



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DRAFT

Operační program Technická pomoc

2014 — 2020

32. pracovní verze

květen-červen 2013

Obsah:

1 PŘÍPRAVA OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC 2014 - 2020 A ZAPOJENÍ PARTNERŮ	443
2 STRATEGIE PRO PŘÍSPĚVEK OPTP 2014 - 2020 KE STRATEGII EU ZAMĚŘENÉ NA INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ	11
2.1 STRATEGIE PRO PŘÍSPĚVEK OPTP 2014 - 2020 KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ, UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ ZAČLENĚNÍ	11
2.2 ZDŮVODNĚNÍ FINANČNÍCH ALOKACÍ	12
3 POPIS PRIORITNÍCH OS	1615
3A.1 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)	2625
3A.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky), pokud je to možné:	2625
3A.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)	2827
3A.2 Výkonnostní rámec	2827
3A.3 Kategorie intervencí	2927
3B.1 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)	3533
3B.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:	3533
3B.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)	3734
3B.2 Výkonnostní rámec	3734
3B.3 Kategorie intervencí	3735
3C.1 Popis typů a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)	4036
3C.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:	4036
3C.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)	4540
3C.2 Výkonnostní rámec	4541
3C.3 Kategorie intervencí	4641
3D.1 Popis typů a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)	5146
3D.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:	5146
3D.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)	5246
3D.2 Výkonnostní rámec	5246
3D.3 Kategorie intervencí	5347
3D.4 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v prioritních osách	5348
4 FINANČNÍ PLÁN	5448
4.1 TABULKA UVÁDĚJÍCÍ PRO JEDNOTLIVÉ ROKY VÝŠÍ CELKOVÝCH FINANČNÍCH ZÁVAZKŮ PLÁNOVANÝCH PODPOR Z JEDNOTLIVÝCH FONDŮ (EUR)	5448

4.1.A Finanční plán OPTP 2014 - 2020 stanovující pro celé programové období, pro OP a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR).....	5549
4.1.B Rozdělení finančního plánu OPTP 2014 - 2020 podle prioritních os, fondů a tematických cílů pro EFRR, ESF a FS.....	5852
5 ÚŘADY A ORGÁNY ZODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT A ROLE PARTNERŮ	5852
5.1 ÚŘADY A ORGÁNY ODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT	5852
5.2 ZAPOJENÍ PARTNERŮ	6256
5.2.1 Role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu	6256
6 MECHANISMUS K ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE	6256
7 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY	6357
8 SNIŽOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PRO PŘÍJEMCE.....	6357
9 HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	6559
9.1 UDRŽITELNÝ ROZVOJ	6559
9.2 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A OCHRANA PŘED DISKRIMINACÍ	6559
9.3 ROVNOST ŽEN A MUŽŮ	6559
10 PŘÍLOHY OP (DOLOŽENY JAKO PŘÍLOHY TIŠTĚNÉ VERZE)	6559
10.1 VÝKONNOSTNÍ RÁMCE OPTP 2014 - 2020	6660
SEZNAM ZKRATEK	6761

1 Příprava Operačního programu Technická pomoc PTP 2014 - 2020 a zapojení partnerů**Postup přípravy Legislativa týkající se přípravy Operačního programu Technická pomoc PTP 2014 - 2020 a legislativní rámec**

Z nařízení Rady ES č./2013 o společných ustanoveních ~~ch~~ k Evropským strukturálním a investičním fondům (dále jen „ESIF“) ~~fondům Společného strategického rámce (dále jen „SSR“)~~ vyplývá systém jejich nastavení řízení a koordinace ~~fondů SSR~~ ESIF, které jsou zastřešeny na národní úrovni Dohodou o partnerství pro programové období 2014 - 2020 (dále jen „Dohoda P“ nebo „Dohoda o partnerství“). Dohoda o partnerství je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESIF za účelem dosahování cílů Strategie Evropa 2020. Dohoda P pokrývá věcně ve všech svých částech oblasti a programy všech ESIF.

~~Pro~~ V rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), pro cíl Investice pro růst a zaměstnanost byl usnesením vlády č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 schválen Operační program Technická pomoc (dále ~~jen~~ „OPTP“) řízený Ministerstvem pro místní rozvoj (dále ~~jen~~ „MMR“).

Struktura OPTP podle článku 87 Nařízení Evropského parlamentu ~~P~~ a Rady o společných ustanoveních ~~ch~~ k ESIF ~~fondům SSR~~ je ~~uvedena~~ uvedena ~~podrobně~~ uvedena v materiálu ~~MMR-NOK~~ MMR-NOK „Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 - 2020“.

Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ~~ze dne~~ 15. ledna 2013 byl výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 - 2020 v rámci MMR pověřen odbor Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc (dále ~~jen~~ „ŘO OPTP“).

Koordinační role MMR a jeho kompetence pro vyjednávání s Evropskou komisí (dále jen „EK“) jsou definovány zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). MMR zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími (ES) v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. Dle ~~u~~ U ~~snesení~~ s vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 ~~č. 650~~ MMR zabezpečuje MMR úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2014 - 2020.

Partnerství

Při přípravě programového období 2014 - 2020, která oproti přípravě současného období započala dostatečně včas, je nutné zajistit respektování zásad, které Evropská komise ~~EK~~ popsala v návrhu ~~Obecného~~ Obecného nařízení pro ESIF ~~fondy společného strategického rámce (dále jen „SSR“)~~.

Jedna z těchto zásad je zajištění principu partnerství definovaném článkem 5 návrhu Obecného nařízení, který ukládá členskému státu spolupracovat s partnery na v rámci přípravy Dohody o partnerství a nových operačních programů s partnery. Členský stát je tak povinen činit v souladu s národní legislativou a praxí. Článek definuje partnery na úrovni krajské a místní, sociální a ekonomické partnery, partnery zastupující občanskou společnost a nevládní organizace.

MMR-NOK zajišťuje zapojení partnerů do přípravy Dohody o partnerství a dohlíží na to, že i programy jsou vypracovávány ve spolupráci s partnery. Partneři jsou zapojeni do analýzy problémů a potřeb, které by se měly řešit prostřednictvím fondů společného strategického rámce ESIF, do výběru cílů a priorit i do koordinačních mechanismů zavedených k využití synergií mezi nejrůznějšími dostupnými nástroji, které mají podpořit inteligentní a udržitelný růst podporující začleňování.

Partnerství zahrnuje regionální a místní orgány a města realizující integrované systémy udržitelného rozvoje měst v rámci integrovaných územních investic, společně s hospodářskými a sociálními partnery; dále zástupce nevládních organizací, kteří mají znalosti o průřezových otázkách, jako je rovnost pohlaví nebo sociální začleňování, zástupce univerzit a výzkumných institucí, obchodních komor a podnikatelských organizací. Klíčovými partnery jsou rovněž regionální a místní orgány, stejně jako obchodní komory, podnikatelské organizace, sdružení pro vzdělávání pracovníků, vzdělávací a školicí instituce nebo poskytovatelé sociálních a zdravotních služeb.

Pro rozvoj venkova jsou partnery také zástupci veřejných a soukromých organizací v odvětvích, která jsou důležitá pro rozvoj venkova, regionální nebo místní podnikatelská sdružení, organizace žen na venkově, ekologické nevládní organizace, nevládní organizace odpovědné za nediskriminaci nebo rovnost, zástupci sdružení místních akčních skupin, které se podílejí na místním rozvoji řízeném komunitními organizacemi, sdružení pracující na poli integrovaného rozvoje venkova (např. sdružení místních rozvojových agentur).

NOK MMR-NOK zajišťuje naplňování principu partnerství na národní úrovni prostřednictvím organizace pracovních skupin, workshopů, kulatých stolů, konferencí apod. Realizace ESIF fondů SSR je průběžně komunikována se všemi výše uvedenými partnery také na platformách, které byly k tomuto účelu zřízeny a jsou vymezeny v materiálu „Vymezení platforem pro programové období 2014 - 2020“, který byl předložen vládě dne 20. února 2013 a který byl vzat vládou na vědomí.

V rámci přípravy OPTP 2014 - 2020 byl zřízen Řídicí výbor OPTP 2014 - 2020 (dále „ŘV“).

Řídicí výbor OPTP 2014 - 2020

ŘO OPTP v souladu s článkem 5 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF fondům SSR ustanovuje pro přípravu OPTP 2014 - 2020 Řídicí výbor (dále jen „ŘV“). ŘV je výkonným orgánem řídicího orgánu OPTP a jeho úkolem bude je projednávat a schvalovat postup příprav a realizace OPTP 2014 - 2020. ŘV se řídí Statutem Řídicího výboru OPTP 2014 - 2020 a Jednacím řádem Řídicího výboru OPTP 2014 - 2020. Členové ŘV jsou zástupci následujících institucí:

- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor Řídícího orgánu OPTP;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení a koordinace NSRR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor publicity EU;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Samostatné oddělení administrativní kapacity;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor přípravy programového období 2014 – 2020;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropských záležitostí;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení operačních programů;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropské územní spolupráce;
- Ministerstvo financí – Auditní orgán (dále jen „MF - AO“);
- Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán (dále jen „MF - PCO“);
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor rozvoje a strategie regionální politiky;
- Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“);
- Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“);
- Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“);
- Ministerstvo dopravy (dále jen „MD“);
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“);
- Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“);
- Zástupce hlavního Magistrát hl. města Prahy (dále jen „HMP“);
- Úřad vlády (dále jen „ÚV“);
- Asociace krajů ČR (dále jen „AK“);
- Svaz měst a obcí ČR;
- Asociace nestátních neziskových organizací;
- Svaz průmyslu a dopravy ČR;
- Českomoravská konfederace odborových svazů.

Vazba jednotlivých subjektů na OPTP 2014 – 2020

~~NOKMMR-NOK~~ je odpovědným orgánem za řízení ~~Dohody o partnerství~~ a naplňování cílů v nich stanovených. Za tímto účelem koordinuje realizaci programů spadajících pod DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni. ~~NOKMMR-NOK~~ jako součást MMR je jedním z příjemců OPTP 2014 – 2020 a také cílovou skupinou.

PCO a AO jsou nezávislými subjekty z pohledu provádění kontroly řádnosti vynaložených výdajů a provádění auditů v rámci struktury ~~fondů EFRR, ESF, FS a ENRF~~ ~~ESIF~~ a příslušných programech. Spolupracují s ~~NOKMMR-NOKem~~ zejména v rámci detekce slabých nebo problematických míst implementace vč. specifikace návrhů preventivních opatření pro zlepšení systému čerpání podpory z ~~ESIF~~ ~~fondů SSR~~, které navazují na jejich činnost. MF, které zahrnuje jak AO, tak PCO vystupuje v rámci OPTP 2014 – 2020 jako příjemce i cílová skupina.

Úřad vlády (dále jen „ÚV“) je gestor Národního programu reforem (dále jen „NPR“); a odpovídá za celkovou koordinaci realizace politik EU ve vazbě na plnění cílů Strategie Evropa 2020, která je strategií pro zaměstnanost a růst v EU v letech 2010 – 2020, a to v podmínkách ČR a dále

zodpovídá za určení strategických cílů v rámci NPR. Pro účely koordinace realizace Kohezní politiky a Společné zemědělské politiky a Rybářské politiky zřizuje Radu pro fondy ~~SSR~~ Společného strategického rámce. ÚV předkládá ~~NOK~~ MMR-NOK ve vztahu k vyhodnocení plnění NPR doporučení pro zlepšení systému čerpání podpory z ~~ESIF~~ fondů SSR. Ve vybrané oblasti vystupuje jako příjemce OPTP a je rovněž cílovou skupinou.

~~MMR, MPSV, MPO, MŽP, MŠMT, MD, MZe a Zástupce hlavního Magistrát HL-města a Prahy~~ HMP odpovídají za realizaci příslušných programů spolufinancovaných z ~~ESIF~~ fondů SSR. ~~V~~ V tomto směru jsou řídicí orgány povinny dodržovat metodické pokyny a požadavky ~~NOK~~ MMR-NOK plynoucí z požadavků na řízení DoP a požadavky PCO a AO, a dále s těmito orgány úzce spolupracují. Ve vybraných oblastech vystupují ŘO jako příjemci v rámci OPTP 2014-2020 a rovněž jsou i cílovou skupinou.

Výchozí dokumenty a legislativa

Strategické dokumenty

- Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014-2020 zahrnující základní rámec aktivit ~~NOK~~ MMR-NOK ve vztahu k řízení naplňování cílů Dohody o partnerství, z nichž také vycházejí aktivity OPTP 2014-2020;
- Dohoda o partnerství pro programové období 2014 - 2020;
- Evropa 2020 Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a tematické cíle Evropské unie (nepřímá vazba);
- Národní program reforem, který počítá s tím, že řízení a koordinace budoucích intervencí bude zajištěna prostřednictvím OPTP pro celou soustavu OP;
- Strategický rámec udržitelného rozvoje České republiky;
- Strategie regionálního rozvoje;
- Poziční dokument EK;
- Tematické okruhy (č. 5 Efektivní správa a instituce).

Legislativní dokumenty EU

- Návrh nařízení EP a Rady o společných ustanoveních ohledně EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF, jichž se týká Společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně EFRR, ESF a FS a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006;
- Návrh nařízení EP a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se EFRR a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.

Souvisejícím klíčovým dokumentem pro nastavení systému řízení a koordinace bude dále Společný strategický rámec pro období 2014 - 2020 (dále jen „SSR“), jenž rovněž obsahuje návrh na užší koordinaci fondů EU. Pracovní návrh SSR byl zveřejněn v březnu 2012, přičemž jeho schválení se předpokládá v polovině roku 2013. SSR identifikuje hlavní prvky výzvy pro různá území v rámci EU a stanovuje strategické cíle a horizontální principy pro využití fondů SSRESIF.

Komentář [JČ1]: Bude upraveno.

Naformátováno: zvýrazněné

Legislativní a metodické dokumenty ČR

Z hlediska národní legislativy jsou zásadní následující právní normy:

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, v platném znění.

Na úrovni národní přípravy programového období 2014 - 2020 navazuje OP na relevantní a závazná usnesení vlády a související schválené materiály:

- Usnesení vlády ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 18. ledna 2012 č. 42 a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy Společného strategického rámce EU pro období 2014 - 2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci, které mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit;
- Usnesení vlády ze dne 21. března 2012 č. 184 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014 - 2020;

- Usnesení vlády ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
- Usnesení vlády ČR ze dne 2. května 2012 č. 313 o Metodice výběru zaměstnanců implementujících fondy Evropské unie v programovém období let 2007 až 2013 a v programovém období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 31. října 2012 č. 794 o aktualizované Rámcové pozici k návrhům nařízení pro politiku soudržnosti 2014 – 2020;
- ~~Usnesení vlády ze dne 15. května č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součásti pro naplňování cílů Dohody o partnerství;~~
- Usnesení vlády ze dne 29. května 2013 č. 401 k Metodickému pokynu pro přípravu programových dokumentů v programovém období 2014 - 2020;
- Usnesení vlády ze dne č. k návrhu Dohody o partnerství a informaci o stavu přípravu programů pro programové období 2014 – 2020;
- Usnesení vlády ze dne ~~24. dubna 2013~~ č. ~~302 k návrhu o~~ Statutu a Jednacího řádu Rady pro ~~ESIF~~ fondy SSR;
- Usnesení vlády ze dne... č... k metodikám.

Další metodické dokumenty

- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 – 2020;
- Metodika řízení programů;
- Vymezení platforem pro programové období 2014 – 2020;
- Územní a urbánní dimenze programového období 2014 – 2020;
- Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014 – 2020;
- ~~Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství 2014 – 2020~~
- ~~Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

Evaluace, analýzy

- Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP;

- Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání;
- Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP;
- Evaluace indikátorové soustavy OPTP;
- Analýza abkap v OPTP 2014 - 2020;
- Ex-ante hodnocení OPTP pro programové období 2014 - 2020;
- Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu;
- Hodnocení účinnosti systému řízení OPTP;
- Analýza správnosti nastavení monitorovacích indikátorů v OPTP;
- Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace Národního strategického referenčního rámce.

Na základě SWOT analýzy a zkušeností ze ~~programového stávajícího~~ období 2007 - 2013 byla definována následující vize OPTP 2014 - 2020:

VIZE

Česká republika využívá v plné míře pomoci poskytované fondy EU v rámci politiky soudržnosti. ~~Operační program Technická pomoePTP~~ zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci ~~operačních programůDohody o partnerstvíP~~ České republiky na období 2014 - 2020 vč. Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (dále „EZFRV“) a Evropského námořního a rybářského fondu (dále „ENRF“) ~~avč. naplňování stanovených cílů~~, rovněž i dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokrývá veškeré horizontální aktivity. ~~Podporuje a zabezpečuje řízení a koordinaci Dohody o partnerství a naplnění stanovených cílů.~~

~~Operační programP-Technická pomoeP~~ je určen pro zajištění aktivit subjektů, které zastřešují politiky ~~Hospodářské a sociální soudržnostiSS~~ v ČR v letech 2014 - 2020. Z identifikovaných problémů byly stanoveny následující cíle ~~Operačního programu Technická pomoePTP~~:

GLOBÁLNÍ CÍL OPTP

Cílem OPTP je zajištění realizace horizontálních aktivit pro systém koordinace a řízení v programovém období 2014 - 2020, prohloubit jednotné ~~centrální-metodické~~ řízení a koordinaci ~~operačních~~ programů spolufinancovaných z fondů EU ~~na úrovni ČR a tím přispět k za účelem~~ naplnění cílů ~~Dohody o partnerstvíP~~ v období 2014 - 2020, zachovat vysokou úroveň řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, ~~udržení rozvoje a udržení~~ administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění.

STRATEGICKÉ CÍLE PROGRAMU

Strategický cíl 1: Zajistit řídicí, metodickou a koordinační roli a naplnění cílů ~~Dohody o partnerství DoP~~ a koordinaci řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Zajištění nezávislosti auditního systému. Dosáhnout zlepšení veřejného mínění o ~~strukturálních~~ fondech EU a zajistit kvalitní správu informačních nástrojů z centrální úrovně. Včas zajistit přípravu nového programového období 2021+.

Strategický cíl 2: Zabezpečit fungující jednotný centrální monitorovací informační systém umožňující řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů i přijímání nápravných opatření, který bude používán řídicími orgány OP a horizontálními institucemi. ~~z~~ Zajistí elektronickou výměnu dat a dokumentů mezi jednotlivými úrovněmi implementace ~~a podporu pro administraci a kontrolu projektů~~.

Strategický cíl 3: Zajistit a udržet vysoký standard administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace. Dále jde o využití zkušeností získaných z předchozích programových období. Snadnější aplikaci jednotné odměňovací politiky v rámci ~~fondů EU~~ ESIF – předcházení fluktuaci pracovníků mezi programy ~~i mimo implementační strukturu ESIF~~.

Strategický cíl 4: Zajistit ~~v součinnosti s ostatními operačními programy a partnery~~ efektivní a centrálně koordinovaný rozvoj absorpční kapacity pomocí poskytování metodického a odborného poradenství.

2 Strategie pro příspěvek OPTP 2014 - 2020 ke strategii EU zaměřené na inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění

2.1 Strategie pro příspěvek OPTP 2014 - 2020 ke strategii Unie pro inteligentní, udržitelný růst podporující začlenění

~~Na nejvyšší úrovni hodnocení bude nutné zabezpečit vyhodnocení k dosahování strategie Evropa 2020 – Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění (resp. k plnění tematických cílů). Toto hodnocení je vyžadováno článkem 46 (2) návrhu nařízení, konkrétně v bodě b).~~

~~Vodítkem pro sledování naplňování strategie Evropa 2020 mohou být i vybrané kontextové indikátory, resp. jejich vývoj. Za tímto účelem bude sestavena sada indikátorů, které budou vyjadřovat naplňování strategie Evropa 2020 na úrovni České republiky. S ohledem na nastavení~~

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

~~strategie Evropa 2020 je nevyhnutelné použití kontextových indikátorů. Tyto indikátory budou využity pro sledování naplňování cílů strategie Evropa 2020, přičemž budou obohaceny o kvalitativní komentář, který vyjádří vztah sledovaného indikátoru k intervencím z ESIF fondů~~
SSROPTP 2014 - 2020 nemá přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020, avšak bude podporovat činnosti, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat. OPTP 2014 - 2020 má vazbu na Tematický cíl 11 - posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

Tabulka č. 1: Přehled zdůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit

Vybraný tematický cíl	Vybraná investiční priorita	Zdůvodnění výběru
TC 11: Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy		OPTP bude financovat aktivity realizované v rámci veřejné správy, v oblasti implementace ESIF fondů a tím přispěje k jejímu zefektivnění. Mezi ně patří např. snaha o maximální elektronizaci při administraci programů a projektů, dále prosazování protikorupčních mechanismů, bude podporovat snižování administrativní zátěže na straně příjemců pomoci napříč programy (podnikatelé, státní orgány, obce, neziskové organizace atd.), další vzdělávání úředníků zodpovědných za čerpání ESIF fondů a prohlubování jejich kvalifikace, bude ovlivňovat veřejné mínění apod.

Zdroj: ~~Evropská komise~~ [RO OPTP](#)

2.2 Zdůvodnění finančních alokací

Bude uvedeno zdůvodnění přidělení výší finančních alokací (tj. podpory Unie) na jednotlivé tematické cíle a investiční priority, v souladu s požadavky na tematickou koncentraci a při zohlednění ex-ante evaluace.

Zdůvodnění bude zpracováno ve vhodných případech s odkazem na:

- vazbu k národním cílům strategie Evropa 2020,
- nutnost zajistit soulad s evropskou legislativou,
- priority financování s odkazem na poziční dokument EK,
- významné doplňkové investice z dalších veřejných nebo soukromých zdrojů,

- apod.

Zdůvodnění by mělo být vyjádřeno v procentuálním a kvalitativním smyslu, v závislosti na poměrných vahách finančních alokací pro různé tematické cíle a celkovou alokaci operačního programu. Mělo by být stručné a proporcionální, zohledňující celkovou výši finančních zdrojů operačního programu.

40-11 % plánované alokace OPTP bude vyčleněno na aktivity související s monitorovacím systémem, **35-77** % alokace bude určeno na zajištění administrativní kapacity včetně jejího vzdělávání. Na efektivní rozvoj absorpční kapacity bude využito **15-6** % a na řízení **Dohody DoP** zbývajících **10-6** %. Procenta využití alokace OPTP byla navržena v návaznosti na zkušenosti s čerpáním v období 2007-2013.

Tabulka č. 2: Přehled investiční strategie programu

Prioritní osa	Tematický cíl	Investiční priority	Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě	Fond (uveďte fond: EFRR, ESF, FS)	Příspěvek EU - EUR	Podíl celkového příspěvku EU pro operační program (dle fondu)			Odůvodnění volby tematického cíle a investiční priority s odkazem na část uvedenou v kapitole 7.2.1 (včetně odkazů na národní cíle strategie Evropa 2020, na národní cíle a doporučení pro konkrétní země) ¹
						EFRR	ESF	FS	
1	11	1.1		EFRR	1 000 000 EUR	6%	0%	0%	
2	11			EFRR		11%	0%	0%	
3	11			EFRR		77%	0%	0%	
42	112	2.1 2.2		EFRR	1 000 000 EUR	6%	0%	0%	
Technická asistence	NA	NA			500 000 EUR				

¹ Rozsah informací bude odpovídat rozsahu uvedenému ve fíci 5B a 5C.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zdroj: [Evropská komise](#) [ŘO OPTP](#)

Smyslem této části je představit syntetickým způsobem provázanost mezi identifikovanými potřebami, tematickými cíli a zvolenými investičními prioritami, stejně tak jako navrženými specifickými cíli vč. finanční alokace. V této části bude také představen přehled příspěvku OP ke strategii Evropa 2020. Pokud prioritní osa zahrnuje více než jednu kategorii regionu nebo investiční priority z různých tematických cílů, musí být tato skutečnost v tabulce zohledněna.

Tabulka bude vygenerována automaticky ze SFC na základě informací uvedených v jiných částech operačního programu.

Tematické cíle a investiční priority jsou definovány EK (tematické cíle jsou vymezeny v čl. 9 návrhu obecného nařízení). V OP musí být pro každou prioritní osu uvedena jedna nebo více investičních priorit a ke každé investiční prioritě přiřazeny odpovídající specifické cíle. Stejná investiční priorita pak může být přiřazena více prioritním osám.

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3 Popis prioritních os

Naformátováno: Vlevo: 1,75 cm,
Nahoře: 2,5 cm, Šířka: 21 cm, Výška:
29,7 cm

PRIORITNÍ OSA 1: Řízení a koordinace Dohody o partnerství

Prioritní osa 1 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zajištění naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení

Programové období 2014 - 2020 posiluje řadu nástrojů a principů, které vyžadují daleko silnější koordinaci a řízení. Mohlo by hrozit vysoké riziko netransparentnosti prostředí implementace evropských fondů v důsledku politických vlivů, lobbingu, střetu zájmů, korupčního jednání, prosazování zájmů určitých skupin a subjektů. Musí být rovněž zamezeno nedodržování stanovených postupů a procesů nastavených v závazné dokumentaci mezi jednotlivými subjekty implementační struktury ohrožující naplňování stanovených cílů u některých OP. Další problém spočívá v nedostatečném počtu nedostatečné a ne vždy kvalitní pracovní síle, případně nedostatku pracovníků bez náležitých zkušeností a nejednotném metodickém řízení. To se projevuje také v rámci kontrolních a auditních činností, které neodhalí závažná pochybení a nejsou vždy zcela nezávislé. Vzhledem k centralizaci auditních činností ~~OPTP~~ přispěje OPTP k udržení a dalšímu zajištění nezávislosti auditních a kontrolních činností. S ohledem na zkušenosti s uzavíráním programového období 2004 - 2006, kdy se objevil problém s nástupnictvím v rámci některých operačních programů, je nutné také počítat se zajištěním aktivit NOK a OPTP při uzavírání ~~OPTP OP~~ v programovém ~~období~~ období 2007 - 2013.

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A				<u>Plnění cílů DoP</u>	<u>počet</u>	<u>výsledek</u>	0			<u>Počet splněných cílů definovaných v DoP.</u>
N/A							0			
N/A			480700	<u>Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů</u>	<u>počet</u>	<u>výstup</u>	0			
N/A			<u>(48,25.00 – současné období)</u>	<u>Počet uskutečněných kontrol</u>	<u>počet</u>	<u>výstup</u>	0			
				<u>Počet provedených auditů</u>	<u>počet</u>	<u>výstup</u>	0			<u>Počet uskutečněných auditů u příjemců a subjektů implementační struktury. Pro účely projektů realizovaných v rámci OPTP se jedná o počet auditů realizovaných</u>

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Text Metodika

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Text Metodika

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										v průběhu implementace programového období 2014-2020. Do hodnoty indikátoru se započítávají pouze audity, v rámci kterých vzniknou výdaje hrazené z OPTP. Tyto činnosti provádějí pracovníci AO.
N/A			(48.03.00 – současné období)	Počet zasedání výborů	počet	výstup	0			
N/A				Počet jednání s EK	počet	výstup	0			Celkový počet jednání se zástupci EK.
N/A			480720	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0			
			(48.05.00 – současné období)	Počet vytvořených	počet	výstup	0		0	

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
			období	studii a zpráv (vč. evaluačních)						
			X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné	počet	výstup	0			

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Naformátováno: Písmo: 8 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 8 b.

Zdroj: ~~MMR-NOK~~ ~~MMR-NOK~~ ~~ŘO OPTP~~

Poznámky:

¹ Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. **070100^M**

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zpracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

SPECIFICKÝ CÍL 2: Zajištění včasné přípravy nového programového období 2021+

Nezajištění ~~včasné~~ přípravy programového období 2021+ ve všech relevantních oblastech (tj. publicita, administrativní kapacita, koordinace a řízení, monitorovací systém 2021+) může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v dalším programovém období.

Je nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+, například přípravu metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související.

Naformátováno: Normální, Mezera
Před: 0 b., Za: 0 b.

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A			480700	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů	počet	výstup	0			
N/A			(48.03.00 = současné období)	Počet zasedání výborů	počet	výstup	0			
N/A				Počet jednání s EK	počet	výstup	0			Celkový počet jednání se zástupci EK
			X07	Počet uspořádaných informačních	počet	výstup	0			

Naformátováno	... [1]
Naformátována tabulka	... [2]
Naformátováno	... [3]
Naformátováno	... [5]
Naformátováno	... [4]
Naformátováno	... [6]
Naformátováno	... [7]
Naformátováno	... [8]
Naformátováno	... [9]
Naformátováno	... [10]
Naformátováno	... [11]
Naformátováno	... [12]
Naformátováno	... [13]
Naformátováno	... [14]
Naformátováno	... [16]
Naformátováno	... [15]
Naformátováno	... [17]
Naformátováno	... [24]
Naformátováno	... [19]
Naformátováno	... [20]
Naformátováno	... [21]
Naformátováno	... [22]
Naformátováno	... [23]
Naformátováno	... [25]
Naformátováno	... [18]
Naformátováno	... [26]
Naformátováno	... [27]
Naformátováno	... [28]
Naformátováno	... [29]
Naformátováno	... [30]
Naformátováno	... [32]
Naformátováno	... [31]

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				ích a propagačn ích aktivit						
N/A			074100	Počet účastníků - celkem	počet	výstup	0			
N/A			480720	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebnýc h k zajištění implement ace programu	Kč	výstup	0			

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Barva písma: Černá

Naformátováno: Písmo: 9 b., Barva písma: Černá

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Zdroj: ~~MMR-NOK~~ ~~MMR-NOK~~ ~~RO OPTP~~

Poznámky:

¹ Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. 070100^M

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

****** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

SPECIFICKÝ CÍL 3: Zlepšení veřejného mínění o ~~SSR-ESIF~~ při použití kvalitních informačních nástrojů z centrální úrovně

Celkové situaci neprospívá negativní ohlas veřejnosti, která si často spojuje fondy s korupcí díky aférám, které se v programovém období 2007 – 2013 objevily v médiích. Novináři záměrně upozorňují na kauzy spjaté s fondy více než na přínosy fondů nebo nemají jen o fondech povědomí a informace zkreslují tímto nezáměrně. OPTP by mělo přispět, aby propagační aktivity nebyly roztržštěné a byly cílené efektivně dle charakteru cílové skupiny. To platí také i pro poradenské aktivity poskytované příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech.

Naformátováno: Vlevo: 2,5 cm,
Nahoře: 1,75 cm, Šířka: 29,7 cm,
Výška: 21 cm

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A				Zlepšení pozitivního vnímání fondů EU ze strany veřejnosti	%	výsledek	0			index vnímání fondů = nevážený průměr dostupných výzkumů veřejného mnění prováděných nezávislými institucemi
N/A			(48.10.00 = současné období)	Nárůst počtu návštěv internetových stránek	%	výsledek	0			
N/A			480700	Počet vytvořených metodických a technicko- informačních materiálů	počet	výstup	0			

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A			X07	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	počet	výstup	0			
N/A			074100	Počet účastníků - celkem	počet	výstup	0			
N/A			480720	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0			

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Zdroj: MMR-NOK MMR-NOKŘO OPTP

Poznámky:

¹-Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. 070100**

²-Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílel aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

3A.1 Popis typu a příkladů aktivit, které budou ~~podporovaný~~ podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3A.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity SC 1

1. Zajištění jednotného metodického prostředí pro naplnění cílů na úrovni DoP a na úrovni programů;
2. Zajištění protikorupčních mechanismů;
3. Organizační zajištění činnosti horizontálních institucí / ŘO OPTP;
4. Kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce a vyhodnocování efektů intervencí;
5. Koordinace přípravy velkých projektů a AP JASPERS;
6. Koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;

7. Vyhodnocování územní dimenze a integrovaných přístupů;
8. Zajištění komunikace s EK;
9. Zajištění kontrolní a auditní činnosti;
10. Metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, zjednodušeného vykazování, nesrovnalostí, principů 3E², sestavování ročních účetních závěrek apod.;
11. Zajištění expertů pro posílení a zefektivnění auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
12. Činnost Rady pro ESIF-SSR a dalších platform období 2014-2020;
13. Zajištění principu partnerství na úrovni EU a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy;
14. Zajištění plynulého průběhu ukončování programového období 2007-2013 v rámci NOK a ŘO OPTP;
- 14.15. Vyhodnocení programového období 2007-2013 v rámci NOK a ŘO OPTP.

Příjemci:

MMR, MF, ŘO OPTP

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

Podporované aktivity SC 2

1. Koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
2. Příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
3. Zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+;
4. Příprava a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+;
5. ~~Zajištění~~ Finanční zajištění administrativní kapacity včetně jejího proškolení na podmínky programového období 2021+;
6. Mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

² 3E – princip účelnosti, hospodárnosti a efektivity

Příjemci:MMR, MF, ŘO OP**Cílové skupiny:**

Implementační struktura ESIF

Podporované aktivity SC 31. Zajištění jednotné informační sítě (o ESIF);

~~1-2.~~ Příprava a provádění komunikační strategie DoP včetně provozu a rozvoje ~~internetového informačního portálu jednotné informační sítě~~ společné pro všechny programy;

~~2-3.~~ Zajištění průřezových komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;

~~3-4.~~ Vyhodnocování plnění komunikační strategie;

5. Zajištění jednotné informační sítě (o fondech EU) ~~ho webového portálu;~~

~~4-6.~~ Odborné informování novinářů a zástupců médií o oblasti ESIF.

Příjemci:MMR, MF, ŘO OP**Cílové skupiny:**

Implementační struktura ESIF

3A.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

- *Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;*

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3A.2 Výkonnostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

Tabulka č. 5: Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

Zdroj: ~~Evropská komise, doplněno MMR-NOK~~ MMR-NOK

* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / ~~Dohody o partnerství DoP~~, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahující se k nastavení výkonnostního rámce.

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3A.3 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

Tabulka č. 6: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 7: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3A.4 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištění efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“) je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet fungění procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014 – 2020.

PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

Prioritní osa 2 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat

Složitá architektura celého systému monitorování v programovém období 2007 - 2013 klade nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT a vede k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich zpracování na různých úrovních administrace. Nároky na MS pro programové období 2014 - 2020 se zvyšují v souvislosti se začleněním Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova EZFRV (dále jen „EZFRV“) a Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“) pod Dohodou o partnerství, větším důrazem na územní dimenzi, zvýšeným využíváním integrovaných přístupů aj. V souladu s rozvojem Jednotného monitorovacího systému, který bude plně respektovat požadavky EK na úrovni e-Cohesion Policy a E-governmentu ČR, je nutné zajistit také komplexní rozvoj ostatních podpůrných IS.

Zajištění přípravy a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+.

Naformátováno: Normální, Mezera
Před: 0 b., Za: 0 b.

Naformátováno: není zvýrazněné

Složité architektura monitorovacího systému v programovém období 2007 – 2013 klade vyšší nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT a vede k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich přenosech mezi jednotlivými úrovněmi. MS pro období 2007 – 2013 neumožňuje zajistit v co nejvyšší míře elektronizaci celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání (včetně příloh), administraci projektových žádostí, systému hodnocení a výběru projektů, administraci monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. MS nevyužívá dostatečně existující registry a principy Smart administration. Nároky na MS se zvyšují v souvislosti s propojením s EZFRV a ENRF pod Dohodou o partnerství DoP, větší důraz na územní dimenzi, zvýšené využívání integrovaných přístupů aj. V souladu s rozvojem JMS je nutné zajistit také rozvoj ostatních podpůrných IS.

Naformátováno: Vlevo: 2,5 cm,
Nahoře: 1,75 cm, Šířka: 29,7 cm,
Výška: 21 cm

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specific ký cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A				<u>Snížení počtu oprav na úrovni datové základny (konverze)</u>	<u>počet</u>	<u>výsledek</u>				
▲				<u>Hodnocení monitorovacího systému</u>		<u>výsledek</u>	▲			
▲				<u>Počet vytvořených komponent</u>		<u>výsledek</u>	▲			

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				MS						
				Počet vytvořených interface (rozhraní)		výsledek				
N/A			074100	Počet účastníků - celkem	počet	výstup	0			
N/A			48.24.3.0 – současné období	Pořízení softwaru	počet	výstup	0			
N/A			48.23.0.0 – současné období	Počet nasmlouvaných hodin na programování	počet	výstup	0			
N/A				Počet nasmlouvaných hodin na provoz	počet	výstup	0			Počet nasmlouvaných hodin s dodavatelem na provoz, správu a rozvoj HW a SW, MS2014+,

Naformátována tabulka ... [33]

Naformátováno ... [34]

Naformátováno ... [35]

Naformátováno ... [36]

Naformátováno ... [37]

Naformátováno ... [40]

Naformátováno ... [38]

Naformátováno ... [39]

Naformátováno ... [42]

Naformátováno ... [43]

Naformátováno ... [44]

Naformátováno ... [41]

Naformátováno ... [45]

Naformátováno ... [46]

Naformátováno ... [48]

Naformátováno ... [50]

Naformátováno ... [51]

Naformátováno ... [52]

Naformátováno ... [49]

Naformátováno ... [47]

Naformátováno ... [53]

Naformátováno ... [56]

Naformátováno ... [54]

Naformátováno ... [58]

Naformátováno ... [59]

Naformátováno ... [60]

Naformátováno ... [55]

Naformátováno ... [57]

Naformátováno ... [61]

Naformátováno ... [62]

Naformátováno ... [66]

Naformátováno ... [63]

Naformátováno ... [64]

Naformátováno ... [65]

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				správu a rozvoj HW a SW, MS2014+, datového úložiště a dalších podpůrných systémů (vč. technického poradenství)						datového úložiště a dalších podpůrných systémů (vč. technického poradenství)
N/A			48.24.0 0 – současně období	Počet nově pořízených ICT vybavení	počet	výstup	0			

Zdroj: ~~MMR-NOK~~ MMR-NOKŘO OPTP

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Poznámky:

¹ -Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číslníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. 070100^M

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

3B.1 Popis typu a příkladů aktivit, které budou ~~podporované~~ podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3B.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity SC 1:

1. Provoz, ~~a~~ správa a rozvoj aplikace MS2014+ jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých řídicích orgánů operačních programů;
2. Základní a průběžná školení ~~k~~ monitorovacímu ~~mu~~ systému pro celou implementační strukturu;
3. Budování, ~~a~~ provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK – SFC2014+ a ~~se~~ všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
4. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz MS2014+ jako celku;

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

5. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci – optimalizační nástroje (~~SPSS~~, statistické predikce, business intelligence, apod.);
6. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace;
7. Rozvoj, provoz a správa dalších podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO apod.);
8. Rozvoj, provoz a správa datového úložiště (DWH) a manažérského informačního systému MIS;
9. Provoz, ~~a~~ správa, ~~a~~ rozvoj a obnova HW a SSW prostředí záložního pracoviště;
- ~~10. Příprava, návrhy a úprava systémů pro nové programové období 2021+;~~
- ~~11.10. Technické poradenství~~ Odborné poradenství (technické, právní, metodické) v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+;
- ~~12.11. Zajištění systémů monitorování veřejných zakázek~~ VZ spolufinancovaných z ESIF;
12. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí monitorovacího systému pro programové období 2007 - 2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol a auditů;
13. Aktualizace MS2014+ (včetně rozhraní na externí systémy) v souvislosti se změnami legislativního a metodického prostředí a v souvislosti se změnami implementačního systému;
14. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem MS2014+, dalších informačních systémů zajišťujících potřeby programového období 2014-2020 a přípravou MS2021+ včetně navazujících certifikačních zkoušek;
15. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+
16. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+ (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu apod.);
- ~~17. Příprava a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+.~~
- ~~13.~~
- ~~14. Pořizování/Obnova HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb pro aplikace a prostředí programového období 2007-2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol a auditů.~~

Příjemci:

MMR, MF, CRR

Naformátováno: Písmo: Times New Roman, 12 b., není zvýrazněné

Naformátováno: není zvýrazněné

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,27 cm, Bez odrážek a číslování

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

3B.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)*Tato část bude obsahovat stručný popis:*

- *Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;*

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3B.2 Výkonnostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Tabulka č. 5: Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

Zdroj: Evropská komise, doplněno ~~MMR-NOK~~ MMR-NOK

** V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.*

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahující se k nastavení výkonnostního rámce.

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3B.3 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

Tabulka č. 6: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 7: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3B.4 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

~~Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištění efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.~~

~~Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.~~

~~Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“ je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet fungění procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.~~

~~Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014 - 2020.~~

PRIORITNÍ OSA 3: Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství

Prioritní osa 3 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

3C.1 Popis typů a příkladů aktivit, které budou ~~podporovány~~ podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3C.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

SPECIFICKÝ CÍL 1: Udržení vysokého standardu administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace

V rámci specifického cíle 1 je definována ~~P~~potřeba zabezpečení administrativní ~~kapacitu~~ kapacity pro zajištění efektivního využití zdrojů ~~z strukturálních fondů~~ ESIF. Problémem je nedostatečná zkušenost administrativních kapacit v některých OP; způsobená značnou fluktuací a nízkou motivovaností těchto kapacit. Příčiny problému týkající se administrativní kapacity jsou především:

- 1) Vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků ve fondech EU;
- 2) Nejednotná odměňovací politika;
- 3) Nedostatečný počet systemizovaných míst;
- 4) Nedostatek kvalitních školitelů se znalostí implementace fondů EU;
- 5) Centrální koordinace a řízení při vzdělávání pracovníků je zatím na úrovni počátečního nastavení;
- 6) Chybí celková strategie rozvoje lidských zdrojů (dále „RLZ“).

Rovněž s ohledem na zkušenosti s uzavíráním programového období 2004-2006, kdy se objevil problém s nástupnictvím v rámci některých operačních programů, je nutné také počítat se zajištěním aktivit při uzavírání ~~OPTPTP~~ v programovém ~~mho~~ období 2007-2013 pro NOK a OPTP.

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A				<u>Snížení fluktuace pracovníků implementační struktury</u>	%	výsledek	0			<u>Snížení fluktuace pracovníků v rámci implementační struktury. Zvýšení podílů pracovníků pracujících na středně pozici v rámci implementační struktury po dobu min 3 let</u>
N/A				<u>Hodnocení kvality školení a dalších forem vzdělávání</u>	Škála 1 - 5	výsledek	0			<u>Hodnocení školicích a dalších vzdělávacích akcí na základě anket/dotazníkových průzkumů. Hodnocení spokojenosti s kvalitou školení na stupnici 1 – 5, kde hodnota 1 představuje odpověď velmi nespokojen a hodnota 5 odpověď velmi spokojen</u>

Naformátováno: Vlevo: 2,5 cm,
Nahoře: 1,75 cm, Šířka: 29,7 cm,
Výška: 21 cm

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A			07410 0	Počet účastníků - celkem	počet	výstup	0			
				Počet pracovních míst financovaných z OPTP	počet	výstup	0			Úvazky pracovníků implementační struktury financovaných z OPTP, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru
N/A			X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné	počet	výstup	0			
N/A			48072 0	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů	počet	výstup	0			
N/A				Objem prostředků vynaložených na outsourcing		výstup	0			Objem prostředků určených na financování

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New RomanNaformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New RomanNaformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Naformátováno ... [67]

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										outsourcingových služeb
N/A				Počet hodin vyčleněných na poradenské a konzultační aktivity	počet	výstup	0			Počet hodin vyčleněných na poradenské a konzultační aktivity pro žadatele a příjemce

Zdroj: ~~MMR-NOK~~ MMR-NOK ŘO OPTP

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Poznámky:

¹ -Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číslníkem indikátorů 2014¹. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. 070100^M

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílejší hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílejší aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zpracována také v rámci MS2014⁺ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

Podporované aktivity SC 1:

1. Příprava a realizace strategie rozvoje lidských zdrojů;
2. Analýzy vzdělávacích potřeb;
3. Vyhodnocování plnění strategie RLZ a stavu administrativní kapacity orgánů zapojených do IS ESIF;
4. Systém vzdělávání orgánů zapojených do implementace ESIF;
5. Specifické vzdělávání na úrovni programů i na úrovni horizontální;

~~6. Tvorba lektorské základny pro oblast ESIF prostřednictvím vzdělávání lektorů; Zajištění odměn pro lektory v rámci systému vzdělávání;~~

~~6. ~~

~~7. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit řídicím orgánům a ostatním subjektům ESIF;~~

~~7.8. Zajištění administrativní kapacity IS ESIF z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů a finanční motivace;~~

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman

Naformátováno: Odstavec se seznamem, Mezera Za: 0 b., Řádkování: 1,5 řádku

Naformátováno: zvýrazněné

9. Zajištění plynulého průběhu ukončování programového období 2007 - 2013 pro NOK a OPTP.

~~Finanční zajištění administrativní kapacity včetně jejího proškolení v rámci přípravy na programové období 2021+.~~

8.

Naformátováno: Odstavec se seznamem, Mezera Za: 0 b., Řádkování: 1,5 řádku

Naformátováno: Normální, Odsazení: Vlevo: 0,63 cm, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0,63 cm, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Řádkování: 1,5 řádku

Příjemci:

ŘO/ ZS OP, MMR, MF, ZS, CRR

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

3C.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

- Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílejší aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3C.2 Výkonnostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Tabulka č. 5: Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

--	--	--	--	--	--

Zdroj: Evropská komise, doplněno [MMR-NOK](#)[MMR-NOK](#)

* *V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NCI 2014+.*

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahující se k nastavení výkonnostního rámce.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3C.3 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

Tabulka č. 6: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 7: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3C.4 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištění efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“) je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014-2020.

PRIORITNÍ OSA 4: Zajištění absorpční kapacity

Prioritní osa 4 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

SPECIFICKÝ CÍL 1 Zajištění efektivního rozvoje absorpční kapacity z centrální úrovně

Zajištění koordinace a metodického řízení rozvoje absorpční kapacity formou poradenských aktivit poskytovaných příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech. Mezi problémy patří neefektivní postupy poskytování poradenství žadatelům a příjemcům – nekoordinovanost, nejednotnost, roztržitost.

Tabulka č. 3: Seznam všech indikátorů programu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A				Průměrná doba vyplácení finančních prostředků na základě žádostí o platbu v OP	Počet dní	výsledek	0			
N/A										
N/A										
N/A			X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné	počet	výstup	0			Průměrná doba, za kterou je realizováno vyplácení finančních prostředků žadateli po předložení žádosti o platbu
N/A			480720	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů	počet	výstup	0			

Naformátováno: Vlevo: 2,5 cm,
Nahoře: 1,75 cm, Šířka: 29,7 cm,
Výška: 21 cm

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
▲				Počet hodin vyčleněných na poradenské a konzultační aktivity▲	počet▲	výstup	0			<u>Počet hodin vyčleněných na poradenské a konzultační aktivity pro žadatele a příjemce.</u>
▲			X07▲	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit▲	počet▲	výstup	0	▲		

Zdroj: ~~MMR-NOK~~ ~~MMR-NOK~~ ŘO OPTP

Naformátována tabulka

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New RomanNaformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: 9 b.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New RomanNaformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman

Poznámky:

¹ -Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. 070100^M

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

~~Výchozí hodnota indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.~~

~~Cílová hodnota je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.~~

~~Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.~~

~~Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014 – 2020.~~

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3D.1 Popis typů a příkladů aktivit, které budou podporované podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3D.1.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity SC 1:

1. Zajištění principu partnerství na národní úrovni formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod.;
2. Metodická podpora žadatelům a příjemcům formou seminářů;
3. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit žadatelům a příjemcům;

3.4. Metodická podpora k ukončování stávajícího období.

Příjemci:

MMR, ŘO OP, partneři (~~kraje, města, obce, zástupci sítí~~ nestátních neziskových organizací organizace, ~~Asociace krajů ČR~~, Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, hospodářských a sociálních partnerů, ~~Ministerstva~~ financí, ~~Úřadu vlády~~ V)

Cílové skupiny:

MMR, ŘO OP, partneři (např. ~~kraje, města, obce, zástupci sítí~~ nestátních neziskových organizací organizace, ~~Asociace krajů ČR~~, Svaz měst a obcí ČR, ~~Ministerstvo financí~~, ~~Úřad vlády~~ V, odborové svazy, ~~M~~HMP, Svaz průmyslu a dopravy)

3D.1.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

- *Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;*

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

3D.2 Výkonnostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Tabulka č. 5: ~~Výkonostní~~ Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

Zdroj: Evropská komise, doplněno ~~MMR-NOK~~ MMR-NOK

* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / ~~Dohody o partnerství DoP~~, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahující se k nastavení výkonnostního rámce.

3D.3 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

Tabulka č. 6: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 7: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3D.4 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní osě

~~Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by~~

~~měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištění efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.~~

~~Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.~~

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“) je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014 - 2020.

4 Finanční plán

~~Součástí operačního programu je také přehledová tabulka s určenými ročními alokacemi každého fondu a to jak na úrovni celého OP, tak na úrovni prioritních os.~~

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

4.1 Tabulka uvádějící pro jednotlivé roky výši celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (EUR)

~~Každý operační program bude obsahovat vymezení finančního plánu operačního programu uvádějící roční závazek v operačním programu (EUR) podle kategorie regionu, a to ve formě tabulky č. 8.~~

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Tabulka č. 8

Kategorie regionu	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Celkem
EFRR V méně rozvinutých regionech								
EFRR V přechodných regionech								
EFRR								

Ve více rozvinutých regionech								
EFRR Celkem								

Zdroj: Evropská komise

4.1.A Finanční plán OPTP 2014 - 2020 stanovující pro celé programové období, pro OP a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR)

Bude zpracována tabulka (viz tab. č. 9), která představí finanční plán daného operačního programu dle prioritní os a jednotlivých let programového období 2014 - 2020. Pro každou prioritní osu bude uvedena celková výše finanční podpory z fondů a národního spolufinancování a míra spolufinancování.

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Times New Roman, 12 b., Kurzíva

1. Finanční tabulka bude vyjadřovat finanční plán operačního programu dle prioritních os.
2. Pokud některá prioritní osa pokrývá více než jednu kategorii regionu, údaj o financování z fondů a o výši národního spolufinancování bude rozčleněn dle kategorií regionů a pro každou kategorii regionu bude určena samostatně v rámci prioritní osy výše spolufinancování.

Tabulka č. 9: Finanční plán operačního programu znázorňující pro celé programové období částku finančních alokací pro operační program, národní financování a míru spolufinancování dle prioritních os (v EUR)

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionu	Základ pro výpočet příspěvku Unie (Celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Příspěvek z EU	Národní spolufinancování	Orientační rozdělení národního spolufinancování		Celkový příspěvek	Míra spolufinancování	Pro informaci	
						Národní veřejné zdroje (c)	Národní soukromé zdroje ³ (d)			Příspěvky EIB	
				(a)	(b)= (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) ⁴ = (a)/(e)		
Prioritní osa 1	EFRR										
Celkem	EFRR	Méně rozvinuté regiony									
Celkem	EFRR	Přechodné									

³ Vyplňte pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích.

⁴ Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f).

		regiony									
Celkem	EFRR	Více rozvinuté regiony									

Zdroj: ~~Evropská komise~~ [ŘO OPTP](#)

4.1.B Rozdělení finančního plánu OPTP 2014 - 2020 podle prioritních os, fondů a tematických cílů pro EFRR, ESF a FS

Toto rozčlenění je vyžadováno z důvodu naplnění požadavků vymezených v článku 87 odst. 2 písm. (d)(ii) návrhu obecného nařízení k upřesnění pro prioritní osy, které v sobě slučují investiční priority z různých tematických cílů, výše celkových finančních závazků z EFRR, ESF a FS a národní spolufinancování pro jednotlivé odpovídající tematické cíle. Pokud každá prioritní osa odpovídá jedinému tematickému cíli, tato tabulka nemusí obsahovat rozdělení pod úroveň prioritní osy.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

5 Úřady a orgány zodpovědné za řízení, kontrolu a audit a role partnerů

5.1 Úřady a orgány odpovědné za řízení, kontrolu a audit

Každý operační program bude obsahovat určení všech orgánů, které jsou součástí jeho implementační struktury, tzn.:

- *národního orgánu pro koordinaci,*
- *řídícího orgánu,*
- *certifikačního orgánu,*
- *orgánu, kterému bude Komise zasílat platby⁵*
- *auditního orgánu.*

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva, není horní index/ dolní index

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva, není horní index/ dolní index

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Přehled kontaktních údajů jednotlivých orgánů bude uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 10

Úřad/Orgán	Název úřadu/orgánu	Vedení úřadu (odpovědná osoba)/orgánu	Adresa	Telefon	e-mailová adresa
Řídící orgán	MMR				
Národní orgán pro koordinaci	MMR				
Certifikační	MF				

⁵ Tímto orgánem bude platební a certifikační orgán ministerstva financí, stejně jako tomu bylo v programovém období 2007-2013.

orgán					
Auditní orgán	MF				
Orgán, který obdrží platby od Komise	MF				

Zdroj: ~~Evropská komise, fiche 5A a doplněno~~ MMR NOK MMR-NOK

Ke každému orgánu bude uvedeno, jakým aktem mu byla příslušná funkce svěřena (usnesení vlády ČR, rozhodnutí ministra, apod.) a obecná specifikace hlavních činností.

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, Kurzíva, není horní index/ dolní index

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

ŘO OPTP – MMR zejména:

1. ~~Z~~odpovídá za řízení operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení.
2. Pokud jde o řízení programu v rámci operačního programu, řídicí orgán:

(a) podporuje činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku operačního programu v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;

(b) vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;

(c) zpřístupňuje ~~zprostředkujícím subjektům a příjemcům~~ informace, které jsou důležité pro plnění jejich úkolů, respektive pro provádění operací;

(d) ~~zřizuje systém~~ využívá JMS pro zaznamenávání a uchovávání počítačových údajů o každé operaci, které jsou nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit, případně včetně údajů o jednotlivých účastnících operací;

~~(e) zajišťuje, aby údaje uvedené v písmeni d) byly shromažďovány, zadávány a ukládány v systému a aby údaje o ukazatelích byly rozděleny podle pohlaví, pokud to vyžaduje příloha I nařízení o ESF;~~

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, není horní index/ dolní index, zvýrazněné

3. Pokud jde o výběr operací, řídicí orgán:

(a) vypracovává a po schválení uplatňuje vhodné postupy a kritéria výběru, jež:

i) ~~jsou~~ jsou nediskriminační a transparentní,

ii) ~~zohledňují~~ zohledňují obecné zásady stanovené v člancích 7 a 8 obecného nařízení;

(b) zajišťuje, aby vybraná operace spadala do působnosti dotčeného fondu ~~nebo fondů~~ a do kategorie zásahu určené v prioritní ose nebo osách operačního programu;

(c) poskytne příjemci dokument, který stanoví podmínky podpory pro každou operaci, včetně zvláštních požadavků týkajících se produktů nebo služeb, jež mají být dodány v rámci operace, plánu financování a lhůty pro provedení;

Naformátováno: Odstavec se seznamem, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: i, ii, iii, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,9 cm

Naformátováno: Písmo: (výchozí) Times New Roman, není horní index/ dolní index

(d) se před schválením operace přesvědčí, že příjemce má správní, finanční a provozní způsobilost ke splnění podmínek stanovených v písmeni c); se přesvědčí, že pokud operace začala před podáním žádosti o financování řídicímu orgánu, byly dodrženy unijní a vnitrostátní předpisy vztahující se na danou operaci;

(f) zajistí, aby žadatel po přemístění výrobní činnosti v rámci Unie neobdržel podporu z fondů, pokud s ním bylo nebo mělo být vedeno řízení o zpětném získání vyplacených částek podle článku 61 [obecného nařízení](#);

(g) určí kategorie zásahů, kterým se mají připisovat výdaje operace.

4. Pokud jde o finanční řízení a kontrolu operačního programu, řídicí orgán:

(a) ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykážali, také skutečně zaplatili, a že je dodržena soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy, operačním programem a podmínkami podpory operace;

(b) zajišťuje, aby příjemci zapojení do provádění operací hrazených na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů vedli buď oddělený účetní systém nebo používali vhodný účetní kód pro všechny transakce související s operací;

(c) zavádí účinná a přiměřená opatření proti podvodům s přihlédnutím ke zjištěným rizikům;

(d) stanoví postupy k zajištění toho, aby všechny doklady týkající se výdajů a auditů, jež jsou nezbytné pro zajištění odpovídající auditní stopy, byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 62 písm. g) [obecného nařízení](#);

(e) vypracovává prohlášení řídicího subjektu o věrohodnosti fungování systému řízení a kontroly, zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí a dodržování zásady řádného finančního řízení, spolu se zprávou o výsledcích provedených kontrol řízení, o případných nedostatcích zjištěných v systému řízení a kontroly a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

5. Ověřování podle odst. 4 písm. a) musí zahrnovat tyto postupy:

(a) správné ověření každé žádosti o úhradu předložené příjemcem,

(b) ověření operací na místě.

Frekvence a rozsah ověření na místě musí být úměrné výši podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na danou operaci a úrovni rizika zjištěného při těchto ověřeních a auditech prováděných auditním orgánem u systému řízení a kontroly jako celku.

6. Ověření jednotlivých operací na místě podle odst. 5 písm. b) lze provádět na základě výběru vzorků. [Přijmout](#) pro ověření uvedená v odst. 4 písm. a) taková opatření, která zajistí odpovídající oddělení funkcí.

8. Komise v souladu s článkem 142 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví způsob výměny informací uvedených v odst. 2 písm. d).

9. Komise v souladu s článkem 142 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví pravidla ujednání pro auditní stopu uvedenou v odst. 4 písm. d).

10. Komise prostřednictvím prováděcích aktů přijme vzor prohlášení řídicího subjektu uvedeného v odst. 4 písm. e). Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s poradním postupem uvedeným v čl. 143 odst. 2.

PCO – MF zejména:

(a) vypracovává a předkládá žádosti o platbu Komisi a potvrzuje, že tyto žádosti pocházejí ze spolehlivých účetních systémů, zakládají se na ověřitelných podkladech a byly ověřeny řídicím orgánem;

(b) vypracovává roční ~~účetní závěrky~~ účty;

(c) potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost ročních ~~účetních účtů~~ účetní závěrky a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování podle kritérií platných pro daný operační program a v souladu s unijními a vnitrostátními předpisy;

(d) zajišťuje, aby existoval systém, který v počítačové podobě zaznamenává a ukládá účetní záznamy za každou operaci a který umožňuje zaznamenávat a ukládat všechny údaje potřebné k vypracování žádostí o platbu a roční účetní závěrky, včetně záznamů o částkách, jež mají být získány zpět, částkách získaných zpět a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci či operační program nebo části tohoto příspěvku;

(e) zajišťuje, aby pro účely vypracování a předkládání žádostí o platbu obdržel od řídicího orgánu přiměřené informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;

(f) při vypracování a předkládání žádostí o platbu zohledňuje výsledky všech auditů provedených auditním orgánem nebo z jeho pověření;

(g) vede v počítačové podobě účetní záznamy o výdajích vykázaných Komisi a odpovídajících příspěvcích z veřejných zdrojů vyplacených příjemcům;

(h) vede záznamy o částkách, které mají být získány zpět, a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci nebo jeho části. Částky získané zpět se vracejí do souhrnného rozpočtu Unie před uzavřením operačního programu tak, že se odečtou z příštího výkazu výdajů;

(i) spravuje prostředky poskytnuté EK na financování programů;

(j) na základě předložených souhrnných žádostí o platbu realizuje převod prostředků poskytnutých EK do státního rozpočtu;

(k) metodicky řídí finanční prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů.

AO – MF zejména:

1. ~~Auditní orgán~~ zajišťuje, aby se prováděly audity systémů řízení a kontroly za použití vhodného vzorku operací a roční účetní závěrky. Komise je v souladu s článkem 142 obecného nařízení zmocněna přijímat akty v přenesené pravomoci za účelem stanovení podmínek, jež musí tyto audity splňovat.

2. Provádí-li audity jiný subjekt než auditní orgán, zajistí auditní orgán, aby měl takový subjekt nezbytnou funkční nezávislost.

3. Auditní orgán zajistí, aby byly při auditní činnosti zohledněny mezinárodně uznávané auditní normy.

4. Do šesti měsíců od schválení operačního programu vypracuje auditní orgán auditní strategii pro provádění auditů. Auditní strategie stanoví metodiku auditu, způsob výběru vzorků pro audity operací a plánování auditů v souvislosti s aktuálním účetním rokem a dvěma následujícími účetními roky. Od roku 2016 do roku 2022 včetně se auditní strategie každoročně aktualizuje. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, může být pro dotčené operační programy vypracována jediná auditní strategie. Na žádost předkládá auditní orgán auditní strategii Komisi.

5. Auditní orgán vypracovává:

- i) výrok auditora k roční účetní závěrce za předchozí účetní rok, přičemž tento výrok se týká úplnosti, přesnosti a věrohodnosti roční účetní závěrky, fungování systému řízení a kontroly a zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí;
- ii) výroční kontrolní zprávu uvádějící zjištění auditů provedených během předchozího účetního roku.

Ve zprávě podle bodu ii) se uvádějí všechny nedostatky zjištěné v systému řízení a kontroly a přijatá nebo navrhovaná opatření k jejich nápravě. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, lze informace požadované podle bodu ii) seskupit do jediné zprávy.

6. Prostřednictvím prováděcích aktů Komise přijme vzory pro auditní strategii, výrok auditora a výroční kontrolní zprávu, jakož i metodiku pro způsob výběru vzorků podle odstavce 4. Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s přezkumným postupem uvedeným v čl. 143 odst. 3.

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,25 cm

Naformátováno: Odsazení: První řádek: 1,25 cm

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 1,25 cm

5.2 Zapojení partnerů

5.2.1 Role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu

V souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě jsou partneři zapojeni do přípravy zpráv o pokroku a do přípravy, provádění, monitorování a hodnocení programů. Partneři se účastní práce monitorovacích výborů pro jednotlivé operační programy.

6 Mechanismus k zajištění koordinace

Mechanismus zajištění koordinace mezi EFRR, ESF, FS, EZFRV, ENRF a dalšími unijními a národními podpůrnými nástroji a Eurovropské investiční banky (dále jen „EIB“), se zohledněním odpovídajících opatření vymezených ve Společném strategickém rámci SSR a příloze 1 návrhu obecného nařízení.

V této části textu OP bude specifikován mechanismus zajištění koordinace realizace OP na následujících úrovních:

- s ostatními ~~ESIF~~~~fondy~~ ~~SSR~~ (EFRR, ESF, FS, EZFRV, ENRF);
- s ostatními nástroji EU (Horizon 2020, LIFE +, the Connecting Europe Facility, Erasmus pro všechny, ~~Azylový~~ a migrační fond, Program pro sociální změnu a inovace, atd.);
- s národními nástroji podpory;
- s EIB.

7 Předběžné podmínky

OPTP **nemá přímý vliv** na splnění stanovených předběžných podmínek na národní úrovni. Nicméně předpokladem pro čerpání finančních prostředků z OPTP 2014 – 2020 je účinnost zákona o úřednících veřejné správy a o vzdělávání ve veřejné správě.

8 Snižování administrativní zátěže pro příjemce

Dle článku 24 odst. 1 návrhu obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje dle čl. 87 odst. 6 písm. (c) návrhu obecného nařízení jako součást OP v souladu s Dohodou o partnerství shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce. V této části bude tedy popsáno vyhodnocení administrativní zátěže kladené na příjemce, text bude v souladu s Dohodou o partnerství a budou popsány systémové i konkrétní kroky, které budou podniknuty pro snížení administrativní zátěže pro příjemce v souladu s principy zjednodušení.

Souhrn vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce a, ~~pokud je to nezbytné~~, plánovaných opatření ke snižování zátěže pro příjemce doplněná o orientační časový plán pro realizaci příslušných opatření.

Souhrn vyhodnocení administrativní zátěže a plánovaná opatření budou obsahovat rovněž následující informace:

- Vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce včetně určení hlavních zdrojů administrativní zátěže v programovém období 2007 – 2013, popis opatření, která již byla přijata ke snížení administrativní zátěže pro programové období 2014 – 2020, a potenciální možná opatření k dalšímu snižování zátěže, s odkazy na statistické údaje a závěry evaluací a studií v případech, kdy to bude možné.
- Hlavní plánovaná opatření (ne všechna – vyžadován je pouze souhrn) ~~plánovaná opatření~~ ke snižování administrativní zátěže pro příjemce s indikativním časovým plánem a očekávanými výsledky v kvalitativním a/nebo kvantitativním vyjádření (viz tabulka č. 11), včetně využití zjednodušených nákladů, pokud je to relevantní.

Tabulka č. 11: Hlavní plánovaná opatření s účelem snížení administrativní zátěže pro příjemce s indikativním časovým plánem a očekávanými výsledky

Plánovaná opatření	Očekávané výsledky	Indikativní časový plán (datum začátku a konce)	

Naformátována tabulka

Zdroj: [Evropská komise](#) [ŘO OPTP](#)

Snížování administrativní zátěže pro příjemce bude nastaveno v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 o doporučeních ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020 a dále budou reflektovány v rámci OP následující principy:

- používání jednotné terminologie v podmínkách ČR tak, aby byla pro všechny subjekty implementační struktury jednotná a srozumitelná a byla v souladu s právními předpisy EU a ČR. Cílem je jednotné využívání základních pojmů napříč OP. Jednotná terminologie musí být využita při tvorbě řízené dokumentace a ve výstupech jednotlivých subjektů implementační struktury a také při konzultacích se žadateli a příjemci.
- nastavení jednotlivých procesů od podání projektové žádosti až po její schválení a to tak, aby jednotlivé procesy a postupy na sebe navazovaly a měly jednoznačně stanoven svůj počátek a konec a také předcházející a návazný proces. V neposlední řadě je nutné jednoznačně nastavit lhůty jednotlivých procesů tam, kde je to možné. Tyto lhůty pak musí být součástí interních dokumentů řídicího orgánu a musí být dodržovány. Cílem je dosáhnout jejich měření, vyhodnocení a následně také zkrácení.⁶
- věnovat pozornost systému konzultace a práce ŘO / ZS s žadateli a příjemci a umožnit výměnu zkušeností mezi žadateli / příjemci s přípravou a realizací projektu.
- zabezpečit optimální míru elektronizace celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání (včetně příloh), administrace projektových žádostí, systému hodnocení a výběru projektů, administrace monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

⁶ Detailně bude tato část popsána v „Metodickém pokynu pro zpracovatele manuálů operačních programů,“ kde budou rovněž specifikovány důsledky v případě nedodržení tohoto metodického pokynu.

9 Horizontální principy

V této kapitole budou popsány způsoby implementace horizontálních principů v OPTP. Bude specifikováno, které intervence budou mít významný rozměr z pohledu horizontálních principů.

9.1 Udržitelný rozvoj

Udržitelný rozvoj je členěn do tří částí – sociální, environmentální a ekonomické. Dle čl. 17 obecného nařízení je udržitelný rozvoj soustředěn především na ochranu životního prostředí a zlepšování jeho kvality. OPTP **nemá přímý vliv na životní prostředí**.

9.2 Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací

~~Pro~~ OPTP v souladu s čl. 16 obecného nařízení a v závislosti na charakteru podporované oblasti podporuje rovné příležitosti a brání diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru nebo víry, zdravotního postižení, věku a sexuální orientace v průběhu přípravy, koncipování a provádění operačního programu.

Většina aktivit OPTP není primárně zaměřena na oblast rovných příležitostí, nicméně princip rovných příležitostí je uplatňován v rámci celé implementace tohoto operačního programu. Významněji se rovné příležitosti uplatňují pouze v rámci prioritní osy 3, která je zaměřena na rozvoj lidských zdrojů. Rovné příležitosti jsou zde uplatňovány hlavně v případě aktivit zaměřených na vzdělávací a školicí akce a v případě poradenských a konzultačních aktivit. V rámci OPTP nebudou podporovány projekty, které by negativně ovlivňovaly princip rovných příležitostí. Řídící orgán OPTP zajistí informovanost žadatelů a příjemců o problematice rovných příležitostí a tuto oblast také zahrne do svých metodických materiálů.

Princip rovných příležitostí bude ze strany Řídícího orgánu OPTP zajištěn i na úrovni partnerství. Řídící orgán bude dbát na to, aby v Monitorovacím výboru byly dodržovány zásady rovných příležitostí a byla zabezpečena účast institucí z oblasti rovných příležitostí.

~~nejsou rovné příležitosti z hlediska náplně prioritních os relevantní.~~

9.3 Rovnost žen a mužů

V rámci OPTP bude též na základě principu rovných příležitostí sledována situace z hlediska rovnosti mezi muži a ženami. Rovnost mužů a žen bude uplatňována v rámci celé implementace OPTP ve stejném rozsahu jako v případě ostatních rovných příležitostí (viz kapitola 9.2). ~~Pro OPTP nejsou rovné příležitosti z hlediska náplně prioritních os relevantní.~~

Naformátováno: Mezera Za: 0 b.,
Řádkování: Násobky 1,3 ř.,
Neupravovat mezery mezi textem v
latince a asijským textem

10 Přílohy OP (doloženy jako přílohy tištěné verze)

10.1 Výkonostní/Výkonnostní rámce OPTP 2014 - -2020

Přehledová tabulka je *generována automaticky ze SFC* na základě tabulek k jednotlivým prioritním osám.

Tab. č. 30: Výkonostní/Výkonnostní rámec OPTP 2014 - -2020

Prioritní osa	Název milníku*	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
------------------	-------------------	---	---------------------------------	--	---

Zdroj: Evropská komise, doplněno ~~MMR-NOK~~MMR-NOK

** v případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

AO	Auditní orgán; odbor Auditní orgán – Centrální harmonizační jednotka (MF)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
ČR	Česká republika
ČS	Členský stát
DoP	Dohoda o partnerství pro programové období 2014 - 2020
DWH	Datový sklad (Data Warehouse)
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
EP	Evropský parlament
ES	Evropská společnost
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUR	Euro
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudružnosti
HSS	Hospodářská a sociální soudružnost
HW	Hardware
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
IT	Informační technologie
JMS	Jednotný monitorovací systém
LIFE+	Evropský finanční nástroj pro životní prostředí
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MIS	Manažerský informační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Národní orgán pro koordinaci
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Monitorovací systém
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí

<u>NČI</u>	<u>Národní číselník indikátorů</u>
<u>NPR</u>	<u>Národní plán reform</u>
<u>NSRR</u>	<u>Národní strategický referenční rámec</u>
<u>OP</u>	<u>Operační program</u>
<u>OPTP</u>	<u>Operační program Technická pomoc</u>
<u>PCO</u>	<u>Platební a certifikační orgán; Odbor Národní fond (MF)</u>
<u>RLZ</u>	<u>Rozvoj lidských zdrojů</u>
<u>ŘO</u>	<u>Řídící orgány</u>
<u>ŘV</u>	<u>Řídící výbor</u>
<u>SC</u>	<u>Specifický cíl</u>
<u>SFC</u>	<u>Informační systém EK pro elektronické předávání informací o programech SF</u> <u>(Structural Fund Common Database)</u>
<u>SRR</u>	<u>Strategický referenční rámec</u>
<u>SSW</u>	<u>Systémový software</u>
<u>SW</u>	<u>Software</u>
<u>TC</u>	<u>Tematický cíl</u>
<u>ÚV</u>	<u>Úřad vlády</u>
<u>VIOLA</u>	<u>Manažerský a účetní systém Strukturálních fondů EU</u>
<u>VZ</u>	<u>Veřejná zakázka</u>
<u>2014+</u>	<u>Programové období 2014 - 2020</u>

doplnit

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Předšazení: 2,5 cm

Naformátováno: Písmo: Kurzíva, není horní index/ dolní index

Naformátováno: Písmo: Kurzíva

Stránka 21: [1] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Vlevo: 2,5 cm, Nahoře: 1,75 cm, Šířka: 29,7 cm, Výška: 21 cm		
Stránka 21: [2] Naformátována tabulka	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Naformátována tabulka		
Stránka 21: [3] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [4] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 21: [5] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 21: [6] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Písmo: Times New Roman, Barva písma: Černá		
Stránka 21: [7] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [8] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: (výchozí) Times New Roman, Barva písma: Černá		
Stránka 21: [9] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Text Metodika		
Stránka 21: [10] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [11] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [12] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Barva písma: Černá		
Stránka 21: [13] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [14] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: (výchozí) Times New Roman, Barva písma: Černá		
Stránka 21: [15] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Text Metodika		
Stránka 21: [16] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [17] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [18] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [19] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Barva písma: Černá		

Stránka 21: [20] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [21] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: (výchozí) Times New Roman, Barva písma: Černá		
Stránka 21: [22] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Text Metodika		
Stránka 21: [23] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [24] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Barva písma: Černá		
Stránka 21: [25] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [26] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [27] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:22:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 21: [28] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Barva písma: Černá		
Stránka 21: [29] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:28:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 21: [30] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: (výchozí) Times New Roman, Barva písma: Černá		
Stránka 21: [31] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Text Metodika		
Stránka 21: [32] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:27:00
Písmo: 9 b., Barva písma: Černá		
Stránka 32: [33] Naformátována tabulka	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Naformátována tabulka		
Stránka 33: [34] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [35] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 33: [36] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [37] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [38] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [39] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [40] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [41] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [42] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [43] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [44] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [45] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [46] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [47] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [48] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [49] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [50] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [51] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [52] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [53] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [54] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [55] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: 9 b.

Stránka 33: [56] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
---------------------------------------	---------------------	---------------------------

Písmo: Times New Roman

Stránka 33: [57] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [58] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 33: [59] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [60] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [61] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [62] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 33: [63] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 33: [64] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [65] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: 9 b.		
Stránka 33: [66] Naformátováno	Petra Lisová	28.6.2013 14:42:00
Písmo: Times New Roman		
Stránka 42: [67] Naformátováno	Lenka Petříková	18.6.2013 8:57:00
Přístupy klávesou tabulátor: 0,45 cm, (Zarovnání vlevo) + 0,68 cm, (Zarovnání na střed)		