



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Evaluační plán pro Operační program Technická pomoc 2014 - 2020

Schváleno MV OPTP 2014-2020 dne 29.11.2016

1. ÚVOD	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ K EVALUACÍM V RÁMCI OPTP	3
2.1. Evaluační plán	3
2.2. Vazby mezi evaluacemi a monitorovacím systémem	4
2.3. Členění evaluací.....	5
3. ZAJIŠTĚNÍ EVALUACE V RÁMCI OPTP	5
3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita	6
3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP	8
3.3. Monitorovací výbor OPTP	8
4. SOUHRNNÁ TABULKA INDIKATIVNÍHO EVALUAČNÍHO PLÁNU	9
5. POPIS PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ.....	10
5.1. Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP.....	11
5.2. Souhrnná hodnocení pro Zprávu o pokroku.....	12
5.3. Evaluace absorpční kapacity	12
5.4. Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP	13
5.5. Evaluace prioritní osy 2 (evaluace monitorovacího systému)	14
5.6. Evaluace administrativní kapacity	14
5.7. Evaluace prioritní osy 1.....	15
5.8. Hodnocení provedených evaluací	16
5.9. Ad hoc evaluace	16
5.10. Výroční zpráva o provádění OPTP	17
5.11. Souhrn evaluací programu.....	18
5.12. Závěrečná zpráva o implementaci OPTP	18
6. FINANČNÍ ZDROJE	19
7. ROZVOJ EVALUAČNÍ KAPACITY	19
8. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	20

1. Úvod

V souvislosti s cílem Evropské komise zajistit prokazatelné výsledky intervencí a naplňování cílů Dohody o partnerství (dále „DoP“) a jednotlivých OP je ve srovnání s obdobím 2007 – 2013 kladen větší důraz na hodnocení programu (evaluaci). Požadavky na provedení evaluací vycházejí z obecného nařízení EK (zejména čl. 54-57 a 114)¹.

Za účelem nastavení základních standardů evaluačního procesu byl Národním orgánem pro koordinaci (dále „NOK“) vytvořen Metodický pokyn NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 (dále „MP pro evaluace“). Základním nástrojem na zlepšení kvality evaluací, které budou v programovém období 2014 – 2020 prováděny, je evaluační plán daných operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“). EP je prvním krokem evaluačního procesu, k jehož nastavení musí dojít již při definování strategie programu. Povinnost vypracovat tento plán je dána obecným nařízením (čl. 56).

Za zajištění evaluace OP je odpovědný Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc (dále „ŘO OPTP“), který byl Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 - 2020.

2. Obecná ustanovení k evaluacím v rámci OPTP

2.1. Evaluační plán

Evaluační plán Operačního programu Technická pomoc je vytvořen na základě MP pro evaluace a dále v souladu s Metodickým pokynem pro přípravu programových dokumentů pro období 2014 – 2020. EP je indikativně zpracován pro celé programové období 2014 – 2020 a následně bude aktualizován a konkretizován dle potřeby (převážně v ročních intervalech). Představuje rámcový plán hodnotících aktivit, které budou prováděny, resp. zajišťovány evaluační jednotkou OPTP, případně ve spolupráci s evaluační jednotkou NOK. Evaluační plán OPTP reflektuje aktualizace EP Dohody o partnerství, MP pro evaluace a případná metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou v průběhu programového období k evaluacím závazně vydána.

¹ Dostupné např. zde: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty>

Evaluační plán OPTP na celé programovací období i dílčí roční plány a jejich aktualizace jsou předkládány k připomínkám EJ NOK a zástupcům EK a následně dle požadavku č. 110 obecného nařízení ke schválení Monitorovacího výboru OPTP (dále „MV“). Pokud v průběhu roku vznikne potřeba dodatečného zařazení ad-hoc evaluace na základě potřeb implementace, není nutné provádět oficiální aktualizaci EP prostřednictvím MV.

Indikativní návrh evaluačního plánu bude předmětem ex-ante hodnocení programu a bude předložen na prvním jednání Monitorovacího výboru OPTP k případným připomínkám a doplněním. Ke schválení evaluačního plánu na MV musí dojít v souladu s Metodickým pokynem pro evaluaci nejpozději do jednoho roku od schválení programu.

První vydání Evaluačního plánu OPTP je označeno jako Verze 2015.01. Po provedení úprav většího rozsahu je nově vydaný Evaluační plán OPTP označen jako vydání s o jednotku vyšším pořadovým číslem než vydání předchozí. Aktualizací Evaluačního plánu OPTP se rozumí částečná úprava základního textu a/nebo příloh.

Návrh na změnu Evaluačního plánu OPTP může podat jakýkoliv ze subjektů, kterým je Evaluační plán OPTP distribuován. Nové vydání nebo aktualizace Evaluačního plánu OPTP se provádí v případě potřeby.

2.2. Vazby mezi evaluacemi a monitorovacím systémem

Evaluační princip OPTP zohledňuje princip 3E, který představuje hlavní evaluační kritéria „*effectiveness – efficiency – economy*“ (v předkladu účelnost – účinnost – úspornost). Tato kritéria jsou často doplňována o pojmy „užitečnost“ a „udržitelnost“, v takovém případě se pak jedná o dodržování zásady „5U“.

Monitorování programu a evaluace jsou nedílnou součástí implementace a plnění cílů OPTP. Monitorování je průběžné zjišťování stavu o pokroku realizace OPTP a jednotlivých projektů, představuje systém sběru dat a informací, a je tudíž zdrojem informací a údajů pro evaluaci. Prostřednictvím evaluace dochází k odbornému vyhodnocování dat získaných v rámci monitoringu, k interpretaci informací a formulaci závěrů, které představují spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Hodnocení výrazně přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a plnění principu 5U.

2.3. Členění evaluací

Typologie evaluací, které budou v průběhu období 2014 – 2020 v OPTP využity, se řídí čl. 55-57 obecného nařízení a MP pro evaluace, který detailně popisuje níže uvedené typy evaluací.

Z hlediska času je možné hodnocení provádět před zahájením realizace programu (předběžné hodnocení: ex-ante), během realizace programu (průběžné hodnocení: ad-hoc, ongoing, midterm nebo souhrnná) nebo po ukončení realizace (ex-post). Evaluaci ex-post provádí dle čl. 57 obecného nařízení EK nebo členské státy v úzké spolupráci s EK. Dle čl. 52 předkládá členský stát zprávu o pokroku implementace Dohody o partnerství, pro kterou je vhodné realizovat souhrnnou evaluaci.

Z hlediska povahy se provádí evaluace strategické, které slouží k prozkoumání vývoje programu ve vztahu k prioritám a strategiím. Dle aktuálních potřeb lze použít operativní evaluaci, která má provozní povahu a je realizována za účelem podpory implementace programu. MP pro evaluace dále uvádí evaluace tematické, dopadové a komplexní. ŘO můžou využít autoevaluaci jednotlivých projektů, které jsou zadávány na základě požadavků ŘO vůči příjemci.

Členění na interní, externí a smíšené evaluace vychází ze způsobu zpracování dané evaluace. Z hlediska účelu se rozlišují formativní a sumativní evaluace.

3. Zajištění evaluace v rámci OPTP

V souladu s čl. 56 obecného nařízení definuje tato kapitola hlavní zásady provádění procesů zabezpečujících evaluaci OPTP.

V návaznosti na zkušenosti z předešlého programovacího období 2007 – 2013 a na základě výsledku Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP budou i v období 2014 – 2020 evaluace realizovány zejména externím dodavatelem. Z hodnocení vyplynulo, že v mnoha případech měly evaluace vyšší kvalitu a následný pozitivní dopad na implementaci programu (oproti evaluacím interním).

Dle článku 54(3) bude u všech externě prováděných hodnocení v období 2014 – 2020 zajištěna nezávislost hodnotitelů, kteří budou vybráni v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vnitřními předpisy MMR.

V souladu s Metodickým pokynem NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 bude v rámci zadávacích dokumentací uváděn požadavek na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora a minimální kvalitu a obsah výstupu evaluace s odkazem na standardy definované ČES². Výběr vhodných evaluačních metod a formulace evaluačních otázek budou rovněž prováděny v souladu s MP pro evaluace. Výstupem každého externě prováděného hodnocení bude minimálně závěrečná zpráva a manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Tyto výstupy budou řádně zveřejněny v souladu s článkem 54, bodem 4 obecného nařízení.

Řádné plnění evaluačního plánu v rámci OPTP zajišťují zejména následující subjekty.

