

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

EVALUAČNÍ PLÁN

Dohody o partnerství
pro programové období 2014–2020

Verze: 2016.01

Datum: 24. 11. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

Evaluační jednotka MMR-NOK

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

dotaceEU.cz/evaluace

E-mail: evaluace@mmr.cz

Schváleno Radou ESIF na pracovní úrovni: 24. listopadu 2016



Obsah

1	Úvod	4
2	Východiska evaluační činnosti	5
2.1	Legislativa a metodické prostředí.....	5
2.2	Příprava a aktualizace EP DoP	6
2.3	Vymezení evaluačních aktivit vůči ŘO OP TP.....	6
2.4	Spolupráce v oblasti evaluací	7
2.5	Vyhodnocování EP DoP.....	9
2.6	Posílení a rozvoj evaluační kapacity	11
2.7	Možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem v ČR	13
2.8	Vzdělávací aktivity v oblasti evaluací.....	14
3	Finanční a lidské zdroje	16
4	Plánované evaluace	17
4.1	Přehled evaluačních aktivit EJ NOK v programovém období 2014–2020	20
4.2	Indikativní plán evaluačních aktivit v programovém období 2014–2020	25
4.3	Detail plánovaných evaluací EJ NOK.....	27
5	Přílohy	51
5.1	Příloha 1 – Indikativní přehled hodnocení vybraných strategických dokumentů	51
5.2	Příloha 2 – Seznam použitých zkratk	56



1 Úvod

V souvislosti s požadavkem Evropské komise (EK) zajistit prokazatelné výsledky intervencí vzrůstá oproti předchozím programovým obdobím 2004–2006 a 2007–2013 důraz na hodnocení, resp. evaluaci aktivit podpořených z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF, ESI fondy). Evaluační plán (EP) Dohody o partnerství (DoP) stručně představuje způsob, jak budou evaluace v programovém období 2014–2020 organizovány.

Dokument v jednotlivých částech shrnuje základní východiska pro evaluační činnost, která vyplývají z evropské či národní legislativy, metodického pokynu pro evaluace (MP evaluace 2014–2020), evaluačních standardů a dalších doporučení. Dále se věnuje vysvětlení rolí jednotlivých evaluačních aktérů a jejich uskupení a také obecnému vymezení evaluačních aktivit obsažených v EP DoP vůči evaluačním aktivitám Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc (ŘO OP TP). Dokument dále vysvětluje oblast provádění evaluací, včetně souvislostí mezi aktivitami zajišťovanými Národním orgánem pro koordinaci (MMR-NOK), aktivitami řídicích orgánů (ŘO) a vazeb na další zdroje informací a uvádí indikativní přehled předpokládaných hodnotících aktivit prováděných či zajišťovaných MMR-NOK a požadavků na hodnotící aktivity, které by měly být zajištěny z úrovně řídicích orgánů. Dokument se také věnuje problematice rozvoje evaluačních kapacit, včetně přehledu předpokládaných aktivit MMR-NOK v této oblasti a přináší přehled finančních a lidských zdrojů, které jsou k dispozici pro realizaci EP DoP.

Evaluace popsané v EP DoP jsou nástrojem pro získání nezkrácené zpětné vazby o prováděných intervencích (ať už o způsobu jejich provádění či o jejich výsledcích), s cílem poskytnout relevantním aktérům informace potřebné pro učení se a zlepšení kvality, účinnosti a provázanosti intervencí z ESI fondů. Aktivity v oblasti budování evaluačních kapacit pak mají za cíl trvalé zkvalitňování jednotlivých evaluací a zvyšování jejich využitelnosti.

Evaluační plán DoP je tvořen flexibilně tak, aby mohl operativně reagovat na potřeby související s realizací ESI fondů v České republice. Podrobnější rozpracování lze nastavit pouze v krátkodobém horizontu cca tří let s důrazem na nejbližší rok, design nejbližších aktivit je podrobněji popsán v přílohách. Další navržené evaluační aktivity jsou pouze orientační a budou předmětem aktualizací v následujících letech.

Pro jednotlivé programy realizované v programovém období 2014–2020 jsou jednotlivými řídicími orgány připraveny evaluační plány programů, které svou strukturou a obsahem v relevantních aktivitách na EP DoP navazují.



2 Východiska evaluační činnosti

2.1 Legislativa a metodické prostředí

Povinnost členského státu Evropské unie (EU) vypracovat evaluační plán je dána čl. 54 a 56 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (obecného nařízení). Požadavky na obsah evaluačního plánu vč. indikativních plánovaných aktivit jsou dále rozpracovány v doplňujících metodických pokynech jednotlivých generálních ředitelství EK (DG), kterými jsou:

- Guidance Document on Evaluation Plans¹,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation²,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund³,
- Guidelines: Establishing and implementing the evaluation plan of 2014–2020 RDPs⁴,
- Guidelines for strategic programming for the period 2014–2020, Directorate General for Agriculture and Rural Development,
- Prováděcí nařízení komise (EU) č. 771/2014⁵.

Na základě metodických doporučení EK a v souvislosti s koncepcí jednotného metodického prostředí připravilo MMR-NOK **Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020** (MP evaluace 2014–2020), který byl schválen vládou ČR usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 a je závazný pro všechny⁶ programy Evropských strukturálních a investičních fondů⁷.

1 Dostupné: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf.

2 Dostupné: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf.

3 Dostupné: <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=7884&langId=en>.

4 Dostupné: http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/evaluation/library/evaluation-helpdesk-publications/en/evaluation-helpdesk-publications_en.html#guidance.

5 Dostupné: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1471865013230&uri=CELEX:32014R0771>

6 Metodický pokyn je pro Program rozvoje venkova (PRV) doporučujícího charakteru, nicméně v souladu s UV č. 540/2015 budou na základě dohody mezi ministrem/yní pro místní rozvoj a ministrem/yní zemědělství vybrané relevantní části dílčích kapitol se zohledněním specifických postupů pro PRV zapracovány do Postupů spojených s přípravou, řízením, realizací, monitorováním a vyhodnocováním Programu rozvoje venkova na období let 2014–2020 (dále Postupy). Tyto kapitoly budou v Postupech mít podobu závazně platných postupů a pravidel.

7 Dostupné: <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny/Metodika-evaluaci>.



2.2 Příprava a aktualizace EP DoP

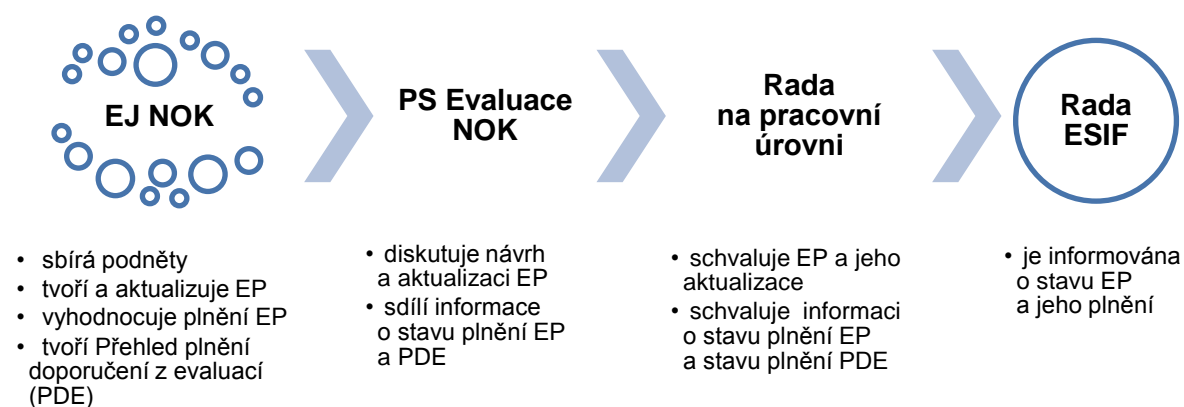
Sestavení identifikovaných či předpokládaných evaluačních potřeb do podoby Evaluačního plánu DoP je prvním krokem evaluačního procesu. Tvorba EP DoP je součástí programování a jeho provádění představuje nedílnou součást implementace intervencí⁸.

Návrh EP DoP byl zpracováván již během přípravy celkové strategie Dohody o partnerství a obsah plánu byl konzultován s ex-ante hodnotitelem Dohody o partnerství. Na základě doporučení EK je EP DoP připravován ve spolupráci se všemi relevantními partnery, kteří se podílejí na přípravě a implementaci programového období 2014–2020, tedy s ostatními útvary MMR-NOK, řídicími orgány (ŘO), například prostřednictvím NOK, PS pro evaluace NOK, dále evaluační pracoviště EK, odborná veřejnost apod.

Příprava a aktualizace EP DoP je v gesci Evaluační jednotky NOK (EJ NOK), která sbírá podněty pro obsah EP DoP, dokument připravuje a diskutuje se všemi relevantními partnery. **(Aktualizace EP DoP musí být připravena nejpozději do 15. září předchozího roku – pravidlo č. 12 MP evaluace 2014–2020.)** EP DoP je s ŘO projednáván v rámci Pracovní skupiny pro evaluace NOK a následně schvalován na jednání Rady pro Evropské strukturální a investiční fondy na pracovní úrovni (Rada ESIF na pracovní úrovni). Po schválení je materiál pro informaci zasílán Radě pro ESI fondy a zveřejněn na webových stránkách ESI fondů (www.dotaceEU.cz).

Realizaci a koordinaci plnění evaluačního plánu zajišťuje MMR-NOK, Odbor Dohody o partnerství, evaluací a strategií, oddělení evaluací (Evaluační jednotka NOK)⁹, která při této činnosti úzce spolupracuje se všemi relevantními partnery, řídicími orgány a útvary MMR.

Obr. 1: Role jednotlivých platforem při tvorbě a aktualizaci EP DoP



2.3 Vymezení evaluačních aktivit vůči ŘO OP TP

Aktivity Národního orgánu pro koordinaci mají velmi úzkou vazbu na Operační program Technická pomoc 2014–2020 (OP TP), a to především z toho důvodu, že OP TP je zacílen na nastavení prostředí

8 Podrobněji viz např. MP přípravy PD dostupné na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny/Metodika-pripravy-programu>.

9 Nezávislost EJ NOK je zajištěna jejím zařazením do Odboru Dohody o partnerství, evaluací a strategií, čímž je organizačně oddělena v rámci NOK od tvůrců metodického prostředí a realizátorů průřezových činností (jako je publicita, administrativní kapacita, správa monitorovacího systému apod.).

pro implementaci DoP, kterou MMR-NOK řídí, a programů, které MMR-NOK koordinuje. Tj. OP TP je nástrojem, který MMR-NOK (společně s dalšími zapojenými subjekty) nezbytně potřebuje pro naplnění své role (a to nejen jako zdroj finančních prostředků pro svoji činnost). Z toho důvodu je velmi složité oddělit evaluační aktivity plánované a vykonávané z úrovně MMR-NOK od evaluačních aktivit ŘO OP TP. Aby nedocházelo k překryvu těchto aktivit a zároveň aby nevznikla nepokrytá místa, bylo s ŘO OP TP dohodnuto rozdělení evaluačních činností dle následujícího klíče.

Evaluace zaměřené na intervence spadající pod Prioritní osu 1 OP TP budou rozděleny dle toho, kdo za výkon daných aktivit zodpovídá:

- Zodpovídá-li za ně MMR-NOK (příp. MMR-ORP), budou tato hodnocení součástí EP DoP a jejich evaluaci zajistí EJ NOK, přičemž výsledky této evaluační činnosti bude sdílet s ŘO OP TP (jednat se bude především o evaluace zaměřené na relevanci nastavení a plnění cílů DoP, jednotné metodické prostředí, územní dimenzi a integrované nástroje po věcné a procesní stránce, synergické řetězce, administrativní kapacitu napříč DoP/programy, publicitu napříč DoP/programy, přípravu programového období 2021+ atd.).
- EJ NOK rovněž zajistí šetření pro zjišťování míry spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů.¹⁰
- Ostatní evaluace zajistí ŘO OP TP (bude se jednat především o evaluace zaměřené na úroveň samotného řídicího orgánu, případně na aktivity, za které MMR-NOK nezodpovídá).

Evaluace zaměřené na Prioritní osu 2 OP TP:

- zajistí ŘO OP TP (kromě zjišťování hodnot pro již výše zmíněné indikátory spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů).

Následující text EP DoP pokrývá evaluace odpovídající dohodě s ŘO OP TP. Ostatní evaluační aktivity jsou pokryty Evaluačním plánem OP TP. Při realizaci evaluačních aktivit zajišťovaných EJ NOK napříč DoP/programy nebude OP TP speciálně vyčleňován a bude postaven na roveň ostatním programům.

2.4 Spolupráce v oblasti evaluací

Dosažení součinnosti evaluačních pracovišť, provázanosti jejich aktivit a efektivního využití výsledků evaluací vyžaduje koordinaci činností řídicích orgánů programů a MMR-NOK. Předpokladem úspěšné koordinace je vzájemná výměna informací mezi všemi evaluačními pracovišti, předávání všech významných evaluačních nebo s evaluací souvisejících dokumentů a vzájemná aktivní účast na evaluačních pracovních skupinách a konferencích.

Spolupráce v oblasti evaluací vychází z MP evaluace 2014–2020, z kapitoly 8, kde je uveden podrobný výčet závazných činností zapojených aktérů. Cílem této části EP DoP tak není kopírovat tyto činnosti, ale přehledně shrnout celkový koncept nastavené spolupráce mezi jednotlivými aktéry, tj. popsat provázání evaluačních činností na mezinárodní, národní i programové úrovni. K tomuto účelu slouží dále uvedené schéma.

¹⁰ Jedná se o tyto tři indikátory:

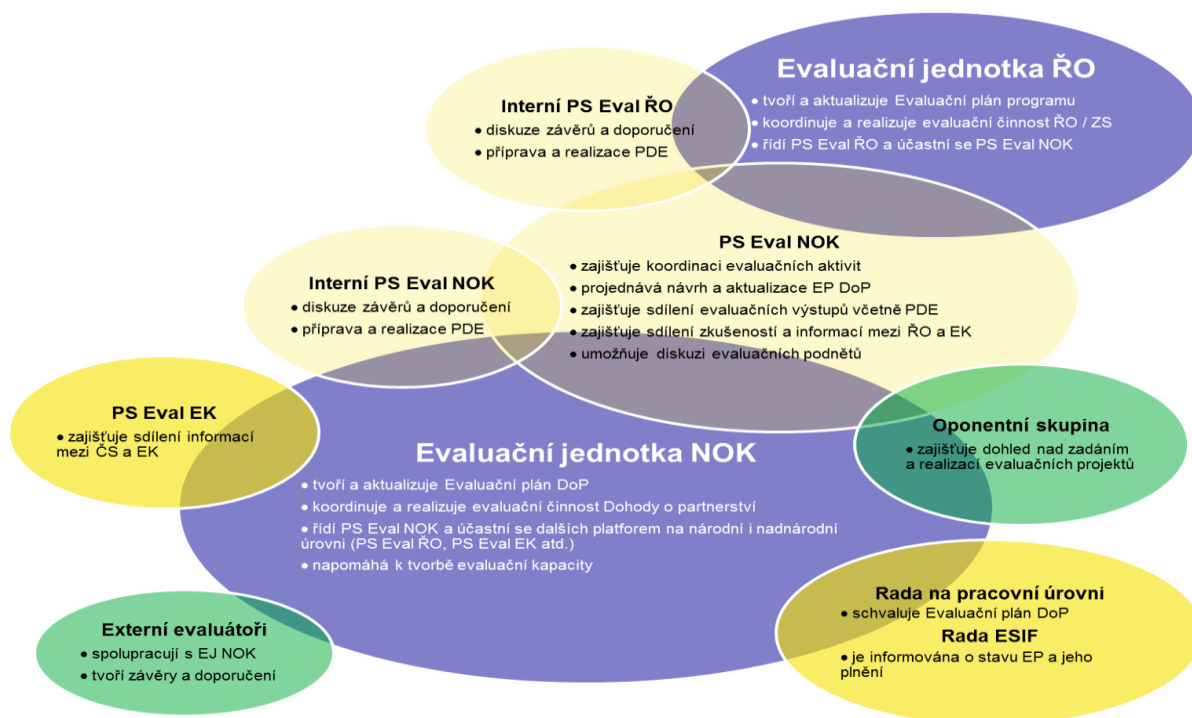
8 24 10 Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP;

8 21 10 Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání;

8 34 20 Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem.



Obrázek 2: Hlavní činnosti evaluačních aktérů a platform



2.4.1 Sdílení informací a evaluační standardy

Nejen ze schématu je patrné, že jednou z klíčových aktivit všech evaluačních platform je vzájemné sdílení informací a znalostí. MP evaluace 2014–2020 v tomto ohledu nastavuje pravidla pro zveřejňování a sdílení informací včetně závazných lhůt, které bude EJ NOK v rámci svých aktivit dodržovat.

Pravidlo č. 23: *Detailní informace ke každé evaluační aktivitě aktualizují subjekty implementace pravidelně, minimálně vždy 10 pracovních dní před jednáním PS Evaluace NOK tak, aby v modulu před každým jednáním této skupiny byla k dispozici co nejaktuálnější data.*

Pravidlo č. 24: *Na základě požadavků čl. 54(4) obecného nařízení musí být všechna provedená hodnocení včetně ad-hoc evaluací, realizovaných mimo schválený evaluační plán programů / Dohody o partnerství, zveřejňována.*

Pravidlo č. 25: *V rámci modulu evaluací v MS2014+ jsou ukládány kompletní výstupy včetně příloh a zadávací dokumentace. Každý výstup musí respektovat požadavky na jednotnou formu definované v rámci pravidla č. 21. Vybrané výstupy pak budou automaticky zveřejňovány na webovém portálu MMR-NOK. Všechny subjekty implementace po ukončení realizace¹¹ jakéhokoliv hodnocení provedou neprodleně, ale nejpozději do 20 pracovních dnů, aktualizaci informací v MS2014+ a na svých webových stránkách zveřejní minimálně manažerské shrnutí určené pro veřejnost v českém a anglickém jazyce.*

Pro zvýšení kvality evaluačního prostředí a jejich výstupů budou dodržovány základní standardy evaluací, které jsou v MP evaluace 2014–2020 definovány v kapitole 9, zejména pravidly 21 a 22.

11 Ve chvíli, kdy jsou požadované výstupy kompletní a schválené ze strany zadavatele.

Pravidlo č. 21: Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 a doporučení EK¹² je požadováno, aby všechny subjekty implementace v rámci svých zadávacích dokumentací uváděly požadavek na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora¹³ a minimální kvalitu a obsah výstupu evaluace s odkazem na Standardy ČES.

Pravidlo č. 22: Pro zvýšení kvality a srovnatelnosti evaluačních výstupů je požadováno **dodržování jednotné struktury a formy výstupů** v následující podobě: výstupem každého externě prováděného hodnocení bude minimálně závěrečná zpráva a manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce, které kromě zjištěných závěrů musí obsahovat popis použitých metod a zdrojů dat. S ohledem na rozsah a téma evaluace je dále doporučováno požadovat vstupní zprávu, průběžné zprávy apod.

V rámci evaluačního procesu je doporučováno provádět **hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů** jak ze strany zadavatele externí evaluace, tak vybraného dodavatele (evaluátora) podrobněji viz MP evaluace 2014–2020.

2.5 Vyhodnocování EP DoP

Stav evaluační kultury v ČR není dle názoru MMR-NOK uspokojivý a jednou ze základních charakteristik je nedostatečné využívání evaluačních výstupů pro řízení politik mj. při implementaci ESI fondů. Na tuto skutečnost reaguje MP evaluace 2014–2020 definováním základních pravidel pro vyhodnocování plnění EP a definováním závazných pravidel pro práci s výstupy hodnocení. V souladu s pravidlem č. 16 bude EJ NOK minimálně 1× ročně zpracovávat vyhodnocení plnění EP DoP, které bude předkládat ke schválení Radě na pracovní úrovni, jež ve struktuře platformem zastává v oblasti evaluací obdobnou funkci jako v případě ŘO monitorovací výbor. Hodnocení dosavadního plnění EP a Přehled plnění doporučení z evaluací (PDE), který je **zpracováván vždy za kalendářní rok nejpozději do 28. února roku n+1**, je předkládán ke schválení na jednání Rady na pracovní úrovni. O stavu je následně informována také Rada pro ESI fondy. Výstupy evaluací jsou zároveň součástí Výroční zprávy o implementaci Dohody o partnerství (kap. Shrnutí evaluací).

Pravidlo č. 16: S ohledem na požadavek čl. 110 obecného nařízení, který stanoví, že monitorovací výbor prověřuje pokrok při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení, **předkládá ŘO / MMR-NOK minimálně jednou ročně příslušným platformám (v případě ŘO monitorovacímu výboru) vyhodnocení plnění EP programu / Dohody o partnerství v podobě krátké zprávy obsahující informace o realizovaných evaluačních aktivitách a jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace.**

Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu programu musí být také přehled využití doporučení z evaluací (PDE), který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění na základě akceptovaných doporučení z realizovaných evaluací.

2.5.1 Práce s evaluačními výstupy

Hlavním cílem evaluací by mělo být zajištění nezávislého posouzení stavu či vývoje implementace a její úspěšnosti z hlediska plnění cílů. Jednou z činností EJ NOK tak bude zajištění diskuze hlavních závěrů a doporučení s evaluátory a relevantními partnery implementace včetně zajištění prezentace definovaných návrhů opatření vedení / managementu MMR-NOK (náměstek/náměstkyně Sekce koordinace evropských fondů a mezinárodních vztahů). Hlavní závěry a doporučení budou diskutovány (i) se zpracovatelem evaluace a hlavními „příjemci“ doporučení ve vztahu ke konkrétní evaluaci v době přípravy závěrů a doporučení a (ii) dále pak při tvorbě Přehledu plnění doporučení z evaluací (PDE). Pracovní diskuze PDE bude probíhat v rámci Interní pracovní skupiny pro evaluace

12 Součástí přílohy č. 3 MP evaluace 2014–2020 jsou k dispozici minimální standardy, které definovala EK ve svém metodickém pokynu DG REGIO.

13 Etický kodex evaluátora - Česká evaluační společnosti dostupný na http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex__.pdf



NOK (Interní PS Eval NOK), která se bude scházet zpravidla 2x za rok, případně dle potřeby. S obsahem PDE budou seznamovány i další platformy - PS Evaluace NOK, Rada na pracovní úrovni apod.

Pravidlo č. 26: Každý subjekt implementace vypracuje na základě akceptovaných závěrů a doporučení evaluace tzv. přehled **využití doporučení z evaluací** (dále také „PDE“), který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění včetně definování konkrétních gestorů. V rámci plánu jsou použita pouze ta doporučení, které ŘO či MMR-NOK přijal jako relevantní.¹⁴ PDE včetně definování konkrétních gestorů k jednotlivým úkolům vkládá subjekt implementace (ŘO či MMR-NOK) **nejpozději 10 pracovních dní před jednáním příslušné platformy** (v případě ŘO monitorovacího výboru) do MS2014+. Plány doporučení slouží jako jedny z podkladů pro kontrolu řízení implementace a také jako podklad pro tvorbu **zprávy o plnění evaluačního plánu¹⁵ a vstup pro vyplnění sestavy pro reportování rizik programu / Dohody**. ŘO / MMR-NOK s výsledky plnění plánu doporučení z evaluací seznamují příslušné platformy (v případě ŘO členy MV) v rámci pravidelných zasedání.

14 PDE nemusí obsahovat všechna doporučení formulovaná evaluátorem. Konkrétní zahrnutí doporučení do PDE je v kompetenci ŘO a mělo by být součástí diskuze v rámci daného programu a jeho implementační struktury.

15 Minimální požadavky na obsah zprávy o plnění evaluačního plánu viz MP monitorování 2014–2020.

2.6 Posílení a rozvoj evaluační kapacity

Z dosavadních zkušeností zpracovatelů EP DoP a také řídicích orgánů vyplývá, že současná evaluační kultura v ČR není příliš rozvinutá a k jejímu zlepšování dochází jen pomalu. Veřejné politiky se téměř neevaluují (s výjimkou evropských fondů a rozvojové spolupráce) a pokud ano, tak mají evaluace často nízkou kvalitu a jsou netransparentní.¹⁶ Převládají procesní evaluace a výsledkové či dopadové evaluace, které by sledovaly naplnění konečného cíle daných intervencí, se vyskytují pouze minimálně.¹⁷ Nízká kvalita výstupů z evaluací pak vede k negativním důsledkům, které se odráží v jejich využitelnosti jako učitelského a manažerského nástroje.

Cílem EJ NOK a této části EP DoP je blíže představit příčiny problému nízké kvality evaluací, její důsledky a navrhnout nástroje užitečné k jejímu zlepšení. EJ NOK se bude soustředit na dvě oblasti: (i) zahájit postupy ke zkvalitnění evaluačnické činnosti ve státní správě, (ii) zlepšit sladění monitoringu a evaluací zajištěním relevantních dat, včetně administrativních dat z existujících registrů.

Po technické stránce má dle názoru EJ NOK nízká kvalita evaluací dvě hlavní příčiny (i) nedostatek kvalitních lidských zdrojů a (ii) malou schopnost veřejné správy poskytovat data. Kromě těchto technických příčin hraje roli také mnoho obecnějších faktorů jako např. nedostatečné užívání evaluací veřejnou správou, nedocení jejich významu či neschopnost s nimi dále pracovat. Na tuto skutečnost navazují nově vzniklá závazná pravidla MP evaluace 2014–2020 v podobě požadavků na vyhodnocování plnění EP a tvorbu přehledu doporučení z evaluací (PDE), kterým ŘO musí zajistit práci s evaluačními závěry a doporučeními.

První příčinou současného stavu jsou z pohledu EJ NOK minimální evaluační kapacity veřejné správy, a to jak po straně kvantity, tak kvality (tj. znalostí a schopností zaměstnanců). To komplikuje poptávání kvalitních evaluačních zakázek a zabraňuje případně provést evaluaci kvalitně interně. Tím, že někteří zadavatelé evaluací evaluační praxi sami neovládají, nejsou schopni detailně formulovat požadavky v zadávacích řízeních a kontrolovat kvalitu dodávaných služeb. Dodávané služby jsou přitom jen odvrácenou stranou téže mince, neboť i na straně některých dodavatelů není expertíza výrazně vyšší, a tyto firmy mají tedy často problém kvalitní evaluační návrh samy vytvořit. Může tak docházet k tržnímu selhání, kdy optimální strategií konzultantů je poskytovat služby v minimální avšak akceptovatelné kvalitě.¹⁸ EJ NOK na tuto skutečnost bude navazovat cíleně zaměřenými vzdělávacími kurzy a výročními konferencemi s účastí relevantních partnerů (tzn. včetně externích evaluátorů a dodavatelů).

16 Jedná se především o metodologickou netransparentnost, kdy detail popisu metody a postupu výzkumu je často natolik nedostatečný, že není možné uvažovat o možné replikaci výzkumu, což je základní atribut jakéhokoliv výzkumu, a tedy i aplikovaného společenskovedního výzkumu, jakým je evaluační práce.

17 Častější využívání procesních evaluací na úkor dopadových není problémem pouze ČR, viz např. Riché, M., Theory Based Evaluation: A wealth of approaches and an untapped potential, European Commission, http://ec.europa.eu/regional_policy/impact/evaluation/conf_doc/helsinki_mri_2012.pdf

18 V takovém případě může jít o typický příklad informační asymetrie a problému „principal-agent“ (viz http://en.wikipedia.org/wiki/The_Market_for_Lemons, http://en.wikipedia.org/wiki/Principal%E2%80%93agent_problem). Zadavatelé často jednají jako „neinformovaní zákazníci“ („principals“) pověřující evaluátory „agents“ k vykonání evaluační služby. Potenciální neschopnost rozpoznat kvalitu může vést ke vzniku morálního dilematu na straně evaluátora mezi „etickým přístupem dodat nejlepší možnou službu“ a pragmatickým přístupem „dodat nelevnější akceptovatelné řešení“ (zvláště v situaci ostře konkurenčního trhu a poklesu cen). Nelze argumentovat, že všichni evaluátoři volí etické řešení. Toto je klasický příklad tržního selhání. Řešením je zvyšování kompetencí na straně zadavatelů.

ČR se potýká s relativně krátkou tradicí evaluací, a tedy málo nashromážděným „know-how“ (tzv. „evaluační kultura“), s výrazně menším zapojením akademického sektoru v evaluacích v porovnání s ekonomicky vyspělejšími zeměmi a otázkou lidských zdrojů ve veřejné správě. V tomto ohledu EP DoP kromě doposud využívané komerční spolupráce navrhuje tři možné způsoby zapojení akademického sektoru (viz další kapitola). Čím na druhou stranu veřejná správa disponuje (nebo by disponovat měla), jsou datové zdroje. Laxní přístup k jejich poskytování však - vzhledem k vysokým nákladům na vlastní sběr - vede k evaluačním výsledkům často nepodloženým dostatečnými daty.

Dílčí příčiny problému pak zahrnují evaluátory, kteří jsou v některých případech ochotni psát evaluační zprávy dle přání zadavatele, vypisování evaluačních veřejných zakázek s příliš velkým důrazem na cenu a s tím související nabízení levných a nekvalitních služeb od evaluátorů a také absence centralizovaného uveřejňování evaluací, výzkumů, analýz atp. veřejnou správou, což by zjednodušovalo jak přenos zkušeností, tak podporovalo používání evaluací při dalším rozhodování.

Ve vazbě na výše zmíněný stav evaluační kultury v ČR jsou navrhována následující opatření k posílení evaluační kapacity.

Tabulka 1: Návrh opatření a aktivit EJ NOK k posílení evaluační kapacity

Situační analýza evaluačního prostředí v ČR	Návrh opatření	Aktivity pro dosažení opatření
Evaluační kultura není uspokojivá, evaluuje se málo a často nekvalitně.	Důraz na vzdělávání a výměnu zkušeností (rozvoj metodické základny evaluace Definování závazných pravidel v MP evaluace 2014–2020 Vyhodnocování kvality evaluační činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce v rámci zavedených evaluačních platforem (PS Eval NOK, ČES, PS Eval EK atd.) • vzdělávání zaměstnanců evaluačních pracovišť • prezentace závěrů uskutečněných evaluací včetně metodického pojetí / designu • pravidelné pořádání evaluačních konferencí • požadavek na plnění evaluačních standardů a etického kodexu evaluátora dle ČES • vyhodnocování kvality zadávacích dokumentací (důraz na zpětnou vazbu) • provádění hodnocení kvality evaluačních výstupů viz MP evaluace 2014–2020 a s tím související metaevaluace.
Převládají operativní evaluace, chybí hodnocení výsledků intervencí.	Důraz na vzdělávání a výměnu zkušeností Zapojení akademického a vědeckého sektoru Zapojení nestátního neziskového sektoru	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací aktivity zaměřené na metody výsledkových evaluací, konzultační činnost v oblasti zadávání evaluací • spolupráce akademického sektoru na drobných evaluačních projektech formou diplomových prací • zvýšení počtu interně či facilitované prováděných evaluací • vyhlášení 4. výzvy OPTP zaměřené na výzkumnou činnost a sběr dat k dosahování cílů DoP
Evaluace nejsou využívány pro rozhodovací a řídicí procesy.		<ul style="list-style-type: none"> • povinné vyhodnocování plnění evaluačního plánu a tvorba přehledu využití doporučení z evaluací (dále PDE), viz pravidlo č. 26 MP evaluace 2014–2020

2.7 Možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem v ČR

Vedle doposud hojně využívané komerční spolupráce v oblasti evaluací je vhodné pro hlubší rozvoj evaluační kultury v ČR navázat spolupráci rovněž s akademickým sektorem. Spolupráce s akademickým sektorem tedy nenahradí, avšak doplní spolupráci s komerčním sektorem za dodržování standardních pravidel zadávání veřejných zakázek a pravidel o střetu zájmů.

Kapitola stručně shrnuje možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem, vymezuje tři možné režimy a uvádí jejich výhody a omezení. Uvedené režimy se vzájemně nevylučují a mohou se doplňovat. Liší se ve svých možnostech, výhodách a omezeních (viz dále).

- a) Bezplatná spolupráce
- b) Spolupráce s Technologickou agenturou ČR (TA ČR)
- c) Komerční spolupráce s akademickým sektorem

Bezplatná spolupráce

Vysoké školy (VŠ) mají obecně zájem o spolupráci s praxí, především, aby studenti mohli být vystaveni úkolům a podnětům ze skutečného světa. V tomto režimu mohou VŠ nabídnout „studentskou práci“, např. v podobě témat diplomových a jiných prací a v omezené míře upravit své studijní programy (např. zařazení „praktického kurzu“, ve kterém studenti řeší skutečné problémy).

Výhody spolupráce pro MMR-NOK, resp. EJ NOK spočívají v minimálních nákladech, možnostech přijímat stážisty z relevantních oborů a v dlouhém časovém horizontu se nabízí možnost vychovávat si odborníky pro praxi. Jako omezení je nutné tuto spolupráci vnímat jako časově neflexibilní s reakční dobou 3-4 měsíce, případně rok a bez garantované kvality.

Projekty aplikovaného výzkumu - Spolupráce s Technologickou agenturou ČR (TA ČR)

MMR-NOK, stejně jako některé další resorty, má možnost v rámci svých výzkumných potřeb přímo zadávat poptávku do veřejných zakázek v oblasti výzkumu a vývoji (např. program BETA). Je-li výzkumná potřeba schválena, TA ČR vyhlásí výběrové řízení na dodavatele. Dodavatelem jsou vždy subjekty splňující kvalifikační předpoklady, tj. subjekty se zkušenými výzkumnými týmy v příslušné problematice. Těmi bývají často VŠ, resortní výzkumné organizace anebo konsorcia společně s podnikatelskými subjekty. Další možností je spolupráce u programů veřejných soutěží v aplikovaném výzkumu, vývoji a inovacích. Tato spolupráce může zahrnovat implementaci strategických cílů resortu do cílů programu při tvorbě samotného programu, definování bližšího zaměření výzev anebo využití výsledků již podpořených projektů. Výhody spolupráce pro MMR-NOK, resp. EJ NOK spočívají v minimalizaci nákladů a zapojení kvalitního výzkumného týmu, který problematiku může hodnotit do značné hloubky. Jako omezení je nutno uvést složitý administrativní mechanismus související se schvalováním tématu. Spolupráci lze tedy realizovat pouze u průřezových a „nadčasových“ témat.

Komerční spolupráce

Komerční spolupráce by probíhala formou veřejné zakázky, např. formou rámcové smlouvy s cca 3–4 akademickými pracovišti. EJ NOK by si dle aktuální potřeby zadával formou minitendrů dílčí zakázky. Vzhledem k smluvnímu vztahu v rámci tohoto přístupu se předpokládá časová pružnost a garantovaná kvalita.



2.8 Vzdělávací aktivity v oblasti evaluací

Snahou EJ NOK je podpora a rozvoj evaluačních kapacity jak EJ NOK, tak i pracovišť jednotlivých ŘO zajištěná rovněž prostřednictvím vzdělávacích aktivit. K tomuto účelu bude mj. využíván systém vzdělávání nastavený v rámci MMR-NOK. Aby byla zajištěna vysoká kvalita vzdělávání, bude navázána spolupráce jak s domácími, tak i zahraničními experty v oblasti evaluací. První sada vzdělávacích aktivit bude zaměřena tak, aby napomohla tvorbě a finalizaci evaluačních plánů na úrovni programů.

Dalším nástrojem budování a rozvoje evaluačních kapacit bude pravidelně konaná výroční konference EJ NOK, která se bude zaměřovat na výměnu informací o zajímavých evaluačních aktivitách, ověřených postupech, novinkách na poli evaluace apod. Je předpokládáno, že se konference bude konat pravidelně jedenkrát za rok v období říjen/listopad a budou se jí účastnit jak zástupci EJ NOK a ŘO, tak i domácí a zahraniční hosté, zástupci akademické sféry, EK apod.

Tabulka 2: Přehled vzdělávacích aktivit EJ NOK na období 2014–2016

Téma	Obsah	Rozsah	Poznámka	Termíny
Plánované aktivity na rok 2017				
II. výroční konference EJ NOK	Cílem je sdílení názorů, zkušeností a příkladů dobré praxe, a tím se podílet na zvyšování evaluační kultury v ČR.	2 dny		2. a 3. 11. 2016
Systém vzdělávání NOK: Evaluace I. a Evaluace II.	Úvodní vzdělávání pro začínající evaluátory.	2 dny	(bude realizováno v souladu s možnostmi Systému vzdělávání)	1Q/2Q 2017
Inventář metod výsledkových evaluací se zaměřením na přípravu evaluačních designů	Přehled základních evaluačních metod (theory-based přístupy i counterfactual impact evaluation).	2 dny	Předpokladem je základní orientace v problematice evaluací. (bude realizováno v souladu s možnostmi Systému vzdělávání)	3Q/2017
Workshop k tvorbě evaluačních designů	Návazný workshop zaměřený na vymýšlení konkrétních způsobů evaluace jednotlivých oblastí ESIF.	1 den	Školení bude navazovat na školení metod. (bude realizováno v souladu s možnostmi Systému vzdělávání)	3Q/2017
III. výroční konference EJ NOK	Cílem je sdílení názorů, zkušeností a příkladů dobré praxe, a tím se podílet na zvyšování evaluační kultury v ČR.	1 den		4Q 2017
Ad hoc semináře / workshopy	Dle potřeby a možností.			1Q–4Q 2017

Uskutečněné aktivity v letech 2015 a 2016				
Inventář metod výsledkových evaluací se zaměřením na přípravu evaluačních plánů a evaluačních designů (2. běh)	Přehled základních evaluačních metod (theory-based přístupy i counterfactual impact evaluation). Důraz je kladen na to, k čemu se jaká metoda hodí, jaká má omezení a předpoklady.	2 dny	Školení již proběhlo.	2. a 9. 2. 2015
Workshop k tvorbě evaluačních designů (2. běh)	Návazný workshop zaměřený na vymýšlení konkrétních způsobů evaluace jednotlivých oblastí ESIF.	1 den	Školení navazovalo na školení metod.	16. 2. 2015
Úvod do Evaluace procesů pomocí Vanguard method	Seminář zaměřený na představení metody Vanguard method a možnosti jejího využití.	2 dny	Školení již proběhlo.	15. a 24. 6. 2015
Neformální kulatý stůl se zástupci V4	Diskuse a sdílení zkušeností s přípravou evaluačních plánů, zadáváním veřejných zakázek apod.	1 den	Informace získané z diskuse byly předány prostřednictvím PS Evaluace NOK.	20. 10. 2015
I. výroční konference EJ NOK: Evaluace 2014–2020: Výzvy a příležitosti	Cílem je sdílení názorů, zkušeností a příkladů dobré praxe, a tím se podílet na zvyšování evaluační kultury v ČR.	1 den	Akce již proběhla. Výstupy zde.	21. 10. 2015
Advanced inventory of methods for impact evaluation I.: theory-based metody a práce s daty.	Z cyklu „Inventář metod pro pokročilé“. Dva paralelní workshopy zaměřené na TBE a Big data.	1 den	Školení již proběhlo.	22. 10. 2015
Tvorba zadávacích dokumentací	Diskusní workshop k tvorbě zadávacích dokumentací; sdílení dobré praxe.	1 den	Školení již proběhlo.	8. 12. 2015



3 Finanční a lidské zdroje

Aktivity evaluačního plánu DoP jsou financovány z prostředků OP Technická pomoc 2014–2020.

Evaluace spadající do kompetence jednotlivých programů nebudou (kromě evaluací realizovaných samotným ŘO OP Technická pomoc) hrazeny z prostředků OP Technická pomoc 2014–2020. Na základě dohody s evaluačními pracovišti ŘO programů bude dojednáno financování společných hodnocení (např. oblast publicity, synergických řetězců apod.).

Evaluace budou realizovány jako interní (tj. s využitím kapacit EJ NOK) i jako externí či smíšené. Původní záměr realizovat externí evaluace prostřednictvím rámcové smlouvy s vícero dodavateli byl na základě vymezení předmětu plnění přepracován na zadání prostřednictvím dynamického nákupního systému (DNS). Vyhlášení je předpokládáno na 4Q 2016. Všechny evaluace plánované v době do zavedení DNS bude EJ NOK provádět interně.

Níže uvedená tabulka shrnuje odhad nákladů spojených s realizací evaluačních aktivit popsaných v přechozích částech EP DoP. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně, je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně upřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací EP DoP.

Tabulka 3: Indikativní rozpočet EJ NOK (evaluační a vzdělávací/organizační aktivity vč. ad hoc)

Rok	Předpokládané/ skutečné* náklady v Kč vč. DPH
2014	0
2015	1 050 000
2016	700 000
2017	6 500 000
2018–2023	45 400 000
Celkem za období 2014–2023	53 650 000

* v ukončených letech jsou uváděny skutečné náklady

Evaluační činnost na úrovni DoP bude po personální stránce zajištěna pracovníky oddělení evaluací v rámci Odboru Dohody o partnerství, evaluací a strategií. Toto oddělení v současné době čítá 6 FTE a zároveň využívá výpomoc v rozsahu ½ FTE prostřednictvím dohody o pracovní činnosti (DPČ) a v 2. polovině 2016 do 600 hodin formou dohody o provedení práce. V roce 2017 předpokládáme využití ½ až celého FTE prostřednictvím DPČ.

EJ NOK bude v rámci evaluačních aktivit spolupracovat a využívat znalosti i dalších administrativních kapacit, které jsou zapojeny do řízení DoP a koordinace programů.



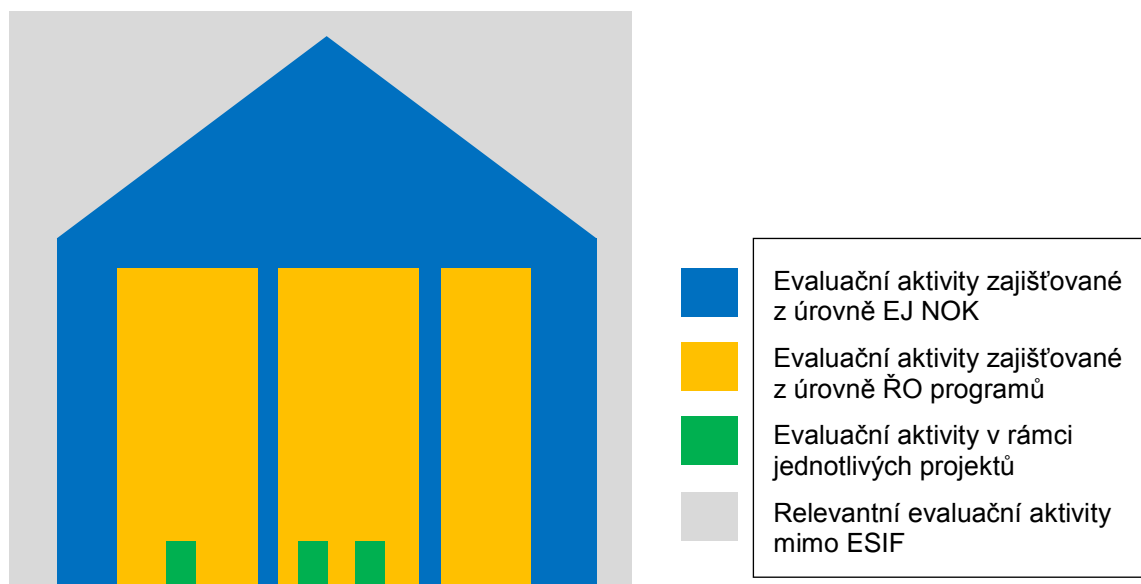
4 Plánované evaluace

Tato kapitola vysvětluje vztahy mezi evaluacemi realizovanými na nejrůznějších úrovních a obsahuje indikativní seznam evaluací, které budou zrealizovány v průběhu programového období 2014–2020 z úrovně EJ NOK v rámci EP DoP.

Pro vyhodnocení intervencí ESI fondů je vhodné vymezit čtyři úrovně, na kterých budou realizovány relevantní evaluace ESI fondů.

1. EJ NOK bude především zabezpečovat horizontální evaluace k tématům, která přesahují jeden program (většina plánovaných evaluací realizovaných na úrovni EJ NOK zahrne všechny programy, příp. všechny programy, ve kterých je hodnocené téma relevantní).
2. ŘO programů budou zajišťovat evaluace intervencí těchto programů, resp. jednotlivých specifických cílů či témat. Pro úroveň jednotlivých programů jsou připraveny dílčí evaluační plány, které obsahují mj. evaluace cílů jednotlivých priorit/specifických cílů v souladu s čl. 56 odst. 3 obecného nařízení.
3. Je vhodné též počítat s evaluacemi vzniklými v rámci jednotlivých projektů (takové evaluace mají smysl u velkých systémových projektů, případně u projektů pilotního či vysoce inovativního charakteru).
4. Kromě těchto tří úrovní budou pro hodnocení výsledků ESI fondů využívány i evaluace, které vznikají mimo prostředí ESI fondů, půjde například o hodnocení nejrůznějších strategií¹⁹, které pro některá svá opatření předpokládají využití ESI fondů, nebo o akademický výzkum či diplomové a disertační práce s relevantní tematikou.

Obrázek 3: Vztah jednotlivých úrovní evaluačních aktivit



Následující tabulka obsahuje indikativní seznam evaluací zajišťovaných z úrovně EJ NOK a také uvádí rámcová očekávání ohledně evaluací zajišťovaných z úrovně jednotlivých programů nutných pro tvorbu zprávy o pokroku implementace DoP dle čl. 52 obecného nařízení, neboť základním

19 Přehled relevantních strategií a předpokládané termíny jejich hodnocení jsou součástí přílohy č. 3.

předpokladem úspěšného plnění EP DoP je spolupráce s ŘO a jejich evaluačními pracovišti, resp. návaznost jejich evaluačních plánů na EP DoP. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit v ročních aktualizacích upravován a zpřesňován. Pozn. Pravidelně se opakující tematické evaluace jsou v rámci EP DoP a modulu Evaluace v MS2014+ uváděny jako jedna evaluace, v rámci které dochází k číslování etap při zohlednění chronologie tak, jak za sebou následují.

Evaluální plány na úrovni programů je vhodné nastavit v souladu s doporučením uvedeným v rámci MP evaluace kap. 7.3, kde je kromě povinného výčtu evaluací také uveden seznam nepovinných, ale doporučených hodnocení.

Pro potřeby vytvoření Zprávy o pokroku implementace DoP je nezbytné, aby řídicí orgány do svých evaluačních plánů promítly relevantní evaluace, které budou podkladem pro níže uvedené evaluace (čísla evaluací jsou uvedena dle čísel v níže uvedené tabulce č. 4):

- **Ověření změny rozvojových potřeb Dohody o partnerství** - evaluace č. 7 - ŘO poskytnou výstupy z evaluace/evaluací, které budou zaměřeny na ověření relevance programů (do ověřování relevance programů, tj. ověření platnosti teorií změn jednotlivých specifických cílů (SC) je vhodné promítnout i téma S/K a územní dimenze - více viz níže).
- **Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství** - evaluace č. 8 - ŘO poskytnou výstupy z evaluace/evaluací, které budou zaměřeny na plnění specifických cílů programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (v rámci těchto evaluací je vhodné zaměřit se i na téma S/K a územní dimenze - více viz níže).
- **Hodnocení synergických a komplementárních řetězců a vazeb v Dohodě o partnerství** - evaluace č. 9 - ŘO poskytnou výstupy, v rámci kterých byly posouzeny S/K z pohledu nastavení relevance a zhodnocení výsledků. ŘO může využít výstupy z evaluací, které bude realizovat ve vazbě na výše uvedené evaluace, pokud do nich promítne téma S/K; procesní posouzení S/K může být realizováno v rámci širší procesní evaluace.
- **Hodnocení implementace územní dimenze** - evaluace č. 13 - ŘO poskytnou výstupy, v rámci kterých byla posouzena územní dimenze z pohledu procesního a relevance. ŘO může využít výstupy z evaluací, které bude realizovat ve vazbě na výše uvedené evaluace, pokud do nich promítne téma územní dimenze. Procesní posouzení územní dimenze může být realizováno v rámci širší procesní evaluace.

Při tvorbě podkladů (Vyhodnocení plnění cílů DoP, hodnocení S/K a územní dimenze atd.) není nutné v rámci EP programů pro každé témata tvořit samostatnou evaluaci. **EJ NOK považuje za vhodné téma územní dimenze a S/K zařadit jednak do procesního hodnocení, do hodnocení relevance, resp. platnosti teorií změn (viz vazbu na evaluace č. 7) a následně pak do výsledkových hodnocení jednotlivých specifických cílů programů (viz vazbu na evaluace č. 8).** Naopak hodnocení CLLD a ITI není pro ŘO povinné, vyjma těch OP, které integrované nástroje používají na úrovni celého SC, případně prioritní osy (např. OP Z a IROP). Vyhodnocení jednotlivých integrovaných nástrojů bude zajištěno MMR-NOK na základě podkladů od nositelů strategií (blíže viz MP pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020).

V prvních letech implementace se evaluační aktivity EJ NOK budou soustředit převážně na procesní evaluace podporující implementační proces, např. Hodnocení plnění cílů Koncepce jednotného metodického prostředí, dále bude kladen důraz na ověření relevance zahajovaných intervencí



a v oblasti výsledkových evaluací je možné se soustředit na ex-post evaluaci období 2007–2013, kde jednotlivá zjištění mohou sloužit i jako nezbytná výchozí hodnota (base-line) pro hodnocení výsledků intervencí období 2014–2020. Těžiště výsledkových/dopadových evaluací je s ohledem na předpokládaný vývoj implementace ESI fondů až po roce 2016.

Evaluace v tabulce 4 jsou řazeny tematicky se zachováním jednotného číslování evaluací z předchozích verzí EP DoP. Pro zajištění jednotného číslování napříč budoucími aktualizacemi EP DoP se přidáním / vypuštěním aktivity číslování nemění.

K evaluacím, které budou zahájeny v letech 2015 a 2016 a 2017, byly zpracovány podrobnější karty, které jsou obsahem kapitoly 4.3.

Kompletní přehled plánovaných a realizovaných evaluací v programového období 2014–2020 je součástí modulu Evaluace v MS2014+, ze kterého jsou závěrečné výstupy a manažerská shrnutí povinně zveřejňovány na příslušných webových stránkách MMR-NOK. Termíny pro aktualizaci informací v rámci modulu evaluací v MS2014+ a jejich následné zveřejňování jsou stanoveny MP evaluace 2014–2020, viz pravidla 23–25.



4.1 Přehled evaluačních aktivit EJ NOK v programovém období 2014–2020

Tabulka 4: Indikativní návrh evaluačních aktivit EJ NOK v rámci programového období 2014–2020

Číslo*	Název	Cíl / předmět	Typ	Harmogram	Etapy	Finanční rámec (bez DPH v CZK)	Gestor / věcný garant	Vazba na nařízení	Spolupráce	Vazba na EP programu
1	Hodnocení procesů a lhůt v programech a JMP	Hodnocení klíčových administrativních procesů (zejména výběr a hodnocení projektů, administrace žádosti o platbu a proces kontrol) na úrovni ŘO.	průběžná procesní interní sumativní	4Q/2014 – 4Q/2015 1Q/2016 – 3Q/2016 2Q/2017 – 4Q/2017	1. etapa (2015–2016) Vytvoření příručky pro interní evaluaci programů, baseline z období 2007–2013. 2. etapa (2016–2017) Vytvoření analytických nástrojů v MS2014+. Srovnávání výkonnosti programů v období 2007–2013 a 2014–2020 (schvalování projektů). 3. etapa (2017) Srovnávání výkonnosti programů v období 2007–2013 a 2014–2020 (proplácení ŽoP)	0	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES, OŘKF EU)	Ne	ŘO, MMR-OSMS	Volitelně
3	Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP	Zhodnocení stavu plnění cílů Koncepce jednotného metodického prostředí (JMP). Vyhodnocení zjednodušení procesů a postupů, příspěvku elektronizace procesů k ulehčení administrativních procesů a protikorupčních prvků v návaznosti na implementaci Strategie boje s podvody a korupcí (Strategie) do JMP.	průběžná procesní smíšená sumativní	3Q/2015 – 4Q/2015 2Q/2016 – 4Q/2016 3Q/2016 – 2Q/2017 2Q/2018 – 4Q/2018	1. etapa (2015) Ověření plnění cílů JMP - zaměřeno na administrativní zátěž, zjednodušení, monitorovací systém, elektronizaci ad. 2. etapa (2016) Hodnocení platform. 3. etapa (2016–2017) Hodnocení Strategie pro boj s podvody a korupcí při čerpání fondů v rámci SSR . 4. etapa (2018) Závěrečná syntéza předchozích etap a procesních hodnocení ŘO, zpětná vazba pro MMR-NOK v oblasti nastavování pravidel a procesů popsaných v Konceptu JMP.	2 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES, OŘKF EU)	Ne	ŘO, MMR-OSMS	Ne
7	Ověření změny rozvojových potřeb Dohody o partnerství	Hodnocení změn rozvojových potřeb, které ve členském státě nastaly od přijetí DoP (obecné nařízení čl. 52 2a).	průběžná strategická smíšená sumativní	4Q/2015 – 4Q/2017 4Q/2017 – 4Q/2019	1. etapa (2016–2017) Makroekonomická situace ČR, souhrn vstupů od ŘO pro Zprávu o pokroku v roce 2017. 2. etapa (2018–2019) Souhrn vstupů od ŘO pro Zprávu o pokroku v roce 2019.	2 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2a	ŘO, ČSÚ	Ano

Číslo*	Název	Cíl / předmět	Typ	Harmogram	Etapy	Finanční rámec (bez DPH v CZK)	Gestor / věcný garant	Vazba na nařízení	Spolupráce	Vazba na EP programu
8	Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství	Souhrnné hodnocení úspěšnosti plnění priorit financování a očekávaných výsledků DoP.	průběžná strategická externí formativní	4Q/2015 – 4Q/2017 4Q/2017 – 4Q/2019	1. etapa (2016–2017) Souhrn vstupů od ŘO pro Zprávu o pokroku v roce 2017. 2. etapa (2018–2019) Souhrn vstupů od ŘO pro Zprávu o pokroku v roce 2019.	4 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2b	ŘO	Ano
9	Hodnocení synergických a komplementárních řetězců a vazeb v Dohodě o partnerství	Hodnocení nastavení a fungování synergických a komplementárních řetězců a vazeb v DoP a zhodnocení jejich naplňování.	průběžná, ex-post procesní, výsledková smíšená sumativní, formativní	2Q/2016 – 4Q/2016 4Q/2016 – 1Q/2017 3Q/2017 – 2Q/2019	1. etapa (2016) Procesní hodnocení fungování mechanismů koordinace S/K vazeb a nastavených procesů. 2. etapa (2017) Hodnocení relevance S/K řetězců. 3. etapa (2019) Hodnocení relevance a naplňování S/K vazeb a řetězců.	5 500 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES / OŘKF EU)	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2d; příloha nařízení č.1 SSR (3.2, 4.1-4.9)	ŘO, NSK, RSK, MMR-OSMS	Ano
12.	Hodnocení implementace integrovaných nástrojů	Hodnocení nastavení a naplňování integrovaných nástrojů	průběžná, mid-term procesní, výsledková smíšená sumativní, formativní	2Q/2017 – 3Q/2017 2Q/2018 – 1Q/2019	1. etapa (2017) Hodnocení nastavení procesů implementace integrovaných nástrojů / strategií (IN/IS). Součástí bude také ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace IN/IS. 2. etapa (2019) Mid-term evaluace realizace CLLD. 3. etapa (2019) Mid-term evaluace realizace ITI a IPRÚ.	3 500 000	EJ NOK / MMR (ORP)	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2e	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK.	Ne
13	Hodnocení implementace územní dimenze	Evaluace nastavení a naplňování územní dimenze.	průběžná, ex-post procesní, výsledková smíšená sumativní, formativní	2Q/2017 – 3Q/2017 2Q/2018 – 2Q/2019	1. etapa (2017) Hodnocení nastavení procesů implementace územní dimenze (ÚD) a ověření platnosti NDÚD. Součástí bude i ověření nastavení monitorování ÚD a základní informace o aktuálním stavu implementace ÚD. 2. etapa (2019) Evaluace naplňování územní dimenze.	2 500 000	EJ NOK / MMR (ORP)	Ne	ŘO, NSK, RSK, nositelé IN, zástupci organizací územních partnerů	Ano

Číslo*	Název	Cíl / předmět	Typ	Harmogram	Etapy	Finanční rámec (bez DPH v CZK)	Gestor / věcný garant	Vazba na nařízení	Spolupráce	Vazba na EP programu
2	Vyhodnocení komunikačních aktivit NOK	Kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit Národního orgánu pro koordinaci zrealizovaných za dané období. Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech.	průběžná, ex-post tematická, výsledková externí formativní, sumativní	2014 4Q/2016 – 3Q/2017 2020	<p>1. etapa (2014) Vyhodnocení komunikačních aktivit + zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity</p> <p>2. etapa (2017) Vyhodnocení komunikačních aktivit + zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity + celorepublikové dotazníkové šetření.</p> <p>3. etapa (2020) Vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO.</p>	2 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (OPEU)	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	ŘO	Volitelně
4	Evaluační systém vzdělávání	Hodnocení v následujících okruzích: 1a. Zhodnocení obsahu a výsledků vzdělávacích akcí. 1b. Zhodnocení fungování systému vzdělávání. 2a. Obsahové zacílení navazujícího vzdělávání: zjištění vzdělávacích potřeb. 2b. Nastavení a fungování navazujícího systému vzdělávání.	průběžná, ex-post výsledková externí formativní, sumativní	2Q/2015 – 4Q/2015 2Q/2018 – 4Q/2018 2Q/2021 – 4Q/2021	<p>1. etapa (2015) Závěrečné vyhodnocení „Systému vzdělávání“ za období 2007–2013.</p> <p>2. etapa (2018) Průběžné vyhodnocení průběhu „Systému vzdělávání II.“ za cca 1/3 období 2014–2020, včetně návrhu doporučení na zlepšení pro nadcházející období.</p> <p>3. etapa (2021) Závěrečné vyhodnocení „Systému vzdělávání II.“ za období 2014–2020</p>	1 420 000	EJ NOK / MMR-NOK (OAK)	Ne	Zaměstnanci a vedoucí implementační struktury - účastníci i neúčastníci akcí, dodavatel „Systému“, lektori akcí, koordinátoři vzdělávání.	Volitelně
5	Evaluační administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské zdroje	Zhodnocení naplňování MP lidské zdroje a návržení doporučení pro úpravu MP.	ad-hoc tematická externí sumativní	4Q/2016 – 2Q/2017 4Q/2018 – 2Q/2019	<p>1. etapa (2017) Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje. Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</p> <p>2. etapa (2019) Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje. Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</p>	2 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (OAK)	Ne	ŘO / ZS, subjekty koordinace a horizontálních aktivit	Volitelně

Číslo*	Název	Cíl / předmět	Typ	Harmogram	Etapy	Finanční rámec (bez DPH v CZK)	Gestor / věcný garant	Vazba na nařízení	Spolupráce	Vazba na EP programu
11	Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců / relevantních aktérů	Zjištění míry naplnění tří výsledkových indikátorů spokojenosti, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014–2020. Případná aktualizace metodiky dle potřeb.	průběžná, ex-post tematická, výsledková smíšená sumativní	3Q/2015 – 4Q/2015 3Q/2016 – 1Q/2017 a dále každý rok	1. etapa Indikátory za rok 2015 2. etapa Indikátory za rok 2016 Obdobně pak i v každém následujícím roce.	2 400 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	ŘO	Ne
6	Ex-post evaluace programového období 2007–2013	Závěrečné hodnocení programového období 2007–2013 realizované MMR-NOK. Vyhodnocení přínosů vybraných intervencí NSRR.	ex-post výsledková smíšená formativní	3Q/2016 – 4Q/2016 3Q/2015 – 4Q/2017	1. etapa Hodnocení makroekonomické situace ČR 2. etapa Výsledky intervencí a ověření jejich relevance, fungování a výsledky projektů, udržitelnost (případové studie) 3. etapa Doporučení pro nastavení kohezní politiky v ČR po roce 2020.	2 500 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	ŘO, ČSÚ, další dle konkrétního obsahu evaluace	Volitelně
10	Ex post evaluation and forecast of benefits obtained by the EU-15 countries as a result of implementing Cohesion Policy in the V4 countries	Vyhodnocení dopadů implementace Kohezní politiky v zemích Visegrádské skupiny na ekonomiky států EU-15.	ex-post výsledková externí formativní	3Q/2015 – 4Q/2016	–	0	EJ NOK / Ministerstvo dopravy a rozvoje Polské republiky	Ne	Ministerstvo dopravy a rozvoje (Polsko), Úřad vlády (Slovensko), Kabinet premiéra (Maďarsko)	Ne
15	Ex-post evaluace programového období 2014–	Závěrečné hodnocení programového období 2014–2020 realizované MMR-NOK. Vyhodnocení přínosů	ex-post výsledková smíšená formativní	2023–24	–	3 000 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	ŘO, ČSÚ, další dle konkrétního obsahu	Volitelně

Číslo*	Název	Cíl / předmět	Typ	Harmogram	Etapy	Finanční rámec (bez DPH v CZK)	Gestor / věcný garant	Vazba na nařízení	Spolupráce	Vazba na EP programu
	2020	vybraných intervencí DoP.							evaluace	
14	Capability approach jako přístup pro hodnocení relevance intervencí ESIF	Pilotní zhodnocení relevance vybraných intervencí ESIF pro „well-being“ relevantních cílových skupin za využití přístupu Capability Approach.	ex-post tematická externí formativní	09/2015 – 11/2016	1. etapa (2016) Tvorba metodiky přípravy a hodnocení veřejných politik na základě 8 případových studií s využitím focus groups a modifikovaných indexů kvality života	200 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	TAČR	Ne
16	Metaevaluace evaluačních aktivit	Hodnocení kvality evaluačních výstupů, které má vést ke zlepšení evaluační činnosti. Hodnocení informací získaných z dotazníků od zadavatelů a zpracovatelů evaluací.	průběžná tematická interní sumativní	2016 a dále každý rok	–	0	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	ŘO, zpracovatelé evaluací	Volitelně
17	Pravidelné územní analýzy intervencí se zaměřením na konkrétní téma	Analýza dosažených výsledků a efektů ve vybraných tematických oblastech. Doplněno o mapové výstupy.	ad-hoc tematická, výsledková interní formativní	2017 a dále každý rok	–	0	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne	ŘO, ČSÚ, MMR-OSMS	Ne
18	Zpráva shrnující závěry hodnocení na úrovni DoP	Shrnutí výstupů z hodnocení provedených na úrovni DoP.	ex-post tematická smíšená formativní	2022	1. etapa (2022) Syntéza evaluačních výstupů na úrovni DoP.	200 000	EJ NOK / MMR-NOK (ODPES)	Ne NOK Ano ŘO Nřízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 114(2)	ŘO	Ano

* číslo podle MS2014+

4.2 Indikativní plán evaluačních aktivit v programovém období 2014–2020

Obrázek 4: Indikativní plán evaluačních aktivit v programovém období 2014–2020

	2015				2016				2017				2018				2019				2020				2021			
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
1.	1. etapa				2. etapa				2. etapa 3. etapa																			
3.	1. etapa				2. etapa 3. etapa								4. etapa															
7.					1. etapa								2. etapa															
8.					1. etapa								2. etapa															
9.					1. etapa 2. etapa								3. etapa															
12.									1. etapa				2. etapa 3. etapa															
13.									1. etapa				2. etapa															
									2. etapa								3. etapa											
4.	1. etapa												2. etapa												3. etapa			



	2015				2016				2017				2018				2019				2020				2021			
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
5.	Evaluace administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské								1. etapa								2. etapa											
11.	Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců / relevantních aktérů				1. etapa				2. etapa				3. etapa				4. etapa				5. etapa				6. etapa			
6.	Ex-post evaluace programového období 2007–2013								1. etapa				2. etapa															
10.	Ex post evaluation and forecast of benefits				1. etapa																							
14.	Capability approach jako nástup pro hodnocení				1. etapa																							



4.3 Detail plánovaných evaluací EJ NOK

1	Hodnocení procesů a lhůt v programech a JMP
Cíl / předmět	<p>Smyslem evaluace je rozvíjet schopnost organizací zapojených do implementace ESI fondů v ČR vyhodnocovat a rozumět vlastní výkonnosti tak, aby byly schopny postupně, smysluplně a cílevědomě svou výkonnost zvyšovat. Podstatou je komplexní a kontinuální vyhodnocování nastavení procesů definovaných v řídicí dokumentaci.</p> <p>Na základě pilotního testování v programovém období 2007–2013 doporučuje MMR-NOK jako metodu procesní evaluace tzv. „Vanguard Method“. Metoda je vhodná k posílení proklientské orientace organizací a k identifikaci zbytečné administrativní zátěže.</p> <p>Procesní hodnocení předpokládáme ve spolupráci MMR-NOK s řídicími orgány.</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • procesní, longitudinální (opakované snímky jednotlivých programů, vč. baseline v období 2007–2013) • interní - ve spolupráci s ŘO jednotlivých programů (zvažována expertní podpora - poradce, nikoliv realizátor). • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Výsledkem hodnocení by měly být návrhy a opatření, které po jejich realizaci mohou přispět ke snížení zbytečné administrativní zátěže bez přidané hodnoty tím, že se identifikují ty parametry systémového nastavení, které zátěž způsobují (ať už na úrovni řídicího orgánu, či jednotného metodického prostředí). Uvolnění kapacit snížením administrativní zátěže pak ideálně umožní řídicím orgánům získat kapacitu na práci s žadateli.</p>
Etapy	<p>Evaluace je etapová, a skládá se z více fází, které jsou časově vymezeny a obsahují vlastní výstupy:</p> <p>1. etapa (4Q/2014 – 4Q/2015):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fáze - příprava, pilotování <ul style="list-style-type: none"> • 10/2014 - zahájení • 02/2015 první výsledky - baseline z období 2007–2013 a existence metodologické podpory - (pozn. zrealizováno za programy s dostupnými daty) 2. fáze - představení přístupu ŘO <ul style="list-style-type: none"> • 03/2015 – 06/2015 - představení přístupu všem ŘO, uskutečnění workshopu představujícího metodu pro hodnocení procesů ŘO • dokončení baseline analýzy procesu hodnocení a výběru projektů za období 2007–2013 3. fáze - vytvoření příručky pro interní evaluaci programů a zpracování průběžné zprávy z hodnocení implementace ESI fondů v ČR. Vytvoření první průběžné zprávy z procesního hodnocení (zpracovatel: MMR-NOK) <ul style="list-style-type: none"> • 10/2015 <p>2. etapa (1Q/2016 – 3Q/2016):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. fáze - vytvoření analytických nástrojů v MS2014+ <ul style="list-style-type: none"> • 01/2016 – 08/2016 5. fáze - srovnávání výkonnosti programů (proces hodnocení projektů) mezi

	<p>obdobími 2007–2013 a 2014–2020 na základě dat z MS14+ (MMR-NOK)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/2016 – 09/2016 <p>6. fáze - zavedení pravidelného systému hodnocení výkonnosti vnitřních procesů a navazujících aktivit s cílem snižovat administrativní zátěž (aktivita ŘO s podporou MMR-NOK). Zapracování vyhodnocování administrativní zátěže prostřednictvím připravených nástrojů do prostředí ESIF:</p> <p>a) vstupy do řízení rizik na úrovni NOK, b) vstupy do procesní evaluace na úrovni ŘO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 07/2017 <p>7. fáze - Vyhodnocení udržitelnosti vykonaných aktivit (tj. zejména zda se nástroje na snižování administrativní zátěže podařilo zapracovat do systému ESIF tak, že jsou pravidelně používány).</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 10/2017 <p>3. etapa (2Q/2017 – 4Q/2017):</p> <p>8. fáze - porovnání administrativních lhůt při proplácení žádostí o platbu v období 2007–2013 a období 2014–2020 (hodnocení bude provedeno, pokud budou zapracovány výstupních sestavy v MS2014+).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04/2017 – 12/2017
Vazba nařízení	Ne
Spolupráce	<p>ŘO, MMR-OSMS MMR-NOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Průvodce procesní evaluací: Toyota production system for service organizations (metodika). • Workshopy s tématem procesní evaluace. • Analytické podklady pro řídicí orgány pro potřeby metodického řízení a řízení implementace z úrovně MMR-NOK vypracované na datovém základě ze systémů MONIT7+ (MSC2007) a MS2014+. • Příprava analytických nástrojů v MS2014+ <p>Řídicí orgány</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zavedení zpětnovazebních procesů zaměřených na sledování vlastní výkonnosti. • Analytické výstupy zaměřené na výkonnost vlastních procesů (identifikace problémových a nadbytečných/duplicitních procesů, posouzení logické návaznosti procesů ad.). • Doporučení pro změnu nastavení vlastních procesů, postupů, dokumentů, apod. případně implementace doporučení. • Doporučení pro změnu nastavení jednotného metodického prostředí.
Finanční rámec	0 Kč, v případě expertní podpory do 200 tis. Kč
Kontaktní osoba	Jan Hněvkovský, jan.hnevkovsky@mmr.cz



3	Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP
Cíl / předmět	<p>Zhodnocení stavu plnění cílů Koncepce jednotného metodického prostředí (JMP) definovaných v rámci kapitoly 3.2 dokumentu.</p> <p>Vyhodnocení zjednodušení procesů a postupů, vyhodnocení příspěvku elektronizace procesů k ulehčení administrativních procesů a zhodnocení protikorupčních prvků v návaznosti na implementaci Strategie boje s podvody a korupcí (Strategie) do JMP. Součástí bude také vyhodnocení JMP v návaznosti na reálné zkušenosti z implementace projektů.</p> <p>Hodnocení je zpětnou vazbou pro MMR-NOK v oblasti nastavování pravidel a procesů popsaných v Koncepti JMP. Na základě identifikace procesů, které způsobují nadbytečnou administrativní zátěž, budou definovány doporučení pro změnu nastavení pravidel a postupů JMP. Bude zkoumáno, zda a jak jednotlivé procesy fungují, důvody případné nefunkčnosti a navrženy změny pro jejich optimalizaci.</p> <p>Dílčí cíle evaluace jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjištění stavu plnění cílů JMP, • vyhodnocení funkčnosti a vhodnosti nástrojů zvolených v JMP, • zhodnocení vybraných procesů, které zjednodušují implementaci a administraci (jak na úrovni příjemců, tak ŘO).
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • procesní • smíšená • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Zhodnocení stavu plnění Koncepce JMP, zhodnocení protikorupčních aktivit i samotné Strategie. Definování rizik a návrhů opatření.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je metodické prostředí nastaveno účelně a vede k plnění cílů JMP? (viz tab. 1 v dokumentu Koncepce JMP) • Jsou nástroje uvedené v Koncepti JMP zapracované v relevantních systémech a dokumentech a jsou využívány? • Jsou nástroje uvedené v Koncepti JMP funkční / účinné a směřují k plnění cílů JMP (např. jak fungují nové nástroje JMP jako SRP, plánovací platformy apod.)? • Existuje cíl koncepce JMP, pro jehož dosažení nejsou v jednotném metodickém prostředí zapracovány nástroje? • Jsou definované problémy stále problémy, povedlo se je vyřešit? • Pomohl k řešení nástroj JMP, nebo něco jiného? • Došlo nastavením pravidel JMP k přehlednosti a transparentnosti? • Byly implementovány prvky zjednodušení? Jaké další zjednodušení procesů a postupů lze implementovat? • Jakým způsobem ŘO využíval centrální metodiky a jak promítal jejich pravidla do vlastních dokumentů? • Došlo ke vhodnému a dostatečnému promítnutí Strategie do JMP? • Existují návrhy na doplnění/zpřesnění Strategie, aby lépe reagovala na podmínky při implementaci ESI fondů?



Etapy	<p>1. etapa (08/2015 – 12/2015): Byla zaměřena na zhodnocení počátku implementace. Vyhodnocení nastavení prvních výzev (tj. zpětná vazba k jejich srozumitelnosti). Cílem bylo zjistit reakce žadatelů na obsah, nastavení, načasování a srozumitelnost výzev. a zároveň zpětnou vazbu od zaměstnanců implementační struktury k nastaveným pravidlům JMP a MS2014+. Etapa byla spojena s evaluací č. 11 EP DoP.</p> <p>2. etapa (06/2016 – 10/2016): Procesní hodnocení fungování platforem ŘO.</p> <p>3. etapa (3Q/2016 – 2Q/2017): Hodnocení Strategie pro boj s podvody a korupcí při čerpání fondů v rámci SSR v období 2014–2020 dle požadavku Akčního plánu boje proti korupci:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. shromáždění dat pro zpracování evaluace <ul style="list-style-type: none"> • 3Q/2016 – 4Q/2016 ii. vyhodnocení způsobu a účinnosti naplňování jejich cílů a dodržování stanovených principů <ul style="list-style-type: none"> • 1Q/2017 – 2Q/2017 <p>4. etapa (2Q/2018 – 4Q/2018): Závěrečná syntéza předchozích etap a procesních hodnocení ŘO, zpětná vazba pro MMR-NOK v oblasti nastavování pravidel a procesů popsanych v Konceptci JMP, návrhy pro nastavení implementace po roce 2020+..</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	ŘO, MMR-OSMS
Finanční rámec	2 mil. Kč
Poznámky	<p>Vzhledem k tematické blízkosti byla 1. etapa hodnocení realizována společně s hodnocením indikátorů spokojenosti, viz evaluaci č. 11. Výstupy z hodnocení prvních výzev budou předány ŘO, a to jako podklad pro navazující a detailní hodnocení prvních výzev programů z programové úrovně (bude-li takové hodnocení na úrovni programu realizováno).</p> <p>Podle potřeby je možné zařadit ad-hoc hlubší procesní hodnocení jednotlivých administrativních procesů na jednotlivých ŘO, bude řešeno v průběhu 4Q/2016 také v souvislosti s aktuálně řešenými procesními evaluacemi na ŘO.</p>
Kontaktní osoba	Jana Chladná, jana.chladna@mmr.cz



7	Ověření změny rozvojových potřeb Dohody o partnerství
Cíl / předmět	<p>Posouzení relevance potřeb rozvoje v rámci DoP jako východiska pro posouzení dosažení cílů DoP a zpracování Zprávy o pokroku implementace DoP v letech 2017 a 2019.</p> <p>Bude provedeno zhodnocení vývoje makroekonomické situace popsané ve schválené verzi Dohody o partnerství oproti aktuálnímu stavu. Výstupy budou poskytnuty ŘO jako vstupní podklady pro ověření změn na úrovni jednotlivých specifických cílů (SC) - ŘO budou poskytnuta jak data z ČSÚ, tak také zhodnocení vývoje makroekonomické situace.</p> <p>V další fázi bude provedena syntéza závěrů na základě vstupů ŘO a na ně bude navázáno popisem, jak byly změny rozvojových potřeb oproti výchozímu stavu reflektovány.</p> <p>Klíčová bude koordinační role zpracovatele evaluace vůči zpracovatelům evaluací ŘO, která povede k zajištění srovnatelné úrovně a kvality hodnocení a pokrytí všech potřebných oblastí.</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • strategická • smíšená - ve spolupráci s ŘO (hodnocení relevance jednotlivých SC), na úrovni DoP i OP (požadováno je hodnocení trendů a jejich komplexní interpretace, nikoliv pouze komentování vývoje statistických dat) • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Evaluace ověří, jestli jsou rozvojové potřeby definované v DoP stále aktuální a relevantní pro socioekonomický rozvoj ČR, případně určí další klíčové rozvojové potřeby, které nejsou v DoP uvedeny.</p>
Etapy	<p>1. etapa (4Q 2015 – 4Q 2017): Etapa bude prováděna interně EJ NOK. Průběh realizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fáze 0 - 08/2016 - zpracování záměru hodnocení • Fáze 1 - 09/2016–10/2016 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace založené na datech předaných od ČSÚ k 31. 7. 2016 - bude poskytnuté ŘO jako podklad pro fázi 2 • Fáze 2 - 12/2016–03/2017 - zpracování ze strany ŘO (s koordinační rolí zpracovatele) - posouzení relevance specifických cílů programů (ověření teorie změny) dle dostupných dat - založené na datech předaných od ČSÚ k 31. 7. 2016 a následně dopracované na základě dat předaných od ČSÚ k 31. 1. 2017 • Fáze 3 - 03/2017–05/2017 - syntéza na základě posouzení ze strany ŘO a dopracování závěrů o relevanci potřeb rozvoje DoP se zohledněním případných nově dostupných dat - založené na datech předaných od ČSÚ k 31. 1. 2017 • Fáze 4 - 06/2017–12/2017 - spolupráce při dopracování Zprávy o pokroku a jejím vyjednání s EK <p>Výstupy etapy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08/2016 - záměr hodnocení • 10/2016 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace (podklad pro ŘO)



	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2016 - finální celková analýza makroekonomické situace • 03/2017 - vstupy od ŘO s posouzením relevance SC (ověření teorie změny) • 05/2017 - posouzení relevance rozvojových potřeb DoP - závěrečný výstup pro Zprávu o pokroku implementace DoP <p>2. etapa (4Q 2017 – 4Q 2019): Viz výše dle uvedených let 2. etapy.</p>
Vazba na nařízení	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2a
Spolupráce	<p>ČSÚ - data k 31. 7. 2016, resp. 2018 a 31. 1. 2017, resp. 2019, ŘO - dodání podkladů s termínem do 03/2017, resp. 03/2019 (zpracování hodnocení relevance jednotlivých SC a konzultace závěrů) a resorty (konzultace závěrů).</p> <p>Na úrovni ŘO je požadováno zpracovat hodnocení, jehož předmětem bude ověření relevance programu, resp. SC, a to prostřednictvím ověření platnosti teorií změn a doporučení pro případnou revizi strategie programu. V rámci tohoto ověření je nezbytné také posoudit platnost nedefinovaných S/K vazeb a platnost nastavené územní dimenze, pokud tak nebude učiněno v rámci samostatného hodnocení.</p> <p>Spolupráce s ŘO a zpracovateli jejich evaluací bude nezbytná i po obdržení výstupů od ŘO, a to pro diskuzi a konzultaci závěrů evaluací a informací uváděných do Zprávy o pokroku. EJ NOK doporučuje uzavření flexibilní smlouvy s termínem do 12/2017, resp. 12/2019.</p>
Finanční rámec	2 mil. Kč
Metody	Syntéza evaluačních výstupů ŘO, statistická analýza dat, desk research.
Datové požadavky	Hodnoty statistických indikátorů sledovaných v programech ESIF a další relevantní statistická data sledovaná na úrovni DoP - dodávka ČSÚ, MS2014+ v termínech 31. 7. 2016, resp. 2018 (pro fázi 1 a fázi 2) a 31. 1. 2017, resp. 2019 (pro dopracování fáze 2 a fázi 3 a 4).
Kontaktní osoba	Jana Chladná, jana.chladna@mmr.cz



8	Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství
Cíl / předmět	Posouzení zda bylo dosaženo očekávaných výsledků v tematických cílech Dohody o partnerství za účelem rozhodnutí o případné revizi programů nebo DoP a vypracování podkladů pro Zprávy o pokroku v roce 2017 a 2019.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • strategická • externí - ve spolupráci s jednotlivými ŘO (hodnocení dosažení specifických cílů ve vazbě na očekávané výsledky DoP), jak na úrovni DoP, tak na úrovni ŘO (požadováno je hodnocení souvislostí a přínosů a komplexní interpretace, nikoliv pouze komentování výstupů monitoringu) • formativní
Očekávané výsledky a přínosy	Vstup pro Zprávy o pokroku v roce 2017 a 2019.
Etapy	<p>1. etapa (4Q 2015 – 4Q 2017):</p> <p>Z důvodu nerealizace Rámcové smlouvy na externí evaluační aktivity, bude 1. etapa hodnocení (fáze 2) ze strany EJ NOK prováděna interně.</p> <p>Realizace etapy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fáze 0: 05/2016 - zpracování vstupních podkladů pro ŘO, jak přistupovat k hodnocení (koordinace zadávacích dokumentací ŘO). • Fáze 1: 08/2016–03/2017 - provedeno ze strany ŘO (s koordinační rolí zpracovatele) - zpracování dílčích evaluací plnění SC programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (ŘO předají průběžný výstup - 12/2016, finální výstup 3/2017) - založené na datech generovaných 30. 9. 2016 pro Strategické realizační plány (průběžný výstup) a následně finalizované na základě dat generovaných 28. 2. 2017 (data k 31. 12. 2016) pro potřeby Výročních zpráv (finální výstup) • Fáze 2: 01/2017–05/2017 - syntéza dílčích evaluací ŘO a dopracování závěrů o plnění priorit financování, tematických cílů a očekávaných výsledků DoP - závěrečný výstup pro Zprávu o pokroku - na základě dat generovaných 28. 2. 2017 (data k 31. 12. 2016) pro potřeby Výročních zpráv • Fáze 3: 06/2017–12/2017 - spolupráce při dopracování Zprávy o pokroku a jejím vyjednání s EK <p>Výstupy etapy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05/2016 - vstupní podklady, připomínkování ZD ŘO • 12/2016 - průběžný výstup dílčích evaluací ŘO • 03/2017 - finální výstup dílčích evaluací ŘO • 03/2017 - zpráva o koordinaci zpracování dílčích evaluací ŘO • 05/2017- syntéza dílčích evaluací ŘO jako podklad pro zpracování Zprávy o pokroku DoP <p>2. etapa (4Q 2017 – 4Q 2019):</p> <p>Viz výše dle uvedených let 2. etapy.</p>



Vazba nařízení	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 52, odst. 2b
Spolupráce	<p>Evaluace bude probíhat v úzké koordinaci s evaluační činností ŘO. Klíčové bude v rámci koordinační role zajištění srovnatelné úrovně a kvality hodnocení a pokrytí všech potřebných oblastí.</p> <p>Od ŘO je požadováno dodání podkladů (předběžný výstup do 12/2016, resp. 12/2018, finální výstup 03/2017, resp. 03/2019) v podobě dílčích evaluací plnění SC programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP.</p> <p>Jednotlivé ŘO zpracují v koordinaci ze strany MMR-NOK, resp. zpracovatele evaluace, dílčí evaluace plnění specifických cílů svých programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (OčV DoP), popřípadě dodají výstupy z jiných relevantních hodnocení, které poskytují odpovědi na tyto EO. Pro hodnocení tedy není nutné připravit samostatné hodnocení, ačkoliv je vítáno. U těch intervencí, kde nejsou z časového hlediska dostupné evaluační výstupy, poskytne ŘO kvalitativní komentář plnění SC ve vazbě na OčV DoP. V rámci tohoto ověření je nezbytné také posoudit efekty S/K vazeb a územní dimenze, pokud tak nebude učiněno v rámci samostatného hodnocení. Dílčí evaluace budou zpracovány dle možností a charakteru příslušných intervencí, tj. v závislosti na tom, do jaké míry již bude možno hodnotit fungování specifických cílů.</p> <p>Povinnost zpracování evaluace dosahování cílů jednotlivých priorit (evaluace výsledků) alespoň jednou za období dle čl. 56 obecného nařízení se doporučuje splnit až evaluacemi prováděnými v letech 2018–2019 pro účely Zprávy o pokroku v roce 2019, pokud to nebude v odůvodněných případech vhodné či žádoucí dříve, popř. může být splněna i jinými evaluačními aktivitami nevážícími se na Zprávu o pokroku. Využití výstupů evaluace Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020 a relevantních opatření v rámci NPR a CSR, kterou bude zpracovávat ÚV (viz příloha č. 1).</p> <p>Koordinační role EJ NOK vůči zpracovatelům evaluací ŘO bude zahrnovat jak koordinační jednání evaluátorů všech programů, tak (a zejména) užší jednání k vybraným oblastem, které se dotýkají více programů a kde bude probíhat diskuze zjištění a závěrů. Předpokládá se i vzájemná spolupráce evaluátorů za účelem sladění aktivit při hodnocení některých průřezových oblastí (např. možnost propojení terénních šetření cílených na obdobné skupiny respondentů). Spolupráce s ŘO a zpracovateli jejich evaluací bude nezbytná i po obdržení výstupů od ŘO, a to pro diskuzi a konzultaci závěrů evaluací a informací uváděných do Zprávy o pokroku. EJ NOK doporučuje uzavření flexibilní smlouvy s termínem do 12/2017, resp. 12/2019.</p>
Finanční rámec	4 mil. Kč
Metody	Syntéza evaluačních výstupů ŘO, statistická analýza dat, desk research.
Datové požadavky	Indikátory výstupu a výsledku a další datové zdroje (MS2014+), data budou generovaná 30. 9. 2016, resp. 2018 pro Strategické realizační plány a následně 28. 2. 2017, resp. 2019 (data k 31. 12. 2016, resp. 2018) pro potřeby Výročních zpráv (viz MP pro monitorování).
Kontaktní osoba	Jana Chladná, jana.chladna@mmr.cz

9	Hodnocení synergických a komplementárních řetězců a vazeb v Dohodě o partnerství
Cíl / předmět	<p>Evaluace posoudí fungování mechanismů koordinace synergických a komplementárních vazeb (S/K vazeb) a zhodnotí nastavení procesů v relevantních metodikách (zejména MP pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů a MP pro monitorování 2014–2020) a MS2014+. Součástí hodnocení je i ověření nastavení S/K řetězců a dalších vazeb v DoP (procesní etapa).</p> <p>Evaluace dále vyhodnotí naplňování nadefinovaných synergických a komplementárních řetězců v DoP, a to na základě hodnocení jednotlivých vazeb definovaných v programech, konkrétně tedy na základě vazeb mezi ESIF v DoP, vazeb mezi programy ESIF a Unijními programy/nástroji, vazby mezi programy ESIF a národními programy, případně mezi programy ESIF a nástroji EIB (tematická / výsledková etapa).</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, ex-post • procesní, výsledková • smíšená • sumativní, formativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Vyhodnocení fungování mechanismů koordinace uvedených v DoP, zejména z hlediska efektivity mechanismu, včetně zhodnocení fungování Rady ESIF.</p> <p>Hodnocení naplňování S/K řetězců definovaných v DoP z hlediska dosažení předpokládaných výsledků a synergických efektů z hlediska faktorů ovlivňujících naplňování řetězců.</p> <p>Definování případných dalších vazeb nebo úprav stávajících vazeb definovaných na úrovni DoP.</p>
Etapy	<p>1. etapa (2Q 2016 – 4Q 2016): Procesní hodnocení fungování mechanismů koordinace S/K vazeb a nastavených procesů.</p> <p>2. etapa (4Q 2016 – 1Q 2017): Hodnocení relevance S/K řetězců.</p> <p>3. etapa (3Q 2017 – 2Q 2019): Hodnocení relevance a naplňování S/K vazeb a řetězců.</p>
Vazba nařízení	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2d; příloha nařízení č.1 SSR (3.2, 4.1-4.9)
Spolupráce	<p>ŘO, NSK, RSK, MMR-OSMS</p> <p>Od ŘO je požadováno dodání podkladů u hodnocení relevance s termínem do 03/2017, resp. 03/2019, u výsledkového hodnocení je požadován předběžný výstup – 12/2016, resp. 12/2018, následně pak finální výstup 03/2017, resp. 03/2019.</p> <p>ŘO poskytnou přehled o plnění S/K vazeb a evaluace S/K programů. Součástí evaluací vazeb programů bude vyhodnocení naplňování S/K vazeb obsažených v programech (dosažení reálných synergických efektů ve vazbě na program, faktory ovlivňující dosažení synergických efektů, u komplementarit dosažení skutečné doplňkovosti mezi programy, reálné zamezování překryvů), příklady dobré a špatné praxe při realizaci synergii</p>

	a komplementarit, definování dalších S/K vazeb neobsažených v programu, hodnocení programů vůči komunitárním a národním programům.
Finanční rámec	5,5 mil. Kč
Poznámka	<p>Každý ŘO odpovídá za hodnocení jednotlivých S/K vazeb nastavených ve svém programovém dokumentu. MMR-NOK bude na těchto evaluacích stavět při hodnocení synergických řetězců v DoP.</p> <p>Pro hodnocení S/K řetězců DoP budou využívány evaluace jednotlivých S/K vazeb obsažených v programech (zejména fungování mechanismů koordinace, zhodnocení nastavení procesů řízení a sledování vazeb, dodatečné definování nových synergických a komplementárních vazeb), přehledy o plnění S/K vazeb jednotlivých programů (zpracovávají 1x ročně na základě MP monitorování 2014–2020). Dále se pro potřeby evaluace synergických řetězců počítá s dotazníkovým šetřením u ŘO a hodnocením zapojení mechanismů na úrovni DoP.</p> <p>Evaluace synergií a komplementarit bude realizována ve 3 fázích:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesní (evaluace č. 9a) - interní hodnocení MMR-NOK • relevance S/K vazeb (součást evaluace č. 3) - MMR-NOK provede syntézu podkladů od ŘO • relevance S/K řetězců
Kontaktní osoba	Lenka Jantačová, lenka.jantacova@mmr.cz

9a - 1. etapa	Procesní hodnocení koordinace synergických a komplementárních řetězců a vazeb v DoP
Cíl / předmět	<p>Procesní etapa hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ověření nastavených procesů při implementaci S/K vazeb, identifikace bariér a nepokrytých míst z pohledu metodik a MS2014+, doporučení k zefektivnění implementace S/K vazeb. • vyhodnocení fungování mechanismů koordinace, a to zejména na úrovni ŘO/ZS, popř. s dalšími orgány/poskytovateli důležitými pro financování dané oblasti se vztahem k příslušnému operačnímu programu, jak jsou tyto mechanismy využívány, který druh mechanismu je nejúčinnější, doporučení pro zefektivnění koordinace, případný návrh nových mechanismů.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • procesní • interní • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	<ul style="list-style-type: none"> • Studie mapující výchozí stav mechanismů koordinace. • Studie obsahující zhodnocení koordinačních mechanismů včetně doporučení na jejich doplnění případně úpravu. • Doporučení pro úpravu nastavení v metodikách a monitorovacím systému MS2014+.
Harmonogram	<p>2Q 2016 – 3Q 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2Q 2016 - příprava evaluace a konzultace s ŘO



	<ul style="list-style-type: none"> • 2Q – 3Q 2016 - realizace evaluace • září 2016 - výstupy evaluace
Spolupráce	<p>Spolupráce s ŘO formou konzultací a připomínek k výzkumným nástrojům a účasti zástupce EJ ŘO na rozhovoru za daný program.</p> <p>Spolupráce s Odborem regionální politiky v oblasti integrovaných nástrojů apod.</p>
Finanční rámec	0 Kč
Metody	Analýza dat z monitorovacího systému, kvalitativní hodnocení procesů, expertní hodnocení (hloubkové rozhovory s ŘO).
Datové požadavky	Data k dispozici v MS2014+, kvalitativní a případně doplňková data, výstupní sestavy k synergickým a komplementárním vazbám, přehledy o plnění S/K vazeb jednotlivých programů ESIF, roční implementační zprávy programů, výstupy z monitorovacích výborů a platform pro řešení synergií a komplementarit, apod. Součástí vstupů pro evaluaci je také ad hoc evaluace platform pro přípravu výzev.
Návrh evaluačních otázek	<p>Návrhy evaluačních otázek pro hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaký je výchozí stav u jednotlivých S a K řetězců? Jaký by byl proces implementace intervencí v rámci synergického řetězce bez jakékoliv koordinace? • Jsou využívány všechny mechanismy koordinace nastavené v DoP? • Které mechanismy jsou využívány nejvíce? Které jsou neúčinnější? • Jsou využívány i jiné mechanismy koordinace nad rámec DoP? Které mechanismy nejsou využívány? • Je nastavený proces implementace S/K vazeb dostatečný? Jaké jsou bariéry v implementaci? Lze proces implementace zefektivnit, a jak? • Jaké existují bariéry a nepokrytá místa z pohledu metodik (zejména MP řízení výzev, hodnocení a výběr projektů 2014–2020 a MP monitorování 2014–2020) • Jakou roli hraje Rada ESIF v řízení S/K, případně obdobné instituce (např. Rady vlády či jejich výbory)?



12	Hodnocení implementace integrovaných nástrojů
Cíl / předmět	Hodnocení nastavení a naplňování integrovaných nástrojů.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, mid- term • procesní, výsledková • smíšená • sumativní, formativní
Očekávané výsledky a přínosy	Reflexe zkušeností a identifikace slabých míst implementace na straně nositelů, ZS-ITI (tedy na úrovni územní veřejné správy, která není vázána v českém právním prostředí JMP, ceteris paribus). Získání podnětů a východisek pro aktualizaci MPIN. Zefektivnění procesů v součinnosti s řídicími orgány operačních programů a PRV. Shromáždění vstupů pro doplnění Zprávy o pokroku implementace Dohody o partnerství. Na základě zjištění bude upravováno nastavení metodického prostředí ve prospěch plynulého dosahování závazků daných Dohodou o partnerství.
Etapy	<p>1. etapa (2Q 2017 – 3Q/2017): Hodnocení nastavení procesů implementace integrovaných nástrojů / strategií (IN/IS). Součástí bude také ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace IN/IS.</p> <p>2. etapa (2Q 2018 – 1Q 2019): Mid-term evaluace realizace CLLD.</p> <p>3. etapa (2Q 2018 – 1Q 2019): Mid-term evaluace realizace ITI a IPRÚ.</p>
Vazba nařízení	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 52, odst. 2e
Spolupráce	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK
Finanční rámec	3,5 mil. Kč
Kontaktní osoba	Tomáš Novotný, tomas.novotny@mmr.cz

12a - 1. etapa	Procesní hodnocení implementace integrovaných nástrojů
Cíl / předmět	Procesní evaluace zahrnující vyhodnocení nastavení procesů implementace, ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace integrovaných nástrojů.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • procesní • smíšená • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Zjištění informací potřebných pro kontinuální zlepšování klíčových procesů v rámci ESI fondů a pro poskytování lepších služeb řídicím orgánům, žadatelům a příjemcům realizujících své projekty v rámci integrovaných nástrojů
Harmonogram	2Q 2017 – 3Q/2017 <ul style="list-style-type: none"> • shromáždění, analýza a vyhodnocení vstupních dat z MS2014+, podnětů a vstupů NSK, RSK, realizace dotazníkového šetření

	a kvalitativních expertních rozhovorů (včetně pilotáže), do 01/2017, vyhodnocení procesů a zpracování metodického doporučení, vyhodnocení v rámci monitoringu..
Spolupráce	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK. Evaluace bude provedena na národní úrovni a pro její vytvoření není nezbytné zajistit podklady v podobě samostatného hodnocení od ŘO.
Finanční rámec	500 tis. Kč
Metody	Analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů.
Datové požadavky	Vstupní data z MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK, dotazníkové šetření mezi nositeli int. strategií (zvláště ITI, IPRÚ, CLLD), kvalitativní expertní rozhovory se zástupci relevantních ŘO.



13	Hodnocení implementace územní dimenze
Cíl / předmět	Evaluace nastavení a naplňování územní dimenze.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, ex-post • procesní, výsledková • smíšená • sumativní, formativní
Očekávané výsledky a přínosy	Reflexe míry a podoby naplňování NDÚD. Shromáždění podnětů pro případnou aktualizaci NDÚD. Získání východisek pro budoucí směřování kohezní politiky a nezbytných předpokladů pro efektivní uplatnění konceptu územní dimenze v ČR v programovém období 2021+.
Etapy	<p>1. etapa (2Q 2017 – 3Q/2017)</p> <p>Hodnocení nastavení procesů implementace územní dimenze (ÚD) a ověření platnosti NDÚD. Součástí bude i ověření nastavení monitorování ÚD a základní informace o aktuálním stavu implementace ÚD.</p> <p>2. etapa (2Q 2018 – 2Q 2019)</p> <p>Evaluace naplňování územní dimenze.</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	ŘO, NSK, RSK, nositelé IN, zástupci zastřešujících organizací územních partnerů (AKČR, SMOČR, SMS, NS MAS a SPOV, ASZ)
Finanční rámec	2,5 mil. Kč
Kontaktní osoba	Tomáš Novotný, tomas.novotny@mmr.cz

13a - 1. etapa	Procesní hodnocení implementace územní dimenze
Cíl / předmět	<p>Procesní evaluace zahrnující nastavení procesů implementace, ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace územní dimenze. Evaluace bude realizována s využitím syntézy výstupů získaných od ŘO.</p> <p>ŘO na základě hodnocení relevance SC vyhodnotí platnost zaměření TZ z hlediska územní dimenze a případně definuje návrh na úpravu NDÚD.</p> <p>Předmětem evaluace bude zodpovězení např. evaluačních otázek:</p> <p>1) jsou vypisovány řídicími orgány výzvy v souladu s Národním dokumentem územní dimenze (NDÚD)?</p> <p>2) je nastavení územní dimenze a tedy i NDÚD v rámci teorií změn stále platné (odpověď ze strany ŘO)?</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • procesní • smíšená • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Zjištění informací potřebných pro kontinuální zlepšování klíčových procesů v rámci ESI fondů a pro poskytování lepších služeb řídicím orgánům, žadatelům a příjemcům realizujících své projekty v rámci integrovaných nástrojů



Harmonogram	2Q 2017 – 3Q/2017 <ul style="list-style-type: none"> • zahájení - 04/2017, <ul style="list-style-type: none"> ○ shromáždění, analýza a vyhodnocení vstupních dat z MS2014+, podnětů a vstupů NSK, RSK, realizace dotazníkového šetření a kvalitativních expertních rozhovorů (včetně pilotáže), • vyhodnocení procesů a zpracování metodického doporučení, vyhodnocení v rámci monitoringu <ul style="list-style-type: none"> ○ syntéza výstupů do ŘO 02/2017 – 05/2017.
Spolupráce	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK. Od ŘO je požadováno dodání podkladů - finální výstup 03/2017 .
Finanční rámec	500 tis. Kč
Metody	Analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů, syntéza výstupů od ŘO.
Datové požadavky	Vstupní data z MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK, kvalitativní expertní rozhovory se zástupci relevantních ŘO, podklady z hodnocení relevance od ŘO.



2	Vyhodnocení komunikačních aktivit NOK
Cíl / předmět	Kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit Národního orgánu pro koordinaci zrealizovaných za dané období. Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech. Předmětem hodnocení budou: <ul style="list-style-type: none"> • komunikační aktivity NOK zrealizované za dané uplynulé období, mezi které patří zejména televizní a rozhlasové kampaně, eventy, inzerce, tištěné i elektronické publikace a materiály, outdoor reklama, soutěže, • Průzkum povědomí veřejnosti ČR o fondech EU a zjištění míry naplňování výsledkových indikátorů v oblasti publicity, • průběžná kontrola naplňování cílových hodnot indikátorů stanovených ve Společné komunikační strategii 2014–2020 v oblasti komunikace fondů EU (Míra informovanosti o fondech EU u cílové skupiny; Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny; Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU).
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, ex-post • tematická, výsledková • externí • formativní, sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Doporučení pro další nastavení komunikační strategie v následujících ročních komunikačních plánech. Zjištění míry průběžného naplňování výsledkových indikátorů pro publicitu definovaných ve Společné komunikační strategii 2014–2020 a dalších doplňkových indikátorů.
Etapy	<p>1. etapa (2014): Vyhodnocení komunikačních aktivit NOK + zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity.</p> <p>2. etapa (4Q 2016 – 3Q 2017): Vyhodnocení komunikačních aktivit NOK + zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity + celorepublikové dotazníkové šetření.</p> <p>3. etapa (2020): Vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO (aktivita, je doporučena do EP programů).</p>
Vazba na nařízení	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3
Spolupráce	ŘO
Finanční rámec	2 mil. Kč
Metody	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení, omnibusové šetření.
Datové požadavky	–
Kontaktní osoba	Kateřina Doležalová, katerina.dolezalova@mmr.cz Jana Drlíková, jana.drlikova@mmr.cz



4	Evaluace Systému vzdělávání
Cíl / předmět	Vyhodnocení průběhu Systému vzdělávání za programová období 2007–2013 a 2014–2020 realizovaného MMR-NOK a získání doporučení pro nadcházející období/nastavení nového Systému vzdělávání. Hodnocení proběhne v následujících okruzích: 1a. Zhodnocení obsahu a výsledků vzdělávacích akcí, 1b. Zhodnocení fungování systému vzdělávání, 2a. Obsahové zacílení navazujícího vzdělávání: zjištění vzdělávacích potřeb, 2b. Nastavení a fungování navazujícího systému vzdělávání
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, ex-post • výsledková • externí • formativní, sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Zhodnotit aktuální systém vzdělávání a získat informace pro zadání, nastavení, fungování a zlepšení pro aktuálně probíhající systém vzdělávání. Vyhodnocení efektivity a přínosu vzdělávacích akcí, zajištění dostatečné nabídky, která odpovídá potřebám a možnostem implementační struktury, vyhodnocení flexibility plnění požadavků a potřeb subjektů implementace, doporučení konkrétních akcí, vyhodnocení práce koordinátorů vzdělávání, vztahu dodavatele akcí se zadavatelem atd.
Etapy	<p>1. etapa (2Q/2015 – 4Q/2015): Závěrečné vyhodnocení Systému vzdělávání za období 2007–2013 a doporučení pro nastavení Systému vzdělávání 2014–2020.</p> <p>2. etapa (2Q/2018 – 4Q/2018): Průběžné vyhodnocení průběhu Systému vzdělávání II. za třetinu období 2014–2020, včetně návrhu doporučení na zlepšení.</p> <p>3. etapa (2Q/2021 – 4Q/2021): Závěrečné vyhodnocení Systému vzdělávání II. za období 2014–2020.</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce s	Spolupráce s účastníky i neúčastníky vzdělávacích akcí (zaměstnanci subjektů implementace), s vedoucími zaměstnanci, s koordinátory vzdělávání, s lektory vzdělávacích akcí, s dodavatelem technicko-organizačního zajištění „Systému vzdělávání“ a případně s příjemci podpory z ESI fondů jako konečnými příjemci výsledků vzdělávání.
Finanční rámec	1 420 000 Kč
Metody	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, fokusní skupiny; analýza dat o účastnících Systému vzdělávání a jejich zpětné vazbě.
Datové požadavky	Primární data (informace získané v terénu - dotazníky, rozhovory, fokusní skupiny), existující data (zpětná vazba účastníků vzdělávacích akcí), sekundární data (existující data z dříve realizovaných hodnocení, webových stránek projektu Systém vzdělávání, databáze Systému vzdělávání).
Kontaktní osoba	Petra Holubová, petra.holubova@mmr.cz Jana Drlíková, jana.drlikova@mmr.cz



5	Evaluace administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské zdroje
Cíl / předmět	Zhodnocení naplňování MP lidské zdroje a v návaznosti na to navržení doporučení pro úpravu MP.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • ad-hoc • tematická • externí • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje. Jedná se zejména o personální plánování, získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, řízení pracovního výkonu a hodnocení a odměňování.</p> <p>Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</p> <p>Průběžná data budou získávána v rámci monitorování (MS2014+) z Ročních zpráv o administrativní kapacitě a Pololetních informací o administrativní kapacitě.</p> <p>Výstupy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z hlediska aplikace MP lidské zdroje získání přehledu o řízení lidských zdrojů v rámci implementační struktury. • Doporučení pro případnou aktualizaci MP lidské zdroje, úpravu ustanovení, jejich doplnění apod. • Případně doporučení pro úpravu systému monitorování administrativní kapacity v rámci MS2014+.
Etapy	<p>1. etapa (4Q/2016 – 2Q/2017):</p> <p>Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje, verze 02 (platná od 1. 11. 2015). Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</p> <p>2. etapa (4Q/2018 – 2Q/2019):</p> <p>Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje. Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	ŘO / ZS, subjekty koordinace a horizontálních aktivit
Finanční rámec	2 mil. Kč
Kontaktní osoba	<p>Petra Holubová, petra.holubova@mmr.cz</p> <p>Jana Drlíková, jana.drlikova@mmr.cz</p>



11	Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců / relevantních aktérů
Cíl / předmět	Prostřednictvím pravidelného (zpravidla ročního) standardizovaného dotazníkového šetření bude zjišťována míra naplnění tří výsledkových indikátorů, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014–2020. Jednat se bude o tyto indikátory: <ul style="list-style-type: none"> • Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/programů; • Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání; • Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem. Šetření bude provedeno v souladu s nastavenou metodikou, která bude zároveň dle potřeb aktualizována.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná, ex-post • tematická, výsledková • smíšená • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Zjištění míry naplnění tří výsledkových indikátorů, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014–2020, aktualizace nastavené metodiky.
Etapy	1. etapa (3Q/2015 – 4Q 2015): Indikátory za rok 2015 2. etapa (3Q/2016 – 1Q 2017): Indikátory za rok 2016 Dotazníkové šetření: <ul style="list-style-type: none"> • 3Q/2016 – 4Q 2016 Výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • 1Q 2017 Obdobně pak i v každém následujícím roce.
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce s	ŘO
Finanční rámec	2 mil. Kč
Metody	Standardizované dotazníkové šetření
Datové požadavky	Sběr dat prostřednictvím dotazníkového šetření CAWI – v souladu s již nastavenou metodikou.
Kontaktní osoba	Jana Chladná, jana.chladna@mmr.cz



6	Ex-post evaluace programového období 2007–2013
Cíl / předmět	<p>Hodnocení využití a směřování finančních prostředků alokovaných v Národním strategickém referenčním rámci (NSRR), které byly České republice přiděleny v období 2007–2013. Hodnocení bude zaměřeno na přispění vybraných intervencí k realizaci dílčích částí strategie a vybraných cílů NSRR, a to v rozdělení podle tematických oblastí.</p> <p>Hodnocení vybraných intervencí a jejich výsledků. Bude vyhodnoceno, jakých reálných výsledků, efektů a přínosů bylo dosaženo a jak se realizované intervence vztahovaly k naplňování vybraných cílů NSRR, resp. OP. Případně bude analyzováno, na které cíle byl kladen důraz.</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • ex-post • výsledková • smíšená • formativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Očekává se, že evaluace odpoví na následující otázky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nalezení souvislosti intervencí kohezní politiky a socioekonomického prostředí České republiky a posouzení, jaký byl vliv socioekonomického prostředí na tyto intervence. 2. Nalezení souvislosti vybraných intervencí s cíli a potřebami České republiky (ověření relevance těchto vybraných intervencí), a zda byly tyto potřeby prostřednictvím projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU naplněny. 3. Vyhodnocení výsledků a efektů vybraných intervencí a zjištění, nakolik se podařilo naplnit vybrané stanovené očekávané výsledky, včetně vyhodnocení socioekonomických efektů a územní dimenze. 4. Vyhodnocení udržitelnosti intervencí, včetně fungování těchto intervencí a zjištění pozitivních i negativních stránek, které se v průběhu realizace u těchto intervencí vyskytly, včetně zjištění, zda byly vybrané intervence dobře navrženy a uplatňovány.
Harmonogram	<p>3Q 2015 – 4Q 2016 Příprava zadání evaluace 1Q 2017 – 3Q 2017 Realizace evaluace 4Q 2017 Výstupy evaluace</p>
Etapy	<p>1. etapa: Hodnocení makroekonomické situace (3Q/2016 – 4Q/2016): Analýza makroekonomické situace v ČR a souvislost s intervencí kohezní politiky s prostředím, v němž se intervence odehrávaly, a potřeby, které česká ekonomika a společnost měly. Cílem analýzy bude zjistit, jak makroekonomický vývoj v průběhu programového období ovlivnil intervence podporované z fondů a jestli turbulentní ekonomický vývoj zásadně ovlivnil možnost dosahování cílů a očekávaných výsledků popsaných v NSRR.</p> <p>2. etapa: Výsledky intervencí a ověření jejich relevance (3Q/2015 – 4Q/2017): Hodnocení vybraných intervencí a jejich výsledků. Bude vyhodnoceno, jakých reálných výsledků, efektů a přínosů bylo dosaženo a jak se realizované intervence vztahovaly k naplňování vybraných cílů NSRR, resp. OP. Případně bude analyzováno, na které cíle byl kladen důraz. Fungování a výsledky projektů, udržitelnost (případové studie)</p>



	<p>V této části hodnocení budou popsány typické projekty z každé vybrané oblasti (viz část 2). Projekty budou vybrány podle typu příjemce, výše spolufinancování, zaměření projektu. Budou analyzovány příčiny jejich úspěchu či neúspěchu z pohledu příjemců podpory i z pohledu přínosů pro lokální, případně regionální rozvoj.</p> <p>3. etapa: Doporučení pro nastavení kohezní politiky v ČR po roce 2020</p> <p>i) Závislost aktivit na financích z fondů EU (adicionalita)</p> <p>ii) Finanční nástroje vs. dotace</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	MMR-OSMS, ČSÚ (datové zdroje), ŘO (spolupráce na výběru hodnocených aktivit, nadefinování evaluačních otázek, připomínkování zadávací dokumentace, účast v oponentní skupině ad.), další dle konkrétního obsahu evaluace.
Finanční rámec	2,5 mil. Kč
Metody	Analýza dat z monitorovacího systému, analýza statistických dat, sekundární analýzy, dotazníkové šetření, případové studie aj.
Datové požadavky	MSC2007, statistika (ČSÚ, Eurostat, MPSV ad.), kvalitativní a případně doplňková data z úrovně programů.
Kontaktní osoba	Tomáš Novotný, tomas.novotny@mmr.cz



10	Ex post evaluation and forecast of benefits obtained by the EU-15 countries as a result of implementing Cohesion Policy in the V4 countries
Cíl / předmět	<p>Vyhodnocení dopadů implementace Kohezní politiky v zemích Visegrádské skupiny na ekonomiky států EU-15.</p> <p>Evaluace bude hodnotit přínosy implementace Kohezní politiky v zemích Visegrádské skupiny pro ekonomiky států EU-15.</p> <p>Specificky se zaměří na vyhodnocení následujících tří cílů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluace makroekonomických přínosů plynoucích do EU-15 z dodatečného exportu vzniklého z Kohezní politiky, • evaluace přímých benefitů plynoucích do podniků ze států EU-15 skrze platby za zboží a služby spojené s implementací projektů z Kohezní politiky a • definování pozitivních externalit plynoucích z implementace Kohezní politiky ve Visegrádské skupině doprovázené relevantními případovými studii.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • ex-post • výsledková • externí • formativní
Očekávané výsledky a přínosy	Evaluace vyčíslí benefity plynoucí z implementace Kohezní politiky ve V4 do států EU15, čímž poslouží jako důležitý podklad pro zachování Kohezní politiky pro případné realokace v revizi Víceletého finančního rámce a pro nastavení Kohezní politiky pro období 2020+.
Harmonogram	<p>1. etapa (3Q/2015 – 4Q/2016):</p> <p>08/2015 – 09/2015 - Zadání evaluace</p> <p>10/2015 – 11/2015 - Vypracování metodologického reportu</p> <p>06/2016 – 08/2016 - Finální zpráva a informační brožury</p> <p>09/2016 – 10/2016 - Prezentace výsledků studie na konferenci</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	Evaluace je společným projektem zemí Visegrádské skupiny. Gestorem evaluace je Ministerstvo rozvoje Polské republiky, které projekt financuje.
Finanční rámec	0 Kč
Metody	Makroekonomické modely (DSGE model), ekonometrické a statistické odhady, dotazníkové šetření (CAWI), desk research, případové studie
Datové požadavky	Zajistí evaluátor. Mezi možné datové zdroje patří: MSC2007 a příslušné systémy v ostatních státech Visegrádské skupiny, statistická data (Eurostat, statistické úřady zemí Visegrádské skupiny), data z dotazníkových šetření (CAWI)
Kontaktní osoba	Jan Hněvkovský, jan.hnevkovsky@mnr.cz

15	Ex-post evaluace programového období 2014–2020
Cíl / předmět	Závěrečné hodnocení programového období 2014–2020 realizované MMR-NOK. Vyhodnocení přínosů vybraných intervencí DoP.
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • ex-post • výsledková • smíšená • formativní
Očekávané výsledky a přínosy	Vyhodnocení dosažených výsledků a porovnání s cíli DoP. Posouzení dosažených efektů (zamýšlených i nezamýšlených).
Harmonogram	2023 – 2024
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	ŘO, ČSÚ, další dle konkrétního obsahu evaluace
Finanční rámec	3 mil. Kč
Kontaktní osoba	–



14 Capability approach jako přístup pro hodnocení relevance intervencí ESI fondů	
Cíl / předmět	Pilotní zhodnocení relevance vybraných intervencí ESIF pro „well-being“ relevantních cílových skupin za využití přístupu <i>Capability Approach</i> a následné vyvinutí metodologického aparátu pro (i) systematické hodnocení (evaluaci) relevance intervencí ESIF, (ii) přípravu nových intervencí ESIF (a obecně pro tvorbu <i>policy</i>).
Typ	<ul style="list-style-type: none"> • ex-post • tematická • externí • formativní
Očekávané výsledky a přínosy	<p>Přínosem bude pilotní ověření využitelnosti přístupu <i>Capability Approach</i> v různých oblastech intervencí. Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 případových studií. Každá pilotní studie se bude zabývat jedním z typických druhů intervencí v příslušných oblastech. • Metodika pro hodnocení (evaluaci) relevance intervencí ESIF při nahlížení na „well-being“ cílových skupin přístupem <i>Capability Approach</i>. • Doporučení pro metodický postup přípravy intervencí (výzev v programech a přípravy nových programů) tak, aby připravované intervence maximalizovaly pozitivní vliv na „well-being“ cílových skupin.
Harmonogram	<p>1. etapa (3Q/2015 – 4Q/2016): 08/2015 – 09/2015- Zahájení výzkumu 11/2016 - Ukončení projektu a certifikace výsledku</p>
Vazba na nařízení	Ne
Spolupráce	TAČR, řešitelem je společnost PROCES.
Finanční rámec	<p>Mimo rozpočtové prostředky MMR/OP TP. Projekt z programu veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy BETA prostřednictvím TAČR. Cena zakázky 1 200 000 Kč.</p>
Metody	Tvorba metodiky přípravy a hodnocení veřejných politik na základě 8 případových studií s využitím focus groups a modifikovaných indexů kvality života
Datové požadavky	Vstupní informace od EJ NOK
Kontaktní osoba	Petr Bouchal, petr.bouchal@mmr.cz



5 Přílohy

5.1 Příloha 1 – Indikativní přehled hodnocení vybraných strategických dokumentů

Níže je uveden výčet klíčových strategických dokumentů spolu se základními údaji o strategiích a časování jejich aktualizace a hodnocení. Tyto informace jsou pro evaluace spojené s Dohodou o partnerství velmi podstatné, a to s ohledem na způsob a časování plánovaných hodnocení. Předpokladem úspěšného hodnocení DoP je zajištění podkladů v podobě hodnocení plnění cílů strategií od jejich garantů. Východiskem pro zpracování těchto podkladů je kvalita strategických dokumentů vč. rozpracovaného systému implementace (monitoringu, systému hodnocení apod.) a dostupnost těchto informací včas a v dostatečném rozsahu. Podrobné harmonogramy plánovaných evaluačních aktivit EJ NOK budou zohledňovat předpoklad splnění termínů uváděných v rámci usnesení vlády k jednotlivým strategiím nebo v rámci samotných strategií, které determinují způsob hodnocení (od jednotlivých garantů strategií). Pokud tyto strategické dokumenty neobsahují, je nezbytné, aby s tímto hodnocením gestoři strategií počítali a tyto klíčové milníky hodnocení příspěvku ESI fondů k naplňování strategií nastavili.

Seznam strategických dokumentů, uvedený níže, není vyčerpávající. Hodnocení bude realizováno i na další dokumenty, na jejichž naplňování se ESI fondy podílejí.²⁰ Stejně tak budou do seznamu doplňovány další informace u dokumentů, které jsou aktuálně v přípravě, resp. dosud nebyly schváleny. U těch, které budou v průběhu své realizace revidovány, lze doplnění taktéž předpokládat. Podrobněji viz MP monitorování 2014–2020.

Tabulka 5: Indikativní přehled a harmonogram hodnocení vybraných strategických dokumentů

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
1	Národní program reforem České republiky (NPR)	2015	ÚV	usnesení Výboru pro EU ze dne 27. 4. 2016	2017 / ročně k dubnu	do 31. 12. 2016 zpráva na vládu
2	Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období 2012–2020 (SMK)	2012-2020	MPO	713/2011	neuveдено	1x za půlrok
3	Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR (SRUR)	2010-2030	ÚV	37/2010	do 31. 12. 2016	1x za 2 roky (situační zpráva; aktuálně za rok 2012)

²⁰ Mimo dokumenty, které jsou explicitně uvedeny v tab. č. 6, se jedná o další strategie, které jsou podkladem pro programy a Dohodu o partnerství a budou tudíž vstupovat do hodnocení příspěvku ESI fondů k naplňování cílů strategií, jako např. Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, Koncepce státní politiky cestovního ruchu v ČR 2014–2020, Národní akční plán čisté mobility, Národní akční plán Smart grids, Strategie reformy psychiatrické péče, Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030, Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020, Akční plán inkluzivního vzdělávání (2015-2018), Národní program snižování emisí ČR, Politika ochrany klimatu a další.

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
4	Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 (SRR)	2014–2020	MMR	344/2013	zpráva o uplatňování strategie vč. aktuálního akčního plánu do 31. 12. 2016	1x za rok
5	Politika územního rozvoje České republiky, ve znění Aktualizace č.1 (APÚR)	2015 a dál	MMR	276/2015	neuveďeno	do 30. 4. 2019 Zpráva o uplatňování APÚR
6	Státní politika životního prostředí České republiky 2012–2020 (SPŽP)	2012–2020	MŽP	6/2013	do 31. 12. 2020	do 30. 6. 2016 a do 31. 12. 2020
7	Koncepce podpory malých a středních podnikatelů na období let 2014–2020	2014–2020	MPO	923/2012	Průběžně v případě potřeby, schválení nové koncepce po roce 2020	1x za rok
8	Národní akční plán České republiky pro energii z obnovitelných zdrojů (NAP OZE)	2010–2020	MPO	804/2012 ²¹	1x za 2 roky	1 x za 2 roky
9	Státní politika v elektronických komunikacích – Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice (DigiČesko 2)	2013–2020	MPO	203/2013	V případě potřeby ve vazbě na každoroční vyhodnocení	do 28. 2. 2014 a do 30. 6. 2014 zprávy o plnění; příp. 1 x rok
10	Národní inovační strategie České republiky (NIS)	2012–2020	MPO	714/2011	neuveďeno	neuveďeno
11	Dopravní sektorové strategie 2. Fáze (DSS II)	2014–2020 (výhled 2050)	MD	850/2013	do 31. 12. 2016 a následně každých 5 let	do 31. 12. 2016 a následně každých 5 let; navíc každoroční zhodnocení
12	Dopravní politika ČR pro období 2014–2020 s výhledem do roku 2050 (DP)	2014–2020 (výhled 2050)	MD	449/2013	do 31. 12. 2018	do 31. 12. 2017 <i>vyhodnocení i v roce 2020</i>
13	Strategie sociálního začleňování 2014–2020	2014–2020	MPSV	24/2014	Neuveďeno (bude průběžně projednáváno)	1x ročně od 30. 4. 2015 – Zpráva o plnění
14	Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 (SR VS)	2014–2020	Min. vnitra	680/2014 ²²	do 30. 11. 2016 revize; do 30. 6. 2020 aktualizace nebo nová strategie	do 30. 6. 2016 a dále 1x za 2 roky
15	Implementační plány Strategického rámce rozvoje veřejné	2014–2020	Min. vnitra	21/2015 ²³	dle hodnocení vyplývajících z výročních či	1x za rok k 30. červnu výroční zprávy (1. zpráva k 30. 6. 2016),

21 aktualizováno usnesením vlády č. 47/2016.

22 změněno usnesením vlády č. 21/2015 a následně usnesením vlády č. 654/2015

23 aktualizováno usnesením vlády č. 654/2015

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
	správy České republiky pro období 2014–2020				evaluačních zpráv	každé 2. roky evaluační zpráva
16	Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí	2014–2020	MZD	23/2014	do 31. 12. 2015 impl. plány; možnost aktualizace v roce 2017	1x za rok – první zpráva 30. 9. 2015; průběžné hodnocení v roce 2017 a závěrečné v roce 2021
17	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020	2016–2020	ÚV	135/2016	do 31. 12. 2020	do 31. 12. 2018
18	Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020	2014–2020	MŠMT	538/2014	neuveďeno	do 31. 8. 2016 a dále 1x za 2 roky
19	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období -2020	2015–2020	MŠMT	277/2015	dle ustanovení § 9 odst. 1 školského zákona (předpoklad 2020)	1x za 4 roky - dle ustanovení § 9 školského zákona, informace o naplňování DZ bude podávána v letech 2016, 2018 a 2020
.20	Strategie pro růst české zemědělství a potravinářství v rámci SZP EU po roce 2013	od 2013	MZe	512/2013 (vzato na vědomí)	neuveďeno	neuveďeno
21	Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu (VNSPA)	2014–2024	MZe	876/2014	neuveďeno	neuveďeno
22	Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 (SPZ)	2014–2020	MPSV	835/2014	do 31. 12. 2017 (v případě potřeby) a do 31. 12. 2020 (nová či aktualizovaná)	do 31. 12. 2017 (průběžné) a do 31. 12. 2020 (souhrnné)
23	Aktualizace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS3), příp. její implementační plán	2014–2020	ÚV	634/2016 ²⁴	minimálně 1x za 2 roky zpravidla po hodnocení	do 30. 6. 2017 a dále 1x ročně k 30. 6.
24	Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách České republiky	2015–2020	MŽP	861/2015	strategie bude do 31. 12. 2016 rozpracována do akčního plánu	1x za 4 roky počínaje 31. 3. 2019
25	Plán odpadového hospodářství 2015–2024 (POH)	2015–2024	MŽP	1080/2014	neuveďeno	pravidelné hodnocení (bez určení intervalu)

24 ruší původní usnesení vlády č. 1028/2014

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
26	Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v České republice	2015–2020	MŽP	979/2015	neuveďeno	1x ročně v rámci Zprávy o životním prostředí ČR
27	Aktualizace Státní energetické koncepce ČR (ASEK)	2014–2020 (výhled 2040)	MPO	362/2015	neuveďeno	do 31. 12. 2019
28	Strategie romské integrace do roku 2020	2014–2020	ÚV	127/2015	průběžně dle potřeby, do 31. 12. 2020 předložit návrh nové strategie	1x za rok k 31. 5.
29	Národní plán rozvoje sítí nové generace	do 2020	MPO	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení
30	Národní akční plán energetické účinnosti ČR (IV.)	2014–2020	MPO	1085/2014 ²⁵	do 31. 12. 2015	průběžně bez termínu či periody
31	Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016 až 2020	2016–2020	ÚV	134/2016	akční plán zpracovat do 31. 7. 2016; předpoklad aktualizace v r. 2018	v roce 2018

25 aktualizováno usnesením vlády č. 215/2016

1	Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020 a relevantních opatření v rámci Národního programu reform a Specifických doporučení Rady (CSR)
Cíl / předmět	<p>Strategie Evropa 2020 tvoří základní rámec pro intervence z fondů ESI v období 2014–2020, přičemž investice, které nesměřují k naplnění cílů Strategie Evropa 2020, nejsou v tomto období přípustné.</p> <p>Přeložením cílů Strategie Evropa 2020 do reformního úsilí členských států je Národní program reform (NPR).</p> <p>Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství Úřadu vlády jako gestorovi NPR ukládají spolupracovat s NOK na posouzení vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování EU 2020, NPR a CSR.</p> <p>Dopady ESI fondů na naplňování NPR jsou diskutovaným tématem také na úrovni EU, a to v kontextu debaty o celoevropském přínosu kohezní politiky pro EU, která probíhá mezi čistými plátcí a čistými příjemci. Vzhledem k silné prioritě, kterou ČR kohezní politice v kontextu evropského rozpočtu přikládá, je v jejím zájmu disponovat daty o jejím přínosu celoevropským cílům.</p>
Typ evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • průběžná • výsledková • interní • sumativní
Očekávané výsledky a přínosy	Zjištění míry příspěvků investic z ESI fondů na podporu cílů EU 2020, politik, které jsou NPR označeny jako problémové, a na podporu relevantním opatřením, která NPR identifikuje jako vhodná, a dále na naplnění relevantních CSR.
Metody	Statistická analýza dat, Desk research
Datové požadavky	Indikátory výstupu a výsledku – data k dispozici v MS2014+.
Výstupy	Závěrečná zpráva, Vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017 a 2019
Provedení/gestor evaluace	Zajišťuje Úřad vlády v rámci projektu financovaného z OPTP
Harmonogram	<p>Navazuje na ZoP 2017 a 2019</p> <p>1. etapa (2017)</p> <p>Příprava evaluace: 2Q – 3Q 2016</p> <p>Realizace evaluace: 4Q 2016 - květen 2017 resp. květen 2019</p> <p>Výstupy evaluace: květen 2017 resp. 2019</p> <p>2. etapa (2019)</p> <p>harmonogram obdobně viz 2017</p>
Spolupráce	ŘO, MMR-NOK
Finanční rámec	1 mil. Kč
Gestor	Jana Chladná, jana.chladna@mmr.cz
Metody	Statistická analýza dat, Desk research
Datové požadavky	Indikátory výstupu a výsledku - data k dispozici v MS2014+.



5.2 Příloha 2 – Seznam použitých zkratk

AKČR	Asociace krajů České republiky
ASZ	Agentura pro sociální začleňování
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CSR	Specifická doporučení Rady
ČR	Česká republika
ČES	Česká evaluační společnost
ČSÚ	Český statistický úřad
DG	Generální ředitelství EK
DoP	Dohoda o partnerství
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EK	Evropská komise
EMFF	European Maritime and Fisheries Fund
EP	Evaluační plán
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
ESIF/ ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
FTE	Full time equivalent
IN	Integrované nástroje
ITI	Integrované územní investice
JMP	Jednotné metodické prostředí
MD	Ministerstvo dopravy ČR
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace 2014–2020	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MP IN	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
MZD	Ministerstvo zdravotnictví ČR
MZe	Ministerstvo zemědělství ČR
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020	Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
MP monitorování 2014–2020	Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MSC2007	Monitorovací systém pro programové období 2007–2013
MV	Monitorovací výbor
NČI 2014+	Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020
NDÚD	Národní dokument k územní dimenzi
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NPR	Národní program reforem
NSK	Národní stálá konference

NS MAS	Národní síť Místních akčních skupin
OAK	Oddělení administrativní kapacity
ODPES	Odbor Dohody o partnerství, evaluací a strategií
OČV DoP	Očekávané výsledky Dohody o partnerství
OPEU	Odbor publicity EU
OP TP	Operační program Technická pomoc
ORP	Odbor regionální politiky
OŘKF EU	Odbor řízení a koordinace fondů EU
OSMS	Odbor správy monitorovacího systému
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluací
PS	Pracovní skupina
PS Evaluace EK	Pracovní skupina pro evaluace zřizovaná Evropskou komisí
PS Evaluace NOK	Pracovní skupiny pro evaluace NOK
RSK	Regionální stálá konference
RDPs	Rural Development Programmes
ŘO	Řídicí orgán
ŘO OPTP	Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc
SC	Specifický cíl
S/K	Synergie a komplementarity
SMO ČR	Svaz měst a obcí ČR
SMS	Sdružení místních samospráv
SPOV	Spolek pro obnovu venkova
TA ČR	Technologická agentura ČR
ÚD	Územní dimenze
ÚV	Úřad vlády
VŠ	Vysoká škola
ZS	Zprostředkující subjekt

