**DRAFT**

**Operační program Technická pomoc**

**2014 – 2020**

**Praha – březen 2013**

****

**Obsah:**

[1 Příprava OPTP 2014-2020 a zapojení partnerů 4](#_Toc351636672)

[2 Strategie pro příspěvek OPTP 2014-2020 ke strategii EU zaměřené na inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění 5](#_Toc351636673)

[2.1 Strategie pro příspěvek OPTP 2014-2020 ke strategii Unie pro inteligentní, udržitelný růst podporující začlenění 5](#_Toc351636674)

[2.2 Relevantní zjištěné potřeby, které nejsou řešeny prostřednictvím OPTP 2014-2020 6](#_Toc351636675)

[2.3 Zdůvodnění finančních alokací 6](#_Toc351636676)

[3 Popis prioritních os 10](#_Toc351636677)

[3A Prioritní osy jiné než technická pomoc 11](#_Toc351636678)

[3A.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení) 11](#_Toc351636679)

[3A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky 12](#_Toc351636680)

[3A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovaný v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit) 20](#_Toc351636681)

[3A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné: 20](#_Toc351636682)

[3A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení) 21](#_Toc351636683)

[3A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení) 22](#_Toc351636684)

[3A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odstd. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení) 22](#_Toc351636685)

[3A.2.5 Společné a specifické indikátory (dle investičních priorit, čl. 87 odsdt. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení) 22](#_Toc351636686)

[3A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů) 23](#_Toc351636687)

[3A.4 Výkonostní rámec 23](#_Toc351636688)

[3A.5 Kategorie intervencí 23](#_Toc351636689)

[3A.6 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose 24](#_Toc351636690)

[3B Prioritní osa zaměřená na technickou pomoc 43](#_Toc351636691)

[4 Finanční plán 44](#_Toc351636692)

[4.1 Tabulka uvádějící pro jednotlivé roky výši celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (EUR) 44](#_Toc351636693)

[4.2.A Finanční plán OPTP 2014-2020 stanovující pro celé programové období, pro OP a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR) 44](#_Toc351636694)

[4.2.B Rozdělení finančního plánu OPTP 2014-2020 podle prioritních os, fondů a tematických cílů pro EFRR, ESF a FS 48](#_Toc351636695)

[5 Příspěvek k integrovanému přístupu pro územní rozvoj 48](#_Toc351636696)

[5.1 Plánovaný přístup ke komunitně vedenému místnímu rozvoji a principy identifikace území pro jeho implementaci 48](#_Toc351636697)

[6 Zvláštní potřeby zeměpisnýc oblastí nejvíce postižených chudobou nebo cílových skupin, jímž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení 48](#_Toc351636698)

[7 Zvláštní potřeby zeměpisných oblastí, které jsou postiženy vážnými nebo stálými přírodními nebo demografickými problémy 49](#_Toc351636699)

[8 Úřady a orgány zodpovědné za řízení, kontrolu a audit a role partnerů 49](#_Toc351636700)

[8.1 Úřady a orgány odpovědné za řízení, kontrolu a audit 49](#_Toc351636701)

[8.2 Zapojení partnerů 50](#_Toc351636702)

[8.2.1 Role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu 50](#_Toc351636703)

[8.2.2 Pro ESF: Globální granty (článek 6 (1) specifického nařízení k ESF) 50](#_Toc351636704)

[8.2.3 Pro ESF, pokud je relevantní: Vyčlenění prostředků na budování administrativní kapacity 50](#_Toc351636705)

[9 Mechanismus k zajištění koordinace 50](#_Toc351636706)

[10 Předběžné podmínky 51](#_Toc351636707)

[11 Snižování administrativní zátěže pro příjemce 51](#_Toc351636708)

[12 Horizontální principy 53](#_Toc351636709)

[12.1 Udržitelný rozvoj 53](#_Toc351636710)

[12.2 Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací 53](#_Toc351636711)

[12.3 Rovnost žen a můžu 53](#_Toc351636712)

[13 Přílohy OP (doloženy jako přílohy tištěné verze) 53](#_Toc351636713)

[13.1 Seznam velkých projektů, jejichž realizace je v průběhu programového období plánována 54](#_Toc351636714)

[13.2 Výkonostní rámce OPTP 2014-2020 54](#_Toc351636715)

[Legislativní základ 55](#_Toc351636716)

1 Příprava OPTP 2014-2020 a zapojení partnerů

Úvodní kapitola představuje souhrn kroků při přípravě operačního programu a opatření přijatých k zapojení partnerů uvedených v článku 5 návrhu obecného nařízení do přípravy OP.

Krátký souhrn procesu přípravy operačního programu, se zvláštním zaměřením na partnerství, zahrnující:

* Krátký popis orgánu, který zajišťuje koordinaci přípravy OP a veřejné instituce přímo zapojené do tohoto procesu (jako např. ministerstva) a jejich role v rámci přípravy;
* popis klíčových fází procesu přípravy OP;
* popis zapojení partnerů do přípravy OP v souladu s čl 5 návrhu obecého nařízení. Tento popis bude zahrnovat:
  + jak byli partneři vybráni;
  + seznam zapojených partnerů (v příloze);
  + kroky přijaté k zapojení širokého okruhu partnerů a jejich aktivní spoluúčasti, a to včetně způsobu jejich zapojení;
  + hlavní příspěvky zapojených partnerů k přípravě operačního programu;
  + přehled hlavních zájmů, připomínek a doporučení navržených zapojenými partnery a vysvětlení, jak byly zohledněny v rámci OP;
* přehled přístupu k organizaci procesu ex-ante evaluace a jak byly její výsledky zohledněny;
* pokud bude vhodné, přehled využitých studií a expertních skupin.

Na základě analýzy byla definována následující vize:

## VIZE

Česká republika využívá v plné míře pomoci poskytované fondy EU v rámci politiky soudržnosti. zajišťuje účinné centrální řízení a koordinaci operačních programů České republiky na období 2014 – 2020 vč. Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, rovněž i dodržování zásad řádného finančního řízení. Pokrývá veškeré horizontální aktivity. Podporuje a zabezpečuje řízení a koordinaci Dohody o partnerství a naplnění stanovených cílů.

Operační program Technická pomoc je určen pro zajištění aktivit subjektů, které zastřešují politiky HSS v ČR v letech 2014 – 2020. Z identifikovaných problémů byly stanoveny následující cíle Operačního programu Technická pomoc:

## GLOBÁLNÍ CÍL OPTP

Cílem navrhovaného OP je zajištění realizace horizontálních aktivit pro systém koordinace a řízení v programovém období 2014 – 2020, prohloubit jednotné centrální řízení a koordinaci programů spolufinancovaných z fondů EU na úrovni ČR a tím přispět k naplnění cílů v období 2014 – 2020, zachovat vysokou úroveň řízení a monitorování při respektování zásad řádného finančního řízení, udržení administrativní kapacity a zlepšení veřejného mínění.

## STRATEGICKÉ CÍLE PROGRAMU

**Strategický cíl 1:** Zajistit řídící, metodickou a koordinační roli a naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinaci řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Zajištění nezávislosti auditního systému Dosáhnout zlepšení veřejného mínění o strukturálních fondech EU a zajistit kvalitní správu informačních nástrojů z centrální úrovně. Včas zajistit přípravu nového programového období 2021+.

**Strategický cíl 2:** Zabezpečit fungující jednotný centrální monitorovací informační systém umožňující řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů i přijímání nápravných opatření, který bude používán řídícími orgány OP a horizontálními institucemi, a zajistí elektronickou výměnu dat a dokumentů mezi jednotlivými úrovněmi implementace.

**Strategický cíl 3:** Zajistit a udržet vysoký standard administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace. Dále jde o využití zkušeností získaných z předchozích programových období. Snadnější aplikaci jednotné odměňovací politiky v rámci fondů EU – předcházení fluktuaci pracovníků mezi OP.

**Strategický cíl 4:** Zajistit efektivní a centrálně koordinovaný rozvoj absorpční kapacity pomocí poskytování metodického a odborného poradenství.

2 Strategie pro příspěvek OPTP 2014-2020 ke strategii EU zaměřené na inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění

2.1 Strategie pro příspěvek OPTP 2014-2020 ke strategii Unie pro inteligentní, udržitelný růst podporující začlenění

Bude uveden popis strategie OP, jak přispěje k dosažení strategie Evropa 2020, nastiňující:

* relevantní regionální, a pokud je vhodné, národní potřeby (mimo jiné s ohledem na územní zaměření OP), včetně potřeb vymezených v doporučeních Rady k provádění hospodářské politiky a politiky zaměstnanosti v členském státě;
* jak budou prostřednictvím operačního programu řešeny tyto potřeby a úkoly a jejich prostřednictvím také příspěvek k naplňování strategie Evropa 2020, v relevantních případech s odkazem na stávající národní nebo regionální strategie související se strategií Evropa 2020, včetně Národního programu reforem a ex-ante evaluace.

Strategie operačního programu by měla být v souladu se Společným strategickým rámcem, Dohodou o partnerství a odpovídajícimi částmi pozičního dokumentu EK.

Zdůvodnění výběru tematických cílů a odpovídajících investičních priorit by mělo vycházet z  určení potřeb na regionální či národní úrovni, které musí být stanoveny v návaznosti na potřeby uvedené v doporučeních Rady, zohledňovat výsledky ex-ante evaluace a zároveň být v souladu s Dohodou o partnerství, stávajícími národními nebo regionálními strategiemi souvisejícími, se strategií Evropa 2020, včetně Národního programu reforem (viz. tabulka č. 1).

**Tabulka č. 1:** Přehled zdůvodnění výběru tematických cílů a investičních priorit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vybraný tematický cíl** | **Vybraná investiční priorita** | **Zdůvodnění výběru** |
| TC 11: Posilování institucionální kapacity a účinné veřejné správy |  | OPTP bude financovat aktivity realizované v rámci veřejné správy a tím přispěje k jejímu zefektivnění. |

Zdroj: Evropská komise

2.2 Relevantní zjištěné potřeby, které nejsou řešeny prostřednictvím OPTP 2014-2020

Pokud je relevantní pro daný OP, bude uvedeno zdůvodnění, proč nejsou důležité národní nebo regionální potřeby řešeny v rámci operačního programu, a to především ty, které byly identifikovány v rámci specifického doporučení Rady. Uvedené zdůvodnění by mělo odpovídat a zohledňovat celkové částky z alokace operačního programu. Zdůvodnění by mělo vysvětlit, jak se členský stát vypořádá s národními a regionálními potřebami relevantními k zaměření dotčeného operačního programu, které však nejsou zohledněny v rámci OP, např. s ohledem na národní zdroje, jiné nástroje EU, pravidelné zásahy apod.

2.3 Zdůvodnění finančních alokací

Bude uvedeno zdůvodnění přidělení výší finančních alokací (tj. podpory Unie) na jednotlivé tematické cíle a investiční priority, v souladu s požadavky na tematickou koncentraci a při zohlednění ex-ante evaluace.

Zdůvodnění bude zpracováno ve vhodných případech s odkazem na:

* vazbu k národním cílům strategie Evropa 2020,
* nutnost zajistit soulad s evropskou legislativou,
* priority financování s odkazem na poziční dokument EK,
* významné doplňkové investice z dalších veřejných nebo soukromých zdrojů,
* apod.

**Zdůvodnění by mělo být vyjádřeno v procentuálním a kvalitativním smyslu, v závislosti na poměrných vahách finančních alokací pro různé tematické cíle a celkovou alokaci operačního programu. Mělo by být stručné a proporcionální, zohledňující celkovou výši finančních zdrojů operačního programu.**

40% plánované alokace OPTP bude vyčleněno na aktivity související s monitorovacím systémem, 35% alokace bude určeno na zajištění administrativní kapacity včetně jejího vzdělávání. Na efektivní rozvoj absorpční kapacity bude využito 15% a na řízení Dohody zbývajících 10%. Procenta využití alokace OPTP byla navržena v návaznosti na zkušenosti s čerpáním v období 2007 – 2013.

**Tabulka č. 2**: Přehled investiční strategie programu

| Prioritní osa | Tematický cíl | Investiční priority | Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě | Fond (uveďte fond: EFRR, ESF, FS) | Příspěvek EU - EUR | Podíl celkového příspěvuk EU pro operační program (dle fondu) | | | | Odůvodnění volby tematického cíle a investiční priority s odkazem na část uvedenou v kapitole 7.2.1 (včetně odkazů na národní cíle strategie Evropa 2020, na národní cíle a doporučení pro konkrétní země) [[1]](#footnote-1) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EFRR | ESF | | FS |
| 1 | 1 | 1.1 |  |  | 1 000 000 EUR | % | % | % | |  |
| 2 | 2 | 2.1 |  |  | 1 000 000 EUR |  |  | |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| Technická asistence | NA | NA |  |  | 500 000 EUR |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Zdroj: Evropská komise

Smyslem této části je představit syntetickým způsobem provázanost mezi identifikovanými potřebami, tematickými cíli a zvolenými investičními prioritami, stejně tak jako navrženými specifickými cíli vč. finanční alokace. V této části bude také představen přehled příspěvku OP ke strategii Evropa 2020. Pokud prioritní osa zahrnuje více než jednu kategorii regionu nebo investiční priority z různých tematických cílů, musí být tato skutečnost v tabulce zohledněna.

Tabulka bude vygenerována automaticky ze SFC na základě informací uvedených v jiných částech operačního programu.

Tematické cíle a investiční priority jsou definovány EK (tematické cíle jsou vymezeny v čl. 9 návrhu obecného nařízení). V OP musí být pro každou prioritní osu uvedena jedna nebo více investičních priorit a ke každé investiční prioritě přiřazeny odpovídající specifické cíle. Stejná investiční priorita pak může být přiřazena více prioritním osám.

3 Popis prioritních os

Pro každou prioritní osu (v závislosti na daném fondu) bude proveden její popis a rozčlenění podle investičních priorit. Pro každou investiční prioritu musí být stanoveny odpovídající specifické cíle.

**Jako všeobecné pravidlo je stanoveno, že operační programy by měly obsahovat prioritní osy, které jsou jedno-fondové, zahrnují pouze jeden tematický cíl a jednu kategorii regionu.** Nicméně čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení uvádí, za jakých podmínek je možné postupovat při vymezení prioritní osy odlišně.

Článek 87 (1) obecného nařízení stanoví:

* v relevantních případech a za účelem zvýšení dopadu a účinnosti při tematicky sourodém (koherentním) integrovaném přístupu je možné stanovit prioritní osu pokrývající více než jeden fond a více než jednu ktegorii regionu;
* v řádně odůvodněných případech je take možné stanovit prioritní osu kombinující doplňující se investiční priority z různých tematických cílů za účelem dosažení jejich maximálního příspěvku k prioritní ose;

Obecně pro každou prioritní osu (s výjimkou os pro technickou pomoc) musí být poskytnuty dle čl. 87 odst. 2 písm. b) a písm. d(ii) návrhu obecného nařízení následující informace:

1. identifikace investičních priorit a odpovídajících specifických cílů,
2. očekávané výsledky pro každý specifický cíl a odpovídající indikátory výsledku, spolu s  výchozí hodnotou a cílovou hodnotou, které budou ve vhodných případech kvantifikovány (v souladu s pravidly pro příslušný fond a Zásadami tvorby a používání indikátorů pro monitoring a evaluaci v programovém období 2014–2020);
3. popis typu a příkladů podporovaných aktivit v rámci každé investiční priority a jejich očekávaný příspěvek k dosažení specifických cílů investičních priorit, principy pro výběr projektů, ve vhodných případech také určení hlavních cílových skupin, vymezení podporovaného území, určení typů příjemců, včetně popisu plánovaného využití finančních nástrojů a seznamu velkých projektů,
4. společné a specifické indikátory výstupu[[2]](#footnote-2) pro každou investiční prioritu, včetně číselného vyjádření cílové hodnoty, u kterých se očekává, že přispějí k dosažení stanovených výsledků, v souladu se zvláštními pravidly pro jednotlivé fondy,
5. identifikaci dílčích kroků a finančních a výstupových indikátorů vyjádřených jako milníky a cíle pro výkonnostní rámec v souladu s čl. 19 odst. 1 a přílohou I návrhu obecného nařízení,
6. seznam odpovídajících kategorií intervence na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování),
7. v relevantních případech bude u prioritních os uveden souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně opatření vedoucích k posílení administrativní kapacity subjektů veřejné správy i příjemců.

U prioritních os, které jsou zaměřeny na technickou pomoc, bude uvedeno následující:

1. specifické cíle,
2. očekávané výsledky pro každý specifický cíl a v objektivně odůvodněných případech vzhledem k obsahu aktivit odpovídající indikátory výsledku, vč. specifikace  výchozí a cílové hodnoty, a to v souladu s pravidly pro příslušný fond a Zásadami tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020),[[3]](#footnote-3)
3. popis podporovaných aktivit a jejich příspěvek k dosažení specifických cílů dle bodu a),
4. specifické indikátory výstupu, u kterých je očekáváno, že přispějí k naplnění výsledků,
5. odpovídající kategorie intervence založené na základě nomenklatury přijaté Komisí prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování).

3A Prioritní osy jiné než technická pomoc

3A Prioritní osy jiné než technická pomoc

**PRIORITNÍ OSA 1: Řízení a koordinace Dohody o partnerství**

3A.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Tato část je vyžadována pouze v případě, že se jedná o PO určenou/nastavenou dle výjimky v čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení a v rámci OP bude vymezena prioritní osa pokrývající více než jednu kategorii regionu, nebo více než jeden tematický cíl, nebo více než jeden fond. V takovém případě bude uvedeno zdůvodnění této skutečnosti vzhledem k nutnosti zvýšit tímto krokem dopad a účinnost dané intervence.

Cílem této části je vysvětlit a řádně prokázat, jak zvolené nastavení prioritní osy přispěje ke zvýšení vlivu a účinnosti kohezní politiky jako příspěvku ke strategii Evropa 2020 a proč volba jednoduššího nastavení osy nebo os, které by pokrývaly pouze jednu kategorii regionu, nebo jeden tématický cíl, nebo jeden fond, představuje méně efektivní variantu.

3A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky

**SPECIFICKÝ CÍL 1:** **Zajištění naplnění cílů Dohody o partnerství a koordinaci řízení ESIF v souladu se zásadami řádného finančního řízení**

Programové období 2014-2020 posiluje řadu nástrojů a principů, které vyžadují daleko silnější koordinaci a řízení. Mohlo by hrozit vysoké riziko netransparentnosti prostředí implementace evropských fondů v důsledku politických vlivů, lobbingu, střetu zájmů, korupčního jednání, prosazování zájmů určitých skupin a subjektů. Musí být rovněž zamezeno nedodržování stanovených postupů a procesů nastavených v závazné dokumentaci mezi jednotlivými subjekty implementační struktury ohrožující naplňování stanovených cílů u některých OP. Další problém spočívá v nedostatečné a ne vždy kvalitní pracovní síle a nejednotném metodickém řízením. To se projevuje také v rámci kontrolních a auditních činností, které neodhalí závažná pochybení a nejsou vždy zcela nezávislé. Vzhledem k centralizaci auditních činností OPTP přispěje k udržení a dalšímu zajištění nezávisloti auditních a kontrolních činností.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

**SPECIFICKÝ CÍL 2:** **Zajištění včasné přípravy nového programového období 2021+**

Nezajištění včasné přípravy programového období 2021+ ve všech relevantních oblastech (tj. publicita, administrativní kapacita, koordinace a řízení, monitorovací systém 2021+) může zapříčinit zpoždění čerpání, případně úplně zamezit čerpání prostředků z fondů EU v dalším programovém období.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

**SPECIFICKÝ CÍL 3:** **Zlepšení veřejného mínění o ESIF při použití kvalitních informačních nástrojů z centrální úrovně**

Celkové situaci neprospívá negativní ohlas veřejnosti, která si často spojuje fondy s korupcí díky aférám, které se v programovém období 2007 – 2013 objevily v médiích. Novináři záměrně upozorňují na kauzy spjaté s fondy více než na přínosy fondů nebo nemají jen o fondech povědomí a informace zkreslují tímto nezáměrně. OPTP by mělo přispět, aby propagační aktivity nebyly roztříštěné a byly cílené efektivně dle charakteru cílové skupiny. To platí také i pro poradenské aktivity poskytované příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

3A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovaný v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity SC 1

1. Zajištění jednotného metodického prostředí na úrovni DoP a na úrovni programů;
2. Podpora protikorupčních mechanismů;
3. Organizační zajištění činnosti;
4. Kontrola a vyhodnocování plnění milníků pro hodnocení výkonnostního rámce;
5. Koordinace přípravy velkých projektů a AP JASPERS;
6. Koordinace plánování výzev mezi programy a zajišťování naplňování synergií;
7. Vyhodnocování územní dimenze a integrovaných přístupů;
8. Zajištění komunikace s EK
9. Zajištění kontrolní a auditní činnosti;
10. Metodické řízení v oblasti způsobilosti výdajů, zjednodušeného vykazování, nesrovnalostí, principů 3E, sestavování ročních účetních závěrek apod.;
11. Zajištění expertů pro posílení a zefektivnění auditní, kontrolní a monitorovací činnosti u projektů včetně prevence chyb;
12. Činnost Rady pro fondy SSR a dalších platforem období 2014 - 2020;
13. Zajištění principu partnerství na úrovni EU a přenos zkušeností a sdílení informací s EK a ostatními ČS;

**Příjemci:**

MMR, MF, ŘO OPTP, Platební agentura?

**Cílové skupiny:**

Podporované aktivity SC 2

1. Příprava a provádění komunikační strategie Dohody o partnerství včetně provozu a rozvoje internetového informačního portálu společného pro všechny programy;
2. Zajištění komunikačních aktivit programů v souladu s komunikační strategií DoP;
3. Vyhodnocování plnění komunikační strategie;
4. Zajištění jednotného webového portálu;

**Příjemci:**

MMR, MF, ŘO

**Cílové skupiny:**

Podporované aktivity SC 3

1. Koordinace přípravy nového období 2021+ ve spolupráci s ostatními relevantními subjekty (partnery);
2. Příprava metodik, evaluací, studií, analýz a dalších relevantních dokumentů, včetně zajištění konferencí, workshopů, seminářů a pracovních jednání k přípravě nového období 2021+;
3. Zajištění informovanosti o přípravě programového období 2021+;
4. Příprava a zabezpečení monitorovacího systému pro programové období 2021+;
5. Zajištění administrativní kapacity včetně jejího proškolování na podmínky programového období 2021+;
6. Mapování absorpční kapacity a její další posilování v rámci přípravy programového období 2021+.

**Příjemci:**

MMR, MF, ŘO

**Cílové skupiny:**

3A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

* Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;
* Jak bude při výběru projektů zohledněna problematika horizontálních principů, tj. rovnost žen a mužů, nediskriminace, rovný přístup a udržitelný rozvoj.

3A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pokud je předpokládáno využití finančních nástrojů, tato část by měla zahrnovat popis plánovaných finančních nástrojů, včetně předpokládané výše částek plánované k využití prostřednictvím finančních nástrojů.

3A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odstd. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Popis, jak velké projekty, pokud budou v rámci realizace OP plánovány, přispějí k naplňování specifických cílů odpovídajících dané investiční prioritě.

3A.2.5 Společné a specifické indikátory (dle investičních priorit, čl. 87 odsdt. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)

V rámci programu jsou používány tzv. společné indikátory a specifické indikátory programu. Na základě požadavku EK jsou v samostatné tabulce č. 4 vypsány pouze společné indikátory programu, jejichž nastavení vychází z návrhu obecného nařízení.

**Tabulka č. 4**: Seznam společných indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje pouze společné indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

3A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů)

Nerelevantní.

3A.4 Výkonostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

**Tabulka č. 5**: Výkonostní rámec na úrovni dané prioritní osy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritní osa** | **Název milníku**  **\*** | **Definice milníku a měrná jednotka\*** | **Hodnota milníku v r.   2018** | **Cílová hodnota milníku k roku 2022** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny** |
|  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

\* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahujícící k nastavení výkonnostního rámce.

3A.5 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

**Tabulka č. 6:** Dimenze 1: Intervenční oblast

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

**Tabulka č. 7:** Dimenze 2: Forma financování

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3A.6 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištěni efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

**Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.**

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“ je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014–2020.

3A Prioritní osy jiné než technická pomoc

**PRIORITNÍ OSA 2: Jednotný monitorovací systém**

3A.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Tato část je vyžadována pouze v případě, že se jedná o PO určenou/nastavenou dle výjimky v čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení a v rámci OP bude vymezena prioritní osa pokrývající více než jednu kategorii regionu, nebo více než jeden tematický cíl, nebo více než jeden fond. V takovém případě bude uvedeno zdůvodnění této skutečnosti vzhledem k nutnosti zvýšit tímto krokem dopad a účinnost dané intervence.

Cílem této části je vysvětlit a řádně prokázat, jak zvolené nastavení prioritní osy přispěje ke zvýšení vlivu a účinnosti kohezní politiky jako příspěvku ke strategii Evropa 2020 a proč volba jednoduššího nastavení osy nebo os, které by pokrývaly pouze jednu kategorii regionu, nebo jeden tématický cíl, nebo jeden fond, představuje méně efektivní variantu.

3A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky

**SPECIFICKÝ CÍL 1** **Zabezpečení jednotného monitorovacího systému na základě vysoké úrovně elektronizace dat**

Složitá architektura monitorovacího systému v programovém období 2007 – 2013 klade vyšší nároky na odbornost uživatelů v oblasti IT a vede k riziku výskytu chyb nejen při vkládání dat, ale také při jejich přenosech mezi jednotlivými úrovněmi. MS neumožňuje zajistit v co nejvyšší míře elektronizaci celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání (včetně příloh), administraci projektových žádostí, systému hodnocení a výběru projektů, administraci monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. MS nevyužívá dostatečně existující registry a principy Smart administration. Nároky na MS se zvyšují v souvislosti s propojením s EZFRV a ENRF pod Dohodou o partnertství, větší důraz na územní dimenzi, zvýšené využívání integrovaných přístupů aj. V souladu s rozvojem JMS je nutné zajistit také rozvoj ostatních podpůrných IS.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

3A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovaný v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

**Příjemci:**

MMR, MF, CRR

**Cílové skupiny:**

Podporované aktivity:

1. Provoz a správa a rozvoj aplikace MS2014+ jako celku;
2. Základní a průběžná školení monitorovacího systému pro celou implementační strukturu;
3. Budování a provoz technického rozhraní s databází EK – SFC2014+ a s všemi externími systémy, které budou využívány pro implementaci;
4. Pořizování HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb a podpor pro provoz MS2014+ jako celku;
5. Rozvoj monitorovacího systému - vyhodnocování efektivnosti realizace pomoci – optimalizační nástroje (SPSS, statistické predikce, business inteligence, apod.);
6. Pořizování moderního technického a aplikačního vybavení pro účely efektivní implementace;
7. Rozvoj dalších podpůrných IS užívaných v prostředí implementační struktury jako nástroje implementace (VIOLA, ISAO apod.);
8. Rozvoj, provoz a správa datového úložiště (DWH) a manažérského informačního systému MIS;
9. Provoz a správa a rozvoj a obnova HW a SSW prostředí záložního pracoviště;
10. Příprava, návrhy a úprava systémů pro nové programové období 2021+;
11. Technické poradenství;
12. Zajištění systémů monitorování VZ spolufinancovaných z ESIF;
13. Zajištění provozu, správy a potřebného rozvoje všech částí monitorovacího systému pro programové období 2007-2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol a auditů;
14. Pořizování/Obnova HW a SW komponent (SSW licence) a souvisejících služeb pro aplikace a prostředí programového období 2007-2013 z pohledu udržitelnosti a přístupnosti implementační struktury pro účely kontrol a auditů.

3A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

* Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;
* Jak bude při výběru projektů zohledněna problematika horizontálních principů, tj. rovnost žen a mužů, nediskriminace, rovný přístup a udržitelný rozvoj.

3A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pokud je předpokládáno využití finančních nástrojů, tato část by měla zahrnovat popis plánovaných finančních nástrojů, včetně předpokládané výše částek plánované k využití prostřednictvím finančních nástrojů.

3A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odstd. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Popis, jak velké projekty, pokud budou v rámci realizace OP plánovány, přispějí k naplňování specifických cílů odpovídajících dané investiční prioritě.

3A.2.5 Společné a specifické indikátory (dle investičních priorit, čl. 87 odsdt. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)

V rámci programu jsou používány tzv. společné indikátory a specifické indikátory programu. Na základě požadavku EK jsou v samostatné tabulce č. 4 vypsány pouze společné indikátory programu, jejichž nastavení vychází z návrhu obecného nařízení.

**Tabulka č. 4**: Seznam společných indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje pouze společné indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

3A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů)

Nerelevantní.

3A.4 Výkonostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

**Tabulka č. 5**: Výkonostní rámec na úrovni dané prioritní osy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritní osa** | **Název milníku**  **\*** | **Definice milníku a měrná jednotka\*** | **Hodnota milníku v r.   2018** | **Cílová hodnota milníku k roku 2022** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny** |
|  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

\* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahujícící k nastavení výkonnostního rámce.

3A.5 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

**Tabulka č. 6:** Dimenze 1: Intervenční oblast

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

**Tabulka č. 7:** Dimenze 2: Forma financování

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3A.6 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištěni efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

**Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.**

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“ je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014–2020.

3A Prioritní osy jiné než technická pomoc

**PRIORITNÍ OSA 3: Rozvoj lidských zdrojů na úrovni Dohody o partnerství**

3A.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Tato část je vyžadována pouze v případě, že se jedná o PO určenou/nastavenou dle výjimky v čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení a v rámci OP bude vymezena prioritní osa pokrývající více než jednu kategorii regionu, nebo více než jeden tematický cíl, nebo více než jeden fond. V takovém případě bude uvedeno zdůvodnění této skutečnosti vzhledem k nutnosti zvýšit tímto krokem dopad a účinnost dané intervence.

Cílem této části je vysvětlit a řádně prokázat, jak zvolené nastavení prioritní osy přispěje ke zvýšení vlivu a účinnosti kohezní politiky jako příspěvku ke strategii Evropa 2020 a proč volba jednoduššího nastavení osy nebo os, které by pokrývaly pouze jednu kategorii regionu, nebo jeden tématický cíl, nebo jeden fond, představuje méně efektivní variantu.

3A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky

**SPECIFICKÝ CÍL 1 Udržení vysokého standardu administrativní kapacity a prohlubování kvalifikace**

Potřeba zabezpečit administrativní kapacitu pro zajištění efektivního využití zdrojů strukturálních fondů. Problémem je nedostatečná zkušenost administrativních kapacit v některých OP, způsobená značnou fluktuací a nízkou motivovaností těchto kapacit. Příčiny problému týkající se administrativní kapacity jsou především:

1) Vysoká odborná a pracovní zátěž pracovníků ve fondech EU;

2) Nejednotná odměňovací politika;

3) Nedostatečný počet systemizovaných míst;

4) Nedostatek kvalitních školitelů se znalostí implementace fondů EU;

5) Centrální koordinace a řízení při vzdělávání pracovníků je zatím na úrovni počátečního nastavení;

6) Chybí celková strategie RLZ.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

3A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovaný v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity:

1. Příprava a realizace strategie rozvoje lidských zdrojů;
2. Analýzy vzdělávacích potřeb;
3. Vyhodnocování plnění strategie RLZ a stavu administrativní kapacity orgánů zapojených do IS ESIF;
4. Systém vzdělávání orgánů zapojených do implementace ESIF;
5. Specifické vzdělávání na úrovni programů;
6. Tvorba lektorské základny pro oblast ESIF prostřednictvím vzdělávání lektorů;
7. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit řídícím orgánům a ostatním subjektům ESIF.

**Příjemci:**

ŘO, platební agentura?, MMR, MF, CRR

**Cílové skupiny:**

3A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

* Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;
* Jak bude při výběru projektů zohledněna problematika horizontálních principů, tj. rovnost žen a mužů, nediskriminace, rovný přístup a udržitelný rozvoj.

3A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pokud je předpokládáno využití finančních nástrojů, tato část by měla zahrnovat popis plánovaných finančních nástrojů, včetně předpokládané výše částek plánované k využití prostřednictvím finančních nástrojů.

3A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odstd. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Popis, jak velké projekty, pokud budou v rámci realizace OP plánovány, přispějí k naplňování specifických cílů odpovídajících dané investiční prioritě.

3A.2.5 Společné a specifické indikátory (dle investičních priorit, čl. 87 odsdt. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)

V rámci programu jsou používány tzv. společné indikátory a specifické indikátory programu. Na základě požadavku EK jsou v samostatné tabulce č. 4 vypsány pouze společné indikátory programu, jejichž nastavení vychází z návrhu obecného nařízení.

**Tabulka č. 4**: Seznam společných indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje pouze společné indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

3A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů)

Nerelevantní.

3A.4 Výkonostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

**Tabulka č. 5**: Výkonostní rámec na úrovni dané prioritní osy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritní osa** | **Název milníku**  **\*** | **Definice milníku a měrná jednotka\*** | **Hodnota milníku v r.   2018** | **Cílová hodnota milníku k roku 2022** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny** |
|  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

\* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahujícící k nastavení výkonnostního rámce.

3A.5 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

**Tabulka č. 6:** Dimenze 1: Intervenční oblast

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

**Tabulka č. 7:** Dimenze 2: Forma financování

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3A.6 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištěni efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

**Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.**

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“ je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014–2020.

3A Prioritní osy jiné než technická pomoc

**PRIORITNÍ OSA 4: Zajištění absorpční kapacity**

3A.0 Pokud je relevantní, vysvětlení k vytvoření prioritní osy pokrývající více než jednu kategorii regionu nebo více než jeden tematický cíl nebo více než jeden fond (článek 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení)

Tato část je vyžadována pouze v případě, že se jedná o PO určenou/nastavenou dle výjimky v čl. 87 odst. 1 návrhu obecného nařízení a v rámci OP bude vymezena prioritní osa pokrývající více než jednu kategorii regionu, nebo více než jeden tematický cíl, nebo více než jeden fond. V takovém případě bude uvedeno zdůvodnění této skutečnosti vzhledem k nutnosti zvýšit tímto krokem dopad a účinnost dané intervence.

Cílem této části je vysvětlit a řádně prokázat, jak zvolené nastavení prioritní osy přispěje ke zvýšení vlivu a účinnosti kohezní politiky jako příspěvku ke strategii Evropa 2020 a proč volba jednoduššího nastavení osy nebo os, které by pokrývaly pouze jednu kategorii regionu, nebo jeden tématický cíl, nebo jeden fond, představuje méně efektivní variantu.

3A.1 Specifické cíle odpovídající dané investiční prioritě a předpokládané výsledky

**SPECIFICKÝ CÍL 1 Zajištění efektivního rozvoje absorpční kapacity z centrální úrovně**

Zajištění koordinace a metodického řízení rozvoje absorpční kapacity formou poradenských aktivit poskytovaných příjemcům a žadatelům v jednotlivých programech. Mezi problémy patří neefektivní postupy poskytování poradenství žadatelům a příjemcům – nekoordinovanost, nejednotnost, roztříštěnost.

**Tabulka č. 3**: Seznam všech indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N/A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje společné a specifické indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

**Výchozí hodnota** indikátoru je hodnota naměřená ke dni před začátkem realizace programu. Hodnota se během realizace OP nemění.

**Cílová hodnota** je plánovaná hodnota indikátoru ke dni ukončení realizace OP. ŘO se zavazuje k dosažení této hodnoty na konci programového období.

Na úrovni specifického cíle budou definovány nejvýše dva indikátory výsledku.

Detailněji je tato problematika rozpracována v rámci Metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020.

3A.2 Popis typu a příkladů aktivit, které budou podporovaný v rámci dané investiční priority (dle investičních priorit)

3A.2.1 Popis typů a příkladů financovaných aktivit, jejich očekávaný příspěvek k jednomu nebo více specifickým cílům (včetně vazby mezi vytvořenými výstupy a předpokládanými výsledky) včetně, pokud je to možné:

Podporované aktivity:

1. Zajištění principu partnerství na národní úrovni formou kulatých stolů, konferencí, seminářů apod.;
2. Metodická podpora žadatelům a příjemcům formou seminářů;
3. Zajištění poradenských a konzultačních aktivit žadatelům a příjemcům.

**Příjemci:**

MMR, ŘO, partneři (města, obce, zástupci sítí nestátních neziskových organizací, Asociace krajů ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místní samospráv, hospodářských a sociálních partnerů, Ministerstva financí, Úřadu vlády)

**Cílové skupiny:**

3A.2.2 Popis principů pro výběr operací (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Tato část bude obsahovat stručný popis:

* Způsob postupu a další předpokládané mechanismy, jak bude zajištěno, aby operace / projekty přispívaly k plnění specifických cílů a dosažení výsledků;
* Jak bude při výběru projektů zohledněna problematika horizontálních principů, tj. rovnost žen a mužů, nediskriminace, rovný přístup a udržitelný rozvoj.

3A.2.3 Plánované využití finančních nástrojů (čl. 87 odst. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Pokud je předpokládáno využití finančních nástrojů, tato část by měla zahrnovat popis plánovaných finančních nástrojů, včetně předpokládané výše částek plánované k využití prostřednictvím finančních nástrojů.

3A.2.4 Specifikace velkých projektů (čl. 87 odstd. 2 písm. (b)(iii) návrhu obecného nařízení)

Popis, jak velké projekty, pokud budou v rámci realizace OP plánovány, přispějí k naplňování specifických cílů odpovídajících dané investiční prioritě.

3A.2.5 Společné a specifické indikátory (dle investičních priorit, čl. 87 odsdt. 2 písm. (b)(iv) návrhu obecného nařízení)

V rámci programu jsou používány tzv. společné indikátory a specifické indikátory programu. Na základě požadavku EK jsou v samostatné tabulce č. 4 vypsány pouze společné indikátory programu, jejichž nastavení vychází z návrhu obecného nařízení.

**Tabulka č. 4**: Seznam společných indikátorů programu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investiční priorita** | **Specifický cíl** | **Cílová skupina / územní dimenze3** | **Indikátor výstupu a výsledku** | | | | **Výchozí hodnota**  **/ (rok)** | **Cílová hodnota (2022)2** | **Zdroj dat, frekvence sledování** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny\*\*** |
| **Kód NČI 2014+** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Typ Indikátoru (výstup /, výsledek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

Poznámky:

1 Seznam obsahuje pouze společné indikátory výstupu a výsledku. Indikátory musí být nastaveny na úrovni specifických cílů investičních priorit.

Detaily konkrétních indikátorů musí být v souladu s Národním číselníkem indikátorů 2014+. U těch indikátorů, na jejichž hodnoty jsou navázány milníky, je použito označení **„M“** např. **070100M**

2 Programy stanoví cíle pro výstupové a výsledkové indikátory až do roku 2022. U indikátorů označených jako milníky jsou dílčí hodnoty pro roky 2016 a 2018 nastavovány v samostatné tabulce, viz tab. č. 5.

3 V případě, že se vybraný specifký cíl či jeho dílčí aktivita vztahuje pouze na konkrétní cílovou skupinu nebo území, specifikujte cílové hodnoty přímo na danou skupinu či region.

\*\* Sloupec nemusí být součástí programového dokumentu, ale bude součástí podkladů k vytváření indikátorových soustav v rámci PS k rozpracování programových dokumentů. Pro uchování informací budou jednotlivá odůvodnění zapracována také v rámci MS2014+ a to u všech indikátorů, které jsou součástí indikátorové soustavy, tzn. nad rámec programové dokumentace bude tabulka obsahovat také interní indikátory programu, budou-li ze strany ŘO stanoveny.

3A.3 Zvláštní ustanovení pro ESF, pokud je relevantní (na úrovni prioritní osy, dle kategorií regionů)

Nerelevantní.

3A.4 Výkonostní rámec

Výkonnostní rámec bude formulován souladu s článkem 19 odst. 1 návrhu obecného nařízení a přílohou (xx) návrhu obecného nařízení. Ke sledování splnění cílů prioritní osy budou zavedeny milníky. Budou specifikována data potřebná pro přezkum výkonnostního rámce do strukturované tabulky č. 5.

**Tabulka č. 5**: Výkonostní rámec na úrovni dané prioritní osy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritní osa** | **Název milníku**  **\*** | **Definice milníku a měrná jednotka\*** | **Hodnota milníku v r.   2018** | **Cílová hodnota milníku k roku 2022** | **Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny** |
|  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

\* V případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Pod tabulkou mohou být uvedeny další informace vztahujícící k nastavení výkonnostního rámce.

3A.5 Kategorie intervencí

V této části budou uvedeny kategorie intervencí odpovídající investičním prioritám a typům aktivit na základě nomenklatury přijaté EK prostřednictvím prováděcího předpisu a indikativní rozdělení zdrojů EU programu podle kategorií (podle kategorií a forem financování), a to na úrovni prioritní osy (indikativní seznam kategorií intervencí, forem financování, typu území, hospodářské činnosti a zeměpisné polohy). V rámci zpracování OP budou vyplněny tabulky 6 a 7.

**Tabulka č. 6:** Dimenze 1: Intervenční oblast

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

**Tabulka č. 7:** Dimenze 2: Forma financování

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Tabulka č. 8: Dimenze 3: Území

|  |  |
| --- | --- |
| Kód | Příspěvek z EU: indikativní částka (EUR) |
|  |  |

Zdroj: Evropská komise

Pro zbývající dimenze kategorií intervencí se doporučuje tato data sledovat v MS2014+ v průběhu realizace operačního programu.

3A.6 Souhrn plánovaného využití technické pomoci včetně aktivit na posílení administrativní kapacity odpovědných subjektů (ŘO, ZS) a příjemců v dané prioritní ose

Bude uvedeno v případech, kdy je tato kapitola pro prioritní osu relevantní, a to zejména v případě, že je identifikována potřeba nebo mezera v administrativní kapacitě konkrétního orgánu nebo specifických příjemců, kteří implementují danou prioritní osu. Z tohoto důvodu by měly být nastaveny specifické kroky, aktivity k posílení administrativní kapacity pro zajištěni efektivní implementace dané prioritní osy a výše odpovídajících finančních zdrojů.

**Tato část popisu by se neměla překrývat s popisem prioritní osy technická pomoc nebo OP Technická pomoc.**

Dostatečná administrativní kapacita je základním předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci všech operačních programů. Veškeré kroky realizace programu (vyhlašování výzev, hodnocení a výběr projektů, následná administrace projektů a další procesy „project pipeline“ je nutné před jejich spuštěním opatřit kapacitním plánem/odhadem, z něhož bude zřetelné, zda je či není reálné udržet funkční procesy a lhůty stanovené v operačních manuálech.

Neméně důležitá je kompetenční vybavenost implementačních struktur. Pouze kompetentní a adekvátně motivovaný zaměstnanec je schopen vykonávat náročnou, časově nárazovou a v některých případech vysoce specializovanou činnost. Na budování dostatečné administrativní kapacity a kompetenční vybavenosti jednotlivých subjektů je nutné dbát již před zahájením přípravy operačních programů, v průběhu přípravy i dalších fází implementace programů. Jedná se o klíčové průřezové téma určující úspěšnost budoucí realizace OP 2014–2020.

3B Prioritní osa zaměřená na technickou pomoc

Nerelevantní.

4 Finanční plán

Součástí operačního programu je také přehledová tabulka s určenými ročními alokacemi každého fondu a to jak na úrovni celého OP, tak na úrovni prioritních os.

4.1 Tabulka uvádějící pro jednotlivé roky výši celkových finančních závazků plánovaných podpor z jednotlivých fondů (EUR)

Každý operační program bude obsahovat vymezení finančního plánu operačního programu uvádějící roční závazek v operačním programu (EUR) podle kategorie regionu, a to ve formě tabulky č. 8.

**Tabulka č. 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie regionu** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Celkem** |
| EFRR  V méně rozvinutých regionech |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EFRR  V přechodných regionech |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EFRR  Ve více rozvinutých regionech |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EFRR Celkem** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise

4.2.A Finanční plán OPTP 2014-2020 stanovující pro celé programové období, pro OP a každou prioritní osu celkovou výši finanční podpory z fondů a národního spolufinancování vč. míry spolufinancování (EUR)

Bude zpracována tabulka (viz tab. č. 9), která představí finanční plán daného operačního programu dle prioritní os a jednotlivých let programového období 2014–2020. Pro každou prioritní osu bude uvedena celková výše finanční podpory z fondů a národního spolufinancování a míra spolufinancování.

* + - 1. Finanční tabulka bude vyjadřovat finanční plán operačního programu dle prioritních os.

1. Pokud některá prioritní osa pokrývá více než jednu kategorii regionu, údaj o financování z fondů a o výši národního spolufinancování bude rozčleněn dle kategorií regionů a pro každou kategorii regionu bude určena samostatně v rámci prioritní osy výše spolufinancování.

**Tabulka č. 9**: Finanční plán operačního programu znázorňující pro celé programové období částku finančních alokací pro operační program, národní financování a míru spolufinancování dle prioritních os (v EUR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritní osa** | **Fond** | **Kategorie regionu** | **Základ pro výpočet příspěvku Unie**  **(Celkové způsobilé výdaje nebo způsobilé veřejné výdaje)** | **Příspěvek z EU** | **Národní spolufinancování** | **Orientační rozdělení národního spolufinancování** | | **Celkový příspěvek** | **Míra spolufinancování** | **Pro informaci** | |
|  |  |  | **(a)** | **(b)= (c) + (d)** | **Národní veřejné zdroje**  **(c)** | **Národní soukromé zdroje [[4]](#footnote-4)**  **(d)** | **(e) = (a) + (b)** | **(f) [[5]](#footnote-5) = (a)/(e)** | **Příspěvky EIB** | |
| Prioritní osa 1 | EFRR |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Celkem | EFRR | Méně rozvinuté regiony |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem | EFRR | Přechodné regiony |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem | EFRR | Více rozvinuté regiony |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise

4.2.B Rozdělení finančního plánu OPTP 2014-2020 podle prioritních os, fondů a tematických cílů pro EFRR, ESF a FS

Toto rozčlenění je vyžadováno z důvodu naplnění požadavků vymezených v článku 87 odst. 2 písm. (d)(ii) návrhu obecného nařízení k upřesnění pro prioritní osy, které v sobě slučují investiční priority z různých tematických cílů, výše celkových finančních závazků z EFRR, ESF a FS a národní spolufinancování pro jednotlivé odpovídající tematické cíle. Pokud každá prioritní osa odpovídá jedinému tematickému cíli, tato tabulka nemusí obsahovat rozdělení pod úroveň prioritní osy.

5 Příspěvek k integrovanému přístupu pro územní rozvoj

V případě, že je to relevantní z hlediska obsahu a cílů OP, bude v této kapitole popsáno nastavení integrovaného přístupu k územnímu rozvoji s přihlédnutím k obsahu Dohody o partnerství a bude představeno, jak toto nastavení povede k naplňování cílů programu a očekávaným výsledkům.

Bude nutno nejdříve dosáhnout průřezové shody napříč jednotlivými OP nad využitím jednotlivých nástrojů – kde a pro jaké intervence. Jednotlivé ŘO se pak v textu OP musí k těmto nástrojům přihlásit a specifikovat příslušné alokace.

Popis přístupu k územnímu rozvoji uvádějící:

* Hlavní potřeby územního rozvoje a překážky, které je třeba řešit, a hlavní rozvojové možnosti území, pokud je to relevantní;
* Způsoby dosažení integrovaných přístupů na regionální a sub-regionální úrovni;
* Příspěvek územních přístupů ke specifickým cílů a očekávaným výsledkům operačního programu.

5.1 Plánovaný přístup ke komunitně vedenému místnímu rozvoji a principy identifikace území pro jeho implementaci

Nerelevantní.

6 Zvláštní potřeby zeměpisnýc oblastí nejvíce postižených chudobou nebo cílových skupin, jímž nejvíce hrozí diskriminace nebo sociální vyloučení

Nerelevantní.

7 Zvláštní potřeby zeměpisných oblastí, které jsou postiženy vážnými nebo stálými přírodními nebo demografickými problémy

Nerelevantní.

8 Úřady a orgány zodpovědné za řízení, kontrolu a audit a role partnerů

8.1 Úřady a orgány odpovědné za řízení, kontrolu a audit

Každý operační program bude obsahovat určení všech orgánů, které jsou součástí jeho implementační struktury, tzn.:

* národního orgánu pro koordinaci,
* řídícího orgánu,
* certifikačního orgánu,
* orgánu, kterému bude Komise zasílat platby[[6]](#footnote-6),
* auditního orgánu.

Přehled kontaktních údajů jednotlivých orgánů bude uveden v následující tabulce:

**Tabulka č. 10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úřad/Orgán** | **Název úřadu/orgánu** | **Vedení úřadu (odpovědná osoba)/orgánu** | **Adresa** | **Telefon** | **e-mailová adresa** |
| Řídící orgán | MMR |  |  |  |  |
| Národní orgán pro koordinaci | MMR |  |  |  |  |
| Certifikační orgán | MF |  |  |  |  |
| Auditní orgán | MF |  |  |  |  |
| Orgán, který obdrží platby od Komise | MF |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, fiche 5A a doplněno MMR-NOK

Ke každému orgánu bude uvedeno, jakým aktem mu byla příslušná funkce svěřena (usnesení vlády ČR, rozhodnutí ministra, apod.) a obecná specifikace hlavních činností.

8.2 Zapojení partnerů

8.2.1 Role partnerů při implementaci, monitoringu a evaluaci operačního programu

V OP musí být uveden popis opatření přijatých k zapojení partnerů podle čl. 5 návrhu obecného nařízení do přípravy OP a úlohy partnerů při provádění, monitorování, včetně jejich účasti v monitorovacím výboru operačního programu, a vyhodnocování realizace OP, se zohledněním požadavků vymezených v Etickém kodexu partnerství.

8.2.2 Pro ESF: Globální granty (článek 6 (1) specifického nařízení k ESF)

Nerelevantní.

8.2.3 Pro ESF, pokud je relevantní: Vyčlenění prostředků na budování administrativní kapacity

Nerelevantní.

9 Mechanismus k zajištění koordinace

Mechanismus zajištění koordinace mezi EFRR, ESF, FS, EZFRV, ENRF a dalšími unijními a národními podpůrnými nástroji a EIB, se zohledněním odpovídajících opatření vymezených ve Společném strategickém rámci a příloze 1 návrhu obecného nařízení.

V této části textu OP bude specifikován mechanismus zajištění koordinace realizace OP na následujících úrovních:

* s ostatními fondy SSR (EFRR, ESF, FS, EZFRV, ENRF);
* s ostatními nástroji EU (Horizon 2020, LIFE +, the Connecting Europe Facility, Erasmus pro všechny, Asylový a migrační fond, Program pro sociální změnu a inovace, atd.);
* s národními nástroji podpory;
* s EIB.

10 Předběžné podmínky

OPTP **nemá přímý vliv** na splnění stanovených předběžných podmínek na národní úrovni.

11 Snižování administrativní zátěže pro příjemce

Dle článku 24 odst. 1 návrhu obecného nařízení musí každý OP zahrnovat aktivity vedoucí ke snižování administrativní zátěže pro příjemce. Nad rámec tohoto požadavku také EK požaduje dle čl. 87 odst. 6 písm. (c) návrhu obecného nařízení jako součást OP v souladu s Dohodou o partnerství shrnutí vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce. V této části bude tedy popsáno vyhodnocení administrativní zátěže kladené na příjemce, text bude v souladu s Dohodou o partnerství a budou popsány systémové i konkrétní kroky, které budou podniknuty pro snížení administrativní zátěže pro příjemce v souladu s principy zjednodušení.

Souhrn vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce a, pokud je to nezbytné, plánovaných opatření ke snižování zátěže pro příjemce doplněná o orientační časový plán pro realizaci příslušných opatření.

Souhrn vyhodnocení administrativní zátěže a plánovaná opatření budou obsahovat rovněž následující informace:

* Vyhodnocení administrativní zátěže pro příjemce včetně určení hlavních zdrojů administrativní zátěže v programovém období 2007–2013, popis opatření, která již byla přijata ke snížení administrativní zátěže pro programové obdodí 2014–2020, a potenciální možná opatření k dalšímu snižování zátěže, s odkazy na statistické údaje a závěry evaluací a studií v případech, kdy to bude možné.
* Hlavní (ne všechna – vyžadován je pouze souhrn) plánovaná opatření ke snižování administrativní zátěže pro příjemce s indikativním časovým plánem a očekávanými výsledky v kvalitativním a/nebo kvantitativním vyjádření (viz tabulka č. 11), včetně využití zjednodušených nákladů, pokud je to relevantní.

**Tabulka č. 11:** Hlavní plánovaná opatření s účelem snížení administrativní zátěže pro přijemce s indikativním časovým plánem a očekávanými výsledky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plánovaná opatření** | **Očekávané výsledky** | **Indikativní časový plán**  **(datum začátku a konce)** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise

Snižování administrativní zátěže pro příjemce bude nastaveno v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 o doporučeních ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020 a dále budou reflektovány v rámci OP následující principy:

* používání jednotné terminologie v podmínkách ČR tak, aby byla pro všechny subjekty implementační struktury jednotná a srozumitelná a byla v souladu s právními předpisy EU a ČR. Cílem je jednotné využívání základních pojmů napříč OP. Jednotná terminologie musí být využita při tvorbě řízené dokumentace a ve výstupech jednotlivých subjektů implementační struktury a také při konzultacích se žadateli a příjemci.
* nastavení jednotlivých procesů od podání projektové žádosti až po její schválení a to tak, aby jednotlivé procesy a postupy na sebe navazovaly a měly jednoznačně stanoven svůj počátek a konec a také předcházející a návazný proces. V neposlední řadě je nutné jednoznačně nastavit lhůty jednotlivých procesů tam, kde je to možné. Tyto lhůty pak musí být součástí interních dokumentů řídícího orgánu a musí být dodržovány. Cílem je dosáhnout jejich měření, vyhodnocení a následně také zkrácení.[[7]](#footnote-7)
* věnovat pozornost systému konzultace a práce ŘO / ZS s žadateli a příjemci a umožnit výměnu zkušeností mezi žadateli / příjemci s přípravou a realizací projektu.
* zabezpečit optimální míru elektronizace celého procesu přípravy projektových žádostí, jejich podání (včetně příloh), administrace projektových žádostí, systému hodnocení a výběru projektů, administrace monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

12 Horizontální principy

V této kapitole budou popsány způsoby implementace horizontálních principů v OPTP. Bude specifikováno, které intervence budou mít významný rozměr z pohledu horizontálních principů.

12.1 Udržitelný rozvoj

Udržitelný rozvoj je členěný do tří částí – sociální, enviromentální a ekonomické. Dle čl. 17 obecného nařízení je udržitelný rozvoj soustředěn především na ochranu životního prostředí a zlepšování jeho kvality. OPTP **nemá přímý vliv na životní prostředí.**

12.2 Rovné příležitosti a ochrana před diskriminací

Pro OPTP **nejsou rovné příležitosti** z hlediska náplně prioritních os **relevantní**.

12.3 Rovnost žen a můžu

Pro OPTP **nejsou rovné příležitosti** z hlediska náplně prioritních os **relevantní**.

13 Přílohy OP (doloženy jako přílohy tištěné verze)

13.1 Seznam velkých projektů, jejichž realizace je v průběhu programového období plánována

Nerelevantní.

13.2 Výkonostní rámce OPTP 2014-2020

Přehledová tabulka je *generována automaticky ze SFC* na základě tabulek k jednotlivým prioritním osám.

Tab. č. 30: Výkonostní rámec OPTP 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioritní osa | Název milníku\* | Definice milníku a měrná jednotka\* | Hodnota milníku v r.   2018 | Cílová hodnota milníku k roku 2022 | Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zdroj: Evropská komise, doplněno MMR-NOK

\*\* v případě, kdy je jako milník použit některý z indikátorů indikátorové soustavy programu / Dohody o partnerství, musí být uveden i kód a definice indikátorů dle NČI 2014+.

Legislativní základ

* Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020 (*zatím dokument není*)
* [Návrhy](http://www.mmr.cz/cs/Evropska-unie/Kohezni-politika-EU/Navrhy-novych-narizeni-kohezni-politiky-pro-obdobi/Texty-narizeni-predbezne-schvalene-Radou-EU-behem) Nařízení kohezní politiky pro období 2014-2020
* Strategie Evropa 2020
* Národní program reforem
* Strategie regionální rozvoje (v meziresortním připomínkovém řízení)
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 31. srpna 2011 **č. 650** a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahujícímu i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 8. září 2011 **č. 664** k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 18. ledna 2012 **č. 42** a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy Společného strategického rámce EU pro období 2014–2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci, které mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 21. března 2012 **č. 184** o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 2. května 2012 **č. 313** o Metodice výběru zaměstnanců implementujících fondy Evropské unie v programovém období let 2007 až 2013 a v programovém období 2014+.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 22. srpna 2012 **č. 610** k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období let 2014 až 2020.
* **Usnesení vlády ČR** ze dne 28. listopadu 2012 **č. 867** a související materiál Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce.
* Usnesení vlády ČR ze dne ………. o vymezení platforem pro programové období 2014-2020.
* Koncepce jednotného metodického prostředí jako součást pro naplňování cílů DoP
* Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014-2020
* Metodika řízení programů (*zatím není*)
* Územní a urbánní dimenze programového období 2014-2020
* Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek v programovém období 2014-2020
* Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP
* Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání
* Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP
* Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace Národního strategického referenčního rámce

1. Rozsah informací bude odpovídat rozsahu uvedenému ve fichi 5B a 5C. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na úrovni investiční priority jsou stanoveny specifické cíle a ty jsou definovány pomocí výstupových a výsledkových indikátorů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tento bod nebude uplatněn, pokud příspěvek EU pro prioritní osu nebo osy zaměřené na technickou pomoc v OP nepřekročí 15 mil. EUR. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyplňte pouze v případě, že prioritní osy jsou vyjádřeny pouze v celkových způsobilých výdajích. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tato míra může být v tabulce zaokrouhlena na nejbližší celé číslo. Přesné vyjádření míry je vyjádřeno podílem (f). [↑](#footnote-ref-5)
6. Tímto orgánem bude platební orgán ministerstva financí, stejně jako tomu bylo v programovém období 2007-2013. [↑](#footnote-ref-6)
7. Detailně bude tato část popsána v „Metodickém pokynu pro zpracovatele manuálů operačních programů,“ kde budou rovněž specifikovány důsledky v případě nedodržení tohoto metodického pokynu. [↑](#footnote-ref-7)