3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita

Funkci evaluačního pracoviště OPTP zajišťuje Odbor Řídicího orgánu OPTP, Oddělení 253 – Oddělení evaluací a kontrol OPTP. Na úrovni OPTP plní evaluační úkoly pověřený pracovník s patřičnými znalostmi evaluačních postupů v návaznosti na programový cyklus a dokumentaci určenou pro ESIF (tzv. evaluační jednotka OPTP). Tento pracovník se zejména soustředí na přípravnou fázi evaluací, dohled nad realizovanými evaluacemi, na uveřejňování výsledku evaluací a na hodnocení kvality evaluačních výstupů a spolupráce s dodavatelskou firmou po celou dobu realizace zakázky. Dále bude v souladu s MP pro evaluace a MP Monitoring zajišťovat zadávání všech požadovaných informací a výstupů do MS2014+ a zveřejňování výsledků evaluací na webových stránkách OPTP (minimálně manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce). Zveřejňování širší řady informací bude probíhat prostřednictvím MS2014+ na webu www.doteceeu.cz.

Nezávislost evaluačního procesu je zajištěná tím, že se dle organizační struktury pro nové programové období jedná o samostatný subjekt a pracovník se nepodílí na přípravě, kontrolách a implementaci programu.

ŘO OPTP plánuje, že evaluační jednotka OPTP bude zahrnovat 1 FTE. Tento počet by měl být pro provádění evaluací dostatečný. Pracovníci nebudou provádět administraci kompletní veřejné zakázky na dodavatele evaluací, ale budou pouze připravovat zadání a výběrová kritéria. Navíc evaluační aktivity jsou plánovány tak, že v jeden okamžik probíhá pouze jedna evaluace.

² Etický kodex evaluátora (Česká evaluační společnost) dostupný na http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

Evaluační pracovník (EJ ŘO) zajišťuje:

- vytvoření návrhu evaluačního plánu včetně aktualizace, kontrolu plnění aktivit uvedených v evaluačním plánu a v jeho všech dalších schválených verzích, zadávání všech relevantních dat k evaluacím do modulu evaluací v rámci MS2014+;
- sběr podnětů na aktualizaci EP a realizaci ad-hoc evaluací;
- sledování aktualizací evaluací na úrovni Dohody o partnerství, sledování aktualizací Metodického pokynu NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020;
- revize evaluačních aktivit:
 - příprava evaluačních témat;
 - spolupráce na zadání pro výběr externích evaluátorů;
 - spolupráce na zadání výběrových řízení pro realizaci evaluačních projektů;
 - vytváření optimálních podmínek pro realizaci evaluačních projektů a jejich koordinace s využitím odborných skupin;
- vyhodnocování plnění evaluačního plánu OPTP včetně přehledu využití doporučení z evaluací (je předkládáno minimálně jednou ročně MV);
- hodnocení kvality evaluačních výstupů, řízení realizovaných evaluací a spolupráce s dodavatelskou firmou;
- umísťování všech požadovaných informací a výstupů provedených hodnocení do MS2014+ v souladu s MP Monitoring a MP Evaluace; zveřejňování výsledků evaluací na webových stránkách OPTP (minimálně manažerské shrnutí);
- předkládání zprávy o plnění evaluačního plánu (včetně PDE) Monitorovacímu výboru OPTP;
- předání podkladů s doporučeními vyplývajícími z evaluace Monitorovacímu výboru OPTP (např. návrhy na realokace mezi jednotlivými oblastmi podpory atd.);
- průběžně zajišťuje diskuzi nad závěry jednotlivých evaluací s implementační složkou programu;
- prezentaci výsledků evaluačních aktivit zodpovědným subjektům;
- širokou publicitu výsledků evaluačních aktivit a šíření zkušeností získaných z evaluací;
- komentáře k materiálům předloženým v rámci spolupráce s ostatními evaluačními pracovišti včetně NOK, spolupráce s evaluátory a pracovníky evaluace na národní úrovni;

- účast na jednání pracovních skupin pro evaluace (PSE NOK a další).

3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP

Pracovní skupina pro evaluaci OPTP (dále „PSE ŘO“) plní úlohu poradního a koordinačního orgánu pro rámcové evaluační aktivity jako je sestavování Evaluačního plánu, pro aktivity rozvíjení evaluační kapacity, pro využití výsledků evaluací a jejich předkládání Monitorovacímu výboru OPTP apod. Svolává ji a řídí evaluační pracovník OŘO OPTP a tvoří ji zástupci ŘO, NOK a dalších relevantních subjektů. Pracovní skupina se schází minimálně dvakrát ročně. K jednání mohou být přizváni i další zástupci, např. z jiných programů kvůli zajištění výměny informací či jiné formy spolupráce.

Pracovní skupina pro evaluaci projednává:

- přípravu Evaluačního plánu;
- aktualizaci Evaluačního plánu pro příští kalendářní rok;
- postupy (formální) přípravy realizace evaluačních aktivit, výstupy evaluačních aktivit a případná doporučení a jejich implementaci
- informace o kvalitě výstupů evaluační činnosti a navrhuje opatření na zlepšení;
- rozvíjení evaluační kapacity;
- přípravu (věcnou) realizace Evaluačního plánu;
- vyhodnocování plnění Evaluačního plánu;
- dopracování a komunikace nad PDE;
- návrhy zpráv pro Monitorovací výbor OPTP;
- sledování úkolů vzešlých z doporučení z evaluací;
- připravované aktivity EJ NOK či EK v oblasti evaluací.

3.3. Monitorovací výbor OPTP

ŘO předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení plnění EP programu v podobě krátké zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je přehled využití doporučení z evaluací. Přehled definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění na základě doporučení, které ŘO akceptovalo a přijalo jako relevantní. Dále ŘO předkládá dle potřeby MV OPTP ke schválení aktualizovaný EP programu (cca jednou ročně).

4. Souhrnná tabulka indikativního evaluačního plánu

Zaměření prováděných evaluací v rámci OTP je specifické s ohledem na cíle programu a jednotlivých prioritních os. OTP průřezově zajišťuje aktivity, které se týkají všech programů ESIF, zejména na plnění cílů stanovených v Dohodě o partnerství.

OTP není typickým operačním programem. Výdaje OTP se prakticky ve všech případech zaměřují na financování provozních výdajů implementační struktury. OTP má pouze nepřímý vliv na úspěch implementace ESIF. Z tohoto důvodu jsou téměř všechny evaluace plánovány jako výsledkové.

Evaluační aktivity jsou prováděny pouze v rámci hodnocení OTP. Některé evaluace budou realizovány ve spolupráci s MMR-NOK. ŘO OTP také bude využívat pro svou činnost výstupy evaluací realizovaných EJ NOK (jedná se např. o vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit, evaluaci systému vzdělávání 2014 – 2020 či každoroční zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů). Detailnější popis rozdělení evaluačních činností mezi MMR-NOK a ŘO OTP je součástí evaluačního plánu Dohody o partnerství.³

Mezi plánovanými evaluačními aktivitami není uvedena ex-ante evaluace OTP 2014-2020, protože její provedení bylo zahrnuto a financováno v rámci OTP 2007-2013. Tato evaluace byla provedena v období od dubna 2013 do května 2015 jako součást přípravy OTP 2014-2020 dle Obecného nařízení. Její výstupy byly předány EK spolu s návrhem operačního programu a jsou také dostupné na webových stránkách OTP.

Ex-post evaluace programu zatím není pevně plánována a o jejím provedení bude rozhodnuto v druhé polovině programového období.

Kvalita evaluačních aktivit je řízena zejména koordinátorem evaluací. Pracovní skupina pro evaluaci OTP se také zabývá touto problematikou na svých jednáních.

³ viz EP DoP bod 2.3 str. 6-7.

Tab č. 1: Indikativní návrh evaluačních aktivit v OPTP na programové období 2014 – 2020, jež budou hrazeny z OPTP 2014-2020

Pořadí	Název evaluace	Typ	Interní, externí	Předpokládaný časový harmonogram	Předpokládaná hodnota bez DPH
1.	Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP	Procesní	externí	1. pol. 2017	450 – 490 tis. Kč
2.	Souhrnné hodnocení pro Zprávu o pokroku	Souhrnná	interní/smíšená	2017 a 2019	-
3.	Evaluace absorpční kapacity	Procesní	externí	1. pol. 2017	cca 450 tis. Kč
4.	Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP	Procesní	externí	2. pol. 2017	450 – 490 tis. Kč
5.	Evaluace prioritní osy 2 (evaluace monitorovacího systému)	Procesní	externí	1. pol. 2018	cca 1 200 tis. Kč
6.	Evaluace administrativní kapacity	Procesní	externí	2018	450 – 490 tis. Kč
7.	Evaluace prioritní osy 1	Procesní	externí	2. pol. 2019	cca 1 000 tis. Kč
8.	Hodnocení provedených evaluací	Procesní	externí	2020	cca 400 tis. Kč
9.	Ad hoc evaluace	Ad hoc	externí/interní	Kdykoliv v průběhu realizace OP	Dle konkrétního zadání evaluace
10.	Výroční zpráva o provádění OPTP	On-going	interní	Každoročně v prvním pololetí roku	-
11.	Souhrn evaluací programu	Souhrnná	interní	2022	-
12.	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP	Souhrnná	interní	2023	-

5. Popis plánovaných evaluací

Následující přehled obsahuje indikativní popis jednotlivých plánovaných evaluací v rámci OPTP. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit dle potřeby (předpokládá se, že v ročních intervalech) aktualizován, upravován a zpřesňován. Kompletní informace o jednotlivých evaluacích budou zadávány do MS2014+ na záložku evaluace. Výstupy minimálně v rozsahu manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce budou také uveřejňovány na webových stránkách operačního programu. Zveřejňování širší řady informací bude probíhat prostřednictvím MS2014+ na webu www.doteceeu.cz. Kromě plánovaných evaluací bude každoročně vytvářena Výroční zpráva OPTP, která zejména vyhodnocuje pokrok naplňování cílů OPTP, jednotlivých priorit a aktivit. Tato zpráva je předkládána MV. ŘO OPTP rovněž předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení

plnění EP programu v podobě krátké zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je i přehled využití doporučení z evaluací. Přehled obsahuje všechna doporučení s tím, že ta která ŘO akceptuje a přijme jako relevantní, budou následně předložena MV. U akceptovaných doporučení budou uvedeny předpokládané termíny jejich plnění s uvedením jednotlivých úkolů a jmen pracovníků zodpovědných za jejich plnění. Po skončení programového období bude předložena Závěrečná zpráva o implementaci OPTP. Zároveň, na základě požadavku EK čl. 114(2) obecného nařízení, musí nejpozději do 31. 12. 2022 ŘO OPTP předložit souhrnnou zprávu shrnující závěry provedených hodnocení a hlavní výstupy a výsledky programu tzv. „Souhrn evaluací programu“.

5.1. Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP

1.	<i>Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP</i>
<i>Cíl</i>	Vyhodnocení fungování nastavení procesů v rámci OPTP a to jak v rámci vnitřního fungování ŘO OPTP tak ve vztahu ŘO k příjemcům či k dalším spolupracujícím subjektům. Výsledky budou použity ke zlepšení efektivity fungování systému řízení v rámci OPTP.
<i>Předmět a průběh hodnocení</i>	Předmětem evaluace bude vyhodnocení fungování procesů v OPTP a to jak vnitřních tak vnějších (směrem k příjemcům). Bude realizováno dotazníkové šetření a provedeny rozhovory s pracovníky OPTP i se zástupci příjemců a ostatních dotčených subjektů (např. NOK). Dále proběhne analýza metodických dokumentů vztahujících se k tématu (Příručka pro žadatele a příjemce, Operační manuál atd.). Také bude realizováno hodnocení jednotlivých lhůt a jejich plnění. Na závěr proběhne vyhodnocení získaných informací a navržení případných doporučení.
<i>Typ evaluace</i>	Procesní
<i>Metody</i>	Dotazníkové šetření, kvalitativní a kvantitativní analýza dokumentů a dat, desk research, rozhovory, analýza lhůt.
<i>Datové požadavky</i>	Programová dokumentace, informace od pracovníků ŘO OPTP a příjemců
<i>Výstupy</i>	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné korekce v nastavení fungování řídicích procesů v OPTP.
<i>Provedení</i>	Externí
<i>Harmonogram</i>	1. polovina 2017
<i>Spolupráce s</i>	-
<i>Finanční rámec</i>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje v rozmezí 450 – 490 tis. Kč bez

	DPH.
Poznámky	-

5.2. Souhrnná hodnocení pro Zprávu o pokroku

2.	<i>Souhrnná hodnocení pro Zprávu o pokroku dle čl.52 ON</i>
Cíl	Hodnocení příspěvku OP k naplňování cílů Dohody o partnerství – podklad pro Zprávu o pokroku.
Předmět a průběh hodnocení	Evaluační pro potřeby NOK pro zpracování Zprávy o pokroku. Evaluační bude zaměřena na dvě oblasti: - Analýza a vyhodnocení změn v rozvojových potřebách na úrovni specifických cílů od zpracování programu – ověření platnosti teorií změn. - Hodnocení fungování specifických cílů a dosahování výstupů a výsledků programů.
Typ evaluační	Souhrnná (strategická)
Metody	Statistická analýza dat
Datové požadavky	Data v MS2014+.
Výstupy	Evaluační zpráva OPTP, která bude sloužit jako podklad pro „Zprávu o pokroku“
Provedení	Interní, případně smíšená
Harmonogram	2017, 2019
Spolupráce s	S příjemci (zajištění některých podkladů), s NOK (zpráva slouží jako jeden z podkladů pro Zprávu o pokroku na roky 2017 a 2019)
Finanční rámec	-
Poznámky	-

5.3. Evaluační absorpční kapacity

3.	<i>Evaluační absorpční kapacity</i>
Cíl	Posouzení procesního a finančního řízení OPTP, zhodnocení kvantifikovatelných dopadů realizace programu na příjemce.
Předmět a průběh hodnocení	Evaluační se zaměří na zhodnocení celkového přínosu projektů v rámci posilování absorpční kapacity. Zhodnotí aktuální čerpání finančních prostředků v rámci jednotlivých PO, včetně výhledu na zbytek realizace OPTP.

	Dále dojde např. k vyhodnocení komunikace mezi ŘO a příjemci. Z evaluace by měly vyplynout případná doporučení na změny v alokacích v rámci jednotlivých SC či doporučení na zvýšení čerpání v nejvíce ohrožených specifických cílech OP.
Typ evaluace	On-going
Metody	Zejména kvalitativní a kvantitativní analýza dat (alokované prostředky a jejich využívání), dle potřeby dotazníkové šetření, řízené rozhovory.
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení na podporu absorpční kapacity.
Provedení	Externí
Harmonogram	1. polovina 2017
Spolupráce s	S příjemci v OPTP.
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 450 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.4. Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP

4.	Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP
Cíl	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace bude vyhodnocení indikátorové soustavy (je pokrytí cílů OPTP monitorovacími indikátory dostatečné, jsou správně nastaveny cílové hodnoty MI?, atd.) a jednotlivých definovaných cílů OPTP . Doporučení vzešlá z této evaluace budou využita k případnému zlepšení nastavení IS či vyhodnocení relevance jednotlivých definovaných cílů OPTP.
Typ evaluace	Procesní
Metody	Kvalitativní analýza relevantních dokumentů, analýza dat z MS2014+, srovnávací analýza, strukturované rozhovory.
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné úpravy IS OPTP či nastavení intervenční logiky.
Provedení	Externí
Harmonogram	2. polovina 2017
Spolupráce s	-
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje v rozmezí 450 – 490 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.5. Evaluace prioritní osy 2 (evaluace monitorovacího systému)

5.	<i>Evaluace prioritní osy 2 (evaluace monitorovacího systému)</i>
Cíl	Vyhodnocení funkčnosti MS 2014+ a efektivity využívání získaných dat. Vyhodnocení efektivity finančních nákladů spojených MS 2014+. Vyhodnocení plnění cílů PO 2 v rámci OPTP.
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace bude vyhodnocení plnění cílů PO 2 Jednotný monitorovací systém. Proběhne analýza fungování MS2014+ jako celku i jeho jednotlivých částí a dalších podpořených IT systémů. Evaluace se zaměří nejen na funkčnost celého monitorovacího systému, ale také na vyhodnocení jednotlivých projektů OPTP, v rámci nichž je systém financován a to jak z hlediska finančního, tak i z hlediska celkové efektivity. Proběhne proto analýza jak samotného systému, tak realizace jednotlivých projektů. Dále proběhnou řízené rozhovory s pracovníky OPTP, OSMS a dalších relevantních subjektů. Jako podklad budou také využity výstupy z dotazníkového šetření naplňování indikátorů spokojenosti, realizovaného ze strany EJ NOK.
Typ evaluace	Procesní
Metody	Terénní šetření (dotazníkové šetření, srovnávací analýza, řízené rozhovory, fokusní skupina). Kvalitativní a kvantitativní analýza dat (práce s MS2014+, analýza doposud sesbíraných dat v systému) a analýza funkčnosti systému.
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné úpravy v rámci MS2014+.
Provedení	Externí
Harmonogram	1. polovina 2018
Spolupráce s	NOK (využití relevantních výsledků z pravidelného zjišťování míry naplňování výsledkových indikátorů)
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 1 200 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.6. Evaluace administrativní kapacity

6.	<i>Evaluace administrativní kapacity</i>
Cíl	Zhodnocení kvality a kvantity lidských zdrojů v rámci OPTP včetně systému vzdělávání těchto pracovníků.
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace zaměřit se na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů v rámci OPTP a jejich vyhodnocení. Zhodnoceno také bude vzdělávání těchto pracovníků a to jak z hlediska jejich odborných potřeb, tak z hlediska

	osobnostního rozvoje.
Typ evaluace	Procesní
Metody	Kvalitativní analýza dat (desk research, dostupné relevantní dokumenty, srovnávací analýza, SWOT analýza). Dotazníkové šetření resp. individuální rozhovory s pracovníky ŘO OPTP.
Datové požadavky	Relevantní údaje z MS 2014+ (např. seznam absolvovaných školení jednotlivých pracovníků, seznam pozic, počty úvazku atd..
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné změny v rámci řízení lidských zdrojů v OPTP.
Provedení	Externí
Harmonogram	2018
Spolupráce s	Spolupráce s ostatními relevantními subjekty, jejichž pracovníci jsou hrazeni z OPTP.
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje v rozmezí 450 – 490 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.7. Evaluace prioritní osy 1

6.	Evaluace prioritní osy 1
Cíl	Vyhodnocení plnění cílů PO 1 v rámci OPTP. Zhodnocení plnění cílů OPTP jednotlivými příjemci v této PO (AO, PCO, ROPy atd.) a získání doporučení na případné změny v rámci této PO.
Předmět a průběh hodnocení	Předmětem evaluace bude vyhodnocení plnění cílů PO 1 Podpora řízení a koordinace Dohody o partnerství a to jak celkově, tak v rámci jednotlivých specifických cílů této prioritní osy. Proběhne také analýza naplňování cílů jednotlivými příjemci v rámci této PO. Ve spolupráci s NOK bude také vyhodnoceno plnění cílů v rámci SC2 zaměřeného na informovanost o ESIF. Bude vyhodnocen dosavadní průběh čerpání finančních prostředků v rámci této PO, včetně výhledu do konce realizace OP.
Typ evaluace	Procesní
Metody	Řízené rozhovory, desk reserch, SWOT analýza. Kvalitativní a kvantitativní analýza relevantních dat převážně z MS2014+.
Datové požadavky	Relevantní data z MS 2014+, data od externích dodavatelů podílejících se na publicitě + OPEU či vzdělávání + SOAK.
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně případných doporučení.
Provedení	Externí
Harmonogram	2. polovina 2019

Spolupráce s	NOK
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 1 000 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.8. Hodnocení provedených evaluací

8.	Hodnocení provedených evaluací
Cíl	Hodnocení kvality evaluačních výstupů, které má vést ke zlepšení evaluační činnosti v rámci OPTP.
Předmět a průběh hodnocení	Účelem evaluace je zvýšit kvalitu evaluací realizovaných ŘO OPTP, případně definovat oblasti kde je prostor pro zlepšení. Dále upozornit např. na oblasti, na které je třeba se zaměřit v rámci vzdělávání v tématu evaluací. A v neposlední řadě posoudit dostatečnost evaluační kapacity OP. Zároveň by evaluace měla zjistit, zda po aplikování doporučení vzešlých z metaevaluace realizované v období 2007 -2013, došlo ke kvalitativnímu posunu realizovaných evaluací, či zadávacích dokumentací k jednotlivým evaluacím.
Typ evaluace	Procesní
Metody	Kvalitativní analýza dat, individuální rozhovory s pracovníky ŘO OPTP
Datové požadavky	MS 2014+ (záložka evaluace)
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně vyhodnocení kvality jednotlivých evaluací a jejich zadávacích dokumentací.
Provedení	Externí, případně smíšená
Harmonogram	2020
Spolupráce s	NOK
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 400 tis. Kč bez DPH.
Poznámky	-

5.9. Ad hoc evaluace

9.	Ad hoc evaluace
Cíl	Získání doporučení pro řešení aktuálních skutečností či problémů, jež se případně vyskytnou při implementaci OPTP.
Předmět a průběh hodnocení	Evaluace dle okamžité potřeby se zaměří na příčinu významného odklonu realizace programu či na analýzu konkrétních problematických oblastí v programu či u jednotlivých příjemců.

Typ evaluace	Ad hoc
Metody	Evaluační metody budou zvoleny dle konkrétního tématu případné ad hoc evaluace.
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně případných doporučení.
Provedení	Externí, interní, smíšená – dle konkrétního zadání.
Harmonogram	Možné v průběhu celého programového období
Spolupráce s	Dle rozsahu a zadání jednotlivých případných ad hoc evaluací.
Finanční rámec	Předpokládaná hodnota zakázky bude určena dle konkrétního případného zadání ad-hoc evaluace.
Poznámky	V průběhu realizace OP ŘO předpokládá minimálně realizaci ad hoc evaluací na některé dílčí klíčové projekty OPTP.

5.10. Výroční zpráva o provádění OPTP

10.	Výroční zpráva o provádění OPTP
Cíl	Získání přehledu o provádění operačního programu.
Předmět a průběh hodnocení	Výroční zpráva o provádění OPTP poskytne informace o dosaženém pokroku při implementaci OPTP, hlavních problémech, bariérách a rizicích při realizaci programu.
Typ evaluace	On-going
Metody	Statistická analýza dat
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Výroční zpráva o provádění OPTP
Provedení	Interní
Harmonogram	Každoročně v 1. pololetí roku
Spolupráce s	S jednotlivými příjemci OPTP
Finanční rámec	-
Poznámky	Výroční zpráva se předkládá každoročně na jarním zasedání MV OPTP a na tomto jednání je členy MV schvalována.

5.11. Souhrn evaluací programu

11.	<i>Souhrn evaluací programu</i>
Cíl	Shrnutí výstupů z hodnocení provedených v rámci OPTP za celé programové období 2014-2020.
Předmět a průběh hodnocení	Shrnutí evaluací programu obsahující nejen závěry provedených evaluací v rámci OPTP za celé programové období, ale také hlavní výstupy a výsledky OPTP.
Typ evaluace	Souhrnná
Metody	Syntéza evaluačních výstupů na úrovni OP
Datové požadavky	Výstupy jednotlivých realizovaných evaluací, MS 2014+
Výstupy	Souhrn evaluací OPTP
Provedení	Interní
Harmonogram	2022
Spolupráce s	-
Finanční rámec	-
Poznámky	Dle požadavku EK čl. 114(2) obecného nařízení musí být zpráva odevzdána do 31. prosince 2022.

5.12. Závěrečná zpráva o implementaci OPTP

12.	<i>Závěrečná zpráva o implementaci OPTP</i>
Cíl	Získání celkového přehledu o realizaci OPTP v programovém období 2014-2020.
Předmět a průběh hodnocení	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP poskytne informace o naplnění cílů programu, finančním čerpání a případných problémech při implementaci OPTP za celé období realizace OP. Zpráva bude také obsahovat souhrn evaluací programu za celé období realizace OPTP.
Typ evaluace	Souhrnná
Metody	Statistická analýza dat
Datové požadavky	MS 2014+
Výstupy	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP
Provedení	Interní
Harmonogram	2023
Spolupráce s	S jednotlivými příjemci OPTP, případně NOK.

Finanční rámec	-
Poznámky	Závěrečná zpráva se předkládá po konci programového období, není stanoveno pevné datum, až po schválení n+3 (cca 2023).

6. Finanční zdroje

Evaluační aktivity budou hrazeny ze zdrojů OPTP 2014 – 2020. Evaluace budou realizovány jednak jako interní, ale a to především jako externí či případně smíšené. Posledně dva jmenované typy evaluací budou zajišťovány externími realizátory, kteří budou vybráni v rámci veřejné zakázky.

Níže uvedené tabulka shrnuje odhad nákladů spojených s realizací evaluačních aktivit popsanych v předchozích částech EP. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně, je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně zpřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací EP OPTP.

.

Tab č. 2: Indikativní návrh rozpočtu EJ OPTP (evaluační aktivity vč. ad hoc)

Rok	Předpokládané náklady v Kč bez DPH
2014 - 2015	0
2016	0
2017	1 780 000
2018 - 2023	5 320 000
Celkem za období 2014 - 2023	7 100 000

7. Rozvoj evaluační kapacity

ŘO OPTP bude věnovat pozornost rozvoji znalostí a schopností evaluačního pracovníka (EJ), potažmo členů PSE ŘO. Tito pracovníci se budou účastnit vzdělávacích aktivit zajišťovaných ze strany MMR-NOK, případně dalšími organizacemi (ČES, EK apod.). Dále se budou příslušní relevantní zástupci ŘO OPTP účastnit ostatních evaluačních aktivit jako výroční konference EJ NOK, či konference pořádané ze strany ČES. Výše uvedení pracovníci budou při svých evaluačních aktivitách spolupracovat a využívat znalostí administrativních kapacit na MMR-NOK a EJ ostatních řídicích orgánů.

8. Seznam použitých zkratk

AO	Auditní orgán
ČES	Česká evaluační společnost
DoP	Dohoda o partnerství
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EK	Evropská komise
EP	Evaluační plán
ESIF/ ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
IS	Indikátorová soustava
MI	Monitorovací indikátory
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj -Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
OSMS	Odbor správy monitorovacího systému
PCO	Platební a certifikační orgán
PO	Prioritní osa
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluací
PS	Pracovní skupina
PS Eval NOK	Pracovní skupiny pro evaluace NOK
ROP	Regionální operační program
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl