

VYHLAŠOVATEL

Středočeský kraj

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Krajský úřad Středočeského kraje

Odbor regionálního rozvoje

Oddělení grantů

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU

VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)

vyhlašuje

3. VÝZVU

předkladatelům grantových projektů

k předkládání žádostí o finanční podporu

OP VK, prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy:

03

Číslo globálního grantu:

CZ.1.07/3.2.11

Název globálního grantu:

Podpora nabídky dalšího vzdělávání ve Středočeském kraji

Celková částka pro tuto výzvu: 246 053 202,72,-Kč

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa:

3 – Další vzdělávání

Oblast podpory:

3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Cílem globálního grantu je prohloubit nabídku dalšího vzdělávání ve Středočeském kraji prostřednictvím zvýšení kvality a rozsahu, zlepšit provázanost dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním a posílit informovanost v dané oblasti.

Specifické cíle oblasti podpory jsou:

- Podpora kvality a rozsahu nabídky v oblasti dalšího vzdělávání
- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

4. Podporované aktivity

Oblast podpory je výhradně určena pro následující typy činností (podrobný popis aktivit je uveden v **Příloze č. 1** této Výzvy, v rámci vyhlášené výzvy není možné podpořit aktivity, které budou podpořeny prostřednictvím individuálních projektů národních a ostatních):

- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích
- Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj¹
- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství
- Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj)

Důraz je zde kladen především na propojení dalšího a počátečního vzdělávání, zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti dalšího vzdělávání, rozvoj partnerství působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství a vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti

¹ Pedagogické pracovníky je možné dále vzdělávat pouze v případě, že bude rozšířena jejich kvalifikace pro oblast dalšího vzdělávání.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj. V rámci grantového projektu je vhodné, aby docházelo ke kombinaci více podporovaných aktivit.

Klíčové aktivity (dále jen KA) projektu jsou formulovány žadatelem dle charakteru projektu a musí směřovat k naplňování výše zmíněných podporovaných aktivit. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se typu projektového řízení, vedení účetnictví, administrace, auditu, vybavení učebny, kanceláře, instalování programu či publicity (včetně jakékoliv propagace projektu) jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte. Tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy a řízení. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Finanční prostředky určené na tyto aktivity (řízení, monitoring projektu a publicita) nesmí být rozpuštěny do klíčových (věcných) aktivit projektu. V mnoha případech se jedná o nepřímé náklady, které není možné uvádět mezi náklady přímé.

Potenciální příjemci, kteří se v aktivitách projektu zaměřují na problematiku dílčích kvalifikací, jsou povinni sledovat informační systém NSK, aby netvořili něco, co je aktuálně v NSK zrušeno.

5. Cílové skupiny

- lektori
- pracovníci vzdělávacích institucí
- účastníci dalšího vzdělávání (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti, věková hranice od 16 do 64 let, s trvalým pobytem na území České republiky)

Jedná se jen o cílové skupiny ze Středočeského kraje (tzn. mimo hl. m. Prahu). Nedílnou součástí projektové žádosti bude příloha *Analýzy zájmu cílové skupiny o realizaci projektu*.

Cílové skupiny *nezaměstnaní, osoby na rodičovské dovolené a zaměstnanci veřejné správy* mohou být v rámci projektu zastoupeny pouze jako menšinová cílová skupina. Projekty nesmí být primárně zaměřeny na tyto skupiny.

Cílovou skupinou v rámci OP 3.2 **nejsou** děti a žáci MŠ, ZŠ, SŠ a studenti VŠ.

Jako ÚDV v grantových projektech OP 3.2 OP VK mohou být v omezené míře (tzn. méně než 49% celkového počtu účastníků kurzu/vzdělávacího programu) podpořeni absolventi škol, kteří jsou registrovaní na úřadech práce, sociální pracovníci, nezaměstnaní a ženy na mateřské dovolené.

Jako ÚDV v grantových projektech OP 3.2 OP VK nemohou být podpořeni členové dobrovolných jednotek/dobrovolní členové různých organizací, starostové, místostarostové a ostatní členové vedení obecních úřadů.

6. Typy podporovaných projektů

Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které předkládá žadatel s cílem získat dotaci v rámci globálních grantů. Grantové projekty budou realizovány ve prospěch cílových skupin ve Středočeském kraji vč. pilotního ověřování.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Subjekt oprávněný k předkládání žádostí o finanční podporu na grantové projekty je:

- **vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem/příjemcem podpory nemůže být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Subjekt předkládající žádostí o finanční podporu na grantové projekty musí rovněž splňovat následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí pouze jako prostředník;
- typ žadatele je uveden v předcházejícím výčtu oprávněných žadatelů (více o oprávněnosti subjektu/žadatele naleznete v aktuální *Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK*).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel není oprávněný v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů.

Upozornění:

Výzva není určena pro zájmové a občanské vzdělávání a dále pro rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti. Vyloučeno je také vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

Žadatel se při zpracování projektové žádosti řídí 9. verzí *Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, 7. verzí *Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, přílohou č. 5 *Prováděcího dokumentu OP VK* a dalšími souvisejícími dokumenty, které jsou volně dostupné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz> a na www.msmt.cz.

8. Limity finanční podpory

Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 000 000 Kč.

Maximální výše podpory na jeden projekt: 6 000 000 Kč.

Maximální výše přímých způsobilých výdajů na jeden projekt: 5 040 000 Kč.

9. Forma a míra finanční podpory

Podpora bude poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše podpory projektu dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

Příjemci podpory bude po podpisu smlouvy o realizaci projektu vyplacena zálohová platba ve výši 15 % z celkové finanční podpory projektu na oddělený bankovní účet (projektový účet) nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Financování projektu bude probíhat formou ex-ante. V době realizace projektu bude příjemci vyplaceno maximálně 90% částky celkových způsobilých, skutečně vynaložených výdajů projektu financovaných z veřejných zdrojů (součet průběžných plateb a vyplacené zálohové platby). Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do 10 % rozpočtu projektu. Závěrečná platba vypočítaná na základě schválených

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

skutečných způsobilých výdajů projektu bude příjemci proplacena až po schválení závěrečného vyúčtování projektu.

Veřejná podpora

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají svým charakterem veřejnou podporu, pravidla jejího poskytování jsou na vnitřním trhu Společenství upravena v ustanovení článků 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále také „SES“) a dále v prováděcích nařízeních ES.

Podpora na projekty v rámci této výzvy bude poskytnuta podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis za následujících podmínek:

- Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
- Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
- **Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR²**, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.
- bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu a její míra bude činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu; bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnera.

Žadatel spolu se žádostí předkládá jako povinnou přílohu **Čestné prohlášení, kterým doloží oprávněnost čerpat podporu de minimis** (Příloha č. 5 této Výzvy). V případě účasti finančního partnera bude také doloženo Čestné prohlášení partnera o oprávněnosti čerpat podporu de minimis.

Dnem poskytnutí veřejné podpory se rozumí datum podpisu smlouvy o realizaci grantového projektu.

² Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory. Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

10. Doba trvání grantového projektu

Maximální doba trvání grantového projektu je **12 měsíců** od data účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu. Realizace grantového projektu musí být ukončena nejpozději do **31.12.2014**.

11. Místo realizace grantového projektu

Projekt musí být vždy realizován ve prospěch cílové skupiny Středočeského kraje (účastníci projektu musí být zaměstnání, studovat nebo mít trvalé bydliště na území Středočeského kraje) a věcné aktivity musí mít dopad na území Středočeského kraje. Podmínka, že administrace a řízení projektu musí probíhat na území ČR, tím není dotčena.

12. Monitorování grantových projektů

Příjemce je povinen v průběhu projektu sledovat naplňování indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění webové žádosti Benefit7 je uveden v **Příloze č. 2** této Výzvy. Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Žadatel vybere jen ty monitorovací indikátory, které se vztahují k jeho projektu. O naplňování monitorovacích indikátorů bude příjemce dále v průběhu realizace projektu podávat pravidelné půlroční monitorovací zprávy a dále na konci realizace projektu v závěrečné zprávě. Podrobnější informace o monitorovacích indikátorech jsou uvedeny v aktuálně platné *Metodice monitorovacích indikátorů OP VK*, dostupné na www.msmt.cz.

13. Způsobilé výdaje grantových projektů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých výdajů a nezpůsobilých výdajů včetně limitů podílu jednotlivých druhů způsobilých výdajů na celkových způsobilých výdajích projektu jsou specifikovány v 9. verzi *Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* a v 7. verzi *Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, dostupné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/>. Financovat lze pouze způsobilé výdaje vzniklé od data počátku realizace projektu uvedeného ve Smlouvě

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

o realizaci grantového projektu.

- Podíl kapitoly rozpočtu č. 3 Zařízení souvisejících s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 25 % (včetně křížového financování zahrnutého v této kapitole)
- Podíl kapitoly rozpočtu č. 5 Nákup služeb souvisejících s realizací projektu na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 49 %
- Podíl kapitoly č. 7 Přímá podpora na celkových způsobilých výdajích smí činit nejvýše 20 %.

Seznam doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu je obsažen v *Metodickém dopisu č. 4.3 Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK (účinnost od 6. září 2011)*.

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr). V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Seznam obvyklých cen zařízení a vybavení pořizovaného pro realizaci projektu je obsažen v *Metodickém dopisu č. 23 Obvyklé ceny zařízení a vybavení (účinnost od 1. července 2012)*. Oba dopisy jsou umístěny na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/>.

Ceny zařízení, vybavení a výše mezd, resp. platů přesahujících doporučenou horní hranici jsou v opodstatněných a odůvodněných případech akceptovatelné. Cena zařízení, vybavení a výše mezd, resp. platů přesahujících doporučenou horní hranici nejsou důvodem k vyloučení projektu v rámci hodnocení přijatelnosti, avšak navýšení musí být v projektové žádosti řádně zdůvodněno a při kontrolách také doloženo. Hodnotitelé, popř. výběrová komise posuzují požadovanou výši cen zařízení, vybavení a výši mezd, resp. platů a jsou oprávněni navýšené položky mezd, zařízení či vybavení zkrátit dle výše zmíněného *Metodického dopisu č. 4.3 (účinnost od 6. září 2011)* a *Metodického dopisu č. 23 (účinnost od 1. července 2012)*.

Příspěvek z OP VK **nelze** poskytnout na náklady na auditní zprávu.

Křížové financování:

V této oblasti podpory je možné využít tzv. křížové financování. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze pro investiční projekty financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a to pouze za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Na křížové financování je možné využít maximálně 9 % celkových způsobilých výdajů projektu. Položka křížového financování je součástí kapitoly 3 Zařízení související s realizací projektu a kapitoly 6 Stavební úpravy související s realizací projektu.

Nepřímé náklady :

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v aktuální *Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK*. Nepřímé náklady jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se zejména o náklady spojené s administrací projektu. Podrobné vymezení nepřímých nákladů je uvedeno ve výše zmíněné Příručce pro žadatele.

Upozorňujeme, že maximální hranice přímých způsobilých výdajů činí 5 040 000 Kč.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)	% nepřímých nákladů
≤ 4 mil. Kč	18
> 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Nepřímé náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady (např. za elektřinu).

Příklad výpočtu výše nepřímých nákladů:

Způsobilé přímé výdaje projektu jsou 1 100 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 1 000 000 Kč. Ve výzvě je stanoveno, že nepřímé náklady projektu činí 18%. 18% z 1 000 000 Kč je dle výpočtu 180 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 180 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 1 280 000 Kč.

14. Partnerství

Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí mít prokazatelný vztah k aktivitám a cílům projektu. Prohlášením statutárního zástupce potvrzuje Partner skutečnosti uvedené v **Příloze č. 4** Výzvy – „Prohlášení o partnerství“, která je povinnou přílohou žádosti. Princip partnerství bude naplňován prostřednictvím cíleného seskupování různých subjektů (např. sociálních partnerů, orgánů státní správy a místní samosprávy, nestátních neziskových organizací aj.) do celků označovaných jako partnerství. Partneři

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

budou projekt společně vytvářet, koordinovat a také vyhodnocovat, zda je cíl grantového projektu skutečně naplňován. Spoluúčast partnerů na projektu musí být podstatná a nezastupitelná, neboť bez partnerství by nebylo možné řádné fungování a naplňování cíle společného projektu zajistit. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně tak tematicky) při realizaci grantových projektů či jejich částí. Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu.

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR. Smlouva o partnerství musí mít písemnou podobu.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK, kapitola 3.4.2.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Při realizaci grantových projektů bude moci být využíváno dvou typů partnerství:

Partnerství s finančním příspěvkem, kdy partner přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit a **partnerství bez finančního příspěvku**, kdy se partner podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance), ale za účast na realizaci projektu mu není poskytován žádný finanční příspěvek.

Partnerem s finančním příspěvkem nesmí být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Při předkládání žádostí o přidělení finanční podpory z OP VK na grantový projekt bude partnerství dokládáno přiloženým Prohlášením o partnerství (viz **Příloha Výzvy č. 4**). V případě schválení projektové žádosti budou Smlouvy o partnerství vyžadovány jako příloha Smlouvy o realizaci grantového projektu. Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. V případě, že je žadatel či partner s finančním příspěvkem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy doložka

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerství (v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Výdaje partnerů, které vznikají v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou Smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu.

V případě finančního partnerství se majetek pořízený partnerem z finančních prostředků projektu stává jeho vlastnictvím ihned po jeho pořízení. V případě nefinančního partnerství je majetek příjemcem podpory po dobu realizace zapůjčen partnerovi na základě smlouvy o výpůjčce (může být přímo součástí Smlouvy o partnerství).

15. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 2 roky po ukončení financování projektu. Specifikaci aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě o realizaci grantového projektu.

16. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Způsob hodnocení a výběru žádostí se skládá ze čtyř fází – hodnocení formální, hodnocení přijatelnosti, hodnocení věcné a výběr prostřednictvím výběrové komise. Pouze první fáze hodnocení je žadatelem opravitelná, tzn. že žadatelé, jejichž žádosti tomuto hodnocení nevyhoví, budou vyzváni k odstranění nedostatků. Následovat bude hodnocení přijatelnosti. Projekty, které prošly schválením z hlediska formálního a přijatelnosti, postupují do další fáze, tj. hodnocení věcného. Toto hodnocení budou provádět na základě výběrových kritérií nezávislí externí hodnotitelé, kteří projekty dle bodového ohodnocení doporučí/nedoporučí k financování. Čtvrtou fází je výběr žádostí k financování Výběrovou komisí. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Výsledky jednání Výběrové komise jsou postoupeny orgánům kraje k rozhodnutí. Proces hodnocení a výběru grantových projektů trvá cca 6 měsíců od ukončení výzvy.

Žadatelé budou o výsledku výběru písemně vyrozuměni a seznam schválených grantových projektů bude zveřejněn na webových stránkách <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/>.

Popis způsobu hodnocení a schvalování projektů včetně výběrových kritérií a časové náročnosti jednotlivých fází hodnocení je podrobně popsán v 9. verzi *Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, dostupné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/>.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Základní kritéria věcného hodnocení:

1. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky

Subkritéria v rámci specifických požadavků:

1. Vazba na strategické dokumenty Středočeského kraje
2. Udržitelnost
3. Zaměření projektu buď na tvorbu produktů s podporou environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), tvorbu produktů s podporou využití informačních a komunikačních technologií (ICT)
4. Průzkum poptávky, zjištění zájmu cílové skupiny o realizaci projektu
5. Synergie s ostatními operačními programy

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM (příloha č. 6), obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. Projekty, které nedosáhnou minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Při hodnocení jednotlivých subkritérií bude postupováno dle metodiky pro hodnocení specifických kritérií, která je **Přílohou č. 3** této Výzvy.

17. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 15. 01. 2013

Žádosti je možné předkládat od: 15. 1. 2013

(úterý, čtvrtek: 9:00 – 14:00; pondělí, středa: 9:00 – 16:00)

Ukončení příjmu žádostí: 5. 3. 2013 ve 12:00

Žádosti se doručují osobně nebo doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, doručovatelskými nebo kurýrními službami na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor regionálního rozvoje, oddělení grantů, Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Rozhodující je čas skutečného doručení, a nikoliv odeslání žádosti. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantů
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Plný název a adresa žadatele
Upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele (levý horní roh obálky)

Povinné údaje na zadní straně obálky:

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3.2
Číslo kola výzvy: 03
Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání ve Středočeském kraji
Název projektu: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu na grantový projekt musí být předložena ve formě webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2, číslo výzvy 3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost se předkládá:

1. elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění webové žádosti Benefit7 je uveden v příručce „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“, dostupné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz>),
2. 1x v listinné podobě (originále) včetně příloh,
3. 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf včetně příloh na nosiči chráněném proti přepisu (CD-R).

Obálka musí obsahovat listinnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh a CD-R s elektronickou verzí žádosti. Žádost je odevzdána v jednom svazku a přílohy ve svazku druhém.

- Žádost vytištěná z Benefit7, musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele (případně jinou osobou na základě plné moci), v případě, že projekt bude realizován společně s partnery, musí být žádost podepsána i statutárními zástupci partnerů (případně jinou osobou na základě plné moci), svázána do jednoho svazku a pevně sešita svorkou (provázek). Svorka (provázek) musí být přelepena přelepku/páskou, která bude orazítkována a parafována statutárním zástupcem žadatele (případně jinou

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

osobou na základě plné moci). Listy nemohou být volně vyjímatelné.

- Všechny přílohy budou svázaný do druhého svazku, který bude pevně sešit svorkou (provázek), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutním zástupcem nebo jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Úvodním (krycím) listem příloh, musí být seznam příloh včetně počtu listů (list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupcem na základě plné moci. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů. Je dobré, aby příloha byla označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je součástí žádosti vygenerované po finalizaci z programu Benefit7. V případě, že žadatel vytváří seznam příloh, který přiloží k svazku příloh, ve svazku přiloží tento seznam jako první list, ale seznamu nepřidá číslo přílohy 1, ale postupuje dle povinného řazení a seznamu přiřadí číslo dle nepovinných příloh (číslo 9 a vyšší). Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh. Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii v odpovídající formě odlišné podle právní formy žadatele. Způsob dokladování je uveden v 9. verzi Příručky pro žadatele.

Projektový manažer zprostředkujícího subjektu předá žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

Seznam a řazení povinných a nepovinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (nutno předložit v odpovídající formě - odlišné podle právní formy žadatele; způsob dokladování je uveden v 9. verzi *Příručky pro žadatele*);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
4. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);
5. Prohlášení o partnerství (je-li v projektu zapojen partner; vzor uveden v **Příloze č. 4** této Výzvy);
6. Čestné prohlášení o níže uvedených skutečnostech (čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu de minimis, vzor uveden v **Příloze č. 5** této Výzvy, *žadatel a partneři s finančním příspěvkem doloží prohlášení zvlášť*);
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (*je-li relevantní*) - vzor uveden v **Příloze č. 6** této Výzvy;
8. Prohlášení o provázanosti projektové žádosti na jiný operační program (*je-li relevantní*) - vzor uveden v **Příloze č. 7** této Výzvy;
9. Analýza zájmu cílové skupiny o realizaci projektu;
10. Další nepovinné přílohy dle potřeby žadatele.

19. Místo předložení

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantů
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Žádosti předkládejte osobně na oddělení grantů nebo poštou za podmínek uvedených v bodě č. 17.

20. Dokumenty potřebné ke smlouvě

Po případném schválení Vašeho projektu Výběrovou komisí a orgány Středočeského kraje bude nutné již před podpisem Smlouvy o realizaci GP doložit následující dokumenty:

1. Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu;
2. Čestné prohlášení o nečerpání dotace na realizaci aktivit projektu z jiných zdrojů;
3. Prohlášení o změnách v projektu včetně upraveného rozpočtu (je-li relevantní);
4. Kopie smlouvy o partnerství (je-li relevantní);
5. Aktuální Čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu de minimis

Po kompletaci dokumentů potřebných ke Smlouvě, bude žadatel vyzván k podpisu Smlouvy. Nebude-li Smlouva ve stanovené lhůtě žadatelem podepsána, zříká se tím žadatel schválené dotace a finanční podpora bude nabídnuta jinému projektu ze zásobníku projektů.

21. Další informace a kontaktní údaje

Podrobné informace lze získat v aktuální Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost dostupné na webových stránkách <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/>. Záměr projektu lze konzultovat s níže uvedenými pracovníky Odboru regionálního rozvoje, oddělení grantů. Osobní konzultace budou poskytovány do 28. 2. 2013.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po zbývajících dnech před ukončením termínu pro předkládání grantových projektů budou pracovníci oddělení grantů poskytovat pouze telefonické konzultace.

- **Ing. Iva Saibtová**, vedoucí oddělení grantů,
tel. 257 280 455, email: saibtova@kr-s.cz
- **Mgr. Andrea Balažková**, projektový a finanční manažer pro oblast podpory 3.2,
tel. 257 280 264, e-mail: balazkovaa@kr-s.cz
- **Mgr. Monika Vrbová**, projektový a finanční manažer pro oblast podpory 3.2,
tel. 257 280 277, e-mail: vrbova@kr-s.cz
- **Ing. Petr Franěk**, projektový a finanční manažer pro oblast podpory 3.2,
tel. 257 280 308, e-mail: frane kp@kr-s.cz

22. Přílohy této Výzvy:

1. Podrobný popis podporovaných aktivit
2. Monitorovací indikátory pro vyplňování webové žádosti Benefit7
3. Metodika hodnocení specifických kritérií
4. Prohlášení o partnerství
5. Čestné prohlášení o níže uvedených skutečnostech
6. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
7. Prohlášení o provázanosti projektové žádosti na jiný operační program
8. Slovník pojmů

.....
hejtman/ka Středočeského kraje

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Podrobný popis podporovaných aktivit

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů

1.1. vytváření vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací (dílčí kvalifikace) - např. tvorba vzdělávacích programů v návaznosti na stanovené standardy dílčích kvalifikací - zejména nabídka nových/inovovaných vzdělávacích modulů ze strany škol a dalších vzdělávacích institucí s udělenou autorizací pro ověřování dosažení dílčí kvalifikace ohledně přípravy na dosažení dílčích kvalifikací;

1.2 vytváření modulů navazujících na obory vzdělání, poskytované školami – rozvoj vzdělávací nabídky v návaznosti na RVP, ŠVP - např. vytváření modulárních programů v oblasti dalšího vzdělávání provázaných se vzdělávacími programy v oblasti počátečního vzdělávání a umožňujících získání dílčí kvalifikace; vytváření nových/inovovaných vzdělávacích modulů pro účely dalšího vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí v návaznosti na obory, které poskytují školy na jednotlivých stupních vzdělávání;

1.3 vytváření vzdělávacích modulů a studijních opor pro kurzy celoživotního vzdělávání³ - např. tvorba vzdělávacích modulů a k nim studijních opor v oblasti počítačové gramotnosti, jazykového vzdělávání a v dalších oblastech týkajících se rozšíření a prohloubení odborné kvalifikace dle požadavků trhu práce/zaměstnavatelů na kvalifikaci nebo dílčí kvalifikaci pracovní síly v jednotlivých profesích; podpora nových forem e-learningového studia umožňujících další vzdělávání v oborech zvyšujících konkurenceschopnost a uplatnitelnost jednotlivce na pracovním trhu; vytváření modulů v oblasti environmentálního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj;

2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích

2.1 rozvoj nabídky dalšího vzdělávání směřující ke konkurenceschopnosti - např. podpora rozšiřování nabídky programů v oblasti dalšího vzdělávání zaměřených na různé profese a obory obsahově přímo propojených s obory realizovanými na školách – tvorba nových/inovovaných vzdělávacích modulů; tvorba nových vzdělávacích programů souvisejících se získáním dílčích kvalifikací umožňujících uplatnitelnost na trhu práce, konkurenceschopnost a mobilitu pracovní síly; vytváření environmentálních vzdělávacích programů a programů v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj;

³ Celoživotní vzdělávání ve smyslu dalšího vzdělávání na vysokých školách dle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.2 vytváření vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů daného regionu - např. podpora rozšíření vzdělávací nabídky včetně přípravy a pilotního ověření kurzů dalšího vzdělávání vytvořené na základě analýz požadavků trhu práce a zaměřené na profesní růst jednotlivců, resp. na dosažení odborné způsobilosti získané dílčí kvalifikací z hlediska lepší uplatnitelnosti a konkurenceschopnosti na pracovním trhu v rámci Evropské unie včetně ČR; vytvoření vzdělávací nabídky formou kurzů dalšího vzdělávání jako podpůrných programů pro snížení nezaměstnanosti nebo jako preventivní opatření před možnou ztrátou zaměstnání jednotlivců;

2.3 tvorba učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání, vytváření e-learningových programů - např. podpora vytvoření nových studijních materiálů a prezentačních pomůcek pro kurzy dalšího vzdělávání v tištěné i elektronické formě, a to na základě předchozí analýzy potřeby na trhu;

2.4 podpora tvorby metodických nástrojů vzdělávacích programů: vytváření podmínek a pomůcek pro metodické, řídicí pracovníky a lektory dalšího vzdělávání – např. podpora vytváření návodných a dalších pomůcek sloužících k lepší uplatnitelnosti lektorů

3 Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

3.1 rozšíření kvalifikace vzdělavatelů účastníků dalšího vzdělávání - např. podpora prohloubení a rozšíření kvalifikace lektorů dalšího vzdělávání v oblasti obecných i odborných dovedností; realizace nových/stávajících vzdělávacích kurzů týkajících se nejnovějších poznatků, trendů a inovativních postupů včetně oblasti psychologie, způsobů komunikace a zavádění moderních technologií do výuky, a to v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj zaměřený na lektory poskytující další vzdělávání;

3.2 vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání - např. realizace vzdělávacích kurzů zaměřených na profesní růst poradců škol, dalších vzdělávacích zařízení a poradenských středisek v oblasti poskytování poradenství zájemcům o další vzdělávání v rámci celoživotního učení.

4. Rozvoj sítě a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství

4.1 vzájemná spolupráce vzdělávacích institucí pro další vzdělávání - např. podpora navázání spolupráce vzdělávacích institucí a dalších subjektů při tvorbě studijních materiálů, vzdělávacích modulů, při výměně zkušeností a předávání praktických dovedností z oblasti dalšího vzdělávání a poradenství; výměnné stáže, společná pracovní jednání, konference;

4.2 spolupráce vzdělávacích institucí a sociálních partnerů - např. podpora

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

spolupráce z hlediska poskytování společných/jednotných informací ohledně nabídky pracovních míst, vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání, poradenství; podpora spolupráce z hlediska získávání informací - vzdělávací potřeby zaměstnanců a zájemců o další vzdělávání, potřeby aktualizace vzdělávací nabídky; aktivní spolupráce podniků a škol na tvorbě perspektivních vzdělávacích programů;

4.3 partnerství privátního sektoru a škol;**4.4 analytická činnost a evaluace aktivit v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství, realizovaných v rámci kraje;**

4.5 rozvoj a poskytování poradenských služeb - např. podpora budování a vzájemné propojování sítě poradenských a informačních středisek a dostupných databází o poskytovatelích různých forem dalšího vzdělávání, o jejich vzdělávacích programech a dalších údajích, které uchazečům o další vzdělávání usnadní přístup k dalšímu vzdělávání;

5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj)

5.1 podpora vzniku e-learningových kurzů - např. podpora tvorby e-learningových kurzů ve spolupráci se vzdělávacími institucemi poskytujícími počáteční, specializační a další vzdělávání; podpora při vytváření e-learningových kurzů pro přípravu získání odborné způsobilosti dané standardem dílčí kvalifikace; podpora při vytváření e-learningových kurzů pro ověření odborné způsobilosti dané standardem dílčí kvalifikace. U všech uvedených aktivit musí být provedena předchozí analýza potřebnosti na trhu;

5.2 zavádění interaktivních pomůcek do vzdělávání - např. poradenství pro zavádění a následné efektivní využívání moderních technologií ve výuce; tvorba nových vzdělávacích interaktivních programů/pomůcek pro výuku včetně metodik; práce s interaktivních tabulí;

5.3 tvorba metodik - např. zpracování metodik a následné jejich zavedení do výuky pro lektory v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání, environmentálního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Monitorovací indikátory pro vyplňování webové žádosti Benefit7
Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.41.01 Počet podpořených osob celkem - muži	Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.41.02 Počet podpořených osob celkem - ženy	Celkový počet žen, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1047	zaměstnaní		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1097	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1187	mladí lidé 15 - 24 let		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1197	starší pracovníci 55-64 let		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1257	menšiny	Skupiny osob, které se určitým znakem (národností, náboženstvím, jazykem, kulturními zvyky apod.) odlišují od ostatních občanů státu, což je znevýhodňuje v přístupu ke zdrojům a na trh práce.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1267	migranti	Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1277	zdravotně znevýhodnění	V souladu s par. 67 zákona 435/2004 Sb. o zaměstnanosti fyzické osoby, které jsou a) orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními, b) orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními, c) rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými. Skupina zdravotně znevýhodněných je také poměrně dobře zachycená statistickými údaji.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1287	ostatní znevýhodněné skupiny	Mladiství s nízkou úrovní kvalifikace nebo bez (ukončeného) formálního vzdělání, osoby po rodičovské dovolené, absolventi škol a také uchazeči o zaměstnání starší 50 let.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1417	ISCED 1 a 2	Základní školy a základní školy speciální.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
1427	ISCED 3	Střední vzdělávání s výučním listem, střední vzdělávání s maturitní zkouškou, konzervatoře (mimo posledních dvou ročníků).	počet	

žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

					realizaci grantového projektu
	1437	ISCED 4	Nástavbové studium, zkrácené studium s výučním listem, zkrácené studium s maturitní zkouškou.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1447	ISCED 5 a 6	Konzervatoře (poslední dva ročníky), vyšší odborné školy, vysoké školy (bakalářské programy, magisterské programy, navazující magisterské programy, doktorské programy).	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponento u ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponento u ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je zahrnuto minimálně 40 hodin vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, případně jako e-learning (při splnění požadovaného rozsahu min. 40 hod i v případě, že je zaměřen na oblasti mimo ICT..	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Metodika hodnocení specifických kritérií

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
1	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18 bodů (%)	1.1	Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory		6
			1.2	Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)		12
2	Cílová skupina	12 bodů (%)	2.1	Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS		7
			2.2	Způsob zapojení cílových skupin		5
3	Popis realizace projektu	17 bodů (%)	3.1	Klíčové aktivity a stadia realizace		14
			3.2	Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém		3
4	Finanční řízení	23 bodů (%)	4.1	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu		13

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
			4.2	Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu		10
5	Výsledky a výstupy	15 bodů (%)	5.1	Kvantifikace výsledků a výstupů		10
			5.2	Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů		5
6	Horizontální témata	0 body (%)	6.1	Aktivity podporující rovné příležitosti	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
			6.2	Aktivity podporující udržitelný rozvoj	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
7	Specifická kritéria	15 bodů (%)	7.1	Vazba na strategické dokumenty SČK	2	15
			7.2	Udržitelnost	6	
			7.3	Zaměření projektu na tvorbu produktů s podporou environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), tvorba produktů s podporou využití informačních a komunikačních technologií (ICT)	2	
			7.4	Průzkum poptávky, zajištění zájmu ČS o realizaci projektu	4	
			7.5	Synergie s jiným OP	1	
H	Závěrečné zhodnocení (celkový komentář)				x	x

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kritérium	Váha kritéria	Subkritérium	Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
Celkem kritéria			0 až 100 bodů (%)	
Kritérium IPRM			10 % z celkového bodového hodnocení, tj. max. 6,5 až 10 bodů	
Celkem včetně kritéria „IPRM“			0 až 110 bodů	

x – jedná se o komentované kritérium

Metodika hodnocení specifických kritérií

7.1 Vazba na strategické dokumenty Středočeského kraje

Subkritérium hodnotí, zda projekt přispívá k naplnění rozvojových priorit kraje v oblasti vzdělávání, které jsou uvedeny ve Strategických dokumentech Středočeského kraje:

1. V Programu rozvoje územního obvodu Středočeského kraje 2006 aktualizovaného v roce 2009 dokumentem *Interpretace situační a trendové analýzy v oblasti cestovního ruchu, školství, zdravotnictví, sociální péče a dopravní obslužnosti ve Středočeském kraji a její implementace do Programu rozvoje územního obvodu Středočeského*. Pro globální grant OP VK je nejdůležitější vazba na Strategický cíl E.1 Zvyšování vzdělanosti obyvatelstva s důrazem na flexibilitu pracovní síly. Dlouhodobým cílem v této oblasti je umožnit přístup ke komplexnímu systému vzdělávání. Tato část *Programu* je rozdělena do několika podkapitol. Pro GG OP VK jsou důležité *Harmonizace středního školství s potřebami trhu práce* a *Zajištění rozvoje sítě mateřských a základních škol*.
2. V Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2012 (DZ 2012) - koncepčně strategický dokument řešící oblast vzdělávání a potřebné infrastruktury kraje. Jde především o vazby na kapitolu 3 *Zásadní strategické cíle rozvoje školské soustavy pro programové období 2012-20*, konkrétně na koncepční cíle uvedené v této kapitole, které jsou klíčovými východisky pro stanovení strategických záměrů kraje. a na kapitolu 4.10.1 *Další vzdělávání dospělých v rámci celoživotního učení*.

Maximální počet bodů získá projekt, ve kterém jsou uvedeny vazby na strategické dokumenty Středočeského kraje. Poloviční počet bodů získá projekt, ve kterém jsou uvedeny vazby na konkrétní opatření nebo cíle uvedené alespoň v jednom z výše uvedených strategických

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dokumentech Středočeského kraje. Doporučujeme uvést do záložky Popis projektu/ Zdůvodnění potřeby.

Maximální hodnota tohoto specifického subkritéria: 2 body

7.2 Udržitelnost

Subkritérium hodnotí, zda žadatel dostatečně popsal, jakým způsobem zajistí udržitelnost projektu po skončení realizace projektu a jakým způsobem popsal možná rizika spojená s tímto obdobím.

6 - 5 bodů získá projekt, který v žádosti plně popíše udržitelnost po skončení realizace projektu. Tedy jakým způsobem zajistí udržitelnost a popíše i možná rizika spojená s tímto obdobím.

4 - 3 body získá projektová žádost za částečné popsání udržitelnosti. Žadatel nedostatečně popíše zajištění udržitelnosti a neupozorní na možná rizika s tím spojená.

2 - 1 bod obdrží projektová žádost, která nedostatečně popíše udržitelnost a nezmíní možná rizika, která mohou nastat v tomto období.

Pokud žadatel nepopíše udržitelnost projektu, sníží hodnotitel počet bodů tohoto subkritéria na nulu a upozorní na to v komentáři k danému subkritériu, případně v závěrečném hodnocení.

Maximální hodnota tohoto specifického subkritéria: 6 bodů

7.3 Zaměření projektu na tvorbu produktů s podporou environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO), tvorbu produktů s podporou využití informačních a komunikačních technologií (ICT)

Subkritérium hodnotí, zda je projekt zaměřen na jednu z výše uvedených oblastí.

1. EVVO – Projekt by měl vytvořit alespoň jeden nový/inovovaný produkt, ve kterém je problematice životního prostředí věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15-20 % výuky v souladu s Koncepcí EVVO Středočeského kraje v letech 20012-2020.
2. ICT – Projekt by měl vytvořit alespoň jeden nový/inovovaný produkt, který zahrnuje minimálně 40 hodin vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, případně jako e-learning (při splnění požadovaného rozsahu min. 40 hod i v případě, že je zaměřen na oblasti mimo ICT.)

2 body získá projekt, který vytvoří obě z výše uvedených nových/inovovaných produktů zaměřených na problematiku životního prostředí nebo problematiku informačních technologií, a to ve výše uvedeném rozsahu. 1 bod získá projekt, který vytvoří alespoň jeden z výše uvedených nových/inovovaných produktů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud projekt nepřispívá k vytvoření těchto produktů, tyto body nezíská.

Maximální hodnota tohoto specifického subkritéria: 2 body

7.4 Průzkum poptávky, zajištění zájmu cílové skupiny o realizaci projektu

Subkritérium hodnotí, zda žadatel projektu provedl průzkum, dotazníkové šetření nebo jinou formu průzkumu poptávky, ze kterého je patrný dostatečný zájem cílové skupiny o aktivity realizované projektem.

4 - 3 body získá projekt, který doloží zájem cílové skupiny o realizaci projektu. Žadatel by měl k žádosti přiložit jako další přílohu výstupy z uskutečněného předběžného průzkumu poptávky u cílové skupiny, ukazující zájem cílové skupiny o realizované aktivity.

2 - 1 bod získá žadatel, který doloží neúplnou formu průzkumu poptávky CS nebo zájem CS není z přílohy příliš patrný. Pokud žadatel nedoloží přílohu dokládající zájem cílové skupiny, sníží hodnotitel počet bodů tohoto subkritéria na nulu a upozorní na to v komentáři k danému subkritériu, případně v závěrečném hodnocení.

Maximální hodnota tohoto specifického subkritéria: 4 body

7.5 Synergie s ostatními operačními programy

Subkritérium hodnotí, zda projekt navazuje na jiný již schválený projekt v rámci operačních programů ČR schválených v programovém období 2007 – 2013. Jedná se o operační programy: ROP SC 3.1, ROP SC 3.2 a ROP SC 3.3.

1 bod získá projekt, který v příloze projektu doloží, že již realizuje, nebo mu byl schválen jiný projekt v rámci jakéhokoli z operačních programů ČR schválených v programovém období 2007 – 2013 včetně registračního čísla a stručného popisu projektu. 1 bod získá projekt, který v žádosti uvede návaznost na podaný nebo již schválený jiný projekt v rámci jakéhokoli z operačních programů ČR schválených v programovém období 2007 – 2013.

Hodnota tohoto specifického subkritéria: 1 bod

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.11 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání ve Středočeském kraji

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu“ je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství uvedené v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Je-li relevantní:

Jako partner výše uvedeného projektu se tímto zavazujeme k příspěvku na spolufinancování způsobilých nákladů projektu, který poskytneme příjemci podpory z vlastních zdrojů a který nebude nárokován ke zpětnému proplacení. Výše příspěvku činí „doplnit“ Kč.

Vdne.....

.....

Jméno a příjmení⁴

.....

Podpis

⁴ Statutárního zástupce partnera

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 5 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

Čestné prohlášení o níže uvedených skutečnostech:

1. podnik se nenachází v obtížích⁵

Čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik se nenachází v obtížích.

⁵ Za podnik v obtížích se považuje subjekt vyvíjející ekonomickou činnost, podle definice uvedené v Pokynech společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úřední věstník C 244, 1. 10. 2004, str. 2), který splňuje nejméně jedno níže uvedené kritérium:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení;
- d) dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- e) dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
- f) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- g) je v likvidaci.

V případě, že se jedná o malý a střední podnik (klasifikovaný podle Přílohy I Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 800/2008, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 214/3 dne 9. 8. 2008), se vychází z definice uvedené v čl. 1 odst. 7, tohoto nařízení, tj.:

- i) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- ii) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- iii) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik
 - splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.
 - na který dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud prohlásil konkurs na jeho majetek, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
 - se kterým dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
 - na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - který je v likvidaci.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedenou dobu pro účely tohoto prohlášení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. iii).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. prohlášení o poskytnutých podporách de minimis

Potvrzuji, že jsem seznámen/a s charakterem podpory de-minimis⁶ a čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik v rozhodném období (tj. roce poskytnutí podpory a dvou předchozích rozpočtových letech)

a) neobdržel žádnou podporu de-minimis **ano*** **ne***

b) obdržel podporu de-minimis v částkách uvedených v tabulce níže **ano*** **ne***

*) škrtněte co se nehodí

Poskytovatel	datum poskytnutí podpory	poskytnutá částka (Kč)	měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), platný ke dni poskytnutí podpory	poskytnutá částka (EUR)

(možno přidat další řádky)

⁶ Výše podpory de minimis udělená jednomu subjektu v tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období.

Pro přepočtení hodnoty podpory z EUR na Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES), který je platný v den poskytnutí podpory.

Úplné znění naleznete v nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Účetní období:

Účetní období používaná níže uvedeným subjektem

a) jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku)*

b) nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující:*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období		

*) škrtni co se nehodí

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 1 tohoto Čestného prohlášení, na jejichž základě by byla poskytnuta podpora de minimis, jsem povinen vrátit obdrženou částku podpory, a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 2 tohoto Čestného prohlášení, v jehož důsledku by došlo k překročení stanoveného limitu v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (tj. 200 000 EUR za sledované 3leté období), budu mít za povinnost vrácení celé poskytnuté podpory (nikoliv jen částky přesahující limit), a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Část I.

(žadatel vyplňuje současně s žádostí o finanční podporu z OPVK):

Toto čestné prohlášení vydávám jako přílohu k žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,

číslo	a	název	oblasti	podpory:
-------	---	-------	---------	----------

.....

Úplný název subjektu.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....

Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**Část II.**

(Tuto část vyplňuje žadatel na výzvu poskytovatele dotace v případě, že projekt byl vybrán k financování, a potvrzuje v ní, že v období, uplynulém mezi podepsáním čestného prohlášení a datem poskytnutí podpory nedošlo k žádné změně v uváděných skutečnostech. V případě, že ke změně došlo, vyplní žadatel k datu poskytnutí podpory nové prohlášení.)

Čestně prohlašuji, že ve výše uvedených skutečnostech nedošlo v období uplynulém mezi podepsáním Části I. čestného prohlášení a dnešním datem k žádné změně.

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....

Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Vzor potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity _____

Integrovaného plánu rozvoje města

(*název IPRM*) _____

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____, číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne _____.⁷

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

⁷ Je-li již v době předložení projektu podepsána. V případě, že tomu tak není, žadatel dodá po jejím podepsání.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prohlášení
o provázanosti předkládané projektové žádosti na schválený projekt jiného
operačního programu v programovém období 2007 – 2013

Prohlašuji, že předkládaný projekt (*název projektu*)
do operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 3, oblast podpory
3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání, navazuje na již schválený projekt:

Číslo a název projektu:	
Operační program:	
Prioritní osa:	
Oblast podpory:	
Datum schválení projektu ¹ :	
Poskytovatel finanční podpory:	
Kontaktní osoba poskytovatele:	

V dne

*podpis statutárního zástupce/
oprávněné osoby*

jméno a příjmení statutárního zástupce/
oprávněné osoby

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 8 k Výzvě č. 03 k předkládání grantových projektů
v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Slovník pojmů**

Vysvětlení pojmů:

1. Akreditace, zkoušky a dílčí kvalifikace

Akreditace – Vzhledem k tomu, že v oblasti podpory 3.2 OP VK není akreditace požadována, je příprava na ni i vlastní akreditace možná, ale ne povinná. Pilotní ověření je v rámci tohoto kurzu možné, akreditace však nemůže být samostatnou klíčovou aktivitou projektu.

