracovní činnost. Prokazuje se standardizovanou zkouškou, která se provádí před autorizovanou osobou dle zákona č. 179/2006 Sb. Po úspěšném složení zkoušky je vydáno Osvědčení o získání dílčí kvalifikace. Seznam schválených dílčích kvalifikací a autorizovaných osob je uveden v Národní soustavě kvalifikací na www.narodni-kvalifikace.cz.
- **Lektor dalšího vzdělávání** – vzdělavatel, který řídí výukový proces účastníka dalšího vzdělávání.
- **Modul** – samostatná, ucelená, monotematická studijní jednotka s uceleným studijním/vzdělávacím tématem a se samostatnými výstupy (učebními cíli). Většinou se jedná o tematicky uzavřený počet lekcí do určitého kurzu. Takto vzniklé moduly mohou být různě propojovány do větších (vyšších) celků s cílem vytvořit dílčí nebo ucelený studijní vzdělávací program. Takováto struktura modulů může představovat i rozsáhlý, kompatibilní komplex. Modul je částí (jednotkou) studijního vzdělávacího programu (kurzu).
- **Národní soustava kvalifikací (NSK)** – Národní soustava kvalifikací je veřejně přístupný registr všech úplných a dílčích kvalifikací potvrzovaných, rozlišovaných a uznávaných na území ČR, zveřejněný na www.narodni-kvalifikace.cz. Navazuje na Národní soustavu povolání.
- **Občanské vzdělávání** – vytváří širší předpoklady pro kultivaci člověka jako občana, pro jeho adaptaci na měnící se společenské a politické podmínky, slouží k urychlení a dotváření socializace a občanské hodnotové orientace. Zahrnuje problematiku etickou, estetickou, právní, ekologickou, všeobecně vzdělávací, zdravotnickou, tělovýchovnou, filozofickou, náboženskou, politickou, občanskou a sociální. Občanské vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.
- **Pilotní ověření**
 - Pro veškeré projekty tvořící nový či inovovaný produkt je doporučeno pilotní ověření všech nově vytvořených/inovovaných modulů.
 - Pilotní kurz se musí uskutečnit v Karlovarském kraji a není možné jej zpoplatnit.
 - Maximální počet účastníků pilotního ověření je 30 osob. Pilotní ověření nesmí suplovat běžní kurzy, přičemž je vyloučeno ověřovat tentýž modul ve stejné verzi více než jedenkrát.
 - Pokud je v plánu projektu více fází pilotního ověření, pak je nutné specifikovat výstup z jednotlivých běhů. Pokud jde o více pilotních ověření, které jsou prakticky „školením“, pak se jedná o nezpůsobilé výdaje.
 - V rámci pilotního ověření není možné vydávat certifikáty o složení zkoušek. Účastníkům je možné vydat pouze osvědčení o absolvování pilotního kurzu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Pilotní ověření může být uvedeno jako klíčová aktivita. Žadatel je povinen již v projektové žádosti vymezit rozsah práce lektora a rozsah samotného pilotního ověření.
- **Počáteční vzdělávání** – zahrnuje vzdělávání předškolní, základní, střední a terciární (ISCED 0 - 6)³.
- **Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání** – vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů. Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.
- **Poradce dalšího vzdělávání** – poskytuje poradenství k orientaci v oblasti dalšího profesního vzdělávání pro účastníka dalšího vzdělávání.
- **Pracovník vzdělávací instituce** – pedagog, lektor, řídicí a organizační pracovník školy nebo jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání.
- **Profesní vzdělávání** – je další vzdělávání vedoucí ke zvýšení dovedností, prohloubení a rozšíření kvalifikace pro výkon určité profese.
- **Specializační studium** – je vzdělávání, které prohlubuje získané znalosti a dovednosti se zaměřením na výkon určité činnosti (práce).
- **Technologie vzdělávání** – tvorba a uplatnění nejvhodnějších forem, metod, pomůcek a technických prostředků k dosažení vzdělávacích cílů.
- **Účastník dalšího vzdělávání (ÚDV)** – osoba účastnící se dalšího vzdělávání (dle definice dalšího vzdělávání). Jedná se o osobu ve věkovém rozmezí 16 – 64 let.

