



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.4:

ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A
CELOŽIVOTNÍ UČENÍ

KOLOVÁ VÝZVA Č. 14

INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ

DATUM VYHLÁŠENÍ: 4. 12. 2015

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 14. 12. 2015

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 5. 2. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Přehled změn	5
1. Úvod	7
2. Údaje o výzvě	9
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	9
Oprávnění žadatelé	10
2.2. Podporované aktivity	11
Hlavní podporované aktivity:.....	11
Vedlejší podporované aktivity:.....	12
2.3. Komplementarita	13
2.4. Povinné přílohy žádosti	13
2.5. Struktura financování	17
2.6. Způsobilé výdaje	18
Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu.....	19
Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu.....	20
Dokladování způsobilých výdajů	21
2.7. Indikátory.....	25
2.8. Místo realizace projektů	26
2.9. Projekty generující příjmy	26
Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.....	26
Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení	26
Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení.....	27
2.10. Přenesená daňová povinnost	28
2.11. Dodatečné stavební práce	28
2.12. Veřejná podpora	28
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	29
4. Hodnocení a výběr projektů	30
4.1. Hodnocení žádosti o podporu	30
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.....	30
Věcné hodnocení projektu.....	32
Ex-ante analýza rizik	32
Ex-ante kontrola.....	33
4.2. Výběr projektů.....	33
Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů	33

5.	Monitorování projektu.....	34
6.	Financování.....	35
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu.....	35
6.2.	Účelové znaky	35
7.	Udržitelnost.....	36
8.	Seznam zkratk.....	37
9.	Právní a metodický rámec.....	38
10.	Seznam příloh Specifických pravidel.....	39

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.1	Upřesnění informace u minimální výše celkových způsobilých výdajů; úprava způsobu zahájení a ukončení projektu; doplnění oblastí veřejně prospěšné činnosti uvedeného v kap. 2.5	Sjednocení výzev, časté dotazy žadatelů.	O. Pešek, A. Larionova	5. 2. 2016
1.1	2.2	Upřesnění potřebných živností dle živnostenského zákona, upozornění na referenční dokument k ověření kapacit	Na základě podnětu z odd. kontroly ŘO, časté dotazy žadatelů.	O. Pešek	5. 2. 2016
1.1	2.4	Upřesnění popisu povinné přílohy žádosti o podporu 1; 2; 3; 6; 7; 9; 10	Upřesnění na základně podnětu CRR a sjednocení výzev.	R. Tomášek, O. Pešek	5. 2. 2016
1.1	2.6	Upřesnění na způsobilosti výdajů	Upřesnění na základně častých dotazů z CRR a žadatelů.	O. Pešek	5. 2. 2016
1.1	2.9	Upřesnění formulací	Upřesnění na základně podnětu CRR	H. Čikarová	5. 2. 2016
1.1	5	Doplnění dokumentů k doložení s první Průběžnou ZoU projektu	Uvedení referenčních dokumentů.	O. Pešek	5. 2. 2016
1.1	P 1	Upřesnění postupů v MS2014+	Změny nastavení v MS2014+.	K. Čápková	5. 2. 2016
1.1.	P 3	Metodický list indikátoru 5 00 01	Úprava definice indikátoru vyvolaná aktualizací NČI a související změny textace.	J. Heřmánek	5. 2. 2016
1.1	P 4	Doplnění k popisu stavebního řízení;	Upřesňující informace pro	O. Pešek	5. 2. 2016

		doplnění identifikace zařízení dotčených realizací projektu (pokud se neshoduje s informací o žadateli)	hodnocení projektu		
1.1	P 5, 6, 7, 8	Aktualizace přílohy Podmínek	Upřesnění na základě podnětu CRR a změny nastavení MS2014 +.	J. Vejsadová	5. 2. 2016

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách: <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Realizace projektu
- Zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Vazba na integrované nástroje
- Použité pojmy a zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit

s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Výzva č. 14 IROP „Infrastruktura pro předškolní vzdělávání“ je vyhlášena 4. 12. 2015. Výzva je zaměřená na projekty realizované na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se **nenachází** sociálně vyloučené lokality.

Současně ŘO IROP vyhlašuje výzvu č. 15 „Infrastruktura pro předškolní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality“, zaměřenou na projekty realizované na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností **s výskytem sociálně vyloučené lokality** (dále jen „SVL“).

Vyhlášení výzev je zveřejněno na webových stránkách
<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Příjem žádostí o podporu byl zahájen 14. 12. 2015 v 14.00 hod. a bude ukončen 22. 4. 2016 v 14.00 hod.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 750 000 Kč

Pokud se v rámci výběrových řízení sníží celkové způsobilé výdaje projektu pod 750 000 Kč, nepovažuje se to za porušení přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 60 000 000 Kč

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, **nejdříve 1. 1. 2014**.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací, protokolem o předání a převzetí díla a kolaudačním souhlasem, podléhají-li mu výstupy projektu či jiným obdobným řízením (např. předčasné užívání). Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla (včetně odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo ve Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí ho příjemce doložit s první Zprávou o udržitelnosti projektu, případně se Zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

Realizace projektu musí být ukončena **nejpozději 30. 9. 2018**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

Oprávnění žadatelé

- zařízení péče o děti do 3 let,
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání,
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti,
- kraje,
- organizace zřizované kraji,
- organizace zakládané kraji,
- obce,
- organizace zřizované obcemi,
- organizace zakládané obcemi,
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- práce s dětmi a mládeží,
- školství

Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

2.2. Podporované aktivity

Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení za účelem zajištění dostatečné kapacity kvalitních a cenově dostupných zařízení péče o děti do tří let, dětské skupiny a mateřské školy, ve vazbě na území, kde je prokazatelný nedostatek těchto kapacit.

Účelem podporovaných aktivit je:

- **zvýšit nedostatečnou kapacitu**, pokud je prokazatelný nedostatek těchto kapacit,
- zajištění dostatečné kapacity kvalitních a cenově dostupných zařízení a tím umožnění lepšího zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce.

UPOZORNĚNÍ

Aktivity této výzvy jsou směřovány do správních obvodů obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nenachází sociálně vyloučená lokalita či lokality. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností bez výskytu SVL je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

Podpora může být poskytnuta na **zvýšení kapacity** zařízení, které zajišťuje péči, výchovu a vzdělávání dětí ve věku do 3 let a v předškolním věku. Podpora je určena pro:

- mateřské školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsané do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu, včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců,
- dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služby péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služby péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon,
- spolky zajišťující péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby.

Hlavní podporované aktivity:

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.,
- nákup budov,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

UPOZORNĚNÍ**Podmínkou výzvy je zvýšení kapacit podporovaného zařízení.**

Údaj o kapacitě žadatel uvede ve Studii proveditelnosti v popisu projektu. U mateřských škol, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení, bude údaj o kapacitě ověřován v tomto rejstříku. U dětských skupin, zapsaných v Evidenci dětských skupin, bude údaj o kapacitě ověřován v této evidenci.

Vedlejší podporované aktivity:

- nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice původního objektu, ve kterém probíhala výchova a vzdělávání dětí, a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

UPOZORNĚNÍ

IROP nebude podporovat:

- opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním),
- přípravné (nulté) třídy.

Nebudou financovány aktivity na udržení a zařazování těchto dětí do zařízení péče o děti do 3 let a předškolních zařízení samostatně zřízených pro děti se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd.

Kompenzační pomůcky budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt. V době udržitelnosti může zařízení v případě řádného zdůvodnění zapůjčovat bezplatně kompenzační pomůcky po předchozím souhlasu ŘO IROP ostatním zařízením v péči o dítě a vzdělávání

2.3. Komplementarita

Komplementární vazba s neinvestičními aktivitami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“; prioritní osa 3, specifický cíl 1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ), kdy z IROP bude financována nově vzniklá infrastruktura a rekonstrukce stávající infrastruktury a OP VVV bude financovat navazující aktivity na využití vybudovaných kapacit.

Komplementární vazba s Operačním programem Praha pól růstu (dále jen „OP PPR“; prioritní osa 4 Vzdělávání a vzdělanost, specifický cíl 4.1 Navýšení kapacity a navýšení předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let). V IROP je podpora poskytována zařízením mimo území hl. m. Prahy, v OP PPR je podpora směřována na území hl. m. Prahy.

Komplementární vazba s Operačním programem Zaměstnanost prioritní (dále jen „OP Z“; osa 1, specifický cíl 1.2.1 Snížit rozdíly v postavení mužů a žen na trhu práce). OP Z podporuje vybudování, nastavení kvality a rozvoje sítě finančně i místně dostupných služeb péče o děti typu dětské skupiny a dalších typů, s důrazem na pokrytí služeb pro děti do 3 let.

2.4. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel ***Záložka Přiložené dokumenty***

3. Doklad o právní subjektivě

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti

práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;

- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církev doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.
- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Fyzické osoby podnikající doloží:

- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- OSS,
- PO OSS.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou obcí a jimi zřizovaných organizací, krajů a jimi zřizovaných organizací, OSS a PO OSS. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkajících se projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který bude předmětem projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Nájemní smlouva, či smlouva o výpůjčce, bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení,

potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 7 nedokládá. Žadatel rovněž přílohu nedokládá, pokud je pro projekt územní rozhodnutí nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje územní a stavební řízení v daném projektu v kapitole 11 Studie proveditelnosti.

Nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů musí žadatel doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, pokud tyto dokumenty nepředložil při podání žádosti o podporu.

Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu do přípravy a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel.

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace). Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu. Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

10. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu

formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou *.xls nebo *.xml.

11. Průzkum trhu

Žadatel předloží doklady, prokazující provedení průzkumu trhu k hlavním aktivitám projektu na pořizované zařízení a vybavení (včetně kompenzačních pomůcek), ze kterých vycházel při stanovení ceny, tj. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ke kalkulaci cen, ceník dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Netýká se položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníku stavebních prací, které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

12. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. do 400 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Doloží žadatel, který je v tomto rejstříku zapsán. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

2.5. Struktura financování

1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní vysoké školy

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Kraje, obce, jejich organizační složky, jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,

- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

4) Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, školství (např. o.p.s., ústavy, spolky, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy a místní akční skupiny)

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

5) Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

6) Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích (jedná se zejména o podnikatelské subjekty)

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

Celková alokace výzvy:

- 1 146 583 728 Kč
z toho
- EFRR: 974 596 169 Kč
národní spolufinancování: 171 987 559 Kč

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že dojde v **mateřské škole** (provozované podle zákona č. 561/2004 Sb.):

- k navýšení kapacity zařízení **minimálně o 16 dětí**, jsou v plné míře způsobilé všechny výdaje na hlavní i vedlejší aktivity projektu.

- k navýšení kapacity zařízení o méně jak 16 dětí, jsou plně způsobilé pouze výdaje související s rozšířením kapacity kmenových tříd, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity vycházející z Rejstříku škol a školských zařízení.

V ostatních typech podporovaných zařízení při budování zcela nového zařízení či při přesunu stávajícího zařízení do nových prostor nebo odkupu stávajících prostorů za účelem navýšení stávající kapacity jsou způsobilé výdaje související s projektem hrazeny v plné míře. Při rozšiřování stávajícího zařízení jsou způsobilé výdaje pouze výdaje spojené s rozšířením stávající kapacity, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektuStavba

- výstavba nové budovy sloužící pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání, související s rozšířením stávající kapacity zařízení,
- rozšíření stávající budovy sloužící pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání, související s rozšířením stávající kapacity zařízení,
- stavební úpravy stávající budovy pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání nebo jiného objektu pouze z důvodu rozšíření stávající kapacity předškolního vzdělávání či vzniku zcela nového vzdělávacího zařízení,
- stavební úpravy společných prostor, kmenových tříd a prostor pro spánek dětí v rámci budovy mateřské školy (zapsané do školského rejstříku), pokud došlo k navýšení kapacity mateřské školy minimálně o 16 dětí,
- stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v rámci projektu rozšíření kapacit (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Nákup staveb

- nákup budovy (celé nebo její části), která bude sloužit pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání,
- pořízení alternativních pobytových zařízení (např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery).

Pořízení vybavení budov, učeben

- pořízení nábytku,

- vybavení zázemí infrastruktury pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání (vybavení pro kmenových tříd, prostory pro spánek dětí, společné prostory, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna apod.),
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání sociálně vyloučeným dětem.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

UPOZORNĚNÍ

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení (typu ložní prádlo, jídelní sety, hračky, drobné vybavení kuchyní apod.) důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) vč. evidence těchto výstupů. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 5/6/7 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- nákup pozemku pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice původního objektu, ve kterém probíhala výchova a vzdělávání dětí, a budov na pozemku objektu, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu; demolice nemůže být jedinou aktivitou projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení (např. oplocení, elektronické zabezpečení vstupu do budovy).
- pořízení herních prvků,
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení péče o děti do 3 let nebo předškolního vzdělávání (přístupové cesty v areálu zařízení úprava a zřízení dětských hřišť, pítka, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky, herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
 - pokud nemá plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,

- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

UPOZORNĚNÍ

Při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku jasně patrná cena určená znaleckým posudkem zvlášť pro pozemek a zvlášť pro budovu.

Dokladování způsobilých výdajů

<p>Stavby</p> <p>Stavební úpravy</p> <p>Demolice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo; • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • kolaudační rozhodnutí či souhlas • rozhodnutí o předčasném užití stavby, • rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu; • demoliční výměr • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<p>Nákupy staveb</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva, • znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení stavby • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);
<p>Nákupy pozemku</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu • pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem, pokud je nižší než 10 % celkových způsobilých výdajů 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva, • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku.

<p>Projektová dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby • dokumentace k procesu EIA • studie proveditelnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<p>Zabezpečení výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> • technický dozor investora • BOZP • autorský dozor 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<ul style="list-style-type: none"> • Pořízení drobného hmotného majetku • Pořízení drobného nehmotného majetku • Pořízení dlouhodobého hmotného majetku • Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt
<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studie proveditelnosti, • zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení) 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;

	<ul style="list-style-type: none"> • doklady o zaplacení; výdaje za opakované výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě zrušení výběrového řízení podle zákona, • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doklad o zaplacení, • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení).
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Způsobilými výdaji nejsou:

- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad stanovený limit či cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku pouze za účelem vybudování hřiště nebo rozšíření zahrady,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- nákup elektroniky určené jednotlivým dětem (např. tablety, pokud neslouží jako kompenzační pomůcka pro děti se zdravotním postižením),
- výdaje na dokoupení softwarového vybavení (např. pro evidenci docházky),
- nákup vstupních (čipových) karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží k navýšení kapacity zařízení) jako jsou např. zvlášť vyčleněné herny, tělocvičny, třídy v zahradě,
- výdaje na výstavbu víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další

výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,

- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.

UPOZORNĚNÍ

Cílem této výzvy není budovat kuchyně a jídelny pro potřeby veřejnosti a dalších školských zařízení. V případě, že bude součástí projektu i vybudování kuchyně a jídelny pro potřeby mateřské školy a zároveň pro potřeby základní či jiné školy, bude způsobilá pouze část výdajů pro potřeby mateřské školy. Podíl způsobilé části výdajů bude vypočítáván na základě podílu kapacity mateřské školy a základní či jiné školy uvedené v Rejstříku škol a školských zařízení. V případě stravování veřejnosti musí být tato skutečnost zohledněna v příjmech projektu.

Primárním cílem této výzvy není podpora rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu bez navýšení kapacity podporovaného zařízení.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (v případě výstupových indikátorů vždy 0).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit. V případě indikátoru 5 01 20 - Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let stanovuje žadatel cílovou hodnotu pouze orientačně, není závazná.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru kurčenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátor výsledku

5 01 20 - Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let

Povinný k výběru projektů, které obsahují aktivitu zaměřenou na děti do 3 let. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu, která je platná k datu začátku školního roku, ve kterém je podávána žádost o podporu. Žadatel stanoví orientační cílovou hodnotu, kterou není dále vázán a jejíž nenaplnění či přeplnění není sankcionováno. Dosaženou hodnotu indikátoru žadatel vykazuje k datu začátku školního roku, který následuje po ukončení projektu. Pokud je projekt ukončen méně jak 4 měsíce před začátkem školního roku, může žadatel hodnotu vykázat o jeden rok později (opět k datu začátku školního roku).

Indikátory výstupu

5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty obsahující aktivity zaměřené na děti starší než 3 roky nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

2.8. Místo realizace projektů

Projekty musí být realizovány na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nenachází sociálně vyloučené lokalita či lokality, mimo hl. m. Prahu, viz příloha č. 2 těchto Pravidel.

2.9. Projekty generující příjmy

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, přesahují 20 mil. Kč
- Projekt vytváří tzv. čisté příjmy **po dokončení**¹. **Ověření, zda projekt vytváří, nebo nevytváří čisté příjmy, je nutné provést v modulu CBA u všech projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 20 mil. Kč** (viz kap.4.7 přílohy 17 Obecných pravidel „Postup pro zpracování CBA v MS2014+“)
- Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby (např. školkové, poplatky za zájmové aktivity, stravné) **nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb**² a lze je předem odhadnout.

V důsledku realizace projektu může dojít ke snížení provozních výdajů např. díky poklesu energetické náročnosti provozu. Pokud toto snížení provozních výdajů, vyvolané projektem, není provázeno odpovídajícím snížením provozních dotací, je nutné tuto úsporu považovat za příjem projektu a zahrnout ji do výpočtu výše dotace jako další příjem projektu.

Pro výpočet výše podpory se používá v IROP metoda finanční mezery. Jejím principem je výpočet části investičních nákladů, jež nemůže být financována projektem, a musí být proto financována formou dotace. Podrobnější popis projektů s příjmy podle čl. 61 a způsob stanovení výše dotace metodou finanční mezery jsou uvedeny v kap. 7.6 Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP.

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+. Postup je uveden v příloze č. 17 Obecných pravidel.

Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného Nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.³
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. prodej vyřazeného zařízení MŠ).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 9 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+.

¹ Projekt **nevytvářející** čisté příjmy je projekt, jehož příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.

² Např. prodej/pronájem původní budovy MŠ po otevření nové budovy MŠ pořízené z dotace IROP

³ Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

2.11. Dodatečné stavební práce

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Při poskytování podpory v rámci této výzvy nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory Ovlivnění obchodu mezi členskými státy. V případě zařízení péče o děti do 3 let a předškolního vzdělávání není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, dále je omezeno využívání zařízení dětmi ze zahraniční a to především kvůli jazykové bariéře, kdy v předškolním stupni vzdělávání je kladen důraz na vedení výuky v rodném jazyce. Aktivita budou mít pouze lokální dopad a nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech, nebudou přitahovat poptávky nebo investice do jednotlivých regionů a nevytváří překážky usazování společností z jiných členských států.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Krajské pracoviště	Kontaktní osoba	mobil	e-mail
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Lenka Modrovičová	731 645 187	modrovicova(at)crr.cz
Královehradecký kraj (Hr. Králové)	Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Jan Veselský	725 037 963	veselsky(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Vysočina (Jihlava)	Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz
Oddělení administrace OSS	Bohdan Kadlec	735 159 462	kadlec(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelé sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádosti o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení výzvy a po předložení všech žádostí o podporu v daném termínu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.4.

Specifická kritéria přijatelnosti SC 2.4 Aktivita – podpora zařízení péče o děti do 3 let, dětských skupin a mateřských škol	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.	ANO - Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015 - 2020. NE - Projekt není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020. NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zařízení péče o děti do 3 let.
Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018.	ANO - Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018. NE - Projekt není v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018. NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na zařízení péče o děti do 3 let.
Projekt vede k rozšíření stávající kapacity zařízení.	ANO - Projekt vede k rozšíření stávající kapacity zařízení, nebo se jedná o zařízení zcela nové. NE - Projekt nevede k rozšíření stávající kapacity zařízení a nejedná se o zcela nové zařízení.
Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.	ANO - Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území. NE - Projekt neřeší nedostatek kapacit v území.
Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.	ANO - Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení včetně kompenzačních pomůček pro výuku. NE - Projekt nezajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení včetně kompenzačních pomůček pro výuku.
Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.	ANO - Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů. NE - Kritéria pro příjem do zařízení jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.
Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).	ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Nejsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení:

	<ul style="list-style-type: none"> do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, do zařízení vzdělávacích podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení. <p>NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Jsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, do zařízení vzdělávacích podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	<p>ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>
Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	<p>ANO - Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE - Výdaje v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	<p>ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>
Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.	<p>ANO - Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.</p> <p>NE - Projekt byl podpořen z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.</p>
Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.	<p>ANO - Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.</p> <p>NE - Projekt s vazbou na schválenou strategii, Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám není v souladu s cíli této strategie.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt nemá vazbu na schválenou strategii KPSVL.</p>
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.	<p>ANO - Projekt dosáhl min. hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl min. hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Nemusí se provádět.</p>

UPOZORNĚNÍ

Sledovanými ukazateli hodnocení CBA pro všechny typy příjemců jsou čistá současná hodnota vypočítaná v rámci Návržnosti investice pro finanční analýzu (FA). Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když je čistá současná hodnota v rámci Návržnosti investice pro FA nižší než 0.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje příloha č. 4 těchto Pravidel a příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+.

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle následujících kritérií věcného hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – podpora zařízení péče o děti do 3 let, dětských skupin a mateřských škol	Hodnocení (bodovací kritéria)
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. 3 body - V projektu jsou částečně uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možné dobu.	15 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu více než 8 hodin denně. 10 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 6 do 8 hodin denně. 0 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu méně než 6 hodin denně.
Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	10 bodů – Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let. 0 bodů – Zařízení nezajišťuje pobyt dětem mladším tří let.
Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky).	5 bodů - Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky). 0 bodů - Součástí projektu nejsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky).

Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 30 z celkového počtu 45 bodů.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.4.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 2.4
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko dvojího financování
Riziko ve veřejných zakázkách
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nedovolené veřejné podpory

Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektu

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně Zjednodušené žádosti o platbu.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce.

První Průběžná ZoU projektu

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

Provedené navýšení kapacity v Rejstříku škol a školských zařízení, má-li příjemce povinnost být v tomto rejstříku evidován, bude kontrolováno nejpozději s první ZoU projektu.

Pokud příjemci vznikne povinnost registrace zařízení v jiné evidenci, či získání příslušného živnostenského oprávnění (dětské skupiny), bude toto příjemce prokazovat nejpozději v rámci první ZoU.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Financování projektů

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex – post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

6.2. Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený investiční majetek sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace nebo udržitelnosti projektu dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

8. Seznam zkratek

ASZ	Agentura pro sociální začleňování
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
KPSVL	Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MŠ	Mateřská škola
OP	Operační program
OP PPR	Operační program Praha pól růstu
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP Z	Operační program Zaměstnanost
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SVL	Sociálně vyloučená lokalita
SPSZ	Strategický plán sociálního začleňování
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ZŠ	Základní škola
ŽoZ	Žádost o změnu

9. Právní a metodický rámec

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb. zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020
- Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016–2018
- Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+
2. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností bez sociálně vyloučených lokalit
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova Studie proveditelnosti
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
6. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
7. Podmínky Stanovení výdajů (pro OSS) – vzor
8. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek dopisu MMR/Stanovení výdajů
9. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů