



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Jihomoravský kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vyhlašovatel

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor regionálního rozvoje

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)**

vyhlašuje

6. KOLO VÝZVY

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu
z OP VK**

Prioritní osa 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 06

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 3 Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji

Registrační číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.04

**Mgr. Václav Božek, CSc., v. r., náměstek hejtmána Jihomoravského kraje,
dne 10. 9. 2013**

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Cílem globálního grantu je jak prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání, tak také usnadnění individuálního přístupu obyvatel Jihomoravského kraje k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory č. 3.2

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

1. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.

Předkládané grantové projekty mohou realizovat pouze výše uvedenou podporovanou aktivitu. Ostatní aktivity nejsou v rámci této výzvy podporovány.

V rámci podporované aktivity nebude podpořeno jazykové vzdělávání a vzdělávání zaměřené na základní dovednosti v oblasti ICT (např. MS Office). Zaměření projektu vždy doporučujeme konzultovat se Zprostředkujícím subjektem – Jihomoravským krajem.

Tato výzva není určena pro firemní, zájmové a občanské vzdělávání a dále pro rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti. Vyloučeno je také vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky č. 317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na vlastní vzdělávání účastníků dalšího vzdělávání.

Projektové aktivity jako např. **analýza potřebnosti, příprava a řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, závěrečná konference nejsou podporovanými aktivitami** stanovenými výzvou (jedná se o buď o aktivity, které musí předcházet samotné realizaci projektu, nebo doplnění jednotlivých klíčových aktivit spadajících do nepřímých nákladů, nikoli o samostatnou klíčovou aktivitu) a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti „Navržené klíčové aktivity jsou/nejsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami dané výzvy“.

Za účelem určení skutečného zájmu cílové skupiny o aktivity projektu ZS doporučuje jako přílohu projektové žádosti předložit i analýzu potřebnosti, více v příloze č. 5 výzvy.

Podrobnější popis podporovaných aktivit je uveden v **Příloze č. 1** této výzvy.

Cílové skupiny:

- Účastníci dalšího vzdělávání (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti).

Ostatní cílové skupiny nejsou v rámci této výzvy podporovány.

Podrobnější vymezení pojmů je uvedeno v **Příloze č. 9** této výzvy a dále v aktuálním znění Prováděcího dokumentu k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - příloha č. 5 – Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v rámci Globálních grantů. Výše uvedený Prováděcí dokument včetně všech příloh je pro žadatele závazný a je dostupný na webových stránkách (www.msmt.cz).

5. Typy podporovaných projektů

Grantové projekty (GP) realizované na území Jihomoravského kraje a naplňující specifické cíle v oblasti 3.2. Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které předkládá žadatel s cílem získat dotaci v rámci globálního grantu.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Jihomoravského kraje.

Pokud bude mít žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti žadatele zřízení provozovny v Jihomoravském kraji, musí tato provozovna být zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha k prokázání oprávněnosti žadatele k projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude žadatel vyřazen z dalšího hodnocení.

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

Oprávněnými žadateli jsou:

- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku,
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních

fondech), ve znění pozdějších předpisů - (právnícké osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání),

- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí verzemi Řízené dokumentace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost platnými ke dni vyhlášení výzvy:

- Prováděcí dokument (vč. Přílohy č. 5), verze platná k 13. 6. 2013, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk-verze-k-13-6-2013>
- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 7, platná od 25. 10. 2012, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-7-platna-od-25-10-2012>

Další dokumenty, zejména:

- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, platná od 22. srpna 2011, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovaci-indikatoru>
- Metodický dopis č. 4.4 v aktuálním znění, dostupný na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodický dopis č. 23 v aktuálním znění, dostupný na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>
- a další dokumenty, všechny dostupné na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>

Žadatel musí v okamžiku podání projektové žádosti relevantními doklady prokázat:

- minimálně dvouletou historii své existence (např. stanovami, statutem, zřizovací listinou, zakladatelskou smlouvou, výpisy z rejstříků popř. dodatky k těmto dokumentům),
- že má již nejméně dva roky vzdělávání jako hlavní nebo vedlejší činnost (např. stanovami, statutem, zřizovací listinou, zakladatelskou smlouvou, výpisy z rejstříků popř. dodatky k těmto dokumentům)

Výše uvedené dokumenty musí žadatel předložit v originále nebo musí být úředně ověřeny.

- provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání po dobu 2 let před podáním žádosti (přílohou č. 5 žádosti - Dokladem prokazujícím provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu). Za soustavnou činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost, kterou žadatel doloží v okamžiku podání projektové žádosti seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/které byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti, prezentací výsledku výzkumu či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost

prováděly a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, odkaz na publikování výsledků výzkumu apod.).

V Příloze č. 8 této výzvy jsou stanoveny požadované doklady k právní subjektivitě. Dvouletá historie existence, dvouletá existence vzdělávání jako hlavní nebo vedlejší činnosti, dvouletá soustavnost činnosti v oblasti vzdělávání a sídlo žadatele na území Jihomoravského kraje musí být prokázány k datu podání projektové žádosti, v opačném případě bude žadatel vyřazen z dalšího hodnocení.

Oprávněným žadatelem není subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Dále musí žadatel prokázat, že **roční obrát¹ organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti**. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obrátu partnera/partnerů.

Podmínka dosažení požadovaného obrátu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.

Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Výjimka z povinnosti prokazovat výši obrátu se uplatní na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, jde tedy především o hlavního manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu (např. tvůrce vzdělávacích programů, lektor, metodik apod.).

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nespĺňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovněm;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nespĺňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

¹ Definice ročního obrátu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.:
“... ročním úhrnem čistého obrátu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...”

Žadatel je povinen doložit „Čestné prohlášení žadatele“, které je v Příloze č. 2 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti žadatele jsou popsány v kap. 3.3.1 Příručky pro žadatele, verze 9.

7. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze **právnícká osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí, splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám a v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídicího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK, kapitola 3. 4. 1.

Mohou existovat dvě formy partnerství:

- **partner s finančním příspěvkem** – přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit,
- **partner bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Spolupráce mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery musí být založena na základě písemné smlouvy, která specifikuje roli a odpovědnosti partnera/ů v rámci projektu. V případě, že v rámci projektu bude uzavíráno partnerství s finančním příspěvkem a smluvní stranou bude právnícká osoba zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, která je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou platnosti partnerské smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby tato právnícká osoba smlouvu o partnerství uzavřela. Tato doložka musí být doložena nejpozději před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Pokud žadatel bude mít partnera/y, bude povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK Prohlášení o partnerství v Příloze č. 3 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v kap. 3.3.5 Příručky pro žadatele, verze 9.

8. Forma financování

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze Státního rozpočtu ČR. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Veřejná podpora

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají vzhledem k charakteru aktivit veřejnou podporu. Pravidla jejího poskytování v rámci Evropského společenství (dále jen „ES“) jsou upravena v ustanovení čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie a dále v prováděcích nařízeních ES.

Veřejná podpora na projekty v rámci této výzvy bude poskytována v režimu podpory de minimis, a to dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis za následujících podmínek:

- Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
- Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
- Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR², kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.
- bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu a její míra bude činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu; bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnera.

Dnem poskytnutí veřejné podpory se rozumí datum podpisu smlouvy o realizaci všemi smluvními stranami.

Poskytovatel potřebné údaje pro přezkoumání nároku žadatele/partnera s finančním příspěvkem na udělení podpory de minimis ověřuje v souladu s článkem 3 bodem 2 nařízení o de minimis a v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis), zřízeným dle výše uvedeného zákona č. 215/2004 Sb. (více v MD č. 21 ŘO ze dne 1. 1. 2012).

2 Pro přepočítání hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

Poskytovatel tedy při hodnocení přijatelnosti projektové žádosti a následně při ověřování této skutečnosti před poskytnutím dotace vychází z údajů v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

9. Limity finanční podpory

Minimální částka pro jeden projekt: 400 000,- Kč.

Maximální částka na jeden projekt³: 2 500 000,- Kč.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 15 566 316,- Kč.

10. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Výdaj musí být efektivní a hospodárný a musí být uskutečněn na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě, musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu. Pravidla způsobilosti výdaje a podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy a Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

V **Příloze č. 4** této výzvy je uvedeno Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Jihomoravského kraje. **Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr). V případě pedagogických pracovníků škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou popsány v Metodickém dopise č. 23 ŘO. Žadatel je povinen ve standardních případech odvíjet mzdy a ceny zařízení a vybavení od výše uvedených dokumentů. Pokud cena zařízení a vybavení plánovaného v rámci projektu bude překračovat ceny stanovené Metodickým dopisem č. 23 ŘO, resp. plánované mzdy budou vyšší než dle Přílohy č. 4, je nutné toto v žádosti zdůvodnit, popř. doložit.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace projektu (uvedeného ve smlouvě), nejdříve však ode dne podpisu smlouvy o realizaci grantového projektu.

Křížové financování

V rámci každého podpořeného projektu je možné financovat úhradu některých výdajů, které svojí povahou spadají do Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaného projektu a mají přímou vazbu na tento projekt (tzv. křížové financování).

³ Maximální částka je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých výdajů.

V rámci rozpočtu je křížové financování zařazeno do kapitoly „Zařízení související s realizací projektu“ a do kapitoly „Stavební úpravy související s realizací projektu“. V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše 9 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK platnou ke dni vyhlášení výzvy a Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK platnou ke dni vyhlášení výzvy. V případě, že bude při hodnocení přijatelnosti projektů zjištěno, že výdaj spadá svým charakterem do křížového financování, ale je zařazen do jiných položek rozpočtu, bude tento výdaj přičten k součtu křížového financování a pokud bude porušen maximální limit pro křížové financování, bude projekt z hodnocení vyřazen.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady, která jsou stanovena v kapitole „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy a Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy. Výše nepřímých nákladů bude v rámci této výzvy činit **18 % z přímých nákladů** bez křížového financování.

Výše nepřímých nákladů je daná a žadatel si ji nemůže samovolně měnit.

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí podpory, bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu a nelze jej upravovat.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu bude stanovovat vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Platby

Zálohové platby budou úspěšným žadatelům poskytovány automaticky ve výši 20 % z rozpočtovaných celkových způsobilých výdajů projektu po podpisu Smlouvy o realizaci GP. Další platby budou na základě žádostí o platbu uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

11. Kritéria pro výběr projektů

Kritéria pro výběr projektů se skládají ze dvou částí:

Obecná kritéria se týkají těchto oblastí:

- Zdůvodnění potřeby realizace projektu
- Cílová skupina
- Popis realizace projektu
- Finanční řízení
- Výsledky a výstupy
- Horizontální témata

Tato kritéria jsou uvedena v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria hodnotí specifické požadavky na projekt stanovené vyhlášovatelem

výzvy. Tato specifická kritéria jsou podrobněji uvedena v **Příloze č. 5** této výzvy.

V případě, že žadatel dosáhne v rámci obecných a specifických kritérií hodnocení minimálně 65 bodů a zároveň s projektovou žádostí doloží originální potvrzení města – nositele IPRM spolu s dalšími přílohami, že je tento součástí a v souladu se schváleným IPRM (**Příloha č. 6** této výzvy), obdrží navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení.

12. Doba trvání projektů

Minimální délka grantového projektu je 12 měsíců.

Maximální délka grantového projektu nesmí přesáhnout 18 měsíců.

Projekty bude možné začít realizovat nejdříve od 1. 1. 2014.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 30. 06. 2015.

V případě nedodržení termínů realizace bude projekt vyřazen v rámci hodnocení přijatelnosti.

13. Místo realizace projektů

Řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu musí být realizováno na území Jihomoravského kraje a musí být určeno minimálně z 80 % pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje. Pokud bude mít žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti žadatele zřízení provozovny v Jihomoravském kraji, musí tato provozovna být zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha k prokázání oprávněnosti žadatele k projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace veškerých aktivit projektu bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude žadatel vyřazen z dalšího hodnocení.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční podpory je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování indikátorů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění projektové žádosti je uveden v **Příloze č. 7** této výzvy. Do žádosti o finanční podporu příjemce uvede veškeré indikátory, které jsou pro projekt relevantní. Žadatel bude vyplňovat monitorovací indikátory rozdělené dle pohlaví, v případě schválení budou závazné celkové hodnoty.

15. Udržitelnost projektu

Příjemce bude dle Smlouvy o realizaci GP povinen po dobu 1 roku od data ukončení realizace projektu zajistit udržitelnost. Výstupy a klíčové aktivity musí být udrženy v podobě a v rozsahu, ke kterému se žadatel zaváže v projektové žádosti o finanční podporu z OP VK. Vytvořené vzdělávací programy/moduly musí příjemce v době udržitelnosti na cílové skupině proškolit min. 1x, k čemuž se zaváže již v projektové žádosti. Udržitelnost příjemce prokáže prostřednictvím roční monitorovací zprávy o udržitelnosti. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

16. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům. Podle výše přidělených bodů bude či nebude grantový projekt doporučen ke schválení. Toto vyhodnocuje výběrová komise, která vybere projekty pro poskytnutí finanční podpory a doporučí je ke schválení orgány kraje. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu. Přesný postup výběru projektů je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na <http://opvk.kr-jihomoravsky.cz>.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 20. 9. 2013

Datum ukončení výzvy: 8. 11. 2013

Datum zahájení předkládání žádostí: 1. 10. 2013 od 8.00 hod. v listinné a elektronické verzi

Datum ukončení příjmu žádostí: 8. 11. 2013 ve 12.00 hod. v listinné a elektronické verzi

Od 20. 9. 2013 do 31. 10. 2013 budou **po předchozí domluvě** s příslušným referentem ZS JMK poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit). Návrh projektového záměru je uveden na str. 18 Příručky pro žadatele, verze 9. Od 1. 11. 2013 do 8. 11. 2013 budou poskytovány již jen telefonické a e-mailové konzultace.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Projektová žádost OP VK musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti v aplikaci Benefit7+ pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Žádost se předkládá v českém jazyce. Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7+ do data ukončení příjmu žádostí. Elektronickým podáním žádosti se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložením žádosti v tištěné i elektronické podobě vyhlášovateli této výzvy. Po finalizaci žádosti je jí automaticky přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti bude žádost vytištěna, orazítkována a podepsána oprávněnou osobou, v případě partnerů bude orazítkována a podepsána oprávněnou osobou partnerů. Listinná a elektronická verze žádosti musí být totožná (včetně všech příloh).

Kompletní projektová žádost, kterou žadatel předkládá, se skládá z:

1. finalizované žádosti v listinné podobě (v originále), důkladně zabezpečené proti neoprávněné manipulaci (tzn., aby bylo zabráněno možnosti jakékoliv listy žádosti vkládat či jakékoliv listy žádosti odstraňovat bez zanechání zjevných stop – např. samostatná kroužková vazba nestačí), orazítkované a podepsané od všech oprávněných osob. V případě, že oprávněná osoba nemůže dokumenty podepsat, bude do příloh přiložena plná moc nebo jmenování osoby pověřené k podpisu. V seznamu příloh musí být uveden počet **listů** každé přílohy tak, jak jsou tyto přílohy spočítány v listinné podobě. Dále jsou do Benefit7+ všechny přílohy vloženy ve formátu *pdf;

2. příloh v listinné podobě. Všechny povinné i nepovinné přílohy budou pevně spojené v jedné samostatné vazbě důkladně zabezpečené proti neoprávněné manipulaci (tzn., aby bylo zabráněno možnosti jakékoliv listy příloh vkládat či jakékoliv listy příloh odstraňovat bez zanechání zjevných stop – např. samostatná kroužková vazba nestačí). První stranu těchto příloh bude tvořit seznam příloh s uvedením názvu žadatele, názvu projektu, seznamem příloh včetně **počtu listů** a podpisem oprávněné osoby. Tento seznam příloh nebude započítán do počtu listů žádné přílohy. Jednotlivé přílohy budou pak již dodávány bez krycích listů, v případě, že některá příloha nebude relevantní, nebude k této příloze doloženo nic. Každá příloha bude na seznamu označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh a bude podepsána oprávněnou osobou. Všechny povinné přílohy budou předány v originále nebo úředně ověřené kopii;
3. CD, na kterém bude:
 - finalizovaná žádost v elektronické podobě ve formátu *pdf,
 - všechny přílohy, které byly doloženy v listinné podobě, naskenované v nepřepisovatelném formátu (je potřeba, aby přílohy byly v listinné i elektronické verzi identické, tzn., že elektronická verze musí obsahovat všechny náležitosti jako verze listinná, např. razítka, podpisy, vidimace a další). Stejně přílohy, které se vkládají na CD, se vkládají i do aplikace Benefit7+.

Kompletní projektovou žádost vyhotovte ve dvou totožných originálech (pare), jedno pare odevzdejte na níže uvedené místo předložení a jedno pare si uschovejte jako počáteční projektovou dokumentaci.

Seznam příloh projektové žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě – vždy povinná příloha (výpisy z rejstříků nesmí být starší než 90 kalendářních dní);
2. Čestné prohlášení žadatele (**Příloha č. 2** této výzvy) – vždy povinná příloha;
3. Prohlášení o partnerství (**Příloha č. 3** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
4. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>) – vždy povinná příloha;
5. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kap. 3.3.1, str. 26) – vždy povinná příloha;
6. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) – vždy povinná příloha;
7. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (**Příloha č. 6** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
8. Prohlášení o schválení projektů v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (**Příloha č. 10** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
9. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje, odd. evropských dotací

Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: OP VK
číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3 – Další vzdělávání
číslo oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
číslo kola výzvy: 05
název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

19. Přílohy výzvy

1. Podrobnější popis podporovaných aktivit
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Prohlášení o partnerství
4. Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v grantových projektech na území Jihomoravského kraje
5. Specifická kritéria
6. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
7. Monitorovací indikátory
8. Doklady o právní subjektivitě
9. Výklad důležitých pojmů
10. Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007-2013

20. Místo předložení

Žádosti je možné předkládat pouze osobně v termínu, čase a místě uvedeném ve výzvě. Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase, na jiné místo a jiným způsobem než je uvedeno, nebudou přijaty.

Místem pro předkládání projektových žádostí je:

Jihomoravský kraj
Odbor regionálního rozvoje, oddělení evropských dotací
(1. patro, kancelář č. 103, nebo 3. patro, kancelář č. 326A)
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

21. Další informace

Aktuální Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 9), případně další doplňující informace k výzvě jsou k dispozici na webových stránkách globálních grantů JMK <http://opvk.kr-jihomoravsky.cz> a na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

22. Kontakt na vyhlášovatele:

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje
Oddělení evropských dotací
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno
www.kr-jihomoravsky.cz
<http://opvk.kr-jihomoravsky.cz>

Ing. Jiří Michna
vedoucí referent pro GG 3.2
tel.: 541 652 449
e-mail: michna.jiri@kr-jihomoravsky.cz

Bc. Jana Skácelová
referentka pro GG
tel.: 541 651 407
e-mail: skacelova.jana@kr-jihomoravsky.cz

Ing. Kateřina Surová
referentka pro GG
tel.: 541 651 231
e-mail: surova.katerina@kr-jihomoravsky.cz

Ing. Tereza Rosypalová
referentka pro GG
tel.: 541 651 371
e-mail: rosypalova.tereza@kr-jihomoravsky.cz