

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jihočeský kraj

Krajský úřad Jihočeského kraje
Oddělení řízení grantů a projektů

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

4. VÝZVU

**k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci grantových projektů z OP VK**

**Prioritní osa 3 – Další vzdělávání
Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání**

Termíny vyhlášení výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	20. března 2013
Datum zahájení příjmu žádostí:	2. května 2013
Ukončení příjmu žádostí:	17. května 2013, do 11.00 hod

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 04

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	3 – Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Název globálního grantu:	Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihočeském kraji
Registrační číslo:	CZ.1.07/3.2.08

3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem programu je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Cílem globálního grantu v Jihočeském kraji je prohloubit nabídku dalšího vzdělávání tak, aby vznikl efektivní systém dalšího vzdělávání s využitím nově vytvořených podpůrných nástrojů a moderních metod, které zajistí kvalitu a dostupnost dalšího vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.2

Oblast podpory je zaměřena následující typy činností¹:

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídících a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
4. Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

¹ Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Tato výzva není určena pro firemní, zájmové a občanské vzdělávání a dále pro rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti. Vyloučeno je také vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na vlastní vzdělávání účastníků dalšího vzdělávání. Vlastní vzdělávání může být v projektu poskytnuto pouze cílové skupině lektorů a pracovníků institucí dalšího vzdělávání.

Nebudou podporovány projekty, které jsou prioritně zaměřeny na tvorbu vzdělávacích programů formou e-learningu. E-learning může být v projektu zahrnut pouze jako doplněk vzdělávacího programu, který finančně nepřekročí podíl 30 % na přímých výdajích projektu.

V případě projektů nebo aktivit zaměřených na tvorbu vzdělávacích produktů na měkké dovednosti tzv. soft-skills nebo klíčové kompetence, doloží žadatel v povinné příloze č. 11 „Analýza potřebnosti“ prokazatelným způsobem inovativnost programu a relevantním způsobem doloží, že vytvářený produkt není dostupný v nabídce vzdělávacích institucí.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí ke dni vyhlášení výzvy platnými verzemi řízené dokumentace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK):

- Prováděcí dokument k OP VK (vč. Přílohy č. 5), verze k 13. 12. 2012, dostupný na: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_193
- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012 dostupná na: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_118
- Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 7, platná od 25. 10. 2012, dostupná na: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_193

Další dokumenty:

- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, platná od 22. srpna 2011, dostupná na: <http://www.msmt.cz/file/17559>
- platné Metodické dopisy vydané MŠMT k OP VK (MD č. 4.4 v aktuálním znění a MD č. 23), dostupné na: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_193

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Cílové skupiny

Cílovými skupinami podporovanými v rámci grantových projektů jsou:

- **lektoři;**
- **pracovníci vzdělávacích institucí;**
- **účastníci dalšího vzdělávání** (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti na trhu práce), s trvalým pobytem na území České republiky.

6. Typy podporovaných projektů

Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které jsou realizovány na území Jihočeského kraje, jsou zaměřeny na cílovou skupinu spadající do tohoto území a jsou v souladu s podporovanými aktivitami vyhlášenými v této výzvě.

7. Oprávnění žadatelé o finanční podporu

Oprávněným žadatelem mohou být níže vyjmenované právnické osoby:

- **vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- **vysoké školy podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách** a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1197 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

1. **Sídlo žadatele je na území České republiky.** Pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na Jihočeský kraj.
2. **Žadatel byl zřízen nebo založen za účelem vzdělávání;** v případě, že žadatel nebyl v hlavní činnosti zřízen za účelem vzdělávání nebo vědecké a výzkumné činnosti, je vzdělávání zapsáno ve vedlejší činnosti.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- V případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání² nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami **a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ZS.
 - V případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku.
3. Žadatel prokáže **provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání** po dobu 2 let před podáním žádosti. Za soustavou činností se považuje pravidelně se opakující vzdělávací činnost. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/které byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení apod.).
- Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje *pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.*
- Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.
- Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.
4. Žadatel prokáže, **že roční obrat organizace/společnosti žadatele³ dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti.** V případě

² Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

³ Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.: "... ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,..."

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.

Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

5. Žadatelem/příjemcem podpory **nemůže být subjekt**, který má **právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele**.
6. **Žadatel není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.**
7. Žadatel dále musí splňovat **podmínku bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám**. Toto dokládá žadatel v příloze č. 4.
8. Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a **nepůsobí pouze jako prostředník**.

V případě změny právní formy u obchodních společností (akciové společnosti, společnost s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn., dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).⁴

V případě, že je příjemcem v globálních grantech střední škola, která je zároveň zapojena v IPn UNIV 2 KRAJE a UNIV 3, musí v projektové žádosti doložit, že nedojde k duplicitám. V obou IPn projektech vznikají vzdělávací moduly, pilotují se a probíhá vzdělávání pedagogů, které posiluje jejich

Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona o dani z příjmu zákona 586/1992 Sb.), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti.

Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmu.“

⁴ § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví, že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uváděného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace nebo udržitelnosti projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

kompetence v oblasti dalšího vzdělávání. Žadatel toto doloží v příloze č. 5 – Čestné prohlášení o nečerpání finančních prostředků na stejný projekt z IPn UNIV 2 KRAJE a UNIV 3.

Podporu nelze poskytnout subjektům působícím v odvětví rybolovu nebo činným v prvovýrobě zemědělských subjektů; může být poskytnuta subjektům činných v oblasti zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, pokud není částka podpory stanovena na základě ceny nebo množství těchto produktů, které dotčený podnik získal od prvovýrobců, nebo uvedl na trh, nebo pokud není podpora podmíněna tím, že se zcela nebo částečně předá prvovýrobcům.

Podmínky oprávněnosti žadatele a definice oprávněných žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012.

8. Partnerství

Návrhy projektů mohou žadatelé předkládat také ve spolupráci s partnery. Za partnerství se považuje seskupení umožňující zajistit řádnou realizaci projektu, naplňování jeho cílů, koordinaci a vyhodnocení aktivit, přičemž bez spoluúčasti partnerů by nebylo možno dosáhnout naplnění projektu. Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné zodpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR. Cílem tvorby partnerství je zajištění úzké spolupráce různých organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti, vymezené jak regionálně, tak tematicky.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba (pozor – mají-li osoby stejné IČ, nejedná se o partnerství) se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu, která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotní pojišťovnám. Čestné prohlášení o výše uvedené skutečnosti bude potvrzeno v Prohlášení o partnerství – příloha č. 6. V případě, že má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat společně se žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na Jihočeský kraj. Partner s finančním příspěvkem nesmí mít právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Přínos partnera/ů pro realizaci projektu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a naplnění monitorovacích indikátorů projektu a zároveň je příjemce nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami.

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.), **poskytování běžných služeb** (publicita projektu, IT služby, audit apod.), nebo na **dodávkách zboží**.

Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje hlavní, podstatnou část řízení a aktivit projektu. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v platné Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK (verze 9, platná od 25. 10. 2012), kapitola 3.4.2.

Partner s finančním příspěvkem přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit (příklad: partnerovi vzniknou výdaje při realizaci projektu, např. na organizaci těchto aktivit, které následně doloží žadateli, který si tyto výdaje nechá proplatit v rámci způsobilých výdajů projektu). Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele OP VK, Příručkou pro příjemce OP VK a smlouvou uzavřenou mezi partnery.

Partner bez finančního příspěvku se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací (např. dodávka papíru, vytištěné propagačních tiskovin, provedení stavebních úprav prostor potřebných pro realizaci projektu apod.). Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být zneužita k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a k obcházení pokynů Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

V případě účasti partnera/ů je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK **Prohlášení o partnerství** (příloha výzvy č. 6). V případě schválení projektu žadatel, který se stává příjemcem, uzavře a předloží **Partnerskou smlouvu**, a to před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. **V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet, a to jak souhrnný, tak dílčí, příjemce a jednotlivých partnerů.** Smlouva o partnerství musí mít písemnou podobu.

Je-li finančním partnerem nebo realizátorem projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, je podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se netýká smluv o partnerství bez finančního příspěvku. Souhlas zřizovatele (např. usnesení rady kraje) je potřeba doložit až před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK.

Více informací vztahující se k partnerství v projektu obsahuje Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 7 platná k 25. 10. 2012.

9. Forma financování a míra podpory

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu České republiky).

Po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu bude příjemci do 30 pracovních dnů, nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu, poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Další průběžné platby budou poskytovány vždy v návaznosti na předložení žádostí o platbu předkládaných příjemcem v termínech stanovených Smlouvou o realizaci grantového projektu, max. však do výše 90 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených a doložených způsobilých výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do výše 10 % schváleného rozpočtu projektu.

10. Veřejná podpora

Podpora na projekty realizované v rámci této výzvy bude poskytována jako podpora de minimis.

Podporu de minimis nelze poskytnout podnikům v obtížích. Tuto skutečnost žadatel doloží v příloze č. 7 - Čestné prohlášení žadatele o oprávněnosti čerpat podporu de minimis. V případě účasti finančního partnera bude také doložena příloha výzvy č. 8 - Čestné prohlášení finančního partnera o oprávněnosti čerpat podporu de minimis, a to za každého partnera s finanční účastí samostatně. V případě získání podpory pak bude ke Smlouvě o realizaci grantového projektu doloženo žadatelem i partnerem/partnery nové aktualizované Čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu de minimis. Veřejná podpora poskytnutá dle Českého přechodného rámce se do limitu podpory v režimu de minimis nezapočítává.

Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.

Pro přepočet hodnoty podpory mezi EU a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky⁵, platný ke dni poskytnutí podpory. Za okamžik poskytnutí podpory se považuje den nabytí účinnosti právního aktu (tj. den podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu oběma stranami).

Podpora bude poskytnuta na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra může činit 100 % (85 % ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR) všech způsobilých výdajů projektu. V případě realizace projektu společně s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

⁵ Pro přepočet hodnoty podpory z CZK a EUR se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný k datu poskytnutí podpory. V rámci hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky, který je platný v den provedení finalizace projektové žádosti v aplikaci BENEFIT7.

11. Limity finanční podpory

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:

88 348 658,74 Kč

Omezení výše finanční podpory na 1 grantový projekt:

Minimální výše finanční podpory na jeden projekt:

2 000 000,- Kč

Maximální výše finanční podpory na jeden projekt⁶:

15 000 000,- Kč

Maximální výše finanční podpory vychází ze schváleného rozpočtu projektu. Tato výše je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých výdajů. Pro konečnou výši skutečně poskytnuté podpory jsou rozhodující skutečně vynaložené způsobilé výdaje, které příjemce prokáže po ukončení celého projektu a po předložení závěrečného vyúčtování.

12. Způsobilé výdaje a jejich specifika

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů včetně limitů podílu jednotlivých druhů způsobilých výdajů na celkových způsobilých výdajích projektu je specifikován v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, a v Příručce pro příjemce o finanční podporu z OP VK, verze 7 (kap. 5.3).

Financovat lze pouze způsobilé výdaje vzniklé od data počátku realizace projektu uvedeného ve Smlouvě o realizaci grantového projektu, nejdříve však dnem podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci OP VK.

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Podíl výdajů na zařízení související s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích ve schváleném rozpočtu smí činit nejvýše 25 %. Podíl výdajů na nákup služeb souvisejících s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích ve schváleném rozpočtu smí činit nejvýše 49 %. Podíl výdajů na přímou podporu na celkových způsobilých výdajích ve schváleném rozpočtu smí činit nejvýše 20 %.

V této oblasti podpory je možné v rámci každého podpořeného projektu financovat výdaje, které svojí povahou spadají do Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF), tzv. křížové financování, a to za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Na křížové financování je možné využít maximálně 9 % celkových způsobilých

⁶ V případě účasti finančního partnera/finančních partnerů je možné dosáhnout maximální výše finanční podpory až do výše 15 mil. Kč, v případě, že projekt nebude realizován s finančním partnerem/finančními partnery bude limit roven výši povolené veřejné podpory, tj. 200 tis. EUR.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

výdajů projektu. Položka křížového financování je zároveň součástí kapitoly Zařízení a kapitoly Stavební úpravy.

Nepřímé náklady

Tato výzva stanovuje zahrnutí nepřímých nákladů do rozpočtu projektu. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy⁷. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, který je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu.

Nepřímé náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera, a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace a pravidla pro nepřímé náklady jsou blíže specifikovaná v aktuální verzi Příručky pro žadatele OP VK a v aktuální verzi Příručky pro příjemce OP VK.

Je-li v projektu zapojen partner s finančním příspěvkem, je rozložení čerpání přímých a nepřímých nákladů u příjemce a partnera na jejich vlastním uvážení. Poskytovatel podpory sleduje čerpání nepřímých nákladů ve vztahu k celému projektu.

Následující tabulka stanovuje podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů.

Tabulka 1: Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Vzhledem k max. výši finanční podpory na jeden grantový projekt (15 mil. Kč) může být max. výše přímých výdajů pouze 13 392 857,14 Kč.

Stanovené procento nepřímých nákladů bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu.

Nepřímé náklady je nutné vyčíslit přesně výše stanoveným procentem. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné (ani nulové). Projekty, u nichž procento nepřímých nákladů nebude odpovídat stanovenému procentu, budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

Audit

Externí audit účetnictví projektu musí být proveden autorizovaným a vyškoleným auditorem (tzn. zapsaným v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů ČR podle zákona č. 254/2000 Sb., o auditorech a o změně zákona č. 165/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů) u všech projektů se schváleným příspěvkem z veřejných prostředků rovným nebo vyšším 10 000 000,- Kč.

⁷ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příjmy projektu

Vzhledem k tomu, že je podpora na projekt poskytnuta v režimu veřejné podpory, nevzniká povinnost odečítání a vykazování příjmů projektu ani v době realizace ani v době udržitelnosti.

13. Kritéria pro výběr projektů

Základní kritéria věcného hodnocení, na jejichž základě budou předložené žádosti hodnoceny:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Základní kritéria jsou obsažena v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná k 25. 10. 2012.

V této výzvě bude uplatněna udržitelnost projektů 1 rok. Posuzuje se, jakým způsobem žadatel zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu mimo rámec OP VK. Výstupy projektu musí být pak udrženy minimálně v žádosti uvedeném rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, nabídky kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu **1 roku** ode dne ukončení financování projektu z OP VK.

Specifická kritéria a jejich hodnocení pro tuto výzvu jsou stanovena takto:

7. Specifická kritéria	15
7.1 Analýza potřebnosti	5
7.2 Inovativnost	4
7.3 Vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ICT	5
7.4 Ná vaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu	1

7.1 Analýza potřebnosti - 5 bodů

Zpracování aktuální analýzy potřeb dalšího vzdělávání (zjištění zájmu cílových skupin o realizaci aktivit uváděných v projektu).

Analýza potřebnosti nemá pevně stanovený formát. Její obsah však musí mít vypovídací hodnotu pro cíle a aktivity v projektové žádosti. Žadatel relevantním způsobem doloží, že vytvářený produkt není dostupný v nabídce vzdělávacích institucí na území Jihočeského kraje, zároveň popíše a doloží inovativnost programu. Analýza potřebnosti je přiložena jako samostatná příloha č. 11.

Posuzován bude způsob oslovení cílových skupin (dotazník, písemný závazek aj.) a s tím související míra závazného vstupu cílové skupiny do projektu.

0 bodů - bez doložení zájmu;

1 bod - doložení zájmu na základě dotazníku nebo obdobného šetření;

3 body - doložení písemného závazku;

5 bodů – součástí projektu je partnerství organizací zajišťující cílovou skupinu v projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7.2 Inovativnost – 4 body

Cílem je podpora nových projektů na trhu dalšího vzdělávání. Hodnotí se inovace v oblasti:

- a) forem vzdělávání - tj., zavádění nových metod, např. E-learning, B-learning, workshopy, mentoring, využití videokonferencí, způsoby měření výsledků vzdělávání, inovace ve zpracování zpětné vazby účastníků apod.
- b) obsahu vzdělávání – tj. rozšiřování nabídky vzdělávacích aktivit, zavedení nového vzdělávacího produktu pro CS

0 bodů – projekt nevykazuje inovativní formy vzdělávání, nezavádí nové vzdělávací produkty

2 body – projekt je inovativní ve formě nebo obsahu vzdělávání

4 body - projekt je inovativní ve formě i obsahu vzdělávání

7.3 Vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ICT - 5 bodů

Hodnotí se naplnění monitorovacího indikátoru 06.43.13 - Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT.

0 bodů - projekt vykazuje nulový počet tohoto MI

3 body - projekt vykazuje hodnotu 1 (Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT)

5 bodů - projekt vykazuje hodnotu 2 a více (Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT)

7.4 Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu - 1 bod

Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu. Oblasti podpory, které vytvářejí prostor pro vznik synergických vazeb, jsou: ROP Jihozápad - oblasti podpory 2.1 a 2.4 - projekt podpořený z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria nachází minimálně ve stavu Schválen k financování. Žadatel popíše věcnou návaznost svého projektového záměru na již schválený projekt, v čem konkrétně je návaznost spatřována, jaká je přidaná hodnota synergické vazby, a vyplní přílohu výzvy č. 9 „Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013“.

0 bodů - projekt nevykazuje synergickou vazbu na doplňující schválený projekt

1 bod - projekt vykazuje synergickou vazbu na doplňující schválený projekt

V případě, že žadatel dosáhne v rámci obecných a specifických kritérií hodnocení minimálně 65 bodů, a zároveň s projektovou žádostí doloží originální potvrzení města – nositele IPRM spolu s dalšími přílohami, že je tento součástí a v souladu se schváleným IPRM (příloha č. 10 této výzvy), obdrží navíc bodovou bonifikaci ve výši 10% z dosaženého bodového hodnocení.

14. Doba trvání projektů

Projekty musí být ukončeny do doby stanovené ve Smlouvě o realizaci GP. **Maximální doba trvání grantových projektů je 12 měsíců**, poslední možný termín ukončení realizace je však **31. 12. 2014**. **Doporučený začátek realizace: leden 2014**.

Zahájení projektu

Za zahájení realizace projektu je považováno (není-li Smlouvou o realizaci GP stanoven pozdější termín) nejdříve datum podpisu Smlouvy o realizaci GP oběma stranami. Způsobilé výdaje vznikají dnem podpisu Smlouvy nebo k datu uvedenému ve Smlouvě.

15. Místo realizace projektů

Grantové projekty musí být realizovány na území Jihočeského kraje s dopadem na cílové skupiny z tohoto kraje.

16. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v následující tabulce.

Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. Druh a výše příslušného indikátoru je závazný údaj, který bude následně uveden ve Smlouvě o realizaci grantového projektu. O jejich naplňování bude dále v průběhu realizace projektu podávat monitorovací zprávy.

Průběžné monitorovací zprávy předkládá příjemce nejméně jednou za 3 měsíce po celou dobu od zahájení realizace projektu zprostředkujícímu subjektu, a to vždy v termínech stanovených ve Smlouvě o realizaci GP.

Žadatel vybírá pouze relevantní indikátory, u kterých uvede cílovou hodnotu. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v aktuálně platné Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, dostupné na: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_399.

Výběrem monitorovacích indikátorů sledujících podpořené osoby se žadatel zavazuje sledovat a vykazovat také hodnoty monitorovacích indikátorů dle věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.). Tato povinnost bude stanovena i v právním aktu. Kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Plánované hodnoty plnění indikátorů dle pohlaví jsou pouze orientační. Žadatel (resp. příjemce) je **zavázán k naplnění celkové hodnoty** indikátorů 07.46.00 (součet indikátorů 07.46.01 a 07.46.02) a 07.41.00 (součet indikátorů 07.41.01 a 07.41.02). Pokud se v průběhu realizace projektů změní poměr mezi muži a ženami v rámci výše zmíněných indikátorů, nejedná se o porušení pravidel OP VK.

Výklad jednotlivých monitorovacích indikátorů, jejich používání a vykazování je nastaven v aktuálním znění Metodiky monitorovacích indikátorů (verze 3, platná od 22. 8. 2011).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné monitorovací indikátory pro Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.41.01	Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.41.02	Celkový počet žen, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	1047	<i>Počet podpořených osob - zaměstnaní</i>	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1097	<i>Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě</i>	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1187	<i>Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let</i>	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1197	<i>Počet podpořených osob - starší pracovníci 55-64 let</i>	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	1257	Počet podpořených osob - menšiny		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1267	Počet podpořených osob - migranti		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1277	Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1287	Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1417	Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1427	Počet podpořených osob - střední ISCED 3		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1437	Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1447	Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, které zahrnují minimálně 40 hodin vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, případně jako e-learning (při splnění požadovaného rozsahu min. 40 hodin i v případě, že je zaměřen na oblasti mimo ICT).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

17. Hodnocení, způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Způsob výběru a proces hodnocení grantových projektů zajišťuje kraj jako správce globálních grantů, Odbor evropských záležitostí, Oddělení řízení grantů a projektů.

Po předložení na základě výzvy prochází žádosti o finanční podporu několika fázemi procesu hodnocení.

Požadavkem pro postoupení žádosti do následující fáze je splnění požadavků fáze předchozí. Následně je celý proces ukončen fází schvalování projektů. Jednotlivé fáze jsou:

Hodnocení formální

- Žádost byla finalizována v el. podobě v aplikaci Benefit7.
- Žádost byla dodána 1 x v el. podobě ve formátu *.pdf na nosiči CD-R.
- Žádost byla dodána 1 x v listinné podobě (originále) a je zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
- Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, i nepovinné přílohy, byly dodány 1 x v el. podobě ve formátu *.pdf na nosiči CD-R.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, i nepovinné přílohy, byly dodány 1 x v listinné podobě (originále) a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.
- Počet listů příloh odpovídá počtu listů příloh uvedenému na Seznamu příloh (příloha č. 1 výzvy).⁸
- Listinná verze žádosti a seznam příloh jsou podepsány statutárním zástupce/oprávněnou osobou žadatele, orazítkovány a v případě relevantnosti nechybí žádný z podpisů/razítek partnerů v žádosti.

V případě formálního nedostatku bude žadatel písemně vyzván k doplnění formálních nedostatků (vyjma finalizace žádosti v el. podobě – jedná se o neodstranitelný nedostatek). **V případě, že nebudou ani po výzvě k doplnění formální náležitosti projektové žádosti odpovídat požadavkům výzvy, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.**

Hodnocení přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici možného příjemce.
- Žadatel má sídlo na území ČR.
- Partner je právnická osoba se sídlem v ČR.
- Projekt bude mít dopad na území Jihočeského kraje.
- Navržené klíčové aktivity jsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami.
- Cílové skupiny v projektu jsou v souladu s cílovou skupinou dané výzvy.
- Doba trvání projektu je v souladu s délkou trvání projektu uváděnou ve výzvě.
- Požadovaná výše finanční podpory je v souladu se stanoveným rozmezím min. a max. výše finanční podpory v rámci výzvy.
- Podpora respektuje finanční limity v rámci dané výzvy.
- Podpora je plánovaná výhradně pro způsobilé výdaje dle pravidel způsobilosti OP VK.
- Požadovaná veřejná podpora respektuje hranici výše veřejné podpory.
- Požadovaná procentuelní výše nepřímých nákladů je v souladu s výzvou.

Hodnocení věcné

Projekty budou hodnoceny dle kritérií uvedených v kap. 13 této výzvy. Kritéria pro výběr projektů. Věcné hodnocení se řídí Příručkou pro věcné hodnocení v aktuálním znění. Minimální hranice pro doporučení projektu k realizaci je 65 bodů. Maximální hranice je 110 bodů.

Výběrová komise

Projekty, jejichž bodové hodnocení je vyšší nebo rovno 65 bodům projednává výběrová komise, a to v pořadí vzniklém při věcném hodnocení, jiné rozhodnutí musí být zdůvodněno. Projekty budou tedy schvalovány dle přidělených počtů bodů až do výše určené alokace k této výzvě.

Více informací uvádí Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost musí být doručena na adresu ZS do uvedeného data uzávěrky (nestačí podání žádosti k přepravě do uvedeného data, rozhodující je datum skutečného doručení na adresu ZS). Žádost je možné na požadovanou adresu doručit také osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, nebo doporučeně prostřednictvím

⁸ Bude uveden počet listů příloh včetně seznamu příloh, tzn. počet fyzicky doložených listů dokumentu, nikoli počet číslovaných stránek dokumentu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

poskytovatele poštovních služeb, doručovatelskými nebo kurýrními službami. ZS označí každou doručenou, zalepenou a řádně označenou obálku se žádostí datem převzetí/doručení a pořadovým číslem žádosti.

Obálka musí obsahovat listinnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh a CD-ROM s elektronickou verzí žádosti a příloh (povinných i nepovinných ve formátu *.pdf).

Žádost (vč. příloh) se předkládá:

1. **Žádost o finanční podporu** bude vyplněná na předepsaném formuláři v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2 pro 4. výzvu Jihočeského kraje. Přístup k webové žádosti je možné nalézt pod následujícím odkazem: www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá on-line (podrobný popis vyplnění webové žádosti je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti, který je přístupný na http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_118). **Přílohy žádosti o finanční podporu** budou naskenované a vloženy k on-line vyplněné webové žádosti.
2. 1x v listinné podobě (originále) včetně příloh;
3. 1x v elektronické podobě (včetně příloh) ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM).

Listinná podoba žádosti finalizovaná a vytištěná z programu Benefit7 musí být orazítkována a podepsána žadatelem (statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci).

Vytištěná, podepsaná a orazítkovaná **žádost bude svázána do jednoho svazku a musí být:**

- buď pevně sešita svorkou a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce (na přední i zadní straně).
- nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu (středu) dokumentu a konce svázaného provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Všechny vytištěné, podepsané a orazítkované **přílohy budou svázány do druhého svazku a musí být:**

- pevně sešity svorkou a přelepené páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce (na přední i zadní straně).
- nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu (středu) dokumentu a konce svázaného provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Listy svázaných příloh nemohou být vyjímatelné a vícestránkové přílohy musí být pevně spojeny.

V případě dodání žádosti a příloh v kroužkové vazbě budou vráceny k přepracování dle postupu výše uvedeného.

Všechny přílohy doložené v listinné podobě musí mít podobu originálu (případně úředně ověřené kopie).

Úvodním (krycím) listem příloh, musí být Seznam příloh (příloha č. 1 výzvy) včetně počtu listů jednotlivých příloha celkového počtu listů (počet listů bude uváděn včetně seznamu příloh). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem. V případě využívání úvodních (krycích) listů k jednotlivým přílohám budou tyto listy započítávané do počtu listů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy projektové žádosti budou také naskenované a vložené ve formátu *.pdf jako přílohy žádosti v aplikaci Benefit7 a současně budou veškeré tyto přílohy vloženy ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-R).

Seznam a řazení povinných příloh:

Příloha č. 1	Seznam příloh - v tištěné podobě bude úvodním listem – dokládá se vždy.
Příloha č. 2	Doklad o právní subjektivitě⁹ – nutné předložit v odpovídající formě odlišné podle právní formy žadatele – dokládá se vždy.
Příloha č. 3	Doklad o právní subjektivitě partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti - výpis z Obchodního rejstříku - dokládá se v případě, má-li projekt partnera s finančním příspěvkem, který má právní formu akciové společnosti.
Příloha č. 4	Čestné prohlášení žadatele – dokládá se vždy.
Příloha č. 5	Čestné prohlášení žadatele o nečerpání finančních prostředků na stejný projekt z IPn UNIV 2 KRAJE a IPn UNIV 3 – dokládá se, je-li žadatelem střední škola.
Příloha č. 6	Prohlášení o partnerství (pro každého partnera zvlášť) – dokládá se pouze, je-li relevantní.
Příloha č. 7	Čestné prohlášení žadatele o oprávněnosti čerpat podporu de minimis – dokládá se vždy.
Příloha č. 8	Čestné prohlášení finančního partnera o oprávněnosti čerpat podporu de minimis - v případě finančního partnerství se dokládá vždy.
Příloha č. 9	Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovacím období 2007 – 2013 - návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu se dokládá pouze, je-li relevantní.
Příloha č. 10	Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – dokládá se pouze, je-li relevantní.
Příloha č. 11	Analýza potřeby – dokládá se vždy jako samostatná povinná příloha.
Příloha č. 12	Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu – dokládá se vždy.
Příloha č. 13	Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu – dokládá se pouze, je-li relevantní.
Příloha č. 14	Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední 2 uzavřená účetní období – výkaz zisků a ztrát – dokládá se pouze, je-li relevantní.
Příloha č. 15, 16...	Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá NA PODATELNU KRAJSKÉHO ÚŘADU v zalepené obálce, na které musí být uvedeny následující údaje:

⁹ Požadavky dokládání právní subjektivity upravuje aktuálně platná Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 9, platná od 25. 10. 2012).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné údaje na přední straně obálky:

Jihočeský kraj – Krajský úřad
Odbor evropských záležitostí
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: OP VK
číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3/3.2
číslo kola výzvy: 04
název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihočeském kraji
název oblasti podpory: Podpora nabídky dalšího vzdělávání
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

19. Místo předložení

Adresa vyhlašovatele: Jihočeský kraj – Krajský úřad
Odbor evropských záležitostí
oddělení řízení grantů a projektů
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Žádost se předkládá na podatelnu KÚ.

20. Další informace

Další informace a materiály k této výzvě naleznete na www stránkách OP VK Jihočeského kraje <http://opvk.kraj-jihocesky.cz> nebo na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>.

21. Kontakt na vyhlašovatele

Jihočeský kraj – Krajský úřad,
U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice,
Odbor evropských záležitostí, oddělení řízení grantů a projektů.

Po předchozí telefonické či e-mailové dohodě lze konzultovat záměr projektu¹⁰ osobně s pracovníky oddělení řízení grantů a projektů zabývajících se příslušnou problematikou. Kontakty na projektové a finanční manažery naleznete na adrese: http://opvk.kraj-jihocesky.cz/index.php?p=p_492.

Dotazy týkající se projektových aktivit projektu konzultujte, prosím, s pracovníky odboru školství, mládeže a tělovýchovy: Ing. Lucie Reitingerová, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 832

¹⁰ Pro osobní konzultaci je vhodné mít sebou projektový záměr a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

22. Přílohy výzvy:

1. Seznam příloh
2. Podrobný popis podporovaných aktivit
3. Výklad pojmů - Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v rámci Globálních grantů
4. Čestné prohlášení žadatele
5. Čestné prohlášení žadatele o nečerpání finančních prostředků z IPn UNIV 2 KRAJE a UNIV 3
6. Prohlášení o partnerství
7. Čestné prohlášení žadatele o oprávněnosti čerpat podporu de minimis
8. Čestné prohlášení finančního partnera o oprávněnosti čerpat podporu de minimis
9. Prohlášení o schválení projektu v operačních programech v programovém období 2007 – 2013
10. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM