



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DRAFT

**Operační program Technická pomoc
2014 - 2020**

**5. pracovní verze
září 2013**

Obsah:

1 PŘÍPRAVA OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC 2014 - 2020	4
1.1 POSTUP PŘÍPRAVY OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNICKÁ POMOC 2014 – 2020	4
2 STRATEGIE PRO PŘÍSPĚVEK OPTP 2014 - 2020 KE STRATEGII EU ZAMĚŘENÉ NA INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ SOCIÁLNÍ ZAČLENĚNÍ A DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI	11
2.1 STRATEGIE OP TP 2014 – 2020, VIZE A CÍLE	11
2.2 VÝCHODISKÁ PRO ZAMĚŘENÍ OPTP	14
2.3 ZDŮVODNĚNÍ FINANČNÍCH ALOKACÍ	18
3 POPIS PRIORITNÍCH OS	21
3.1 PRIORITNÍ OSA 1: ŘÍZENÍ A KOORDINACE DOHODY O PARTNERSTVÍ	21
3.2 PRIORITNÍ OSA 2: JEDNOTNÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM	44
3.3 PRIORITNÍ OSA 3: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ NA ÚROVNI DOHODY O PARTNERSTVÍ	54
3.4 PRIORITNÍ OSA 4: ZAJIŠTĚNÍ ABSORPČNÍ KAPACITY	63
3.5 SOUHRN PLÁNOVANÉHO VYUŽITÍ TECHNICKÉ POMOCI VČETNĚ AKTIVIT NA POSÍLENÍ ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY ODPOVĚDNÝCH SUBJEKTŮ (ŘO, ZS) A PŘÍJEMCŮ V PRIORITNÍCH OSÁCH	68
4 FINANČNÍ PLÁN	68
4.1 TABULKA UVÁDĚJÍCÍ PRO JEDNOTLIVÉ ROKY VÝŠÍ CELKOVÝCH FINANČNÍCH ZÁVAZKŮ PLÁNOVANÝCH PODPOR Z JEDNOTLIVÝCH FONDŮ (EUR)	68
5 PŘÍSPĚVEK OPERAČNÍHO PROGRAMU K INTEGROVANÉMU PŘÍSTUPU PRO ÚZEMNÍ ROZVOJ	72
6 ÚŘADY A ORGÁNY ZODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT A ROLE PARTNERŮ	72
6.1 ÚŘADY A ORGÁNY ODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT	72
6.2 OPATŘENÍ PŘIJATÁ K ZAPOJENÍ RELEVANTNÍCH PARTNERŮ V NÁVAZNOSTI NA ČL. 5 NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ PŘI PŘÍPRAVĚ OPERAČNÍCH PROGRAMŮ A ROLE PARTNERŮ PŘI IMPLEMENTACI, MONITORINGU A EVALUACI OPERAČNÍHO PROGRAMU	77
7 MECHANISMUS K ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE	81
8 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY	82
8.1 URČENÍ PLATNÝCH PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK A VYHODNOCENÍ JEJICH PLNĚNÍ	83
8.2 POPIS OPATŘENÍ, KTERÁ MAJÍ BÝT PROVEDENA, ABY BYLO DOSAŽENO SPLNĚNÍ OBECNÝCH PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK, KTERÉ NEJSOU SPLNĚNY KE DNI PŘEDLOŽENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU, ZODPOVĚDNÉ ORGÁNY A ODPOVÍDAJÍCÍ HARMONOGRAM PRO NAPLNĚNÍ PŘÍSLUŠNÝCH OPATŘENÍ	85
9 SNIŽOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PRO PŘÍJEMCE	86
10 HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	88
10.1 UDRŽITELNÝ ROZVOJ	88
10.2 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A OCHRANA PŘED DISKRIMINACÍ	88
10.3 ROVNOST ŽEN A MUŽŮ	89

DRAFT OPTP 2014-2020

Verze 5

11 PŘÍLOHY OP (DOLOŽENY JAKO PŘÍLOHY TIŠTĚNÉ VERZE)	89
11.1 VÝKONNOSTNÍ RÁMCE OPTP 2014 - 2020	90
SEZNAM ZKRATEK	91

1 Příprava Operačního programu Technická pomoc 2014 - 2020**1.1 Postup přípravy Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020**

Z nařízení Rady ES **č./2013 o společných ustanoveních k Evropským strukturálním a investičním fondům** (dále jen „ESIF“) vyplývá systém jejich nastavení řízení a koordinace. ESIF jsou zastřešeny na národní úrovni **Dohodou o partnerství pro programové období 2014 - 2020** (dále „DoP“ nebo „Dohoda o partnerství“). DoP je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESIF za účelem dosahování cílů Strategie Evropa 2020. DoP pokrývá věcně ve všech svých částech oblasti a programy všech ESIF.

V rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále „EFRR“), cíl Investice pro růst a zaměstnanost byl **usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 schválen Operační program Technická pomoc** (dále „OPTP“) řízený Ministerstvem pro místní rozvoj (dále „MMR“).

Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 byl výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 - 2020 v rámci MMR pověřen odbor Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc (dále „ŘO OPTP“).

Struktura OPTP podle článku 87 Nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních k ESIF je podrobně uvedena v materiálu MMR-NOK „Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 – 2020“.

Koordinační role MMR a jeho kompetence pro vyjednávání s Evropskou komisí (dále „EK“) jsou definovány zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). MMR zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími (dále jen „ES“) v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. Dle usnesení vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 zabezpečuje MMR úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2014 - 2020.

Na realizaci OPTP se budou podílet zejména tyto subjekty:

- **MMR-NOK** je odpovědným orgánem za řízení DoP a naplňování cílů v nich stanovených. Za tímto účelem koordinuje realizaci programů spadajících pod DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni. MMR-NOK jako součást MMR je jedním z příjemců OPTP 2014 - 2020 a také cílovou skupinou.

- **PCO, AO a CKB-AFCOS** jsou nezávislými subjekty z pohledu provádění kontroly řádnosti vynaložených výdajů a provádění auditů v rámci struktury ESIF a příslušných programech. Spolupracují s MMR-NOK zejména v rámci detekce slabých nebo problematických míst implementace včetně specifikace návrhů preventivních opatření pro zlepšení systému čerpání podpory z ESIF, které navazují na jejich činnost. MF, které zahrnuje jak AO, CKB-AFCOS, tak PCO vystupuje v rámci OPTP 2014 - 2020 jako příjemce i cílová skupina.
- **Odbor Kontrola** - odbor MF, který vytváří koncepci systému finanční kontroly ve veřejné správě, včetně harmonizace legislativy v návaznosti na právní předpisy EU, a vystupuje v této oblasti jako koordinátor vztahů vůči orgánům EU. Odbor Kontrola plní na základě pověření ministra financí funkci Centrální harmonizační jednotky a jako takový je mimo jiné i orgánem odpovědným za zabezpečení systému dohledu nad zajištěním kvality interního auditu v orgánech veřejné správy ve shodě s mezinárodně uznávanými auditorskými standardy. V oblasti ochrany finančních zájmů EU je MF – odbor Kontrola od 1. ledna 2008 pověřeno funkcí Centrálního kontaktního bodu sítě AFCOS na základě usnesení vlády ČR č. 1010 ze dne 5. září 2007. S tím souvisí převod některých kompetencí v oblasti hlášení nesrovnalostí z NSZ (MSP) na MF – odbor Kontrola. Metodiku hlášení nesrovnalostí zjištěných při implementaci finančních prostředků poskytnutých z EU specifikuje Metodický pokyn CHJ č. 12. MF – odbor Kontrola je na základě usnesení vlády č. 941 ze dne 20. července 2009 také styčným místem pro Ústřední databázi pro vyloučení.
- **Úřad vlády** je gestor Národního programu reforem (dále „NPR“) a odpovídá za celkovou koordinaci realizace politik EU ve vazbě na plnění cílů Strategie Evropa 2020, která je strategií pro zaměstnanost a růst v EU v letech 2010 - 2020, a to v podmínkách ČR a dále zodpovídá za určení strategických cílů v rámci NPR. Pro účely koordinace realizace Kohezní politiky a Společné zemědělské politiky a Rybářské politiky zřizuje Radu pro fondy Společného strategického rámce. ÚV předkládá MMR-NOK ve vztahu k vyhodnocení plnění NPR doporučení pro zlepšení systému čerpání podpory z ESIF. Ve vybrané oblasti vystupuje jako příjemce OPTP a je rovněž cílovou skupinou.
- **MMR, MPSV, MPO, MŽP, MŠMT, MD, MZe a HMP** odpovídají za realizaci příslušných programů spolufinancovaných z ESIF. V tomto směru jsou řídicí orgány povinny dodržovat metodické pokyny a požadavky MMR-NOK plynoucí z požadavků na řízení DoP a požadavky PCO, AO a CKB-AFCOS a dále s těmito orgány úzce spolupracují. Ve vybraných oblastech vystupují ŘO jako příjemci v rámci OPTP 2014 - 2020 a rovněž jsou i cílovou skupinou.

1.2 Legislativní rámec

Strategické dokumenty

Klíčovými dokumenty pro přípravu OPTP jsou „Dohoda o partnerství pro programové období 2014 – 2020“ a „Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014 - 2020 zahrnující základní rámec aktivit MMR-NOK ve vztahu k řízení naplňování cílů Dohody o partnerství, z nichž také vycházejí aktivity OPTP 2014 – 2020“. MMR – NOK jako gestor přípravy a vyjednávání Dohody o partnerství s EK vypracovalo návrh Dohody o partnerství ve spolupráci s celou řadou partnerů z řad ministerstev, regionů, měst a obcí, hospodářských a sociálních partnerů, neziskové, akademické a vědeckovýzkumné sféry a dalších významných subjektů. Při těchto jednáních byly nastaveny společné stěžejní strategické cíle, které jsou výsledkem celé strategie Dohody. Důraz je přitom kladen i na zakomponování územní dimenze, integrovaných přístupů a jejich řízení, které jsou klíčovými prvky programovacího období 2014-2020.

Účinné centrální řízení a koordinace Dohody o partnerství představuje základní vizi OPTP pro roky 2014 – 2020. Naplnění cílů DoP je promítnuto do strategického cíle č. 1 programu.

K naplnění priorit České republiky a efektivnímu, účelnému a hospodárnému vynaložení prostředků fondů SSR je nutné, aby byly sledovány stanovené strategické cíle DoP:

- Zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky
- Účinná podpora sociálního začleňování, boje s chudobou;
- Rozvoj dopravní a technické infrastruktury a ochrana životního prostředí;
- Vyvážený rozvoj území.

Za účelem naplnění těchto cílů se bude OPTP zaměřovat na prohloubení jednotného metodického řízení a koordinaci operačních programů spolufinancovaných z fondů EU, zejména prostřednictvím aktivit spadajících do prioritní osy č. 1 v rámci specifických cílů 1, 2 a 3. Adekvátní realizaci cílů DoP bude prováděná i v rámci aktivit prioritní osy č. 3, která je zaměřená na rozvoj lidských zdrojů na úrovni DoP, konkrétně na udržení vysokého standardu administrativní kapacity.

OPTP plně respektuje priority financování stanovené v DoP, na které se chce Česká republika v programovém období 2014 - 2020 prostřednictvím programů zaměřit. Transparentní a efektivní veřejná správa s nízkou mírou administrativní a regulační zátěže je prioritou aktivit financovaných z OPTP.

Dalšími strategickými dokumenty pro přípravu OPTP jsou:

- Evropa 2020 Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a tematické cíle Evropské unie: nepřímá vazba;
- Národní program reforem: počítá s tím, že řízení a koordinace budoucích intervencí bude zajištěna prostřednictvím OPTP pro celou soustavu OP, dále se zaměřuje na zlepšení

fungování veřejné správy, navrhuje reformní opatření a rovněž se zaměřuje boj proti korupci zejména s důrazem na transparentnost rozhodovacích postupů;

- Strategický rámec udržitelného rozvoje České republiky: jako jeden z cílů zde figuruje kvalitní veřejná správa a efektivní stát, což jsou oblasti přímo vázané na tematický cíl č. 11;
- Strategie regionálního rozvoje: zkvalitnění institucionálního rámce pro rozvoj regionů a podpora spolupráce na místní a regionální úrovni jsou cíle, které sleduje i Dohoda o partnerství;
- Poziční dokument EK: moderní, transparentní a profesionální administrativa je jedním ze základních priorit ESIF;
- Tematické okruhy (č. 5 Efektivní správa a instituce).

Legislativní dokumenty EU

- Návrh nařízení EP a Rady o společných ustanoveních ohledně EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF, jichž se týká Společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně EFRR, ESF a FS a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006;
- Návrh nařízení EP a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se EFRR a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.

Souvisejícím klíčovým dokumentem pro nastavení systému řízení a koordinace bude dále Společný strategický rámec pro období 2014 - 2020 (dále „SSR“), jenž rovněž obsahuje návrh na užší koordinaci fondů. SSR identifikuje hlavní prvky výzvy pro různá území v rámci EU a stanovuje strategické cíle a horizontální principy pro využití ESIF.

Legislativní a metodické dokumenty ČR

Z hlediska národní legislativy jsou zásadní následující právní normy:

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, v platném znění.

Na úrovni národní přípravy programového období 2014 - 2020 navazuje OP na relevantní a závazná usnesení vlády a související schválené materiály:

- Usnesení vlády ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 18. ledna 2012 č. 42 a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy Společného strategického rámce EU pro období 2014 - 2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci, které mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit;
- Usnesení vlády ze dne 21. března 2012 č. 184 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014 - 2020;
- Usnesení vlády ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
- Usnesení vlády ČR ze dne 2. května 2012 č. 313 o Metodice výběru zaměstnanců implementujících fondy Evropské unie v programovém období let 2007 až 2013 a v programovém období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 31. října 2012 č. 794 o aktualizované Rámcové pozici k návrhům nařízení pro politiku soudržnosti 2014 - 2020;
- Usnesení vlády ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součásti pro naplňování cílů Dohody o partnerství;
- Usnesení vlády ze dne 29. května 2013 č. 401 k Metodickému pokynu pro přípravu programových dokumentů v programovém období 2014 - 2020;
- Usnesení vlády ze dne č. k návrhu Dohody o partnerství a informaci o stavu přípravu programů pro programové období 2014 - 2020;
- Usnesení vlády ze dne 24. dubna 2013 č. 302 k návrhu Statutu a Jednacího řádu Rady pro fondy SSR;

Další metodické dokumenty

- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 - 2020;
- Metodika řízení programů;
- Vymezení platform pro programové období 2014 - 2020;
- Územní a urbánní dimenze programového období 2014 - 2020;
- Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014 - 2020;
- Metodický pokyn – Strategie rozvoje lidských zdrojů v programovém období 2014 – 2020;
- Metodika přípravy veřejných strategií.

1.3 Ex-ante hodnocení

Souběžně s přípravou OPTP 2014 – 2020 a Dohody o partnerství je v souladu s čl. 48 návrhu obecného nařízení a dispozic uvedených v Metodickém pokynu pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 – 2020 zajišťován proces ex-ante hodnocení programu. Závěry z ex-ante hodnocení byly využity ke zvýšení kvality dokumentu. Závěrečná zpráva ex-ante hodnocení OPTP je přílohou k programovému dokumentu při oficiálním předložení EK k negociacím.

Ex-ante hodnocení OPTP bylo zpracováno v průběhu července až října 2013 v rámci projektu Zajištění řídicí činnosti ŘO OPTP.

Ex-ante hodnocení OPTP vypracovala na základě výsledků výběrového řízení firma HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. Nezávislost hodnotitele dle článku 47 (3) obecného nařízení byla zajištěna. Hodnotitel byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy MMR. Plné znění závěrečné zprávy ex-ante hodnocení OPTP je zveřejněno v souladu s článkem 47, bodem 4 obecného nařízení.

Hlavní závěry této fáze prováděného hodnocení jsou shrnuty v dále uvedené tabulce. Závěry zprávy ex-ante hodnocení OPTP, které byly vypracovány v září 2013, jsou strukturovány dle jednotlivých hodnocených okruhů a to dle jednotlivých evaluačních otázek zodpovědaných v této fázi realizace zakázky.

Komentář [PL1]: Bude upraveno dle závěrečné zprávy. Nezahrnují tuto zprávu, ale operují s poslední verzí tj. červen 2013.

Tabulka č.1: Průběžné závěry ex-ante hodnocení

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
Příměřenost finančních alokací	
EQ 5 Do jaké míry lze považovat finanční alokace OPTP 2014+ stanovené na úrovni	Třetí pracovní verze OPTP 2014+ neobsahuje návrhy finančních alokací na

jednotlivých priorit za přiměřené cílům, které mají jednotlivé priority naplnit?	úrovni jednotlivých priorit, proto bude možné uvedenou oblast hodnotit až v rámci další fáze hodnocení.
Nastavení indikátorové soustavy a jejích hodnot včetně milníků	
EQ 6 Do jaké míry lze považovat monitorovací indikátory OPTP 2014+ za vhodně a dostatečně nastavené?	Nastavení monitorovacích indikátorů na úrovni jednotlivých prioritních os v předložené verzi OPTP 2014+ považujeme za parciální. Zpracování tabulky indikátorů k jednotlivým prioritním osám je nedostatečné. Dostatečným způsobem nelze identifikovat vazbu na jednotlivé stanovené cíle v prioritních osách. U monitorovacích indikátorů nejsou uvedeny všechny základní charakteristiky požadované vzorovou tabulkou NOK, např. chybí vazba na Národní číselník indikátorů 2014+, typ indikátoru, u „nových indikátorů“ není nikde uvedena definice atd.
EQ 7 Do jaké míry lze považovat milníky OPTP 2014+ za vhodně a dostatečně nastavené?	Třetí pracovní verze OPTP 2014+ neobsahuje konkrétní návrhy milníků, proto bude možné uvedenou oblast hodnotit až v rámci další fáze hodnocení.
Nastavení horizontálních témat, rovných příležitostí, regionální dimenze a integrovaných přístupů, pokud to bude relevantní	
EQ 8 Do jaké míry lze považovat za dostatečné nastavení horizontálních témat pro OPTP 2014+?	Stávající popis horizontálních témat obsažený v posuzovaném návrhu programu prozatím nelze s ohledem na stav rozpracovanosti programu považovat za zcela dostatečný. Nelze jednoznačně např. posoudit, zda byly zohledněny ve vazbě na strukturu připravovaného programu aspekty horizontálních principů ve všech relevantních oblastech. Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací by měly být zahrnuty a zohledněny rovněž do dalších připravovaných souvisejících dokumentů např. do Metodického pokynu ke strategii rozvoje lidských zdrojů Společného strategického rámce v programovém období 2014 – 2020, kde by to v kontextu výběru, resp. dalšího rozvoje zaměstnanců implementační struktury ESIF bylo zvláště vhodné.
Nastavení přiměřenosti administrativní kapacity a zapojení partnerů	
EQ 9 Do jaké míry lze považovat stávající, resp. plánované administrativní kapacity určené na řízení a implementaci OPTP 2014+ za dostatečné?	Oblast plánované administrativní kapacity určené na řízení a implementaci OPTP 2014+ nelze vzhledem k dostupným informacím relevantně v tuto chvíli posoudit, neboť kvantifikace budoucího počtu pracovníků jednotlivých součástí implementační

	struktury zatím nebyla ex-ante hodnotiteli komunikována. Na základě proběhlých evaluací současného OPTP lze však konstatovat, že administrativní kapacita ŘO OPTP i příjemců je opakovaně hodnocena jako nedostatečná. Zvláště rizikovým, co se týká administrativních kapacit může být zejména období dokončování současného programu, protože se bude krýt již s realizací OPTP 2014+. Dalším rizikem může být nedostatečně včasné posílení kapacit ŘO OPTP určených přímo pro zajištění řízení a implementace OPTP 2014+, a to zejména s ohledem na plánovanou změnu implementační struktury tohoto programu, kdy pro programové období 2014+ se již pro tento program nepočítá s delegací výkonu části činnosti ŘO na ZS.
EQ 10 Do jaké míry lze považovat za dostatečné zapojení partnerů do přípravy OPTP 2014+?	Na základě partnerského principu byl ustaven Řídící výbor OPTP 2014 – 2020, jehož členové zastupují instituce uvedené v jeho statutu. Lze uvést, že spektrum zapojených institucí do Řídícího výboru OPTP 2014 – 2020 je rozsáhlé a odpovídající charakteru programu. V období dosavadní přípravy programu proběhla zatím dvě jednání tohoto orgánu. Posuzovaný aktuální text programu OPTP 2014+ nicméně neobsahuje v aktuální verzi dostatečný popis role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu.

2 Strategie pro příspěvek OPTP 2014 - 2020 ke strategii EU zaměřené na inteligentní a udržitelný růst podporující sociální začlenění a dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti

2.1 Strategie OPTP 2014 – 2020, vize a cíle

Oblast veřejné správy se neváže přímo na kvantifikované cíle Strategie Evropa 2020, jde spíše o horizontální oblast poptávanou napříč stěžejními iniciativami a integrovanými hlavními směry, s úzkou vazbou na nedostatky identifikované ve Specifických doporučeních rady a Pozičním dokumentu.

Zlepšení v dané oblasti se zřetelem na dosahování cílů výchozích dokumentů EU bude Dohoda o partnerství a dílčí programy vykazovat prostřednictvím schválení zákona o státních úřednících a jeho účinným prováděním, a další legislativní reformy, které spolu přinesou příznivější regulační a celkově institucionální prostředí. Tím dojde i ke zlepšení situace na nižší úrovni, např. v oblasti zkracování doby a nákladovosti administrativních procesů pro orgány veřejné správy, zajištění stabilního prostředí zaměstnanců ve veřejné správě, zvýšení elektronizovaných procesů a služeb ve veřejné správě (včetně zajištění přístupu osobám se specifickými potřebami), zavedení datových systémů pro zvýšení efektivitu práce a moderní metody řízení, zkvalitnění procesů RIA / EIA / SEA, vytvoření katalogu veřejných služeb a dalších dílčích intervencí.

OPTP 2014 - 2020 nemá přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020, avšak bude podporovat činnosti, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat. **OPTP 2014 - 2020 má vazbu na Tematický cíl 11 - posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy**. OPTP není navázán na žádnou investiční prioritu.

Tabulka č. 2: Přehled zdůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit

Vybraný tematický cíl	Vybraná investiční priorita	Zdůvodnění výběru
TC 11: Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy	nerelevantní	OPTP bude financovat aktivity realizované v rámci veřejné správy, v oblasti implementace ESIF a tím přispěje k jejímu zefektivnění. Mezi ně patří např. snaha o maximální elektronizaci při administraci programů a projektů, dále prosazování protikorupčních mechanismů, bude podporovat snižování administrativní zátěže na straně příjemců pomoci napříč programy, další vzdělávání úředníků zodpovědných za čerpání ESIF a prohlubování jejich kvalifikace, bude ovlivňovat veřejné mínění apod.

Zdroj: ŘO OPTP

OPTP je určen pro zajištění aktivit subjektů, které zastřešují politiky Hospodářské a sociální soudržnosti v ČR v letech 2014 - 2020. Z identifikovaných problémů byla na základě zkušeností z programového období 2007 – 2013, SWOT analýzy a provedených evaluací definována následující vize a byly stanoveny následující cíle OPTP:

VIZE

Česká republika využívá v plné míře pomoci poskytované fondy EU v rámci politiky soudržnosti. OPTP zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci DoP České republiky na období 2014 - 2020 vč. Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (dále „EZFRV“) a Evropského námořního a rybářského fondu (dále „ENRF“) vč. naplňování stanovených cílů, rovněž i dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokrývá veškeré horizontální aktivity.

GLOBÁLNÍ CÍL OPTP

Cílem OPTP je zajištění realizace horizontálních aktivit pro systém koordinace a řízení v programovém období 2014 - 2020, prohloubit jednotné metodické řízení a koordinaci operačních programů spolufinancovaných z fondů EU za účelem naplnění cílů DoP v období 2014 - 2020, zachovat vysokou úroveň řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, rozvoje a udržení administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění.

Strategické cíle programu**STRATEGICKÉ CÍLE PROGRAMU**

Strategický cíl 1: Zajistit řídicí, metodickou a koordinační roli a naplnění cílů DoP a koordinaci řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Zajištění nezávislosti auditního systému. Dosáhnout zlepšení veřejného mínění o fondech EU a zajistit kvalitní správu informačních nástrojů z centrální úrovně. Včas zajistit přípravu nového programového období 2021+.

Strategický cíl 2: Zabezpečit fungující jednotný centrální monitorovací informační systém umožňující řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů i přijímání nápravných opatření, který bude používán řídicími orgány OP a horizontálními institucemi. Zajistí elektronickou výměnu dat a dokumentů mezi jednotlivými úrovněmi implementace a podporu pro administraci a kontrolu projektů.

Strategický cíl 3: Zajistit a udržet vysoký standard administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace. Dále jde o využití zkušeností získaných z předchozích programových období. Snadnější aplikaci jednotné odměňovací politiky¹ v rámci ESIF – předcházení fluktuaci pracovníků mezi programy i mimo implementační strukturu ESIF.

¹ Jednotnost v odměňování se týká finanční motivace, nikoli platových stupňů, tříd, osobních příplatků a odměn.

Strategický cíl 4: Zajistit v součinnosti s ostatními operačními programy a partnery efektivní a centrálně koordinovaný rozvoj absorpční kapacity pomocí poskytování metodického a odborného poradenství.

2.2 Východiska pro zaměření OPTP

Teoretická zdůvodnění (východiska) pro tvorbu OPTP pro nové programové období 2014 – 2020 byla formulována v komparaci s programovým obdobím 2007 - 2013 na základě SWOT analýzy pro obě období dle oblastí podpory. V návaznosti na potřeby vzešlé z těchto východisek byly stanoveny čtyři základní oblasti, na které se je potřeba v rámci celkové koordinace a řízení Dohody o partnerství České republiky na období 2014 – 2020 zaměřit.

- Řízení a koordinace Dohody o partnerství

Mezi silné stránky v oblasti řízení a koordinace patří zejména skutečnost, že v období 2007 – 2013 byly vybudovány fungující pracovní a poradní orgány, byla posílena centrální role NOK a MF v roli PCO a AO. Nicméně slabou stránkou zůstává nejednotná a složitá implementační struktura a tím pádem i nejednotné metodické prostředí. I když se na základě aktivit z období 2007 - 2013 výrazně zvýšila informovanost ohledně strukturálních fondů, slabou stránkou zůstává negativní povědomí veřejnosti o politikách EU a téměř až skeptický náhled na využívání prostředků z fondů EU. Z hlediska příležitostí patří tedy mezi klíčové možnost zajistit a posílit jednotné řízení (promítnuto v SC 1, PO 1) a nastavit vhodnou komunikační strategii směrem k veřejnosti (promítnuto v SC 3, PO1). Aktivita PO1 jsou směřovány i na odvrácení nejvíce vnímaného rizika, kterým je podléhání politickým tlakům a korupční aféry.

- Jednotný monitorovací systém

V oblasti monitoringu patří mezi silné stránky zejména využití zkušeností s monitorovacím systémem z minulého programového období 2007-2013 a tím pádem i možnosti zajištění plných funkcí monitorovacího systému. Naproti tomu představuje výraznou slabinu složitost celého systému a nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT (tím pádem i možnost vysoké chybovosti). Z důvodu nového monitorovacího systému v návaznosti na nová témata období 2014 – 2020 (zakomponování územní dimenze, integrované přístupy apod.) se rovněž zvyšují nároky na monitorovací systém. Jako příležitost se zde jeví být nastavení jednotného a uživatelsky přístupného monitorovacího systému, který by zohledňoval elektronizaci procesů jednotlivých operačních programů, optimalizoval by provoz v návaznosti na efektivní implementaci a navazoval by na podpůrné informační systémy. Tento hlavní cíl a další navazující činnosti budou zajištěny v rámci specifického cíle 1, prioritní osy 1.

- Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství

V období 2007 – 2013 se výrazně zvýšila kvalifikace pracovníků. Jejich zkušenosti je možné využívat v dalším programovém období, což představuje základní silnou stránku. Nicméně je přímo

navázaná na stránku slabou, kterou je vysoká fluktuace pracovníků koordinačních a implementačních struktur. Důvodem je zejména vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků pověřených činností ve fondech EU a nedostatek kvalifikovaných školitelů. Problémem je i nejednotná odměňovací politika, nedostatečný počet systematizovaných míst a chybějící celková strategie rozvoje lidských zdrojů včetně nastavení systému odměňování. Jako nezbytnou podmínkou – příležitostí pro efektivní fungování koordinační a implementační struktury se jeví být vytvoření ucelené strategie rozvoje lidských zdrojů, včetně zajištění dostatečné administrativní kapacity, zajištění vhodného vzdělávání, stabilizace a průhlednost motivačního systému. V této souvislosti je nutné brát v potaz i plynulé ukončování programového období 2007 – 2013. Výše uvedené činnosti jsou přímo navázány na prioritní osu 3 OPTP, specifický cíl 1.

- Zajištění absorpční kapacity

Mezi silné stránky v této oblasti patří získané metodické znalosti z předešlého období, slabou stránku představuje chybovost u příjemců, například v oblasti výběrových řízení. V tomto smyslu se jako hlavní příležitost jeví být rozvoj absorpční kapacity formou poradenských a konzultačních aktivit (včetně ukončování současného období) a spolupráce s ostatními partnery na národní úrovni (kulaté stoly, semináře apod.). Tyto aktivity pokrývá prioritní osa 4, specifický cíl 1.

Následující tabulka představuje hlavní závěry provedených analýz a evaluací v návaznosti na období 2014 – 2020. Závěry byly promítnuty do specifických cílů jednotlivých prioritních os a doporučení pro implementaci a monitorování období 2014 - 2020 bude ŘO OPTP zohledňovat u provádění souvisejících činností.

Tabulka č.3: Provedené evaluace a analýzy v návaznosti na cíle 2014 - 2020

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 – SC/aktivita
Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání	Administrativní kapacita – doporučení pro 2014-2020 1. Dále stabilizovat personální kapacitu zejména na ŘO OPTP a zároveň posilovat erudici pracovníků ŘO prostřednictvím nástrojů nefinanční, ale i finanční motivace. 2. Zjednodušit strukturu řízení operačního programu zrušením zprostředkujícího subjektu a příslušnou agendu delimitovat přímo pod ŘO vč. relevantního navýšení počtu systemizovaných míst na ŘO OPTP. 3. Jednoznačně organizačně oddělit/vyčlenit útvar vykonávající činnost ŘO od útvarů v roli příjemců (v případě, že se bude jednat o útvary v rámci téhož resortu).	1. PO 3, SC 1 2. ZS v implementační struktuře 2014 – 2020 již nefiguruje 3. Implementační struktura OPTP
	Systém vzdělávání zaměstnanců implementační	Reflektováno v PO 3, SC 1

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 – SC/aktivita
	struktury OP TP - doporučení pro 2014-2020 1. Využít zkušeností získaných v průběhu realizace systému vzdělávání NSRR v programovém období 2007-2013 a využít je k zajištění systematického přístupu ke vzdělávání zaměstnanců implementujících operační programy i v dalším programovém období, zejména by bylo vhodné zajistit existenci navazujících projektů zaměřených na oblast vzdělávání; 2. Využít pro přípravu příštího programového období i negativní zkušenosti s implementací systému vzdělávání – zejména zajistit včasnou přípravu a realizaci vlastního systému vzdělávání pro příští programové období tak, aby se z hlediska načasování těchto aktivit neopakovaly chyby z období současného. 3. Pro příští programové období zajistit, aby vzdělávací aktivity mohly být realizovány na různých úrovních pokročilosti, tj. aby reflektovaly různou míru znalostí a dovedností jednotlivých účastníků těchto vzdělávacích aktivit. 4. I pro příští programové období zvážit zavedení kroků zajišťující větší efektivitu jazykového vzdělávání.	
Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP	Relevance OPTP, strategie a cíle; programový dokument OPTP 1. Zpracovat a periodicky (např. pololetně) aktualizovat analýzu věcných priorit a potřeb na zajištění jednotného centrálního řízení a koordinace programů spolufinancovaných z fondů EU na úrovni ČR a také pro zaměření podpory ze strukturálních fondů EU v oblasti technické pomoci v příštím programovacím období (2014+) s ohledem na vývoj diskusí o budoucí podobě kohezní politiky EU po r. 2013. 2. Zachovat samostatný operační program, příp. samostatný rozpočet pro financování aktivit zabezpečujících nejvyšší (národní) úroveň koordinace a řízení politiky HSUS v ČR pro období 2014-2020. 3. Posílit roli národního koordinačního a řídicího orgánu v příštím programovém období. Iniciovat diskusi o možném „vyčlenění“ implementační	Reflektováno v PO 1, SC 1

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 – SC/aktivita
	struktury budoucího „NSRR“ ze stávající struktury orgánů veřejné správy a její autonomizaci (např. formou vládní agentury) disponující samostatnou rozpočtovou kapitolou.	
	Indikátorová soustava 1. V novém operačním programu (pokud bude ustanoven) nastavit víceúrovňovou indikátorovou soustavu tak, aby pokrývala všechny hierarchické úrovně. Na úrovni oblastí podpory navrhnout široké spektrum převážně výstupových indikátorů, přímo provázaných na jednotlivé podporovatelné aktivity; na úrovni prioritních os vymezit několik málo (2-3, dle počtu prioritních os) indikátorů výsledku vyjadřujících změnu stavu (v relativním vyjádření – např. %); na úrovni celého OP stanovit indikátory výsledku a dopadu. 2. Zpracovat „Katalog jednotkových nákladů“ dle typů výstupů z realizace projektů v oblasti technické pomoci. 3. Na základě Katalogu jednotkových nákladů a s ohledem na zkušenosti s realizací OPTP v programovém období 2007-2013 nastavit realistické cílové hodnoty indikátorů nového OP.	Zohledněno v relevantních dokumentech
	Výběrová kritéria Do systému hodnocení kvality předkládaných projektových žádostí zavést škálování na základě bodového stupnice a stanovit minimální hranici pro přijatelnost projektu. Klást důraz na hodnocení efektivity plánovaných aktivit za použití široké škály/nabídky indikátorů výstupu a katalogu jednotkových nákladů.	
Evaluace indikátorové soustavy OPTP	Evaluátor doporučuje kromě zařazení nových indikátorů (například indikátor počtu proškolených příjemců) rozšíření definice indikátorů, resp. popisu tak, aby bylo možno do nich zahrnout i výstupy a výsledky aktivit, které nejsou dosud indikátory postiženy nebo rozčlenit některé indikátory z důvodu jejich vysoké obecnosti. V návaznosti na to doporučuje evaluátor realizovat analýzu a identifikaci potřeb jednotlivých příjemců na rozšíření definice nebo nových indikátorů. Jak průřezové doporučení lze vymezit důkladné nastavení metodiky výpočtu indikátoru 48.27.00 -	Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě.

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 – SC/aktivita
	Míra zkrácení administrativního procesu při administraci projektů, který je z hlediska sledování naplňování cílů programu velmi významný, a zejména pak včasné provedení první evaluace (a případně nastavení ročního opakování této evaluace až do konce programovacího období). Evaluátor doporučuje vyhodnocování plnění monitorovacích indikátorů zařadit do řídicí kontroly a zejména u některých indikátorů výstupu provázat věcný monitoring více s finančním (stanovit průměrné náklady na jednotku indikátoru a ty poté vyhodnocovat statistickými charakteristikami centrality a variability).	
Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu	Výsledkem analýzy byla zejména doporučení týkající se řádného dočerpání OP TP období 2007-2013, ale jsou patrná i dílčí doporučení i pro další období: posílení personální kapacity ŘO OPTP, posílení personální kapacity stávajících i budoucích příjemců OPTP na MMR, rozšíření okruhu možných příjemců OPTP i o aktuálně tzv. sekundární příjemce MMR a o další útvary MF ČR, které jsou přímo zapojeny do agend spojených se zajištěním povinností ČR směrem k finančnímu řízení a auditu programů.	Zohledněno zejména v PO 1, SC 3 a v oblasti možných příjemců.
Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP	Evaluace realizované externím dodavatelem měly vyšší kvalitu a následný pozitivní dopad na implementaci programu, oproti evaluacím interním a evaluace tohoto typu lze tedy doporučit i pro období další.	

Aktivita, které nejsou součástí provedených analýz a evaluací, jsou do prioritních os a specifických cílů zařazené s ohledem na nově specifikované povinnosti vyplývající zejména z Dohody o partnerství a souvisejících dokumentů, jelikož MMR-NOK a ŘO OPTP musí řádně zajistit naplnění této dohody a koordinovat řízení ESIF. Jedná se především o aktivity prioritní osy 1, specifický cíl 1 a 2.

2.3 Zdůvodnění finančních alokací

6,6 % plánované alokace OPTP bude vyčleněno na aktivity související s monitorovacím systémem, 82,3 % alokace bude určeno na zajištění administrativní kapacity včetně jejího vzdělávání. Na efektivní rozvoj absorpční kapacity bude využito 2,8 % a na řízení DoP

DRAFT OPTP 2014-2020

Verze 5

zbývajících 8,3 %. Procenta využití alokace OPTP byla navržena v návaznosti na zkušenosti s čerpáním v období 2007 – 2013 a budou ještě případně upravovány v návaznosti na některé řešené oblasti, zejména v oblasti nastavení a hrazení administrativní kapacity (varianta „centrální“ vs. varianta „současná-zúžená“).

Tabulka č. 4: Přehled investiční strategie programu

Prioritní osa	Tematický cíl	Investiční priority	Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě	Fond (uveďte fond: EFRR, ESF, FS)	Příspěvek EU - EUR (kurz: 25 Kč)	Podíl celkového příspěvku EU pro operační program (dle fondu)			Odůvodnění volby tematického cíle a investiční priority s odkazem na část uvedenou v kapitole 7.2.1 (včetně odkazů na národní cíle strategie Evropa 2020, na národní cíle a doporučení pro konkrétní země) ²
						EFRR	ESF	FS	
1	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	60 000 000	8,3%	0 %	0 %	
2	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	48 000 000	6,6%	0 %	0 %	
3	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	592 000 000	82,3%	0 %	0 %	
4	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	20 000 000	2,8%	0 %	0 %	

Zdroj: ŘO OPTP

² Rozsah informací bude odpovídat rozsahu uvedenému ve fichi 5B a 5C.

3 Popis prioritních os

3.1 PRIORITNÍ OSA 1: Řízení a koordinace Dohody o partnerství

Prioritní osa 1 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

3.1.1 Specifické cíle a předpokládané výsledky PO 1

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zajištění naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení

Programové období 2014 - 2020 posiluje řadu nástrojů a principů, které vyžadují daleko silnější koordinaci a řízení. Mohlo by hrozit vysoké riziko netransparentnosti prostředí implementace evropských fondů v důsledku politických vlivů, lobbingu, střetu zájmů, korupčního jednání, prosazování zájmů určitých skupin a subjektů. Musí být rovněž zamezeno nedodržování stanovených postupů a procesů nastavených v závazné dokumentaci mezi jednotlivými subjekty implementační struktury ohrožující naplňování stanovených cílů u některých OP. Další problém spočívá v nedostatečném počtu pracovních sil, případně nedostatku pracovníků s náležitými zkušenostmi a nejednotném metodickém řízení. To se projevuje také v rámci kontrolních a auditních činností, které neodhalí závažná pochybení a nejsou vždy zcela nezávislé. Vzhledem k centralizaci auditních činností přispěje OPTP k udržení a dalšímu zajištění nezávislosti auditních a kontrolních činností. S ohledem na zkušenosti s uzavíráním programového období 2004 - 2006, kdy se objevil problém s nástupnictvím v rámci některých operačních programů, je nutné také počítat se zajištěním aktivit MMR-NOK a OPTP při uzavírání programového období 2007 - 2013.

Tabulka č. 5: Specifické indikátory SC 1, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	počet	výstup	0			Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů.
N/A	SC 1		(48.25.00 – současné období)	Počet uskutečněných kontrol	počet	výstup	0			Počet uskutečněných kontrol a auditů u příjemců a subjektů implementační struktury. Pro účely projektů realizovaných v rámci OPTP se jedná o počet auditů realizovaných v průběhu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										implementace programového období 2014-2020. Do hodnoty indikátoru se započítávají pouze audity, v rámci kterých vzniknou výdaje hrazené z OPTP. Tyto činnosti provádějí pracovníci AO.
N/A	SC 1		(48.03.00 – současné období)	Počet zasedání výborů (monitorovacích, poradních a řídicích) a jednání s EK	počet	výstup	0			Počet zasedání monitorovacího výboru, řídicího a koordinačního výboru a pracovních skupin ŘKV za celé programové období včetně celkového počtu jednání se zástupci EK.
N/A	SC 1		480720	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0			Nákup materiálu, zboží (kromě technického vybavení a ICT, např. kancelářských potřeb, tonerů, spotřebního materiálu pro ICT apod.) a veškerých

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.
	SC 1		(48.05.00 – současné období) - návrh	Počet vytvořených studií a zpráv (vč. evaluačních)	počet	výstup	0			Počet vytvořených analýz, studií a závěrečných zpráv z výzkumů a evaluací (interních i externích)
	SC 1		X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	počet	výstup	0			Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity
N/A	SC 1		074100	Celkový počet účastníků	počet	výstup	0			Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
	SC 1		(48.24.00 – současné období)	Počet nově pořízených ICT vybavení	počet	výstup	0			Celkový počet kusů nově pořízených ICT vybavení pro zaměstnance implementační struktury (např. PC monitory, tiskárny,

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										multifunkční zařízení, notebooky, PDA, diaprojektory, servery, další HW produkty, atd.).
	SC 1		(48.24.20 – současné období)	Počet pořízeného technického vybavení kromě ICT	počet	výstup	0			Celkový počet kusů nově pořízeného vybavení kromě ICT pro zaměstnance implementační struktury (např. skartovací stroj, projekční plátno aj.)

Zdroj: ŘO OPTP

Poznámky:

¹ Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení „M“ např. **070100^M**

² Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č.x.

³ V případě, že se vybraný specifický cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

** Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn., nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

SPECIFICKÝ CÍL 2: Zajištění včasné přípravy nového programového období 2021+

Nezajištění přípravy programového období 2021+ ve všech relevantních oblastech (tj. publicita, administrativní kapacita, koordinace a řízení, monitorovací systém 2021+) může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v dalším programovém období. Je nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+, například přípravu metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související.

Technická pomoc programového období 2014 - 2020 zahrnuje přípravu na programové období 2021+. Příprava programového období 2021+ bude reflektovat postup realizace politiky HSS v programovém období 2014 - 2020. Jejimi klíčovými vstupy budou výsledky studií a analýz v rámci realizace evaluačního plánu.

Cílem oblasti je na základě hodnocení programového období 2014 - 2020 přispět k účinnému využití alokovaných prostředků a dosažení strategických cílů. Současně vytvořit stabilní znalostní a informační základnu v oblasti kohezní politiky jako předpoklad pro její koordinaci a realizaci v ČR na úrovni státu. K dispozici je webový portál Databáze strategií a Veřejné strategie.

Tabulka č. 6: Seznam indikátorů SC 2, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 2		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	počet	výstup	0			Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů.
N/A	SC 2		(48.03.00 – současné období)	Počet zasedání výborů (monitorovacích, poradních a řídicích) a jednání s EK	počet	výstup	0			Počet zasedání monitorovacího výboru, řídicího a koordinačního výboru a pracovních skupin ŘKV za celé programové období včetně celkového počtu jednání se zástupci EK.
N/A	SC 2		X07 - návrh	Počet uspořádaných informačních a	počet	výstup	0			Počet uskutečněných komunikačních aktivit typu: PR články, tiskové zprávy a avíza, kampaně (pokud kampaň obsahuje

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				propagačních aktivit						více komunikačních nástrojů, je každý nástroj počítán zvlášť, soutěže, inzerce, sponzoring, productplacement, informační panely a výstavy, apod.)
	SC 2		X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	počet	výstup	0			Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity
N/A	SC 2		074100	Celkový počet účastníků	počet	výstup	0			Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC 2		480720	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0			Nákup materiálu, zboží (kromě technického vybavení a ICT, např. kancelářských potřeb, tonerů, spotřebního materiálu pro ICT apod.) a veškerých služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 2		(48.24.00 – současné období)	Počet nově pořízených ICT vybavení	počet	výstup	0			Celkový počet kusů nově pořízených ICT vybavení pro zaměstnance implementační struktury (např. PC monitory, tiskárny, multifunkční zařízení, notebooky, PDA, diaprojektory, servery, další HW produkty, atd.).
N/A	SC 2		(48.24.20 – současné období)	Počet pořízeného technického vybavení kromě ICT	počet	výstup	0			Celkový počet kusů nově pořízeného vybavení kromě ICT pro zaměstnance implementační struktury (např. skartovací stroj, projekční plátno aj.)

Zdroj: ŘO OPTP

SPECIFICKÝ CÍL 3: Efektivní naplňování a realizace Společné komunikační strategie DoP

Celkové situaci neprospívá negativní ohlas veřejnosti, která si často spojuje fondy s korupcí díky aférám, které se v programovém období 2007 - 2013 objevily v médiích. Novináři záměrně upozorňují na kauzy spjaté s fondy více než na přínosy fondů nebo nemají jen o fondech povědomí a informace zkreslují tímto nezáměrně. OPTP by mělo přispět, aby propagační aktivity nebyly roztržštěné a byly cílené efektivně dle charakteru cílové skupiny. To platí také pro poradenské aktivity poskytované příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech.

Tabulka č. 7: Seznam indikátorů SC 3, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3		návrh	Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny	%	výsledek	47	60	Dotazníkové šetření: Znáte nějaký konkrétní projekt financovaný z fondů EU?	Ukazatel sleduje vývoj znalosti projektů podpořených z fondů EU u cílových skupin definovaných v projektu. Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období.
			návrh	Míra informovanosti o fondech u cílových skupin	%	výsledek	75	60	Dotazníkové šetření: Dotaz na cílovou skupinu bude	Ukazatel sleduje vývoj v informovanosti u cílových skupin v závislosti na

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3						0		definován v závislosti na obsahu projektu	nastavení projektu. Cílové skupiny a aktivity pro ně určené musí být v projektu jasně definovány, ať už se jedná o cílové skupiny vně nebo uvnitř implementační struktury. Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období.
N/A	SC3		návrh	Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU	%	výsledek	89	80	Dotazníkové šetření: Slyšel/a jste někdy o fondech EU?	Ukazatel sleduje povědomí cílové skupiny "široká veřejnost" o existenci fondů EU; (dle dohody PS se

Investiční priorita	Specific ký cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										<i>jedná o indikátor určený zejména pro NOK). Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období.</i>
N/A	SC3		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	počet	výstup	0	35	Počet indikátorů výstupu je znám z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6	Ukazatel sleduje počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
									měsíců.	materiálů, nikoli počet kusů. Cílová hodnota byla stanovena na základě zkušeností z předchozích programových období a nastavení Společné komunikační strategie.
N/A	SC3		návrh	Počet vytvořených studií a zpráv (vč. evaluačních)	počet	výstup	0	5	Počet indikátorů výstupu je znám z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet vytvořených analýz, studií a závěrečných zpráv z výzkumů a evaluací (interních i externích). Cílová hodnota byla stanovena na základě zkušeností z předchozích programových období a nastavení Společné komunikační strategie.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3		X07 - návrh	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	počet	výstup	0	40	Počet indikátorů výstupu je znám z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců. Ukazatel sleduje počet uskutečněných komunikačních aktivit typu: ucelené kampaně na určité téma, soutěže, inzerce, sponzoring, product placement, informační panely a výstavy, apod. Jedná se o: 1) Ucelené kampaně skládající se z více typů aktivit, 2) Samostatné či jednorázové aktivity, které nejsou součástí takového ucelené kampaně. Cílová hodnota byla stanovena na základě zkušeností z předchozích programových období a nastavení Společné komunikační strategie.	

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3		návrh	Počet uskutečněných akcí/eventů pro cílové skupiny	počet	výstup	0	20	Počet indikátorů výstupu je znám z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet uskutečněných organizovaných akcí/eventů, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.), typu: semináře, konference, workshopy, PR akce, eventy, outdoor akce a další akce jednorázového charakteru. Cílová hodnota byla stanovena na základě zkušeností z předchozích programových období a nastavení Společné komunikační strategie.
			návrh	Počet vytvořených komunikačních nástrojů	počet	výstup	0	5	Počet indikátorů výstupu je znám	Počet komunikačních nástrojů napomáhajících

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3			napomáhajících zlepšení informovanosti a vnímání transparentnosti čerpání pomoci z fondů EU;					z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	zlepšení informovanosti, pozitivního vnímání a transparentnosti čerpání pomoci z fondů EU typu: seznam příjemců, mapa projektů, webové stránky atd.;
N/A	SC3		návrh	Počet nástrojů v kampaních	počet	výstup	0	40	Počet indikátorů výstupu je znám z realizace projektu. Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet nástrojů a aktivit v kampaních obsahujících více komunikačních nástrojů a aktivit dohromady. Cílová hodnota byla stanovena na základě zkušeností z předchozích programových období a nastavení Společné komunikační

Investiční priorita	Specific ký cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										strategie.

Zdroj: ŘO OPTP

3.1.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci PO 1

Podporované aktivity SC 1

1. Zajištění jednotného metodického prostředí pro naplnění cílů DoP;
2. Zajištění protikorupčních mechanismů;
3. Organizační zajištění činnosti horizontálních institucí / ŘO OPTP;
4. Kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce a vyhodnocování efektů intervencí;
5. Koordinace přípravy velkých projektů a AP JASPERS;
6. Koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;
7. Systém strategického řízení kohezní politiky;
8. Vyhodnocování územní dimenze a integrovaných přístupů;
9. Zajištění komunikace s EK;
10. Zajištění kontrolní a auditní činnosti;
11. Metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, zjednodušeného vykazování, nesrovnalostí, principů 3E³, sestavování ročních účtů apod.;
12. Zajištění expertů pro posílení a zefektivnění auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
13. Činnost Rady pro SSRa dalších platform období 2014 - 2020;
14. Zajištění principu partnerství na úrovni EU a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy;
15. Zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2007 - 2013 v rámci MMR-NOK a ŘO OPTP.
16. Koordinace a řízení aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií.

Příjemci:

MMR, MF, ŘO OPTP

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

³ 3E – princip účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti

Podporované aktivity SC 2

1. Koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
2. Příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
3. Podpora přípravy vybraných stěžejních průřezových strategií na národní úrovni;
4. Zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+; Finanční zajištění administrativní kapacity včetně jejího proškolení na podmínky programového období 2021+;
5. Mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

Příjemci:

MMR, MF, ŘO OP

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

Podporované aktivity SC 3

1. Zajištění, provoz a rozvoj jednotné informační sítě o ESIF (Eurocentra, Eurofon);
2. Příprava a provádění komunikační strategie DoP;
3. Zajištění průřezových komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;
4. Vyhodnocování plnění komunikační strategie z centrální úrovně;
5. Zajištění, provozu rozvoj jednotného webového portálu v rámci všech OP;
6. Odborné informování novinářů a zástupců médií o oblasti ESIF;
7. Pravidelné zpracování příkladů dobré praxe.

Příjemci:

MMR

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

3.1.3 Hlavní principy pro výběr operací

3.1.4 Výkonnostní rámec

Tabulka č. 8: Výkonnostní rámec na úrovni prioritní osy 1

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

Zdroj: MMR-NOK

3.1.5 Kategorie intervencí

Tabulka č. 9: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 10: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 11: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

3.2 PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

Prioritní osa 2 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

3.2.1 Specifické cíle a předpokládané výsledky PO 2

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat

Složitá architektura celého systému monitorování v programovém období 2007 - 2013 klade nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT a vede k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich zpracování na různých úrovních administrace. Nároky na MS pro programové období 2014 - 2020 se zvyšují v souvislosti se EZFRV a ENRF pod DoP, větším důrazem na územní dimenzi, zvýšeným využíváním integrovaných přístupů aj. Monitorovací systém pro programové období 2014 - 2020 zajišťuje v co nejvyšší míře elektronizaci implementačních postupů včetně celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání, administrace, systému hodnocení a výběru projektů, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. V souladu s rozvojem Jednotného monitorovacího systému, který bude plně respektovat požadavky EK na úrovni e-Cohesion Policy a E-governmentu ČR, je nutné zajistit také komplexní rozvoj ostatních podpůrných IS. Je počítáno s dalším rozvojem webů Databáze strategií a Veřejné strategie.

Tabulka č. 12: Seznam indikátorů SC 1, PO 2

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1		návrh	Zjednodušení a zefektivnění přenosů informací mezi systémy - počet vytvořených interface (rozhraní)	počet	výsledek	0	20		Zjednodušení a zefektivnění přenosů informací mezi systémy; naplnění závěrů e-CohesionPolicy.
N/A	SC 1		návrh	Zvýšení schopností uživatelů MS - Počet proškolených uživatelů	počet	výsledek	0	2 500		Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC1		X06 ^M	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	počet	výstup	0	150		Počet zrealizovaných školení MS2014+.
N/A	SC1		(48.24.30 – současně období) - návrh	Pořízení softwaru - celkový počet pořízených uživatelských / serverových	počet	výstup	0	100		Celkový počet pořízených uživatelských licencí pro zaměstnance implementační struktury. Zahnuje rovněž pořízení technické podpory (upgrade) a dalších SW produktů.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				a systémových licencí pro zajištění provozu a potřeb implementační struktury						
N/A	SC1		návrh	Počet nasmlouvaných hodin na provoz správu a rozvoj HW a SW, MS2014+, datového úložiště a dalších podpůrných systémů (vč. technického poradenství)	Počet hodin	výstup	0/2014	100 000		Počet nasmlouvaných hodin s dodavatelem na provoz, správu a rozvoj HW a SW, MS2014+, datového úložiště a dalších podpůrných systémů (vč. technického poradenství)
N/A	SC1		(48.24.00 – současn	Počet nově pořízených ICT	počet	výstup	0	100		Celkový počet kusů nově pořízených ICT vybavení pro

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
			é období)	vybavení						zaměstnanec implementační struktury (např. PC monitory, tiskárny, multifunkční zařízení, notebooky, PDA, diaprojektory, servery, další HW produkty, atd.)
N/A	SC1		návrh	Počet použitých elektronických podpisů uživatelů MS	počet	výstup	0	30 000		Použití unikátních el. podpisů žadatelů/příjemců/pracovníků implementační struktury při realizaci všech aktivit procesu implementace v průřezu všech programů/projektů spadajících pod DoP.
N/A	SC1		návrh ^M	Počet vytvořených on-line přístupných dokumentů (návodů, příručky ke	počet	výstup	0	50		Celkový počet elektronických dokumentů, které budou zpřístupněny pro uživatele jednotného monitorovacího systému v oblasti technického a

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				stažení)						aplikačního řešení MS2014+.
N/A	SC1		návrh	Požizování/ obnova HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb pro aplikace a prostředí programového období 2007-2013 pro zajištění udržitelnosti a přístupnosti pro účely kontrol a auditů	počet	výstup	0	20		Zejména se jedná o nákupy nutných komponent a podpor, které bude z důvodu amortizace nebo expirace nutné zrealizovat pro zajištění provozu a přístupů kontrolních a auditních subjektů po roce 2015.
N/A	SC1		návrh	Počet vytvořených informačních	počet	výstup	0	10		Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				h materiálů						určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů.

Zdroj: ŘO OPTP

3.2.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci PO 2**Podporované aktivity SC 1:**

1. Provoz, správa a rozvoj aplikace MS2014+ jako celkově úprav dle požadavků jednotlivých řídicích orgánů operačních programů, MMR-NOK a EK;
2. Základní a průběžná školení k monitorovacímu systému pro celou implementační strukturu;
3. Nastavení, provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK – SFC2014+ a se všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
4. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz MS2014+ jako celku;
5. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci – optimalizační nástroje (statistické predikce, business intelligence apod.);
6. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace;
7. Rozvoj, provoz a správa dalších podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO apod.);
8. Rozvoj, provoz a správa datového úložiště (DWH) a manažerského informačního systému MIS;
9. Provoz, správa, rozvoj a obnova HW a SSW prostředí záložního pracoviště;
10. Odborné poradenství (technické, právní, metodické) v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+;
11. Zajištění systémů monitorování veřejných zakázek spolufinancovaných z ESIF;
12. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí monitorovacího systému pro programové období 2007 - 2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol a auditů;
13. Aktualizace MS2014+ (včetně rozhraní na externí systémy) v souvislosti se změnami legislativního a metodického prostředí a v souvislosti se změnami implementačního systému;
14. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem MS2014+, dalších informačních systémů zajišťujících potřeby programového období 2014 - 2020 včetně navazujících certifikačních zkoušek;
15. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+;

16. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+ (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu apod.);
17. Příprava a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit MS2014+ podle požadavků EK na procesní změny pro programové období 2021+.

Příjemci:

MMR, MF, CRR – pouze jako podpora z období 2007 - 2013

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

3.2.3 Hlavní principy pro výběr operací

3.1.4 Výkonnostní rámec

Tabulka č. 13: Výkonnostní rámec na úrovni prioritní osy 2

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
PO 3	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity		100	130	
PO 3	Počet vytvořených on-line přístupných dokumentů (návodů, příručky ke stažení)		40	50	

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

3.1.5 Kategorie intervencí

Tabulka č. 14: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
-----	--

--	--

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 15: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 16: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

3.3 PRIORITNÍ OSA 3: Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství

Prioritní osa 3 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

3.3.1 Specifické cíle a předpokládané výsledky PO 3**SPECIFICKÝ CÍL 1: Udržení vysokého standardu administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace**

V rámci specifického cíle 1 je definována potřeba zabezpečení administrativní kapacity pro zajištění efektivního využití zdrojů z ESIF. Problémem je nedostatečná zkušenost administrativních kapacit v některých OP způsobená značnou fluktuací a nízkou motivovaností těchto kapacit. Příčiny problému týkající se administrativní kapacity jsou především:

- 1) Vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků ve fondech EU;
- 2) Nejednotná odměňovací politika;
- 3) Nedostatečný počet systemizovaných míst;
- 4) Nedostatek kvalitních školitelů se znalostí implementace fondů EU;
- 5) Chybí celková strategie rozvoje lidských zdrojů (dále „RLZ“).

Rovněž s ohledem na zkušenosti s uzavíráním programového období 2004 - 2006, kdy se objevil problém s nástupnictvím v rámci některých operačních programů, je nutné také počítat se zajištěním aktivit při uzavírání programového období 2007 – 2013 pro NOK a OPTP.

Strategie rozvoje lidských zdrojů

Cílem Strategie rozvoje lidských zdrojů (dále „SRLZ“) v programovém období 2014 - 2020 je nastavit jednotné minimální požadavky na kvalitní zajištění administrativní kapacity tak, aby došlo již od počátku programového období k adekvátní realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů. SRLZ stanoví obecná pravidla pro zajištění kvalitní, stabilní a kompetentní administrativní kapacity v programovém období 2014 - 2020 a ukončování programového období 2007 - 2013.

SRLZ nastaví procesy systému řízení a rozvoje lidských zdrojů, od personálního plánování, přes získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, řízení a hodnocení zaměstnanců, až po systém vzdělávání a uvolňování zaměstnanců.

Specifickými cíli SRLZ jsou tato opatření:

- vytvořit ucelenou strategii rozvoje lidských zdrojů v oblasti ESIF;
- vytvořit systém vzdělávání zaměstnanců podílejících se na implementaci fondů ESIF v programovém období 2014 - 2020 tak, aby odpovídal potřebám pro výkon funkce na pozicích popsáných v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání;
- zajistit podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností, prostřednictvím finanční i nefinanční motivace;
- prostřednictvím pravidel pro získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, zajistit transparentní proces výběru zaměstnanců se zřetelem na obsazování manažerských pozic a s ohledem na zajištění rovných příležitostí a nediskriminaci uchazečů.

SRLZ vychází jednak z analýzy administrativní kapacity NSRR v programovém období 2007 - 2013 a jednak z vyhodnocení platných metodických pokynů a doporučujících postupů MMR-NOK v oblasti administrativní kapacity a vzdělávání, jejichž zavedení bylo součástí plnění Akčního plánu pro zlepšení systému řízení a kontroly v rámci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v ČR v programovém období 2007 - 2013. Dále pak z evaluace Systému vzdělávání NSRR za rok 2012 a „bestpractice“ řídicích orgánů operačních programů v programovém období 2007 - 2013.

Tabulka č. 17: Seznam indikátorů PO 3 SC 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		návrh	Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury	%	výsledek	55	75		Zvýšení podílů zaměstnanců pracujících ve stejné organizaci (stejně IČO) v rámci implementace EU fondů bez ohledu na subjekt implementace ⁴ po dobu min 3 let.
N/A	SC1		návrh	Hodnocení školení a dalších forem vzdělávání za účelem zvýšení jejich kvality	%	výsledek	0			Hodnocení školicích a dalších vzdělávacích akcí na základě anket/dotazníkových průzkumů. Hodnocení spokojenosti s kvalitou školení na stupnici 1 – 6, kde hodnota 6 představuje odpověď velmi

⁴Subjekt implementace = orgány horizontální úrovně (MMR-NOK, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Centrální a kontaktní body sítě AFCOS, řídicí orgány (včetně finančních útvarů), zprostředkující subjekty a další subjekty dle řídicí dokumentace operačních programů.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										nespokojen a hodnota 1 odpověď velmi spokojen. % vyjádření vzdělávacích akcí, které byly hodnoceny 1 až 3.
N/A	SC1		(48.31 .00 – současné období) ^M	Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury	počet	výstup	0	1 463		Celkový počet zaměstnaných pracovníků implementační struktury hrazených z OPTP. Za trvale zaměstnané pracovníky jsou považováni ti, kteří pracují v implementační struktuře EU fondů (bez ohledu na subjekt implementace) déle než 3 roky. Nezapočítávají se DPP a DPČ.
N/A	SC1		074100	Celkový počet účastníků	počet	výstup	0	24 000		Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců,

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC1			Počet pracovních míst financovaných z OPTP	počet	výstup	0	1 950		Úvazky pracovníků implementační struktury financovaných z OPTP, kteří jsou

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										v zaměstnaneckém poměru.
N/A	SC1		X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	počet	výstup	0	4 800		Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity
N/A	SC1		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	počet	výstup	0			Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů.
N/A	SC1		návrh	Počet provedených studií a analýz zaměřených na administrativní kapacitu a vzdělávání	počet	výstup	0			Počet realizovaných studií a analýz zaměřených na administrativní kapacitu a vzdělávání

Zdroj: ŘO OPTP

3.3.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci PO 3

Podporované aktivity SC 1:

1. Příprava a realizace strategie rozvoje lidských zdrojů;
2. Analýza a evaluace administrativní kapacity;
3. Analýzy a evaluace vzdělávání;
4. Vyhodnocování plnění strategie RLZ a stavu administrativní kapacity orgánů zapojených do IS ESIF;
5. Systém vzdělávání orgánů zapojených do implementace ESIF a ukončování programového období 2007 - 2013;
6. Specifické vzdělávání na úrovni programů i na úrovni horizontální;
7. Zajištění odměn pro lektory v rámci systému vzdělávání;
8. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit řídicím orgánům a ostatním subjektům implementace NSRR a ESIF;
9. Zajištění administrativní kapacity IS NSRR a ESIF z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů a finanční motivace;
10. Zajištění plynulého průběhu ukončování programového období 2007 - 2013 pro MMR-NOK a OPTP.

Příjemci:

ŘO/ ZS OP, MMR, MF

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

Implementační struktura NSRR – ukončování programového období 2007 - 2013

FÚ/GFŘ, PRV, OP Rybářství

3.3.3 Hlavní principy pro výběr operací

3.3.4 Výkonnostní rámec

Tabulka č. 18: Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku	Definice milníku a	Hodnota milníku v r.	Cílová hodnota	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty
---------------	---------------	--------------------	----------------------	----------------	---

DRAFT OPTP 2014-2020

Verze 5

	*	měrná jednotka*	2018	milníku k roku 2022	stanoveny
PO 3	Celkový počet zaměstnaných pracovníků implementační struktury hrazených z OPTP. Za trvale zaměstnané pracovníky jsou považováni ti, kteří pracují v implementační struktuře EU fondů (bez ohledu na subjekt implementace) déle než 3 roky. Nezapočítávají se DPP a DPČ.	počet	1365	1463	Počet závisí na tom, zda budou hrazeny osobní náklady z OP TP celkově nebo z TA jednotlivých subjektů. Uvedeny hodnoty podle dosavadního nastavení financování.

Zdroj: ŘO OPTP

3.3.5 Kategorie intervencí

Tabulka č. 19: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 20: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 21: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

3.4 PRIORITNÍ OSA 4: Zajištění absorpční kapacity

Prioritní osa 4 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

3.4.1 Specifické cíle a předpokládané výsledky PO 4

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zajištění efektivního rozvoje absorpční kapacity z centrální úrovně

Zajištění koordinace a metodického řízení rozvoje absorpční kapacity formou poradenských aktivit poskytovaných příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech. Mezi problémy patří neefektivní postupy poskytování poradenství žadatelům a příjemcům – nekoordinovanost, nejednotnost, roztržitost.

Tabulka č. 22: Seznam indikátorů PO 4, SC 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		návrh	Projekty dodržující formální náležitosti	%	výsledek	0			Snížení podílu projektů vyřazených na základě hodnocení formálních kritérií. Cílem je měřit snižování neúspěšnosti žadatelů kvůli nepodstatným náležitostem a návaznosti na realizovaná školení.
N/A	SC1		X06	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné	počet	výstup	0			Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity
N/A	SC1		074100	Celkový počet účastníků	počet	výstup	0			Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC1		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	počet	výstup	0			Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		návrh	Počet žadatelů/potenciálních žadatelů, kterým byla poskytnuta konzultace či jiná poradenská aktivita	počet	výstup	0			
N/A	SC1		návrh	Počet strategií	počet	výstup	0			

Zdroj: ŘO OPTP

3.4.2 Popis typů a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci PO 4

Podporované aktivity SC 1:

1. Zajištění principu partnerství na národní úrovni formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod.;
2. Metodická podpora žadatelům a příjemcům formou seminářů a přímé práce se žadateli;
3. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit žadatelům a příjemcům;
4. Metodická podpora k ukončování stávajícího období.

Příjemci:

MMR, MF

Cílové skupiny:

MMR, ŘO OP, partneři (např. kraje, nestátní neziskové organizace, Svaz měst a obcí ČR, MF, ÚV, odborové svazy, HMP, Svaz průmyslu a dopravy), příjemci a žadatelé o podporu z fondů ESIF, žadatelé a příjemci

3.4.3 Hlavní principy pro výběr operací

3.4.4 Výkonnostní rámec

Tabulka č. 23: Výkonnostní rámec na úrovni dané prioritní osy

Prioritní osa	Název milníku *	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

3.4.5 Kategorie intervencí

Tabulka č. 24: Dimenze 1: Intervenční oblast

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 25: Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 26: Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)

Zdroj: Evropská komise

3.5 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v prioritních osách

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“) je doporučenopřed jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014 - 2020.

4 Finanční plán

4.1 Tabulka uvádějící pro jednotlivé roky výši celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (EUR)

Tabulka č. 27

Kategorie regionu	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Celkem
EFRR V méně rozvinutých regionech								
EFRR V přechodných regionech								
EFRR Ve více rozvinutých regionech								
EFRR Celkem								

Zdroj: Evropská komise

4.1.1 Finanční plán OPTP 2014 - 2020 stanovující pro celé programové období, pro OP a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR)

Tabulka č. 28: Finanční plán operačního programu znázorňující pro celé programové období částku finančních alokací pro operační program, národní financování a míru spolufinancování dle prioritních os (v EUR)

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionu	Základ pro výpočet příspěvku Unie (Celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Příspěvek z EU	Národní spolufinancování	Orientační rozdělení národního spolufinancování		Celkový příspěvek	Míra spolufinancování	Pro informaci
						Národní veřejné zdroje (c)	Národní soukromé zdroje ⁵ (d)			
				(a)	(b)= (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) ⁶ = (a)/(e)	Příspěvky EIB
Prioritní osa 1	EFRR		70,59 mil.	60 mil.	10,59 mil.	10,59 mil.	0	70,59 mil.	85	N/A
Prioritní osa 2	EFRR		56,47 mil.	48 mil.	8,47 mil.	8,47 mil.	0	56,47 mil.	85	N/A

⁵ Vyplňte pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích.

⁶ Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f).

Prioritní osa 3	EFRR		696,47 mil.	592 mil.	104,47 mil.	104,47 mil.	0	696,47 mil.	85	N/A	
Prioritní osa 4	EFRR		21,18 mil.	20 mil.	1,18 mil.	1,18 mil.	0	21,18 mil.	85	N/A	
Celkem	EFRR	Méně rozvinuté regiony; Přechodné regiony; Více rozvinuté regiony	847,05 mil.	720 mil.	127,05 mil.	127,05 mil.	0	847,05 mil.	85	N/A	

Zdroj: ŘO OPTP

4.1.2 Rozdělení finančního plánu OPTP 2014 - 2020 podle prioritních os, fondů a tematických cílů pro EFRR, ESF a FS

5 Příspěvek operačního programu k integrovanému přístupu pro územní rozvoj

V období 2014 – 2020 je kladen velký důraz na územní dimenzi a integrovaný přístup k zacílení intervencí v rámci daného regionu. Hlavním cílem je zajistit orientaci operačních programů na specifické regionální potřeby či regionální rozdíly. Plánované intervence by měly zohledňovat územní souvislosti a funkční vazby, které se v daném regionu odehrávají, a měly by být vzájemně propojené v rámci různých prioritních os programu či programů ESIF. Důvodem pro uplatnění územní dimenze jsou prohlubující se rozdíly v ekonomické a sociální oblasti zejména v oblasti nezaměstnanosti, životní úrovně a sociální situace obyvatel. Jejich koncepční řešení je považováno za jeden z hlavních cílů regionální politiky ČR, resp. EU. V návaznosti na spolupráci relevantních partnerů a vzájemné synergie budou následně vytvářeny integrované strategie, které budou zaměřené na vyhodnocení problémů a potenciálu daného regionu a navrhnu jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření.

Intervence OPTP 2014 – 2020 jsou vzhledem k vizi a globálnímu cíli programu navázány na územní dimenzi jen nepřímo. OPTP sleduje naplnění cílů Dohody o partnerství a prostřednictvím plánovaných aktivit zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci. Žádné z prioritních os OPTP nejsou územně zaměřené a nejsou určené výhradně pro určitý region. **Svým zaměřením bude mít podpora v rámci OPTP plošný charakter. OPTP může financovat aktivity na celém území České republiky vč. hlavního města Prahy.** OPTP bude podporovat dodržování stanovených principů územní dimenze a integrovaných přístupů formou poskytnutí prostoru pro aktivity spojené s jejich vyhodnocováním (prioritní osa 1, specifický cíl 1). Z OPTP bude financováno rovněž řízení a koordinace aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií. Pro účel kontroly realizace, koordinace a hodnocení integrované strategie je ustavena Pracovní skupina pro integrované přístupy a územní dimenzi.

6 Úřady a orgány zodpovědné za řízení, kontrolu a audit a role partnerů

6.1 Úřady a orgány odpovědné za řízení, kontrolu a audit

OPTP řízený MMR byl schválen usnesením vlády č. 867 ze dne 28. listopadu 2012. Za správné a efektivní řízení OPTP v souladu s předpisy EU a národní legislativou je odpovědný odbor Řídicího orgánu OPTP, který byl pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 – 2020 Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

Implementační strukturu OPTP tvoří tyto subjekty:

- MMR ČR: Řídící orgán OPTP (Odbor Řídícího orgánu OPTP), další relevantní útvary podílející se na implementaci
- MMR ČR: Národní orgán pro koordinaci
- MF ČR: Auditní orgán (AO),
- MF ČR: Odbor Kontrola - Centrální harmonizační jednotka MF ČR
- Národní fond MF ČR – Platební a certifikační orgán

Tabulka č. 29: Přehled kontaktních údajů jednotlivých orgánů

Úřad/Orgán	Název úřadu/orgánu	Vedení úřadu (odpovědná osoba)/orgánu	Adresa	Telefon	e-mailová adresa
Řídící orgán	MMR		Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1		
Národní orgán pro koordinaci	MMR		Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1		
Platební a certifikační orgán	MF		Letenská 15, 118 10 Praha		
Auditní orgán	MF		Letenská 15, 118 10 Praha		
Orgán, který obdrží platby od Komise	MF		Letenská 15, 118 10 Praha		

Zdroj: MMR-NOK

ŘO OPTP – MMR zodpovídá za řízení operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení a v souladu ustanovením návrhu Obecného nařízení, zejména č. 114. ŘO řídí celý chod programu a nese plnou odpovědnost za veškeré postupy při jeho realizaci. ŘO OPTP zajišťuje realizaci programu v souladu s postupy v operačním manuálu. Funkce mu byla svěřena Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

ŘO má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

1) Pokud jde o řízení programu v rámci operačního programu, řídící orgán:

- podporuje činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku operačního programu v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;
- vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;
- zpřístupňuje příjemcům informace, které jsou důležité pro plnění jejich úkolů, respektive pro provádění operací;
- využívá JMS pro zaznamenávání a uchovávání počítačových údajů o každé operaci, které jsou nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit, případně včetně údajů o jednotlivých účastnících operací.
- nastavuje implementační strukturu OPTP.

2) Pokud jde o výběr operací, řídicí orgán:

- vypracovává a po schválení uplatňuje vhodné postupy a kritéria výběru, jež jsou nediskriminační a transparentní a zohledňují obecné zásady stanovené v článcích 7 a 8 obecného nařízení;
- zajišťuje, aby vybraná operace spadala do působnosti dotčeného fondu nebo fondů a do kategorie zásahu určené v prioritní ose nebo osách operačního programu;
- poskytne příjemci dokument, který stanoví podmínky podpory pro každou operaci, včetně zvláštních požadavků týkajících se produktů nebo služeb, jež mají být dodány v rámci operace, plánu financování a lhůty pro provedení;
- se před schválením operace přesvědčí, že příjemce má správní, finanční a provozní způsobilost ke splnění podmínek stanovených v písmeni c);
- se přesvědčí, že pokud operace začala před podáním žádosti o financování řídicímu orgánu, byly dodrženy unijní a vnitrostátní předpisy vztahující se na danou operaci;
- zajistí, aby žadatel po přemístění výrobní činnosti v rámci Unie neobdržel podporu z fondů, pokud s ním bylo nebo mělo být vedeno řízení o zpětném získání vyplacených částek podle článku 61 obecného nařízení;
- určí kategorie zásahů, kterým se mají připisovat výdaje operace.

3) Pokud jde o finanční řízení a kontrolu operačního programu, řídicí orgán:

- ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykázali, také skutečně zaplatili, a že je dodržen soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy, operačním programem a podmínkami podpory operace;
- zajišťuje, aby příjemci zapojení do provádění operací hrazených na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů vedli buď oddělený účetní systém nebo používali vhodný účetní kód pro všechny transakce související s operací;

- zavádí účinná a přiměřená opatření proti podvodům s přihlédnutím ke zjištěným rizikům;
- stanoví postupy k zajištění toho, aby všechny doklady týkající se výdajů a auditů, jež jsou nezbytné pro zajištění odpovídající auditní stopy, byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 62 písm. g) obecného nařízení;
- vypracovává prohlášení řídicího subjektu o věrohodnosti fungování systému řízení a kontroly, zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí a dodržování zásady řádného finančního řízení, spolu se zprávou o výsledcích provedených kontrol řízení, o případných nedostatcích zjištěných v systému řízení a kontroly a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

4) Ověřování podle odst. 4 písm. a) musí zahrnovat tyto postupy:

- a) správný ověření každé žádosti o úhradu předložené příjemcem,
- b) ověření operací na místě.

5) Frekvence a rozsah ověření na místě musí být úměrné výši podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na danou operaci a úrovni rizika zjištěného při těchto ověřeních a auditech prováděných auditním orgánem u systému řízení a kontroly jako celku.

6) Ověření jednotlivých operací na místě podle odst. 5 písm. b) lze provádět na základě výběru vzorků. Přijmout pro ověření uvedená v odst. 4 písm. a) taková opatření, která zajistí odpovídající oddělení funkcí.

7) Komise v souladu s článkem 142 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví způsob výměny informací uvedených v odst. 2 písm. d).

8) Komise v souladu s článkem 142 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví pravidla ujednání pro auditní stopu uvedenou v odst. 4 písm. d).

9) Komise prostřednictvím prováděcích aktů přijme vzor prohlášení řídicího subjektu uvedeného v odst. 4 písm. e). Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s poradním postupem uvedeným v čl. 143 odst. 2.

Národní orgán pro koordinaci (NOK)

Obdobně jako v období 2007 – 2013, byl jako centrální metodický a koordinační orgán pro přípravu a implementaci programů spolufinancovaných z ESIF pro programové období 2014 – 2020 v ČR pověřeno MMR (NOK), a to na základě usnesení vlády č. 687 ze dne 28. 11. 2012.

NOK má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) zajišťuje jednotné metodické prostředí pro implementaci operačních programů řídicími orgány;
- 2) zabezpečuje řízení Dohody o partnerství a naplňování jejich cílů na národní úrovni;
- 3) koordinuje realizaci programů spadajících do DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni;

- 4) je správcem monitorovacího systému, je centrálním orgánem pro oblast publicity a budování absorpční kapacity;
- 5) zajišťuje kooperaci s Evropskou komisí a je jejím partnerem za ČR.

Platební a certifikační orgán (PCO)

Na základě Obecného nařízení, zejména č. 115 je PCO zodpovědný za celkové řízení prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU.

PCO má ve své působnosti zejména tyto činnosti.

- 1) vypracovává a předkládá žádosti o platbu Komisi a potvrzuje, že tyto žádosti pocházejí ze spolehlivých účetních systémů, zakládají se na ověřitelných podkladech a byly ověřeny řídicím orgánem;
- 2) vypracovává roční účty;
- 3) potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost ročních účtů a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování podle kritérií platných pro daný operační program a v souladu s unijními a vnitrostátními předpisy;
- 4) zajišťuje, aby existoval systém, který v počítačové podobě zaznamenává a ukládá účetní záznamy za každou operaci a který umožňuje zaznamenávat a ukládat všechny údaje potřebné k vypracování žádostí o platby a roční účetní závěrky, včetně záznamů o částkách, jež mají být získány zpět, částkách získaných zpět a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci či operační program nebo části tohoto příspěvku;
- 5) zajišťuje, aby pro účely vypracování a předkládání žádostí o platbu obdržel od řídicího orgánu přiměřené informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;
- 6) při vypracování a předkládání žádostí o platbu zohledňuje výsledky všech auditů provedených auditním orgánem nebo z jeho pověření;
- 7) vede v počítačové podobě účetní záznamy o výdajích vykázaných Komisi a odpovídajících příspěvcích z veřejných zdrojů vyplacených příjemcům;
- 8) vede záznamy o částkách, které mají být získány zpět, a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci nebo jeho části. Částky získané zpět se vracejí do souhrnného rozpočtu Unie před uzavřením operačního programu tak, že se odečtou z příštího výkazu výdajů;
- 9) spravuje prostředky poskytnuté EK na financování programů;
- 10) na základě předložených souhrnných žádostí o platbu realizuje převod prostředků poskytnutých EK do státního rozpočtu;
- 11) metodicky řídí finanční prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Auditní orgán (AO):

V souladu s článkem č. 116 návrhu Obecného nařízení je AO zodpovědný za zajištění řádného provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému programu a má ve své působnosti zejména tyto další činnosti:

- 1) zajišťuje, aby se prováděly audity systémů řízení a kontroly zapoužití vhodného vzorku operací a roční účetní závěrky. Komise je v souladu s článkem 142 obecného nařízení zmocněna přijímat akty v přenesené pravomoci za účelem stanovení podmínek, jež musí tyto audity splňovat.
- 2) Provádí-li audity jiný subjekt než auditní orgán, zajistí auditní orgán, aby měltakový subjekt nezbytnou funkční nezávislost.
- 3) Auditní orgán zajistí, aby byly při auditní činnosti zohledněny mezinárodně uznávané auditorské standardy.
- 4) Do šesti měsíců od schválení operačního programu vypracuje auditní orgán auditní strategii pro provádění auditů. Auditní strategie stanoví metodiku auditu, způsob výběru vzorků pro audity operací a plánování auditů v souvislosti s aktuálním účetním rokem a dvěma následujícími účetními roky. Od roku 2016 do roku 2022 včetně se auditní strategie každoročně aktualizuje. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, může být pro dotčené operační programy vypracována jediná auditní strategie. Na žádost předkládá auditní orgán auditní strategii Komisi.
- 5) Auditní orgán vypracovává:
 - a) výrok auditora k roční účetní závěrce za předchozí účetní rok, přičemž tento výrok se týká úplnosti, přesnosti a věrohodnosti roční účetní závěrky, fungování systému řízení a kontroly a zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí;
 - b) výroční kontrolní zprávu uvádějící zjištění auditů provedených během předchozího účetního roku.

Ve zprávě podle bodu ii) se uvádějí všechny nedostatky zjištěné v systému řízení a kontroly a přijatá nebo navrhovaná opatření k jejich nápravě. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, lze informace požadované podle bodu ii) seskupit do jediné zprávy.
- 6) Prostřednictvím prováděcích aktů Komise přijme vzory pro auditní strategii, výrok auditora a výroční kontrolní zprávu, jakož i metodiku pro způsob výběru vzorků podle odstavce 4. Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s přezkumným postupem uvedeným v čl. 143 odst. 3.

OPTP pro období 2014 – 2020 do své struktury nezahrnulo žádný ZS a ŘO OPTP se rozhodl nedelegovat část své působnosti na ZS.

6.2 Opatření přijatá k zapojení relevantních partnerů v návaznosti na čl. 5 návrhu obecného nařízení při přípravě operačních programů a role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu

6.2.1 Role relevantních partnerů při přípravě, implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu

Při přípravě programového období 2014 - 2020, která oproti přípravě předchozího období započala dostatečně včas, bylo nutné zajistit respektování zásad, které EK popsala v návrhu obecného nařízení pro ESIF. Jedna z těchto zásad je zajištění principu partnerství definovaném článkem 5 návrhu obecného nařízení, který ukládá členskému státu spolupracovat s partnery v rámci přípravy DoP a nových operačních programů. Členský stát je tak povinen činit v souladu s národní legislativou a praxí. Článek definuje partnery na úrovni krajské a místní, sociální a ekonomické partnery, partnery zastupující občanskou společnost a nevládní organizace.

Vymezení budoucích operačních programů v České republice bylo schváleno dne 28. 11. 2012 vládou ČR v rámci usnesení č. 867, ve kterém vzala vláda ČR na vědomí materiál „Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014 – 2020 – Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce“ – Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“). MMR dostalo za úkol koordinovat vypracování návrhů programů. Za účelem příprav budoucího programového období 2014 – 2020 vytvořilo MMR metodické prostředí a zahájilo činnost platformem a pracovních skupin, do kterých byli na principu partnerství zapojeni zástupci budoucích řídicích orgánů a dalších relevantních subjektů. Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 z 15. 1. 2013 byl výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 – 2020 v rámci MMR pověřen odbor Řídicího orgánu operačního programu Technická pomoc.

MMR-NOK zajišťuje naplňování principu partnerství na národní úrovni prostřednictvím organizace pracovních skupin, workshopů, kulatých stolů, konferencí apod. Realizace ESIF je průběžně komunikována se všemi výše uvedenými partnery také na platformách, které byly k tomuto účelu zřízeny a jsou vymezeny v materiálu „Vymezení platformem pro programové období 2014 - 2020“, který byl předložen vládě dne 20. února 2013 a který byl vzat vládou na vědomí.

Na základě partnerského principu ŘO OPTP v souladu s článkem 5 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF ustanovil pro přípravu OPTP 2014 - 2020 Řídicí výbor (ŘV). ŘV je výkonným orgánem řídicího orgánu OPTP a jeho úkolem je projednávat a schvalovat postup přípravy realizace OPTP 2014 - 2020. ŘV se řídí Statutem Řídicího výboru OPTP 2014 - 2020 a Jednácím řádem Řídicího výboru OPTP 2014 - 2020. Členové ŘV jsou zástupci následujících institucí:

- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor Řídicího orgánu OPTP;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení a koordinace NSRR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor publicity EU;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Samostatné oddělení administrativní kapacity;

- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor přípravy programového období 2014 - 2020;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropských záležitostí;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení operačních programů;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropské územní spolupráce;
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor analýz a strategie;
- Ministerstvo financí – Auditní orgán (dále „MF - AO“);
- Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán (dále „MF - PCO“);
- Ministerstvo financí – Kontrola - Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (dále jen MF-AFCOS);
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor rozvoje a strategie regionální politiky;
- Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále „MPSV“);
- Ministerstvo zemědělství (dále „MZe“);
- Ministerstvo životního prostředí (dále „MŽP“);
- Ministerstvo dopravy (dále „MD“);
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“);
- Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále „MPO“);
- Zástupce hlavního města Prahy (dále „HMP“);
- Úřad vlády (dále „ÚV“);
- Asociace krajů ČR (dále „AK“);
- Svaz měst a obcí ČR;
- Asociace nestátních neziskových organizací;
- Svaz průmyslu a dopravy ČR;
- Českomoravská konfederace odborových svazů.

Spektrum institucí zapojených do Řídícího výboru OPTP 2014 – 2020 je rozsáhlé a odpovídá charakteru programu. Identifikace a výběr relevantních partnerů pro přípravu OPTP a též pro samotnou implementaci byly provedeny na základě zaměření OPTP a jeho priorit a s ohledem na rozdělení kompetencí při přípravě programového období v ČR a následné implementace programů, s ohledem na dosavadní zkušenosti z příprav a implementace předchozího programového období v neposlední řadě s ohledem na předpokládaný příspěvek partnerů k analýze a identifikaci potřeb, stanovení cílů a priorit, nastavení struktury a řízení programu, nastavení mechanismu koordinace, apod. Zapojenými institucemi jsou především věcně příslušné odbory MMR, odbory zapojené do implementace současného období 2007 – 2013, ministerstva, Úřad vlády, Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí, Asociace nestátních neziskových organizací, Svaz průmyslu a obchodu, Českomoravská konfederace odborových svazů a Magistrát hl. města Prahy. Jednání se dle statutu mohou účastnit i další přizvané osoby (další experti, hodnotitel ex-ante apod.).

V květnu a červnu 2013 proběhla dvě jednání k přípravě OPTP, kde byli kromě zástupců MMR přítomni i další partneři v souladu s Metodickým pokynem pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014 – 2020 (orgány odpovídající za připravované

operační programy na národní úrovni, zástupci krajské samosprávy, představitelé neziskového a podnikatelského sektoru).

Na prvním setkání byla členům přestavena vize nového OPTP, globální a strategické cíle, rozdělení a zaměření jednotlivých prioritních os a podporované aktivity, byla diskutována alokace finančních zdrojů. Všichni členové měli možnost se k předkládanému návrhu OP TP vyjádřit a vznést své návrhy a připomínky. Na druhém setkání byli členové seznámeni s připomínkami MMR – NOK k předloženému návrhu OPTP. Pozornost byla dále věnována specifickým indikátorům programu. V rámci diskuse zazněly důležité podněty týkající se především oblasti centralizace financování lidských zdrojů, vztahu centrální úrovně a OPTP v rámci jednotlivých OP, přímého školení žadatelů a příjemců v rámci PO 4, většího propojení národní a regionální úrovně. Tyto body byly dále předány na relevantní pracovní skupiny, zejména na PS pro přípravu OP a PS pro monitorovací systém. Na základě výše uvedených jednání ŘV OPTP byly vydefinovány základní oblasti, které byly zohledněny při další přípravě OPTP:

- nastavení/hrazení administrativní kapacity (PO 3 – SC 1)
- vzdělávání administrativní kapacity (PO 3 – SC 1)
- začlenění MAS do OPTP (PO 4 – SC 1)
- budování absorpční kapacity v rámci OPTP (PO 4 – SC 1)

Mimo jednání ŘV OPTP probíhají na principu partnerství také bilaterální jednání, která mají mimo jiné za cíl přesné zohlednění zájmu partnerů ve vybraných oblastech přípravy a implementace OPTP. Jde např. o definici a výběr priorit navazujících specifických cílů, nastavení implementačních přístupů, nastavení finančních alokací, zajištění mechanismu koordinace a integrace mezi fondy, politikami dalšími nástroji EU apod.

Dne 27. 5. 2013 byla podepsána objednávka se zpracovatelem ex-ante hodnocení, které je nedílnou součástí přípravy OPTP. Proces ex-ante hodnocení probíhá souběžně s přípravami OPTP a v souladu s čl. 48 návrhu obecného nařízení. Zástupci zpracovatele ex-ante hodnocení OPTP jsou zapojeni do jednání při přípravě programu a úzce spolupracují s MMR – NOK, který má ve své gesci celkovou koordinaci příprav budoucího programového období 2014 – 2020.

Hlavní výsledky konzultací s partnery, včetně významných problémových oblastí, připomínek a doporučení získaných od více partnerů a jejich příspěvek např. ke stanovení cílů a priorit, ex-ante hodnocení, nastavení struktury a řízení OPTP, nastavení mechanismu koordinace budou doplněny po vyhodnocení všech připomínek/konzultací s partnery.

Po schválení OPTP 2014 – 2020 EK budou partneři, členové ŘV, v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě zapojováni do rozhodovacích procesů spojených s implementací, monitorováním a evaluací. Členové ŘV se následně stanou členy

Monitorovacího výboru OPTP, budou se účastnit jeho práce a budou mít klíčovou roli ve vztahu ke strategickým rozhodnutím směřování programu.

Tato kapitola bude průběžně doplňována a upravována na základě dalších jednání ŘV OPTP a spolupráce s partnery.

7 Mechanismus k zajištění koordinace

Globálním cílem OPTP je jednotné centrální řízení a koordinace operačních programů v programovém období 2014 - 2020, zajištění řízení operačních programů při respektování zásad finančního řízení, udržení kvalitní administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění a posilování absorpční kapacity.

OPTP jako hlavní nástroj přispívá k zajištění odborné kapacity a odborného zázemí pro Radu pro fondy Společného strategického rámce, včetně provozu platformy pro realizaci programového období 2014 - 2020 a souvisejících pracovních skupin s cílem řídit a koordinovat Dohodu o partnerství. Vzhledem ke specifickému zaměření OPTP nejsou v tuto chvíli identifikovány synergie ani komplementarity mezi programy ESIF, národními nástroji, aktivitami EIB či ostatními nástroji EU (viz dokument *Komplementarity a synergie programů ESIF 2014 - 2020 verze 3.4 z 25. 9. 2013* a *Aktualizace stavu překryvů po jednání na úrovni náměstků ministrů dne 26. 8. 2013 na MMR*).

Z hlediska dosažení Tematického cíle 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy – nebyly identifikovány oblasti, ve kterých by podpora OPTP doplňovala jiné existující unijní či národní zdroje.

Řídící platformou a hlavním nástrojem pro realizaci a koordinaci programového období 2014 - 2020 je Rada pro fondy Společného strategického rámce. Předsedou Rady pro fondy SSR je předseda vlády, členy jsou členové vlády a zástupci klíčových aktérů z řad neziskového sektoru, sociálních a hospodářských partnerů. Rada pro fondy SSR projednává doporučení vzešlá z činnosti Rady pro fondy Společného strategického rámce na pracovní úrovni, která koordinuje činnost tematicky zaměřených pracovních skupin zajišťující soulad realizace operačních programů s rozvojovými strategiemi a dosažení synergií v příslušných problematikách. Tematickým pracovním skupinám předsedají generální sekretáři, respektive generální zmocněnec v případě PS pro inovativní finanční nástroje.

OPTP prostřednictvím PO 1 - Řízení a koordinace Dohody o partnerství - specifickým příjemcům (MMR-NOK) přispívá k administrativnímu a technickému zázemí pro řízení, konání a činnost níže zmíněných platform a pracovních skupin.

Rada pro fondy Společného strategického rámce

- Rada pro fondy Společného strategického rámce na pracovní úrovni
 - o PS pro konkurenceschopné podniky, výzkum, inovace, efektivní veřejnou správu, zaměstnanost a vzdělávání
 - o PS pro trh práce, vzdělávání a boj s chudobou
 - o PS pro páteří infrastrukturu
 - o PS pro integrovaný rozvoj území
 - o PS pro inovativní finanční nástroje

Kromě věcných a tematicky zaměřených pracovních skupin přispívá OPTP k organizační a procesní harmonizaci napříč ŘO operačních programů, které zahrnují koordinaci v oblasti auditu, legislativních změn, evaluací, aktualizaci metodických pokynů a monitorování administrativní kapacity pro implementaci fondů EU. Mechanismus koordinace provozně-technické roviny je zajištěn v rámci pracovních skupin uvedených níže, kterým předsedá MMR-NOK.

- Pracovní skupina Národního orgánu pro koordinaci
- Pracovní skupina kontrola, audit a nesrovnalosti
- Pracovní skupina pro legislativní změny
- Pracovní skupina pro evaluace
- Pracovní skupina Metodika
- Pracovní skupina Administrativní kapacita

Podporou tohoto nastavení OPTP stabilizuje jednotné metodické prostředí, zabezpečuje chod platformy pro výměnu informací a zkušeností, včetně zjednání náprav a evaluace implementace fondů EU.

OPTP prostřednictvím PO 2 - Jednotný monitorovací systém - rovněž zabezpečuje správu, technické zázemí a provoz jednotného monitorovacího systému MS2014+ dle požadavků jednotlivých ŘO s cílem sjednotit administrativní postupy a minimalizovat rizika při implementaci ESIF.

Z pohledu mechanismu k zajištění koordinace mezi ESIF OP TP dále poskytuje prostředky v rámci PO 4 - Zajištění absorpční kapacity - specifickým příjemcům k podpoře řízení rozvoje absorpční kapacity v jednotlivých programech a na národní úrovni.

8 Předběžné podmínky

Pro každou předběžnou podmínku, která může ovlivňovat čerpání OPTP, je provedeno vyhodnocení, zda je předběžná podmínka splněna k datu předložení Dohody o partnerství a operačního programu, a pokud předběžné podmínky splněny nejsou, je uveden popis opatření

ke splnění předběžné podmínky, zodpovědný orgán a časový plán pro dané opatření v souladu se shrnutím předloženým v Dohodě o partnerství.

8.1 Určení platných předběžných podmínek a vyhodnocení jejich plnění

Níže uvedená tabulka uvádí veškeré předběžné podmínky relevantní pro OPTP a jejichž splnění nebo nesplnění ovlivňuje implementaci programu. Pro technickou pomoc nebyly stanoveny žádné tematické předběžné podmínky. Nicméně, obecné předběžné podmínky se na technickou pomoc vztahují, proto jsou tabulky 24 a 25 relevantní také pro OPTP. (Tab. 26 Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných tematických předběžných podmínek pro OPTP relevantní není.)

ŘO OPTP není gestorem za žádnou celou předběžnou podmínku uvedenou v níže uvedené tabulce. Plnění těchto podmínek proto závisí na jejich plnění relevantními subjekty (MMR, ÚOHS a ČSÚ).

Tabulka č. 30: Vymezení příslušných předběžných podmínek a jejich plnění

Předběžná podmínka	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérií ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
Oblast 4: Veřejné zakázky: Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek v oblasti společného strategického	Obecná předběžná podmínka		- Opatření pro účinné uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek prostřednictvím odpovídajících mechanismů - Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek - Opatření pro			

rámce pro fondy.			odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů • Opatření k zajištění správní kapacity pro provádění a uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek			
Oblast 5: Veřejná podpora: Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů EU týkajících se veřejné podpory v oblasti společného strategického rámce pro fondy.	Obecná předběžná podmínka		• Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů • Opatření k zajištění správní kapacity pro provádění a uplatňování pravidel EU týkajících se veřejné podpory			
Oblast 7: Statistické systémy a ukazatele výsledků: Existence statistického systému nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů.	Obecná předběžná podmínka		Opatření pro včasný sběr a agregaci údajů, který obsahuje tyto prvky: - určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistické validace, - opatření pro zveřejňování a zpřístupňování informací veřejnosti.			
Oblast 7: Statistické systémy a ukazatele výsledků: Existence	Obecná předběžná podmínka		Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: - výběru ukazatelů výsledku pro každý program,			

systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou neúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů			poskytující informace o tom, co motivuje k výběru opatření financovaných daným programem, - vytyčení cílů pro tyto ukazatele, - každý ukazatel musí splňovat tyto podmínky: robustnost a statistickou validaci, jasný normativní výklad, soulad s politikami, včasný sběr údajů, - postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.			
---	--	--	---	--	--	--

8.2 Popis opatření, která mají být provedena, aby bylo dosaženo splnění obecných předběžných podmínek, které nejsou splněny ke dni předložení operačního programu, zodpovědné orgány a odpovídající harmonogram pro naplnění příslušných opatření

Tabulka č. 31: Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných obecných předběžných podmínek

Nesplněná nebo částečně splněná obecná předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která jenutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění

9 Snižování administrativní zátěže pro příjemce

Dle článku 24 odst. 1 návrhu obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje dle čl. 87 odst. 6 písm. (c) návrhu obecného nařízení jako součást OP v souladu s Dohodou o partnerství shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce.

Pro snížení administrativní zátěže byly podniknuty zásadní kroky na národní úrovni za koordinace MMR. MMR následně zpracovalo v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 návrhy na zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce v rámci přípravy budoucího programového období. OPTP reflektuje tato doporučení a v jednotlivých prioritních osách zahrnuje i aktivity, které sledují snížení administrativní zátěže programů ESIF.

Koncepce jednotného metodického prostředí, která zaštiťuje jednotlivé metodické pokyny k relevantním aspektům implementace Evropských strukturálních a investičních fondů, sjednocuje procesy implementace a tím zvyšuje transparentnost a přehlednost pravidel procesů pro potenciální příjemce podpory. Koncepce společně s metodickými pokyny je závazná, popř. doporučující pro všechny ŘO a jejich programové a prováděcí dokumenty včetně OPTP.

Nástroji jednotného metodického prostředí pro snížení administrativní zátěže pro příjemce a s tím úzce související snížení administrativní zátěže subjektů implementační struktury jsou především elektronizace procesů administrace, stanovení standardizovaných procesů s předem stanovenými lhůtami za účelem zkrácení délky lhůt při schvalování a proplácení podpory, harmonizace kontrolní činnosti, snížení počtu metodických dokumentů, nastavení a používání jednotné terminologie, příprava a používání jednotných webových stránek pro uveřejňování výzev, informací a dokumentace, stanovení základních pravidel propagace a informovanosti o podpoře s Evropských strukturálních a investičních fondů, nastavení standardizovaných, závazných a vymahatelných pravidel poskytování podpory z Evropských strukturálních a investičních fondů apod.

Hlavními opatřeními vedoucími ke snížení administrativní zátěže jsou v OPTP v období 2014 – 2020:

1. Zajištění jednotného metodického prostředí je jednou z klíčových aktivit v rámci prioritní osy č. 1, specifický cíl č. 1. Problematika nejednotné terminologie (zejména výzev, Příruček pro žadatele a příjemce), nesrozumitelnost a nejednoznačnost ustanovení byly klíčovými problémy předešlého období z hlediska administrativní zátěže. Aktivitám spojeným s jednotným metodickým řízením je věnována i PO 4, SC 1.

2. Vznik jednotného webového portálu v rámci všech OP (PO 1, SC 3). V průběhu celého programového období bude v rámci OPTP dohlíženo na jeho provoz a rozvoj. Na základě zkušeností z období 2007 – 2013 a provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že pro

žadatele a příjemce je důležitá právě přehlednost informací a jejich dostupnost na jednom portálu.

3. V návaznosti na aktivity spojené s jednotným monitorovacím systémem (PO 2, SC 1) zajistí OPTP optimální míru elektronizace.

Tabulka č. 32: Hlavní plánovaná opatření s účelem snížení administrativní zátěže pro příjemce s indikativním časovým plánem a očekávanými výsledky

Plánovaná opatření	Očekávané výsledky	Indikativní časový plán (datum začátku a konce)	
Jednotné metodické prostředí	Větší srozumitelnost, jednotný výklad		
Jednotný metodický portál	Lepší informovanost žadatelů a příjemců jednotlivých OP, přehlednější a efektivnější způsob, jak získat informac		
Optimální míra elektronizace	Urychlení procesů		

Zdroj: ŘO OPTP

10 Horizontální principy

Obecně platí, že v OPTP nebudou podporovány takové projekty, které by negativně ovlivňovaly jednotlivá horizontální témata. Žadatelé projektů budou povinni při realizaci svých projektů zajistit přinejmenším neutrální vliv na horizontální principy. Projekty s negativním vlivem na některé z horizontálních témat nebudou v OPTP podporovány.

K dodržení příspěvku projektu k naplňování horizontálních témat a k dodržení případných podmínek realizace bude předkladatel projektu smluvně vázán. V průběhu realizace a udržitelnosti projektu bude naplňování pozitivního vlivu projektů na horizontální témata monitorováno a vyhodnocováno. Sledování pozitivního vlivu projektu na horizontální témata bude zajišťováno v rámci analýzy rizik, při kontrolách monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, posuzování změn v projektu či při stanovení sankcí za nesplnění pozitivního vlivu na horizontální kritéria.

10.1 Udržitelný rozvoj

Udržitelný rozvoj je členěn do tří částí – sociální, environmentální a ekonomické. Dle čl. 17 obecného nařízení je udržitelný rozvoj soustředěn především na ochranu životního prostředí a zlepšování jeho kvality. OPTP **nemá přímý vliv na životní prostředí**. OPTP nebude podporovat projekty s negativním vlivem na životní prostředí, pokud se takové vyskytnou.

10.2 Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací

OPTP v souladu s čl. 16 obecného nařízení a v závislosti na charakteru podporované oblasti podporuje rovné příležitosti a brání diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru nebo víry, zdravotního postižení, věku a sexuální orientace v průběhu přípravy, koncipování a provádění operačního programu.

Většina aktivit OPTP není primárně zaměřena na oblast rovných příležitostí, nicméně princip rovných příležitostí je uplatňován v rámci celé implementace tohoto operačního programu. Významněji se rovné příležitosti uplatňují pouze v rámci prioritní osy 3, která je zaměřena na rozvoj lidských zdrojů. Rovné příležitosti jsou zde uplatňovány hlavně v případě aktivit zaměřených na vzdělávací a školicí akce a v případě poradenských a konzultačních aktivit. V rámci OPTP nebudou podporovány projekty, které by negativně ovlivňovaly princip rovných příležitostí. Řídící orgán OPTP zajistí informovanost žadatelů a příjemců o problematice rovných příležitostí a tuto oblast také zahrne do svých metodických materiálů.

Princip rovných příležitostí bude ze strany Řídícího orgánu OPTP zajištěn i na úrovni partnerství. Řídící orgán bude dbát na to, aby v Monitorovacím výboru byly dodržovány zásady rovných příležitostí a byla zabezpečena účast institucí z oblasti rovných příležitostí.

Zohlednění rovných příležitostí bude hrát významnou roli i v procesech monitorování, hodnocení a v realizaci principu partnerství. Řídící orgán bude dbát na to, aby v monitorovacím výboru byly dodržovány zásady rovných příležitostí. V závislosti na

charakteru oblasti intervence a bude-li to účelné, bude zabezpečena účast organizací zabývajících se rovnými příležitostmi např. při složení monitorovacího výboru a hodnotících komisí pro výběr projektů. Informace o rovných příležitostech budou monitorovány primárně na úrovni projektů. Řídící orgán zajistí, že téma rovných příležitostí bude v závislosti na charakteru podpory agregováno v rámci monitorování realizace programu na úrovni prioritní osy.

OPTP má na oblast rovnosti a boje proti diskriminaci pouze nepřímý vliv. Příspěvek OPTP k zabezpečení rovnosti a boje proti diskriminaci bude předmětem hodnocení při zpracování tematických a strategických evaluací.

10.3 Rovnost žen a mužů

V rámci OPTP bude též na základě principu rovných příležitostí sledována situace z hlediska rovnosti mezi muži a ženami. Rovnost mužů a žen bude uplatňována v rámci celé implementace OPTP ve stejném rozsahu jako v případě ostatních rovných příležitostí (viz kapitola 9.2). Tento princip se uplatní i při řízení OPTP, např. formou vyváženého zastoupení mužů a žen u ŘO, složení monitorovacího výboru a hodnotících komisí pro výběr projektů.

OPTP má na oblast rovnosti žen a mužů pouze nepřímý vliv. Příspěvek OPTP k zabezpečení rovnosti žen a mužů bude předmětem hodnocení při zpracování tematických a strategických evaluací.

11 Přílohy OP (doloženy jako přílohy tištěné verze)

11.1 Výkonnostní rámce OPTP 2014 - 2020

Tabulka č. 33: Výkonnostní rámec OPTP 2014 - 2020

Prioritní osa	Název milníku*	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
------------------	-------------------	---	---------------------------------	--	---

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

Seznam zkratek

AO	Auditní orgán; odbor Auditní orgán (MF)
CKB AFCOS	Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (MF – Odbor Kontrola)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství pro programové období 2014 - 2020
DWH	Datový sklad (Data Warehouse)
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
EP	Evropský parlament
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUR	Euro
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudružnosti
HSS	Hospodářská a sociální soudružnost
HW	Hardware
IMS	Systém řízení nesrovnalostí (systém EK-OLAF)
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
IT	Informační technologie
JMS	Jednotný monitorovací systém
LIFE+	Evropský finanční nástroj pro životní prostředí
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MIS	Manažerský informační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Národní orgán pro koordinaci
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Monitorovací systém
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Ministerstvo zemědělství

MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NČI	Národní číselník indikátorů
NPR	Národní plán reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
PCO	Platební a certifikační orgán; Odbor Národní fond (MF)
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ŘO	Řídící orgány
ŘV	Řídící výbor
SC	Specifický cíl
SFC	Informační systém EK pro elektronické předávání informací o programech SF (StructuralFundCommon Database)
SRR	Strategický referenční rámec
SSW	Systémový software
SW	Software
TC	Tematický cíl
ÚV	Úřad vlády
VIOLA	Manažerský a účetní systém Strukturálních fondů EU
VZ	Veřejná zakázka
2014+	Programové období 2014 - 2020