



ETICKÝ KODEX

Monitorovacího výboru

Integrovaného regionálního operačního programu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV IROP (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MV IROP (dále členové MV IROP).
2. Etický kodex vydává řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV IROP.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Členové MV IROP vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Člen MV IROP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV IROP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Člen MV IROP nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena MV IROP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.
2. Člen MV IROP se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedou MV IROP.



Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV IROP nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV IROP člen MV IROP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV IROP v souvislosti se členstvím v MV IROP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV IROP.
4. Člen MV IROP bez prodlení informuje předsedu MV IROP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV IROP usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV IROP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV IROP bezprostředně oznámí předsedovi MV IROP.
6. Člen MV IROP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV IROP.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV IROP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV IROP dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům MV IROP předseda MV IROP.
2. Informace získané při výkonu členství člen MV IROP nevyužívá pro svůj osobní zájem.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV IROP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV IROP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV IROP veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV IROP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.



3. Pokud člen MV IROP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV IROP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV IROP, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV IROP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV IROP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV IROP.

.....
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV IROP

V Praze dne 30. 6. 2015