V oblasti podpory 3.2 není za účastníka dalšího vzdělávání považován:

- účastník občanského vzdělávání,
- účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání,
- účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků⁴

- **Vzdělávací program** je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do následujících kroků:

1. Analýza potřeb organizace / jednotlivců

- musí předcházet celému projektu a na jejím základě musí být projekt vytvořen
- je obsažena v textu žádosti nebo přiložena jako příloha projektu
- náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem

2. Formulování cílů

- musí předcházet celému projektu a na jejich základě musí být projekt vytvořen
- náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem

3. Zpracování návrhu vzdělávacího programu

- musí obsahovat název, stručný obsah, nástin rozsahu (počet modulů, počet hodin pro jednotlivá témata apod.)

³ ISCED – International Standard Classification of Education / mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání.

⁴ Vzdělávání dle zákona č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 317/2005 Sb. je vyloučeno. Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je vymezena oblast podpory 1.3. OP VK. Pedagogičtí pracovníci (definovaní dle výše uvedeného zákona) mohou být vzdělávání pouze v intencích opatření 4.3.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- je obsažena v textu žádosti (v popisu klíčových aktivit) nebo přiložena jako příloha projektu
- náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem

4. Zpracování vzdělávacího programu

- analýza účastníků (schopnosti, předpoklady, intelektuální způsobilost)
- vypracování učebních osnov jednotlivých akcí (výběr obsahu, rozpracování lekcí, výběr forem, metod a prostředků, hodinová dotace kurzu)
- časový rozvrh tvorby vzdělávacího programu (hodinová dotace jednotlivých pracovních pozic)
- finanční rozpočet (školení lektorů, plat školících lektorů, plat tvůrců vzdělávacího programu, vybavení, materiál, náklady na pilotní ověření)
- výběr tvůrců vzdělávacího programu
- výběr lektorů
- náklady na tuto aktivitu jsou způsobilým výdajem

5. Pilotní ověření/realizace vzdělávacích akcí pro lektory/poradce

- v rámci realizace projektu se může uskutečnit pilotní ověření vytvořeného/inovovaného vzdělávacího programu jak pro lektory dalšího vzdělávání, tak pro účastníky dalšího vzdělávání
- v rámci realizace projektu se může realizovat pouze školení lektorů, návrh osnovy školení nebo odkaz na již existující vzdělávací program musí být součástí popisu klíčové aktivity v projektové žádosti
- realizace vzdělávacího programu pro účastníky dalšího vzdělávání se uskuteční v době udržitelnosti a není tedy způsobilým výdajem v rámci OP VK

Projekty, jejichž součástí bude analýza potřeb organizace nebo jednotlivců (dle bodu 1 definice vzdělávacího programu), na základě které teprve bude zjišťováno zaměření či obsah v projektu vytvářených/inovovaných vzdělávacích programů nebudou podpořeny. Takovouto analýzou není myšleno vyhodnocení a ověření vytvořených/inovovaných vzdělávacích programů.

- **Zájmové vzdělávání** – vytváří širší předpoklady pro kultivaci osobnosti na základě jejích zájmů, uspokojuje vzdělávací potřeby v souladu s osobním zaměřením. Dotváří osobnost a její hodnotovou orientaci a umožňuje seberealizaci ve volném čase. Zájmové vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.

Příloha č. 12 – Doporučení pro stanovení mezd / platů v grantových projektech v Karlovarském kraji

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Výše doporučených mezd vychází z Metodického dopisu č. 4.4 vydaného Řídicím orgánem OP VK, platnost od 28.1.2013, účinnost od 30.1.2013.

Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda (Kč) – 1 HPP úvazek (160 hod/měsíc)	Hrubý hodinový plat/mzda (Kč)
	horní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	43 468	272
Věcný manažer (manažer aktivity)	37 280	233
Finanční manažer projektu	36 014	225
Metodik	36 798	230
Učitelé základních škol	26 863	168
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů - SŠ	28 892	181
Učitelé odborných předmětů- SŠ	28 953	181
Lektor	45 074	282
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	43 223	270
ICT technik	34 303	214
Psycholog	35 061	219
Sociální pracovník	28 354	177
Speciální pedagog	25 773	161
Asistent pedagoga	16 669	104
Ověřovatelé (hodnotitelé) výukových materiálů	26 315	164
Odborní řešitelé	25 411	159
Korektor výukových materiálů	21 370	134

Seznam pracovních pozic a pracovních náplní pro GP

Hlavní manažer projektu (koordinátor projektu) - vždy pouze jedna pozice v projektu

- řízení jednotlivých kroků učiněných za účelem realizace projektu
- kontrola plnění rozpočtu, pravidel publicity, řádného průběhu výběrových řízení
- kontrola monitorovacích a závěrečných zpráv, žádostí o platbu
- koordinace aktivit projektu
- řízení práce projektového týmu
- zodpovědný za spolupráci projektového týmu se všemi subjekty zapojenými do realizace projektu
- zodpovědný za řádný průběh projektu, naplnění cílů projektu prostřednictvím realizace aktivit a výstupů projektu
- zpráva o zahájení projektu, monitorovací zprávy, závěrečná zpráva (etapové zprávy)
- komunikace s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR
- účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zodpovědnost za provádění řízení rizik projektu, průběžnou analýzu projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu MZ, vedení porad, vyhodnocování MI, konečný stav aktivit, kontrolu kvality vytvořených výukových materiálů a pracovních výkazů

Věcný manažer/Projektový manažer/Koordinátor aktivit

- řízení projektu dle schváleného harmonogramu
- zajištění realizace jednotlivých aktivit projektu
- zajištění výstupů projektu
- komunikace s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR
- zpráva o zahájení projektu, monitorovací zprávy, závěrečná zprávy (etapové zprávy)
- žádosti o platbu
- zajištění publicity projektu (podpory z EU)
- zajištění propagačních předmětů
- komunikace s partnery (českými i zahraničními)
- realizace výběrových řízení
- příprava smluv o partnerství, smluv s dodavateli
- administrativa (tvorba a kontrola výkazů práce, zápisů z jednání, příprava materiálů pro RM, ZM, archivace smluv, účetních dokladů, dokladů o publicitě, zápisů, kontrola cestovních příkazů)
- podíl na evaluačním procesu
- komunikace s partnery
- komunikace s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu
- zajištění všech dokladů potřebných pro kontrolu realizace aktivity implementačními orgány
- vyhledávání a uzavírání právních aktů s lektory a ostatními dodavateli
- účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (konference, workshopy, apod.)
- účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady apod.)
- účast na jednáních se zástupci cílových skupin (porady apod.)
- zodpovědný za naplnění cílů projektu
- vytváří a naplňuje plán projektu
- řídí naplňování výsledků projektu v souladu s rozpočtem projektu
- monitoruje a kontroluje činnosti vycházející z plánu projektu
- odpovídá za vedení projektové dokumentace
- řídí rizika projektu
- průběžně analyzuje projekt (vyhodnocování naplňování MI, soulad s harmonogramem, stav aktivit, stav čerpání finančních prostředků)
- věcná příprava MZ

Finanční manažer projektu

- dohled nad činností účetního projektu
- vedení přehledu čerpání rozpočtu
- finanční část žádosti o platbu
- archivace originálů účetních dokladů (10 let od ukončení projektu)
- žádosti o platbu
- spolupráce s auditorem
- zajištění správného čerpání rozpočtu projektu
- zodpovědnost za řádné vyúčtování nákladů i výnosů projektu
- příprava změn rozpočtu projektu (podstatné i nepodstatné)
- odpovídá za ekonomickou část projektu, zejm. za správné a řádné čerpání finančních prostředků

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- řídí a kontroluje finanční toky v projektu (stav rozpočtu)
- kontrola podkladů pro ŽoP - její zpracování

Metodik/Garant

- vytváření směrnic, pokynů a dalších metodických materiálů
- aplikace získaných poznatků do praxe
- spolupráce s externími odborníky, supervizory
- konzultace konkrétního zajištění aktivit a výstupů s projektovým týmem i partnery (účast na poradách projektového týmu, koordinace procesů komunikace v rámci partnerství)
- spolupráce na zajištění publicity projektu
- konzultace a podíl na zajištění doprovodných akcí projektu
- účast na jednáních se zástupci cílových skupin (facilitace)
- účast na setkáních s laickou i odbornou veřejností (veřejná setkání, konference, workshopy, výstavy, vyhodnocení soutěží)- moderování, školení
- vytváření metodických materiálů a vyučovacích podkladů
- komunikace s věcným manažerem a ostatními účastníky projektu
- spolupráce při zajištění výstupů projektu
- ověřování inovovaných materiálů se zástupci cílových skupin
- zodpovědnost za vytvoření materiálů ve formátu, který není v rozporu s pravidly OP VK
- vytváří metodické šablony, směrnice a pokyny
- poskytuje metodické konzultace tvůrcům výukových materiálů
- provádí metodickou kontrolu vytvářených materiálů

Účetní projektu

- vedení účetnictví projektu
- fakturace, likvidace faktur
- evidence nákladů na služební cesty
- evidence mzdových nákladů
- evidence pohybů na účtu projektu, správa účtu

Sekretářka (administrativní pracovník, asistent)

- vyřizování administrativní agendy manažerů a provádění všech administrativně technických prací včetně pořizování záznamů z jednání.
- vyřizování korespondencí podle obecných postupů a sestavování a koordinace průběhu denních plánů podle dispozic vedoucího.
- koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací.
- zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.
- administrativní práce (výkazy práce, zápisy z jednání, korespondence)

Vědecko-pedagogičtí pracovníci (kdo za něj může být považován)

- vědecký (výzkumný a vývojový) pracovník v oborech pedagogických, vědeckopedagogický pracovník
- profesor vysokoškolský, univerzitní
- docent
- odborný asistent vysoké školy, univerzity
- asistent vysoké školy, univerzity
- pedagogický pracovník vysoké školy

Psycholog

- zjišťování a analýza specifických poruch učení
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
- zajišťování a analýza nadaných dětí
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě
- screening, ankety, dotazníky ve škole
- zjišťování a analýza žáků se sociálním znevýhodněním
- spolupráci s metodiky
- vytváření systému včasného odhalení výukových obtíží u žáků
- vytváření strategií používaných ve školách pro prevenci těchto obtíží ve vztahu k reedukaci
- metodická podpora učitelů a následné péče o žáky.
- identifikuje potřeby žáků se SVP
- analýza nadaných dětí
- spolupráci se speciálními pedagogy
- metodická podpora učitelů a následné péče o žáky
- provádí individuální a skupinové poradenství pro žáky se SVP a pedagogy
- navrhuje nové metody a postupy řešení při práci se žáky se SVP
- péče o integrované žáky, konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu IVP pro integrované žáky
- individuální psychodiagnostické činnosti s žáky s výukovými, výchovnými problémy, s mimořádným nadáním apod.
- koordinace činnosti školského poradenského pracoviště

Sociální pracovník

- vzdělávací, výchovné a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- poskytování informací, které směřují k řešení nepříznivé sociální situace,
- zprostředkování informací pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky,
- sledování a hodnocení vývoje žáků včetně diagnostické činnosti, spolupráce s pedagogickými poradnami, odborníky, výchovnými poradci z jiných škol,
- vlastní návrhy na opatření v rámci výchovy a vzdělávání žáků ve škole,
- konzultační služby pro žáky a rodiče,
- metodická pomoc třídním učitelům i ostatním pedagogickým pracovníkům,
- primární aktivity v problematice kariérového poradenství pro žáky a jejich rodiče.
- konzultační služby pro žáky se SVP a jejich rodiče

Lektor/ Tutor

- realizace pilotního ověření vytvořených vzdělávacích modulů
- vedení prezenčních setkání, zpracovaných sylabů a studijních materiálů
- poskytování metodické podpory účastníkům při samostudiu
- poskytování přednášek a odborných konzultací účastníkům projektu
- účast na školení lektorů/autorů studijních materiálů před zahájením vzdělávacího programu
- poskytování zpětné vazby koordinátorovi projektu
- účast na evaluačním procesu
- připraví a provede lekci školení
- k jednotlivým lekcím vypracuje návod k probírané tématice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- připraví a prezentuje odbornou přednášku, součástí je ukázka a předvedení používaných materiálů

Odborný řešitel (tvůrce vzdělávacích programů)

- Zpracování a tvorba podkladů pro vytvoření VP DV
- Zpracování obsahu, osnovy, tematických plánů a další součásti VP
- Zpracování finální podoby VP
- Zpracování výukových textů, studijních opor, popř. e-learningové části
- Účast na evaluačním procesu
- vytváří výukové materiály
- Podílí se na realizaci klíčových aktivit v souladu s cíly a výstupy projektu
- Přípravuje textové poklady pro vložení do programu a pro e-learning
- Podílí se na tvorbě studijních opor do předmětu
- Účastní se školení a workshopů v rámci projektu
- Přípravuje a provádí ověření výstupů s žáky školy
- Účastní se schůzek realizačního týmu

ICT technik - elearning

- zpracování úvodu do e-learningového vzdělávání pro cílové skupiny, jak postupovat při e-learningovém vzdělávání.
- kontrola technické stránky e-learningu, kontroluje, zda e-learning splňuje základní požadavky e-learningových kurzů.
- spolupráce se zpracovatelem e-learningu a odborným garantem.
- zajišťuje nákup, instalaci a konfiguraci nového technického vybavení. Vytváří strukturu databáze výukových materiálů a udržuje tuto databázi.
- působí jako odborný poradce při vytváření výukových materiálů. Spolupracuje na předtiskové přípravě vytvářených výukových materiálů.

Speciální pedagog

- individuální či skupinové práce zahrnující speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti
- konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření IVP a vyhodnocování navržených podporných opatření pro žáky se SVP
- speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, rodiče a pedagogy
- koordinace činnosti školského poradenského pracoviště

Asistent pedagoga

- podpůrné činnosti pro žáky se SVP
- individuální pomoc žákům při řešení učební látky
- pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci žáka se SVP
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky se SVP
- konkrétní činnosti jsou stanoveny na základě ředitele školy a doporučení SPC, na základě skutečných potřeb žáka a na základě podmínek ve škole apod.

Ověřovatel (hodnotitel) výukových materiálů/projektu

- provádí analýzu mezipředmětových vztahů a její výsledky zaznamenává do dokumentů
- provádí pilotní výuku
- vyplňuje evaluační listy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odborný konzultant projektu

- připravuje a provádí hromadné/individuální konzultace pro tvůrce výukových materiálů

Příloha č. 13 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Obvyklé ceny zařízení a vybavení vychází z Metodického dopisu č. 23 vydaného Řídicím orgánem OP VK.

	Položka zařízení	Cena v Kč bez DPH	Parametry*
1.	Stolní PC sestava	14 000	myš, klávesnice, monitor 22", operační paměť RAM 4 GB, hardisk 750 GB, optická mechanika DVD-RW, wifi, LAN, USB, grafická karta, dvoujádrový/čtyřjádrový procesor, operační systém 32/64 bit ¹
2.	Notebook	14 000	určeno pro kancelářskou a grafickou práci cílové skupiny a projektového týmu - dvoujádrový procesor, HDD 500 GB, operační paměť RAM 4GB, uhlopříčka 15,6", wifi, LAN, USB, VGA, optická mechanika DVD+RW, čtečka paměťových karet, operační systém 32/64 bit
3.	Monitor	3 000	monitor 22", rozlišení: 1920 × 1080 bodů, naklápěcí
4.	Dokovací stanice	1 500	4 USB, síťový adaptér součástí balení
5.	Klávesnice a myš	850	Set klávesnice a myši drátová/bezdrátová; optická/laserová radiová myš, USB
3.	Kancelářský balík	5 000	MS Office 2010 Home and Business (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ²
4.	Běžná tiskárna	3 000	barevná/černobílá, laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, rychlost cca 20 str./min.
5.	Multifunkční zařízení pro standardní používání	6 000	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu, barevná tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600 dpi, duplex, rychlost 20 str./min., zátěž do 30 000 str./měsíc
6.	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	15 500	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; A3,A4 - laserová/inkoust, barevná/černobílá, tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 9600x2400, rozlišení kopírování 1200x600, rozlišení skeneru 4800x9600 dpi, automatický duplex, rychlost 30 str/min, síťové připojení na více PC
7.	Skener	2 000	optické rozlišení 4800x9600 dpi, USB, barevná hloubka 48 bitů, formát A4
8.	Kompaktní přenosný dataprojektor	13 000	přenosný, rozlišení WXGA 1280x800, svítivost 3000 lumenů, kontrast 2000:1, váha 2-5 kg
9.	Stacionární dataprojektor	28 000	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 4000 ANSI Lm, kontrast 3000:1
9.	Mobilní telefon standardní	2 500	telefonování, SMS, MMS, GPRS, fotografování

¹ Je možno zvolit jakýkoliv vhodný operační systém, jeho cena je však již zahrnuta v obvyklé ceně PC/notebooku

² V případě, že je příjemce zapojen do zvýhodněného licenčního projektu, je povinen při nákupu softwaru využívat tento projekt.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.	Mobilní telefon manažerský	5 800	telefonování, SMS, MMS, datové přenosy, BT, vícepásmový ³
11.	Digitální fotoaparát	3 000	rozlišení až 12Mpix, optický zoom 4x + paměťová karta 2-8GB
12.	Digitální kamera	7 000	optický zoom 10x, digitální zoom, rozlišení 3,3 Mpix, záznam na DVD/HDD/flash, HDMI výstup, USB, stabilizátor obrazu
13.	Flipchart	2 000	výškově nastavitelný, s rychloupínací lištou pro bloky, s odkládací lištou na popisovače, velikost min. 70x100, magnetická bílá stíratelná tabule
14.	Interaktivní tabule	60 000	samostatné/pevně spojená s dataprojektorem - tabule umožňující ovládající pouze rukou bez elektronického pera, aktuální sw, v ceně instalace, dvojí dotyk
15.	Digitální diktafon	1 200	2 GB vestavěná paměť, podpora mp3, vlastní reproduktor, výstupy: USB, mikrofon, sluchátka, výdrž baterie 20 hodin
16.	USB disk	200/ 300	4 GB, pro realizační a administrativní tým propagační předmět vč. logolinku OP VK
17.	Židle kancelářská	2 600	včetně opěrek, otočná, polohovací s kolečky
18.	Židle učebna	1 200	
19.	Stůl pracovní kancelářský	5 500	pracovní místo pro 1 osobu
20.	Stůl učebna	3 500	pracovní stůl pro 2 osoby
21.	CD/DVD	130/ 170	10 ks CD v samostatných pevných obalech/printable DVD balení po 10 ks
22.	Kroužkovací vazač	2 000	děrování ovládáno manuálně, na cca 150 listů
23.	Skartovací stroj	1 400	šíře vstupu min. 220, automatické START/STOP, koš min. 18L, CD/DVD, plastové karty
24.	Laserové ukazovátko	2 000	vybavení na prezentaci, s LED baterií
25.	Projekční plátno	3800	promítací, velikost 178x178 cm, roletové, stativové

³ Foto modul, MP3 přehrávač či jakékoliv jiné funkce, které neslouží ke komunikaci, nezdůvodňují vyšší cenu