



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# **PŘÍLOHA Č. 8A PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

## **DOTAZNÍKY KE ZJIŠTĚNÍ MÍRY SPOKOJENOSTI**

**OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC**

Vydání 1/8, platnost od 08. 06. 2016 a účinnost od 15. 06. 2016



## 1.1. Dotazníkové šetření A – Hodnocení monitorovacího systému (MS2014+)

### Základní informace

*Všechny otázky v tomto dotazníku se týkají informačního systému MS2014+ části CSSF14+.*

*0. Pracujete se systémem a domníváte se, že nám tedy můžete poskytnout zpětnou vazbu k jeho fungování?*

*Povinná otázka, v případě odpovědi Ne přeskočí dotazník na závěr*

- Ano
- Ne

*1. Prosím označte, ve kterém prostředí pracujete více. povinná otázka*

- IS CSSF14+ Produkční prostředí (<https://mseu.mssf.cz/sd/registraceint.aspx> či <https://msiu.mssf.cz/>)
- IS CSSF14+ Referenční prostředí (<https://mseu-sandbox.mssf.cz/sd/registraceint.aspx> či <https://msiu-sandbox.mssf.cz/>)

*2. Jak často s monitorovacím systémem pracujete? povinná otázka*

- každý den
- několikrát týdně
- několikrát měsíčně
- několikrát za čtvrtletí
- méně často

*3. Prosím uveďte, zda máte zkušenost s prací v některém z níže uvedených systémů: povinná otázka  
(Možnost vybrat více variant.)*

- MSC2007
- IS ŘO - Monit7+

**17. Výstupy (sestavy) vygenerované monitorovacím systémem lze v dalších programech dále upravovat:** *Pouze pro odpovědi 1, 2, 3, 4 z otázky 15, povinná otázka*

- velmi snadno
- spíše snadno



- spíše obtížně
- velmi obtížně

**18. Jaké další programy používáte pro další zpracování a úpravu výstupů (sestavy či přehledy) vygenerovaných monitorovacím systémem?**

*(Můžete označit více možností)*

- Excel
- Word
- Access
- Visio
- Žádný další program k tomuto účelu nepoužívám
- Jiné (vypište)

**19. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s pracovním prostředím monitorovacího systému?**

*povinná otázka*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení monitorovacího systému – data a propojení

**Zhodnoťte informace / data obsažená v monitorovacím systému a jejich propojení s ostatními systémy a registry.**

**20. Jaké máte připomínky či konkrétní výhrady k propojení monitorovacího systému s ostatními systémy a registry či celkově k informacím / datovým položkám obsaženým v monitorovacím systému? (Vypište co nejpodrobněji)**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*



**21. Řekl/a byste, že automatické kontroly v monitorovacím systému jsou nastaveny:**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*

- dostatečně
- spíše dostatečně
- spíše nedostatečně
- nedostatečně

**21a. Ve které oblasti jsou automatické kontroly nedostatečné?**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*

**22. Tytéž informace / data je třeba do systému opakovaně zadávat:**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*

- vůbec nikdy
- výjimečně
- docela často
- velmi často

**23. Jak je používaný monitorovací systém propojen s ostatními systémy a registry státní správy (např. Živnostenský rejstřík, Základní registry (Registr obyvatel (ROB), Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), Registr práv a povinností (RPP), Registr osob (ROS)) atd.)?**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*

- nechybí propojení s žádným důležitým registrem, které potřebuji
- propojení s některými potřebnými registry chybí
- propojení s většinou potřebných registrů chybí
- nevím, že je monitorovací systém s ostatními registry propojen

**23a. S jakými registry podle Vás chybí propojení?**

*Pouze pro relevantní odpovědi z předchozí otázky. (tzn. 2, 3). Povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*



**24. Je propojení monitorovacího systému s ostatními systémy a registry státní správy (viz výše) funkční? Pouze pro odpovědi 1, 2, 3 z otázky 23. povinná otázka**

*Tato otázka jen pro produkční prostředí.*

- propojení vždy funguje
- propojení většinou funguje
- propojení docela často nefunguje
- propojení velmi často nefunguje
- propojení zcela nefunguje

**24a. S propojením jakých systémů a registrů máte problémy?**

*Pouze pro relevantní odpovědi z předchozí otázky 24 (tzn. 3, 4 a 5) – povinné pole*

**25. Do jaké míry jste spokojen/a s informacemi / daty obsaženými v monitorovacím systému a jejich propojeností s ostatními systémy a registry (celkové hodnocení části data a propojení)?**

*Tato otázka povinná pro produkční prostředí, nepovinná pro referenční.*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení technické podpory monitorovacího systému

*Zhodnoťte technickou podporu monitorovacího systému (Servis Desk, hotline).*



**26. Jaké máte připomínky či konkrétní výhrady k technické podpoře monitorovacího systému?  
(Vypište co nejpodrobněji)**

**27. Jaké zdroje informací jste využíval/a, když jste začínal/a s prací v MS2014+ části CSSF14+?  
(Označte všechny možnosti)**

- žádné
- informace z Úvodního školení MS2014+
- informace z dalšího (ne Úvodního) školení k MS2014+
- příručky/manuály
- pracovníky servicedesk/hotline
- informace nalezené přímo v systému
- Jiné Uveďte jaké.....

**27d. V případě, že jste využíval/a příručky a manuály, uveďte prosím jaké, a jak jste s nimi byl/a spokojen/a:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 27 zaškrtnou variantu „příručky a manuály“)*

**28. Řekl/a byste, že pracovníci technické podpory (service desk, hotline) jsou k zastížení: povinná otázka**

- velmi snadno
- spíše snadno
- spíše obtížně
- vůbec je nelze zastihnout
- technickou podporu jsem nevyužil/a



**29. Informace od pracovníků technické podpory (service desk, hotline) jsou pro řešení problému: pouze pro odpovědi 1, 2, 3 nebo 4 z otázky 28. Povinná otázka**

- velmi užitečné
- spíše užitečné
- spíše neúžitečné
- velmi neúžitečné
- technickou podporu jsem nevyužil/a

**30. Potřebné informace lze bez potřeby konzultací s kolegy či pracovníky technické podpory nalézt přímo v systému: povinná otázka**

- vždy
- většinou
- výjimečně
- vůbec nikdy

**32. Úvodní školení uživatelů Aplikace MS2014+ bylo:- povinná otázka**

- velmi užitečné
- spíše užitečné
- spíše neúžitečné
- velmi neúžitečné

**32n. Specifikujte, v čem konkrétně bylo Úvodní školení uživatelů Aplikace MS2014+ užitečné či neúžitečné. - povinná otázka u negativních odpovědí**

**33. Absolvoval/a jste mimo Úvodní školení i nějaké další školení k MS2014+?**

- ano
- ne



**33a. Specifikujte, o jaké školení se jednalo a v čem konkrétně bylo užitečné či neúčinné. – pouze u odpovědi ano na otázku výše**

**34. Uvítal/a byste nějaké další školení k MS2014+?**

- ano  
 ne

**34a. Specifikujte, o jaké školení byste měl/a zájem. – pouze u odpovědi ano na otázku výše**

**35. Do jaké míry jste spokojen/a s technickou podporou systému?**

- velmi spokojen/a  
 spíše spokojen/a  
 spíše nespokojen/a  
 velmi nespokojen/a

## Hodnocení monitorovacího systému – výzvy

**Hodnocení procesu nastavení a vyhlášení výzev**

**36. Pracujete na nastavování a vyhlášení výzev v systému?**

- ano  
 ne





**37. Zhodnoťte celkovou náročnost zadání potřebných údajů a dat pro nastavení a vyhlášení výzvy/ výzev v systému MS2014+. (Vypište co nejpodrobněji) – pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35.**

**38. Nastavování a vyhledávání výzev v systému MS2014+ je: – pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35.**

- zcela nenáročné
- spíše nenáročné
- spíše náročné
- velmi náročné

**39. Narazil/a jste při nastavování a vyhledávání výzvy v MS2014+na něco, s čím jste si nevěděl/a rady? – pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35.**

- ano
- ne

**39a. O jaký/é konkrétní problém/y se jednalo? (Vypište co nejpodrobněji)**

**A jak jste postupoval/a, když jste při nastavování a vyhledávání výzvy v MS2014+ narazil/a na něco, s čím jste si nevěděl/a rady? (Popište) – pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35 a pouze pro odpověď ano na otázku výše.**

**41. Prosím uveďte, zda máte zkušenost s nastavením a vyhledáváním výzev v některém z níže uvedených systémů: - pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35**

**(Možnost vybrat více variant.)**

- IS ŘO - Monit7+
- IS ŘO - ISOP (za OPPI 2007–2013)
- IS ŘO – SFŽP Central (za OPŽP 2007–2013)
- IS ŘO – IS SZIF (za PRV 2007–2013)



- nemám zkušenost se žádným z uvedených

**41a. Srovnejte celkovou náročnost zadání potřebných údajů a dat pro vyhlášení výzev v MS2014+ s Vámi vybraným systéme/y. (Vypište co nejpodrobněji) – pouze pro odpověď Ano u otázky č. 35 + vazba na předchozí otázku (nezobrazuje se u těch, co nemají zkušenost)**

## Hodnocení ostrého provozu

### Hodnocení připravenosti jednotlivých částí systému na ostrý provoz

**42. Podílíte se aktivně na vývoji CSSF2014+? (Např. jste členem některé ze zřízených pracovních skupin týkajících se MS2014+, připomínkujete technické řešení, dáváte podněty na rozvoj systému nebo jeho úpravu? Splnění všech uvedených podmínek není povinné.)**

- ano  
 ne

*pouze respondentům s kladnou odpovědí se zobrazují následující otázky!!*

**43. Na kterých částech systému se aktivně podílíte nejvíce?**

*Označte všechny relevantní*

- P1 (Nastavování národní úrovně: hierarchie DoP, revize DoP, Integrované nástroje)
- P2 (Nastavování operačních programů: hierarchie programových úrovní, atributy - indikátory, finanční plán, napojení atributů na SC, agregace, revize programů, modul data pro SFC, integrované nástroje – smlouvy s programy)
- P3 (Nastavování a vyhlášení výzev)
- P4 (Vypracování a podávání projektové žádosti v IS KP14+ včetně modulu CBA)
- P5 (Schvalování projektů a jejich akceptace ze strany ŘO: databáze hodnotitelů, hodnocení a výběr projektů, příprava a vydání právního aktu)
- P6 (Kontroly operací a programů: kontrola na místě, kontroly u specifických typů operací, analýza rizik projektů)
- P7 (Správa a monitorování operací: zprávy o realizaci, administrace žádosti o změnu, oprava dat, ukládání auditní stopy)



- P8 (Realizování plateb: napojení na účetní systémy, zálohové platby, evidence finančních dat projektu (rozpočet, plán, přehled zdrojů fin., křížové financování, příjmy, podání žádosti o platbu z úrovně projektu, schválení ŽoP, proplacení platby příjemci, certifikace platby)
- P9 (Informování žadatele/ řídicího orgánu: Uživatelské a systémové depeše, nástěnka, poznámky)
- P10 (Monitorování a řízení operačního programu: monitoring na úroveň EK a ČR, modul evaluace, zprávy o implementaci DoP, SRP, Monitorovací výbory)
- P11 (Monitorování na národní úrovni: sestavy / přehledy, zpráva o pokroku DoP, monitoring pro úroveň ČR, evaluační zprávy DoP, podklady pro naplňování strategií, výroční zprávy pro implementaci DoP, zpráva o plnění EP DoP, čtvrtletní zpráva o plnění ESIF v ČR, Měsíční zpráva o implementaci ESIF v ČR, výkonnostní rámec)
- P12 (Administrace nesrovnalostí: formuláře, průběh hlášení nesrovnalostí, odesílání do IMS)
- Servis Desk - část IDM – (Administrace požadavků na přidělování rolí a kompetencí)
- Servis Desk -část RIM (Administrace incidentů a vad)
- Servis Desk -část CRM (Administrace rozvojových požadavků)
- Externí systémy (aktivity skupiny S4 – Napojení na externí systémy CEDR, SFC2014+, IS Viola, IS ESF2014+, IS AO, DOTInfo, NEN, EDS/MVS, ÚIS / ŘO, IVS, IS SZIF, základní registry, insolvenční rejstřík, spisové služby, prezentační systémy: RIS, mapa projektů, seznam operací, CEP, open data, napojení na ČNB, IDOK, centrální registr deminimis, ARACHNE.)
- Průřezové moduly (modul správy dokumentů, parametrizátor workflow, individuální formuláře, vytěžování dat: nástroje BI, modul vytěžování dat (sestavy), kalendář, poznámky, organizační struktura, modul vzdělávání a administrativní kapacity. V rámci hodnocení prosíme definujte, který modul popisujete

**44P1. Ohodnoťte připravenost jednotlivých částí systému na ostrý provoz. Provádějte pouze hodnocení procesů, se kterými máte zkušenost. Obsah jednotlivých procesů je definován v závorce. (Použijte známkováním jako ve škole 1 nejlepší–5 nejhorší)**

**P1 (Nastavování národní úrovně: hierarchie DoP, revize DoP, Integrované nástroje):**

1    2    3    4    5

**45P1. Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).**



**P2 (Nastavování operačních programů:** hierarchie programových úrovní, atributy - indikátory, finanční plán, napojení atributů na SC, agregace, revize programů, modul data pro SFC, integrované nástroje – smlouvy s programy):

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P3 (Nastavování a vyhledávání výzev):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P4 (Vypracování a podávání projektové žádosti v IS KP14+ včetně modulu CBA):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P5 (Schvalování projektů a jejich akceptace ze strany ŘO: databáze hodnotitelů, hodnocení a výběr projektů, příprava a vydání právního aktu):**

- 1  2  3  4  5



*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P6 (Kontroly operací a programů:** kontrola na místě, kontroly u specifických typů operací, analýza rizik projektů):

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P7 (Správa a monitorování operací:** zprávy o realizaci, administrace žádosti o změnu, oprava dat, ukládání auditní stopy):

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P8 (Realizování plateb:** napojení na účetní systémy, zálohové platby, evidence finančních dat projektu (rozpočet, plán, přehled zdrojů fin., křížové financování, příjmy, podání žádosti o platbu z úrovně projektu, schválení ŽoP, proplacení platby příjemci, certifikace platby):

- 1  2  3  4  5



*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P9 (Informování žadatele/ řídicího orgánu: Uživatelské a systémové depeše, nástěnka, poznámky)**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P10 (Monitorování a řízení operačního programu: monitoring na úroveň EK a ČR, modul evaluace, zprávy o implementaci DoP, SRP, Monitorovací výbory):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P11 (Monitorování na národní úrovni: sestavy / přehledy, zpráva o pokroku DoP, monitoring pro úroveň ČR, evaluační zprávy DoP, podklady pro naplňování strategií, výroční zprávy pro implementaci DoP, zpráva o plnění EP DoP, čtvrtletní zpráva o plnění ESIF v ČR, Měsíční zpráva o implementaci ESIF v ČR, výkonnostní rámec):**

- 1  2  3  4  5



*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**P12 (Administrace nesrovnalostí: formuláře, průběh hlášení nesrovnalostí, odesílání do IMS):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**Servis Desk - část IDM – (Administrace požadavků na přidělování rolí a kompetencí):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**Servis Desk - část RIM (Administrace incidentů a vad):**

- 1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**Servis Desk - část CRM (Administrace rozvojových požadavků):**



1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**Externí systémy** (aktivity skupiny S4 – Napojení na externí systémy CEDR, SFC2014+, IS Viola, IS ESF2014+, IS AO, DOTInfo, NEN, EDS/MVS, ÚIS / ŘO, IVS, IS SZIF, základní registry, insolvenční rejstřík, spisové služby, prezentační systémy: RIS, mapa projektů, seznam operací, CEP, open data, napojení na ČNB, IDOK, centrální registr deminimis, ARACHNE.)

1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*

**Průřezové moduly** (modul správy dokumentů, parametrizátor workflow, individuální formuláře, vytěžování dat: nástroje BI, modul vytěžování dat (sestavy), kalendář, poznámky, organizační struktura, modul vzdělávání a administrativní kapacity. **V rámci hodnocení definujte, který modul popisujete.**

1  2  3  4  5

*Doplňte komentář s konkrétními výtkami a návrhy na zlepšení. (V rámci dotazníku musí být nastaveno jako povinné pole pro odpovědi 2 a hůře).*





## Závěr

*Na závěr ještě několik otázek pro statistické vyhodnocení.*

### 46. V rámci jakého operačního programu či průřezové instituce se systémem MS2014+ nejčastěji pracujete?

- Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- Operační program Zaměstnanost
- Operační program Doprava
- Operační program Životní prostředí
- Integrovaný regionální operační program
- Operační program Praha - pól růstu ČR
- Operační program Technická pomoc
- Operační program Rybářství
- Program rozvoje venkova
- Auditní orgán (MF)
- Platební a certifikační orgán (MF)
- MMR-NOK
- Jiné (vypište)

### 47. Jste:

- muž
- žena

### 48. Kolik je Vám let?

- méně než 20 let
- 20 – 29 let
- 30 – 39 let
- 40 – 49 let
- 50 – 59 let



- 60 – 64 let
- 65 a více let

**49. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?**

- základní
- vyučení bez maturity
- vyučení s maturitou
- střední bez maturity
- střední s maturitou
- vysokoškolské

**50. Pracovní zařazení dle typu organizace:**

- nestátní nezisková organizace
- veřejná správa
- akademické pracoviště
- sociální partner (odborníky; zaměstnavatelské svazy)
- jiné (vypište)

**Xne. Děkujeme Vám za Vaši odpověď k hodnocení monitorovacího systému.**

**Zobrazeno pouze v případě, že odpoví Ne na otázku č. 0**



## 1.2. Dotazníkové šetření B – Hodnocení spokojenosti s informačními systémy (pro žadatele/příjemce)

### Hodnocení spokojenosti s informačními systémy – část 1

**1. Se kterými z uvedených informačních systémů programového období 2007-2013 máte zkušenosti?:**

*(Označte všechny relevantní odpovědi) – Povinná otázka*

- Benefit7** (žádosti do OP LZZ, OPVK, OP VaVpl, OPD, OPTP, IOP, ROPy)
- e-Account** (žádosti do OPPI)
- BENE-FILL** (žádosti do OPŽP)
- Portál farmáře** (žádosti pro programy MZe )
- nemám zkušenost s žádným z uvedených

**1a. Porovnejte práci v novém Informačním systému pro podání žádosti o podporu (IS KP14+) s prací v IS, který jste uvedl v otázce č.1. (Vypište co nejpodrobněji)**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 1 zaškrtnou variantu 1, 2 nebo 3 – nebo jejich kombinaci)*

**Následující otázky se týkají hodnocení IS KP 14+ v programovém období 2014-2020**

**2. Do jaké míry jste celkově spokojen/a se systémem MS2014+ částí IS KP14+, v rámci kterého jsou administrovány žádosti o podporu?**

*povinná otázka*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a



**3. Popište, jak jste postupoval/a v případě, že jste měl nějaký problém při podání žádosti v období 2014-2020:**

**V další části zhodnoťte pracovní prostředí systému pro podání žádosti o podporu.**

**4. V čem je z Vaší zkušenosti pracovní prostředí dobré a v čem naopak vidíte nedostatky? (Vypište co nejpodrobněji)**

**5. Řekl/a byste, že přihlášení (registrace uživatele) do systému je:**

*Povinná otázka*

- velmi snadné
- spíše snadné
- spíše obtížné
- velmi obtížné

**6. K neplánovaným výpadkům systému podle Vaší zkušenosti dochází: Povinná otázka**

- nikdy
- výjimečně
- docela často
- velmi často



**7. Omezují Vás plánované odstávky systému ve Vaší práci?**

- ne (nikdy mě neomezují)
- spíše ne (omezují mě výjimečně)
- spíše ano (docela často mě omezují)
- ano (velmi často mě omezují)

**8. Data se dle Vaší zkušenosti zobrazují, načítají a ukládají:**

- velmi rychle
- spíše rychle
- spíše pomalu
- velmi pomalu

**9. Jsou podle Vás dostatečně nastaveny automatické kontroly správnosti Vámi vyplňovaných dat?:**

*Povinná otázka*

- ano
- spíše ano
- spíše ne
- ne
- nedokážu posoudit

**10. Jsou podle Vás dostupné nápovědy pro jednotlivá pole v systému na všech potřebných místech?**

*Povinná otázka*

- ano
- spíše ano
- spíše ne
- ne
- nedokážu posoudit



**10. Jak hodnotíte srozumitelnost návodů pro jednotlivá pole systému? Povinná otázka**

- zcela dostatečná
- spíše dostatečná
- spíše nedostatečná
- zcela nedostatečná

**11. Orientace v systému je dle Vaší zkušenosti: Povinná otázka**

- velmi snadná
- spíše snadná
- spíše obtížná
- velmi obtížná

**12. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s pracovním prostředím systému pro podání žádosti o podporu (IS KP14+)? Povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení spokojenosti s informačními systémy – část 2

**Zhodnoťte informace / data obsažená v systému pro podání žádosti o podporu (IS KP14+).**

**13. Jaké máte připomínky či konkrétní výhrady k informacím / datovým položkám obsaženým v systému IS KP14+? (Vypište co nejpodrobněji)**



**14. Domníváte se, že informace je třeba do systému opakovaně zadávat:** *Povinná otázka*

- nikdy
- výjimečně
- docela často
- velmi často

**15. Jste spokojen s automatickým načítáním informací / dat v systému pro podání žádosti o podporu (IS KP14+), např. z Živnostenského rejstříku?**

- spokojen
- spíše spokojen
- spíše nespokojen
- nespokojen
- nevím, že nějaká taková funkce je

**16. Je podle Vás automatické načítání informací / dat (např. z Živnostenského rejstříku) funkční?**

- vždy funguje
- většinou funguje
- docela často nefunguje
- velmi často nefunguje
- nedokážu posoudit

**17. Do jaké míry jste spokojen/a s informacemi / daty obsaženými v systému?** *Povinná otázka*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a



**18. Jak jste postupoval/a, když jste v systému pro podání žádostí o podporu (IS KP14+) narazil/a na něco, s čím jste si nevěděl/a rady?**

**Dále zhodnoťte uživatelskou podporu systému pro podání žádostí o podporu (IS KP14+).**

**19. Jaké máte pozitivní zkušenosti, připomínky či konkrétní výhrady k uživatelské podpoře systému IS KP14+? (Vypište co nejpodrobněji)**

**20. Jaké zdroje informací jste využíval/a, když jste začínal/a pracovat v IS KP14+? Povinná otázka (Označte všechny relevantní odpovědi)**

- žádné
- informace ze semináře pro žadatele
- edukační videa
- informace od pracovníků uživatelské podpory řídicího orgánu
- příručky/manuály
- informace nalezené přímo v systému
- Jiné Uveďte jaké.....

**20x Byla pro Vás edukační videa přínosná?:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „edukační videa“)*

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne





**20a. V případě, že jste využíval/a příručky a manuály, uveďte prosím jaké:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „příručky a manuály“)*

**20b. Informace ze semináře pro žadatele vztahující se k práci s IS KP14+ byly:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „informace ze semináře pro žadatele“)*

- velmi užitečné
- trochu užitečné
- spíše neužitečné
- velmi neužitečné

**20c. Řekl/a byste, že pracovníci uživatelské podpory řídicího orgánu jsou k zastižení:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „informace od pracovníků uživatelské podpory ŘO“)*

- velmi snadno
- spíše snadno
- spíše obtížně
- vůbec je nelze zastihnout

**20d. Informace od pracovníků uživatelské podpory řídicího orgánu jsou pro řešení problému souvisejícího s prací IS KP14+:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „informace od pracovníků uživatelské podpory ŘO“)*

- velmi užitečné
- trochu užitečné
- spíše neužitečné
- velmi neužitečné



**20e. Potřebné informace lze bez potřeby konzultací s kolegy či pracovníky uživatelské podpory nalézt přímo v systému:**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „informace od pracovníků uživatelské podpory ŘO“)*

- vždy
- většinou
- výjimečně
- vůbec nikdy

**20f. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s uživatelskou podporou systému pro podání žádostí o podporu (IS KP14+)? – povinná otázka**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 20 zaškrtnou variantu „informace od pracovníků uživatelské podpory ŘO“)*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení nastavení metodického prostředí

**21. Podávali jste žádosti o podporu také v minulém programovém období 2007–2013?**

- Ano
- Ne

**22a. Do jakého operačního programu jste předkládal/a žádost(i) v programovém období 2007–2013?**

*Zobrazí se, pouze pokud u otázky 21 zaškrtnou variantu „Ano“*

*(Označte všechny relevantní odpovědi)*

- OP Doprava
- OP Životní prostředí
- OP Podnikání a inovace
- OP Výzkum a vývoj pro inovace
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Integrovaný operační program



- OP Technická pomoc
- Program rozvoje venkova
- OP Rybářství
- ROP NUTS II Severozápad
- ROP NUTS II Moravskoslezsko
- ROP NUTS II Jihovýchod
- ROP NUTS II Severovýchod
- ROP NUTS II Střední Morava
- ROP NUTS II Jihozápad
- ROP NUTS II Střední Čechy

**22b. Jaká je podle Vašeho názoru administrativní náročnost podání žádosti v tomto období ve srovnání s obdobím 2007–2013?**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 21 zaškrtnou variantu „Ano“)*

- rozhodně nižší
- spíše nižší
- spíše vyšší
- rozhodně vyšší

**22c. Popište v čem je administrativní náročnost nižší/vyšší než v programovém období 2007–2013.**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 21 zaškrtnou variantu „Ano“)*

**22. Do jakého operačního programu jste předkládal/a žádost(i) v tomto programovém období 2014–2020? Povinná otázka**

*(Označte všechny relevantní odpovědi)*

- Integrovaný regionální operační program
- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
- OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



- OP Zaměstnanost
- OP Životní prostředí
- OP Technická pomoc
- Jiné (vypište):

**23PIK. Označte, o jakou výzvu(y) „OP PIK“ se jednalo: - povinné pole**

*(Zobrazí se, pouze pokud u otázky 23 zaškrtnou variantu „OP PIK“)*

*(Označte všechny relevantní odpovědi)*

- APLIKACE I. VÝZVA - BEZ ÚČINNÉ SPOLUPRÁCE
- APLIKACE I. VÝZVA - S ÚČINNOU SPOLUPRACÍ
- ICT A SDÍLENÉ SLUŽBY - I. VÝZVA - BUDOVÁNÍ A MODERNIZACE
- ICT A SDÍLENÉ SLUŽBY - I. výzva - TVORBA NOVÝCH IS/ICT ŘEŠENÍ
- ICT A SDÍLENÉ SLUŽBY I. VÝZVA - ZŘIZOVÁNÍ A PROVOZ CENTER SDÍLENÝCH SLUŽEB
- INOVACE-INOVAČNÍ PROJEKT-I. VÝZVA
- MARKETING-I. VÝZVA-INDIVIDUÁLNÍ ÚČASTI NA VELETRŽÍCH A VÝSTAVÁCH
- NEMOVITOSTI I. VÝZVA
- PARTNERSTVÍ ZNALOSTNÍHO TRANSFERU - I. VÝZVA
- POTENCIÁL I. VÝZVA
- SPOLUPRÁCE-KLASTRY-I. VÝZVA-INTERNACIONALIZACE
- SPOLUPRÁCE-KLASTRY-I. VÝZVA-KOLEKTIVNÍ VÝZKUM
- SPOLUPRÁCE-KLASTRY-I. VÝZVA-ROZVOJ KLASTRU
- SPOLUPRÁCE-KLASTRY-I. VÝZVA-SDÍLENÁ INFRASTRUKTURA
- ŠKOLICÍ STŘEDISKA I. VÝZVA
- TECHNOLOGIE II.výzva
- TECHNOLOGIE PRO MIKROPODNIKY I. VÝZVA
- ÚSPORY ENERGIE - I. VÝZVA

*Obdobně pro všechny OP a jejich výzvy ...*

**23. Do jaké míry pro Vás byla výzva, pro kterou jste podával nyní žádost, srozumitelná?**

*Povinná otázka*

- naprosto srozumitelná



- spíše srozumitelná
- spíše nesrozumitelná
- velmi nesrozumitelná

**24. Blíže specifikujte, co Vám ve výzvě přišlo srozumitelné/nesrozumitelné. (Vypište co nejpodrobněji)**

**25. Do jaké míry je pro Vás základní dokument tzv. Příručka/pravidla pro žadatele srozumitelný:**  
*Povinná otázka*

- naprosto srozumitelná
- spíše srozumitelná
- spíše nesrozumitelná
- velmi nesrozumitelná

**26. Blíže specifikujte, co Vám v Příručce/pravidlech pro žadatele přišlo srozumitelné/nesrozumitelné. (Vypište co nejpodrobněji, uvítáme i výpis čísel jednotlivých kapitol apod.)**

**27. Do jaké míry je celý proces podání žádosti k Vaší výzvě srozumitelný? (Víte, co máte dělat, na koho se obrátit, co kdy kam předložit apod.)** *Povinná otázka*

- velmi srozumitelný
- spíše srozumitelný
- spíše nesrozumitelný
- velmi nesrozumitelný



28. Napište, jaké oblasti jsou v celém procesu srozumitelné/nesrozumitelné:

## Hodnocení nastavení metodického prostředí - pokračování

29. Zhodnoťte celkovou administrativní náročnost podávání žádostí v současném systému.

*Povinná otázka*

30. Byly při přípravě projektu či v průběhu podání žádosti o podporu využity služby externího dodavatele/poradenské firmy? *Povinná otázka*

- Ano  
 Ne

31. Kolik člověkohodin jste celkem věnovali přípravě a podání projektové žádosti? (Uveďte hrubý odhad časové náročnosti za všechny zaměstnance včetně případných externích služeb a zadávání žádosti do informačního systému.)

32. Kolik člověkohodin z toho jste průměrně věnovali zadání a přípravě projektové žádosti v systému pro podání žádosti o podporu tzn. v IS KP14+? (Uveďte hrubý odhad časové náročnosti za všechny zaměstnance včetně případných externích služeb.)

## Závěr

*Na závěr ještě několik otázek pro statistické vyhodnocení*



**33. Jste:**

- muž
- žena

**34. Kolik je Vám let?**

- méně než 20 let
- 20 – 29 let
- 30 – 39 let
- 40 – 49 let
- 50 – 59 let
- 60 – 64 let
- 65 a více let

**35. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?**

- základní
- vyučení bez maturity
- vyučení s maturitou
- střední bez maturity
- střední s maturitou
- vysokoškolské

**36. Jak často s novým systémem IS KP14+ pracujete?**

- každý den
- několikrát týdně
- několikrát měsíčně
- několikrát za čtvrtletí
- méně často



**37. V jakém typu organizace pracujete?**

nestátní nezisková organizace

podnikatelský subjekt

poradenská společnost

veřejný sektor

jiné (vypište):





### 1.3. Dotazníkové šetření C – Hodnocení činnosti pracovních skupin

#### 1. Jaké pracovní skupiny pro programové období 2014-2020 jste členem (či náhradníkem za člena)?

(Můžete označit více možností) – **povinná otázka**

- Monitorovací výbor OPTP
- P-Rada (Rada pro ESIF na pracovní úrovni)
- PS NOK 2014-2020 (Pracovní skupina Národního orgánu pro koordinaci)
- PSE NOK (Pracovní skupina pro evaluace NOK)
- 
- PS Metodika (Pracovní skupina Metodika)
- OS JMP (Oponentní skupina pro jednotné metodické prostředí)
- PS MS2014+ (Pracovní skupina pro jednotný monitorovací systém 2014-2020)
- PS LEGAL (Pracovní skupina pro legislativní změny)
- PSAdKap (Pracovní skupina administrativní kapacita)
- PS VP (Pracovní skupina k problematice veřejné podpory)
- PS FN (Pracovní skupina k problematice finančních nástrojů)
- PS Publicita 2014 (Pracovní skupina pro informování a publicitu ESIF)
- Národní stálá konference

#### 2. Jaké z výše vybraných pracovních skupin pro programové období 2014-2020 se účastníte nejčastěji?

(Označte pouze jednu možnost) – **povinná otázka**

- Monitorovací výbor OPTP
- P-Rada (Rada pro ESIF na pracovní úrovni)
- PS NOK 2014-2020 (Pracovní skupina Národního orgánu pro koordinaci)
- PSE NOK (Pracovní skupina pro evaluace NOK)
- 
- PS Metodika (Pracovní skupina Metodika)
- OS JMP (Oponentní skupina pro jednotné metodické prostředí)
- PS MS2014+ (Pracovní skupina pro jednotný monitorovací systém 2014-2020)



- PS LEGAL (Pracovní skupina pro legislativní změny)
- PS AdKap (Pracovní skupina administrativní kapacita)
- PS VP (Pracovní skupina k problematice veřejné podpory)
- PS FN (Pracovní skupina k problematice finančních nástrojů)
- PS Publicita 2014 (Pracovní skupina pro informování a publicitu ESIF)
- Národní stálá konference

*Další otázky se týkají činnosti pracovní skupiny: XXXX YYYYY(dle ot. č. 1)*

*(Otázky 3-14 budou zobrazeny a zodpovězeny pro každou označenou PS zvlášť)*

**3. Kolika jednání této pracovní skupiny jste se za poslední rok zúčastnil/a?**  
*(Vypište počet jednání)*

**4. Jaké máte konkrétní připomínky a náměty k činnosti pracovní skupiny?**  
*(Vypište co nejpodrobněji) – povinná otázka*

**5. Jak hodnotíte užitečnost této pracovní skupiny? – povinná otázka**

- velmi užitečná
- spíše užitečná
- spíše neužitečná
- zcela zbytečná

**6. Jak hodnotíte organizaci jednotlivých jednání? – povinná otázka**

- velmi dobrá
- spíše dobrá
- spíše špatná



- velmi špatná

**7. Jak hodnotíte odbornost partnerů / členů PS v této pracovní skupině?**

- velmi vysoká  
 spíše vysoká  
 spíše nízká  
 velmi nízká

**8. Jak hodnotíte subjekty, které řídí a zodpovídají za Vaši pracovní skupinu z hlediska jejich ochoty komunikovat? – povinná otázka**

- velmi ochotní  
 spíše ochotní  
 spíše neochotní  
 velmi neochotní

**9. Přicházejí partneři, se kterými spolupracujete, s užitečnými podněty a náměty k projednávanému tématu?**

- rozhodně ano  
 spíše ano  
 spíše ne  
 rozhodně ne

**10. Řekl/a byste, že vznášet vlastní podněty ve Vaší pracovní skupině je: – povinná otázka**

- velmi snadné  
 spíše snadné  
 spíše obtížné  
 velmi obtížné

**11. Jak hodnotíte svoji aktivitu během jednání této pracovní skupiny? Označte tvrzení, které nejlépe vystihuje Vaši aktivitu během jednání. – povinná otázka**

- Jednání pracovní skupiny pro mě má spíše informativní charakter, do diskuze se zapojuji pouze, pokud jsem k tomu vyzván. Většinu času jsem spíše pasivní účastník.



- Do diskuze se aktivně zapojuji, ale většinou nepřicházím s vlastními novými podněty. Spíše doplňuji názory ostatních členů skupiny.
- Do diskuze se zapojuji pouze v případě, dotýká-li se problematika přímo mého tématu. V těchto případech přicházím s vlastními podněty a návrhy.
- Využívám většiny příležitostí, kdy mohu vyjádřit svůj postoj a názor. V průběhu jednání jsem velmi aktivní.

**12. Informace, podklady a další materiály, které potřebujete k řádné činnosti v pracovní skupině, se k Vám dostávají: – povinná otázka**

- vždy s dostatečným časovým předstihem
- většinou s dostatečným časovým předstihem
- často s nedostatečným časovým předstihem
- vždy s nedostatečným časovým předstihem

**13. Množství informací, podkladů a dalších materiálů, které potřebujete k činnosti v pracovní skupině je: – povinná otázka**

- vždy dostatečné
- většinou dostatečné
- většinou nedostatečné
- vždy nedostatečné

**13a. Který typ informací, podkladů či dalších materiálů Vám konkrétně chybí?(Vypíšte co nejpodrobněji)**

(Pouze pro negativní odpovědi u předchozí otázky) – povinná otázka

**14. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s činností této pracovní skupiny? – povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a



velmi nespokojen/a

## Hodnocení metodického prostředí

*Nyní bychom se Vás rádi zeptali na Vaše vnímání a reflexi pravidel, která jsou pro implementaci ESI fondů v ČR uplatňována.*

**15. Do jaké míry jste spokojen/a s úpravou pravidel na národní úrovni pro fungování ESI fondů? – povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

**15a. S čím konkrétně jste v případě úpravy pravidel na národní úrovni stanovených nad rámec EK spokojen/a?(Vypište co nejpodrobněji)**

*(Pouze pro pozitivní odpověď 1 u předchozí otázky)*

**15b. S čím konkrétně jste v případě úpravy pravidel na národní úrovni stanovených nad rámec EK nespokojen/a?(Vypište co nejpodrobněji)**

*(Pouze pro negativní odpovědi 2, 3 a 4 u předchozí otázky)*

**16. Je sjednocování pravidel a postupů na centrální úrovni přínosné z hlediska činnosti ŘO?**

– povinná otázka

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne



**17. Je sjednocování pravidel a postupů na centrální úrovni přínosné z hlediska administrativní zátěže kladené na žadatele/příjemce?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**18. Popište výhody/nevýhody sjednocování pravidel a postupů na národní úrovni. (Vypište co nejpodrobněji)**

**19. Je sjednocení procesů z více informačních systémů do jednotného monitorovacího systému přínosné z hlediska činností ŘO? – povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**20. Je sjednocení více různých informačních systémů do Jednotného monitorovacího systému přínosné z hlediska administrativní zátěže žadatele/příjemce?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne



**21. Popište výhody/nevýhody sjednocení informačních systémů.**

*(Vypište co nejpodrobněji)*

**Následující otázky se týkají metodických dokumentů MMR-NOK pro období 2014–2020**

**22. Vyberte metodické dokumenty pro programové období 2014-2020, které při své práci využíváte nejčastěji. (Označte pouze ty, kde nejste jejich tvůrcem).**

*(Označte všechny relevantní možnosti)*

- Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020
- Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014–2020
- Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z ESI fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020
- Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn certifikace výdajů pro programové období 2014–2020



- Metodický pokyn monitorování implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+
- Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci ESI fondů pro období 2014 –2020
- Metodický pokyn pro auditní činnost Auditního orgánu pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013

**22a. Souhrnné hodnocení metodických dokumentů - s čím konkrétně jste v případě metodických dokumentů MMR-NOK pro období 2014-2020 spokojen(a)/nespokojen(a)?**  
**(Vypište co nejpodrobněji)**

**Jednotlivé dokumenty (dle Vámi identifikovaných metodik výše) budete mít možnost ohodnotit v následujících částech dotazníku.**





## Hodnocení metodického dokumentu XXX YYY

Následující otázky se zobrazí vždy v samostatném okně pro každou označenou metodiku

**23A. Je dle Vašeho názoru text tohoto metodického dokumentu srozumitelný? – povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**23Aa. Blíže specifikujte, v čem je pro vás text tohoto metodického dokumentu srozumitelný:  
(Vypište co nejpodrobněji):**

*(Pouze pro pozitivní odpověď 1 u předchozí otázky)*

**23Ab. Blíže specifikujte, v čem je pro vás text tohoto metodického dokumentu nesrozumitelný:  
(Vypište co nejpodrobněji) :**

*(Pouze pro negativní odpovědi 2, 3 a 4 u předchozí otázky)*

**24A. Dává Vám metodický dokument jasný návod, jak postupovat, abyste splnili jeho požadavky? – povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**24Aa. Blíže specifikujte, v čem je tento metodický dokument v praxi využitelný.  
(Vypište co nejpodrobněji):**



*(Pouze pro pozitivní odpověď 1 u předchozí otázky)*

**24Ab. Blíže specifikujte, v čem není tento metodický dokument v praxi využitelný.**

**(Vypište co nejpodrobněji):**

*(Pouze pro negativní odpovědi 2, 3 a 4 u předchozí otázky)*

**25A. Jak byste vyhodnotili míru rozpracovanosti metodických dokumentů z hlediska flexibility způsobu implementace čerpání ESIF?**

**(Označte všechny relevantní možnosti)**

- Metodický dokument je dostatečně rozpracovaný a zároveň není omezující.
- Metodický dokument obsahuje pasáže, které nejsou dostatečně rozpracované a bylo by dobré je z centrální úrovně doplnit a dopracovat.
- Metodický dokument obsahuje zbytečně detailní pasáže, v jejichž důsledku dochází k omezování flexibility způsobu implementace čerpání ESIF.

**25Aa. Které oblasti tohoto metodického dokumentu považujete za nedostatečně rozpracované?**

**(Vypište co nejpodrobněji a uveďte příklady kapitol): – povinná otázka. Zobrazeno v případě, že je vybrána varianta 2 výše.**

**25Ab. Které oblasti nad rámec pravidel stanovených EK považujete naopak za příliš omezující (přísné)? (Vypište co nejpodrobněji): – povinná otázka. Zobrazeno v případě, že je vybrána**

**varianta 3 výše.**



## Závěr

**26. Na závěr ještě několik otázek pro statistické vyhodnocení. Jste:**

- muž
- žena

**27. Kolik je Vám let?**

- méně než 20 let
- 20 – 29 let
- 30 – 39 let
- 40 – 49 let
- 50 – 59 let
- 60 – 64 let
- 65 a více let

**28. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?**

- základní
- vyučení bez maturity
- vyučení s maturitou
- střední bez maturity
- střední s maturitou
- vysokoškolské

**29. Jak dlouho se pohybujete v prostředí EU fondů?**

*(Vypište počet ukončených let; pokud se v prostředí EU fondů pohybujete méně než jeden rok, vypište 1) – povinná otázka*

**30. Pracovní zařazení dle typu organizace: – povinná otázka**

- nestátní nezisková organizace
- veřejná správa



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- akademické pracoviště
- sociální partner (odbory; zaměstnavatelské svazy)
- Jiná (prosím upřesněte)



## 1.4. Dotazníkové šetření D – Hodnocení spokojenosti s pracovním prostředím

### Úvod

*1. Jak dlouho trvá Váš pracovní/služební poměr, který máte u zaměstnavatele (včetně případného předchozího pracovního/služebního poměru na základě dohody o provedení práce / o pracovní činnosti):*

*(Vypište počet ukončených let, pokud u zaměstnavatele pracujete méně než jeden rok, vypište 1)*

*2. Jaké je Vaše aktuální pracovní zařazení?*

- referent
- vedoucí oddělení
- ředitel odboru a vyšší
- jiné (vypište)

*3. Do jaké míry jste celkově spokojen/a v organizaci, kde nyní pracujete? - povinná otázka*

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

*23. Které z následujících tvrzení nejlépe reflektují Váš současný postoj k práci pro Vaši organizaci?*

- Chci z této organizace odejít co nejdříve.
- Chci z této organizace odejít během následujících 12 měsíců.
- Chci pro tuto organizaci pracovat přinejmenším celý následující rok.
- Chci pro tuto organizaci pracovat přinejmenším následující tři roky.



## Hodnocení pracovního prostředí

*Další otázky jsou zaměřeny na pracovní prostředí.*

**4. Jaké máte konkrétní výhrady či poznámky k Vašemu pracovnímu prostředí? (Vypište co nejpodrobněji)**

**6. Kolik máte informací, podkladů a dalších materiálů pro Vaši práci?**

- dostatečně
- spíše dostatečně
- spíše nedostatečně
- nedostatečně

**6a. Které informace / podklady Vám schází?(Vypište co nejpodrobněji)**

*(Zobrazí se, pouze pokud v otázce 6 uvedou varianty 2, 3 nebo 4. Povinné.)*

**7. Do jaké míry jste spokojen/a s množstvím informací, podkladů a dalších materiálů?**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

**5. Do jaké míry jste spokojen/a se stavem vašeho pracovního prostředí?**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a



- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení IT vybavení

*Další otázky se týkají IT vybavení Vašeho pracoviště.*

**8. Jaké máte připomínky či konkrétní výhrady k Vašemu IT vybavení?  
(Vypište co nejpodrobněji)**

**9. Považujete Váš stolní počítač za:**

- velmi spolehlivý
- spíše spolehlivý
- spíše poruchový
- velmi poruchový

**10. Řekl/a byste, že váš stolní počítač je:**

- velmi rychlý
- spíše rychlý
- spíše pomalý
- velmi pomalý

**11. Máte nainstalované počítačové programy, které potřebujete ke své práci? (Nehodnoťte prosím monitorovací systém MS2014+.)**

- mám všechny programy, které ke své práci potřebuji
- některé programy mi chybí



- chybí mi mnoho programů, které bych při své práci využil/a
- nemám ani základní programy, které potřebuji ke své práci

### 12. Jaké programy Vám chybí?

*(Vypište co nejpodrobněji)- jen v případě v případě negativních odpovědí 2, 3 a 4 u otázky 11.*

*Povinné*

### 13. Jak hodnotíte lokální periferní zařízení (tiskárny či skenery určené pro Vás) z hlediska jejich spolehlivosti?

- velmi spolehlivé
- spíše spolehlivé
- spíše poruchové
- velmi poruchové

### 14. Jak daleko máte k lokálním periferním zařízením (k tiskárně či ke skeneru)?

- velmi blízko
- spíše blízko
- spíše daleko
- velmi daleko

### 15. Jsou lokální periferní zařízení (tiskárny, skenery) připraveny k okamžitému použití?

- vždy nebo téměř vždy
- často
- občas
- málokdy





**16. Do jaké míry jste spokojen/a se stavem IT vybavení Vašeho pracoviště?**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

**Hodnocení ostatních pracovních podmínek**

*Další otázky se týkají ostatních pracovních pomůcek kromě IT vybavení (tedy např. kancelářských potřeb, papíru, pomůcek pro archivaci dokumentů či kancelářského vybavení).*

**17. Jaké máte připomínky či konkrétní výhrady k Vaším pracovním pomůckám?  
(Vypište co nejpodrobněji)**

**18. Jak hodnotíte množství těchto pracovních pomůcek, které máte k dispozici?**

- dostatečné
- spíše dostatečné
- spíše nedostatečné
- nedostatečné

**19. Jak hodnotíte kvalitu těchto pracovních pomůcek?**

- velmi vysoká
- spíše vysoká
- spíše nízká
- velmi nízká



**20. Jak hodnotíte dostupnost těchto pracovních pomůcek?**

- velmi vysoká
- spíše vysoká
- spíše nízká
- velmi nízká

**21. Jak hodnotíte šíři výběru těchto pracovních pomůcek?**

- velmi vysoká
- spíše vysoká
- spíše nízká
- velmi nízká

**22. Do jaké míry jste spokojen/a se stavem pracovních pomůcek?**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení spokojenosti v oblasti odměňování

*Další otázky se týkají odměňování ve Vaší organizaci.*

**24. Jaké máte konkrétní výhrady či poznámky k odměňování?  
(Vypište co nejpodrobněji)**



**25. Máte dostatek informací o systému odměňování a přiznávání benefitů zaměstnancům ve Vaší organizaci (dostatek informací, abyste se v pravidlech vyznal/a)?- povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**26. Můžete svým výkonem ovlivnit výši Vašeho finančního osobního ohodnocení (motivační odměny)?- povinná otázka**

- ano, velmi
- ano, ale jen málo
- spíše ne
- vůbec ne

**27. Řekl/a byste, že způsob přidělování finančních odměn je vůči Vám:- povinná otázka**

- velmi spravedlivý
- spíše spravedlivý
- spíše nespravedlivý
- velmi nespravedlivý

**28. Jak hodnotíte výši Vašeho platu s ohledem k současné pracovní náplni a náročnosti práce?- povinná otázka**

- nadstandardní
- spíše nadstandardní
- odpovídající
- spíše podhodnocený
- naprosto podhodnocený



**29. Do jaké míry jste spokojen/a s pravidly přidělování odměn (dle MP k rozvoji lidských zdrojů, resp. usnesení Vlády č. 444/2014)ve Vaší organizaci?- povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení metodického prostředí

**Nyní bychom se Vás rádi zeptali na Vaše vnímání a reflexi pravidel, která jsou pro implementaci ESI fondů v ČR uplatňována.**

**30. Je sjednocování pravidel a postupů na centrální úrovni přínosné z hlediska činnosti ŘO? – povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**31. Je sjednocování pravidel a postupů na centrální úrovni přínosné z hlediska administrativní zátěže kladené na žadatele/příjemce?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**32. Popište výhody/nevýhody sjednocování pravidel a postupů na národní úrovni. (Vypište co nejpodrobněji)**

**33. Je sjednocení procesů z více informačních systémů do jednotného monitorovacího systému z hlediska činností ŘO přínosné? -povinná otázka**



- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**34. Je sjednocení více různých informačních systémů do Jednotného monitorovacího systému z hlediska administrativní zátěže žadatele/příjemce přínosné?**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**35. Popište výhody/nevýhody sjednocení informačních systémů. (Vypište co nejpodrobněji)**

**Následující otázky se týkají metodických dokumentů MMR-NOK pro období 2014–2020**

**36. Využíváte ke své práci metodické dokumenty MMR-NOK pro období 2014-2020?**

*(např. Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020, Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství atd.)*

- ano
- ne

**37. Jsou metodické dokumenty a pravidla MMR-NOK pro období 2014-2020 pro Vás osobně srozumitelné? - povinná otázka**

- Rozhodně ano
- Spíše ano
- Spíše ne
- Rozhodně ne



**38. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s metodickými dokumenty MMR-NOK pro období 2014-2020? – povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

**38X. Jak rychle jsou podle Vás nové či aktualizované metodické dokumenty pro období 2014-2020 připravovány?**

- velmi rychle
- spíše rychle
- spíše pomalu
- velmi pomalu

**39. Vyberte metodické dokumenty, které při své práci využíváte. (Označte pouze ty, kde nejste jejich tvůrcem).**

*V případě, že využíváte více dokumentů, vyberte 3 hlavní.*

*(Označte všechny relevantní možnosti)*

- Manuál činnosti Národního orgánu pro koordinaci
- Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství
- Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020
- Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014–2020
- Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014–2020



- Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020
- Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn certifikace výdajů pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+
- Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020
- Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 –2020
- Metodický pokyn pro auditní činnost Auditního orgánu pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014–2020
- Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013

***V následujících částech budete mít možnost ohodnotit zvlášť jednotlivé dokumenty (dle Vámi identifikovaných dokumentů výše).***

***40. Souhrnné hodnocení metodických dokumentů - s čím konkrétně jste v případě metodických dokumentů MMR-NOK pro období 2014-2020 spokojen(a)/nespokojen(a)?  
(Vypište co nejpodrobněji)***

## **Hodnocení metodického dokumentu XXX YYY**

***Následující otázky se zobrazí vždy v samostatném okně pro každou označenou metodiku***



**41A. Je dle Vašeho názoru text tohoto metodického dokumentu srozumitelný? – povinná otázka**

- Rozhodně ano
- Spíše ano
- Spíše ne
- Rozhodně ne

**41Aa. Blíže specifikujte v čem je pro vás text tohoto metodického dokumentu srozumitelný:  
(Vypište co nejpodrobněji):**

*(Pouze pro pozitivní odpověď 1 u předchozí otázky)*

**41Ab. Blíže specifikujte v čem je pro vás text tohoto metodického dokumentu nesrozumitelný:  
(Vypište co nejpodrobněji):**

*(Pouze pro negativní odpovědi 2, 3 a 4 u předchozí otázky. Povinné.)*

**42A. Dává Vám metodický dokument jasný návod, jak postupovat, abyste splnili jeho požadavky?  
– povinná otázka**

- Rozhodně ano
- Spíše ano
- Spíše ne
- Rozhodně ne

**42Aa. Blíže specifikujte, v čem je tento metodický dokument v praxi využitelný.  
(Vypište co nejpodrobněji):**

*(Pouze pro pozitivní odpověď 1 u předchozí otázky)*





**42Ab. Blíže specifikujte, v čem není tento metodický dokument v praxi využitelný.**

**(Vypište co nejpodrobněji):**

**(Pouze pro negativní odpovědi 2, 3 a 4 u předchozí otázky. Povinné.)**

**43A. Jak byste vyhodnotili míru rozpracovanosti metodických dokumentů z hlediska flexibility způsobu implementace čerpání ESIF?**

**(Označte všechny relevantní možnosti)**

- Metodický dokument je dostatečně rozpracovaný a zároveň není omezující.
- Metodický dokument obsahuje pasáže, které nejsou dostatečně rozpracované a bylo by dobré je z centrální úrovně doplnit a dopracovat.
- Metodický dokument obsahuje zbytečně detailní pasáže, v jejichž důsledku dochází k omezování flexibility způsobu implementace čerpání ESIF.

**44A. Které oblasti tohoto metodického dokumentu považujete za nedostatečně rozpracované?**

**(Vypište co nejpodrobněji a uveďte příklady kapitol): - povinná otázka**

**(Pouze pro odpovědi 2, 3 nebo 2+3 u předchozí otázky)**

**45A. Které oblasti nad rámec pravidel stanovených EK považujete naopak za příliš omezující (přísné)?**

**(Vypište co nejpodrobněji) :**

**(– povinné pole v případě, že je vybrána varianta výše)**



## Hodnocení metodik OP TP

**46. Využíváte ke své práci metodiky OPTP pro období 2014-2020?  
(např. Programový dokument, Pravidla pro žadatele a příjemce) – povinná otázka**

- ano
- ne

**47. Jaké máte konkrétní výhrady či poznámky k metodikám OPTP pro období 2014-2020?  
(Vypište co nejpodrobněji)**

**48. Jsou metodiky a pravidla OPTP pro období 2014-2020 pro Vás osobně srozumitelné? - povinná otázka**

- velmi srozumitelné
- spíše srozumitelné
- spíše nesrozumitelné
- velmi nesrozumitelné

**49. Jak rychle jsou podle Vás nové či aktualizované metodiky a pravidla OPTP pro období 2014-2020 připravovány? - povinná otázka**

- velmi rychle
- spíše rychle
- spíše pomalu
- velmi pomalu



**50. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s metodikami OPTP pro období 2014-2020? - povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení nastavení zákonů

*Další otázky se týkají nastavení zákonů pro výkon Vaší práce*

**51. Existuje podle Vás zákon, jehož změna by usnadnila Vaši práci?**

- ano
- ne

**52. O jaký zákon se jedná a jaká změna by usnadnila Vaši práci?(Vypište konkrétně) - povinná**

**53. Do jaké míry jste spokojen/a se zákony či podzákonými opatřeními, které mají vliv na Vaši práci? - povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení vzdělávacích kurzů

*Následující otázky se týkají vzdělávacích kurzů.*

**54. Jaké máte konkrétní výhrady či poznámky k možnostem vzdělávání ve Vaší organizaci? (Vypište co nejpodrobněji)**



**55. Jak jsou pro Vás osobně vzdělávací kurzy dostupné? - povinná otázka**

- dostupné
- spíše dostupné
- spíše nedostupné
- nedostupné

**56. Máte dostatek času pro využití nabídky vzdělávání? - povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**57. Odpovídá stávající nabídka vzdělávacích kurzů potřebám Vaší práce? - povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**58. Máte možnost si samostatně vybrat z nabídky vzdělávacích kurzů? - povinná otázka**

- ano, vždy
- většinou ano
- spíše ne
- vůbec ne



**59. Jak hodnotíte šíři nabídky vzdělávacích kurzů, které Vám osobně Vaše organizace nabízí? - povinná otázka**

- kurzů je velmi mnoho
- kurzů je dostatek
- kurzů je málo
- žádné vhodné kurzy nejsou k dispozici

**60. Jaké konkrétní kurzy byste si přál/a absolvovat (byste potřeboval/a pro vaši práci)? (Vypište co nejpodrobněji)**

*Navázáno na otázku 57, pouze pro odpovědi 2, 3 nebo 4. Povinné*

**61. Do jaké míry jste celkově spokojen/a se vzdělávacími kurzy? - povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

**62. Absolvoval/a jste v posledním roce alespoň jeden vzdělávací kurz?**

- ano, absolvoval/a jsem jeden takový kurz
- ano, absolvoval/a jsem několik takových kurzů
- ne

**63. Jaké máte konkrétní výhrady či poznámky ke kvalitě vzdělávacích kurzů? (Vypište co nejpodrobněji)**

*(zobrazí se, pouze pokud bude u otázky 62 zaškrtnuta varianta 1 nebo 2)*



**64. Jsou poznatky a dovednosti, které jste získal/a na vzdělávacích kurzech využitelné v praxi? - povinná otázka (zobrazí se, pouze pokud bude u otázky 62 zaškrtnuta varianta 1 nebo 2)**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**65. Pomohly Vám absolvované kurzy k lepšímu pracovnímu výkonu? - povinná otázka (zobrazí se, pouze pokud bude u otázky 62 zaškrtnuta varianta 1 nebo 2)**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**66. Do jaké míry jste celkově spokojen/a s kvalitou vzdělávacích kurzů? - povinná otázka (zobrazí se, pouze pokud bude u otázky 62 zaškrtnuta varianta 1 nebo 2)**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a

## Hodnocení spolupráce

*Následující otázky se týkají spolupráce s partnery, kteří se podílí na řízení Dohody o Partnerství (DoP) prostřednictvím oficiálních pracovních skupin v rámci MMR-NOK (např. PS NOK, PS Metodika, Oponentní skupina JMP, PS MS2014+ atd.).*

**67. Účastníte se Vy sám/sama jednání s partnery prostřednictvím pracovní skupiny? (Označte pouze jednu možnost)**

- ano



ne

**68. Jaké pracovní skupiny pro programové období 2014-2020 jste členem (či náhradníkem za člena)?**

*V případě, že jste členem více skupin, vyberte 3 hlavní.*

*(Označte všechny relevantní možnosti)*

- Monitorovací výbor OPTP
- Rada pro ESIF na pracovní úrovni
- PS NOK 2014-2020
- PSE NOK
- PS MS2014+
- PS LEGAL
- PS Metodika
- PS Vzdělávání
- PS Publicita 2014
- PS AdKap
- OS JMP
- PS VP
- PS FN
- PS Národní stálá konference

**Hodnocení pracovní skupiny: XXXYYY**

*Další otázky se týkají činnosti pracovní skupiny: XXXX YYYYY*

*(dle ot. č. 68)*

**69A. Jaké jsou Vaše konkrétní připomínky a náměty ke spolupráci s partnery v této pracovní skupině?**

*(Vypište co nejpodrobněji)*



**70A. Jak hodnotíte užitečnost této pracovní skupiny?**

- velmi užitečná
- spíše užitečná
- spíše zbytečná
- zcela zbytečná

**71A. Přicházejí partneři, se kterými spolupracujete, na jednání pracovní skupiny připraveni? - povinná otázka**

- vždy nebo velmi často
- docela často
- výjimečně
- nikdy

**72A. Přicházejí partneři, se kterými spolupracujete s užitečnými podněty a náměty k projednávánému tématu? - povinná otázka**

- rozhodně ano
- spíše ano
- spíše ne
- rozhodně ne

**73A. Jak hodnotíte odbornost partnerů v této pracovní skupině? - povinná otázka**

- velmi vysoká
- spíše vysoká
- spíše nízká
- velmi nízká

**74A. Do jaké míry jste celkově spokojen/a se spoluprací s partnery podílejícími se na řízení DoP? - povinná otázka**

- velmi spokojen/a
- spíše spokojen/a
- spíše nespokojen/a
- velmi nespokojen/a





## Závěr

*Na závěr ještě několik otázek pro statistické vyhodnocení.*

### 75. Jste: - povinná

- muž
- žena

### 76. Kolik je Vám let? - povinná

- méně než 20 let
- 20 – 29 let
- 30 – 39 let
- 40 – 49 let
- 50 – 59 let
- 60 – 64 let
- 65 a více let

### 77. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání? - povinná

- základní
- vyučení bez maturity
- vyučení s maturitou
- střední bez maturity
- střední s maturitou
- vysokoškolské
- jiné (např. vědecké hodnosti)

### 78. U jaké instituce jste zaměstnán/a? - povinná

- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: \_MMR -NOK
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: \_ŘO OPTP
- Ministerstvo financí ČR
- Centrum pro regionální rozvoj ČR
- Jiné (prosím upřesněte)