

DRAFT

**Operační program Technická pomoc
2014–2020**

**6. pracovní verze
listopad 2013**

OBSAH:

SEZNAM ZKRATEK	6
1 STRATEGIE PRO PŘÍSPĚVEK OPERAČNÍHO PROGRAMU KE STRATEGII UNIE ZAMĚŘENÉ NA INTELIGENTNÍ A UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ SOCIÁLNÍ ZAČLENĚNÍ A DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI (ČL. 24 ODS. 1, ČL. 87 ODS. 2 PÍSM. (A) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	8
1.1 STRATEGIE PRO PŘÍSPĚVEK OPERAČNÍHO PROGRAMU KE STRATEGII UNIE PRO INTELIGENTNÍ, UDRŽITELNÝ RŮST PODPORUJÍCÍ SOCIÁLNÍ ZAČLENĚNÍ A DOSAŽENÍ HOSPODÁŘSKÉ, SOCIÁLNÍ A ÚZEMNÍ SOUDRŽNOSTI	8
1.2 ZDŮVODNĚNÍ FINANČNÍCH ALOKACÍ.....	20
2 POPIS PRIORITNÍCH OS.....	23
2A PRIORITNÍ OSY JINÉ NEŽ TECHNICKÁ POMOC (ČL. 87 ODS. 2 PÍSM. (B) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	23
2A.O Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení).....	23
2A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(i)-(ii)).....	23
2A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)	23
2A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky).....	23
2A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení).....	23
2A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení).....	23
2A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení).....	23
2A.2.5 Indikátory výstupů (dle investičních priorit a kategorie regionu, tabulka 5, čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)	23
2A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů v relevantních případech): sociální inovace, mezinárodní spolupráce a příspěvek ESF k tematickým cílům 1-7	23
2A.4 Výkonnostní rámec (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(v)).....	24
2A.5 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(vi))	24
2A.6 Kde je vhodné, souhrn plánovaného využití technické pomoci, v případě potřeby včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů, které se účastní správy a řízení programů a příjemců (podle prioritní osy) (článek 87 odst. 2 písm. b), vii))	24
2.B PRIORITNÍ OSA ZAMĚŘENÁ NA TECHNICKOU POMOC (ČL. 87 ODS. 2 PÍSM. (C) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	24
PRIORITNÍ OSA 1: ŘÍZENÍ A KOORDINACE DOHODY O PARTNERSTVÍ.....	24
2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)	24
2B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii)).....	24

SPECIFICKÝ CÍL 1: VYTVOŘIT PODMÍNKY PRO NAPLNĚNÍ CÍLŮ DOHODY O PARTNERSTVÍ A	
KOORDINACE ŘÍZENÍ ESIF V SOULADU SE ZÁSADAMI ŘÁDNÉHO FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	24
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	26
2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	28
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	28
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	30
SPECIFICKÝ CÍL 2: ZAJISTIT VČASNOU PŘÍPRAVU NOVÉHO PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2021+	35
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	36
2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	37
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	37
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	37
SPECIFICKÝ CÍL 3: EFEKTIVNĚ NAPLŇOVAT A REALIZOVAT SPOLEČNÉ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE DOP A ZAJISTIT EFEKTIVNÍ ROZVOJ ABSORPČNÍ KAPACITY Z CENTRÁLNÍ ÚROVNĚ.....	44
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	45
2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	48
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	48
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	48
SPECIFICKÝ CÍL 4: ZVÝŠIT KAPACITY NOSITELŮ INTEGROVANÝCH STRATEGIÍ	54
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	55
2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	56
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	56
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	57
2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)	60
PRIORITNÍ OSA 2: JEDNOTNÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM.....	61
2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)	61
2B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii))	61
SPECIFICKÝ CÍL 1: ZABEZPEČENÍ JEDNOTNÉHO MONITOROVACÍHO SYSTÉMU NA ZÁKLADĚ VYSOKÉ ÚROVNĚ ELEKTRONIZACE DAT	61
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	63

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	65
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	65
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	66
2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)	71
PRIORITNÍ OSA 3: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ NA ÚROVNI DOHODY O PARTNERSTVÍ.....	72
2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)	72
2.B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii))	72
SPECIFICKÝ CÍL 1: UDRŽET VYSOKÝ STANDARD ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY A PROHLBOUIT JEJÍ KVALIFIKACI	72
2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)	74
2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení).....	77
3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení).....	77
3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení).....	78
2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)	82
3 FINANČNÍ PLÁN	83
3.1 TABULKA UVÁDĚJÍCÍ PRO JEDNOTLIVÉ ROKY V SOULADU S ČL. 53, 110 A 111 NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ, VÝŠÍ CELKOVÝCH FINANČNÍCH ZÁVAZKŮ PLÁNOVANÝCH PODPOR Z JEDNOTLIVÝCH FONDŮ, URČENÍ ALOKACÍ SOUVISEJÍCÍCH S VÝKONNOSTNÍ REZERVOU (EUR) (ČL. 87 PÍSM. (D) A (I) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	83
4 PŘÍSPĚVEK K INTEGROVANÉMU PŘÍSTUPU PRO ÚZEMNÍ ROZVOJ (ČL. 87 ODS. 3 NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	86
5. ZVLÁŠTNÍ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ NEJVÍCE POSTIŽENÝCH CHUDOBOU NEBO CÍLOVÝCH SKUPIN, JIMŽ NEJVÍCE HROZÍ DISKRIMINACE NEBO SOCIÁLNÍ VYLOUČENÍ SE ZVLÁŠTNÍM ZŘEATELEM NA MARGINALIZOVANÉ SKUPINY OBYVATEL A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (ČL. 87 ODS. 4 PÍSM. (A) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	88
6 ZVLÁŠTNÍ POTŘEBY ZEMĚPISNÝCH OBLASTÍ, KTERÉ JSOU POSTIŽENY VÁŽNÝMI NEBO STÁLÝMI PŘÍRODNÍMI NEBO DEMOGRAFICKÝMI PROBLÉMY (ČL. 87 ODS. 4 PÍSM. (B) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	89
7 ÚŘADY A ORGÁNY ZODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT A ROLE PARTNERŮ (ČL. 87 ODS. 5 NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	90
7.1 ÚŘADY A ORGÁNY ODPOVĚDNÉ ZA ŘÍZENÍ, KONTROLU A AUDIT (ČL. 87 ODS. 5 PÍSM. (A) A (B) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	90
7.2 OPATŘENÍ PŘIJATÁ K ZAPOJENÍ RELEVANTNÍCH PARTNERŮ V NÁVAZNOSTI NA ČL. 5 NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ PŘI PŘÍPRAVĚ OPERAČNÍCH PROGRAMŮ A ROLE PARTNERŮ PŘI IMPLEMENTACI, MONITORINGU A EVALUACI OPERAČNÍHO PROGRAMU - ČL. 87 ODS. 5 PÍSM. (C) NÁVRHU OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	95

7.2.1 Role relevantních partnerů při přípravě, implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu	95
7.2.2 Pro ESF: Globální granty (článek 6 (1) specifického nařízení k ESF)	98
7.2.3 Pro ESF, pokud je relevantní: Vyčlenění prostředků na budování administrativní kapacity (článek 6 (2) a (3) specifického nařízení k ESF)	98
8 KOORDINACE MEZI FONDY, MEZI EZFRV, ENRF A DALŠÍMI UNIJNÍMI A NÁRODNÍMI PODPŮRNÝMI NÁSTROJI A TAKÉ S EIB (ČL. 87 Odst. 6 písm. (A) Návrhu obecného nařízení)	99
9 PŘEDBĚŽNÉ PODMÍNKY (ČL. 87 Odst. 6 písm. (B) Návrhu obecného nařízení)	101
9.1 URČENÍ PLATNÝCH PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK A VYHODNOCENÍ JEJICH PLNĚNÍ (TABULKA 38)	101
9.2 POPIS OPATŘENÍ, KTERÁ MAJÍ BÝT PROVEDENA, ABY BYLO DOSAŽENO SPLNĚNÍ OBECNÝCH PŘEDBĚŽNÝCH PODMÍNEK, ZODPOVĚDNÉ ORGÁNY A ODPOVÍDAJÍCÍ HARMONOGRAM PRO NAPLNĚNÍ PŘÍSLUŠNÝCH OPATŘENÍ (TABULKY 38 A 39)	107
10 SNIŽOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ ZÁTĚŽE PRO PŘÍJEMCE (ČL. 87 Odst. 6 písm. (C) Návrhu obecného nařízení)	109
11 HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY	111
11.1 UDRŽITELNÝ ROZVOJ	111
11.2 ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A OCHRANA PŘED DISKRIMINACÍ	111
11.3 ROVNOST ŽEN A MUŽŮ	111
12 PŘÍLOHY OP (DOLOŽENY JAKO PŘÍLOHY TIŠTĚNÉ VERZE)	112
12.1 SEZNAM VELKÝCH PROJEKTŮ, JEJICHŽ REALIZACE JE V PRŮBĚHU PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ PLÁNOVÁNA (ČL. 87 Odst. 2 písm. (E))	112
12.2 VÝKONNOSTNÍ RÁMEC OPERAČNÍHO PROGRAMU	112
12.3 SEZNAM RELEVANTNÍCH PARTNERŮ ZAPOJENÝCH DO PŘÍPRAVY OPERAČNÍHO PROGRAMU	112
12.4 PŘÍLOHY (NAHRÁNO DO SFC 2014 JAKO SAMOSTATNÉ SOUBORY)	114
SEZNAM TABULEK	119

Seznam zkratek

AO	Auditní orgán; odbor Auditní orgán (MF)
CKB AFCOS	Centrální kontaktní bod sítě AFCOS (MF - Odbor Kontrola)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj
ČR	Česká republika
DoP	Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020
DWH	Datový sklad (Data Warehouse)
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
EP	Evropský parlament
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUR	Euro
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudružnosti
HSS	Hospodářská a sociální soudružnost
HW	Hardware
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
IT	Informační technologie
ITI	Integrované územní investice
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný operační program
JMS	Jednotný monitorovací systém
MAS	Místní akční skupina
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MIS	Manažerský informační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Národní orgán pro koordinaci
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí

MS	Monitorovací systém
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NČI	Národní číselník indikátorů
NPR	Národní plán reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
OPZ	Operační program Zaměstnanost
PCO	Platební a certifikační orgán; Odbor Národní fond (MF)
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ŘO	Řídicí orgány
ŘV	Řídicí výbor
SC	Specifický cíl
SFC	Informační systém EK pro elektronické předávání informací o programech SF (StructuralFundCommon Database)
SSR	Společný strategický rámec
SSW	Systémový software
SW	Software
TC	Tematický cíl
ÚV	Úřad vlády
VIOLA	Manažerský a účetní systém Strukturálních fondů EU
VZ	Veřejná zakázka
2014+	Programové období 2014–2020

1 Strategie pro příspěvek operačního programu ke Strategii Unie zaměřené na inteligentní a udržitelný růst podporující sociální začlenění a dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti (čl. 24 odst. 1, čl. 87 odst. 2 písm (a) návrhu obecného nařízení)

1.1 Strategie pro příspěvek operačního programu ke Strategii Unie pro inteligentní, udržitelný růst podporující sociální začlenění a dosažení hospodářské, sociální a územní soudržnosti

Tento dokument, Operační program Technická pomoc 2014–2020, stanovuje základní rámec cílů a strategií k jejich dosažení v oblasti řízení a koordinace Evropských strukturálních a investičních fondů.

V dokumentu jsou představeny jednotlivé prioritní osy resp. specifické cíle v rámci Operačního programu Technická pomoc 2014–2020, jejich finanční alokace a aktivity, na které je možné získat podporu z ESIF. Rovněž je zde uvedeno nastavení indikátorové soustavy, která slouží pro potřeby věcného monitoringu v rámci OP. V neposlední řadě dokument seznamuje s implementační strukturou v OPTP 2014–2020 a vlivu OPTP na horizontální aktivity.

Příprava Operačního programu Technická pomoc 2014–2020

Česká republika využívá v plné míře pomoci poskytované Evropskými strukturálními a investičními fondy. OPTP zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci DoP České republiky na období 2014–2020 vč. Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu vč. naplňování stanovených cílů, rovněž i dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokrývá veškeré horizontální aktivity.

Z nařízení Rady ES č./2013 o společných ustanoveních k Evropským strukturálním a investičním fondům vyplývá systém jejich nastavení řízení a koordinace. ESIF jsou zastřešeny na národní úrovni Dohodou o partnerství pro programové období 2014–2020. DoP je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESIF za

účelem dosahování cílů Strategie Evropa 2020. DoP pokrývá věcně ve všech svých částech oblasti a programy všech ESIF.

V rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj byl **usnesením vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 schválen Operační program Technická pomoc** řízený Ministerstvem pro místní rozvoj.

OPTP byl zřízen jak pro cíl Investice pro růst a zaměstnanost tak pro cíl Evropská územní spolupráce.

Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 byl výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc.

*OP TP řídí
odbor Řídicího
orgánu OP TP
na MMR.*

Struktura OPTP podle článku 27 Nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních k ESIF je podrobně uvedena v materiálu MMR-NOK „Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020“.

Koordinační role MMR a jeho kompetence pro vyjednávání s Evropskou komisí jsou definovány zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, § 11 odst. 1e). MMR zabezpečuje mezinárodní spolupráci na úseku podpory regionálního rozvoje a spolupráci s Evropskými společenstvími v oblasti hospodářské a sociální soudržnosti včetně koordinace věcné náplně nástrojů pomoci a souvisejícího vypracování průběhu jejich plnění. Dle usnesení vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 zabezpečuje MMR úlohu hlavního koordinátora příprav programového období 2014–2020.

Na realizaci OPTP se budou podílet zejména tyto subjekty:

*Kdo OP TP
realizuje?*

- **MMR-NOK** je odpovědným orgánem za řízení DoP a naplňování cílů v nich stanovených. Za tímto účelem koordinuje realizaci programů spadajících pod DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni. MMR-NOK jako součást MMR je jedním z příjemců OPTP 2014–2020 a také cílovou skupinou.
- **PCO, AO a CKB-AFCOS** jsou nezávislými subjekty z pohledu provádění kontroly řádnosti vynaložených výdajů a provádění auditů v rámci struktury ESIF a příslušných programech. Spolupracují s MMR-NOK zejména v rámci detekce slabých nebo problematických míst implementace včetně specifikace návrhů preventivních opatření pro zlepšení systému čerpání podpory z ESIF, které navazují na jejich činnost. MF, které zahrnuje jak AO, CKB-AFCOS, tak PCO vystupuje v rámci OPTP 2014–2020 jako příjemce i cílová skupina.

- o **Odbor Kontrola** - odbor MF, který vytváří koncepci systému finanční kontroly ve veřejné správě, včetně harmonizace legislativy v návaznosti na právní předpisy EU, a vystupuje v této oblasti jako koordinátor vztahů vůči orgánům EU. Odbor Kontrola plní na základě pověření ministra financí funkci Centrální harmonizační jednotky a jako takový je mimo jiné i orgánem odpovědným za zabezpečení systému dohledu nad zajištěním kvality interního auditu v orgánech veřejné správy ve shodě s mezinárodně uznávanými auditorskými standardy. V oblasti ochrany finančních zájmů EU je MF - odbor Kontrola od 1. ledna 2008 pověřeno funkcí Centrálního kontaktního bodu sítě AFCOS na základě usnesení vlády ČR č. 1010 ze dne 5. září 2007. Metodiku hlášení nesrovnalostí zjištěných při implementaci finančních prostředků poskytnutých z EU specifikuje Metodický pokyn CHJ č. 12. MF - odbor Kontrola je na základě usnesení vlády č. 941 ze dne 20. července 2009 také styčným místem pro Ústřední databázi pro vyloučení.

Legislativní rámec

Strategické dokumenty

Klíčovými dokumenty pro přípravu OPTP jsou „Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020“ a „Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020 zahrnující základní rámec aktivit MMR-NOK ve vztahu k řízení naplňování cílů Dohody o partnerství, z nichž také vycházejí aktivity OPTP 2014–2020“. MMR - NOK jako gestor přípravy a vyjednávání Dohody o partnerství s EK vypracovalo návrh Dohody o partnerství ve spolupráci s celou řadou partnerů z řad ministerstev, regionů, měst a obcí, hospodářských a sociálních partnerů, neziskové, akademické a vědeckovýzkumné sféry a dalších významných subjektů. Při těchto jednáních byly nastaveny společné stěžejní strategické cíle, které jsou výsledkem celé strategie Dohody. Důraz je přitom kladen i na zakomponování územní dimenze, integrovaných přístupů a jejich řízení, které jsou klíčovými prvky programovacího období 2014–2020.

OP TP vychází především z Dohody o Partnerství...

Účinné centrální řízení a koordinace Dohody o partnerství představuje základní vizi OPTP pro roky 2014–2020. Vytvoření prostředí pro naplnění cílů DoP je promítnuto do strategického cíle č. 1 programu.

K naplnění priorit České republiky a efektivnímu, účelnému a hospodárnému vynaložení prostředků z ESIF je nutné, aby byly sledovány stanovené strategické cíle DoP:

- Zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky
- Účinná podpora sociálního začleňování, boje s chudobou;

- Rozvoj dopravní a technické infrastruktury a ochrana životního prostředí;
- Vyvážený rozvoj území.

Za účelem naplnění těchto cílů se bude OPTP zaměřovat na prohloubení a zkvalitnění jednotného metodického řízení a koordinaci operačních programů spolufinancovaných z fondů EU, zejména prostřednictvím aktivit spadajících do prioritní osy č. 1 v rámci specifických cílů 1, 2 a 3. Adekvátní realizaci cílů DoP bude prováděná i v rámci aktivit prioritní osy č. 3, která je zaměřená na rozvoj lidských zdrojů na úrovni DoP, konkrétně na udržení vysokého standardu administrativní kapacity.

OPTP plně respektuje priority financování stanovené v DoP, na které se chce Česká republika v programovém období 2014–2020 prostřednictvím programů zaměřit. Transparentní a efektivní veřejná správa s nízkou mírou administrativní a regulační zátěže je prioritou aktivit financovaných z OPTP.

Dalšími strategickými dokumenty pro přípravu OPTP jsou:

- Evropa 2020 Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění a tematické cíle Evropské unie: nepřímá vazba, OP TP spoluvytváří prostředí pro dosažení cílů strategie Evropa 2020;
- Národní program reform: počítá s tím, že řízení a koordinace budoucích intervencí bude zajištěna prostřednictvím OPTP pro celou soustavu OP, dále se zaměřuje na zlepšení fungování veřejné správy, navrhuje reformní opatření a rovněž se zaměřuje boj proti korupci zejména s důrazem na transparentnost rozhodovacích postupů;
- Strategický rámec udržitelného rozvoje České republiky: jako jeden z cílů zde figuruje kvalitní veřejná správa a efektivní stát, což jsou oblasti přímo vázané na tematický cíl č. 11 z nařízení Rady ES č./2013 o společných ustanoveních k Evropským strukturálním a investičním fondům;
- Strategie regionálního rozvoje: zkvalitnění institucionálního rámce pro rozvoj regionů a podpora spolupráce na místní a regionální úrovni jsou cíle, které sleduje i Dohoda o partnerství;
- Poziční dokument EK: moderní, transparentní a profesionální administrativa je jedním ze základních priorit ESIF.

... a z dalších strategických dokumentů.

Legislativní dokumenty EU

- Návrh nařízení EP a Rady o společných ustanoveních ohledně EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF, jichž se týká Společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně EFRR, ESF a FS a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006;
- Návrh nařízení EP a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se EFRR a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.

OP TP se pohybuje v legislativním rámci daným evropskými nařízeními...

Souvisejícím klíčovým dokumentem pro nastavení systému řízení a koordinace bude dále Společný strategický rámec pro období 2014–2020, jenž rovněž obsahuje návrh na užší koordinaci fondů. Společný strategický rámec identifikuje hlavní prvky výzvy pro různá území v rámci EU a stanovuje strategické cíle a horizontální principy pro využití ESIF.

Legislativní a metodické dokumenty ČR

Z hlediska národní legislativy jsou zásadní následující právní normy:

... zákony České republiky ...

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, v platném znění.

Na úrovni národní přípravy programového období 2014–2020 navazuje OP na relevantní a závazná usnesení vlády a související schválené materiály:

... i řadou usnesení vlády.

- Usnesení vlády ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 18. ledna 2012 č. 42 a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy Společného strategického rámce EU pro období 2014–2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci, které mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit;
- Usnesení vlády ze dne 21. března 2012 č. 184 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020;

- Usnesení vlády ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
- Usnesení vlády ČR ze dne 2. května 2012 č. 313 o Metodice výběru zaměstnanců implementujících fondy Evropské unie v programovém období let 2007 až 2013 a v programovém období 2014+;
- Usnesení vlády ze dne 31. října 2012 č. 794 o aktualizované Rámcové pozici k návrhům nařízení pro politiku soudržnosti 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součásti pro naplňování cílů Dohody o partnerství;
- Usnesení vlády ze dne 29. května 2013 č. 401 k Metodickému pokynu pro přípravu programových dokumentů v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne č. k návrhu Dohody o partnerství a informaci o stavu přípravu programů pro programové období 2014–2020;
- Usnesení vlády ze dne 24. dubna 2013 č. 302 k návrhu Statutu a Jednacího řádu Rady pro fondy SSR¹;

Další metodické dokumenty

- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020;
- Metodika řízení programů;
- Vymezení platform pro programové období 2014–2020;
- Územní a urbánní dimenze programového období 2014–2020;
- Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn - Strategie rozvoje lidských zdrojů v programovém období 2014–2020;
- Metodika přípravy veřejných strategií;
- Metodika monitorování v programovém období 2014–2020;
- Metodika k zadávání veřejných zakázek;

¹ Připravuje se změna Statutu, vč. názvu Rady (pozn. bude vyřešena v následující verzi)

- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020;
- Metodický pokyn zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.
- Metodický pokyn pro řízení rizik v programovém období 2014–2020.

Ex-ante hodnocení

Souběžně s přípravou OPTP 2014–2020 a Dohody o partnerství je v souladu s čl. 55 návrhu obecného nařízení a dispozic uvedených v Metodickém pokynu pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 zajišťován proces ex-ante hodnocení programu. Závěry z ex-ante hodnocení byly využity ke zvýšení kvality dokumentu. Závěrečná zpráva ex-ante hodnocení OPTP je přílohou k programovému dokumentu při oficiálním předložení EK k negociacím.

Ex-ante hodnocení OPTP bylo zpracováno v průběhu července až října 2013 v rámci projektu Zajištění řídicí činnosti ŘO OPTP.

Ex-ante hodnocení OPTP vypracovala na základě výsledků výběrového řízení firma HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. Nezávislost hodnotitele dle článku 54 (3) obecného nařízení byla zajištěna. Hodnotitel byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy MMR. Plné znění závěrečné zprávy ex-ante hodnocení OPTP je zveřejněno v souladu s článkem 54, bodem 4 obecného nařízení.

*OP TP byl
v průběhu
přípravy
posouzen
nezávislým
hodnotitelem.*

Hlavní závěry této fáze prováděného hodnocení jsou shrnuty v Příloze 1. Závěry zprávy ex-ante hodnocení OPTP, které byly vypracovány v září 2013², jsou strukturovány dle jednotlivých hodnocených okruhů a to dle jednotlivých evaluačních otázek zodpovídaných v této fázi realizace zakázky.

Východiska pro zaměření OPTP

Implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2007–2013 vykazovala přes řadu úspěchů i řadu nedostatků. Tyto nedostatky ve své kombinaci zapříčinily takové využívání prostředků z fondů SSR, které v mnoha ohledech nebylo optimální.

Neoptimální využití prostředků z fondů SSR lze doložit již skutečností, že došlo k uplatnění pravidla automatického zrušení závazku na konci roku 2013 a Česká republika patří z hlediska absorpce prostředků mezi hůře čerpající státy v rámci evropské sedmadvacítky se svými necelými 42 % plateb zaslaných Evropské komisi

*Na základě
zkušeností
z programového
období 2007 –
2013 se umíme
poučit z chyb,...*

² Bude v konečné verzi upraveno dle závěrečné zprávy. Nezahrnuje tuto verzi OP TP, ale operují s verzí červen 2013.

k proplacení oproti průměrným 53 %³. Česká republika tak nevyužila část disponibilních prostředků ve výši několik mld. Kč. Nejsou-li zdroje využity vůbec, nejsou pochopitelně využity optimálně.

Příčin tohoto ústředního problému, který je s fondy SSR spojen, je celá řada, ať už na úrovni České republiky či Evropské komise. Mezi hlavní příčiny, které se zpravidla navzájem prolínají a posilují, patří:

- Komplikované nastavení systému ESIF

Systém fondů SSR je nastaven kombinací evropské a české legislativy a dalších pravidel. Komplikovanost systému a pravidel vede ke značné technické náročnosti realizace projektů.

- Pozdní start programového období 2007–2013

Pozdní zahájení implementace programů v období 2007–2013 v kombinaci s pravidly a tlakem na čerpání a vyčerpání všech dostupných prostředků vedla k upřednostňování prosté absorpce prostředků před hledáním kvalitních projektů s prokazatelnými efekty.

- Samotné historické nastavení politiky soudržnosti, kdy fondy SSR mají řadu charakteristik ekonomické renty a mohou vyvolávat negativní jevy obvykle se vyskytující v tzv. rentiérských ekonomikách⁴.

V rentiérských ekonomikách je část ekonomické aktivity využita na napojení se na tuto rentu na místo inovací a hledání zdrojů příjmů. Nebezpečí plynoucí z vlastností ESIF podobných externí ekonomické rentě je zesilováno obecným nízkým povědomím o tvorbě rozpočtu v rámci EU a opomíjením skutečnosti, že evropský rozpočet je financován evropskými daňovými poplatníky.

- Vysoká fluktuace zaměstnanců implementační struktury

V roce 2012 dosahovala fluktuace zaměstnanců implementační struktury 12 %, v předchozích letech byla ale ještě o mnoho vyšší (19 % v roce 2011, 21 % v roce 2010)⁵. Vysoká fluktuace je zapříčiněna politickými vlivy (nízká kvalita veřejných institucí a absence služebního zákona umožňují hluboké politické zásahy), vysokou

³ Analýza stavu evropských fondů v období 2007–2013 a návrhy opatření. MMR-NOK, srpen 2013, str. 5.

⁴ O rentiérský stát se jedná v případě, že stát splňuje následující kritéria:

- a) Mezi příjmy státu převládají ekonomické renty (tzn. je rentiérskou ekonomikou),
- b) původ renty je externí,
- c) jen malá část společnosti je primárním příjemcem renty. Zbytek společnosti může rentu spotřebovávat po redistribuci,
- d) hlavním příjemcem renty musí být vlády (v nejširším smyslu).

Zamyslíme-li se nad těmito charakteristikami, docházíme k závěru, že korespondují s logikou mechanismu fondů SSR ve třech ze čtyř zmíněných kritérií (b – d). Tedy: původ finančních zdrojů v případě strukturálních fondů je vnímán jako externí (EU), primárním příjemcem jsou orgány státní správy, které následně přerozdělují zdroje příjemcům. Pouze kritérium intenzity splněno není, protože obdržené prostředky ze SF zcela jistě netvoří většinu příjmu ČR.

⁵ Vývoj fluktuace v rámci OP/ROP 2010 - 2013.

poptávkou po odbornících v této oblasti v soukromém sektoru (subjekty implementačních struktur tak nejsou konkurenceschopné na trhu práce) a malou schopností veřejného sektoru motivovat zaměstnance (nejde vždy nutně o absolutní výši mezd, ale často o nedostatečný systém řízení lidských zdrojů a chybějící pozitivní étos zaměstnání ve státní správě⁶).

- České institucionální prostředí na úrovni veřejné správy má řadu nedostatků

Ve všech mezinárodních srovnáních je institucionální prostředí hodnoceno jako jedna z nejslabších stránek České republiky. Kvůli absenci služebního zákona je veřejná správa nestabilní, dochází v ní k častým změnám a jen obtížně je udržována jakákoliv kontinuita. Veřejná správa je do velké míry politizována. Obraz veřejné správy ve společnosti není příznivý, důvěra v instituce veřejné správy je nízká.

- Omezené využívání evaluací a jejich nevyrovnaná kvalita

Bez kvalitně provedených evaluací nemůžeme vědět, jaký je skutečný přínos fondů SSR a jaké dopady měly projekty realizované za podpory z těchto fondů. Omezené využívání evaluací a nepochopení jejich přínosu je zapříčiněno krátkou evaluační tradicí v ČR a nedostatkem kvalitních lidských zdrojů v této oblasti jak na straně poptávky (veřejné správy), tak na straně nabídky (evaluačních firem).

- Problematický mediální obraz v oblasti fondů SSR, který je zpravidla líčen jako prostředí se sklony k neefektivitě a korupci. O fondech je zpravidla referováno jako o „evropských penězích“ nikoliv jako o „našich penězích“, což má psychologické dopady na zacházení s těmito zdroji.

Zdaleka ne všechny příčiny ústředního problému mohou být řešeny intervencemi OPTP. Lze identifikovat řadu externích faktorů, bez jejichž přispění bude vliv OPTP značně omezený. Patří mezi ně zejména účinný boj proti korupci a reforma veřejné správy, vč. intervencí financovaných ESIF v rámci tematického cíle 11 (zejm. OPZ a IROP) a přijetí zákona o úřednících. Naopak implementační struktury ESIF si kladou ambici stát se příkladnou a progresivní částí veřejné správy.

OPTP se tak zaměří na odstranění a prevenci vybraných příčin ústředního problému tak, aby v období 2014–2020 došlo ke zlepšení a eliminaci problematického čerpání. OPTP se věcně zaměří především na následující oblasti, které byly formulovány v komparaci s programovým obdobím 2007–2013 na základě SWOT analýzy pro obě období dle oblastí podpory. V návaznosti na potřeby vzešlé z těchto východisek byly stanoveny tři základní oblasti, na které se je potřeba v rámci celkové koordinace a řízení Dohody o partnerství České republiky na období 2014–2020 zaměřit. Intervence z OPTP jsou

*... abychom
předešli
opakování
problémů.*

⁶ Srov. OECD: Building on Basics, OECD Value for Money Study, Final Report. Hand-out. Paris, November 2011. str. 6, odst. 16. Dostupné z WWW <<http://www.oecd.org/gov/budgeting/49042446.pdf>>

přítom podporovány a doplňovány intervencemi z prioritních os zaměřených na technickou pomoc všech ostatních operačních programů.

- Řízení a koordinace Dohody o partnerství (Prioritní osa 1)

Mezi silné stránky v oblasti řízení a koordinace patří zejména skutečnost, že v období 2007–2013 byly vybudovány fungující pracovní a poradní orgány, byla posílena centrální role NOK a MF v roli PCO a AO. Nicméně slabou stránkou zůstává nejednotná a složitá implementační struktura a tím pádem i nejednotné metodické prostředí. I když se na základě aktivit z období 2007–2013 výrazně zvýšila informovanost ohledně strukturálních fondů, slabou stránkou zůstává negativní povědomí veřejnosti o politikách EU a téměř až skeptický náhled na využívání prostředků z fondů EU vyplývající z dotazníkové šetření konaného v dubnu 2011⁷. EU důvěřuje 44 % občanů (oproti roku 2006 došlo k poklesu o 13 p.b.) a pouze 31 % občanů považuje využití finanční podpory z fondů EU za průhledné a transparentní⁸. Z hlediska příležitostí patří tedy mezi klíčové možnost zajistit a posílit jednotné řízení, včetně zkvalitnění hodnocení výsledků intervencí (promítnuto v SC 1, PO 1) a nastavit vhodnou komunikační strategii směrem k veřejnosti, včetně základního informačního servisu pro potenciální žadatele (promítnuto v SC 3, PO 1). Aktivita PO 1 jsou směřovány i na odvrácení nejvíc vnímaného rizika, kterým je podléhání politickým tlakům a korupce. Dále je také nutné včas zahájit přípravu navazujícího programového období 2021+ (SC 2, PO 1). V rámci OPTP jsou rovněž vyčleněny finanční prostředky na podporu nositelů integrovaných strategií rozvoje území (např. MAS, organizace zodpovídající za realizaci ITI a IPRÚ), jakožto důležitého nástroje řízení regionální dimenze DoP. Podpora bude sloužit na jejich efektivní řízení, monitoring a vyhodnocování.

Dohoda o partnerství bude lépe koordinována.

- Jednotný monitorovací systém (Prioritní osa 2)

V oblasti monitoringu patří mezi silné stránky zejména využití zkušeností s monitorovacím systémem z minulého programového období 2007–2013 a tím pádem i možnosti zajištění plných funkcí monitorovacího systému. Naproti tomu představuje výraznou slabinu složitost celého systému a nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT (tím pádem i možnost vysoké chybovosti). Z důvodu nových témat 2014–2020 (zakomponování územní dimenze, integrované přístupy apod.), které je nutno zapracovat do monitorovacího systému, se rovněž zvyšují nároky na monitorovací systém. Jako příležitost se zde jeví být nastavení jednotného a uživatelsky přístupného monitorovacího systému, který by zohledňoval elektronizaci procesů jednotlivých operačních programů, optimalizoval by provoz v návaznosti na efektivní implementaci a

Jednotný monitorovací systém pomůže zelektronizovat procesy.

⁷ V další verzi bude aktualizováno dle nového šetření.

⁸ STEM/MARK: Dotazníkové šetření Informovanost o EU фондах 2011.

navazoval by na podpůrné informační systémy. Tento hlavní cíl a další navazující činnosti budou zajištěny v rámci specifického cíle 1, prioritní osy 2.

- Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství (Prioritní osa 3)

V období 2007–2013 se výrazně zvýšila kvalifikace pracovníků. Jejich zkušenosti je možné využívat v dalším programovém období, což představuje základní silnou stránku. Podmínkou je však vyřešení stránky slabé, kterou je vysoká fluktuace pracovníků koordinačních a implementačních struktur. Důvodem je zejména vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků pověřených činností ve fondech EU a politické zásahy i do nižších pater implementačních struktur. Mezi další problémy patří nedostatečný počet systematizovaných míst a chybějící celková strategie rozvoje lidských zdrojů včetně nastavení systému odměňování. Jako nezbytnou podmínkou - příležitostí pro efektivní fungování koordinační a implementační struktury se jeví být vytvoření ucelené strategie rozvoje lidských zdrojů, včetně zajištění dostatečné administrativní kapacity, zajištění vhodného vzdělávání, stabilizace a průhlednosti motivačního systému, který bude pracovníky vnímán jako spravedlivý a v neposlední řadě také transparentní proces přijímání a propouštění pracovníků. V této souvislosti je nutné brát v potaz i plynulé ukončování programového období 2007–2013. Výše uvedené činnosti jsou přímo navázány na prioritní osu 3 OPTP, specifický cíl 1.

Dále budeme rozvíjet a stabilizovat tým odborníků.

Příloha 2 představuje hlavní závěry provedených analýz a evaluací v návaznosti na cíle období 2014–2020. Závěry byly promítnuty do specifických cílů jednotlivých prioritních os a doporučení pro implementaci a monitorování období 2014 – 2020 bude ŘO OPTP zohledňovat u provádění souvisejících činností.

Formulované závěry z hodnocení minulého období byly zohledněny.

Aktivita, které nejsou součástí provedených analýz a evaluací, jsou do prioritních os a specifických cílů zařazené s ohledem na nově specifikované povinnosti vyplývající zejména z Dohody o partnerství a souvisejících dokumentů, jelikož MMR-NOK a ŘO OPTP musí řádně zajistit naplnění této dohody a koordinovat řízení ESIF. Jedná se především o aktivity prioritní osy 1, specifický cíl 1 a 2.

Strategie a cíl OPTP 2014–2020

Cílem OPTP je vytvořit takové prostředí pro implementaci ESIF, ve kterém budou minimalizovány negativní faktory projevující se v období 2007–2013, prostředky budou efektivněji využívány a bude tak možné dosažení cílů DoP. OPTP dále usiluje o

zachování vysoké úrovně řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, rozvoje a udržení administrativní kapacity a zlepšení informovanosti veřejnosti a veřejného mínění o ESIF.

OPTP 2014–2020 nemá přímý vliv na dosažení cílů Evropa 2020, avšak bude podporovat činnosti, které k jejich naplňování budou nepřímo přispívat. **OPTP 2014–2020 má vazbu na Tematický cíl 11 - posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy**. OPTP není navázán na žádnou investiční prioritu.

Oblast veřejné správy se neváže přímo na kvantifikované cíle Strategie Evropa 2020, jde spíše o horizontální oblast poptávanou napříč stěžejními iniciativami a integrovanými hlavními směry, s úzkou vazbou na nedostatky identifikované ve Specifických doporučeních rady a Pozičním dokumentu. Případné nedostatky v oblasti veřejné správy a zvláště v oblasti realizace intervencí z ESIF by však představovaly znesnadnění či znemožnění jiných veřejných politik směřujících k cílům Strategie Evropa 2020.

Potřeba rozvíjet a zlepšovat veřejnou správu je stanovena v mnoha národních i evropských strategických dokumentech a doporučeních. Na evropské úrovni jsou klíčová Specifická doporučení Rady k Národnímu programu reformy 2013, která obsahují seznam hlavních výzev, na které by se členský stát měl v daném roce zaměřit. Oblasti veřejné správy se týká doporučení číslo 5: „Zajistit provádění protikorupční strategie na období 2013 - 2014. Přijmout služební zákon, který by měl zajistit stabilní, výkonné a profesionální služby státní správy. Zlepšit správu prostředků z fondů EU s ohledem na programové období 2014–2020. Posílit kapacitu provádění veřejných zakázek na místní a regionální úrovni⁹.“ Národní program reformy pak pro oblast veřejné správy stanovuje následující reformní opatření:

- Pokračování v realizaci strategie Smart Administration pro období 2007 - 2015;
- Reforma veřejné správy, jejímž cílem je optimalizovat a zefektivnit činnosti veřejné správy a zároveň definovat postavení a úlohy veřejné správy na jednotlivých úrovních;
- Příprava nového návrhu Zákona o státních úřednících, jehož cílem je zejména poskytnout jasné garance stability pro státní správu a snížit politický vliv na obsazování úředních postů;

OP TP je podpůrný nástroj, který působí především na oblast veřejné správy.

Volání po zlepšení institucí veřejné správy zaznívá z mnoha stran.

⁹ Specifické doporučení Rady k Národnímu programu reformy 2013, str. 10.

- Boj s korupcí: důsledná implementace Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014;
- Elektronizace veřejné správy - realizace projektů eSbírka a eLegislativa, které mají za cíl digitalizovat a standardizovat legislativní proces, zejména tvorbu právních předpisů a jejich zveřejnění v digitální podobě při respektování principu právní závaznosti;
- Zjednodušení agend a zrušení duplicit ve státní správě s cílem zefektivnění vnitřního fungování těchto ústředních správních úřadů a jim podřízených organizací bez dopadů na kvalitu a rozsah jimi poskytovaných služeb¹⁰.

Tabulka 1 Přehled zdůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit

Vybraný tematický cíl	Vybraná investiční priorita	Zdůvodnění výběru
TC 11: Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy	nerelevantní pro technickou pomoc	OPTP bude financovat aktivity realizované v rámci veřejné správy, v oblasti implementace ESIF a tím přispěje k jejímu zefektivnění. Mezi ně patří např. snaha o maximální elektronizaci při administraci programů a projektů, dále prosazování protikorupčních mechanismů, bude podporovat snižování administrativní zátěže na straně příjemců pomoci napříč programy, další vzdělávání úředníků zodpovědných za čerpání ESIF a prohlubování jejich kvalifikace, bude ovlivňovat veřejné mínění apod. OPTP v souladu s čl. 20 Obecného nařízení není předmětem tematické koncentrace.

Zdroj: ŘO OPTP

1.2 Zdůvodnění finančních alokací

22,7 % bude využito v rámci prioritní osy 1 na řízení DoP, publicitní aktivity, efektivní rozvoj absorpční kapacity a podporu nositelů integrovaných strategií. V prioritní ose 2 bude 45,5 % plánované alokace OPTP vyčleněno na aktivity související s monitorovacím systémem a 31,8 % alokace bude určeno na zajištění

Na každou z prioritních os má OP TP přiměřený objem finančních prostředků.

¹⁰ Národní program reforem 2013, Úřad vlády České republiky, str. 29-30.

administrativní kapacity včetně jejího vzdělávání, což zahrnuje prioritní osa 3.
Procenta využití alokace OPTP byla navržena v návaznosti na zkušenosti s čerpáním v období 2007–2013.

Tabulka 2 Přehled investiční strategie programu

Prioritní osa	Tematický cíl	Investiční priority	Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě	Fond (uved'te fond: EFRR, ESF, FS)	Příspěvek EU - EUR	Podíl celkového příspěvku EU pro operační program (dle fondu)			Odůvodnění volby tematického cíle a investiční priority s odkazem na část uvedenou v kapitole 7.2.1 (včetně odkazů na národní cíle strategie Evropa 2020, na národní cíle a doporučení pro konkrétní země) ¹¹
						EFRR	ESF	FS	
1	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	50 809 398	22,70 %	0 %	0 %	N/A
2	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	101 842 627	45,50 %	0 %	0 %	N/A
3	11	nerelevantní	nerelevantní	EFRR	71 177 924	31,8 %	0 %	0 %	N/A

Zdroj: ŘO OPTP

¹¹ Rozsah informací bude odpovídat rozsahu uvedenému ve fichi 5B a 5C.

2 Popis prioritních os

2A Prioritní osy jiné než technická pomoc (čl. 87 odst. 2 písm. (b) návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.O Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(i)-(ii))

Pro OPTP není relevantní.

2A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovány v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

Pro OPTP není relevantní.

2A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky)

Pro OPTP není relevantní.

2A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.2.5 Indikátory výstupů (dle investičních priorit a kategorie regionu, tabulka 5, čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů v relevantních případech): sociální inovace, mezinárodní spolupráce a příspěvek ESF k tematickým cílům 1-7

Pro OPTP není relevantní.

2A.4 Výkonnostní rámec (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(v))

Pro OPTP není relevantní.

2A.5 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(vi))

Pro OPTP není relevantní.

2A.6 Kde je vhodné, souhrn plánovaného využití technické pomoci, v případě potřeby včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů, které se účastní správy a řízení programů a příjemců (podle prioritní osy) (článek 87 odst. 2 písm. b), vii))

Pro OPTP není relevantní.

2.B Prioritní osa zaměřená na technickou pomoc (čl. 87 odst. 2 písm. (c) návrhu obecného nařízení

PRIORITNÍ OSA 1: Řízení a koordinace Dohody o partnerství

Prioritní osa 1 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývajících více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii))

SPECIFICKÝ CÍL 1: Vytvořit podmínky pro naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinace řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení

Jak již bylo řečeno, jednou z příčin neefektivního využití zdrojů z ESIF v období 2007–2013 bylo komplikované nastavení jeho pravidel dané kombinací pravidel na evropské a české úrovni. Programové období 2014–2020 posiluje řadu nástrojů a principů, které vyžadují daleko silnější koordinaci a řízení. Naplnění cílů DoP je možné pouze, pokud bude DoP kvalitně řízena. Pomocí Jednotného metodického prostředí, změny legislativy a kvalitního řízení DoP dojde ke zjednodušení postupů a ke snížení technické náročnosti realizace projektů. Kvalitní řízení ovšem není možné bez pravidelného vyhodnocování

*Specifický cíl 1-1
směřuje k řízení
Dohody o
partnerství.*

monitorovacích dat, znalosti výsledků intervencí a dopadů poskytnuté podpory. Rozvoj a podpora kvalitní evaluační práce je tak další oblastí, na kterou je třeba se v rámci SC 1, PO 1, zaměřit. Procesy v rámci řízení DoP budou skrze jednotné metodické prostředí nastaveny tak, že znesnadní korupci a dobývání renty a budou přívětivější pro žadatele a příjemce. Aktivita podporované z OPTP tak přispějí pomocí vytvoření potřebných podmínek k naplnění cílů DoP. Dojde ke zlepšení evaluačního prostředí a rozvoje evaluační práce právě tak, aby evaluace a hodnocení přinášely potřebné a validní informace a byly využívány pro další rozvoj. Bude zajištěno řádné finanční řízení včetně oblasti kontrol a auditů. Budou zajištěny aktivity MMR-NOK a ŘO OPTP při uzavírání a vyhodnocování programového období 2007–2013 a nedojde tak k problémům při uzavírání období. Dojde k dalšímu rozvoji a zvýšení využívání Databáze strategií a Metodiky přípravy veřejných strategií.

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)

Tabulka 3 Indikátory výsledku SC 1, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022)	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1		návrh	Spokojenost relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP	% spokojenosti	výsledek	nutno zjistit baseline šetřením	Zlepšení oproti výchozí hodnotě	ŘO standardizované dotazníkové šetření, IT vybavení, nikoliv monitorovací systém) 1x ročně	Zjišťuje spokojenost relevantních aktérů na škále 0 – 100 % s: *materiálními podmínkami pro práci (názor na prostory, pomůcky, IT vybavení, nikoliv monitorovací systém) * informacemi potřebnými pro práci * nastavením formálních pravidel pro práci (metodiky, legislativní rámec) *spoluprací aktérů Respondenti: a)) zaměstnanci implementační struktury b)) partneři, tj. ti členové pracovních uskupení, kteří nejsou zaměstnanci implementační struktury (monitorovací výbory, pracovní skupiny, výběrové komise apod.) Dotazníky pro skupiny a) a b) mohou být mírně odlišné, avšak musejí

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022)	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										využívat shodné škály. Census nebo reprezentativní vzorek s 10% spolehlivostí na 90% hladině významnosti, ošetřen non-response bias. Hodnota indikátoru je zjištěna agregováním odpovědí obou skupin respondentů, váhy odpovídají velikostem populací.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)**3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)****Podporované aktivity SC 1**

1. Zajištění jednotného metodického prostředí pro naplnění cílů DoP;
2. Metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, zjednodušeného vykazování, nesrovnalostí, principů 3E¹², sestavování ročních účtů apod.;
3. Zajištění protikorupčních mechanismů;
4. Kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce
5. Vyhodnocování (evaluace) implementačních procesů a efektů a účinků intervencí;
6. Koordinace přípravy velkých projektů a AP JASPERS;
7. Koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;
8. Systém strategického řízení kohezní politiky;
9. Vyhodnocování územní dimenze a integrovaných přístupů;
10. Zajištění komunikace s EK;
11. Zajištění kontrolní a auditní činnosti;
12. Zajištění expertů pro posílení a zefektivnění auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
13. Činnost Rady pro fondy SSR a dalších platforem období 2014–2020;
14. Zajištění principu partnerství na úrovni EU a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními členskými státy;
15. Organizační zajištění činnosti horizontálních institucí a ŘO OPTP;
16. Koordinace a řízení aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií;
17. Zajištění podpory naplnění předběžných podmínek;
18. Zajištění plynulého průběhu ukončování a vyhodnocení programového období 2007–2013 v rámci MMR-NOK a ŘO OPTP;
19. Metodická podpora k ukončování 2007 – 2013.

Příjemci:

¹² 3E – princip účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti

Ústřední orgány podílející se na horizontální úrovni na implementaci ESIF, gestoři předběžných podmínek.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, partneři zapojení do pracovních skupin a dalších orgánů určených pro řízení DoP.

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení

Tabulka 4 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	výstup	0	150	Ž/P	Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů ani aktualizací/verzí již existujících materiálů.
N/A	SC 1		návrh	Počet nově	inventární	výstup	0	500	Ž/P	Celkový počet kusů nově pořízeného vybavení pro zaměstnance

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Východí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				pořízeného vybavení	číslo					implementační struktury. Vybavením se rozumí dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek tak, jak je definován v rámci Zákona o daních z příjmů (počítá se kus/sada s jedním inventárním číslem).
N/A	SC 1		návrh	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0	150 mil.	Ž/P	Nákup materiálu a zboží, které nespadá do definice dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku dle Zákona o daních z příjmu, a nákup veškerých služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.
			návrh	Počet napsaných a		výstup				Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí,

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1			zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument		0	400	Ž/P	strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. http://www.databaze-strategie.cz/) a jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů. K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno počítat započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										interně i externě.
N/A	SC 1		X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	výstup	0	700	Ž/P	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí, eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
N/A	SC 1		074100	Celkový počet účastníků (součet indikátorů 1 + 3 + 5)	účastník	výstup	0	10 tis.	Ž/P	Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Východí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC 1		návrh	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	jednání	výstup	0	300	Ž/P	Počet zasedání monitorovacího výboru, rady pro fondy a dalších pracovních skupin včetně celkového počtu jednání se zástupci EK. Jedná se o aktivity zajišťované příjemcem projektu.

Zdroj: ŘO OPTP

SPECIFICKÝ CÍL 2: Zajistit včasnou přípravu nového programového období 2021+

Jak vyplývá ze zkušenosti se zpožděním zahájení programového období 2007–2013, nezajištění přípravy programového období 2021+ ve všech relevantních oblastech (tj. publicita, administrativní kapacita, koordinace a řízení, monitorovací systém 2021+) může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v programovém období 2021+. Pozdní zahájení realizace pak vede k tlaku primárně na absorpční kapacitu bez ohledu na kvalitu, k vyčerpání prostředků za každou cenu, což negativně ovlivňuje smysluplnost prováděných intervencí. Je proto nezbytné včas koordinovat přípravu nového programového období 2021+, například přípravu metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související tak, aby byl zabezpečen co nejrychlejší a nejplynulejší start programového období 2021+. Cílem tohoto specifického cíle je na základě hodnocení programového období 2014–2020 přispět k účinnému využití alokovaných prostředků a dosažení strategických cílů. V rámci tohoto specifického cíle nejsou řešeny informační systémy pro programové období 2021+ zahrnuté pod PO 2 SC 1.

*Specifický cíl 1-2
směřuje
k přípravě
období 2021+.*

Tento specifický cíl zabezpečuje potřebu pracovníků odpovědných za přípravu období 2021+ mít ke své práci všechny potřebné finanční, informační, personální a další zdroje.

V rámci SC 2 bude včas zajištěna koordinace přípravy nového programového období 2021+, například příprava metodického prostředí, evaluací, zajištění konferencí a ostatní činnosti s tím související, včetně uplatnění principu partnerství. Díky těmto aktivitám bude podpořeno brzké zahájení programového období 2021+, které umožní včasné a především efektivní čerpání prostředků z fondů ESIF. Současně bude vytvořena stabilní znalostní a informační základna v oblasti kohezní politiky jako předpoklad pro její koordinaci a realizaci v ČR na úrovni státu.

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)

Tabulka 5 Seznam indikátorů výsledku SC 2, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 2		návrh	Předstih schválení DoP/OP 2021+ nebo obdobného dokumentu před začátkem období	kalendářní měsíc	výsledek	Skutečnost 2014-2020	(relativně dříve než v 2014-2020)	ŘO jednorázově na konci období,	Počet započatých měsíců mezi počátkem období (1. 1. 2021) a dnem schválení DoP (pro OP TP) nebo OP (ostatní programy) nebo dokumentu obdobného charakteru mezi ČR a evropskými orgány. (- pokud schváleno po začátku období, + pokud před začátkem období)

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)**3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)****Podporované aktivity SC 2**

1. Koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
2. Příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
3. Podpora přípravy vybraných stěžejních průřezových strategií na národní úrovni;
4. Zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+;
5. Zajištění administrativní kapacity včetně jejího proškolení na podmínky programového období 2021+;
6. Mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

Příjemci:

Ústřední orgány podílející se na horizontální úrovni na implementaci ESIF.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, partneři zapojení do přípravy období 2021+

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení)

Tabulka 6 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 2		návrh	Počet napsaných a zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	výstup	0	15	Ž/P	Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. http://www.databaze-strategie.cz/) a jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů. K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										více samostatných výstupů je možno počítat započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.
N/A	SC 2		návrh	Předstih času zahájení příprav 2021+	kalendářní měsíc	výstup	Skutečnost 2014-2020	(relativně dříve než v 2014-2020)	ŘO jednorázově na konci období	Počet započatých měsíců h mezi počátkem období (1. 1. 2021) a dnem zahájení příprav období 2021+. (- pokud po začátku období, + pokud před obdobím) Za zahájení příprav se považuje formální jednání na mezirezortní úrovni.
N/A	SC 2		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	výstup	0	60	Ž/P	Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů ani aktualizací/verzí již existujících materiálů.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 2		návrh	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	jednání	výstup	0	100	Ž/P	Počet zasedání monitorovacího výboru, rady pro fondy a dalších pracovních skupin včetně celkového počtu jednání se zástupci EK. Jedná se o aktivity zajišťované příjemcem projektu.
N/A	SC 2		X07 - návrh	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	aktivita	výstup	0	20	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet uskutečněných komunikačních aktivit typu: TV nebo rozhlasový spot, soutěže, sponzoring, product placement, informační panely a výstavy, PR články, tiskové zprávy, tištěná nebo online inzerce apod. Jedná se o: 1) Ucelené kampaně na určité téma skládající se z více typů komunikačních aktivit, přičemž každý nástroj (tj. druh/typ nástroje) či aktivita bude počítána zvlášť 2) Samostatné či jednorázové aktivity,

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										které nejsou součástí takového ucelené kampaně.
N/A	SC 2		X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	výstup	0	100	Ž/P	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí, eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
N/A	SC 2		074100	Celkový počet účastníků (součet indikátorů 1 + 3 + 5)	účastník	výstup	0	2 000	Ž/P	Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC 2		návrh	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0	20 mil.	Ž/P	Nákup materiálu a zboží, které nespadá do definice dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku dle Zákona o daních z příjmu, a nákup veškerých služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.
N/A	SC 2		návrh	Počet nově pořízeného	inventární	výstup	0	50 mil.	Ž/P	Celkový počet kusů nově pořízeného vybavení pro zaměstnance implementační struktury.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
				vybavení	číslo					Vybavením se rozumí dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek tak, jak je definován v rámci Zákona o daních z příjmů (počítá se kus/sada s jedním inventárním číslem).

Zdroj: ŘO OPTP

SPECIFICKÝ CÍL 3: Efektivně naplňovat a realizovat Společné komunikační strategie DoP a zajistit efektivní rozvoj absorpční kapacity z centrální úrovně

Veřejnost má v mnoha ohledech negativní povědomí o fondech EU, neboť si často spojuje fondy s korupcí díky aférám, které se v programovém období 2007–2013 objevily v médiích. Zároveň ale veřejnost nemá dostatečné informace o fondech EU¹³. Ke zlepšení mediálního obrazu o fondech EU je především nutné zkvalitnit způsob jejich implementace, včetně vymýcení korupce, a dále je nutné umět objektivně měřit skutečné efekty intervencí financovaných z ESIF, k čemuž mají přispět i intervence v rámci SC 1, PO 1.

*Specifický cíl 1-3
směřuje do
oblasti publicity.*

Vzhledem k nejednotnosti metodik, postupů a procesů jednotlivých programů v programovém období 2007–2013 bylo poskytování poradenství potenciálním žadatelům, v situaci, kdy teprve hledají pro ně vhodný konkrétní operační program, roztržštěné a nejednotné. Jednotný metodický přístup tak otevírá příležitost, jak cíleně a efektivně pracovat na zvýšení absorpční kapacity formou poradenských aktivit právě pro potenciální žadatele. Poradenství bude zaměřeno na vysvětlení základních obecných principů fungování ESIF a na nasměrování potenciálního žadatele na konkrétní OP/ŘO. Specifický cíl 3 tak zabezpečuje potřebu potenciálních žadatelů orientovat se na základní úrovni ve struktuře a pravidlech intervencí ESIF a potřebu široké veřejnosti mít objektivní informace o oblasti ESIF a také potřebu uznání na straně pracovníků implementačních struktur.

Komunikační aktivity nebudou roztržštěné, ale cílené efektivně dle charakteru cílové skupiny. Dojde ke zvýšení povědomí o ESIF a skutečných účincích intervencí podpořených z ESIF. Bude vybudován transparentní a objektivní obraz ESIF a dojde tak ke zvýšení úrovně veřejné debaty o využití prostředků. Dojde k rozvoji a především zvýšení kvality absorpční kapacity. Díky OPTP budou potenciálním žadatelům poskytovány jednotné a přínosné informace, které je navedou na konkrétní program/řídící orgán a poskytnou základní přehled o fungování fondů ESIF.

¹³ Dle průzkumu z roku 2011 se pouze 7 % lidí domnívá, že se dobře orientují v problematice fondů EU. (STEM/MARK: Dotazníkové šetření Informovanost o EU fondech 2011.)

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)

Tabulka 7 Seznam indikátorů výsledků SC 3, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3		návrh	Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny	%	výsledek	47	60	Dotazníkové šetření 1x ročně	Ukazatel sleduje vývoj znalosti projektů podpořených z ESI fondů u cílové skupiny „široká veřejnost“. Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období. Otázka: Znáte nějaký konkrétní projekt financovaný z fondů EU?
N/AN/A	SC3SC3		návrh	Míra informovanosti o fondech u	%	výsledek	75	60	Dotazníkové šetření 1x ročně	Ukazatel sleduje vývoj v informovanosti u cílových skupin v

				cílových skupin						závislosti na nastavení projektu. Cílové skupiny a aktivity pro ně určené musí být v projektu jasně definovány, ať už se jedná o cílové skupiny vně nebo uvnitř implementační struktury. Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze zkušeností z předchozích programových období. Otázka: Dotaz na cílovou skupinu bude definován v závislosti na obsahu projektu
N/A	SC3		návrh	Míra povědomí široké veřejnosti o фонdech EU	%	výsledek	89	80	Dotazníkové šetření 1x ročně	Ukazatel sleduje povědomí cílové skupiny "široká veřejnost" o existenci ESI fondů; <i>(dle dohody PS se jedná o indikátor určený zejména pro NOK)</i> . Výchozí a cílová hodnota byly nastaveny dle nejaktuálnějších výsledků analýz a evaluace a ze

										zkušeností z předchozích programových období. Otázka. Slyšel/a jste někdy o фондах EU?
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)**3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)****Podporované aktivity SC 3**

1. Zajištění, provoz a rozvoj jednotné informační sítě o ESIF (Eurocentra, Eurofon);
2. Příprava a provádění Společné komunikační strategie;
3. Zajištění průřezových komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;
4. Vyhodnocování plnění komunikační strategie z centrální úrovně;
5. Zajištění, provozu rozvoj jednotného webového portálu v rámci všech OP;
6. Odborné informování novinářů a zástupců médií o oblasti ESIF;
7. Pravidelné zpracování příkladů dobré praxe;
8. Zajištění principu partnerství na národní úrovni formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod.;
9. Informační podpora potenciálním žadatelům.

Příjemci:

Ústřední orgány podílející se na horizontální úrovni na implementaci ESIF.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF, potenciální žadatelé o podporu z fondů ESIF, veřejnost.

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení)

Tabulka 8 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC3		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	výstup	0	35	Ž/P	Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor počítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů ani aktualizací/verzí již existujících materiálů.
N/A	SC3		návrh	Počet napsaných a zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	výstup				Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná

							0	5	Ž/P	se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. http://www.databaze-strategie.cz/) a jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů. K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno počítat započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.
N/A	SC3		X07 - návrh	Počet uspořádaných informačních a propagačních aktivit	aktivita	výstup	0	40	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet uskutečněných komunikačních aktivit typu: TV nebo rozhlasový spot, soutěže, sponzoring, product placement, informační panely a výstavy, PR články, tiskové zprávy, tištěná nebo online inzerce apod. Jedná se o: 1) Ucelené kampaně na

										určité téma skládající se z více typů komunikačních aktivit, přičemž každý nástroj (tj, druh/typ nástroje) či aktivita bude počítána zvlášť 2) Samostatné či jednorázové aktivity, které nejsou součástí takového ucelené kampaně.
N/A	SC3		návrh	Počet vytvořených komunikačních nástrojů	nástroj	výstup	0	5	Ž/P Sledování je vykazováno v Etapových monitorovacích zprávách projektu každých 6 měsíců.	Ukazatel sleduje počet nově vytvořených komunikačních nástrojů napomáhajících zlepšení informovanosti, pozitivního vnímání či transparentnosti čerpání pomoci z ESI fondů, např. seznam příjemců, mapa projektů, webové stránky atd.
			X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů,	aktivita	Výstup				Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí,

N/A	SC3			workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity			0		Ž/P	eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pозvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
N/A	SC3		074100	Celkový počet účastníků (součet indikátorů 1 + 3 + 5)	účastník	Výstup	0		Ž/P	Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního

										kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zdroj: ŘO OPTP

SPECIFICKÝ CÍL 4: Zvýšit kapacity nositelů integrovaných strategií

Pro období 2014 – 2020 je vyžadován větší důraz na územní rozměr a s tím spojené využívání integrovaných přístupů a strategií tak, aby došlo ke snížení zásadních rozdílů v socioekonomické úrovni regionů a byla posílena územní konkurenceschopnost regionů, měst a obcí. Tyto požadavky kladou větší nároky na subjekty, které jsou nositeli integrovaných strategií rozvoje území (organizace zodpovídající za realizaci ITI a IPRÚ¹⁴). V rámci tohoto specifického cíle bude podporován provoz, přípravné podpůrné aktivity a rozvoj nositelů integrovaných strategií za účelem vytvoření a provádění integrované strategie, která povede k dalšímu rozvoji daného území.

Díky aktivitám podporovaným v rámci specifického cíle 4 dojde k rozvoji kapacit nositelů integrovaných strategií a tím ke zkvalitnění místního rozvoje a snížení zásadních rozdílů na úrovni regionů, měst a obcí. Nositelé integrovaných strategií budou mít zajištěné provozní náklady a budou tak schopni vytvořit a realizovat kvalitní integrovanou strategii.

*Specifický cíl 1-4
směřuje do
oblasti
integrovaných
přístupů.*

¹⁴ V řešení je podpora aktivit nositelů komunitně vedených strategií místního rozvoje (MAS). Rozpočet OP TP ve stavu známém v době finalizace této verze však tuto podporu neumožňuje.

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)
Tabulka 9 Seznam indikátorů výsledku SC 4, PO 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC4		návrh	Míra úspěšnosti projektových žádostí	%	výsledek	N/A	75	ŘO	Podíl projektů, které splnily podmínky formálního hodnocení a přijatelnosti, na celkovém počtu předložených projektových žádostí.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)

3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)

Podporované aktivity SC 4

1. Náklady na přípravné podpůrné činnosti nositelů integrovaných strategií (budování kapacit, odborné příprava a vytváření sítí za účelem vypracování a provádění integrované strategie).
2. Provozní náklady související s řízením provádění integrované strategie místního rozvoje (provozní náklady, personální náklady, náklady na vzdělávání, náklady na styk s veřejností, finanční náklady a náklady související s monitorováním a hodnocením strategie).

Příjemci:

Nositelé integrovaných strategií (ITI, IPRÚ)¹⁵.

Cílové skupiny:

Nositelé integrovaných strategií (ITI, IPRÚ) a jejich partneři¹⁶.

¹⁵ V řešení je podpora aktivit nositelů komunitně vedených strategií místního rozvoje (MAS). Rozpočet OP TP ve stavu známém v době finalizace této verze však tuto podporu neumožňuje.

¹⁶ V řešení je podpora aktivit nositelů komunitně vedených strategií místního rozvoje (MAS). Rozpočet OP TP ve stavu známém v době finalizace této verze však tuto podporu neumožňuje.

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení

Tabulka 10 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC4		návrh	Počet napsaných a zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	výstup	0	26	Ž/P	Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. http://www.databaze-strategie.cz/) a jsou dohledatelné pomocí

										obvyklých internetových vyhledávačů. K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno počítat započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.
N/A	SC4		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	výstup	0	26	Ž/P	Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor počítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů ani aktualizací/verzí již existujících materiálů.
N/A	SC4		X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	Výstup	0		Ž/P	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí, eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
			074100	Celkový počet účastníků	účastník	Výstup				Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců,

N/A	SC4			(součet indikátorů 1 + 3 + 5)			0		Ž/P	pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC4		návrh	Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0	50 mil.	Ž/P	Nákup materiálu a zboží, které nespadá do definice dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku dle Zákona o daních z příjmu, a nákup veškerých služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)**Tabulka 11 Dimenze 1: Intervenční oblast**

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
0118	23 269 802
0119	9 269 798
0120	18 269 798

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 12 Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	50 809 398

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 13 Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	50 809 398

Zdroj: ŘO OPTP

PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém

Prioritní osa 2 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Není pro OPTP relevantní.

2.B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii))

SPECIFICKÝ CÍL 1: Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat

Prioritní osa 2 se soustředí na podporu cílů v PO 1 a PO 3 skrze technické zajištění monitorovacího systému. Složitá architektura celého systému monitorování v programovém období 2007–2013 klade nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT a vede k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich zpracování na různých úrovních administrace. Nároky na MS pro programové období 2014–2020 se ještě zvyšují v souvislosti s EZFRV a ENRF pod DoP, větším důrazem na územní dimenzi, nutností sledovat mikrodata o účastnících projektů ESF, zvýšeným využíváním integrovaných přístupů aj. Monitorovací systém pro programové období 2014–2020 zajišťuje v co nejvyšší míře elektronizaci implementačních postupů včetně celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání, administrace, systému hodnocení a výběru projektů, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. V souladu s rozvojem jednotného monitorovacího systému (JMS), který bude plně respektovat požadavky EK na úrovni e-Cohesion Policy a E-governmentu ČR, je nutné zajistit také komplexní rozvoj ostatních podpůrných IS. Cílem JMS je na základě zkušeností z minulého období zjednodušit celý systém monitorování a propojit JMS s relevantními existujícími zdroji administrativních dat.

Tento specifický cíl zabezpečuje potřebu zaměstnanců implementační struktury a zástupců žadatelů a příjemců mít pro zkvalitňování své práce k dispozici jednotný a přívětivý monitorovací systém disponující maximem informací nutných pro administraci projektů ESIF.

Díky podpoře a intervencím OPTP bude zajištěn provoz a fungování JMS. Dojde k elektronizaci implementačních postupů včetně celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání, administrace, systému hodnocení a výběru projektů,

*Specifický cíl 2-1
směřuje
k vytvoření
jednotného
monitorovacího
systému.*

monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žadatelé, příjemci i pracovníci implementační struktury budou schopni efektivně využívat JMS a v případě problémů jim bude k dispozici podpora. Monitorovací systém bude průběžně vyhodnocován a dále rozvíjen.

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)

Tabulka 14 Seznam indikátorů výsledku SC 1, PO 2

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC 1		návrh	Spokojenost zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem	% spokojenosti	výsledek	nutno zjistit baseline šetřením	Zlepšení oproti výchozí hodnotě	ŘO standardizované dotazníkové šetření, opakování min. 1x ročně	Zjišťuje spokojenost účastníků na škále 0 – 100 % s: *informačním systémem 2014+ Respondenti: a) zaměstnanci implementačních struktur b) žadatelé a příjemci Dotazníky pro skupiny a) a b) mohou být mírně odlišné, avšak musejí využívat shodné škály. Census nebo reprezentativní vzorek s 10% spolehlivostí na 90% hladině významnosti, ošetřen non-response bias. Hodnota indikátoru je zjištěna agregováním odpovědí obou skupin respondentů, váhy 1:1.
N/A	SC1		návrh	Počet uživatelů informačního systému	Počet uživatelů	výsledek			OSMS	Počet registrovaných uživatelů, kteří využívají informační systém, který je pořízen/aktualizován z OP

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										- MS2014+, Viola, ISAO (počet aktivních účtů).

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)**3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)****Podporované aktivity SC 1:**

1. Provoz, správa a rozvoj aplikace MS2014+ jako celku včetně úprav dle požadavků jednotlivých řídicích orgánů operačních programů, MMR-NOK a EK;
2. Nastavení, provoz a rozvoj technického rozhraní s databází EK - SFC2014+ a se všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
3. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz MS2014+ jako celku;
4. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci - optimalizační nástroje (statistické predikce, business intelligence apod.);
5. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace;
6. Rozvoj, provoz a správa dalších podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO apod.);
7. Rozvoj, provoz a správa datového úložiště (DWH) a manažerského informačního systému MIS;
8. Provoz, správa, rozvoj a obnova HW a SSW prostředí záložního pracoviště;
9. Odborné poradenství (technické, právní, metodické) v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+;
10. Zajištění systémů monitorování veřejných zakázek spolufinancovaných z ESIF;
11. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí monitorovacího systému pro programové období 2007–2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol, auditů a vyhodnocování intervencí;
12. Aktualizace MS2014+ (včetně rozhraní na externí systémy) v souvislosti se změnami legislativního a metodického prostředí a v souvislosti se změnami implementačního systému;

13. Základní a průběžná školení k monitorovacímu systému pro celou implementační strukturu;
14. Odborné vzdělávání pracovníků příjemce související s budováním, provozem a rozvojem MS2014+, dalších informačních systémů zajišťujících potřeby programového období 2014–2020 včetně navazujících certifikačních zkoušek;
15. Zajištění odborných seminářů a konzultací v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+;
16. Zajištění ostatních IT služeb v souvislosti s provozem a rozvojem MS2014+ (např. systémové integrace, národního datového centra, bezpečnostního dohledu apod.);
17. Příprava a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+ a případné úpravy a změny funkcionalit MS2014+ podle požadavků EK na procesní změny pro programové období 2021+.

Příjemci:

Ústřední orgány, které provozují horizontální informační systémy pro potřeby implementační struktury ESIF, CRR - pouze jako podpora z období 2007–2013

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení

Tabulka 15 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		návrh	Počet použitých elektronických podpisů uživatelů monitorovacího systému	elektronický podpis	výstup	0	50 000	Ž/P	Použití unikátních el. podpisů žadatelů/příjemců/pracovníků implementační struktury při realizaci všech aktivit procesu implementace v průřezu všech programů/projektů spadajících pod DoP.
N/A	SC 1		návrh	Počet vytvořených interface (rozhraní)	interface	výstup	0	20	Ž/P	Počet vytvořených rozhraní mezi informačními systémy.
N/A	SC 1		074100	Celkový počet účastníků (součet indikátorů 1 + 3 + 5)	účastník	výstup	0	4 000 – 5 000	Ž/P	Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC1		X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	výstup	0	150	Ž/P	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí, eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
N/A	SC 1		návrh	Počet nově pořízeného vybavení	inventární číslo	výstup	0	150	Ž/P	Celkový počet kusů nově pořízeného vybavení pro zaměstnance implementační struktury. Vybavením se rozumí

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek tak, jak je definován v rámci Zákona o daních z příjmů (počítá se kus/sada s jedním inventárním číslem).
N/A	SC 1			Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč	výstup	0	150	Ž/P	Nákup materiálu a zboží, které nespadá do definice dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku dle Zákona o daních z příjmu, a nákup veškerých služeb (včetně právních, odborných a poradenských) nezbytných pro implementaci programu.
N/A	SC1		návrh	Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiál	výstup	0	60	Ž/P	Počet vytvořených tištěných, elektronických, propagačních a technických materiálů či podobných dokumentů určených pro všechny cílové skupiny. Indikátor sčítá počet unikátních materiálů, nikoli počet kusů ani aktualizací/verzí již existujících materiálů.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)**Tabulka 16 Dimenze 1: Intervenční oblast**

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
0118	101 842 627

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 17 Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	101 842 627

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 18 Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	101 842 627

Zdroj: ŘO OPTP

PRIORITNÍ OSA 3: Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství

Prioritní osa 3 je navázána na tematický cíl 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy.

2B.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu (čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Pro OPTP není relevantní.

2.B.1 Specifické cíle a očekávané výsledky (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii))

SPECIFICKÝ CÍL 1: Udržet vysoký standard administrativní kapacity a prohloubit její kvalifikaci

Pro efektivní využití zdrojů v rámci ESIF je nezbytné zajistit kvalitní, kvalifikovanou a zkušenou administrativní kapacitu. V současnosti je největším problémem spojeným s administrativní kapacitou její nedostatečná zkušenost v některých OP způsobená vysokou fluktuací¹⁷ a nízká motivovanost. Mezi příčiny vysoké míry fluktuace patří především:

Specifický cíl 3-1 směřuje k rozvoji kvalitního týmu odborníků.

- Vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků ve fondech EU;
- Politické zásahy i na nižších pozicích implementační struktury;
- Nejednotná odměňovací politika;
- Nedostatečný počet systemizovaných míst;
- Neschopnost subjektů implementační struktury konkurovat poptávce po odbornících na oblast ESIF ze soukromého sektoru;

V rámci SC 1, PO 3 se intervence zaměří na zabezpečení kvalitnějšího řízení lidských zdrojů. Nezbytnou podmínkou pro efektivní fungování koordinační a implementační struktury je vytvoření ucelené strategie rozvoje lidských zdrojů. Cílem Strategie rozvoje lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 je nastavit jednotné minimální požadavky na kvalitní zajištění administrativní kapacity.

¹⁷V roce 2012 dosahovala fluktuace zaměstnanců implementační struktury průměrně 12 %, v extrémních případech ovšem přesahovala 25 %. (Vývoj fluktuace v rámci OP/ROP 2010 - 2013.)

Synergicky s tímto specifickým cílem budou působit intervence všech ostatních operačních programů v rámci prioritních os technické pomoci zaměřené na administrativní kapacitu a vzdělávání.

Tento specifický cíl zabezpečuje potřebu zaměstnanců implementační struktury pracovat za podmínek, které umožní rozvoj jejich kvalifikace a tím zvýšení kvality administrativní kapacity.

Díky aktivitám podporovaným v rámci PO 3, SC 1 bude udržen stávající standart kvality administrativní kapacity a dojde k jeho dalšímu rozvoji. Bude nastaven transparentní a spravedlivý systém příjmu zaměstnanců, jejich odměňování a propouštění, který budou za spravedlivý a transparentní považovat i zaměstnanci implementační struktury. Díky zkvalitnění řízení lidských zdrojů pomocí realizace SRLZ dojde ke zvýšení konkurenceschopnosti implementačních subjektů a snížení fluktuace pracovníků.

2B.2 Seznam indikátorů výsledku (pouze pokud příspěvek Unie na technickou pomoc přesáhne 15 mil. EUR)

Tabulka 19 Seznam indikátorů PO 3 SC 1

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		návrh	Míra stabilizace zaměstnanců implementační struktury	%	výsledek	55	75	ŘO	Podíl zaměstnanců pracujících ve stejné organizaci (stejně IČO) v rámci implementace ESI fondů bez ohledu na subjekt implementace ¹⁸ nepřetržitě po dobu min 3 let (k počtu všech zaměstnanců implementační struktury). Do indikátoru se započítají pracovníci, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru, tzn., mají pracovní smlouvu na plný nebo částečný úvazek či jsou jmenováni do funkce. Do indikátoru se nezapočítávají dohody o provedení práce a

¹⁸Subjekt implementace = orgány horizontální úrovně (MMR-NOK, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Centrální a kontaktní body sítě AFCOS, řídicí orgány (včetně finančních útvarů), zprostředkující subjekty a další subjekty dle řídicí dokumentace operačních programů.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										dohody o pracovní činnosti.
N/A	SC 1		návrh	Spokojenost zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání	% spokojenosti	výsledek	nutno zjistit baseline šetřením	zlepšení oproti výchozí hodnotě	ŘO standardizované dotazníkové šetření, opakování min. 1x ročně	Zjišťuje spokojenost zaměstnanců implementační struktury na škále 0 – 100 % s: *systémem odměňování (spravedlnost) *možnostmi se rozvíjet (vzdělávání) Respondenti: a) zaměstnanci implementační struktury Census nebo reprezentativní vzorek s 10% spolehlivostí na 90% hladině významnosti, ošetřen non-response bias.
N/A	SC1		(48.31.00 - současné období) - návrh	Počet trvale zaměstnaných pracovníků implementační struktury	FTE	výsledek	0	225	ŘO	Celkový počet zaměstnaných pracovníků implementační struktury hrazených z OP. Za trvale zaměstnané pracovníky jsou považováni ti, kteří pracují v implementační struktuře ESI fondů (bez ohledu na subjekt implementace) déle než 3 roky bez přerušení. Do

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										indikátoru se započítají pracovníci, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru, tzn., mají pracovní smlouvu na plný nebo částečný úvazek či jsou jmenováni do funkce. Do indikátoru se nezapočítávají dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.3 Popis podporovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek k naplnění specifických cílů (dle prioritní osy) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(i)-(ii) návrhu obecného nařízení)

3B.3.1 Popis podpořených aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iii) návrhu obecného nařízení)

Podporované aktivity SC 1:

1. Příprava a realizace strategie rozvoje lidských zdrojů;
2. Vyhodnocování plnění SRLZ a stavu administrativní kapacity orgánů zapojených do IS ESIF;
3. Systém vzdělávání orgánů zapojených do implementace ESIF;
4. Vzdělávání implementační struktury a partnerů (kromě vzdělávání specifického pro jednotlivé operační programy);
5. Zajištění odměn pro lektory v rámci systému vzdělávání;
6. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit řídicím orgánům a ostatním subjektům implementace NSRR a ESIF;
7. Zajištění administrativní kapacity pro MMR a MF z hlediska mezd a s nimi souvisejících zákonných odvodů a finanční motivace;
8. Zajištění plynulého průběhu ukončování programového období 2007–2013 pro MMR-NOK, MF a OPTP.

Příjemci:

Ústřední orgány podílející se na horizontální úrovni na implementaci ESIF: MMR a MF.

Cílové skupiny:

Implementační struktura ESIF

Implementační struktura NSRR - ukončování programového období 2007 – 2013

Partneři zapojení do pracovních skupin a dalších orgánů určených pro řízení DoP (pouze pro aktivity v oblasti vzdělávání).

3B.3.2 Výstupové indikátory přispívající k dosažení výsledků (dle prioritních os) (tabulka č. 13) (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(iv) návrhu obecného nařízení

Tabulka 20 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
N/A	SC1		074100	Celkový počet účastníků (součet indikátorů 1 + 3 + 5)	účastník	výstup	0	15 000	Ž/P	Celkový počet osob / účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např.

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
N/A	SC1		návrh	Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	výstup	0	409	Ž/P	Úvazky pracovníků implementační struktury financovaných z programu, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru. Do indikátoru se započítávají úvazky pracovníků, kteří mají pracovní smlouvu na plný nebo částečný úvazek, jsou jmenováni do funkce nebo pracují na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti (FTE).
N/A	SC1		X06 - návrh	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí a ostatní podobné aktivity	aktivita	výstup	0	1 200	Ž/P	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí, PR akcí, eventů, outdoor akcí a ostatní podobné aktivity, jejichž součástí je rozeslání pozvánky alespoň úzkému okruhu

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										účastníků (přednášející, lektori, panelisté, VIP hosté atd.)
N/A	SC 1		(48.05.00 - současné období) - návrh	Počet napsaných a zveřejněných analytických dokumentů (vč. evaluačních)	dokument	výstup	0	30		Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů. „Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. http://www.databaze-strategie.cz/) a jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů. K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných

Investiční priorita	Specifický cíl	Cílová skupina / územní dimenze ³	Indikátor výstupu a výsledku				Výchozí hodnota / (rok)	Cílová hodnota (2022) ²	Zdroj dat, frekvence sledování	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny**
			Kód NČI 2014+	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)				
										výstupů je možno počítat započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Zdroj: ŘO OPTP

2B.4 Kategorie intervencí (čl. 87 odst. 2 písm. (c)(v)) (dle prioritní osy)**Tabulka 21 Dimenze 1: Intervenční oblast**

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
0118	71 177 924

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 22 Dimenze 2: Forma financování

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	71 177 924

Zdroj: ŘO OPTP

Tabulka 23 Dimenze 3: Území

Kód	Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR)
01	71 177 924

Zdroj: ŘO OPTP

3 Finanční plán

3.1 Tabulka uvádějící pro jednotlivé roky v souladu s čl. 53, 110 a 111 návrhu obecného nařízení, výši celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů, určení alokací souvisejících s výkonnostní rezervou (EUR) (čl. 87 písm. (d) a (i) návrhu obecného nařízení)

Tabulka 24 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů

Kategorie regionu	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Celkem
EFRR V méně rozvinutých regionech	29 985 564	30 583 706	31 196 046	31 820 287	32 457 273	33 106 158	33 767 789	222 916 822
EFRR Ve více rozvinutých regionech	122 829	125 279	127 787	130 344	132 954	135 612	138 322	913 127
EFRR Celkem	30 108 393	30 708 985	31 323 833	31 950 631	32 590 227	33 241 769	33 906 111	223 829 949

Zdroj: ŘO OPTP

3.2 Finanční plán operačního programu stanovující pro celé programové období, pro operační program a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR) (Tabulka č. 18) čl. 87 odst. 2 písm. (d)(ii) návrhu obecného nařízení

Tabulka 25 Finanční plán operačního programu znázorňující pro celé programové období částku finančních alokací pro operační program, národní financování a míru spolufinancování dle prioritních os (v EUR)

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionu	Základ pro výpočet příspěvku Unie (Celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Příspěvek z EU	Národní spolufinancování	Orientační rozdělení národního spolufinancování		Celkový příspěvek	Míra spolufinancování	Pro informaci
						Národní veřejné zdroje (c)	Národní soukromé zdroje ¹⁹ (d)			
				(a)	(b)= (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) ²⁰ = (a)/(e)	Příspěvky EIB
Prioritní osa 1	EFRR		59 876 344	50 809 398	9 066 946	9 066 946		59 876 344	84,86 %	N/A
Prioritní osa 2	EFRR		120 016 461	101 842 627	18 173 834	18 173 834		120 016 461	84,86 %	N/A

¹⁹ Vyplňte pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích.

²⁰ Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f).

Prioritní osa	Fond	Kategorie regionu	Základ pro výpočet příspěvku Unie (Celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)	Příspěvek z EU	Národní spolufinancování	Orientační rozdělení národního spolufinancování		Celkový příspěvek	Míra spolufinancování	Pro informaci
						Národní veřejné zdroje (c)	Národní soukromé zdroje ¹⁹ (d)			
				(a)	(b) = (c) + (d)			(e) = (a) + (b)	(f) ²⁰ = (a)/(e)	Příspěvky EIB
Prioritní osa 3	EFRR		83 879 636	71 177 924	12 701 712	12 701 712		83 879 636	84,86 %	N/A
Celkem	EFRR	Méně rozvinuté regiony;	262 696 367	222 916 822	39 779 545	39 779 545		262 696 367	84,86 %	N/A
Celkem	EFRR	Více rozvinuté regiony	1 076 074	913 127	162 948	162 948		1 076 074	84,86 %	N/A
Celkem	EFRR		263 772 441	223 829 949	39 942 492	39 942 492	0	263 772 441	84,86 %	N/A

Zdroj: ŘO OPTP

4 Příspěvek k integrovanému přístupu pro územní rozvoj (čl. 87 odst. 3 návrhu obecného nařízení)

V období 2014–2020 je kladen velký důraz na územní dimenzi a integrovaný přístup k zacílení intervencí v rámci daného regionu. Hlavním cílem je zajistit orientaci operačních programů na specifické regionální potřeby či regionální rozdíly. Plánované intervence by měly zohledňovat územní souvislosti a funkční vazby, které se v daném regionu odehrávají, a měly by být vzájemně propojené v rámci různých prioritních os programu či programů ESIF. Důvodem pro uplatnění územní dimenze jsou prohlubující se rozdíly v ekonomické a sociální oblasti zejména v oblasti nezaměstnanosti, životní úrovni a sociální situace obyvatel. Jejich koncepční řešení je považováno za jeden z hlavních cílů regionální politiky ČR, resp. EU. V návaznosti na spolupráci relevantních partnerů a vzájemné synergie budou následně vytvářeny integrované strategie, které budou zaměřené na vyhodnocení problémů a potenciálu daného regionu a navrhnu jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření.

Intervence OPTP 2014–2020 jsou vzhledem k cíli programu navázány na územní dimenzi jen nepřímo. OPTP sleduje naplnění cílů Dohody o partnerství a prostřednictvím plánovaných aktivit zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci. Žádné z prioritních os OPTP nejsou územně zaměřené a nejsou určené výhradně pro určitý region. **Svým zaměřením bude mít podpora v rámci OPTP plošný charakter. OPTP může financovat aktivity na celém území České republiky vč. hlavního města Prahy.** OPTP bude podporovat dodržování stanovených principů územní dimenze a integrovaných přístupů formou poskytnutí prostoru pro aktivity spojené s jejich vyhodnocováním (prioritní osa 1, specifický cíl 1). Z OPTP bude financováno rovněž řízení a koordinace aktivit spojených s uplatňováním integrovaných strategií. Pro účel kontroly realizace, koordinace a hodnocení integrované strategie je ustavena Pracovní skupina pro integrované přístupy a územní dimenzi.

OP TP svých charakterem podporuje celé území České republiky.

4.1 Pokud je relevantní, plánovaný přístup ke komunitně vedenému místnímu rozvoji a principy identifikace území pro jeho implementaci

Vzhledem k charakteru programu předpokládá uvažuje řídicí orgán o zapojení MAS do implementace OPTP. Hlavní úkol MAS je spatřován v jejich práci s územím resp. ve smyslu práce s žadateli za účelem zvyšování absorpční kapacity, informační podpora potenciálních žadatelů a navazování spolupráce s územními aktéry při výběru projektů. Na základě definice potřeb (integrovaných územních strategií) by si MAS mohly

vytvářet systém realizace projektů relevantních ke specifickému cíli 4 v prioritní ose 1²¹.

4.2 Pokud je relevantní, plánovaná podpora udržitelného rozvoje měst (čl. 87 odst. 3 písm. (a) návrhu obecného nařízení a čl. 7 odst. 2 a 3 návrhu specifického nařízení k EFRR)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

4.3 Pokud je relevantní, využití integrované územní investice (ITI) (jak je vymezena v článku 99 návrhu obecného nařízení) nad rámec rozvoje měst realizovaného podle článků 7 odst. 2 návrhu specifického nařízení k EFRR a indikativní rozdělení zdrojů na úrovni jednotlivých prioritních os

V souladu s prioritami Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 představuje Integrovaná územní investice (ITI) v podmínkách České republiky realizaci integrované strategie rozvoje metropolitní oblasti, která zahrnuje klíčové investice řešící problémy daného území z více než jedné prioritní osy jednoho nebo více programů. Integrovaná strategie se ve své analýze a následném definování a prioritizaci potřeb soustředí na hlavní tematické okruhy rozvoje metropolitní oblasti v souladu s cíli a prioritami EU.

Počet ITI je v ČR indikativně vymezen počtem metropolitních oblastí definovaných v typologii území ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020. Jedná se o šest oblastí (území s koncentrací nad 300 tisíc obyvatel): pražskou, brněnskou, ostravskou, plzeňskou a hradecko-pardubickou a ústecko-chomutovskou. Každá z těchto metropolitní oblast může předložit ke schválení a realizaci jednu integrovanou strategii, která bude realizována nástrojem ITI.

4.4 Kde je relevantní, mechanismus k zajištění koordinace s aktivitami spolupráce a makroregionálními strategiemi a strategiemi pro přímořské oblasti

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

²¹ Tato oblast je stále v řešení. Rozpočet OP TP ve stavu známém v době finalizace této verze však tuto podporu neumožňuje.

5. Zvláštní potřeby zeměpisných oblastí nejvíce postižených chudobou nebo cílových skupin, jimž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení se zvláštním zřetelem na marginalizované skupiny obyvatel a osoby se zdravotním postižením (čl. 87 odst. 4 písm. (a) návrhu obecného nařízení)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

5.1 Zeměpisné oblasti nejvíce postižené chudobou / cílové skupiny, jimž nejvíce hrozí diskriminace

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

5.2 Strategie operačního programu k řešení zvláštních potřeb těchto zeměpisných oblastí / cílových skupin nejvíce ohrožených chudobou

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

6 Zvláštní potřeby zeměpisných oblastí, které jsou postiženy vážnými nebo stálými přírodními nebo demografickými problémy (čl. 87 odst. 4 písm. (b) návrhu obecného nařízení)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

7 Úřady a orgány zodpovědné za řízení, kontrolu a audit a role partnerů (čl. 87 odst. 5 návrhu obecného nařízení)

7.1 Úřady a orgány odpovědné za řízení, kontrolu a audit (čl. 87 odst. 5 písm. (a) a (b) návrhu obecného nařízení)

OPTP řízený MMR byl schválen usnesením vlády č. 867 ze dne 28. listopadu 2012. Za správné a efektivní řízení OPTP v souladu s předpisy EU a národní legislativou je odpovědný odbor Řídicího orgánu OPTP, který byl pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014–2020 Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

Implementační strukturu OPTP tvoří tyto subjekty:

- MMR ČR: Řídicí orgán OPTP (Odbor Řídicího orgánu OPTP), další relevantní útvary podílející se na implementaci,
- MMR ČR: Národní orgán pro koordinaci,
- MF ČR: Auditní orgán (AO),
- MF ČR: Odbor Kontrola (AFCOS),
- Národní fond MF ČR - Platební a certifikační orgán.

Na implementaci OPTP se v různých rolích podílí MMR a MF.

Tabulka 26 Určení jednotlivých orgánů a jejich kontaktní údaje

Úřad/Orgán	Název úřadu/orgánu	Vedení úřadu (odpovědná osoba)/orgánu	Adresa	Telefon	e-mailová adresa
Řídicí orgán	MMR	Ing. Vladimír Kváča, Ph.D.	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1	+420 224 861 123	vladimir.kvaca@mmr.cz
Národní orgán pro koordinaci	MMR	Jan Král, MBA	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1	+420 224 861 251	jan.kral@mmr.cz
Platební a certifikační orgán	MF	Ing. Veronika Ondráčková	Letenská 15, 118 10 Praha	+420 257 043 288	veronika.ondrackova@mfcz.cz
Auditní orgán	MF	Ing. Václav Štraser	Letenská 15, 118 10 Praha	+420 257 042 983	vaclav.straser@mfcz.cz
Orgán, který obdrží platby od Komise	MF	Ing. Veronika Ondráčková	Letenská 15, 118 10 Praha	+420 257 043 288	veronika.ondrackova@mfcz.cz

Zdroj: MMR-NOK

ŘO OPTP - MMR zodpovídá za řízení operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení a v souladu ustanovením návrhu Obecného nařízení, zejména čl. 125. ŘO řídí celý chod programu a nese plnou odpovědnost za veškeré postupy při jeho realizaci. ŘO OPTP zajišťuje realizaci programu v souladu s postupy v operačním manuálu. Funkce mu byla svěřena Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013.

*Řídící orgán má
odpovědnost za
většinu procesů*

ŘO má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

1) Pokud jde o řízení programu v rámci operačního programu, řídicí orgán:

- podporuje činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu informace, které výbor potřebuje k plnění svých úkolů, zejména údaje týkající se pokroku operačního programu v dosahování cílů, finanční údaje a údaje týkající se ukazatelů a milníků;
- vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;
- zpřístupňuje příjemcům informace, které jsou důležité pro plnění jejich úkolů, respektive pro provádění operací;
- využívá JMS pro zaznamenávání a uchovávání počítačových údajů o každé operaci, které jsou nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, ověřování a audit, případně včetně údajů o jednotlivých účastnících operací.
- nastavuje implementační strukturu OPTP.

2) Pokud jde o výběr operací, řídicí orgán:

- vypracovává a po schválení uplatňuje vhodné postupy a kritéria výběru, jež jsou nediskriminační a transparentní a zohledňují obecné zásady stanovené v člancích 7 a 8 obecného nařízení;
- zajišťuje, aby vybraná operace spadala do působnosti dotčeného fondu nebo fondů a do kategorie zásahu určené v prioritní ose nebo osách operačního programu;
- poskytne příjemci dokument, který stanoví podmínky podpory pro každou operaci, včetně zvláštních požadavků týkajících se produktů nebo služeb, jež mají být dodány v rámci operace, plánu financování a lhůty pro provedení;
- se před schválením operace přesvědčí, že příjemce má správní, finanční a provozní způsobilost ke splnění podmínek stanovených v písmeni c);

- se přesvědčí, že pokud operace začala před podáním žádosti o financování řídicímu orgánu, byly dodrženy unijní a vnitrostátní předpisy vztahující se na danou operaci;
- zajistí, aby žadatel po přemístění výrobní činnosti v rámci Unie neobdržel podporu z fondů, pokud s ním bylo nebo mělo být vedeno řízení o zpětném získání vyplacených částek podle článku 71 obecného nařízení;
- určí kategorie zásahů, kterým se mají připisovat výdaje operace.

3) Pokud jde o finanční řízení a kontrolu operačního programu, řídicí orgán:

- ověřuje, že spolufinancované produkty a služby byly dodány a že výdaje, jež příjemci vykázali, také skutečně zaplatili, a že je dodržen soulad s platnými unijními a vnitrostátními právními předpisy, operačním programem a podmínkami podpory operace;
- zajišťuje, aby příjemci zapojení do provádění operací hrazených na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů vedli buď oddělený účetní systém, nebo používali vhodný účetní kód pro všechny transakce související s operací;
- zavádí účinná a přiměřená opatření proti podvodům s přihlédnutím ke zjištěným rizikům;
- stanoví postupy k zajištění toho, aby všechny doklady týkající se výdajů a auditů, jež jsou nezbytné pro zajištění odpovídající auditní stopy, byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 78 písm. g) obecného nařízení;
- vypracovává prohlášení řídicího subjektu o věrohodnosti fungování systému řízení a kontroly, zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí a dodržování zásady řádného finančního řízení, spolu se zprávou o výsledcích provedených kontrol řízení, o případných nedostacích zjištěných v systému řízení a kontroly a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

4) Ověřování podle odst. 4 písm. a) musí zahrnovat tyto postupy:

- a) správné ověření každé žádosti o úhradu předložené příjemcem,
- b) ověření operací na místě.

5) Frekvence a rozsah ověření na místě musí být úměrné výši podpory z veřejných zdrojů poskytnuté na danou operaci a úrovni rizika zjištěného při těchto ověřeních a auditech prováděných auditním orgánem u systému řízení a kontroly jako celku.

6) Ověření jednotlivých operací na místě podle odst. 5 písm. b) lze provádět na základě výběru vzorků. Přijmout pro ověření uvedená v odst. 4 písm. a) taková opatření, která zajistí odpovídající oddělení funkcí.

7) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví způsob výměny informací uvedených v odst. 2 písm. d).

8) Komise v souladu s článkem 149 přijme akty v přenesené pravomoci, kterými stanoví pravidla ujednání pro auditní stopu uvedenou v odst. 4 písm. d).

9) Komise prostřednictvím prováděcích aktů přijme vzor prohlášení řídicího subjektu uvedeného v odst. 4 písm. e). Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s poradním postupem uvedeným v čl. 150 odst. 2.

Národní orgán pro koordinaci (NOK)

Obdobně jako v období 2007–2013, byl jako centrální metodický a koordinační orgán pro přípravu a implementace programů spolufinancovaných z ESIF pro programové období 2014–2020 v ČR pověřeno MMR (NOK), a to na základě usnesení vlády č. 687 ze dne 28. 11. 2012.

*NOK koordinuje
a metodicky řídí.*

NOK má ve své působnosti zejména tyto činnosti:

- 1) zajišťuje jednotné metodické prostředí pro implementaci operačních programů řídicími orgány;
- 2) zabezpečuje řízení Dohody o partnerství a naplňování jejich cílů na národní úrovni;
- 3) koordinuje realizaci programů spadajících do DoP a úzce spolupracuje s dotčenými subjekty na národní a regionální úrovni;
- 4) je správcem monitorovacího systému, je centrálním orgánem pro oblast publicity a budování absorpční kapacity;
- 5) zajišťuje kooperaci s Evropskou komisí a je jejím partnerem za ČR.

Platební a certifikační orgán (PCO)

Na základě Obecného nařízení, zejména čl. 126 je PCO zodpovědný za celkové řízení prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU.

*PCO se stará o
finanční toky
mezi EK a ČR.*

PCO má ve své působnosti zejména tyto činnosti.

- 1) vypracovává a předkládá žádosti o platbu Komisi a potvrzuje, že tyto žádosti pocházejí ze spolehlivých účetních systémů, zakládají se na ověřitelných podkladech a byly ověřeny řídicím orgánem;
- 2) vypracovává roční účty;
- 3) potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost ročních účtů a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými unijními a vnitrostátními předpisy a byly vynaloženy na operace vybrané pro financování podle kritérií platných pro daný operační program a v souladu s unijními a vnitrostátními předpisy;
- 4) zajišťuje, aby existoval systém, který v počítačové podobě zaznamenává a ukládá účetní záznamy za každou operaci, a který umožňuje zaznamenávat a

ukládat všechny údaje potřebné k vypracování žádostí o platby a roční účetní závěrky, včetně záznamů o částkách, jež mají být získány zpět, částkách získaných zpět a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci či operační program nebo části tohoto příspěvku;

- 5) zajišťuje, aby pro účely vypracování a předkládání žádostí o platbu obdržel od řídicího orgánu přiměřené informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;
- 6) při vypracování a předkládání žádostí o platbu zohledňuje výsledky všech auditů provedených auditním orgánem nebo z jeho pověření;
- 7) vede v počítačové podobě účetní záznamy o výdajích vykázaných Komisi a odpovídajících příspěvcích z veřejných zdrojů vyplacených příjemcům;
- 8) vede záznamy o částkách, které mají být získány zpět, a částkách odejmutých z důvodu zrušení celého příspěvku na operaci nebo jeho části. Částky získané zpět se vracejí do souhrnného rozpočtu Unie před uzavřením operačního programu tak, že se odečtou z příštího výkazu výdajů;
- 9) spravuje prostředky poskytnuté EK na financování programů;
- 10) na základě předložených souhrnných žádostí o platbu realizuje převod prostředků poskytnutých EK do státního rozpočtu;
- 11) metodicky řídí finanční prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Auditní orgán (AO):

V souladu s článkem čl. 127 návrhu Obecného nařízení je AO zodpovědný za zajištění řádného provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému programu a má ve své působnosti zejména tyto další činnosti:

<i>Auditní orgán hlídá, že všichni dodržují pravidla.</i>

- 1) zajišťuje, aby se prováděly audity systémů řízení a kontroly za použití vhodného vzorku operací a roční účetní závěrky. Komise je v souladu s článkem 149 obecného nařízení zmocněna přijímat akty v přenesené pravomoci za účelem stanovení podmínek, jež musí tyto audity splňovat.
- 2) Provádí-li audity jiný subjekt než auditní orgán, zajistí auditní orgán, aby měl takový subjekt nezbytnou funkční nezávislost.
- 3) Auditní orgán zajistí, aby byly při auditní činnosti zohledněny mezinárodně uznávané auditorské standardy.
- 4) Do šesti měsíců od schválení operačního programu vypracuje auditní orgán auditní strategii pro provádění auditů. Auditní strategie stanoví metodiku auditu, způsob výběru vzorků pro audity operací a plánování auditů v souvislosti s aktuálním účetním rokem a dvěma následujícími účetními roky. Od roku 2016 do roku 2022 včetně se auditní strategie každoročně aktualizuje. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, může být pro dotčené operační programy vypracována jediná auditní strategie. Na žádost předkládá auditní orgán auditní strategii Komisi.
- 5) Auditní orgán vypracovává:

- a) výrok auditora k roční účetní závěrce za předchozí účetní rok, přičemž tento výrok se týká úplnosti, přesnosti a věrohodnosti roční účetní závěrky, fungování systému řízení a kontroly a zákonnosti a správnosti uskutečněných transakcí;
- b) výroční kontrolní zprávu uvádějící zjištění auditů provedených během

předchozího účetního roku.

Ve zprávě podle bodu ii) se uvádějí všechny nedostatky zjištěné v systému řízení a kontroly a přijatá nebo navrhovaná opatření k jejich nápravě. Pokud se společný systém řízení a kontroly vztahuje na více než jeden operační program, lze informace požadované podle bodu ii) seskupit do jediné zprávy.

- 6) Prostřednictvím prováděcích aktů Komise přijme vzory pro auditní strategii, výrok auditora a výroční kontrolní zprávu, jakož i metodiku pro způsob výběru vzorků podle odstavce 4. Tyto prováděcí akty se přijmou v souladu s přezkumným postupem uvedeným v čl. 150 odst. 3.

OPTP pro období 2014–2020 do své struktury nezahrnulo žádný ZS a ŘO OPTP se rozhodl nedelegovat část své působnosti na ZS.

7.2 Opatření přijatá k zapojení relevantních partnerů v návaznosti na čl. 5 návrhu obecného nařízení při přípravě operačních programů a role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu - čl. 87 odst. 5 písm. (c) návrhu obecného nařízení

7.2.1 Role relevantních partnerů při přípravě, implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu

Při přípravě programového období 2014–2020, která oproti přípravě předchozího období započala dostatečně včas, bylo nutné zajistit respektování zásad, které EK popsala v návrhu obecného nařízení pro ESIF. Jedna z těchto zásad je zajištění principu partnerství definovaném článkem 5 návrhu obecného nařízení, který ukládá členskému státu spolupracovat s partnery v rámci přípravy DoP a nových operačních programů. Členský stát je tak povinen činit v souladu s národní legislativou a praxí. Článek definuje partnery na úrovni krajské a místní, sociální a ekonomické partnery, partnery zastupující občanskou společnost a nevládní organizace.

Vymezení budoucích operačních programů v České republice bylo schváleno dne 28. 11. 2012 vládou ČR v rámci usnesení č. 867, ve kterém vzala vláda ČR na vědomí materiál „Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce“ - Ministerstvo pro místní rozvoj. MMR

dostalo za úkol koordinovat vypracování návrhů programů. Za účelem příprav budoucího programového období 2014–2020 vytvořilo MMR metodické prostředí a zahájilo činnost platformou a pracovních skupin, do kterých byli na principu partnerství zapojeni zástupci budoucích řídicích orgánů a dalších relevantních subjektů. Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 z 15. 1. 2013 byl výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014–2020 v rámci MMR pověřen odbor Řídicího orgánu operačního programu Technická pomoc.

MMR-NOK zajišťuje naplňování principu partnerství na národní úrovni prostřednictvím organizace pracovních skupin, workshopů, kulatých stolů, konferencí apod. Realizace ESIF je průběžně komunikována se všemi výše uvedenými partnery také na platformách, které byly k tomuto účelu zřízeny a jsou vymezeny v materiálu „Vymezení platformy pro programové období 2014–2020“, který byl předložen vládě dne 20. února 2013 a který byl vzat vládou na vědomí.

Na základě partnerského principu ŘO OPTP v souladu s článkem 5 Nařízení EP a Rady o společných ustanoveních k ESIF ustanovil pro přípravu OPTP 2014–2020 Řídicí výbor (ŘV). ŘV je výkonným orgánem řídicího orgánu OPTP a jeho úkolem je projednávat a schvalovat postup přípravy realizace OPTP 2014–2020. ŘV se řídí Statutem Řídicího výboru OPTP 2014–2020 a Jednacím řádem Řídicího výboru OPTP 2014–2020. Členové ŘV jsou zástupci následujících institucí:

*Přípravy OP TP
se účastnilo
mnoho partnerů.*

- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor Řídicího orgánu OPTP;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení a koordinace NSRR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor publicity EU;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Samostatné oddělení administrativní kapacity;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor správy monitorovacího systému;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor přípravy programového období 2014–2020;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropských záležitostí;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor řízení operačních programů;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor evropské územní spolupráce;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor analýz a strategie;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor průřezových činností;
- Ministerstvo financí - Auditní orgán;
- Ministerstvo financí - Platební a certifikační orgán;
- Ministerstvo financí - Kontrola - Centrální kontaktní bod sítě AFCOS;
- Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor rozvoje a strategie regionální politiky;
- Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- Ministerstvo zemědělství;
- Ministerstvo životního prostředí;
- Ministerstvo dopravy;
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
- Ministerstvo průmyslu a obchodu;

- Zástupce hlavního města Prahy;
- Úřad vlády;
- Asociace krajů ČR;
- Svaz měst a obcí ČR;
- Asociace nestátních neziskových organizací;
- Svaz průmyslu a dopravy ČR;
- Českomoravská konfederace Odborových svazů.

Spektrum institucí zapojených do Řídicího výboru OPTP 2014–2020 je rozsáhlé a odpovídá charakteru programu. Identifikace a výběr relevantních partnerů pro přípravu OPTP a též pro samotnou implementaci byly provedeny na základě zaměření OPTP a jeho priorit a s ohledem na rozdělení kompetencí při přípravě programového období v ČR a následné implementace programů, s ohledem na dosavadní zkušenosti z příprav a implementace předchozího programového období a v neposlední řadě s ohledem na předpokládaný příspěvek partnerů k analýze a identifikaci potřeb, stanovení cílů a priorit, nastavení struktury a řízení programu, nastavení mechanismu koordinace, apod. Zapojenými institucemi jsou především věcně příslušné odbory MMR, odbory zapojené do implementace současného období 2007–2013, ministerstva, Úřad vlády, Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí, Asociace nestátních neziskových organizací, Svaz průmyslu a obchodu, Českomoravská konfederace odborových svazů a Magistrát hl. města Prahy. Jednání se dle statutu mohou účastnit i další přizvané osoby (další experti, ex-ante hodnotitel apod.).

V květnu a červnu 2013 proběhla dvě jednání k přípravě OPTP, kde byli kromě zástupců MMR přítomní i další partneři v souladu s Metodickým pokynem pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020 (orgány odpovídající za připravované operační programy na národní úrovni, zástupci krajské samosprávy, představitelé neziskového a podnikatelského sektoru).

Na prvním setkání byla členům přestavena vize nového OPTP, globální a strategické cíle, rozdělení a zaměření jednotlivých prioritních os a podporované aktivity, byla diskutována alokace finančních zdrojů. Všichni členové měli možnost se k předkládanému návrhu OPTP vyjádřit a vznést své návrhy a připomínky. Na druhém setkání byli členové seznámeni s připomínkami MMR - NOK k předloženému návrhu OPTP. Pozornost byla dále věnována specifickým indikátorům programu. V rámci diskuse zazněly důležité podněty týkající se především oblasti centralizace financování lidských zdrojů, vztahu centrální úrovně a OPTP v rámci jednotlivých OP, přímého školení žadatelů a příjemců v rámci PO 4, většího propojení národní a regionální úrovně. Tyto body byly dále předány na relevantní pracovní skupiny, zejména na PS pro přípravu OP a PS pro monitorovací systém. Na základě výše uvedených jednání ŘV OPTP byly vydefinovány základní oblasti, které byly zohledněny při další přípravě OPTP:

- nastavení/hrazení administrativní kapacity (PO 3 - SC 1)

- vzdělávání administrativní kapacity (PO 3 - SC 1)
- začlenění MAS do OPTP (PO 4 - SC 1)
- budování absorpční kapacity v rámci OPTP (PO 4 - SC 1)

Mimo jednání ŘV OPTP probíhají na principu partnerství také bilaterální jednání, která mají mimo jiné za cíl přesné zohlednění zájmu partnerů ve vybraných oblastech přípravy a implementace OPTP. Jde např. o definici a výběr priorit navazujících specifických cílů, nastavení implementačních přístupů, nastavení finančních alokací, zajištění mechanismu koordinace a integrace mezi fondy, politikami a dalšími nástroji EU apod.

Dne 27. 5. 2013 byla podepsána objednávka se zpracovatelem ex-ante hodnocení, které je nedílnou součástí přípravy OPTP. Proces ex-ante hodnocení probíhá souběžně s přípravami OPTP a v souladu s čl. 55 návrhu obecného nařízení. Zástupci zpracovatele ex-ante hodnocení OPTP jsou zapojeni do jednání při přípravě programu a úzce spolupracují s MMR - NOK, který má ve své gesci celkovou koordinaci příprav budoucího programového období 2014 -2020.

Hlavní výsledky konzultací s partnery, včetně významných problémových oblastí, připomínek a doporučení získaných od více partnerů a jejich příspěvek např. ke stanovení cílů a priorit, ex-ante hodnocení, nastavení struktury a řízení OPTP, nastavení mechanismu koordinace budou doplněny po vyhodnocení všech připomínek/konzultací s partnery.

Po schválení OPTP 2014–2020 EK budou partneři, členové ŘV, v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě zapojováni do rozhodovacích procesů spojených s implementací, monitorování a evaluací. Členové ŘV se následně stanou členy Monitorovacího výboru OPTP, budou se účastnit jeho práce a budou mít klíčovou roli ve vztahu ke strategickým rozhodnutím směřování programu.

Tato kapitola bude průběžně doplňována a upravována na základě dalších jednání ŘV OPTP a spolupráce s partnery.

7.2.2 Pro ESF: Globální granty (článek 6 (1) specifického nařízení k ESF)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

7.2.3 Pro ESF, pokud je relevantní: Vyčlenění prostředků na budování administrativní kapacity (článek 6 (2) a (3) specifického nařízení k ESF)

Tato část je pro OPTP nerelevantní.

8 Koordinace mezi fondy, mezi EZFRV, ENRF a dalšími unijními a národními podpůrnými nástroji a také s EIB (čl. 87 odst. 6 písm. (a) návrhu obecného nařízení)

Globálním cílem OPTP je jednotné centrální řízení a koordinace operačních programů v programovém období 2014–2020, zajištění řízení operačních programů při respektování zásad finančního řízení, udržení kvalitní administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění a posilování absorpční kapacity.

OPTP jako hlavní nástroj přispívá k zajištění odborné kapacity a odborného zázemí pro Radu pro fondy Společného strategického rámce, včetně provozu platform pro realizaci programového období 2014–2020 a souvisejících pracovních skupin s cílem řídit a koordinovat Dohodu o partnerství. Vzhledem ke specifickému zaměření OPTP nejsou v tuto chvíli identifikovány synergie ani komplementarity mezi programy ESIF, národními nástroji, aktivitami EIB či ostatními nástroji EU (viz dokument *Komplementarity a synergie programů ESIF 2014–2020 verze 3.4 z 25. 9. 2013 a Aktualizace stavu překryvů po jednání na úrovni náměstků ministrů dne 26. 8. 2013 na MMR*).

Z hlediska dosažení Tematického cíle 11 - Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy - nebyly identifikovány oblasti, ve kterých by podpora OPTP doplňovala jiné existující unijní či národní zdroje.

Řídící platformou a hlavním nástrojem pro realizaci a koordinaci programového období 2014 -2020 je Rada pro fondy Společného strategického rámce. Předsedou Rady pro fondy SSR je předseda vlády, členy jsou členové vlády a zástupci klíčových aktérů z řad neziskového sektoru, sociálních a hospodářských partnerů. Rada pro fondy SSR projednává doporučení vzešlá z činnosti Rady pro fondy Společného strategického rámce na pracovní úrovni, která koordinuje činnost tematicky zaměřených pracovních skupin zajišťující soulad realizace operačních programů s rozvojovými strategiemi a dosažení synergií v příslušných problematikách. Tematickým pracovním skupinám předsedají generální sekretáři, respektive generální zmocněnec v případě PS pro inovativní finanční nástroje.

*Rada pro fondy
je řídí a
koordinuje.*

OPTP prostřednictvím PO 1 - Řízení a koordinace Dohody o partnerství - specifickým příjemcům (MMR-NOK) přispívá k administrativnímu a technickému zázemí pro řízení, konání a činnost níže zmíněných platform a pracovních skupin.

Rada pro fondy Společného strategického rámce

- Rada pro fondy Společného strategického rámce na pracovní úrovni
 - o PS pro konkurenceschopné podniky, výzkum, inovace, efektivní veřejnou správu, zaměstnanost a vzdělávání
 - o PS pro trh práce, vzdělávání a boj s chudobou
 - o PS pro páteří infrastrukturu
 - o PS pro integrovaný rozvoj území
 - o PS pro inovativní finanční nástroje

Kromě věcných a tematicky zaměřených pracovních skupin přispívá OPTP k organizační a procesní harmonizaci napříč ŘO operačních programů, které zahrnují koordinaci v oblasti auditu, legislativních změn, evaluací, aktualizaci metodických pokynů a monitorování administrativní kapacity pro implementaci fondů EU. Mechanismus koordinace provozně-technické roviny je zajištěn v rámci pracovních skupin uvedených níže, kterým předsedá MMR-NOK.

- Pracovní skupina Národního orgánu pro koordinaci
- Pracovní skupina kontrola, audit a nesrovnalosti
- Pracovní skupina pro legislativní změny
- Pracovní skupina pro evaluace
- Pracovní skupina Metodika
- Pracovní skupina Administrativní kapacita

Podporou tohoto nastavení OPTP stabilizuje jednotné metodické prostředí, zabezpečuje chod platform pro výměnu informací a zkušeností, včetně zjednání náprav a evaluace implementace fondů EU.

OPTP prostřednictvím PO 2 - Jednotný monitorovací systém - rovněž zabezpečuje správu, technické zázemí a provoz jednotného monitorovacího systému MS2014+ dle požadavků jednotlivých ŘO s cílem sjednotit administrativní postupy a minimalizovat rizika při implementaci ESIF.

9 Předběžné podmínky (čl. 87 odst. 6 písm (b) návrhu obecného nařízení)

Pro každou předběžnou podmínku, která může ovlivňovat čerpání OPTP, je provedeno vyhodnocení, zda je předběžná podmínka splněna k datu předložení Dohody o partnerství a operačního programu, a pokud předběžné podmínky splněny nejsou, je uveden popis opatření ke splnění předběžné podmínky, zodpovědný orgán a časový plán pro dané opatření v souladu se shrnutím předloženým v Dohodě o partnerství.

9.1 Určení platných předběžných podmínek a vyhodnocení jejich plnění (tabulka 38)

Níže uvedená tabulka uvádí veškeré předběžné podmínky relevantní pro OPTP a jejichž splnění nebo nesplnění ovlivňuje implementaci programu. Pro technickou pomoc nebyly stanoveny žádné tematické předběžné podmínky. Nicméně, obecné předběžné podmínky se na technickou pomoc vztahují, proto jsou tabulky 24 a 25 relevantní také pro OPTP. (Tab. 26 Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných tematických předběžných podmínek pro OPTP relevantní není.)

ŘO OPTP není gestorem žádné předběžné podmínky uvedené níže v tabulce. Plnění těchto podmínek proto závisí na jejich plnění relevantními subjekty. Pro gestory zajišťující splnění ex-ante kondicionalit je určena podpora v rámci PO 1 SC 1.

Tabulka 27 Vymezení příslušných předběžných podmínek a jejich plnění

Přeběžná podmínka	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se přeběžná podmínka vztahuje	Splnění přeběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérií ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
Oblast 4: Veřejné zakázky: Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek v oblasti společného strategického rámce pro fondy.	Obecná přeběžná podmínka	Ano – (plnění probíhá průběžně a bude probíhat celé programové období 2014–2020)	Opatření pro účinné uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek prostřednictvím odpovídajících mechanismů	Ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Dokumenty	Byla převzata evropská právní úprava do národní legislativy; Přijata novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.), byly přijaty prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách (vyhlášky č. 230/2012 Sb., 231/2012 Sb., 232/2012 Sb., 133/2012 Sb.); Průběžně jsou identifikována pravidla, která jsou v praxi velmi komplikovaně aplikovatelná (vyhodnocování účinných novel zákona o veřejných zakázkách); Byl vytvořen a uveřejněn katalog vzorových zadávacích dokumentací; Byly aktualizovány a uveřejněny Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013; Byla připravena a uveřejněna (národní) metodika zadávání veřejných zakázek; Probíhají diskuze s odbornou veřejností o navrhovaných změnách pravidel pro zadávání

Předběžná podmínka	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérii ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						veřejných zakázek; Relevantní poskytovatelé dotací provádí ex-ante a jiné kontroly zadávacích řízení k veřejným zakázkám Naplnění ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého z programů.
			Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek	Ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Metodicke-pokyny http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/	Byla přijata tzv. transparentní novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.); Byly vypracovány prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách a metodické dokumenty jako pomůcky pro aplikaci nových povinností (např. metodika zadávání veřejných zakázek; metodické stanovisko vytvořené k příloze vyhlášky č. 9/2011 Sb.; metodika k vyhlášce 133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele) Vzorové dokumentace pro časté (opakující) předměty veřejných zakázek. Poskytování metodického poradenství příjemcům.
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na	Ano	Poskytování konzultací a právní podpory k zadávacím řízením na veřejné zakázky; Šíření výkladových stanovisek k aplikaci zákona o veřejných zakázkách; Příprava a odesílání odpovědí na dotazy	Opatření jsou realizována průběžně v závislosti na aktuální potřebě (na vyžádání nebo z vlastní iniciativy) a situaci (např. v době přípravy zaměstnanců na aplikaci nově přijatých právních předpisů apod.) bude realizováno i v rámci

Předběžná podmínka	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérii ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			provádění fondů		k zadávání veřejných zakázek; Účast lektorů na seminářích a konferencích pro zaměstnance podílející se na provádění fondů; Realizace vzdělávacích seminářů k oblasti veřejného zadávání pro subjekty implementačních struktur programů a dalších struktur, které se podílí na implementaci NSRR; Publikace článků k oblasti veřejného zadávání (např. v časopisech „Veřejné zakázky“ nebo „Právní rozhledy“); Aktivní účast v pracovních skupinách, kde je řešena problematika zadávání veřejných zakázek http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi	Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020, který bude vydán jako usnesení vlády. Všechny oblasti Metodiky (tedy i odborná příprava resp. vzdělávání a nastavení administrativní kapacity) budou od r. 2014 projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita. MMR-NOK zajistí na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, OPVZK zajistí obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění. Naplňování ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého z programů.
			Opatření k zajištění správní kapacity pro provádění a uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek	Částečně	Částečné doplnění pracovníků na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR.	Nové povinnosti stanovené zákonem o veřejných zakázkách a větší počet veřejných zakázek zadávaných podle zákona o veřejných zakázkách si vyžádaly doplnění pracovníků do uvedeného útvaru Naplňování ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého z programů.
Oblast 7: Statistické	Obecná předběžná	Částečně	Opatření pro včasný sběr a agregaci	Částečně		Příprava agregace údajů v rámci MS2014+ Nezbytné u všech indikátorů kontextu a výsledku

Předběžná podmínka	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérií ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
systémy ukazatele výsledků: Existence statistického systému nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů.	a podmínka		údajů, který obsahuje tyto prvky:			zajistit výchozí hodnoty a metodickou konstrukci. Ve vazbě na požadavky EK pro sledování výsledkových indikátorů na podpořené osoby (viz tabulka opatření).
			určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistické validace,	Částečně		V přípravě, relevantní po schválení programů.
			opatření pro zveřejňování a zpřístupňování informací veřejnosti.	Částečně		V podobě MP evaluace, kde je zpracován požadavek na povinné zveřejňování všech evaluačních výstupů, současně pak povinné zveřejňování informací o výsledku výběru a hodnocení operací. Materiál je součástí 1. balíčku metodik, který byl usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 schválen vládou.
Oblast 7: Statistické systémy ukazatele výsledků: Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření,	7: Obecná předběžná podmínka	Částečně	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:	Částečně		V přípravě – NČI 2014+ (příprava indikátorové soustavy). Bude realizováno po předložení programů.
			výběru ukazatelů výsledku pro každý program, poskytujících informace o tom, co motivuje k výběru opatření	Částečně		V přípravě – MP výběr a hodnocení projektů - promítnout principy 3E do výběru a hodnocení operací. Materiál je součástí 2. balíčku metodik, který bude koncem října 2013 předložen na vládu ke schválení.

Předběžná podmínka	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se předběžná podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky ANO / NE / částečně/	Kriteria splnění	Splnění kritérii ANO / NE	Odkaz u splněných podmínek (odkaz na strategii, právní akt nebo jiný dokument, včetně odkazů na odpovídající kapitoly, odstavce nebo paragrafy, doplněné webovým odkazem nebo přístupem k celému textu)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
jež budou nejúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů			financovaných daným programem,			
			vytyčení cílů pro tyto ukazatele,	Částečně		V přípravě, bude součástí programů.
			každý ukazatel musí splňovat tyto podmínky: robustnost a statistickou validaci, jasný normativní výklad, soulad s politikami, včasný sběr údajů,	Částečně		V přípravě – stejná pravidla jsou součástí MP indikátorů, správnost nastavení indikátorové soustavy bude kontrolována ze strany NOK (správce NČI 2014+). Bude až po schválení programů.
			postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.	Částečně		V přípravě – MP zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020. Materiál je součástí 1. balíčku metodik, který byl usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 schválen vládou.

9.2 Popis opatření, která mají být provedena, aby bylo dosaženo splnění obecných předběžných podmínek, zodpovědné orgány a odpovídající harmonogram pro naplnění příslušných opatření (tabulky 38 a 39)

Tabulka 28 Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných obecných předběžných podmínek

Nesplněná nebo částečně splněná obecná předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
Oblast 4: Veřejné zakázky: Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek v oblasti společného strategického rámce pro fondy.	Opatření k zajištění správní kapacity pro provádění a uplatňování předpisů EU týkajících se zadávání veřejných zakázek.	doplnit chybějící pracovníky na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR a zajistit jejich nízkou fluktuaci	termín pro odbor práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR - 31. 12. 2013	MMR
		Naplnění ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého programu.	Naplnění ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého programu.	ŘO
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů.	Naplnění ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého z programů.	Naplnění ve vztahu k zaměření jednotlivých programů je relevantní a bude uvedeno ze strany řídicích orgánů v rámci každého z programů.	ŘO
Oblast 7: Statistické systémy a ukazatele výsledků: Existence statistického systému nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu	Opatření pro včasný sběr a agregaci statistických dat	Ve vazbě na požadavky EK pro sledování výsledkových indikátorů na podpořené osoby je nezbytné provést legislativní úpravy zákona č. 101/2000 Sb., tak aby byla zajištěna možnost sledování mikrodát o účastnících. Ve spolupráci s MPSV připravit technické řešení sběru údajů o účastnících intervencí v podobě zajištění technické provazby na vybrané datové zdroje (ČSSZ, ÚP případně další).	v průběhu roku 2014	MMR, Úřad vlády (Úřad pro ochranu osobních údajů) + ŘO ESF programů, které mají povinnost monitorovat účastníky projektů v rámci povinných společných indikátorů (

Nesplněná nebo částečně splněná obecná předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
programů.				MPSV, HMP, MŠMT)
	Určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistické validace	Tvorba Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO,
	Opatření pro zveřejňování a zpřístupňování agregovaných dat veřejnosti	Metodický pokyn pro evaluace, publicitu včetně navazujících metodických dokumentů ŘO	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
Oblast 7: Statistické systémy a ukazatele výsledků: Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou nejúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně:	Vytvoření jednotného metodického prostředí pro tvorbu programových dokumentů a indikátorových soustav (MP přípravy PD – schváleno, MP zásady tvorby a používání indikátorů – v přípravě, MP monitorování – v přípravě, Národní číselník indikátorů – v přípravě.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	výběru ukazatelů výsledků pro každý program, poskytujících informace o tom, co motivuje k výběru opatření financovaných daným programem	Vytvoření jednotného metodického prostředí pro tvorbu programových dokumentů a indikátorových soustav.	v průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	vytyčení cílů pro tyto ukazatele	Schválení programů	v průběhu roku 2014	ŘO
	každý ukazatel musí splňovat tyto podmínky: robustnost a statistickou validaci, jasný normativní výklad, soulad s politikami, včasný sběr údajů	Vytvoření jednotného metodického prostředí pro tvorbu indikátorových soustav a monitorování (MP Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020, včetně Národního číselníku indikátorů a navazující MP monitorování 2014-2020)	V průběhu roku 2014	MMR, ŘO
	postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů	Vytvoření jednotného metodického prostředí pro tvorbu indikátorových soustav	V průběhu roku 2014	MMR, ŘO

10 Snižování administrativní zátěže pro příjemce (čl. 87 odst. 6 písm. (c) návrhu obecného nařízení)

Dle článku 27 odst. 1 návrhu obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje **dle čl. 87 odst. 6 písm. (c)** návrhu obecného nařízení jako součást OP v souladu s Dohodou o partnerství shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce.

Pro snížení administrativní zátěže byly podniknuty zásadní kroky na národní úrovni za koordinace MMR. MMR následně zpracovalo v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 návrhy na zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce v rámci přípravy budoucího programového období. OPTP reflektuje tato doporučení a v jednotlivých prioritních osách zahrnuje i aktivity, které sledují snížení administrativní zátěže programů ESIF.

Koncepce jednotného metodického prostředí, která zaštiťuje jednotlivé metodické pokyny k relevantním aspektům implementace Evropských strukturálních a investičních fondů, sjednocuje procesy implementace a tím zvyšuje transparentnost a přehlednost pravidel a procesů pro potenciální příjemce podpory. Koncepce společně s metodickými pokyny je závazná, popř. doporučující pro všechny ŘO a jejich programové a prováděcí dokumenty včetně OPTP.

Nástroji jednotného metodického prostředí pro snížení administrativní zátěže pro příjemce a s tím úzce související snížení administrativní zátěže subjektů implementační struktury jsou především elektronizace procesů administrace, stanovení standardizovaných procesů s předem stanovenými lhůtami za účelem zkrácení délky lhůt při schvalování a vyplácení podpory, harmonizace kontrolní činnosti, snížení počtu metodických dokumentů, nastavení a používání jednotné terminologie, příprava a používání jednotných webových stránek pro uveřejňování výzev, informací a dokumentace, stanovení základních pravidel propagace a informovanosti o podpoře s Evropských strukturálních a investičních fondů, nastavení standardizovaných, závazných a vymahatelných pravidel poskytování podpory z Evropských strukturálních a investičních fondů apod.

Hlavní opatření vedoucí ke snížení administrativní zátěže jsou v OPTP v období 2014–2020:

1. Zajištění jednotného metodického prostředí je jednou z klíčových aktivit v rámci prioritní osy č. 1, specifický cíl č. 1. Problematika nejednotné terminologie (zejména výzev, Příruček pro žadatele a příjemce), nesrozumitelnost a nejednoznačnost ustanovení byly klíčovými problémy předešlého období z hlediska administrativní zátěže.

OP TP se snaží věci zjednodušovat.

2. Vznik jednotného webového portálu v rámci všech OP (PO 1, SC 3). V průběhu celého programového období bude v rámci OPTP dohlíženo na jeho provoz a rozvoj. Na základě zkušeností z období 2007–2013 a provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že pro žadatele a příjemce je důležitá právě přehlednost informací a jejich dostupnost na jednom portálu.

3. V návaznosti na aktivity spojené s jednotným monitorovacím systémem (PO 2, SC 1) zajistí OPTP optimální míru elektronizace.

11 Horizontální principy

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 Obecného nařízení pro OP TP relevantní.

11.1 Udržitelný rozvoj

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 Obecného nařízení pro OP TP relevantní.

11.2 Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 Obecného nařízení pro OP TP relevantní.

11.3 Rovnost žen a mužů

Tato část není dle čl. 27 odst. 5 Obecného nařízení pro OP TP relevantní.

12 Přílohy OP (doloženy jako přílohy tištěné verze)

12.1 Seznam velkých projektů, jejichž realizace je v průběhu programového období plánována (čl. 87 odst. 2 písm. (e))

Pro OPTP je nerelevantní.

12.2 Výkonnostní rámec operačního programu

Tabulka 29 Výkonnostní rámec OPTP 2014–2020²²

Prioritní osa	Název milníku*	Definice milníku a měrná jednotka*	Hodnota milníku v r. 2018	Cílová hodnota milníku k roku 2022	Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny
------------------	-------------------	---	---------------------------------	---	--

Zdroj: ŘO OPTP

12.3 Seznam relevantních partnerů zapojených do přípravy operačního programu

Tabulka 30 Členové Řídicího výboru pro přípravu OPTP 2014 - 2020

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
MŽP	Mgr. Reda Ifrah	Reda.Ifrah@mzp.cz	Ing. Marta Levíčková	marta.levickova@mzp.cz
SOAK	Mgr. Alena Prejzová	alena.prejzova@mmr.cz	Ing. Hana Kiliánová	hana.kilianova@mmr.cz
MŠMT	RNDr. Marek Štoud	Marek.Stoud@msmt.cz	Ing. Helena Viktorie Barbořáková	Helena.Barborakova@msmt.cz
OPEU	Mgr. Gabriela Švecová	Gabriela.svecova@mmr.cz	Mgr. Michal Klusák	Michal.klusak@mmr.cz
HI. m. Praha	Ing. Jiří Netík	Jiri.netik@praha.eu	Ing. Roman Havel	Roman.havel@praha.eu
OSMS	RNDr. Blanka	Blanka.fischerova@mmr.cz	Ing. Jiří	Jiri.eisenhammer@mmr.cz

²² Dle čl. 22, odst. 1 Obecného nařízení je technická pomoc vyňata z pravidel pro výkonnostní rámec.

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
	Fischerová		Eisenhammer	
ČMKOS	Josef Středula	stredula.josef@cmkos.cz	Ing. Jaroslav Šulc, CSc.	sulc.jaroslav@cmkos.cz
ORSP	Mgr. Jiří Markl	Jiri.markl@mmr.cz	RNDr. Ivo Ryšlavý	Ivo.ryslavy@mmr.cz
MPO	Mgr. Jana Vopatková	vopatkova@mpo.cz	Ing. Hana Důrasová	durasova.hana@mpo.cz
MPSV	Mgr. Jiří Kinský	Jiri.kinsky@mpsv.cz	Ing. Petr Chuděj	Petr.chudej@mpsv.cz
PCO	Ing. Diana Damborská	diana.damborska@mfcrcz	Mgr. Petra Benáková	petra.benakova@mfcrcz
OŘ NSRR	Ing. Kateřina Gregorová	katerina.gregorova@mmr.cz	Mgr. Radek Bližňák	Radek.Bliznak@mmr.cz
Asociace krajů ČR	Ing. Klára Dostálová	dostalova@cep-rra.cz	Ing. Pavel Kalivoda	Pavel.kalivoda@pardubickykraje.cz
MZe	Ing. Zuzana Dvořáková	zuzana.dvorakova@mze.cz	Ing. Bronislava Blažková	bronislava.blazkova@mze.cz
OEZ	Ing. arch. Daniela Grabmüllerová, MBA, Ph.D.	Daniela.grabmullerova@mmr.cz	Mgr. Jaroslav Kubečka	Jaroslav.kubecka@mmr.cz
AO	Ing. Ivana Majtnerová	ivana.majtnerova@mfcrcz	Mgr. Lukáš Tomsa	lukas.tomsa@mfcrcz
ANNO JMK	Ing. Petr Volek	volek@euservis.cz	Hana Vlčková	hana.vlckova@quick.cz
MD	Ing. Veronika Hrdinová	veronika.hrdinova@mdcr.cz	Ing. Eva Borovková	eva.borovkova@mdcr.cz
ÚV	PhDr. Jan Král	Kral.jan@vlada.cz	Ing. Mgr. Petra Šťastná	Stastna.petra@vlada.cz
Svaz průmyslu a dopravy	Ing. Miloš Rathouský	mrathousky@spcr.cz		
Svaz měst a obcí	Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.	stegmannova@smocr.cz	Mgr. et Mgr. Tomáš Lysák	lysak@smocr.cz

Instituce	Zástupce ŘV	E-mail	Náhradník ŘV	E-mail
OPPO	Ing. Karla Šlechtová	Karla.slechtova@mmr.cz	Mgr. Kateřina Neveselá	Katerina.nevesela@mmr.cz
IOP	Ing. Rostislav Mazal	Rostislav.mazal@mmr.cz	Ing. Anna Vilímová	Anna.vilimova@mmr.cz
OEÚS	RNDr. Jiří Horáček	Jiri.horacek@mmr.cz	Ing. Martin Buršík	Martin.bursik@mmr.cz
OPČ	Ing. Igor Hartmann	Igor.hartmann@mmr.cz	Ing. David Škorňa	David.skorna@mmr.cz

12.4 Přílohy (nahráno do SFC 2014 jako samostatné soubory)

Příloha 1 Průběžné závěry ex-ante hodnocení

Hodnocený okruh / evaluační otázka	Závěr evaluace / odpověď na evaluační otázku
Přiměřenost finančních alokací	
EQ 5 Do jaké míry lze považovat finanční alokace OPTP 2014+ stanovené na úrovni jednotlivých priorit za přiměřené cílům, které mají jednotlivé priority naplnit?	Třetí pracovní verze OPTP 2014+ neobsahuje návrhy finančních alokací na úrovni jednotlivých priorit, proto bude možné uvedenou oblast hodnotit až v rámci další fáze hodnocení.
Nastavení indikátorové soustavy a jejích hodnot včetně milníků	
EQ 6 Do jaké míry lze považovat monitorovací indikátory OPTP 2014+ za vhodně a dostatečně nastavené?	Nastavení monitorovacích indikátorů na úrovni jednotlivých prioritních os v předložené verzi OPTP 2014+ považujeme za parciální. Zpracování tabulky indikátorů k jednotlivým prioritním osám je nedostatečné. Dostatečným způsobem nelze identifikovat vazbu na jednotlivé stanovené cíle v prioritních osách. U monitorovacích indikátorů nejsou uvedeny všechny základní charakteristiky požadované vzorovou tabulkou NOK, např. chybí vazba na Národní číselník indikátorů 2014+, typ indikátoru, u „nových indikátorů“ není nikde uvedena definice atd.
EQ 7 Do jaké míry lze považovat milníky OPTP 2014+ za vhodně a dostatečně nastavené?	Třetí pracovní verze OPTP 2014+ neobsahuje konkrétní návrhy milníků, proto bude možné uvedenou oblast hodnotit až v rámci další fáze hodnocení.
Nastavení horizontálních témat, rovných příležitostí, regionální dimenze a integrovaných přístupů, pokud to bude relevantní	
EQ 8 Do jaké míry lze považovat za dostatečné nastavení horizontálních témat pro OPTP 2014+?	Stávající popis horizontálních témat obsažený v posuzovaném návrhu programu prozatím nelze s ohledem na stav rozpracovanosti programu považovat za zcela dostatečný. Nelze jednoznačně např. posoudit, zda byly zohledněny ve vazbě na strukturu připravovaného programu aspekty horizontálních principů ve všech relevantních oblastech. Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací by měly být zahrnuty a zohledněny rovněž do dalších připravovaných souvisejících

	dokumentů např. do Metodického pokynu ke strategii rozvoje lidských zdrojů Společného strategického rámce v programovém období 2014–2020, kde by to v kontextu výběru, resp. dalšího rozvoje zaměstnanců implementační struktury ESIF bylo zvláště vhodné.
Nastavení přiměřenosti administrativní kapacity a zapojení partnerů	
<i>EQ 9 Do jaké míry lze považovat stávající, resp. plánované administrativní kapacity určené na řízení a implementaci OPTP 2014+ za dostatečné?</i>	Oblast plánované administrativní kapacity určené na řízení a implementaci OPTP 2014+ nelze vzhledem k dostupným informacím relevantně v tuto chvíli posoudit, neboť kvantifikace budoucího počtu pracovníků jednotlivých součástí implementační struktury zatím nebyla ex-ante hodnotiteli komunikována. Na základě proběhlých evaluací současného OPTP lze však konstatovat, že administrativní kapacita ŘO OPTP i příjemců je opakovaně hodnocena jako nedostatečná. Zvláště rizikovým, co se týká administrativních kapacit může být zejména období dokončování současného programu, protože se bude krýt již s realizací OPTP 2014+. Dalším rizikem může být nedostatečně včasné posílení kapacit ŘO OPTP určených přímo pro zajištění řízení a implementace OPTP 2014+, a to zejména s ohledem na plánovanou změnu implementační struktury tohoto programu, kdy pro programové období 2014+ se již pro tento program nepočítá s delegací výkonu části činnosti ŘO na ZS.
<i>EQ 10 Do jaké míry lze považovat za dostatečné zapojení partnerů do přípravy OPTP 2014+?</i>	Na základě partnerského principu byl ustaven Řídicí výbor OPTP 2014–2020, jehož členové zastupují instituce uvedené v jeho statutu. Lze uvést, že spektrum zapojených institucí do Řídicího výboru OPTP 2014–2020 je rozsáhlé a odpovídající charakteru programu. V období dosavadní přípravy programu proběhla zatím dvě jednání tohoto orgánu. Posuzovaný aktuální text programu OPTP 2014+ nicméně neobsahuje v aktuální verzi dostatečný popis role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu.

Příloha 2 Provedené evaluace a analýzy v návaznosti na cíle 2014–2020

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita
----------------------------------	---	---

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 - SC/aktivita
Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání	Administrativní kapacita - doporučení pro 2014-2020 1. Dále stabilizovat personální kapacitu zejména na ŘO OPTP a zároveň posilovat erudici pracovníků ŘO prostřednictvím nástrojů nefinanční, ale i finanční motivace. 2. Zjednodušit strukturu řízení operačního programu zrušením zprostředkujícího subjektu a příslušnou agendu delimitovat přímo pod ŘO vč. relevantního navýšení počtu systemizovaných míst na ŘO OPTP. 3. Jednoznačně organizačně oddělit/vyčlenit útvar vykonávající činnost ŘO od útvarů v roli příjemců (v případě, že se bude jednat o útvary v rámci téhož resortu).	1. PO 3, SC 1 2. ZS v implementační struktuře 2014–2020 již nefiguruje 3. Implementační struktura OPTP
	Systém vzdělávání zaměstnanců implementační struktury OP TP - doporučení pro 2014-2020 1. Využít zkušeností získaných v průběhu realizace systému vzdělávání NSRR v programovém období 2007-2013 a využít je k zajištění systematického přístupu ke vzdělávání zaměstnanců implementujících operační programy i v dalším programovém období, zejména by bylo vhodné zajistit existenci navazujících projektů zaměřených na oblast vzdělávání; 2. Využít pro přípravu příštího programového období i negativní zkušenosti s implementací systému vzdělávání - zejména zajistit včasnou přípravu a realizaci vlastního systému vzdělávání pro příští programové období tak, aby se z hlediska načasování těchto aktivit neopakovaly chyby z období současného. 3. Pro příští programové období zajistit, aby vzdělávací aktivity mohly být realizovány na různých úrovních pokročilosti, tj. aby reflektovaly různou míru znalostí a dovedností jednotlivých účastníků těchto vzdělávacích aktivit. 4. I pro příští programové období zvážit zavedení kroků zajišťující větší efektivitu jazykového vzdělávání.	Reflektováno v PO 3, SC 1
Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP	Relevance OPTP, strategie a cíle; programový dokument OPTP 1. Zpracovat a periodicky (např. pololetně) aktualizovat analýzu věcných priorit a potřeb na zajištění jednotného centrálního řízení a koordinace	Reflektováno v PO 1, SC 1

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 - SC/aktivita
	programů spolufinancovaných z fondů EU na úrovni ČR a také pro zaměření podpory ze strukturálních fondů EU v oblasti technické pomoci v příštím programovacím období (2014+) s ohledem na vývoj diskusí o budoucí podobě kohezní politiky EU po r. 2013. 2. Zachovat samostatný operační program, příp. samostatný rozpočet pro financování aktivit zabezpečujících nejvyšší (národní) úroveň koordinace a řízení politiky HSUS v ČR pro období 2014-2020. 3. Posílit roli národního koordinačního a řídicího orgánu v příštím programovém období. Iniciovat diskusi o možném „vyčlenění“ implementační struktury budoucího „NSRR“ ze stávající struktury orgánů veřejné správy a její autonomizaci (např. formou vládní agentury) disponující samostatnou rozpočtovou kapitolou.	
Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP	Indikátorová soustava 1. V novém operačním programu (pokud bude ustanoven) nastavit víceúrovňovou indikátorovou soustavu tak, aby pokrývala všechny hierarchické úrovně. Na úrovni oblastí podpory navrhnout široké spektrum převážně výstupových indikátorů, přímo provázaných na jednotlivé podporovatelné aktivity; na úrovni prioritních os vymezit několik málo (2-3, dle počtu prioritních os) indikátorů výsledku vyjadřujících změnu stavu (v relativním vyjádření - např. %); na úrovni celého OP stanovit indikátory výsledku a dopadu. 2. Zpracovat „Katalog jednotkových nákladů“ dle typů výstupů z realizace projektů v oblasti technické pomoci. 3. Na základě Katalogu jednotkových nákladů a s ohledem na zkušenosti s realizací OPTP v programovém období 2007-2013 nastavit realistické cílové hodnoty indikátorů nového OP.	Zohledněno v relevantních dokumentech
	Výběrová kritéria Do systému hodnocení kvality předkládaných projektových žádostí zavést škálování na základě bodového stupnice a stanovit minimální hranici pro přijatelnost projektu. Klást důraz na hodnocení efektivity plánovaných aktivit za použití široké škály/nabídky indikátorů výstupu a katalogu	

Název provedené evaluace/analýzy	Hlavní doporučení pro další období (závěry)	Návaznost na období 2014-2020 - SC/aktivita
Evaluace indikátorové soustavy OPTP	jednotkových nákladů. Evaluátor doporučuje kromě zařazení nových indikátorů (například indikátor počtu proškolených příjemců) rozšíření definice indikátorů, resp. popisu tak, aby bylo možno do nich zahrnout i výstupy a výsledky aktivit, které nejsou dosud indikátory postiženy nebo rozčlenit některé indikátory z důvodu jejich vysoké obecnosti. V návaznosti na to doporučuje evaluátor realizovat analýzu a identifikaci potřeb jednotlivých příjemců na rozšíření definice nebo nových indikátorů. Jak průřezové doporučení lze vymezit důkladné nastavení metodiky výpočtu indikátoru 48.27.00 - Míra zkrácení administrativního procesu při administraci projektů, který je z hlediska sledování naplňování cílů programu velmi významný, a zejména pak včasné provedení první evaluace (a případně nastavení ročního opakování této evaluace až do konce programovacího období). Evaluátor doporučuje vyhodnocování plnění monitorovacích indikátorů zařadit do řídicí kontroly a zejména u některých indikátorů výstupu provázat věcný monitoring více s finančním (stanovit průměrné náklady na jednotku indikátoru a ty poté vyhodnocovat statistickými charakteristikami centrality a variability).	Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě.
Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu	Výsledkem analýzy byla zejména doporučení týkající se řádného dočerpání OP TP období 2007-2013, ale jsou patrná i dílčí doporučení i pro další období: posílení personální kapacity ŘO OPTP, posílení personální kapacity stávajících i budoucích příjemců OPTP na MMR, rozšíření okruhu možných příjemců OPTP i o aktuálně tzv. sekundární příjemce MMR a o další útvary MF ČR, které jsou přímo zapojeny do agend spojených se zajištěním povinností ČR směrem k finančnímu řízení a auditu programů.	Zohledněno zejména v PO 1, SC 3 a v oblasti možných příjemců.

Seznam tabulek

Tabulka 1 Průběžné závěry ex-ante hodnocení.....	114
Tabulka 2 Provedené evaluace a analýzy v návaznosti na cíle 2014–2020	115
Tabulka 3 Přehled zdůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit	20
Tabulka 5 Indikátory výsledku SC 1, PO 1.....	26
Tabulka 6 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS (podle prioritní osy).....	30
Tabulka 7 Seznam indikátorů výsledku SC 2, PO 1	36
Tabulka 8 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS (podle prioritní osy).....	38
Tabulka 9 Seznam indikátorů výsledků SC 3, PO 1	45
Tabulka 10 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS (podle prioritní osy).....	49
Tabulka 11 Seznam indikátorů výsledku SC 4, PO 1	55
Tabulka 12 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS (podle prioritní osy).....	57
Tabulka 13 Dimenze 1: Intervenční oblast	60
Tabulka 14 Dimenze 2: Forma financování.....	60
Tabulka 15 Dimenze 3: Území.....	60
Tabulka 16 Seznam indikátorů výsledku SC 1, PO 2	63
Tabulka 17 Indikátory výstupů pro EFRR, ESF a FS (podle prioritní osy).....	67
Tabulka 18 Dimenze 1: Intervenční oblast	71
Tabulka 19 Dimenze 2: Forma financování.....	71
Tabulka 20 Dimenze 3: Území.....	71
Tabulka 21 Seznam indikátorů PO 3 SC 1.....	74
Tabulka 23 Dimenze 1: Intervenční oblast	82
Tabulka 24 Dimenze 2: Forma financování.....	82
Tabulka 25 Dimenze 3: Území.....	82
Tabulka 26 Výše celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů	83
Tabulka 29 Vymezení příslušných předběžných podmínek a jejich plnění.....	102
Tabulka 30 Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných obecných předběžných podmínek.....	107
Tabulka 31 Výkonnostní rámec OPTP 2014–2020.....	112
Tabulka 32 Členové Řídícího výboru pro přípravu OPTP 2014 - 2020	112