

**Nummerierung und Benennung der Anhänge zu Belegen in der Ausgabenliste
 (gilt für österreichische Projektpartner)**

Formelle Vergabe: immer 0 vor Nummer

Anhänge zu Belegen in der Ausgabenliste	
01	Rechnung (inklusive Aufschlüsselung)
02	Zahlungsfluss
03	Kostenschätzung
04	Wahl des Verfahrens (Vergabe)
05	Angebotseinholung – öffentliche Ausschreibung (Ausschreibungstext)
06	Angebote
07	Angebotseröffnung
08	Vergabeentscheidung
09	Mitteilung an Anbieter – Stillhaltefrist
010	Absage
011	Beauftragung (Auftragsschreiben oder Vertrag)
012	Checkliste ab € 5.000
013	Anschauungsmaterial (Zip Datei)
014	Aktivierung des Investitionsgutes – spätestens mit Endabrechnung! → AfA
015	Reisekostenabrechnung
016	Wahl des wirtschaftlichsten Verkehrsmittels
017	Genehmigung der Dienstreise
018	Tickets, Belege, Hotelrechnungen
019	Routenplan – Fahrtenbuch
020	Einladung
021	Teilnehmerliste
022	Protokoll
023	Dienstvertrag
024	Dienstzuteilung
025	Betriebsvereinbarung bzw. Kollektivvertrag
026	Kostenberechnung im Excel
027	Jahreslohnkonto
028	Vollzeiterfassung (inklusive Urlaub, Krankenstand usw.)
029	Projektstundenliste inklusive Tätigkeitsbeschreibung
Allgemeine Anhänge (Anhänge – Partnerbericht)	
01	Kostenstellenauszug
02	aktuelle Liste der geförderten Projekte
03	Kostenkategorien Budgetverschiebung – Excel Liste
04	Liste der zur Prüfung einzureichenden Unterlagen