

Příloha č. 2 - Slovníček pojmů užívaných v prostředí ESI fondů

Abecední rejstřík pojmů užívaných v rámci metodických dokumentů Jednotného metodického prostředí

Slovníček pojmů užívaných v prostředí ESI fondů představuje soubor základních pojmů, které se vyskytují v souboru všech metodických dokumentů JMP. Při nejbližší aktualizaci metodického pokynu či doporučení bude kapitola shrnující definice pojmů z metodického pokynu nebo doporučení vypuštěna a nahrazena Slovníčkem pojmů užívaných v prostředí ESI fondů. Do doby, než dojde k odstranění pojmů z jednotlivých metodických pokynů/doporučení, není porušením pravidel o jednotné terminologii, když je v rámci dokumentace programu použit pojem nikoli dle definice v příloze 2, ale dle vymezení v jiném metodickém pokynu/doporučení souboru JMP (přílohy 5-24).

3E

3E je zásada řádného finančního řízení zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“. Pravidlo 3E tedy znamená v kontextu: co nejhospodárnější nakládání s finančními prostředky při dosažení co nejlepších výsledků.

Absorpční kapacita

Absorpční kapacita vyjadřuje míru schopnosti programu nebo subjektů (zejména potenciálních žadatelů) řádně využít prostředky poskytované z ESI fondů.

Adicionalita

Adicionalita je jedním ze základních principů politiky soudržnosti EU. Jejím cílem a smyslem je především doplňovat (proto se někdy označuje jako princip doplňkovosti), nikoli nahrazovat národní zdroje.

Administrace platby

Administrací platby se rozumí proces schvalování žádosti o platbu, zahrnující prvotní podání zjednodušené žádosti o platbu žadatelem, její kontrolu ze strany řídicího orgánu, včetně případného vrácení žádosti o platbu příjemci k dopracování, vystavení plné žádosti o platbu v podobě formuláře F1(F5) finančním manažerem, včetně generování souvisejících detailů platby, její schválení a proplacení příjemci. V případě administrace žádostí o platbu organizační složky státu k platbě nedochází.

Administrace souhrnné žádosti o platbu

Administrací souhrnné žádosti o platbu se rozumí proces, kdy řídicí orgán generuje žádost vůči Platebnímu a certifikačnímu orgánu obsahující jednotlivé předfinancované a autorizované žádosti o platbu a předává ji Platebnímu a certifikačnímu orgánu k proplacení.

Administrativní kapacita

Administrativní kapacitou se rozumí personální zajištění v rámci subjektů implementace Národního strategického referenčního rámce a Dohody o partnerství.

Administrativní ověření

Administrativní ověření je úkon předcházející kontrole¹ za účelem posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu. Administrativní ověření slouží k ověření dokumentů² předložených žadatelem nebo příjemcem; průběh administrativního ověření se neřídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád); není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby dle ustanovení kontrolního řádu. Tato forma kontroly probíhá administrativně na pracovišti ověřujícího a je z ní pořízen záznam. V případě, že na administrativní ověření navazuje veřejnosprávní kontrola, může záznam z administrativního ověření sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění. Nejedná se o ověření podle čl. 125 odst. 5 písm. b) Nařízení č. 1303/2013 (obecné nařízení).

Agregační mapa indikátorové soustavy

Agregační mapa indikátorové soustavy představuje přehled indikátorové soustavy programu, který je souhrnem všech indikátorů programu na všech jeho úrovních implementace a obsahuje metodické a technické informace o fungování indikátorové soustavy v podobě nadefinování jednotlivých pravidel. Je zpracovávána v elektronické podobě ve formátu Excel (*.xlsx), který bude následně převeden do elektronického formátu MS2014+. Řídicí orgán ve spolupráci se Správcem Národního číselníku indikátorů odpovídá za aktuálnost agregační mapy příslušného programu.

Terminologie k agregaci a jejím pravidlům:

- *Agregace*
Agregací se rozumí sčítání hodnot indikátorů napříč jednotlivými úrovněmi programu či za více programů na úrovni Dohody o partnerství. Nejběžnějším příkladem je agregace dosažených hodnot indikátorů za jednotlivé projekty na příslušnou úroveň programu, např. prioritní osu/prioritu Unie. Předmětem agregace nemohou být indikátory, jejichž hodnoty nelze sčítat, například podílové indikátory nebo indikátory získávané jednorázově ze statistiky.
- *Nápočet/Nápočtové pravidlo*
Nápočet je načítání hodnoty z podřízených indikátorů do nadřízeného indikátoru. Nápočet může probíhat z jednoho či více podřízených indikátorů. Při nápočtu jsou primárně zjišťovány hodnoty podřízených indikátorů a na jejich základě se automaticky napočítává nadřízený indikátor, tzn., jedná se o součet indikátorů s různým kódem. Nápočet probíhá na projektové úrovni na základě nápočtových pravidel u jednotlivých indikátorů (ne každý indikátor musí být součástí nápočtového pravidla, tzn., nemusí se jednat ani o nadřízený ani o podřízený indikátor). Podřízené a nadřízené indikátory v rámci jednoho pravidla musí mít stejnou měrnou jednotku (jedná se o matematický vztah).

¹ Kontrolní kompetenci zakládá čl. 125 Obecného nařízení a § 3 kontrolního řádu.

² Žádost o podporu, zpráva o realizaci operace včetně příloh, žádost o platbu včetně příloh, případně jiné dokumenty související s operací, zpráva o udržitelnosti.

- *Rozpad/Rozpadové pravidlo*

Rozpad je rozdělení primárního indikátoru (z projektové žádosti) na dílčí indikátory, o jejichž naplňování příjemce informuje v rámci zpráv o realizaci projektu. Dílčí indikátory slouží pro podrobnější sledování realizace projektů. Rozpadové pravidlo probíhá u relevantních indikátorů na projektové úrovni. Primární a dílčí indikátory v rámci jednoho pravidla musí mít stejnou měrnou jednotku (jedná se o matematický vztah).

Dělení indikátorů z hlediska agregačních pravidel:

- *Nadřizený indikátor*

Nadřizený indikátor je indikátor, který je výsledkem nápočtového pravidla dvou a více podřizených indikátorů.

- *Podřizený indikátor*

Podřizený indikátor je indikátor, z jehož hodnoty je vypočítáván nadřizený indikátor v rámci nápočtového pravidla.

- *Primární indikátor*

Primární indikátor je indikátor, k jehož plnění se žadatel zaváže v projektové žádosti. V rámci monitorování hodnot je sledován prostřednictvím dílčích indikátorů dle rozpadového pravidla.

- *Dílčí indikátor*

Dílčí indikátor je indikátor, který vzniká v rámci rozpadového pravidla z primárního indikátoru. Příjemce se k jeho hodnotám v projektové žádosti nezavazuje, ale pro potřeby detailního monitorování ho musí sledovat v rámci realizace projektu.

Akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020

Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013. Uvedený akční plán je aktualizován ve dvouletých intervalech. Součástí uvedeného akčního plánu je mj. také 13 Regionálních akčních plánů.

Aktuální kurz CZK/EUR dle České národní banky

Aktuálním kurzem CZK/EUR dle České národní banky (ČNB) se rozumí denní směnný kurz vyhlášený ČNB, jehož prostřednictvím ČNB provádí převod plateb mezi CZK a EUR splatných v daném dni. Tento kurz je např. využit při úhradě souhrnné žádosti podle dne, ve kterém dochází k její úhradě z účtu Platebního a certifikačního orgánu na příjmový účet příslušné organizační složky státu při převodu prostředků z účtu vedeného v EUR na účty vedené v CZK.

Aktuální kurz CZK/EUR dle Evropské centrální banky (resp. měsíční kurz EK)

Aktuálním kurzem CZK/EUR dle Evropské centrální banky (ECB), resp. měsíčním kurzem EK se rozumí směnný kurz vyhlášený ECB, který je přiřazen jednotlivým žádostem o platbu obsaženým v souhrnné žádosti podle měsíce, ve kterém je souhrnná žádost zaúčtována Platebním a certifikačním orgánem. Tento kurz se použije pro přepočítání žádostí o platby obsažených v souhrnné žádosti z CZK na EUR.

Alokace

Alokací se rozumí objem finančních prostředků z ESI fondů a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.

Alokace na jednotlivé roky implementace (resp. alokace na rok n)

Alokací na jednotlivé roky implementace, resp. alokací na rok n se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na dílčí rok implementace, resp. na rok n.

Analýza nákladů a přínosů (Cost-benefit analýza)

Analýza nákladů a přínosů vymezuje socioekonomické efekty plánovaného projektu. Zjednodušeně ukazuje, co komu projekt přináší a co je na jeho realizaci nutno vynaložit. Vymezuje skupinu všech účastníků, kterých se projekt dotkne ať přímo či nepřímo. V rámci analýzy jsou vyčísleny nejen veškeré finanční náklady a výnosy, ale také významné a dopředu odhadnutelné nepřímé pozitivní a negativní důsledky. Umožňuje tak zohlednit intervence, které nejsou ziskové a finančně výnosné, ale mají nefinanční, např. společenský užitek.

Aplikace MS2014+

Aplikace MS2014+ je souhrn programového vybavení Monitorovacího systému na programové období 2014–2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury.

Arbitrážní hodnocení integrované strategie

V případech, kdy rozdíl mezi výsledky hodnocení integrovaných strategií jednotlivých hodnotitelů převyšuje hranici stanovenou řídicím orgánem nebo z výsledku hodnocení vyplývají odlišné závěry ohledně splnění/nesplnění podmínek pro postup do další části procesu hodnocení, je provedeno arbitrážní hodnocení. Arbitrážní hodnocení provede další hodnotitel v roli interního arbitra.

Auditní orgán

Auditním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování systému řízení a kontroly programů a za vykonávání činností v souladu s čl. 127 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Atribut

Atribut je charakteristická vlastnost nebo souhrn významných vlastností připojených k entitě v informačním systému (definují se, hodnota parametru).

Autorizace operace

Autorizací operace se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat projektu v MS2014+. Je realizována přepnutím projektu do příslušného centrálního stavu projektu „Projekt

s právním aktem o poskytnutí /převodu podpory“, za splnění podmínek pro přechod do tohoto stavu.“
Přechod projektu do tohoto stavu bude podmíněn kontrolou vybrané množiny dat, po provedené autorizaci operace bude k dispozici tisková sestava.

Autorizace platby

Autorizací platby se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat platby. Je možné ji provádět až po autorizaci operace. Autorizace platby je provedena schválením příslušné žádosti o platbu – stav: schválena 2. stupeň.

Běžné (nominální) ceny

Běžné (nominální) ceny jsou ceny, jak se skutečně jeví v daném časovém okamžiku. Jedná se o ceny, které zahrnují účinky inflace a které zpravidla kontrastují s cenami stálými.

Celková alokace na programové období 2014-2020

Celkovou alokací na programové období 2014-2020 se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na celé uvedené programové období.

Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy

Celkovými způsobilými výdaji očištěnými o příjmy se rozumí celkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru/očištěné o flat rate (zjištěny jako celkové způsobilé výdaje po odečtení jiných peněžních příjmů a odečtení celkových způsobilých výdajů připadající na příjmy dle čl. 61 obecného nařízení).

Centrální stav

Centrálním stavem se rozumí stav definovaný a užívaný při monitorování pokroku implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací na centrální úrovni.

Certifikace

Certifikací výdajů se rozumí potvrzení správnosti údajů o vynaložených výdajích v souladu s předpisy EU a předpisy ČR, předložených řídicími orgány programů Platebnímu a certifikačnímu orgánu. Výsledkem certifikace je zpracování a zaslání certifikátu o vynaložených výdajích spolu s výkazem výdajů a s žádostí o platbu Platebním a certifikačním orgánem Evropské komisi.

V případě Programu rozvoje venkova se certifikací rozumí vydání osvědčení ze strany Certifikačního subjektu, že účetní závěrka Platební agentury je pravdivá, úplná a přesná, a že postupy vnitřní kontroly Platební agentury fungovaly uspokojivým způsobem. Osvědčení vychází z posouzení postupů a vzorku transakcí. Výsledkem certifikace je zpracování a zaslání osvědčení, certifikační zprávy a stanoviska Certifikačního subjektu k prohlášení o věrohodnosti vypracovanému Platební agenturou včetně účetní závěrky sestavené Platební agenturou Evropské komisi.

Certifikační subjekt

Certifikačním subjektem se rozumí veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem, který poskytuje výrok vypracovaný v souladu s mezinárodně uznávanými auditorskými standardy ohledně úplnosti, přesnosti a věcné správnosti roční účetní závěrky Platební agentury, řádného fungování jejího vnitřního kontrolního systému a legality a správnosti výdajů, o jejichž proplacení byla Evropská komise požádána.

Cílová skupina

Cílovou skupinou se rozumí skupina subjektů nebo osob, na kterou je program/projekt zaměřen a má z něj užitek po dobu jeho realizace včetně doby udržitelnosti (např. účastníci rekvalifikačních kurzů, turisté, etnické menšiny, podnikatelé, zdravotně postižení, neúplné rodiny, obce apod.).

Časové fáze administrace platby v MS2014+

Proces administrace plateb je třeba řídit a monitorovat. K tomu slouží definované stavy plateb, které umožní sledovat časový vývoj administrace platby.

Čisté příjmy

Čistými příjmy se rozumí rozdíl mezi výnosy zvýšenými o případnou zůstatkovou hodnotu investice a provozními náklady projektu v rámci celého referenčního období.

Čtvrtletní zpráva o implementaci ESI fondů

Čtvrtletní zprávou o implementaci ESI fondů se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle Pravidel řízení a koordinace Dohody o partnerství za uplynulé čtvrtletí. Jedná se o pravidelný přehled o stavu realizace Dohody o partnerství a programů, který je nástrojem řízení a koordinace programů z centrální úrovně a prostředkem pro informování široké veřejnosti o implementaci ESI fondů v ČR.

Databáze dokumentů

Databází dokumentů se rozumí prostředí v MS2014+, ve kterém jsou dostupné dokumenty zpracovávané subjekty implementační struktury a příjemci, které se váží k implementaci ESI fondů, Dohody o partnerství, programů a jednotlivých operací.

Datová položka

Datová položka zobrazuje, resp. vyjadřuje hodnotu jednoho z atributů.

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Datem ukončení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je ukončen příjem žádostí o podporu.

Datum vyhlášení výzvy

Datem vyhlášení výzvy se rozumí termín, ve kterém je výzva zveřejněna.

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

Datem zahájení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je zahájen příjem žádostí o podporu.

Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému

Datem zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému se rozumí termín, ve kterém je nejpozději nastaven monitorovací systém tak, aby umožňoval řádné vyplnění a podání žádosti o podporu.

Detail platby

Detailem platby se rozumí datová oblast zaznamenaná v samostatném formuláři, která má vazbu na formulář F1 (formulář žádosti o platbu) a která poskytuje detailnější informace o realizované platbě - včetně např. výše částky pro daný zdroj financování, povahy výdaje, účetní a rozpočtové charakteristiky, apod. Vybrané druhy a typy detailů plateb jsou přenášeny do Informačního systému VIOLA.

Dílčí intervence

Dílčí intervencí se rozumí volitelný nástroj pro řídicí orgány k podrobnějšímu sledování charakteru a zaměření operací podporovaných z ESI fondů v rámci klasifikace kategorií intervencí, konkrétně v jedné zvolené oblasti intervence.

Diskontní faktor

Diskontním faktorem se rozumí koeficient klesající v čase, jehož použitím je možné změřit ztrátu příslušné hodnoty: $a_t = 1 / (1 + i)^t$, kde t je čas, i je diskontní sazba a a_t je koeficient pro diskontování hodnoty v roce t , jehož pomocí získáme její současnou hodnotu.

Diskontní sazba

Diskontní sazbou se rozumí sazba, prostřednictvím které jsou budoucí hodnoty diskontovány k současnému okamžiku. Diskontní sazba by měla odrážet náklady příležitosti kapitálu pro investora (ušlý výnos z nejlepšího alternativního projektu), představuje tedy výnosovou míru, kterou nabízejí z hlediska rizika srovnatelné investiční alternativy.

Diskontování

Diskontováním se rozumí proces úpravy budoucích hodnot příjmů nebo výdajů projektu na současné hodnoty pomocí diskontní sazby, tj. vynásobením budoucí hodnoty koeficientem, který s časem klesá. Diskontování vyjadřuje základní skutečnost, že „peníze zítra“ (v budoucnosti) mají nižší hodnotu, než „peníze dnes“ (v současnosti).

Doba udržitelnosti finančního nástroje („inkasní fáze“)

Dobou udržitelnosti finančního nástroje, resp. inkasní fází se v kontextu finančních nástrojů rozumí období způsobilosti + 8 let po jeho skončení (tj. do 31. prosince 2031).

Dodatečná žádost o platbu

Dodatečná žádost o platbu představuje postup, kdy žádost o platbu vystavuje řídicí orgán/zprostředkující subjekt, a to zejména z důvodu odlišného posouzení postupu snížení způsobilých výdajů ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, orgánů finanční správy; pokud řídicí orgán akceptuje stanovisko jiného subjektu, doplácí příjemci část způsobilých výdajů, která mu byla v rámci kontroly žádosti o platbu snížena.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Dohoda o financování

Dohodou o financování se rozumí smlouva upravující podmínky pro příspěvky z programu na finanční nástroj. Tato smlouva upravuje vztahy mezi řídicím orgánem a správcem finančního nástroje, resp. správcem fondu fondů, pokud je do implementačního uspořádání zapojen. V případě zapojení fondu fondů upravuje vztahy mezi správcem fondu fondů a finančními zprostředkovateli, pokud jsou zapojeni.

Dohoda o partnerství/Dohoda

Dohoda o partnerství je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESI fondů za účelem dosahování cílů strategie Evropa 2020.

Dotace

Dotací se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Druh detailu platby

Druhy detailu plateb jsou koncipovány tak, aby umožnily jasné oddělení plateb příjemci od řídicího orgánu a plateb v rámci refundace prostředků státního rozpočtu. Rozlišují se následující druhy plateb:

- Předfinancování EU - samostatný záznam/formulář detailu platby označuje předfinancování Příspěvku Unie státním rozpočtem ČR.
- Standard národní zdroje - samostatný záznam/formulář detailu platby používaný pouze pro národní zdroje (v tomto režimu budou evidovány i vlastní zdroje žadatele, které budou rozlišeny samostatným příznakem "vlastní zdroj").
- Refundace předfinancování EU - samostatný záznam/formulář platby eviduje úhradu státního rozpočtu z Příspěvku Unie.

Druh dokumentu

Druhem dokumentu se rozumí bližší určení dokumentu. Jedná se o podmnožinu k typu dokumentu.

Druh subjektu implementační struktury

Druhem subjektu z hlediska implementační struktury se rozumí druh subjektu z hlediska hierarchie implementační struktury.

EDS/SMVS (Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu)

EDS/SMVS je informační systém spravovaný Ministerstvem financí sloužící především k řízení efektivního použití peněžních prostředků státního rozpočtu, dále k centrální evidenci dotací a výdajů státního rozpočtu a zpracování podkladů pro státní rozpočet u výdajů státního rozpočtu určených v programech na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a případné další související výdaje stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů.

Ekonomická životnost investice

Ekonomickou životností investice se rozumí doba od vzniku investice až do ztráty její ekonomické užitečnosti (rentability). Tento stav je spojen s trvalou ztrátou výnosů, a to vzhledem k provozním nákladům, které jsou nepřiměřeně vysoké. V takovém okamžiku je lepší investici nahradit novou investicí. Investice může ztratit ekonomickou užitečnost rovněž z důvodu změny vnějších podmínek.

Elektronické tržiště

Elektronické tržiště je webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek. Systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

Entita

Entitou je každý objekt (jev, událost), který je ve vymezeném systému z nějakého důvodu významný, a který je označen vhodným jménem

Evaluace/Hodnocení

Evaluací, resp. hodnocením se rozumí proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání.

V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex-ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex-post).

Evropské strukturální a investiční fondy

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

E-government

E-government představuje využití informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě v kombinaci s organizačními změnami a novými dovednostmi za účelem zlepšovat poskytované služby, rozvíjet demokratické procesy a posílit podporu veřejných politik.

Fáze detailu platby

Fáze detailu platby představuje situaci, kdy v každém detailu platby bude evidována datová oblast zaznamenávající nárok na platbu (žádost) a realizovanou platbu (skutečnost). Nebude se jednat o samostatné detaily plateb, ale v rámci jednoho detailu platby bude rozlišena částka a datum žádosti a částka a datum skutečnosti.

Fázované projekty

Evropská komise umožňuje ve výjimečných případech tzv. „fázování“ projektů, které nelze zrealizovat v rámci jednoho programového období a které spočívá v rozdělení projektů do dvou samostatných celků (tzv. fází), kdy např. první fáze byla/je spolufinancovaná z programového období 2007–2013 a druhá fáze je/bude realizovaná a financovaná v rámci období 2014–2020.

Fiche

Stručný popis navržených opatření stanovených MAS ve struktuře definované obsahem Programového rámce. Fiche vymezuje typy integrovaných projektů. Povinnost zpracovat fiche se vztahuje pouze na Program rozvoje venkova.

Finanční analýza

Finanční analýzou se rozumí analýza prováděná z hlediska provozovatele projektu, která umožňuje ověřit a zajistit hotovostní rovnováhu (ověřit finanční udržitelnost), jakož i vypočítat ukazatele finanční návratnosti projektu na základě čistých diskontovaných finančních toků, jež se týkají výhradně ekonomické jednotky, která bude projekt realizovat.

Finanční cíl

Finančním cílem se rozumí objem finančních prostředků, kterého má být dosaženo na základě pravidla $n+3$, dále také objem milníků a cílů v podobě finančních ukazatelů.

Finanční čistá současná hodnota

Finanční čistá současná hodnota je finanční ukazatel, který je součástí finanční analýzy, poskytující informaci o finanční návratnosti a sloužící pro ověření finančního výkonu projektu. Dále se rozlišuje finanční čistá současná hodnota investice a finanční čistá současná hodnota kapitálu.

Finanční čistá současná hodnota investice

Finanční čistou současnou hodnotou investice se rozumí součet hotovostního toku v nultém roce (investičních výdajů) a všech budoucích toků (cash flow) plynoucích z investice převedených na jejich současnou hodnotu. Ukazatel měří výkon investice nezávisle na zdroji či způsobu financování.

Finanční čistá současná hodnota kapitálu

Finanční čistou současnou hodnotou kapitálu se rozumí součet čistých diskontovaných peněžních toků, které vznikají vlivem realizace investičního projektu, přičemž místo investičních nákladů jsou jako výdaje projektu zohledněny veškeré zdroje financování vyjma příspěvku EU a národního spolufinancování.

Finanční instituce

Finanční institucí je zpravidla právnická osoba, která jako rozhodující nebo podstatnou činnost vykonává některou z bankovních činností, tj. banky komerční a banky veřejné (kromě Evropské investiční banky a Evropského investičního fondu také Českomoravská záruční a rozvojová banka), nebo licencovaní správci aktiv (investiční společnost, investiční fond).

Finanční kontrola

Finanční kontrola v rámci ESI fondů je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří zejména prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.

Finanční korekce/oprava

Finanční korekcí/opravou se rozumí zrušení celého nebo části finančního příspěvku na operaci nebo program z veřejných zdrojů v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru. Výše finanční korekce/opravy zohlední povahu a závažnost nesrovnalostí individuálního nebo systémového charakteru a finanční ztrátu, která tak vznikla.

Finanční mezera

Finanční mezerou se rozumí rozdíl mezi současnou hodnotou investičních nákladů na projekt a současnou hodnotou čistého příjmu (zvýšeného o současnou hodnotu zbytkové hodnoty investice). Vyjadřuje část investičních nákladů na projekt, jež nemůže být financována samotným projektem, a proto může být financována formou příspěvku.

Finanční nástroje

Finanční nástroje představují využívání finančních prostředků ESI fondů návratným způsobem a současně předpokládají kombinaci různých forem veřejných a soukromých zdrojů na podporu cílů veřejné politiky k řešení zvláštních potřeb trhu. Jedná se tedy o opatření finanční podpory poskytovaná na doplňkovém základě a zaměřená na plnění jednoho nebo více konkrétních politických cílů EU. Tyto nástroje mohou mít formu kapitálových či kvazikapitálových investic, půjček nebo záruk anebo jiných nástrojů ke sdílení rizik a tam, kde je to vhodné, mohou být spojeny s granty.

Finanční plán

Finančním plánem se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na období implementace Dohody o partnerství a programů, resp. na období realizace výzev a jednotlivých operací. Vedle celkové alokace dále obsahuje její rozdělení na dílčí časové úseky daného období, dle zdrojů financování a způsobilosti výdajů a v případě výzev a operací také předpokládaná data čerpání v průběhu tohoto období.

Finanční plán Dohody o partnerství/programů

Finančním plánem Dohody o partnerství/programů se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na programové období 2014–2020, alokacích na jednotlivé roky implementace neboli roční závazky a také o hlavních alokacích na jednotlivé roky implementace, které představují alokace snížené o výkonnostní rezervu. Stanovuje se na úrovni Dohody o partnerství, programů a nižších programových úrovní a v případě Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti také pro strategickou úroveň specifického cíle.

Finanční plán integrované strategie

Finančním plánem integrované strategie se rozumí finanční plán strategie integrované územní investice (ITI)/integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ)/komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Je zadáván nad úrovní jednotlivých programů, ze kterých je financován, nicméně obsahuje i konkrétní finanční objem celkových výdajů, celkových způsobilých výdajů a požadovanou výši

podpory z jednotlivých programů. Dále obsahuje i předpokládaný finanční objem výdajů, které nebudou financovány z ESI fondů.

Finanční plán projektu

Finanční plán projektu je povinná datová oblast žádosti o podporu. Na žádosti o podporu může být zadán automaticky (pokud je na výzvě vyplněna šablona finančního plánu), nebo ručně žadatelem. U plateb typu ex ante je ve finančním plánu registrována jak požadovaná předpokládaná výše zálohy, tak předpokládaná částka vyúčtování. Kromě požadovaných částek žadatel ve finančním plánu též uvádí předpokládané datum požadované zálohy a předkládaného vyúčtování. U etapových projektů mají jednotlivé záznamy finančního plánu vazbu na příslušnou etapu.

Finanční podpora

Finanční podporou se rozumí jakékoliv peněžní prostředky poskytnuté na základě rozhodnutí, smlouvy nebo jiného právního aktu fyzické nebo právnické osobě jako příjemci na stanovený účel formou dotace, subvence, grantu, návratné finanční výpomoci nebo příspěvku; podporou se rozumí rovněž poskytnutí daru, slevy, prominutí či jiné úlevy na dani, poplatku nebo jiném obdobném peněžitém plnění a záruka, kterou poskytovatel finanční podpory poskytne jako ručitel.

Finanční produkt

Finančním produktem se rozumí způsob/forma, jakou je z finančního nástroje poskytována podpora konečným příjemcům. Finanční produkty lze rozdělit do tří hlavních skupin: úvěrové finanční nástroje, záruky a kapitálové vstupy.

Finanční řízení

Finančním řízením se široký okruh různorodých, vzájemně provázaných činností (plánovat, organizovat, realizovat, kontrolovat, vyhodnocovat, rozhodovat, koordinovat, spolupracovat, regulovat, motivovat, komunikovat apod.), které jsou realizovány v určitém čase (pravidelně či ad hoc (následně)) s cílem dosáhnout určitého výsledku. Jedná se o dynamický proces, který reaguje na aktuální podmínky a situaci s vidinou jasného, předem stanoveného cíle. V prostředí ESI fondů finanční řízení představuje nástroj pro efektivní vyčerpání přidělené alokace podle předpisů EU a ČR.

Finanční útvar

Finančním útvarem se rozumí útvar(y) v rámci kapitoly státního rozpočtu (SR), organizační složky státu nebo státního fondu, který(é) provádí platby příjemcům z prostředků SR, resp. státního fondu, odpovídající podílu národního spolufinancování a podílu určeného na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, resp. ESI fondů. V případě Operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika se jedná o útvar správce kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj (MMR), který provádí platby příjemcům z prostředků SR odpovídající podílu národního spolufinancování a platby prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) uvolněných Platebním a certifikačním orgánem na účet s dispozičním oprávněním finančního útvaru MMR.

Finanční zprostředkovatel

V případě finančních nástrojů se finančním zprostředkovatelem rozumí subjekt, kterému příjemce při provádění finančního nástroje prostřednictvím fondu fondů svěřil část provádění na základě uzavřené dohody o financování za předpokladu, že tento příjemce na vlastní odpovědnost zajistí, aby finanční zprostředkovatel splňoval kritéria stanovená v čl. 140 odst. 1, 2 a 4 Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002. Finanční zprostředkovatelé se vybírají prostřednictvím otevřených, transparentních, přiměřených a nediskriminačních postupů, kdy je vyloučen střet zájmů.

Flat rate čistých příjmů

Flat rate čistých příjmů se rozumí paušální procentní sazba stanovená na úrovni Evropské komise, která slouží k jednorázovému snížení způsobilých výdajů projektu za účelem zohlednění příjmů projektu v souladu s čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Fluktuace

Fluktuací se rozumí poměr počtu zaměstnanců (resp. úvazků), kteří opouštějí organizaci (skončí-li pracovní poměr, a to formou dohody, výpovědí, okamžitým zrušením nebo zrušením ve zkušební době), vzhledem k celkovému počtu zaměstnanců, resp. počtu přepočtených úvazků (FTE) za příslušné období, daného subjektu implementační struktury. Hodnota se vyjadřuje procentem.

Fond fondů

Fondem fondů se rozumí fond zřízený s cílem poskytovat podporu z programu či programů několika finančních nástrojů. Pokud jsou finanční nástroje prováděny prostřednictvím fondu fondů, považuje se subjekt provádějící fond fondů za jediného příjemce v souladu s čl. 2 odst. 27 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Fond mikroprojektů (FM)

Fond mikroprojektů představuje nástroj (operaci) na podporu nízkorozpočtových malých projektů investičního i neinvestičního charakteru, tzv. mikroprojektů, v rámci programu spolufinancovaného v cíli Evropská územní spolupráce. Fond mikroprojektů má svou strategii a alokaci a prostřednictvím realizace mikroprojektů přispívá k naplňování věcných a finančních cílů tohoto programu.

Fond soudržnosti

Fondem soudržnosti se rozumí fond EU, určený na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie, konkrétně na spolufinancování projektů v oblasti investic do životního prostředí včetně oblastí souvisejících s udržitelným rozvojem a energetikou, které představují přínos pro životní prostředí, v oblasti transevropské sítě v oblasti dopravní infrastruktury v souladu s hlavními směry přijatými Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č. 661/2010/EU ze dne 7. července 2010 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a v oblasti technické pomoci.

FTE (Full time equivalent)

FTE (Full time equivalent) je přepočtený úvazek vztažený k danému období. 1.0 FTE je roven práci zaměstnance, který se při plném úvazku na 100% věnuje dané činnosti po dobu 1 roku, tedy v případě roční zprávy po celý kalendářní rok. 0.5 FTE v případě pololetní informace práce zaměstnance, který se při plném úvazku na 100% věnuje dané činnosti po celé období 1. 1. - 30. 6. tohoto roku.

Funkční zázemí města (zázemí města)

Funkčním zázemím města se rozumí spádové území města vymezené na základě funkčních vazeb.

Generální finanční ředitelství

Generálním finančním ředitelstvím je subjekt, který vykonává činnosti ve věci porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.

Gestor

Orgán, který nese odpovědnost za danou aktivitu.

Harmonogram výzev

Harmonogramem výzev se rozumí veřejně dostupný průběžně aktualizovaný seznam výzev, které řídicí orgán předpokládá vyhlásit. Harmonogram výzev obsahuje základní informace o zaměření/charakteru výzev.

Hierarchie Dohody o partnerství a programů

Hierarchii Dohody o partnerství a programů představuje struktura implementace ESI fondů v ČR. Skládá se z programové a strategické linie a jejich jednotlivých úrovní.

Hlavní alokace na jednotlivé roky implementace (resp. alokace na rok n)

Hlavní alokací na jednotlivé roky implementace (resp. alokací na rok n) se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na dílčí rok implementace, resp. na rok n, který odpovídá alokaci na daný rok implementace snížené o výši výkonnostní rezervy.

Hlavní příjemce

Hlavním příjemcem se rozumí příjemce zodpovědný za celou operaci, kterou realizuje společně s ostatními příjemci (projektovými partnery) v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z příjemců musí být z členského státu na druhé straně hranice. Hlavní příjemce je jmenován ostatními příjemci podílejícími se na dané operaci.

Hodnocení projektů

Hodnocení projektů je část procesu schvalování projektů, která zahrnuje následující fáze, které vykonává hodnotitel: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení a analýza rizik.

Horizontální principy

Horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Dvěma hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.

Identifikátor detailu platby

Identifikátor detailu platby zachycuje klíčové fáze životního cyklu platby v míře detailu potřebné pro efektivní finanční monitoring. Je svázán s formulářem detailu platby. V MS2014+ bude na detailu platby sledována historie identifikátorů.

Incident

Incident je událost s dopadem na službu.

Index stability

Indexem stability se rozumí doplňková hodnota k míře fluktuace. Index stability pomáhá určit, jak velkého procenta pracovních míst (zaměstnanců) se fluktuace týká a jaký díl pracovních míst (zaměstnanců) zůstává stabilní.

Indikátorová soustava

Indikátorová soustava je ucelený a koherentní systém indikátorů programu/Dohody o partnerství, který zahrnuje indikátory z úrovně projektů až na jednotlivé úrovně programu či Dohody o partnerství. Indikátorové soustavy slouží k průběžnému i následnému vyhodnocování naplňování stanovených cílů na jednotlivých úrovních implementace. Indikátorové soustavy programů jsou navázány na indikátorovou soustavu Dohody o partnerství.

Indikátor

Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Povinné / nepovinné indikátory

Indikátory, které řídicí orgán stanoví pro navázání na operace v rámci dané výzvy. Pokud řídicí orgán výslovně nestanoví jinak, není možné jiné indikátory využívat. Žadatel si v rámci dané výzvy povinný indikátor musí a nepovinný může navázat na operaci.

Dělení indikátorů dle jejich typu:

- *Indikátory dopadu (Impact indicators)*

V případě terminologie Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova jsou používány také indikátory dopadu, které se svým pojetím přibližují indikátorům výsledku. Indikátory dopadu se týkají přínosů programu přesahujících okamžité účinky na jeho přímé příjemce nejen na úrovni intervence, ale obecněji také v programové oblasti. Jsou spojeny s širšími cíli programu. Obvykle se vyjadřují „netto“, což znamená odečtení účinků, které nelze přičíst intervenci (např. dvojí započtení, přitěžující účinky), a zohlednění nepřímých účinků (přesun a multiplikační účinky). Příklad: zvýšení zaměstnanosti ve venkovských oblastech, zvýšená produktivita zemědělského odvětví, zvýšená výroba energie z obnovitelných zdrojů.

- *Indikátory výsledku (Result indicators)*

Indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách (např. množství emisí v t/rok), nebo v peněžních jednotkách. Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

Charakteristiky pro indikátory výsledku:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (zpravidla nenulová)
- cílová hodnota musí být stanovena³

Indikátor by měl mít vazbu na indikátory výstupu, které měří výstupy prováděných opatření a aktivit.

³ Závazné cílové hodnoty jsou nastavovány pouze tam, kde to EK vyžaduje, nicméně pro potřeby řízení programu a Dohody o partnerství je požadováno nastavovat indikativní a nezávazné cílové hodnoty v rámci MS204+ u všech indikátorů včetně vysvětlujícího komentáře o způsobu jejich nastavení. Výjimku představují kontextové, dopadové indikátory SZP a dílčí indikátory v rámci rozpadového pravidla, např. indikátory týkající se detailního členění účastníků projektů dle Přílohy nařízení o ESF. U plošných žádostí o dotaci v rámci EZFRV je možné aplikovat specifický postup. V dostatečně odůvodněných případech je možné provést identifikaci hodnot pouze v rámci povinného komentáře.

- *Indikátory výstupu (Output indicators)*

Indikátory určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem).

Charakteristiky pro indikátory výstupu:

- definice, měrná jednotka, metoda sledování (vč. frekvence dostupnosti), spolehlivý zdroj dat
- výchozí hodnota (vždy nulová)
- cílová hodnota musí být stanovena⁴
- nutná agregovatelnost hodnot z úrovně projektů

- *Kontextové indikátory (Context indicators)*

Indikátory, které zabezpečují kvantifikovanou informaci o sociální, ekonomické a environmentální situaci a mohou identifikovat potřeby v určitém čase. Charakterizují sociální a ekonomické prostředí, ve kterém se budou programy realizovat a intervence ze ESI fondů čerpat. Jedná se o statistické ukazatele, které jsou určeny pouze pro popis v dané oblasti a sledování trendů, nejsou vhodné pro hodnocení přímého efektu intervencí.

Dělení indikátorů z pohledu, zda jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+ či nikoli:

- *Centrální indikátory*

Centrální indikátory jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+ a vyznačují se unikátním pětimístným kódem, který zaručuje přesnou identifikaci indikátoru v rámci číselníku spolu s hlavními charakteristikami každého indikátoru. V rámci indikátorových soustav všech programů nesmí existovat jiné než centrálně ověřené a schválené indikátory, tzn. v rámci implementace nesmí být používány žádné další doplňkové indikátory.

- *Nezařazené indikátory*

Nezařazené indikátory jsou indikátory nově navržené pro sledování intervencí realizace programů, které předkládá ŘO prostřednictvím webového formuláře správci Národního číselníku indikátorů 2014+ k posouzení. Nově navržené indikátory nemají předělen kód a nejsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+. Posouzením na základě metodického pokynu Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020 budou tyto indikátory:

- a) vloženy do Národního číselníku indikátorů 2014+, tzn. stanou se centrálními indikátory a mohou být využívány v rámci indikátorových soustav programů;
- b) pro svou metodickou nevhodnost (např. duplicita, nevyhovující nastavení atd.) budou správci Národního číselníku indikátorů 2014+ zamítnuty a ŘO je v rámci implementace nesmí využívat.

Dělení indikátorů z pohledu, zda jsou součástí programového dokumentu:

- *Hlavní indikátory*

Hlavní indikátory jsou indikátory, které jsou součástí programového dokumentu a podléhají přímo schvalování Evropské komise, jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+. Jsou

⁴ Dtto. viz poznámka pod čarou č. 2

využívány v rámci hodnocení intervencí na jednotlivých úrovních programu a pravidelně vykazovány prostřednictvím zpráv. V rámci hlavních indikátorů jsou závazně v programové dokumentaci nastavovány cílové hodnoty pouze tam, kde to EK vyžaduje, nicméně pro potřeby řízení programu a Dohody o partnerství je požadováno nastavovat indikativní a nezávazné cílové hodnoty v rámci MS2014+ u všech indikátorů včetně vysvětlujícího komentáře o způsobu jejich nastavení s výjimkou kontextových, dopadových indikátorů SZP a dílčích indikátorů, které jsou součástí rozpadového pravidla. V dostatečně odůvodněných případech je možné provést identifikaci hodnot pouze v rámci povinného komentáře.

- *Interní indikátory*

Jedná se o indikátory, které nejsou součástí programového dokumentu, a tudíž nepodléhají přímo schvalování Evropské komise, nicméně jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+ a agregační mapy příslušného programu a MS2014+. Tento typ indikátorů může být nastavován z důvodu interní potřeby programu. Případně se může jednat o pomocné indikátory doplňující agregaci dat. Projekt nesmí nikdy naplňovat pouze interní indikátor, tzn. interní indikátor musí být na projektu použit spolu s dalším, hlavním indikátorem tak, aby byla naplněna intervenční logika a zajištěno monitorování výstupů a výsledků.

Dělení indikátorů z pohledu jejich využití ve struktuře programu:

- *Projektový indikátor*

Projektový indikátor je ukazatel sledovaný z úrovně projektů, tzn. je naplňován výhradně žadatelem/příjemcem podpory a následně je sledován a agregován na jednotlivé úrovně programu. Za projektový indikátor je považován i takový indikátor, který není součástí projektové žádosti, ale žadatel má povinnost se k němu v průběhu implementace dodatečně vyjadřovat. Jedná se o indikátory vznikající tzv. rozpadovým pravidlem. Naopak indikátor vzniklý nápočtovým pravidlem, tzn. nadřazený indikátor je v rámci MS2014+ generován automaticky a dle pravidla dopočítáván. Nadřazený indikátor není evidován jako projektový. Projektový indikátor je vyjádřen v absolutních jednotkách.

Dělení indikátorů dle terminologie EK:

- *Specifické indikátory (Programme – Specific indicators)*

Výstupové a výsledkové indikátory nad rámec společných indikátorů stanovených ze strany Evropské komise, které jsou součástí indikátorové soustavy Dohody o partnerství nebo operačního programu či Programu rozvoje venkova.

- *Společné indikátory (Common indicators)*

Indikátory výstupu a výsledku (v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova i dopadu) stanovené z úrovně Evropské komise za účelem agregace informací v členské zemi a napříč všemi členskými zeměmi EU. Seznam společných indikátorů je definován v rámci specifických nařízení. Indikátory z tohoto seznamu musí být v rámci soustavy využívány u všech intervencí tam, kde je to vhodné. Seznam společných indikátorů a jejich definic bude automaticky součástí Národního číselníku indikátorů 2014+.

- *Milníky (Milestones)*

Milníky jsou průběžné cíle pro prioritní osy/priority Unie, které vyjadřují zamýšlený pokrok naplánovaný k určitému termínu. Milníky jsou pro každý program stanoveny v textu tohoto

programu. Mezi milníky patří finanční ukazatele stavu implementace a indikátory výstupů, popř. výsledků a klíčové kroky implementace.

Hodnoty indikátorů:

- *Cílová hodnota indikátoru (Target value)*

Hodnota (plán) indikátoru programu stanovená řídicím orgánem jako stav, kterého chce pomocí intervencí dosáhnout. Bude-li indikátor součástí programového dokumentu, bude se jednat o cílový stav, ke kterému se program zaváže vůči Evropské komisi. Programy stanoví cílové hodnoty pro všechny indikátory až do roku 2023. Cílová hodnota je nastavována ve vztahu k přidělené celkové alokaci tzn. včetně započítávání výkonnostní rezervy⁵. V rámci cílové hodnoty indikátoru je vyjma výsledkových indikátorů Evropského sociálního fondu zohledněna výchozí hodnota indikátoru. U indikátorů Evropského sociálního fondu, kde je výchozí hodnota definována jako referenční resp. srovnávací, nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. Na úrovni projektů je pak definována cílová hodnota jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo.

- *Dosažená hodnota (Achieved value)*

Hodnota naplnění indikátoru (a to v průběhu či po ukončení realizace programu/projektu). Dosažená hodnota je kumulativní údaj od začátku realizace projektu nebo přírůstkový údaj dle povahy indikátoru a jeho definice. U hodnoty naplnění indikátoru se sleduje také datum, k němuž byly naměřené hodnoty indikátorů platné. V rámci dosažené hodnoty indikátoru je vyjma výsledkových indikátorů Evropského sociálního fondu zohledněna výchozí hodnota indikátoru. U indikátorů Evropského sociálního fondu, kde je výchozí hodnota definována jako referenční resp. srovnávací, nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny.

- *Výchozí hodnota indikátoru (Baseline value)*

Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace projektu/programu. Hodnota se během realizace projektu/programu nemění. V rámci indikátorových soustav pro Evropský fond regionálního rozvoje, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond je výchozí hodnota indikátoru zohledněna v rámci dosažené hodnoty. Naopak u indikátorů Evropského sociálního fondu je výchozí hodnota chápána jako referenční resp. srovnávací, slouží pouze jako podklad při stanovování cílových hodnot a nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. U statistických indikátorů může dojít ke změně výchozí hodnoty v případě, že se změní metodika jejich výpočtu a zpětně jsou dopočítávány časové řady.

- *Závazek příjemce (Commitment)*

⁵ V případě, že metodické pokyny Evropské komise určují pro některé fondy cílovou hodnotu k roku 2020, zahrnuje tento údaj i hodnoty předpokládaných efektů z let 2021 a 2022.

Agregace (suma) cílových hodnot indikátoru, ke kterým se zavázali příjemci v projektech pro vybranou úroveň programu. V případě, že závazek silně překračuje cílové hodnoty stanovené v programovém dokumentu, mluvíme o tzv. přezávazkování indikátoru (Overcommitment).

Indikátor podvodu

Indikátorem podvodu se rozumí podezřelý znak nebo jev (zejména ve formě nebo obsahu dokumentu), na který je žádoucí se v rámci administrativního ověření i při kontrole na místě dále zaměřit s cílem odhalit případné protiprávní jednání.

Individuální projekt

Individuálním projektem je projekt bez dalších atributů, viz definice pojmu operace. Pojem slouží pro odlišení od specifických druhů projektů (velký projekt apod.).

Informace o pokroku v realizaci projektu

Informací o pokroku v realizaci projektu se rozumí informace, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt, integrovaný projekt nebo velký projekt) a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, v průběhu realizace projektu mezi průběžnými/závěrečnými zprávami o realizaci projektu. Jedná se o doplňkový nástroj ke zprávám o realizaci projektu, který řídicí orgány mohou využívat v rámci řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů. Cílem informace je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu.

Informace o řízení rizik

Informací o řízení rizik se rozumí soubor sestav o rizicích implementace programu, které zpracovává řídicí orgán.

Integrovaná územní investice (ITI)

Integrovaná územní investice je nástrojem pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

Integrované nástroje (IN)

Integrovanými nástroji se rozumí soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů ESI fondů. Integrované nástroje slouží k realizaci integrovaných strategií rozvoje území – Integrovaná územní investice (ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).

Integrovaný informační systém státní pokladny (IISPP)

Integrovaným informačním systémem státní pokladny se rozumí systém efektivního řízení veřejných financí, mezi jehož hlavní cíle patří centralizace příjmů, řízení výdajů, státních aktiv, likvidity a státního dluhu, finanční plánování, platební styk, kontrola, účetnictví a výkaznictví.

Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

Integrovaný plán rozvoje území je nástrojem pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje jádrové město a jeho spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

Integrovaný projekt

Integrovaným projektem se rozumí typ projektu, který je realizovaný v rámci integrovaného nástroje a naplňuje integrovanou strategii rozvoje území.

Integrovaný přístup

Integrovaným přístupem se rozumí princip věcné (vhodně a logicky provázané a potřebné tematické/sektorové intervence), územní (realizace intervencí ve vhodném, geograficky a ekonomicky spojitém území) a časové (realisticky připravený harmonogram a časové a věcné sladění předpokládaných intervencí) provázanosti intervencí realizovaných na základě integrované strategie rozvoje území.

Interní stav

Interním stavem se rozumí stav, který zachycuje v detailnější podobě manipulaci s žádostí o podporu/operaci ze strany řídicího orgánu, mezi řídicím orgánem a zprostředkujícím subjektem, je-li zapojen do implementace programu, mezi řídicím orgánem/zprostředkujícím subjektem a dalšími subjekty zapojenými do administrace žádosti o podporu/operace. Slouží tedy pro vnitřní potřeby monitorování pokroku realizace jednotlivých operací řídicímu orgánu/zprostředkujícímu subjektu a dalším subjektům implementační struktury.

Investiční cyklus

Investičním cyklem je období, během kterého je podpora z finančního nástroje vyplacena konečným příjemcům a inkasována zpět.

Investiční náklady

Investičními náklady se rozumí celkové způsobilé i nezpůsobilé kapitálové náklady investičního i neinvestičního charakteru vynaložené v souvislosti s konstrukcí/výstavbou/realizací projektu v investiční fázi projektu.

Investiční portfolio

Investičním portfoliem se rozumí soubor plánovaných a možných investičních projektů správce finančního nástroje/fondu fondů pro financování z finančního nástroje.

Investiční priorita

Investiční prioritou se rozumí priorita specifikovaná v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006, které naplňují jednotlivé tematické cíle definované v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a které mohou být z daného fondu podporovány.

Jednotkové náklady

Jednotkové náklady jsou dle odst. 1 písm. b) čl. 67 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 jednou z 3 forem poskytnutí podpory mimo režim úhrady skutečně vzniklých výdajů. Tuto metodu lze využít v případech, kdy je možné předem stanovit jednotkové nebo průměrné náklady nezbytné pro zajištění určitého měřitelného výstupu (např. počet hodin školení), které budou představovat přiblížení se skutečným nákladům za provedení operace. Metodu lze také využít v rámci hodnocení projektů, zvláště jejich efektivnosti.

Jednotlivé zdroje financování

Jednotlivými zdroji financování se rozumí samostatné zdroje financování, z nichž jsou financovány operace v rámci implementace ESI fondů, např. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova, Evropský námořní a rybářský fond, státní rozpočet, státní fond, soukromé zdroje, Evropská investiční banka aj.

Jiné peněžní příjmy

Jinými peněžními příjmy se rozumí všechny příjmy vytvořené projektem, který nespadá pod aplikaci čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním

a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Kapitálová investice

Kapitálovou investicí se rozumí poskytnutí kapitálu určitému podniku investorem přímo či nepřímo výměnou za vlastnictví odpovídajícího podílu v daném podniku.

Kapitola státního rozpočtu

Kapitolou státního rozpočtu se rozumí rozdělení odpovědnosti správců za část státního rozpočtu; jedná se o členění příjmů a výdajů státního rozpočtu, které vyjadřuje okruh působnosti a odpovědnosti ústředních orgánů státní správy a dalších organizačních složek státu, stanoví-li zvláštní zákon že tyto organizační složky státu mají samostatnou kapitolu ve státním rozpočtu nebo že mají postavení ústředního orgánu státní správy, popřípadě že mají postavení ústředního orgánu státní správy pro rozpočtové účely.

Kategorie intervencí

Kategorie intervencí je statistickým nástrojem EK definovaným v čl. 96 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 8 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, který blíže identifikuje charakter operací podporovaných z ESI fondů z hlediska různých aspektů. Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, konkrétně: oblast intervence, forma financování, typ území, mechanismus územního plnění, tematický cíl (pouze pro Evropský fond pro regionální rozvoj a Fond soudržnosti), vedlejší téma Evropského sociálního fondu (pouze pro Evropský sociální fond), ekonomická aktivita a lokalizace.

Klíčový projekt

Klíčovými projekty se rozumí projekty, jež jsou vzhledem ke (1) svému významu pro naplnění cílů strategie a (2) požadovanému objemu finančních prostředků zásadní pro realizaci strategie i průběh čerpání rezervované alokace a které mohou být obtížně nahraditelné alternativními projekty.

Klíčový projekt MAS

Jedná se o projekt realizovaný Místní akční skupinou, který je předem definovaný v rámci SCLLD v relevantním programovém rámci v rozsahu vazby projektu na opatření CLLD s rámcovou definicí obsahu a rozsahu projektu a s uvedením důvodu pro realizaci klíčového projektu samotnou MAS.

Klíčový stav finančních prostředků

Klíčovým stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků ve fázi implementace, který je zásadní, má vysokou vypovídací hodnotu o stavu a pokroku implementace ESI fondů.

Kohezní politika EU

Kohezní politika EU, neboli politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti EU, je politikou, jejímž cílem je snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů, snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů a posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti za účelem harmonického vývoje Evropské unie.

Komplementarita

Komplementarita je vazba mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů, mezi programy ESI fondů a nástroji EU či národními programy, mezi programy cíle 1 a cíle 2 ESI fondů, v rámci kterých jsou zamýšlené obdobné, související či navazující intervence, které se vzájemně kombinují a doplňují.

Doplňkovost lze charakterizovat z pohledu (hlediska):

- sektorového, kdy dochází k doplňkovosti intervencí v rámci ucelené oblasti, případně sektoru,
- územního, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ území,
- příjemce/žadatele, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ příjemce/žadatele,

přičemž některé vazby mohou být chápány kombinací více hledisek.

Cílem je využít potenciálu vzniklého možností doplňkově (kombinací podpor) naplnit tematické cíle, příp. strategii Evropa 2020. Vzájemnou koordinací tak dojde ke komplexnějšímu zajištění potřeb/cílů. Dílčím cílem je i paralelně zabraňovat překrývům v navrhovaných opatřeních/operacích. Komplementarita je sledována pro potřeby hodnocení Dohody o partnerství a jednotlivých programů. Komplementarita nevyžaduje podmíněnost realizace komplementární intervence, může být realizována samostatně. U komplementarit nebude vyžadována konkrétní návaznost dvou a více projektů.

Komunitně vedený místní rozvoj (Community-Led Local Development)

Komunitně vedený místní rozvoj je nástrojem pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni.

Konečný příjemce

Konečný příjemce je v případě finančních nástrojů subjekt, kterému jsou na základě smlouvy poskytnuty prostředky nebo mu je poskytnuta záruka z finančního nástroje.

Kontrafaktuální dopadová evaluace (Counterfactual Impact Evaluation)

Kontrafaktuální dopadová evaluace je srovnávací hodnocení dopadů, tj. evaluační metoda, která využívá statistických metod ke srovnávání vlivu intervencí s hypotetickou situací bez intervence (např. prostřednictvím kontrolních skupin).

Kontrolní hranice čerpání

Kontrolní hranicí čerpání se rozumí minimální objem finančních prostředků, který musí být dosažen v určitém stavu čerpání v určitém časovém okamžiku, aby byl naplněn další následující stav čerpání potřebný k dosažení limitu čerpání, tzn., byl předložen dostatečný objem finančních prostředků v žádostech o průběžnou platbu Evropské komisi, a tím bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce.

Kontrolní orgán

Kontrolním orgánem se rozumí řídicí orgán nebo pověřený zprostředkující subjekt, v případě Programu rozvoje venkova platební agentura, který(á) je oprávněn(a) vykonávat kontrolu.

Kontrola

Kontrolu představuje soubor činností, které jsou vykonávány k porovnání stavu skutečného se stavem žádoucím za účelem poskytnutí přiměřené záruky účinnosti, účelnosti a hospodárnosti operací, spolehlivosti výkaznictví, ochrany majetku a informací, předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a náprava a následná opatření reagující na tyto podvody a nesrovnalosti, jakož i náležité řízení rizik souvisejících s legalitou a správností uskutečněných operací, s přihlédnutím k víceleté povaze programů a k povaze dotyčných plateb. Kontroly mohou zahrnovat různá ověření, jakož i provádění jakýchkoli strategií a postupů k dosažení cílů uvedených v první větě. Kontrolou se rozumí i ověření přijaté za účelem poskytnutí přiměřené záruky, že přenesené činnosti jsou řádně vykonávány.

Kontrola je vykonávána formou administrativního ověření, monitorovací návštěvy, veřejnosprávní kontroly na místě⁶ a veřejnosprávní kontroly od stolu⁷. V případě PRV je kontrola vykonávána formou správní kontroly, návštěvy podporované operace, kontroly na místě a kontroly následné. V informačním systému (MS2014+, IS SZIF) je kontrola definována založením kontroly v modulu kontrola.

Kontrola na místě⁸

Kontrolou na místě se rozumí způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě kontrolující pracuje s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s předmětem kontroly a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku, atd.). Kontrola na místě je veřejnosprávní kontrola a její průběh se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), tzn. kontrolující je oprávněn vyžadovat od kontrolované osoby součinnosti. Za kontrolu na místě se považuje i kontrola vykonávaná uvnitř organizace v případě, kdy jeden útvar je v roli poskytovatele dotace a kontroluje jiný útvar, který je v roli příjemce dotace např. OPTP. Tato forma

⁶ Kontrola je prováděna na základě § 8 Zákona o finanční kontrole a procesní postupy se řídí kontrolním řádem.

⁷ Kontrola je prováděna na základě § 8 Zákona o finanční kontrole a procesní postupy se řídí kontrolním řádem.

⁸ Kontrola na místě je prováděna na základě § 8 Zákona o finanční kontrole a procesní postupy se řídí kontrolním řádem.

kontroly probíhá na místě a jedná se o ověření podle čl. 125 odst. 5 písm. b) Nařízení č. 1303/2013 (obecné nařízení).

Kontrola na místě v rámci Programu rozvoje venkova

Kontrolou na místě v rámci Programu rozvoje venkova se rozumí specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Členské státy organizují kontroly schválených operací na místě na základě určení vhodného vzorku. Tyto kontroly se v co největší míře provádějí před vyplacením konečné platby na operaci. Inspektoři provádějící kontrolu na místě se neúčastní správních kontrol těžké operace.

Kontrola následná v rámci Programu rozvoje venkova

Kontrolou následnou v rámci Programu rozvoje venkova se rozumí specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Následné kontroly se provádějí u investičních operací s cílem ověřit dodržování závazků podle článku 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nebo popsanych v Programu rozvoje venkova.

Kontrola od stolu

Kontrolou od stolu se rozumí způsob výkonu kontroly fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole od stolu kontrolující pracuje s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje v informačních systémech a to i příjemce, pokud disponuje vzdáleným přístupem, případně ověřuje data poskytnutá příjemcem z informačních systémů příjemce. Kontrola od stolu je veřejnosprávní kontrola a její průběh se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), tzn. kontrolující je oprávněn vyžadovat od kontrolované osoby součinnost. Za kontrolu od stolu se považuje i kontrola vykonávaná uvnitř organizace v případě, kdy jeden útvar je v roli poskytovatele dotace a kontroluje jiný útvar, který je v roli příjemce dotace např. OPTP. Tato forma kontroly probíhá administrativně na pracovišti kontrolujícího a nejedná se o ověření podle čl. 125 odst. 5 písm. b) Nařízení č. 1303/2013 (obecné nařízení). V IS MS2014+ je kontrola od stolu definována založením kontroly obdobně jako kontrola na místě.

Kontrolor

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 23 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce na obou stranách hranice, který je zodpovědný za ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým příjemcem účastnícím se operace.

Kontrolovaná osoba

Kontrolovanou osobou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je žadatelem o poskytnutí finanční podpory nebo jejím příjemcem. V případě ověření řádného vykonávání přenesených činností se kontrolovanou osobou rozumí i zprostředkující subjekt.

Korupce

Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

Krácení podpory

Krácením podpory se rozumí snížení požadované částky podpory v žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu. Na formuláři žádosti o platbu je v tomto případě zaznamenána jak výše krácené podpory, tak výše schválené podpory a zároveň důvody krácení podpory od řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu. Takto krácené žádosti o platbu mají zpravidla vazbu na porušení rozpočtové kázně a evidenci nesrovnalostí.

Křížové financování

Princip křížového financování umožňuje v projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu v rámci limitu 10 % finančních prostředků poskytovaných EU na prioritní osu programu financovat tu část operace, jejíž náklady jsou způsobilé pro poskytnutí podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a naopak. Musí být dodržena pravidla způsobilosti uplatňovaná pro daný fond a takto financované výdaje musí být nezbytné k uspokojivému provedení operace a přímo s ní souviset.

Křížové financování není platné pro programy v rámci cíle Evropská územní spolupráce.

Limit čerpání pro rok n+3

Limitem čerpání pro rok n+3 se rozumí minimální objem finančních prostředků, které musí být předloženy v žádostech o průběžnou platbu Evropské komisi, aby bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce implementace. Jinými slovy, jedná se o výši ročního závazku pro rok n, kterou je potřeba vyčerpat do konce roku n+3, sníženou o počáteční a roční předběžné platby.

Manažerský a účetní systém VIOLA

Manažerským a účetním systémem VIOLA je informační systém sloužící k finančnímu řízení a účtování o prostředcích z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) na účtech PCO v rámci účetní jednotky Ministerstva financí.

Měsíční informace o implementaci ESI fondů

Měsíční informací o implementaci ESI fondů se rozumí informace zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury za uplynulý měsíc. Jedná se o pravidelný stručný přehled o stavu realizace Dohody o partnerství a programů pro informování široké veřejnosti implementaci ESI fondů v ČR.

Metoda LEADER

Metodou LEADER se rozumí metoda užívaná v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (Liaison Entre Actions Développement de l'Économie Rurale - Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku).

Základními principy metody LEADER jsou přístup „zdola nahoru“, partnerství veřejných a soukromých subjektů, tvorba místní rozvojové strategie, integrované a vícektorové akce, inovativnost v řešení problémů venkovských regionů, síťování a výměna zkušeností mezi aktéry rozvoje, spolupráce v rámci společných projektů místních akčních skupin v rámci státu, EU a dalších zemí.

Metodický dokument

Metodický dokument je souhrnné označení dokumentů upravujících závazné či doporučující postupy ve specifické oblasti implementace ESI fondů.

- *Metodické doporučení*
Doporučující metodický dokument upravující vybrané oblasti implementace ESI fondů.
- *Metodický pokyn*
Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.

Mikroprojekt

Mikroprojektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z fondu mikroprojektů, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů daného fondu mikroprojektů. Mikroprojekt je realizován v určitém časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem. Tento typ operace je využíván pouze v rámci programu spolufinancovaného v cíli Evropská územní spolupráce.

Milníky

Milníky jsou průběžné cíle pro prioritní osy/priority Unie, které vyjadřují zamýšlený pokrok naplánovaný k určitému termínu. Milníky jsou pro každý program stanoveny v textu tohoto programu. Mezi milníky patří finanční ukazatele stavu implementace a indikátory výstupů popř. výsledků a klíčové kroky implementace.

Míra defaultu

Mírou defaultu se rozumí podíl projektů konečných příjemců, kteří nejsou schopni dostát svým závazkům (zejména navrácení prostředků zpět do finančního nástroje) vyplývajících ze smlouvy se správcem fondu fondů (případně finančním zprostředkovatelem) nebo finančního nástroje.

Místní akční skupina (MAS)

Místní akční skupinu představuje místní společenství složené ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (skupiny občanů, neziskové organizace, subjekty soukromé podnikatelské sféry, subjekty veřejné správy, obce, svazky obcí apod.), přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. MAS navrhuje a provádí strategii místního rozvoje v souladu s čl. 32-35 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. MAS může mít formu partnerství s právní subjektivitou, kdy se partneři spojí v rámci vytvoření společné struktury, nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osoby na základě smluv mezi touto právnickou osobou a partnery.

MAS v ČR sdružuje Národní síť Místních akčních skupin České republiky, o. s., jež je partnerem na národní úrovni pro spolupráci s dalšími subjekty, jejichž činnost se dotýká rozvoje venkova.

Monitoring životního cyklu platby

Monitoring životního cyklu platby představuje časový vývoj životního cyklu platby, který umožňují sledovat identifikátory plateb, poskytující detailní informaci o životním cyklu platby od podání registrace platby až po její certifikaci. Identifikátory plateb tak v kombinaci s dalšími atributy umožňují sledovat např. klíčové stavy finančních prostředků, kontrolní hranice čerpání apod.

Monitorovací návštěva

Monitorovací návštěvou se rozumí úkon předcházející kontrole⁹ za účelem posouzení, zda zahájit kontrolu. Monitorovací návštěva slouží k ověření dokumentů¹⁰ předložených žadatelem nebo příjemcem i ke zjištění stavu realizace v místě projektu. Průběh monitorovací návštěvy se neřídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), tzn., není při ní vyžadována součinnost ani přítomnost kontrolované osoby dle ustanovení kontrolního řádu. Tato forma kontroly probíhá na místě a je z ní pořízen záznam. V případě, že na monitorovací návštěvu navazuje kontrola na místě nebo

⁹ Kontrolní kompetenci zakládá čl. 125 Obecného nařízení, procesním nástrojem je úprava úkonů předcházející kontrole dle § 3 kontrolního řádu.

¹⁰ Žádost o podporu, zpráva o realizaci operace včetně příloh, žádost o platbu včetně příloh, případně jiné dokumenty související s operací, zpráva o udržitelnosti.

kontrola od stolu, může záznam z monitorovací návštěvy sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění. Nejedná se o ověření podle čl. 125 odst. 5 písm. b) Nařízení č. 1303/2013 (obecné nařízení).

Monitorovací systém/systémy

Monitorovacím systémem/systémy se rozumí informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace ESI fondů v České republice v programovém období 2014–2020, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

Monitorovací výbor

Monitorovacím výborem se rozumí výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a dále specificky dle čl. 110 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 74 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, nebo čl. 113 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

Monitorování

Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, programů a Dohody o partnerství a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu/programu/Dohody o partnerství.

Náklad

Nákladem se rozumí spotřeba ekonomického zdroje vyjádřená v peněžních jednotkách, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv.

Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020

Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020 (NČI 2014+) definuje po metodické a technické stránce soubor schválených indikátorů (včetně všech povinných parametrů, tedy požadovaných dat, indikátorů). Jedná se o nástroj, který v případě nutnosti umožňuje reagovat na potřeby programů a systému monitorování a evaluace. Terminologii a závazná pravidla pro tvorbu, používání a úpravu indikátorových soustav a NČI 2014+ v programovém období 2014–2020 stanovuje Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020. NČI 2014+ je evidován v MS2014+, před spuštěním MS2014+ je tvorba a aktualizace NČI 2014+ prováděna v souboru ve formátu Excel (.xlsx). Správcem NČI 2014+ je Národní orgán pro koordinaci.

Národní orgán pro koordinaci

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z ESI fondů v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

Národní soukromé zdroje (NSZ)

Národní soukromé zdroje jsou označením pro soukromé zdroje zapojené do národního spolufinancování.

Národní spolufinancování

Národním spolufinancováním se rozumí souhrnné označení pro národní veřejné zdroje a národní soukromé zdroje, pokud jsou zapojeny do národního spolufinancování. Národní spolufinancování vstupuje do výpočtu výše příspěvku Unie dle registrovaných poměrů financování (příspěvek Unie / (příspěvek Unie + Národní veřejné zdroje + Národní soukromé zdroje).

Národní strategický referenční rámec

Národní strategický referenční rámec představuje základní programový a strategický dokument pro programové období 2007-2013 obsahující priority a opatření, na které by členský stát chtěl v daném programovém období využít prostředky ze strukturálních fondů EU a Fondu soudržnosti. V Národním strategickém referenčním rámci je popsán celkový mechanismus a struktura čerpání fondů EU včetně popisu jednotlivých operačních programů. Národní strategický referenční rámec 2007-2013 pro ČR vychází z Národního rozvojového plánu ČR 2007-2013.

Národní veřejné zdroje (NVZ)

Národní veřejné zdroje je souhrnné označení pro státní rozpočet, státní fond, rozpočet kraje, rozpočet obce a jiné národní veřejné zdroje, ze kterých jsou spolufinancovány operace v rámci implementace ESI fondů. V případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se za národní veřejné zdroje považují pouze finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Nástroje finančního řízení

Nástroji finančního řízení se rozumí konkrétní nástroje, jejichž prostřednictvím a s jejichž využitím lze řídit čerpání alokace a dosáhnout stanovených cílů.

Návštěva podporované operace v rámci Programu rozvoje venkova

Návštěva podporované operace v rámci Programu rozvoje venkova je specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Správní kontroly investičních operací zahrnují alespoň jednu návštěvu podporované operace nebo lokality, do níž plynou investice, aby bylo ověřeno uskutečnění investice. Příslušný orgán se však může na základě řádně podložených důvodů rozhodnout takové návštěvy neprovádět.

Negativní stav

Negativním stavem je stav, který znamená definitivní ukončení implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu

Nejzazším datem ukončení fyzické realizace projektu se rozumí termín, ve kterém může být nejpozději ukončena realizace aktivit/činností, které jsou obsahem operace. Konkrétní vymezení stanoví řídicí orgán. Termín může být stanoven určitým datem nebo délkou doby od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Nepřímý náklad

Nepřímým nákladem je náklad, který vznikl při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jeho výše je odvozená nepřímo výpočtem. Vzhledem k obtížnosti přiřazení výdaje ke konkrétní aktivitě a složitosti dokladování těchto výdajů bývá v praxi upřednostňováno vykazování nepřímých nákladů paušální sazbou vztáženou k výši celkových přímých nákladů.

Nesrovnalost

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹¹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se

¹¹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 Obecného nařízení.

jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) se vždy považuje za nesrovnalost.

Neutrální stav

Neutrálním stavem je dočasný stav implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací, který trvá do doby odstranění problémů či změny podmínek pro implementaci/realizaci.

Nevyúčtované zálohové platby

Nevyúčtovanými zálohovými platbami se rozumí finanční objem podpory vyplacené příjemci v režimu ex ante plateb, která nebyla příjemcem vyúčtována.

Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Nositel integrovaného nástroje

Nositelem integrovaného nástroje se rozumí odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území.

V případě komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) se jedná o místní akční skupinu. V případě integrované územní investice (ITI) a integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) je nositelem integrovaného nástroje jádrové město aglomerace, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie.

Notifikace veřejné podpory

Notifikací veřejné podpory se rozumí výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory povolená na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise.

Obehrávání (Gaming)

Obehrávání je obcházení pravidel a procedur tak, že jejich smysl není naplněn, ale po formální stránce je jim učiněno za dost. Jedná se o problém, který souvisí s užíváním úzkých definic úspěchu. V kontextu ESI fondů se vyskytuje hlavně v podobě příjemců obehrávajících indikátory, jejichž hodnoty podmiňují poskytnutí finančních prostředků. Tento problém souvisí se zvrácenými pobídkami, které však navíc situaci aktivně zhoršují.

Období způsobilosti

Obdobím způsobilosti se rozumí období, během kterého jsou výdaje způsobilé pro poskytnutí příspěvku z ESI fondů. Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí příspěvku z ESI fondů, jestliže vznikly příjemci a byly uhrazeny v období ode dne předložení programu Evropské komisi nebo od 1. ledna 2014 – podle toho, co nastane dříve – do 31. prosince 2023. Příspěvek z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova na výdaje lze kromě toho poskytnout jen tehdy, jestliže byla odpovídající podpora platební agenturou skutečně vyplacena mezi 1. lednem 2014 a 31. prosincem 2023.

Odpočet

Odpočet představuje v případě projektů, u kterých není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtení čistých příjmů vytvořených do tří let od ukončení projektu od výdajů vykázaných Evropské komisi. Odpočet je aplikován rovněž v případě projektů, u kterých bylo objektivně možné odhadnout příjmy předem, nicméně v době po ukončení projektu došlo k výrazné odchylce mezi předpokládanými a skutečnými čistými příjmy. Odpočet je prováděn nejpozději při konečném uzavření programu.

Opatření

Opatřením se rozumí úroveň programu (pro Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond závazná v dokumentu programu, pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond a Fond soudržnosti nezávazná v dokumentu programu). Jedná se o soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu a investičních priorit u Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, tedy tematických cílů. Na této úrovni je dále definována alokace, fond, indikátory, typy projektů, cílové skupiny, příjemci atd. v případě, že je úroveň opatření v příslušném programu využívána.

Operace

Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného programu nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k níž/k nimž se vztahují.

V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z operačního programu či Programu rozvoje venkova na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují (viz čl. 2 odst. 9 obecného nařízení).

Pokud jsou finanční nástroje implementovány pod fondem fondů, operací se rozumí příspěvek do fondu fondů, následný příspěvek finančním zprostředkovatelům a následné investice do konečných příjemců (viz EC Regulatory Guidance (Guidance for Member States on Financial Instruments - Glossary))

Operace jsou pro účely této Metodiky rozděleny níže uvedeným způsobem:



Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem se rozumí subjekt, který patří do skupiny subjektů oprávněných žádat o podporu z ESI fondů. Oprávnění žadatelé jsou vymezeni na úrovni specifického cíle programu¹². Obvykle se jedná o obecné vyjmenování možných typů žadatelů, jako jsou např. kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, nestátní neziskové organizace, vysoké školy atp. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.

Organizační složka státu

Organizační složkou státu (OSS) se rozumí ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) postupuje v souladu s pravidly nastavenými řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem pro daný program a dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu (SR), které jí stanoví správce kapitoly SR, a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud Ministerstvo financí neschválí OSS výjimku.

Osobní náklady

Celkové osobní náklady zahrnují nárokové i nenárokové složky platu zaměstnance. Jedná se o mzdu/plat, osobní příplatky, náhrady platu/mzdy a příplatky, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové/mimořádné

¹² U OP Rybářství na úrovni priority Unie a u Programu rozvoje venkova na úrovni opatření/podopatření.

odměny, další složky mzdy/platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do Fondu kulturních a sociálních potřeb (za předpokladu, že povinnost tvorby Fondu kulturních a sociálních potřeb vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.

Pákový efekt

Pákovým efektem se rozumí situace, kdy příspěvek EU na finanční nástroj má za cíl aktivovat v souladu s předem vymezenými ukazateli celkovou investici převyšující tento příspěvek. Též označováno jako aktivace mimorozpočtových zdrojů.

Partner MAS

V případě, že MAS má právní formu spolek, je partnerem MAS fyzická či právnická osoba, která byla přijata za člena MAS. V případě, že MAS má právní formu obecně prospěšné společnosti, ústavu nebo zájmového sdružení právnických osob se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce MAS na základě smlouvy.

Partnerství (na projektové rovině)

Partnerství znamená, že žadatel nemusí projekt realizovat samostatně, může mít jednoho i více partnerů. Partner může a nemusí být spolužadatelem. Forma spolupráce mezi partnery je předmětem smlouvy mezi partnery. Partneři ve vzájemném vztahu splňují podmínku, že jeden partner (příjemce) přijímá pomoc z evropských fondů, všichni partneři splňují podmínky programu a předem stanovená pravidla. Partneři nejsou příjemci z ESI fondů ve smyslu všeobecných nařízení. Povaha právních vztahů mezi příjemcem podpory a jeho partnery není založena na poskytování služeb (dodavatel není partner).

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP) je obecně užívaný termín, který popisuje projekt či skupinu projektů, na nichž se společně podílí soukromý a veřejný sektor a které směřují k uspokojování služeb tradičně zajišťovaných veřejným sektorem. PPP obecně označuje formy spolupráce mezi orgány veřejné správy a podnikatelským sektorem za účelem zajištění financování, výstavby, obnovení, správy či údržby veřejné infrastruktury nebo poskytování veřejné služby.

Partneři dle čl. 5 obecného nařízení

Partnery dle čl. 5 obecného nařízení se rozumí subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů v souladu s čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. ledna 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

Písemně

Pro účely Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020, který je přílohou č. 12 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Plán výzvy

Plánem výzvy je soubor informací o předpokládaném čerpání finančních prostředků a plnění indikátorů v rámci dané výzvy. U plošných opatření Programu rozvoje venkova nahrazuje plán výzev plán plošných opatření, který obsahuje informace o předpokládaném čerpání finančních prostředků a plnění indikátorů za všechna plošná opatření daného roku.

Platba ex ante

Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží platbu předem (zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory), než doloží jakýkoliv výstup/aktivitu projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu následně příjemce vyúčtuje.

Platba ex post

Platbou ex post se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů.¹³

Platba kombinovaná

Platbou kombinovanou se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, není však nutné spolu s žádostí o platbu doložit i úhradu přiložených účetních dokladů.

Platební a certifikační orgán

Platebním a certifikačním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a certifikaci výdajů v souladu s čl. 126 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

¹³ Neplatí pro zjednodušené projekty.

Plná žádost o podporu

Plnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v druhém kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

Počáteční předběžná platba

Počáteční předběžnou platbou se rozumí finanční prostředky, které představují určité procento z celkové alokace programu na programové období 2014-2020 a které Evropská komise poskytuje členskému státu, konkrétně na účet Platebního a certifikačního orgánu, ve splátkách v letech 2014, 2015 a 2016.

Počet systematizovaných míst pro danou pozici

Počtem systematizovaných míst pro danou pozici se rozumí počet míst daný vnitřním předpisem organizace (např. organizačním řádem).

Podezření na nesrovnalost

O opodstatněné podezření na nesrovnalost se vždy jedná v případě:

- a) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly ZS/kontrolora dle čl. 125 Obecného nařízení, se kterým se příslušný ŘO neztotožňuje,
- b) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly NKÚ, se kterým se příslušný ŘO neztotožňuje,
- c) podezření na spáchání trestného činu, pokud již v dané věci byly zahájeny úkony trestního řízení podle § 158 odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním.

Podíl zapojení zaměstnance do činnosti pro ESI fondy

Podílem zapojení zaměstnance do činnosti pro ESI fondy se rozumí podíl zapojení zaměstnance do implementace daného programu či Dohody o partnerství a Národního strategického referenčního rámce¹⁴.

Podskupina oblastí intervencí

Podskupina oblastí intervencí je souhrnné označení pro oblasti intervence v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 215/2014¹⁵, označené v tabulce 1 přílohy tohoto předpisu a uvedené kurzívou.

¹⁴ Strategický dokument na národní úrovni pro programové období 2007–2013.

¹⁵ Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určování milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy.

Podvod

V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovozeně získaného prospěchu se stejnými následky.

Podpora

Pojem, který vyjadřuje obecně příspěvek příjemci z EU (ESI fondů) a národních zdrojů, dále se dělí na návratnou podporu (rizikový kapitál, půjčky, záruky atd.) a nenávratnou podporu (viz pojem dotace). Tato podpora se dále člení dle zdrojů financování (viz pojem zdroj financování), zastoupení jednotlivých zdrojů financování pak určují poměry financování.

Pololetní informace o administrativní kapacitě

Pololetní informací o administrativní kapacitě se rozumí informace zpracovávaná všemi subjekty implementační struktury o dosavadním stavu administrativní kapacity za uplynulé 1. pololetí a plánovaném vývoji administrativní kapacity v rámci daného subjektu.

Pololetní vyhodnocení strategického realizačního plánu na rok n

Pololetním vyhodnocením strategického realizačního plánu na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plnění Strategického realizačního plánu na rok n ve 2. čtvrtletí roku n.

Poměry financování

Poměry financování vyjadřují podíl jednotlivých zdrojů financování na daném programu/výzvě/operaci. Pro úroveň operací jsou nastavovány na výzvě. Dle potřeby se registrují v MS2014+ pro skupiny zdrojů financování i pro jednotlivé zdroje financování.

Poplatek za správu

Poplatkem za správu se rozumí poplatek za správu fondu fondů nebo finančního nástroje dle čl. 42 odst. 1 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském

sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Poplatek za správu má dvě složky: základní odměnu a výkonnostní odměnu.

Poskytovatel (finanční) podpory

Poskytovatelem (finanční) podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

Potvrzená nesrovnalost

O potvrzenou nesrovnalost se jedná vždy v případě:

- a) vyčísleného zjištění z finální auditní zprávy AO,
- b) vyčísleného zjištění z finální auditní zprávy EK poté, co je ze strany ČR akceptovaná,
- c) vyčísleného zjištění z finální auditní zprávy EÚD poté, co je toto zjištění, včetně vyčíslení, potvrzeno EK a následně akceptováno ze strany ČR,
- d) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly PCO,
- e) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly ŘO dle čl. 125 Obecného nařízení,
- f) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly ZS/kontrolora dle čl. 125 Obecného nařízení, se kterým se příslušný ŘO ztotožňuje,
- g) vyčísleného zjištění z ukončené kontroly NKÚ, se kterým se příslušný ŘO ztotožňuje,
- h) finanční opravy provedené EK dle čl. 85, 144 a 145 Obecného nařízení, resp. čl. 105 nařízení o ENRF, a to ve výši, kterou stanovil příslušný orgán.

Za potvrzenou nesrovnalost se dále považuje systémová nesrovnalost na úrovni ŘO nebo PCO, která byla potvrzena a vyčíslena AO.

Pozitivní stav

Pozitivním stavem se rozumí stav, který znamená úspěšný pokrok v implementaci Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

Pracovní pozice

Pracovní pozicí se rozumí pracovní pozice z hlediska hierarchické struktury subjektu implementační struktury.

Pravidlo n+3

Pravidlo n+3 je považováno za nástroj k zajištění plynulosti čerpání finančních prostředků z ESI fondů. Podle tohoto pravidla musí být alokace podpory pro n-tý rok vyčerpána v následujících třech kalendářních letech.

Pravidla monitorování a podávání zpráv a informací

Pravidla monitorování a podávání zpráv a informací představují přehled základních zásad a postupů v oblasti monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci ESI fondů závazných pro všechny subjekty implementační struktury na všech úrovních implementace.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

Právním aktem o poskytnutí/převodu podpory se rozumí právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

Predikce čerpání

Predikcí čerpání se rozumí předpokládaný plán čerpání finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se zpracovává na úrovni programu, prioritní osy/priority Unie pro klíčové stavy finančních prostředků a v případě aplikace zesíleného řízení rizik také na úrovni investiční priority/specifického cíle ENRF (v případě Evropského námořního a rybářského fondu)/opatření EZFRV (v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova)¹⁶.

Predikce žádostí o platbu předkládaných EK

Předpokládaný plán objemu finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se za každý program předpokládá zasílat EK ve formě žádostí o platbu.

Princip partnerství

Princip partnerství zahrnuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

¹⁶ V případě programu spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova je úroveň prioritní oblasti, která odpovídá investiční prioritě/specifickému cíli ENRF (v případě Evropského námořního a rybářského fondu), nahrazena úrovní opatření EZFRV, a to z toho důvodu, že alokace je stanovena právě na úrovni opatření, nikoliv prioritní oblasti, navíc jedno opatření může naplňovat více prioritních oblastí.

Prioritní osa/Priorita Unie

Základní stavební jednotka programu spolufinancovaného z ESI fondů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům prioritní osa/priorita Unie naplňuje jednu nebo více investičních priorit/jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritní osa/priorita Unie spolufinancovaná z jednoho nebo více fondů.

Prioritní osa je pojem platný pro programy spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, priorita Unie je pojem platný pro program spolufinancovaný z Evropského námořního a rybářského fondu a program spolufinancovaný z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

Pro rata vzorec

Pro rata vzorec určuje poměry, ve kterých se finanční data projektu (poměry financování, finanční plán, detaily plateb) rozděluje mezi více kategorií regionu.

Proces schvalování projektů

Proces schvalování projektů je soubor činností, které jsou vykonávány v období od data registrace žádosti o podporu do vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Jeho cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty, které budou naplňovat věcné i finanční cíle programu.

Profil zadavatele

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj definovaný dle § 214 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále také „ZZVZ“).

Program

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z jednotlivých ESI fondů v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

Programová linie

Programovou linii představuje část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích programových úrovní, které jsou nástrojem pro implementaci ESI fondů v ČR, a to z Dohody o partnerství, programů a dalších nižších programových úrovních,

Programování

Programování je proces organizace, přijímání rozhodnutí a přidělování finančních zdrojů v několika fázích, určený k víceletému provádění společné akce EU a členských států za účelem dosažení stanovených priorit.

Programový rámec

Část akčního plánu SCLLD definující realizaci částí SCLLD prostřednictvím jednoho z programů podporovaných z ESI fondů. V případě ČR se jedná o Integrovaný regionální operační program, Program rozvoje venkova, Operační program Zaměstnanost a Operační program Životní prostředí.

Projekt

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Projekt vytvářející příjmy (dle čl. 61 obecného nařízení)

Projektem vytvářejícím příjmy se podle čl. 61 obecného nařízení rozumí projekt, který spadá do působnosti článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a zahrnuje v sobě účtování poplatků hrazených přímo uživateli (např. za používání infrastruktury, poplatky uživatelů za poskytování služeb nebo prodej nebo pronájem pozemků či budov) s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. EUR před uplatněním článku 61. Příspěvek z ESI fondů na takové projekty nesmí přesáhnout současnou hodnotu investičních nákladů na operaci po odečtení současné hodnoty čistého příjmu určené podle čl. 61.

Projektový cyklus

Projektový cyklus je proces od přípravy projektového záměru, nalezení vhodného dotačního titulu a zdroje financování, zpracování žádosti, předložení žádosti, uskutečnění projektu, administrace vč. realizace výběrových řízení a vyhodnocení projektu včetně jeho udržení po dobu udržitelnosti.

Projektový partner

Projektovým partnerem se rozumí:

- v případě projektů v rámci cíle Evropská územní spolupráce: Příjemce zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž odpovědnost za realizaci celého projektu nese hlavní příjemce.
- v případě ostatních projektů: Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu.

Provozní náklady

Provozní náklady zahrnují veškeré údaje o výdajích předpokládaných pro nákup zboží a služeb, jelikož se spotřebovávají v každém účetním období (přímé výrobní náklady, administrativní výdaje, výdaje na distribuci). Z provozních nákladů musí být vyňaty všechny položky, které nezvyšují efektivní peněžní

výdaje (např. odpisy, rezervy pro nepředvídané ztráty, rezervy pro budoucí náklady). Součástí provozních nákladů jsou rovněž náklady na výměnu zařízení krátké životnosti či náklady na údržbu.

Průběžná zpráva o realizaci fondu mikroprojektů (Průběžná ZoR FM)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce fondu mikroprojektů a předkládá ji kontrolorovi a ŘO prostřednictvím MS2014+ v průběhu realizaci fondu mikroprojektů. Cílem této zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o stavu a pokroku v realizaci daného fondu mikroprojektů.

Průběžná zpráva o realizaci národní části projektu fondu mikroprojektů (Průběžná ZoR mikroprojektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce mikroprojektu zaměřeného na administrativní činnosti fondu mikroprojektů a předkládá ji kontrolorovi prostřednictvím MS2014+ v průběhu realizace mikroprojektu. Cílem této zprávy je poskytnout kontrolorovi průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného mikroprojektu.

Průběžná zpráva o realizaci projektu (Průběžná ZoR projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, prostřednictvím MS2014+, v případě projektů spolufinancovaných z ENRF prostřednictvím IS SZIF, v průběhu doby realizace projektu. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu.

Průběžná zpráva o udržitelnosti mikroprojektu (Průběžná ZoU mikroprojektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce mikroprojektu dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji správci fondu mikroprojektů prostřednictvím MS2014+ za uplynulý rok v období udržitelnosti, která se počítá od data, kdy mikroprojekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout správci fondu mikroprojektů průběžné informace o době udržitelnosti mikroprojektu.

Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu (Průběžná ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji prostřednictvím MS2014+, v případě projektů spolufinancovaných z ENRF prostřednictvím IS SZIF, řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, za každý uplynulý rok v období udržitelnosti, které se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o době udržitelnosti projektu.

Průběžná žádost o platbu

Průběžnou žádostí o platbu členský stát žádá Evropskou komisi o uhrazení finančních prostředků připadajících na příspěvek Unie vypočtený jako poměr financování EU pro danou prioritní osu k vykázaným způsobilým výdajům (veřejným nebo národním), které byly poskytnuty ze státního rozpočtu na předfinancování příspěvku Unie.

Předávání finančních dat

Předáváním finančních dat se rozumí informace zpracovávaná řídicím orgánem a Ministerstvem financí – Platebním a certifikačním orgánem dle čl. 112 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o stavu a predikci čerpání programu.

Předběžná žádost o podporu

Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

Předběžné posouzení

Předběžné posouzení musí řídicí orgány zpracovat v souladu s čl. 37 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 jako podmínku pro podporu finančních nástrojů. Cílem tohoto předběžného posouzení je prokázat a definovat/kvantifikovat oblasti selhání trhu či neoptimální investiční situace, vhodnou formu intervence, implementační uspořádání finančního nástroje a velikost nutné intervence.

Předfinancování

Předfinancováním se rozumí předfinancování výdajů, kterým mají být kryty prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů), prostředky ze státního rozpočtu, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky státního rozpočtu, resp. státního fondu, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) převedeny z účtu Platebního a certifikačního orgánu na příjmový účet příslušné organizační složky státu.

Přehled plnění synergických řetězců

Přehledem plnění synergických řetězců se rozumí informace o plnění synergických řetězců, kterou zpracovává Národní orgán pro koordinaci jednou ročně.

Přehled plnění synergických/komplementárních vazeb

Přehledem plnění synergických/komplementárních vazeb se rozumí informace o plnění synergických/komplementárních vazeb, kterou zpracovává řídicí orgán, v jehož programu jsou identifikovány synergické/komplementární vazby, jednou ročně a předkládá ji Ministerstvu pro místní rozvoj – Národnímu orgánu pro koordinaci.

Přehled vzdělávacích akcí

Přehled vzdělávacích akcí zahrnuje vzdělávací akce, které zajišťuje Národní orgán pro koordinaci pro všechny zaměstnance subjektů implementační struktury.

Přehled zdrojů financování

Přehled zdrojů financování je součástí strukturovaných dat projektu, kde je zachycena konkrétní výše jednotlivých zdrojů financování během životního cyklu projektu. Dále je tento přehled zdrojů financování v konkrétní výši pro jednotlivé zdroje v MS2014+ zobrazen i pro program a jeho části, globální grant, finanční nástroj, integrované strategie.

Přeplatek

Přeplatkem se rozumí část podpory vrácená příjemcem mimo režim vratek, např. z důvodu vyplacení vyšší zálohy ze strany řídicího orgánu, než činí finální vyúčtování příjemce. Je vždy registrován jako záporná částka a související detail platby má příznak "Přeplatek".

Přepočtený úvazek

Přepočtený úvazek se vypočítává takto: hodnota = procento zapojení * úvazek zaměstnance. Na rozdíl od FTE¹⁷ není hodnota vztažena, resp. počítána za určité období.

Přezávazkování

Přezávazkováním se rozumí výše výdajů, které byly vydány na projekt schválený jako spolufinancovaný z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a které v důsledku vyššího závazkování projektů v CZK nad úroveň alokace programu v EUR nebude možné refundovat z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů), ale budou plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

Příjem

Příjmem se rozumí přírůstek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

¹⁷ FTE z anglického „full time equivalent“, což lze přeložit jako „ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek“.

Příjem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení)

Příjmem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení) se rozumí peněžní příjmy přímo hrazené uživateli za zboží a/nebo služby poskytované investičním projektem, například poplatky za užívání infrastruktury, prodej nebo pronájem pozemků nebo budov nebo poplatky za poskytování služeb za úplatu.

Příjemce

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

V případě Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR se příjemcem rozumí subjekt, a to jak hlavní příjemce, tak projektový partner, přičemž hlavní příjemce žádá řídicí orgán o prostředky na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a přijímá prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) uvolněné finančním útvarem Ministerstva pro místní rozvoj, které dále převádí na účty projektových partnerů. Příjemci u Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR také přijímají prostředky národního financování na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou *de minimis* se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu/podporu *de minimis*.

V souvislosti s finančními nástroji se výrazem příjemce rozumí subjekt, který provádí finanční nástroj, případně fond fondů, je-li zřízen.

Přílohy k žádosti o platbu do finančního nástroje

Přílohy k žádosti o platbu do finančního nástroje je souhrnné označení pro přílohy, které řídicí orgán přikládá k souhrnné žádosti na Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán a jejichž prostřednictvím informuje o stavu a pokroku implementace daného finančního nástroje.

Přílohy k žádosti o platbu vkladu do finančního nástroje

Souhrnné označení pro přílohy, které řídicí orgán přikládá k souhrnné žádosti na Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán a jejichž prostřednictvím informuje o stavu a pokroku implementace daného finančního nástroje.

Přímý náklad

Přímým nákladem se zpravidla rozumí náklad přímo spojený s určitou podporovanou aktivitou subjektu a lze u něj stanovit přímou vazbu na tuto aktivitu.

Přírůstkové příjmy

Přírůstkové příjmy jsou příjmy realizované samotným projektem, tj. rozdíl mezi příjmy, které by daná infrastruktura vytvořila bez projektu, a příjmy, které infrastruktura vytvoří s realizací projektu.

Přírůstkové výdaje

Přírůstkové výdaje jsou výdaje realizované samotným projektem, tj. rozdíl mezi výdaji, které by daná infrastruktura vytvořila bez projektu, a výdaji, které infrastruktura vytvoří s realizací projektu. Případná úspora výdajů se pokládá za příjem.

Příspěvek Unie

Příspěvek unie je souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z ESI fondů, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

Rada pro ESI fondy

Rada pro Evropské strukturální a investiční fondy je stálým nadresortním odborným a poradním orgánem vlády v oblasti věcné koordinace pomoci poskytované Evropskou unií ze všech ESI fondů.

Referenční období

Referenčním obdobím se rozumí období odrážející hospodářskou životnost investice, které je dostatečně dlouhé na to, aby zahrnuje její pravděpodobné dlouhodobé dopady.

Refundace

Refundací se rozumí proplacení prostředků státního rozpočtu, které byly použity v rámci předfinancování operací z ESI fondů. Proplacení realizuje Platební a certifikační orgán na základě předložených a schválených souhrnných žádostí o platbu.

Rezerva pro nepředvídané události

Rezervou pro nepředvídané události se rozumí finanční částka nebo doba, potřebná podle předchozích odhadů ke snížení rizika nesplnění cíle projektu na úroveň, která je pro organizaci přijatelná. Částka se připočítává do rozpočtu pro prevenci jeho možných překročení a jiných neočekávaných výdajů.

Riziko

Riziko je v kontextu ESI fondů chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost řídicího orgánu dosáhnout očekávaného výsledku a tím i naplňování cílů Dohody o partnerství.

Roční komunikační plán

Roční komunikační plán je dokument, který představuje komunikační plán každého programu na daný rok. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokládaných nákladů a termínů realizace v měsíčním členění.

Roční vyhodnocení strategického realizačního plánu na rok n

Ročním vyhodnocením strategického realizačního plánu na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plnění Strategického realizačního plánu na rok n ve 4. čtvrtletí roku n.

Roční zpráva o administrativní kapacitě

Roční zprávou o administrativní kapacitě se rozumí zpráva zpracovávaná všemi subjekty implementační struktury o dosavadním stavu administrativní kapacity za uplynulý rok a plánovaném vývoji administrativní kapacity v rámci daného subjektu.

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí patří mezi základní horizontální priority (témata) EU. Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol aj., souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů.

Rozpočet projektu

Rozpočtem projektu se rozumí strukturovaná informace o členění způsobilých, případně nezpůsobilých výdajů projektu registrovaná v MS2014. Rozpočet lze v MS2014+ registrovat v několika verzích odpovídajících životnímu cyklu projektu, přičemž rozpočet projektu má vazbu na soupisku dokladů. Je definován řídicím orgánem na výzvě. Nastavení úrovně detailu rozpočtu je v gesci řídicího orgánu. V MS2014+ lze vybírat z několika typů rozpočtu: jednotkový rozpočet, roční rozpočet, základní rozpočet apod. Každý typ rozpočtu má jinou „hlavičku“ – tj. jiné popisy sloupců.

Rozpočtová skladba

Rozpočtovou skladbou se rozumí jednotné třídění příjmů a výdajů veřejných rozpočtů, které se uplatňuje v rozpočtech organizačních složek státu, při sledování plnění státního rozpočtu, při sledování čerpání rezervního fondu organizačních složek státu, v rozpočtech státních fondů, při pohybech na účtech státních finančních aktiv, při pohybech na účtech pro řízení státního dluhu a při plánovaných a skutečných pohybech na účtech rozpočtů a ostatních peněžních fondů obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí s výjimkou fondu cizích prostředků, fondu sdružených prostředků a fondu podnikatelské činnosti.

Rozvoj lidských zdrojů

Rozvojem lidských zdrojů se rozumí koncepční přístup k budování adekvátní administrativní kapacity.

Řídící orgán

Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 66 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

Řízení rizik

Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.

Seznam operací

Seznamem operací se rozumí seznam všech operací podpořených z ESI fondů, který je veřejně přístupný na stránkách www.dotaceEU.cz. Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam projektů s uvedením názvu a částky, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt o poskytnutí/převodu podpory.

Simulace výzvy

Simulace výzvy je funkcionalita MS2014 umožňující zpracovat varianty plnění plánu výzvy před finálním uložením plánu výzvy.

Skupina oblastí intervencí

Skupina oblastí intervencí je souhrnné označení pro podskupiny oblastí intervencí a oblasti intervence v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 215/2014¹⁸, označené v tabulce 1 přílohy tohoto předpisu pod kódy I–IX.

Skupina zdrojů financování

Skupinou zdrojů financování se rozumí kombinace základních zdrojů financování. Řadí se sem „Příspěvek Unie“, „Národní spolufinancování“, „Soukromé zdroje“ a „Evropská investiční banka“.

Smlouva o poskytnutí podpory

Smlouvou o poskytnutí podpory se rozumí právní akt, uzavřený mezi správcem FF/FN nebo finančním zprostředkovatelem a konečným příjemcem.

Souhrnná žádost o platbu

Souhrnnou žádostí o platbu se rozumí žádosti o platbu předkládané řídicím orgánem Platebnímu a certifikačnímu orgánu, zahrnující realizované platby příjemcům v rámci předfinancování.

Soukromé výdaje/zdroje (SZ)

Soukromými výdaji/zdroji se rozumí výše výdajů z celkových výdajů na projekt, které jsou kryty prostředky ze soukromých zdrojů příjemce vložených do projektu. Jedná se o označení pro soukromé zdroje mimo národní spolufinancování.

Soupiska dokladů

Soupiskou dokladů se rozumí evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2014+. Má vazbu na rozpočet projektu/bilanci zdrojů a potřeb.

Specifické vzdělávací akce

Specifickými vzdělávacími akcemi se rozumí vzdělávací akce zajišťované subjekty implementační struktury pro své zaměstnance ve specifických oblastech implementace.

Specifický cíl programu (dále SC)

Zamýšlená změna/cíl, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci investiční priority a která je definována v rámci teorie změny. V případě programu spolufinancovaného z Evropského

¹⁸ Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určení milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy.

námořního a rybářského fondu se jedná o úroveň programu definovanou příslušným specifickým nařízením, pro kterou se pro odlišení používá označení specifický cíl ENRF.

Společná komunikační strategie ESI fondů v programovém období 2014-2020

Společnou komunikační strategií ESI fondů v programovém období 2014-2020 se rozumí dokument, který představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány programů v programovém období 2014-2020 a Národního orgánu pro koordinaci. Společná komunikační strategie definuje hlavní cíle informování a publicity ESI fondů, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

Společná rybářská politika EU

Společnou rybářskou politikou EU se rozumí politika EU, jejímiž hlavními cíli je zachování rybích populací, ochrana mořského prostředí, zajištění hospodářské životaschopnosti evropského loďstva, zásobování spotřebitelů kvalitními potravinami a vytváření a udržitelné využívání živých vodních zdrojů z ekologického, hospodářského a sociálního hlediska. Udržitelnost musí být založena na vědeckém poznání a na zásadě předběžné obezřetnosti.

Společná zemědělská politika EU

Společnou zemědělskou politikou EU se rozumí politika EU, která je zaměřena na zajištění produkce potravin, jejich export, rozvoj zemědělství a venkova a zabezpečení životní úrovně zemědělců.

Spolufinancování

Spolufinancováním se rozumí procentuální vyjádření objemu prostředků, kterými do programu/operace přispívá členský stát/příjemce. V každém programu hrazeném z ESI fondů je nutné zajistit k prostředkům z příslušného fondu spolufinancování ze zdrojů České republiky, popř. vlastních zdrojů příjemce.

Správce finančního nástroje

Správce finančního nástroje se rozumí subjekt provádějící finanční nástroj na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Správce finančního nástroje je příjemcem ve smyslu čl. 2 odst. 10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Správce fondu fondů

Správce fondu fondů se rozumí subjekt provádějící fond fondů na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Správce fondu fondů je příjemcem ve smyslu čl. 2 odst. 10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních

o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Správce fondu fondů může svěřit část provádění fondu fondů finančním zprostředkovatelům za podmínek stanovených v čl. 38 odst. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Správce MS2014+

Správce MS2014+ se rozumí subjekt (Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému), který má smluvně zajištěný vývoj, rozvoj, podporu a provoz Aplikace MS2014+, neboli je pověřen nastavením a správou MS2014+ a je odpovědný za technické řešení a funkčnost MS2014+.

Správní kontrola v rámci Programu rozvoje venkova

Správní kontrola v rámci Programu rozvoje venkova je specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova, která se provádí u všech žádostí o podporu, žádostí o platbu nebo jiných ohlášení, které má příjemce nebo třetí strana předložit a zahrnují všechny prvky, které lze a je vhodné kontrolovat administrativními prostředky. V rámci těchto postupů se zajistí zaznamenávání prováděných kontrol, výsledků ověřování a opatření přijatých v případě rozporů.

Stálé (reálné) ceny

Stále (reálné) ceny jsou ceny, které byly sníženy o příslušný cenový index na základě cen převažujících v daném základním roce (tj. ceny bez zohlednění inflace vyjádřené vždy k cenové úrovni konkrétního roku).

Státní zemědělský intervenční fond

Státní zemědělský intervenční fond je akreditovanou platební agenturou - zprostředkovatelem finanční podpory z Evropské unie a národních zdrojů. Dotace z EU jsou v rámci Společné zemědělské politiky poskytovány z Evropského zemědělského záručního fondu a z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu.

Stav finančních prostředků

Stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků v určitém časovém okamžiku implementace programu a jednotlivých úrovní programu, resp. realizace jednotlivých operací.

Stav platby

Stav platby zachycuje časový vývoj administrace platby - je registrován na formuláři žádosti o platbu a je jedním z atributů umožňujících monitoring administrace plateb.

Strategická linie

Strategickou linií se rozumí část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích strategických úrovní, které představují strategické zaměření podpory z ESI fondů v ČR, a to ze strategických cílů, priorit financování, tematických cílů, priorit Unie a dalších nižších strategických úrovní, kdy nejnižší úroveň je specifický cíl.

Strategické posuzování vlivů na životní prostředí

Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA) je nástrojem pro environmentální optimalizaci plánů, programů a koncepcí, které mohou mít významné vlivy na životní prostředí. Příslušná problematika je upravena zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Cílem SEA je získat objektivní komplexní informace o možném vlivu zamýšlených koncepcí na životní prostředí.

Strategický realizační plán na rok n

Strategickým realizačním plánem na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plánovaném finančním a věcném čerpání v následujícím roce a následně o plnění tohoto plánu v podobě vyhodnocení Strategického realizačního plánu.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Strategií komunitně vedeného místního rozvoje se rozumí integrovaná a víceodvětvová strategie místního rozvoje zaměřená na konkrétní subregionální oblasti území působnosti místní akční skupiny definovaná čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Jedná se o jednu z forem integrované strategie rozvoje území.

Subjekt implementace

Subjektem implementace se rozumí řídicí a národní orgány programů, zprostředkující subjekty, subjekty koordinace a horizontálních aktivit.

Subjekt koordinace a horizontálních aktivit

Subjektem koordinace a horizontálních aktivit se rozumí Národní orgán pro koordinaci, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Centrální kontaktní bod sítě AFCOS.

Synergická/komplementární vazba

Synergickou/komplementární vazbu představuje vztah mezi aktivitami v programech, které jsou vůči sobě v přímé funkční interakci a navzájem se posilují ve svých účincích a dopadech. Synergické vazby mohou vznikat uvnitř programů ESI fondů, mezi programy ESI fondů, mezi programy ESI fondů a EU politikami a mezi programy ESI fondů a národními programy.

Synergická/komplementární výzva

Synergická/komplementární výzva je výzva v rámci jednoho z programů, který sdílí určitou synergickou/komplementární vazbu. Synergická/komplementární výzva je koordinována se synergickou/komplementární výzvou (resp. synergickými/komplementárními výzvami) v rámci ostatních programů, se kterými synergickou/komplementární vazbu (resp. vazby) sdílí.

Synergický/komplementární projekt

Synergický/komplementární projekt je projekt, který má synergickou/komplementární vazbu na další projekty v rámci ESI fondů, která je uznána řídicím orgánem a sledována v monitorovacím systému.

Synergický řetězec

Synergickým řetězcem se rozumí klíčové synergie, které jsou vnímány jako ucelenější a na sobě závislé synergie. Tyto synergické řetězce podmiňují naplňování cílů Dohody o partnerství a směřují k hlavním synergickým cílům Dohody o partnerství.

Synergie

Synergie je věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli/příjemci, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých programů ESI fondů a strategických cílů Dohody o partnerství.

Synergie jsou sledovány z úrovně projektů a představují základ pro jejich sledování na úrovni programů a také Dohody o partnerství.

Systém varování

Systém varování je nástroj monitorování a vyhodnocování k identifikaci případných problémů a rizik implementace ESI fondů.

Systémový projekt

Systémovým projektem je projekt, který nastavuje systém v určité oblasti, kde je žadatelem/příjemcem zpravidla orgán veřejné správy nebo jím zřízená / založená organizace.

Tematické cíle

Tematické cíle jsou vymezené v čl. 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Teorie změny

Teorie změny je definována pomocí 3 základních otázek:

- ✓ Co chceme a můžeme změnit? - Jejíž podstata spočívá v definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni intervencemi změnit.
- ✓ Jak toho chceme dosáhnout? – Již v rámci tvoření strategie je nezbytné nastavit mechanismus konkrétního plnění strategie prostřednictvím definování jasných opatření a aktivit.
- ✓ Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? - Součástí ex-ante evaluace by mělo být ověření správného nastavení indikátorové soustavy a jejího vyhodnocení. Vedle předběžného hodnocení musí být také nastaven hodnotící systém, který definuje způsob ověření plnění stanovených cílů v podobě indikativního evaluačního plánu.

Typ detailu platby

Typ detailu platby určuje zálohovou platbu nebo vyúčtování. V rámci vyúčtování je ještě rozlišováno vyúčtování_ex_ante, vyúčtování_ex_post a vyúčtování_refundace.

Typ dokumentu

Typ dokumentu určuje základní určení dokumentu, tedy zda se jedná o legislativní, strategický, metodický, implementační/realizační či evaluační dokument.

Typ operace

V rámci implementace ESI fondů se rozlišují tyto typy operací: individuální projekt, velký projekt, zjednodušený projekt, plošné opatření, mikroprojekt, globální grant¹⁹, finanční nástroj, fond mikroprojektů a integrovaná strategie.

Typová pozice

Typové pozice jsou pracovní pozice navázané na procesy implementace, které mají řídicí orgány a zprostředkující subjekty v rámci implementace programů za povinnost zajistit.

¹⁹ Tento typ operace se v ČR v programovém období 2014–2020 nerealizuje.

Účastník výběrového řízení

Účastníkem výběrového řízení se rozumí dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo byl vyzván k podání nabídky.

Účelově vázaný („svěrenecký“) účet

Účelově vázaný („svěrenecký“) účet je bankovní účet, na který se vztahuje písemná dohoda mezi řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem a subjektem provádějícím finanční nástroj a který byl zřízen výhradně k uložení prostředků, jež mají být vyplaceny po skončení období způsobilosti, výhradně pro účely stanovené v čl. 42 odst. 1 písm. c), čl. 42 odst. 2, čl. 42 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Účetní rok

V oblasti implementace ESI fondů se účetním rokem rozumí období od 1. července daného roku do 30. června následujícího roku, s výjimkou prvního účetního roku, který trvá od počátečního dne způsobilosti výdajů do 30. 6. 2015. Poslední účetní rok trvá od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024.

Udržitelná městská strategie

Udržitelná městská strategie (dále také „integrovaná strategie rozvoje území“ nebo „integrovaná strategie“) je dokument, který vyhodnocuje problémy a potenciál vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření a je zpracován a schválen určeným nositelem integrovaného nástroje. Strategie má analytickou, strategickou a implementační část.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle uvedeného článku relevantní, je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

Útvar v rámci subjektu implementační struktury

Útvary v rámci subjektu implementační struktury jsou určeny rozčleněním částí v rámci jednoho subjektu implementační struktury.

Úvazek zaměstnance

Úvazkem zaměstnance se rozumí celková výše úvazku zaměstnance pro organizaci bez ohledu na procento zapojení do implementace ESI fondů.

Uzavírání účtů

Uzavíráním účtů se rozumí proces, jehož prostřednictvím Platební a certifikační orgán potvrzuje úplnost, věrohodnost a přesnost účetní závěrky a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a byly vynaloženy na operace vybrané podle kritérií platných pro daný operační program.

Územní dimenze

Územní dimenzí se rozumí možnost koncentrace prostředků z programů ESI fondů ve specifických typech území, podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojový potenciál) ČR a zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

Územní přístup

Územním přístupem se rozumí územně zacílená tematická intervence (plně či částečně zacílená intervence do vybraných území dle typologie území ČR, nebo do území státem podporovaných regionů, nebo do dalších území specificky vymezených podle jiných kritérií).

Vedoucí zaměstnanci

Vedoucími zaměstnanci se rozumí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. V případě služebního poměru se jedná o představené.

Velký projekt

Velkým projektem se rozumí projekt financovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj či Fondu soudržnosti složený z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jehož celkové způsobilé náklady přesahují 50 mil. EUR, resp. 75 mil. EUR v případě projektů přispívajících k naplňování tematického cíle 7 (tj. podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách).

Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejné zakázky se řídí ZZVZ, případně zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále také „ZZVZ“) a relevantními metodickými pokyny²⁰.

Veřejné výdaje

Veřejnými výdaji se rozumí výdaje, které pochází²¹ ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakékoli podobné výdaje.

Za podobné výdaje se považují výdaje pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

Veřejnoprávní subjekt²²

Veřejnoprávním subjektem se rozumí subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty²³, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Jde zejm. o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které

²⁰ MP zakázky 2014-2020.

²¹ Pokud jsou soukromoprávním subjektem poskytovány prostředky, které obdržel od veřejnoprávního subjektu společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu, jedná se o veřejný výdaj.

²² Status subjektu se může v průběhu času měnit. Subjekt si udržuje svůj status po dobu 12 měsíců od začátku rozpočtového roku. V rámci projektu se status subjektu po dobu jeho realizace nemění. Rozhodující je status subjektu v době vydání nebo uzavření příslušného právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

²³ Do tohoto financování se nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu (např. globální granty, partnerství). Dále se do tohoto financování nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány vůči konkrétnímu protiplnění (např. dodávka zboží).

nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Věstník veřejných zakázek

Věstníkem veřejných zakázek se rozumí část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vícefondovost

Vícefondovostí se rozumí možnost pro jeden program kombinovat financování z více ESI fondů.

Vlastní podíl žadatele na financování operace

Vlastní podíl žadatele na financování operace je v MS2014+ podle povahy subjektu příjemce registrován jako soukromé financování, nebo jako veřejný výdaj (viz též pojem jednotlivé zdroje financování). Detail platby, na kterém bude registrován vlastní zdroj příjemce, bude mít specifický příznak.

Vnitřní výnosové procento

Vnitřním výnosovým procentem se rozumí diskontní sazba, při které má zdroj nákladů a výnosů nulovou čistou současnou hodnotu. Rozlišuje se vnitřní výnosové procento investice, vnitřní výnosové procento kapitálu a další.

Vratka

Vratky představují nárok řídicího orgánu/Platebního a certifikačního orgánu na část prostředků poskytnutých příjemci v případě, že byly tyto prostředky použity v rozporu s podmínkami řídicí dokumentace daného programu, v režimu porušení rozpočtové kázně, v režimu nesrovnalosti. Vratky mohou rovněž představovat prostředky vrácené ze strany příjemců, aniž by vznikla nesrovnalost.

Vratka příjmů

Vratkou příjmů se rozumí část podpory, kterou je příjemce povinen vrátit z důvodu vzniku dodatečných příjmů (v případě vzniku čistých příjmů neodhadnutelných předem nebo snížením finanční mezery). Finanční prostředky jsou vráceny v poměru zdrojů, v jakém byla podpora vyplacena, přičemž částka odpovídající příspěvku Unie je rovna výši odpočtu od výdajů vykázaných Evropské komisi.

Výběrové řízení

Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele stanovený v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020 (který je přílohou č. 12 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020), jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Výběr projektů, příprava a vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Výběr projektů, příprava a vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory představují část procesu schvalování projektů, která zahrnuje výběr projektu komisí, přípravu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, případné vyjednávání žadatele a řídicího orgánu o podmínkách právního aktu, doplnění potřebných náležitostí k uzavření právního aktu ze strany žadatele a vydání/podpis právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Výdaj

Výdajem se rozumí úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

Vyjmutí projektu z financování

Vyjmutím projektu z financování se rozumí rozhodnutí Platebního a certifikačního orgánu, řídicího orgánu nebo jiného odpovědného subjektu či orgánu, že projekt nebo jeho část nebude nadále spolufinancována z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů).

Výnos

Výnosem se rozumí v peněžních jednotkách vyjádřený přírůstek ekonomického zdroje způsobený realizací výkonů subjektu, který je obvykle spojen se současným nebo budoucím příjmem peněz. Pojem výnos lze ztotožnit s pojmem příjem a naopak. Opakem výnosu je náklad.

Výkaz výdajů

Výkaz výdajů zahrnuje všechny způsobilé výdaje vynaložené příjemci v rámci daného programu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (tj. včetně soukromých výdajů) a odpovídající příspěvek z veřejných zdrojů, a to kumulativně za účetní rok. Jedná se o prostředky poskytnuté v rámci předfinancování příspěvku z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) ze státního rozpočtu a dále o prostředky zapojené v rámci spolufinancování z národních zdrojů na operace s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory v rámci implementace ESI fondů v ČR. Výkaz výdajů se předkládá Evropské komisi společně s průběžnou žádostí o platbu.

Výroční kontrolní zpráva

Výroční kontrolní zprávou se rozumí zpráva o zjištění auditů během předchozího účetního roku zpracovávaná Ministerstvem financí – Auditním orgánem dle čl. 127(5) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných

ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a čl. 59(5) Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 .

Výroční zpráva

Výroční zprávou se rozumí zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu a jeho priorit v předchozím rozpočtovém roce s odkazem na finanční údaje, společné i specifické indikátory a cílové hodnoty indikátorů, včetně změn v hodnotách indikátorů, a případně milníků vymezených ve výkonnostním rámci. Výroční zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro všechny programy spolufinancované z ESI fondů v letech 2016 až 2023. Podrobnosti předkládání výročních zpráv upravuje čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a dále čl. 111 stejného nařízení pro operační programy financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, čl. 114 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 a čl. 75 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

Výroční/závěrečná zpráva o implementaci programu

Výroční/závěrečnou zprávou o implementaci programu se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem dle čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a specifických nařízení k jednotlivým ESI fondům na úrovni programu a předkládaná Evropské komisi v roce následujícím po roce, za který je zpracovávána.

Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství

Výroční zprávou o implementaci Dohody o partnerství se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle Pravidel řízení a koordinace Dohody o partnerství jednou ročně a informující Radu pro ESI fondy a vládu ČR o stavu implementace Dohody o partnerství a programů.

Výroční zpráva o implementaci finančních nástrojů

Výroční zprávou o implementaci finančních nástrojů se rozumí pravidelná zpráva o implementaci finančního nástroje, kterou je povinen vypracovat řídicí orgán v souladu s čl. 46 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Výroční zpráva o implementaci finančních nástrojů je zpracovávána jedenkrát ročně, v elektronické podobě.

Výsledek projektu/programu

Výsledek projektu/programu představuje změnu, kterou jsme chtěli prostřednictvím výstupu projektu/programu dosáhnout (např. snížení jízdní doby).

Výstup projektu/programu

Výstup projektu/programu představuje konkrétní statek, který byl v rámci projektu/programu vytvořen (např. rekonstruovaná silnice).

Výzva

Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období. Dokument, ve kterém jsou podmínky stanoveny, se nazývá text výzvy.

Výzva nositele integrovaného nástroje k zapojení do pracovních skupin a předkládání projektových záměrů

Výzva k zapojení do pracovních skupin integrovaného nástroje a předkládání projektových záměrů pro potenciální žadatele integrovaných projektů v rámci integrované strategie vyhlášená nositelem integrovaného nástroje. Výzva není vyhlášená prostřednictvím MS2014+. Minimální rozsah informací, které se budou povinně uvádět, jsou vazba na příslušnou výzvu příslušné výzvy řídicího orgánu, časový rámec k zapojení do pracovních skupin a předkládání projektových záměrů, vazba na konkrétní opatření integrované strategie, finanční rámec nepřevyšující výši finanční alokace na dané opatření integrované strategie, požadované hodnoty indikátorů příslušného opatření integrované strategie, způsob hodnocení, výběrová kritéria a oprávnění žadatelé.

Výzva MAS na příjem projektů v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „Výzva MAS“)

Jedná se o typ výzvy, kterou vyhláší Místní akční skupina k podání žádostí o podporu na integrované projekty v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Výzva MAS musí vycházet z výzvy pro nástroj CLLD vyhlášené řídicím orgánem, respektive Státním zemědělským intervenčním fondem.

Výzva pro integrované projekty

Výzvou pro integrované projekty se rozumí specifický druh výzvy, kterou vyhlašují řídicí orgány pro předkládání projektů naplňujících schválené integrované strategie podle jednotlivých typů integrovaných nástrojů (výzvy jsou vloženy do MS2014+).

Výzva pro předkládání integrovaných strategií

Výzvou pro předkládání integrovaných strategií se rozumí výzva pro nositele integrovaných nástrojů k podávání žádostí o realizaci integrované strategie rozvoje území vyhlášená Ministerstvem pro místní rozvoj.

Workflow

Workflow je schéma provádění nějaké komplexnější činnosti (procesního postupu), rozepsané na jednodušší činnosti a jejich vazby. Jednoznačně definovaný procesní sled kroků, může být popsán pomocí stavů, jejich vzájemné posloupnosti, podmínek přechodů stavů.

Zadavatel

Zadavatelem se rozumí každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zadávací řízení

Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zaměstnanec

Pod pojmem zaměstnanec se v textu rozumí zaměstnanec/zaměstnankyně či státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně v závislosti na obsazení funkce mužem či ženou.

Zájmová skupina

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Základní zdroje financování

Základní zdroje financování je souhrnné označení pro kombinaci jednotlivých zdrojů financování. Řadí se sem „Příspěvek Unie“, „Národní veřejné zdroje“, „Národní soukromé zdroje“, „Soukromé zdroje“ a „Evropská investiční banka“.

Zápočet

Zápočtem se rozumí specifický způsob vypořádání souhrnné žádosti ze strany Platebního a certifikačního subjektu, kdy na základě předložené a schválené souhrnné žádosti o platbu nedochází

k jejímu proplacení, ale výše závazku Platebního a certifikačního orgánu vyplývající z této souhrnné žádosti je započtena vůči již existující pohledávce. Pro tyto účely je zaveden specifický identifikátor platby.

Závěrečná zpráva

Závěrečnou zprávou se rozumí zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu v rozsahu jako zpráva výroční a navíc obsahuje informace o jeho přínosu k naplňování strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění. Závěrečné zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro programy spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti v roce 2023. Podrobnosti předkládání závěrečných zpráv upravuje čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a dále specificky nařízení pro jednotlivé fondy.

Závěrečná zpráva o realizaci fondu mikroprojektů (Závěrečná ZoR FM)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce fondu mikroprojektů a předkládá ji kontrolorovi a ŘO prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace fondu mikroprojektů. Cílem této zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o stavu a pokroku v realizaci daného fondu mikroprojektů.

Závěrečná zpráva o realizaci národní části projektu fond mikroprojektů (Závěrečná ZoR mikroprojektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce mikroprojektu zaměřeného na administrativní činnosti fondu mikroprojektů a předkládá ji kontrolorovi prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace mikroprojektu. Cílem této zprávy je poskytnout kontrolorovi průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného mikroprojektu za poslední sledované období jeho realizace.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Závěrečná ZoR projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, prostřednictvím MS2014+, v případě projektů spolufinancovaných z ENRF prostřednictvím IS SZIF, po dokončení realizace projektu. Cílem zprávy je informovat o stavu a pokroku projektu, příp. o problémech, které se vyskytly, za poslední sledované období realizace projektu.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu za celé období realizace

Závěrečnou zprávou o realizaci projektu za celé období realizace se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za investiční projekt²⁴ (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč dle právního aktu o poskytnutí/převodu

²⁴ Jedná se o projekt, u kterého investiční výdaje představují více než 50 % celkových způsobilých výdajů.

podpory namísto Závěrečné zprávy o realizaci projektu, pokud to stanoví řídicí orgán v řídicí dokumentaci a v pravidlech pro žadatele a příjemce, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, a předkládá ji řídicímu orgánu/zprostředkujícímu subjektu. Tato zpráva zachycuje celé období realizace projektu, příjemce ji předkládá řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti mikroprojektu (Závěrečná ZoU mikroprojektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce mikroprojektu dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji správci fondu mikroprojektů prostřednictvím MS2014+ po ukončení doby udržitelnosti, která se počítá od data, kdy mikroprojekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout správci fondu mikroprojektů informace o době udržitelnosti mikroprojektu.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (Závěrečná ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji prostřednictvím MS2014+, v případě projektů spolufinancovaných z ENRF prostřednictvím IS SZIF, řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, po ukončení doby udržitelnosti, která se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o době udržitelnosti projektu.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (Závěrečná ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji prostřednictvím MS2014+, v případě projektů spolufinancovaných z ENRF prostřednictvím IS SZIF, řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, po ukončení doby udržitelnosti, která se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o době udržitelnosti projektu.

Zdroje financování

Zdroji financování se rozumí zdroje, z nichž jsou financovány operace realizované v rámci implementace ESI fondů. Z důvodu rozdílného používání kombinace zdrojů financování v průběhu implementace ESI fondů (zejména v monitorování a podávání zpráv a informací) se rozlišují skupiny zdrojů financování, základní zdroje financování a jednotlivé zdroje financování.

Zjednodušená žádost o platbu

Zjednodušenou žádostí o platbu se rozumí formulář/datová oblast v MS2014+, kde příjemce eviduje údaje nutné pro administraci platby.

Zjednodušené vykazování výdajů

Zjednodušeným vykazováním výdajů se rozumí způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními

doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou jednotkové náklady, jednorázové částky a paušální sazby.

Zjednodušený projekt

Zjednodušeným projektem je projekt, který se skládá výhradně ze standardizovaných aktivit definovaných jejich výstupy či výsledky, které jsou stanoveny řídicím orgánem a pro které řídicí orgán nastavil v souladu s pravidly pro zjednodušené vykazování přesnou výši podpory připadající na jednotlivé aktivity (resp. výstupy či výsledky).

Zpráva o plnění evaluačního plánu Dohody o partnerství/programu

Zprávou o plnění evaluačního plánu Dohody o partnerství / programu se rozumí zpráva zpracovávaná odpovědným evaluačním pracovištěm v rámci Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci/řídicího orgánu, jejímž prostřednictvím informují příslušné platformy o realizovaných evaluačních činnostech a jejich výstupech a způsobu jejich využití v implementaci Dohody o partnerství/programu.

Zpráva o plnění integrované strategie

Zprávou o plnění integrované strategie se rozumí zpráva, kterou zpracovává nositel integrovaného nástroje. Zpráva obsahuje přehled o vývoji realizace integrovaného nástroje zahrnující plnění indikátorů, harmonogramu a finančního plánu, přehled schválených a realizovaných projektů, popis dosažených synergických efektů a informace o celkovém kontextu integrovaného nástroje v rámci území.

Zpráva o pokroku implementace Dohody o partnerství

Zprávou o pokroku implementace Dohody o partnerství se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle čl. 52 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a dalších prováděcích dokumentů Evropské komise na úrovni Dohody o partnerství dvakrát v průběhu programového období.

Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů

Zprávou o pokroku integrovaných nástrojů se rozumí zpráva, kterou zpracovává Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor rozvoje a strategie regionální politiky na základě zpráv o plnění integrované strategie a údajů z MS2014+. Zpráva je jedním z podkladů pro Výroční zprávu o implementaci Dohody o partnerství pro programové období 2014-2020.

Zpráva o realizaci finančního nástroje

Zprávou o realizaci finančního nástroje se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce finančního nástroje a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace finančního nástroje pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí. Zpráva poskytuje informace o stavu a pokroku realizace finančního nástroje, příp. o problémech, které se vyskytly.

Zpráva o realizaci fondu fondů

Zprávou o realizaci fondu fondů se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce fondu fondů a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace fondu fondů pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí. Zpráva poskytuje informace o stavu a pokroku realizace fondu fondů a jednotlivých finančních nástrojů pod tímto fondem fondů, příp. o problémech, které se vyskytly.

Zpráva o realizaci operace

Zprávou o realizaci operace se rozumí zpráva o stavu realizace operace, kterou předkládá příjemce řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace operace (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech operace pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci operace, plnění monitorovacích indikátorů atd.

Zpráva o realizaci mikroprojektu (ZoR mikroprojektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce mikroprojektu zaměřeného na věcné cíle fondu mikroprojektů a předkládá ji správci fondu mikroprojektů prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace mikroprojektu. Cílem této zprávy je poskytnout správci fondu mikroprojektů informace o stavu a pokroku realizace daného mikroprojektu za sledované období jeho realizace.

Zprostředkující subjekt

Zprostředkujícím subjektem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt, jenž byl členským státem nebo řídicím orgánem, nebo v případě EFRR/ESF/FS/ENRF také certifikačním orgánem, pověřen výkonem některých funkcí řídicího, resp. certifikačního orgánu. Dohoda mezi členským státem nebo řídicím orgánem, resp. certifikačním orgánem a zprostředkujícím subjektem musí být písemná (viz čl. 123 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006). Za výstupy zprostředkujícího subjektu vzešlé z činností souvisejících s řízením programu delegovaných řídicím orgánem na zprostředkující subjekt je odpovědný příslušný řídicí orgán. Zprostředkující subjekt je právně odpovědný za výkon delegované činnosti v souladu s platnými předpisy.

Zprostředkující subjekt Integrované územní investice

Statutární město plní v přenesené působnosti úkoly zprostředkujícího subjektu v souladu se zákonnou úpravou (*s vědomí, že novela bude platit cca od října*) a s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou s ministerstvem v roli řídicího orgánu operačního programu.

Způsob hrazení osobních nákladů

Zdroj hrazení osobních nákladů je chápán v závislosti na tom, jak je hrazen plat a odměna (finanční motivace).

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

Zůstatková hodnota

Zůstatkovou hodnotou se rozumí čistá současná hodnota aktiv k poslednímu roku referenčního období zvoleného pro hodnotící analýzu (virtuální likvidační hodnota).

Zvrácené pobídky (Perverse Incentives)

Zvrácené pobídky jsou pobídky, které motivují účastníky k chování, které má opačné výsledky než ty, které měly pobídky původně způsobit. Stejně jako u oběhávání, s kterým úzce souvisí, jsou často způsobeny opomenutím strategického chování těch, na které jsou mířeny. V kontextu ESI fondů může perverzní pobídkou být libovolný indikátor, jehož výsledkem je podmíněno poskytnutí finančních prostředků. Rozpoznání efektu zvrácené pobídky u indikátoru není důvodem pro jeho další nevyužívání, ale je to nezbytný předpoklad pro jeho správné využití.

Jako příklad zvrácených pobídek můžeme při hlubším pohledu použít již zmíněné rozdělování živnostenských listů pro splnění indikátoru „nově vytvořená pracovní místa“. Konečným důsledkem tohoto kroku totiž je, že podpořená osoba odchází z projektu s nepromyšleně získaným živnostenským listem, což pro ni znamená řadu problémů, o kterých ani nemusí vědět. Jedná se např. o vyloučení z kategorie sociálně potřebné domácnosti/jednotlivce, nemožnost podat žádost o oddlužení, či komplikace s platbou sociálního pojištění.²⁵ Díky zvrácené pobídce tedy nejen že reálně nevznikala hlášená pracovní místa, ale životní situace podpořených osob se dokonce zhoršovala.

²⁵ Černý, J. (Člověk v tísni) (2007), „Průběžná dlouhodobá studie účinků podpory OP LZZ na cílové skupiny programu“, *Diseminační seminář*, Praha. 6. prosince 2012.

Žadatel

Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

Žádost o platbu

Formulář s označením F1(F5)/datová oblast v MS2014+, kde finanční manažer ŘO/ZS eviduje údaje nutné pro administraci platby. Má vazbu na detail platby.

Žádostí o platbu se rozumí dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené avšak neuhrazené práce/dodávky/služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady apod.).

Žádost o podporu

Žádost o podporu v jednokolovém modelu hodnocení.

Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami programu.

V souvislosti s finančními nástroji se jedná o dokument předkládaný konečným příjemcem správcí finančního nástroje nebo finančnímu zprostředkovateli na základě výzvy k předkládání projektů pro podporu z finančního nástroje.

Životní cyklus

Životní cyklus zachycuje průběh implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací prostřednictvím fází a stavů implementace/realizace.