Zkoušky – z OP VK je možné podporovat přípravu na jazykové, ICT nebo odborné zkoušky/certifikáty/průkazy (např. FCE, ECDL). Vzdělávání vedoucí ke složení těchto zkoušek je způsobilou aktivitou, kterou je možné z OP VK podporovat, **avšak** nákup testů, testových úloh a složení vlastních zkoušek včetně vydání certifikátů způsobilou aktivitou není - musí být hrazeno z vlastních zdrojů žadatele/příjemce. Netýká se lektorů a zisku Osvědčení o získání dílčí kvalifikace, podrobnosti viz níže.

Uznatelným výdajem jsou náklady na výše uvedené zkoušky v oblasti podpory 3.2 pouze tehdy, pokud budou současně splněny následující podmínky:

V případě lektorů

- se bude jednat o rozšíření kvalifikace lektorů dalšího vzdělávání (dále jen DV), tzn. že zkoušky budou skládat lektori dalšího vzdělávání
- zkoušky lektorů DV budou navazovat na předchozí vzdělávací aktivitu projektu (budou v rámci projektu završením)
- zkoušky lektorů DV se budou odehrávat na území ČR
- u zkoušky lektorů DV lze hradit pouze jeden pokus o získání požadovaného certifikátu

V případě ÚDV obecně

- **se bude jednat o získání osvědčení o získání dílčí kvalifikace** – (způsobilým výdajem je složení zkoušek ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací ověřujících dosažení konkrétní dílčí kvalifikace (dále jen NSK) a vydání „Osvědčení o získání dílčí kvalifikace“ (dle zákona č. 179/2006 Sb.), čemuž musí předcházet vytvoření vzdělávacího programu a jeho případné pilotní ověření v rámci projektu. Osvědčení o získání dílčí kvalifikace ve vazbě na NSK může vydat pouze autorizovaná osoba uvedená v katalogu na www.narodni-kvalifikace.cz.) Provedení zkoušky ověřující dosažení konkrétní dílčí kvalifikace je možné pouze jako výstup pilotního ověření.

Jiné náklady na zkoušku nejsou způsobilým výdajem.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Pilotní ověřování

Pro veškeré projekty tvořící nový či inovovaný produkt je doporučeno pilotní ověření všech nově vytvořených/inovovaných modulů.

Pilotní kurz se musí uskutečnit v daném kraji a není možné jej zpoplatnit. Územní výjimka je možná pouze ve Středočeském kraji, kde v opodstatněných a řádně zdůvodněných případech je možné pilotní kurzy realizovat na území hlavního města Prahy.

Maximální počet účastníků pilotáže je 30 osob. Pilotáž nesmí suplovat běžné kurzy, přičemž je vyloučeno ověřovat tentýž modul ve stejné verzi více než jedenkrát.

Pokud je v plánu projektu více fází pilotáže, pak je nutné specifikovat výstup z jednotlivých běhů pilotáže. Pokud jde o opakující se pilotáže, které jsou prakticky „školením“, pak se jedná o nezpůsobilé výdaje.

V rámci pilotáže není možné vydávat certifikáty o složení zkoušek. Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze potvrzení o absolvování pilotního kurzu.

Pilotáž může být uvedena jako klíčová aktivita. Žadatel je povinen již v projektové žádosti vymezit rozsah práce lektora a rozsah samotné pilotáže.

3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího/specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Vzdělávání pedagogů, lektorů aj. je nutné chápat ve dvou rovinách:

a) Pedagogové, lektori a další se podílí na realizaci projektu (jsou členy realizačního týmu a placeni v rámci kapitoly 1. Osobní náklady). Pro tyto osoby platí, že se mohou účastnit různých vzdělávacích kurzů, které potřebují k rozšíření svých vědomostí. Tyto nabyté znalosti však musí využívat při vytváření vzdělávacích programů, které vznikají v rámci realizace projektu.

b) Pedagogové, lektori a další budou účastníky již existujících vzdělávacích kurzů nebo kurzů, které vzniknou v rámci realizace projektu. V tomto případě musí tyto osoby v rámci své lektorské činnosti působit v oblasti dalšího vzdělávání.

Pedagogické pracovníky je možné dále vzdělávat pouze v případě, že bude rozšířena jejich kvalifikace pro oblast dalšího vzdělávání.

Vzdělávání lektorů/poradců DV jako jediné může probíhat v již existujících kurzech (pro tento účel není nutné vytvářet nový vzdělávací modul, pokud již takový existuje).

Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání je možné jen za účelem rozšíření vzdělání v oblasti dalšího profesního vzdělávání.

4. Cílová skupina cizinci

Cizinci - občané EU mohou být cílovou skupinou, ostatní cizinci mohou být cílovou skupinou pouze tehdy, pokud mají trvalé bydliště na území daného kraje nebo zde mají pravidelné

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

pracoviště. (nachází se zde místo výkonu jejich práce) **a jejich podíl v celkovém počtu účastníků kurzu/pilotního ověření nepřesáhne 49 %.**

5. Podnikové / firemní (specifické) vzdělávání

V PO 3 oblasti podpory 3.2 není podporováno firemní/podnikové (specifické) vzdělávání, ani tvorba vzdělávacích programů pro tento druh vzdělávání.

6. Poradenství, rozvoj sítí a partnerství subjektů

V rámci podporované aktivity Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství oblasti podpory 3.2 mohou být analýza, obsahově související s poradenstvím, metodikou, dále vlastní poradenství, případně metodická pomoc, pouze jednou z klíčových aktivit projektu vázanou na další hlavní podporovanou aktivitu. Oproti tomu **vytvoření celého poradenského centra včetně vlastní poradenské činnosti** je uznatelnou aktivitou a výstupem projektu (pokud výzva nestanoví jinak).

7. Zahraniční stáže a cesty do zahraničí

Zahraniční cesty či stáže mohou být do projektu zahrnuty pouze v případě, že nebude možné dané informace/poznatky získat jiným způsobem. Žadatel musí v klíčových aktivitách projektu přesně popsat kam, na jak dlouho, kdo a proč se dané akce musí účastnit, včetně uvedení přínosu zahraniční cesty/stáže pro výstupy projektu.

Pracovní aktivity během pobytu v zahraničí (vzdělávání/přednáška/výměna zkušeností apod.) musí trvat alespoň 6 hodin denně. Tato podmínka neplatí v den příjezdu a den odjezdu. Popis konkrétních odborných aktivit, které budou na dané zahraniční cestě/stáži účastníkem vykonávány, je rovněž nezbytný.

Doplňkové aktivity (kulturní, společenské, poznávací aktivity apod.) nejsou povoleny.

Zahraniční cesty se mohou zúčastnit pouze zástupci cílové skupiny a členové realizačního týmu se vztahem k cílové skupině nebo k vytváření výstupů (metodik, programů apod.)

Zahraniční cesty se nemohou zúčastnit členové realizačního týmu, kteří se podílejí pouze na administrativním řízení projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Upřesnění pojmů

Celoživotní vzdělávání – termín je používán vysokými školami ve smyslu dalšího vzdělávání na VŠ ve smyslu § 60 zákona č. 111/1998 Sb.

Další vzdělávání – vzdělávací aktivity, které nejsou počátečním vzděláváním, tj. předškolním vzděláváním, základním vzděláváním, střední vzděláváním, vzděláváním v konzervatoři a vyšším odborným vzděláváním, uskutečňovaném v mateřských školách, základních školách, středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách, a studiem v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných vysokými školami nebo jejich součástmi.

Dílčí kvalifikace – je odborná způsobilost fyzické osoby vykonávat řádně určitou pracovní činnost. Prokazuje se standardizovanou zkouškou, která se provádí před autorizovanou osobou dle zákona č. 179/2006 Sb. Po úspěšném složení zkoušky je vydáno Osvědčení o získání dílčí kvalifikace. Seznam schválených dílčích kvalifikací a autorizovaných osob je uveden v Národní soustavě kvalifikací na www.narodnikvalifikace.cz.

Lektor dalšího vzdělávání – vzdělavatel, který řídí výukový proces účastníka dalšího vzdělávání.

Modul – samostatná, ucelená, monotematická studijní/vzdělávací jednotka s uceleným studijním/vzdělávacím tématem a se samostatnými výstupy (učebními cíli). Většinou se jedná o tematicky uzavřený počet lekcí do určitého kurzu. Takto vzniklé moduly mohou být různě propojovány do větších (vyšších) celků s cílem vytvořit dílčí nebo ucelený studijní/vzdělávací program. Takováto struktura modulů může představovat i rozsáhlý, kompatibilní komplex. Modul je částí (jednotkou) studijního/vzdělávacího programu (kurzu).

Národní soustava kvalifikací (NSK) – Národní soustava kvalifikací je veřejně přístupný registr všech úplných a dílčích kvalifikací potvrzovaných, rozlišovaných a uznávaných na území ČR, zveřejněný na www.narodni-kvalifikace.cz. Navazuje na Národní soustavu povolání.

Občanské vzdělávání – vytváří širší předpoklady pro kultivaci člověka jako občana, pro jeho adaptaci na měnící se společenské a politické podmínky, slouží k urychlení a dotváření socializace a občanské hodnotové orientace. Zahrnuje problematiku etickou, estetickou, právní, ekologickou, všeobecně vzdělávací, zdravotnickou, tělovýchovnou, filozofickou, náboženskou, politickou, občanskou a sociální. Občanské vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.

Počáteční vzdělávání – zahrnuje vzdělávání předškolní, základní, střední a terciární (ISCED 0 - 6)⁸.

Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání – vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do

⁸ ISCED – International Standard Classification of Education / mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

dalších podniků a pracovních oborů. Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.

Poradce dalšího vzdělávání – poskytuje poradenství k orientaci v oblasti dalšího profesního vzdělávání pro účastníka dalšího vzdělávání.

Pracovník vzdělávací instituce – pedagog, lektor, řídící a organizační pracovník školy nebo jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání.

Profesní kvalifikace – je odborná způsobilost fyzické osoby vykonávat řádně určitou pracovní činnost nebo soubor pracovních činností v určitém povolání, popřípadě ve dvou nebo více povoláních v rozsahu uvedeném v kvalifikačním standardu. (Prokazuje se standardizovanou zkouškou, která se provádí před autorizovanou osobou dle zákona č. 179/2006 Sb. Po úspěšném složení zkoušky je vydáno Osvědčení o získání profesní kvalifikace. V oblasti podpory 3.2 není získávání profesní kvalifikace podporováno. Seznam schválených dílčích kvalifikací a autorizovaných osob je uveden v Národní soustavě kvalifikací na www.narodni-kvalifikace.cz.)

Profesní vzdělávání – je další vzdělávání vedoucí ke zvýšení dovedností, prohloubení a rozšíření kvalifikace pro výkon určité profese.

Specializační studium – je vzdělávání, které prohlubuje získané znalosti a dovednosti se zaměřením na výkon určité činnosti (práce).

Technologie vzdělávání – tvorba a uplatnění nejvhodnějších forem, metod, pomůcek a technických prostředků k dosažení vzdělávacích cílů.

Účastník dalšího vzdělávání (ÚDV) – osoba účastnící se dalšího vzdělávání (dle definice dalšího vzdělávání). Jedná se osobu věkem v rozmezí 16 – 64 let.

V oblasti podpory 3.2 není za účastníka dalšího vzdělávání považován:

- účastník občanského vzdělávání,
- účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání
- účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků⁹

Vzdělávací program

Je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do následujících kroků:

1. Analýza potřeb organizace / jednotlivců
 - musí předcházet celému projektu a na jejím základě musí být projekt vytvořen
 - je obsažena v textu žádosti nebo přiložena jako příloha projektu
 - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem
2. Formulování cílů

⁹ Vzdělávání dle zákona č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 317/2005 Sb. je vyloučeno. Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je vymezena oblast podpory 1.3. OP VK. Pedagogičtí pracovníci (definovaní dle výše uvedeného zákona) mohou být vzdělávání pouze v intencích opatření 4.3. výzvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- musí předcházet celému projektu a na jejich základě musí být projekt vytvořen
 - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem
3. Zpracování návrhu vzdělávacího programu
- musí obsahovat název, stručný obsah, nástin rozsahu (počet modulů, počet hodin pro jednotlivá témata apod.)
 - je obsažena v textu žádosti (v popisu klíčových aktivit) nebo přiložena jako příloha projektu
 - náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem
4. Zpracování vzdělávacího programu
- analýza účastníků (schopnosti, předpoklady, intelektuální způsobilost)
 - vypracování učebních osnov jednotlivých akcí (výběr obsahu, rozpracování lekcí, výběr forem, metod a prostředků, hodinová dotace kurzu)
 - časový rozvrh tvorby vzdělávacího programu (hodinová dotace jednotlivých pracovních pozic)
 - finanční rozpočet (školení lektorů, plat školících lektorů, plat tvůrců vzdělávacího programu, vybavení, materiál, náklady na pilotní ověření)
 - výběr tvůrců vzdělávacího programu
 - výběr lektorů
 - náklady na tuto aktivitu jsou způsobilým výdajem
5. Pilotní ověření/realizace vzdělávacích akcí pro lektory/poradce
- v rámci realizace projektu se může uskutečnit **pilotní ověření** vytvořeného/inovovaného vzdělávacího programu jak pro lektory dalšího vzdělávání, tak pro účastníky dalšího vzdělávání
 - **v rámci realizace projektu se může realizovat pouze školení lektorů**, návrh osnovy školení nebo odkaz na již existující vzdělávací program musí být součástí popisu klíčové aktivity v projektové žádosti
 - realizace vzdělávacího programu pro účastníky dalšího vzdělávání se uskuteční v době udržitelnosti a není tedy způsobilým výdajem v rámci OP VK

Projekty, jejichž součástí bude analýza potřeb organizace nebo jednotlivců (dle bodu 1 definice vzdělávacího programu), na základě které teprve bude zjišťováno zaměření či obsah v projektu vytvářených/inovovaných vzdělávacích programů nebudou podpořeny. Takovouto analýzou není myšleno vyhodnocení a ověření vytvořených/inovovaných vzdělávacích programů.

Zájmové vzdělávání – vytváří širší předpoklady pro kultivaci osobnosti na základě jejích zájmů, uspokojuje vzdělávací potřeby v souladu s osobním zaměřením. Dotváří osobnost a její hodnotovou orientaci a umožňuje seberealizaci ve volném čase. Zájmové vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.