



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ ITI

SPECIFICKÝ CÍL 1.2:
ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM
DOPRAVY

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 50

DATUM VYHLÁŠENÍ: 1. 9. 2016

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 25. 11. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1	Úvod.....	10
2	Integrované projekty ITI.....	12
3	Výzva ŘO IROP.....	13
3.1	Aktivita „Terminály a parkovací systémy“.....	13
3.1.1	Oprávnění žadatelé.....	13
3.1.2	Podporované aktivity.....	14
3.1.3	Komplementarita.....	17
3.1.4	Povinné přílohy k žádosti.....	17
3.1.5	Struktura financování.....	22
3.1.6	Způsobilé výdaje.....	22
3.1.7	Indikátory.....	31
3.1.8	Místo realizace projektů.....	32
3.1.9	Projekty generující příjmy.....	32
3.1.10	Veřejná podpora.....	33
3.1.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....	36
3.2	Aktivita „Telematika pro veřejnou dopravu“.....	39
3.2.1	Oprávnění žadatelé.....	39
3.2.2	Podporované aktivity.....	40
3.2.3	Komplementarita.....	41
3.2.4	Povinné přílohy k žádosti.....	41
3.2.5	Struktura financování.....	46
3.2.6	Způsobilé výdaje.....	47
3.2.7	Indikátory.....	51
3.2.8	Místo realizace projektů.....	52
3.2.9	Projekty generující příjmy.....	52
3.2.10	Veřejná podpora.....	53
3.2.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....	53
3.3	Aktivita „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“.....	55
3.3.1	Oprávnění žadatelé.....	55
3.3.2	Podporované aktivity.....	55
3.3.3	Komplementarita.....	56
3.3.4	Povinné přílohy k žádosti.....	57
3.3.5	Struktura financování.....	59
3.3.6	Způsobilé výdaje.....	59
3.3.7	Indikátory.....	63

3.3.8	Místo realizace projektů	64
3.3.9	Projekty generující příjmy	65
3.3.10	Veřejná podpora	65
3.3.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	69
3.4	Aktivita „Bezpečnost dopravy“	71
3.4.1	Oprávnění žadatelé	71
3.4.2	Podporované aktivity	72
3.4.3	Povinné přílohy k žádosti	73
3.4.4	Struktura financování	78
3.4.5	Způsobilé výdaje	78
3.4.6	Indikátory	85
3.4.7	Místo realizace projektů	86
3.4.8	Projekty generující příjmy	86
3.4.9	Veřejná podpora	87
3.4.10	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	87
3.5	Aktivita „Cyklodoprava“	89
3.5.1	Oprávnění žadatelé	89
3.5.2	Podporované aktivity	90
3.5.3	Povinné přílohy k žádosti	91
3.5.4	Struktura financování	96
3.5.5	Způsobilé výdaje	96
3.5.6	Indikátory	101
3.5.7	Místo realizace projektů	103
3.5.8	Projekty generující příjmy	103
3.5.9	Veřejná podpora	103
3.5.10	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	104
4	Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů	106
5	Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI	107
6	Hodnocení a výběr projektů	108
6.1	Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI	108
6.2	Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI	108
	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu	108
	Věcné hodnocení projektu	108
6.3	Hodnocení žádostí o podporu na CRR	108
	Závěrečné ověření způsobilosti projektů	108
6.3.1	Ex-ante analýza rizik	115

6.3.2	Ex-ante kontrola	116
6.4	Výběr projektů	116
7	Monitorování projektů.....	116
8	Financování.....	118
8.1	Zjednodušená žádost o platbu	118
9	Udržitelnost.....	119
10	Seznam zkratek.....	121
11	Právní a metodický rámec	123
12	Seznam příloh Specifických pravidel.....	126

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	3.1.4 3.2.4 3.4.4	Doplnění povinnosti doložit doklad o právní subjektivitě pro organizace zakládané obcí nebo krajem	Upřesnění	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.4 3.2.4 3.3.4 3.4.4	Doplnění povinné přílohy – Čestné prohlášení o skutečném majiteli Nová příloha – Čestné prohlášení o souladu ŽoP s projektovým záměrem ŘV	Vyplývá z požadavku Evropské komise. Zajištění souladu s Metodickým stanoviskem ministryně pro místní rozvoj č. 4 k MPIN ze dne 8. 11. 2016	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.4 3.2.4 3.3.4 3.4.4	Položkový rozpočet stavby	Upřesnění	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.6	Upřesněn popis k limitům způsobilých výdajů z hlediska veřejné podpory		Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.6, Příloha č. 9	Způsobilý výdaj - nákup pozemků a staveb – odstraněn text: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku/kupní smlouvy/dokladu o zaplacení 	Text je uveden v příloze č. 9 Specifických pravidel – Dokladování způsobilých výdajů	Marie Špačková	25. 11. 2016

		jasně patrná cena určená zvláště pro pozemek a zvláště pro budovu“.			
1.1	3.1.6, 3.2.6, 3.3.6, 3.4.5, 3.5.5	Doplněny nezpůsobilé výdaje - sankce, penále	Upřesnění formulace	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.11	Doplněn postup pro projekty nad 100 mil. Celkových způsobilých výdajů.		Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.2.1 3.4.1	Upřesnění výčtu žadatelů, kteří mají povinnost uvádět informace o své vlastnické a ovládací strukturu	Upřesnění	Marie Špačková	25. 11. 2016
	3.3.1	Doplněno upozornění pro příjemce – statutární města	Upřesnění textu	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.4.2	Upřesnění popisu podporovaných aktivit		Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	3.1.10	Doplněno upřesnění, že územně samosprávné celky jsou vždy považovány za „velký podnik“.	Upřesnění formulace	Aneta Korčianov á	25. 11. 2016
1.1	3.4.5	Úprava výčtu způsobilých výdajů s ohledem na změnu podporovaných aktivit.		Marie Špačková	25. 11. 2016

	5.2.1	Upřesně popis hodnocení přijatelnosti projektu.	Upřesnění postupu	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	5.2.1	Odstranění textu Hodnocení ukazatelů v eCBA	Text je uveden v kapitolách Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	7	Změny v projektu – kapitola vymazána	Text je uveden v kapitole 16 obecných pravidel	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	8(nově7)	Odstraněn text k financování organizačních složek státu	Text je uveden v kapitole 18.6 Obecných pravidel	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	8.2 (7.2)	Účelové znaky – kapitola vymazána	Text je uveden v kapitole 18.3 Obecných pravidel	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	10 (9)	Udržitelnost – vymazána povinnost informovat nositele a ZS ITI o změnách v projektu	Text je uveden v kapitole 20 Obecných pravidel	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	Příloha č. 1 - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+	Kapitola 3.15 Záložka Subjekty projektu - Doplněno upřesnění, že územně samosprávné celky jsou vždy považovány za „velký podnik“. Kapitola 3.10 Etapy projektu – změněn text upozornění pro žadatele Formální úpravy textu	Upřesnění formulace Upřesnění formulace	Aneta Korčianová Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	Přílohy č. 2A – 2G		Úprava obecného vzoru	Jana Vejsadová	25. 11. 2016
1.1	Příloha č. 3	Sloučení indikátorů pro aktivitu Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava do jednoho bodu – indikátory mohou	Formální úprava	Marie Špačková	25. 11. 2016

		být využívány v obou aktivitách bez omezení			
1.1	Příloha č. 4A	Odstraněna kapitola č. 9 Dlouhodobý majetek, Úprava kapitoly Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu, doplněna kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy, povinnost popsat financování projektu v době udržitelnosti přesunuta z kapitoly 13 Finanční analýza do kapitoly 16 Závěrečné hodnocení udržitelnosti a efektivity projektu	Zjednodušení a upřesnění textu	Marie Špačková	25. 11. 2016
1.1	Příloha č. 4B-4E	Odstraněna kapitola č. 9 Dlouhodobý majetek, Úprava kapitoly Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu, , povinnost popsat financování projektu v době udržitelnosti přesunuta z kapitoly 13 Finanční analýza do kapitoly 16 Závěrečné hodnocení udržitelnosti a efektivity projektu	Zjednodušení a upřesnění textu	Marie Špačková	25. 11. 2016

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydal Řídící orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná a specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace

- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly a postupovat v souladu s nimi.

2 Integrované projekty ITI

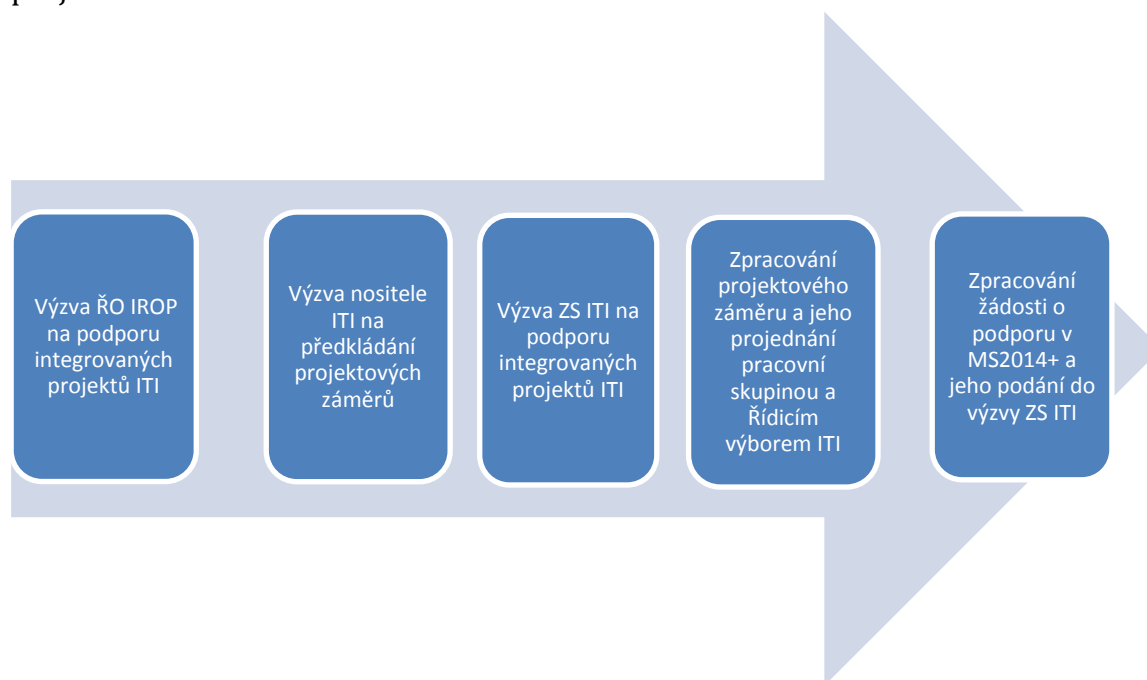
Integrované územní investice (dále jen „ITI“) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Pražské, Brněnské, Plzeňské, Ostravské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci** (nositelé ITI). Nositelé ITI zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie ITI schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.** Integrované strategie nemusí zahrnovat podporu ve všech specifických cílech Integrovaného regionálního operačního programu.

Integrované projekty ITI musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií ITI a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu ITI předchází zpracování projektového záměru a jeho projednání v pracovních skupinách nositele ITI a na Řídicím výboru ITI. Výstupem z jednání Řídicího výboru ITI je Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii ITI, ve výzvě nositele ITI a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu ITI může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení **Výzvy zprostředkujícího subjektu ITI** (dále jen „ZS ITI“), ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI:



3 Výzva ŘO IROP

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu bude uvedeno v textu výzvy ZS ITI.

Žadatel zahájí přípravu žádosti o podporu po vyhlášení výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a po vyhlášení výzvy ZS ITI, protože nositel ITI a ZS ITI mohou stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

Věcné zaměření výzvy

V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „Terminály a parkovací systémy“, „Telematika pro veřejnou dopravu“, „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“, „Bezpečnost dopravy“ a „Cyklodoprava“.

Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.

3.1 Aktivita „Terminály a parkovací systémy“

3.1.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí a dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

1. osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
2. osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

UPOZORNĚNÍ

Činnosti uvedené ve sloupci „Činnosti, které není možné zahájit před podáním žádosti o podporu“ tabulky v příloze č. 8 „Motivační účinek projektů v souladu s nařízením č. 651/2014“ těchto Pravidel není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

3.1.2 Podporované aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba terminálů jako významných přestupních uzlů veřejné dopravy, včetně rekonstrukce, modernizace a výstavby parkovacích systémů P+R, K+R, B+R jakožto integrální součásti terminálů,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba **samostatných** parkovacích systémů P+R, K+R, B+R nebo P+G jako prvků podporujících multimodalitu,
- není možná kombinace obou aktivit v jedné žádosti o podporu,
- je možná realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost dopravy (např. bezbariérové komunikace pro pěší, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), telematiky pro veřejnou dopravu (např. informační systémy pro cestující) a zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě terminálu či samostatného parkovacího systému.

Vedlejší podporované aktivity:

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- zpracování studie proveditelnosti,
- povinná publicita.

UPOZORNĚNÍ

Vzhledem ke kritériím pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaných projektů ITI pro SC 1.2 IROP se projekt terminálu musí týkat přestupního uzlu, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 40 spojů linek veřejné hromadné dopravy, projekt samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R musí být realizován v přímé vazbě na stanici, zastávku nebo přestupní uzel, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 20 spojů linek veřejné hromadné dopravy, a projekt samostatného parkovacího systému P+G musí vyvolat v přímé vazbě vznik nové pěší zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.

Terminálem se rozumí přestupní uzel veřejné dopravy. Přestupní uzel je místo, ve kterém je cestujícím umožněn přestup mezi více než dvěma linkami pro jeden směr jízdy nebo mezi různými druhy veřejné dopravy. Terminálem je také přestupní uzel složený ze dvou nebo více oddělených částí, mezi kterými existuje přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 200 m.

Projekt terminálu musí splňovat minimální parametry na řešení pěší, cyklistické a individuální automobilové dopravy a zohledňovat doporučené vybavení jednotlivých kategorií přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2. Přestupní uzly se podle ČSN 73 6425-2 dělí podle významu a funkce na přestupní zastávky a uzly městské linkové osobní dopravy, přestupní uzly regionálního významu a přestupní uzly nadregionálního významu, podle velikosti na přestupní zastávky, stanoviště, stanice a nádraží.

Přestupní zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí přestupní uzel malého dopravního významu, ve kterém jsou dvě nebo tři odjezdová stání pro jeden směr jízdy a cestujícím je umožněn přestup mezi linkami veřejné dopravy.

Zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné v prostoru terminálu (přestupního uzlu).

Samostatnou/izolovanou zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné na silnici nebo místní komunikaci mimo přestupní uzel.

Podlahová plocha vyčleněná v projektu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.

Parkovacím systémem P+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část, část pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu. Parkovacím systémem K+R se rozumí část parkoviště, parkovacího domu, pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující pruhy určené k uvedení vozidla do klidu na dobu nezbytně nutnou pro vystoupení/nastoupení cestujících, kteří následně/předtím v přímé návaznosti využijí veřejnou dopravu. Parkovacím systémem B+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část nebo část terminálu zahrnující parkovací plochy pro jízdní kola cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování jízdního kola na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu.

Parkovací systém P+R, K+R a B+R musí být součástí terminálu (přestupního uzlu), nebo mezi ním a samostatnou/izolovanou zastávkou, stanicí nebo přestupním uzlem musí existovat přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 200 m.

Samostatný parkovací systém je takový parkovací systém, který není součástí projektu terminálu v IROP a nezahrnuje infrastrukturu pro veřejnou dopravu (nezahrnuje zastávky ve stávajícím terminálu, stávající stanici, stávající samostatnou zastávku, na kterou je vázán).

Samostatným parkovacím systémem P+G se rozumí parkoviště, parkovací dům nebo část pozemní komunikace zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin pokračují v cestě pěšky.

Pojem rekonstrukce/modernizace terminálu nebo parkovacího systému zahrnuje stavební úpravy přestupního uzlu, parkoviště nebo parkovacího domu, jimiž dochází

minimálně k přestavbě zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikací a zpevněných ploch pro vozidla a chodce (cestující), a jejichž výsledkem je zachování nebo navýšení kapacity terminálu nebo parkovacího systému. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 294/2015 Sb., vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6101, ČSN 73 6102, ČSN 73 6110, ČSN 73 6425-2, ČSN 73 6425-1, ČSN 73 6056, ČSN EN 13 201, TP 170, TKP Kapitola 15).

3.1.3 Komplementarita

Investice do přístupných uzlů pro veřejnou dopravu a parkovacích systémů ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury železniční a městské drážní dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava a investicemi do záchytných parkovišť P+R na území hl. m. Prahy v OP Praha – pól růstu ČR.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.1 Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy, SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility, případně v kapitole 4 Studie proveditelnosti.

3.1.4 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel

v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz. kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, včetně případných uzavřených dodatků, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Informace, ke kterým činnostem lze zahájit zadávací nebo výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 6 těchto Pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Dobrovolné svazky obcí dokládají zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí. Organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí dokládají zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Organizace zakládané obcemi nebo kraji dokládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé právní subjektivitu nedokládají.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci dobrovolných svazků obcí, organizací zakládaných kraji, organizací zakládaných obcemi, organizací zřizovaných nebo zakládaných dobrovolnými svazky obcí a dopravců ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4A Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

7. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

8. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

9. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 10 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících jako žadatel dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá.

12. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

13. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. Pokud je součástí projektu parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G, projektová dokumentace musí obsahovat relevantní dopravně-inženýrskou analýzu kapacitního řešení parkoviště odpovídající jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě, případně explicitní odkaz na takovou analýzu.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

14. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel. Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Výdaje na zajištění náhradní dopravy			
3.	Celkové výdaje projektu s DPH			

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

15. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu

podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

UPOZORNĚNÍ

Podle pravidel veřejné podpory stanovených v kapitole 3.1.10 těchto Pravidel musí infrastruktura (tj. terminál nebo parkovací systém), která obdrží podporu, zůstat ve vlastnictví příjemce podpory.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první Zprávou o udržitelnosti projektu.

3.1.5 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

2) Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

3.1.6 Způsobilé výdaje

Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Maximální výše podpory z EFRR a SR na jeden projekt 100 mil. Kč.

UPOZORNĚNÍ

Z hlediska dodržení prahových hodnot podle čl. 4 písm. cc) Nařízení č. 651/2014 platí následující omezení:

Rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu terminálu, příp. samostatného parkovacího systému (definované v kapitole 3.1.2 těchto Pravidel) může příjemce podpory realizovat prostřednictvím několika samostatných projektů. Souhrnná výše podpory (EFRR + SR)

na všechny takové projekty nesmí přesáhnout 270 mil. Kč a celkové náklady všech projektů 540 mil. Kč.

Vykázání výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích,
- musí být dodržen motivační účinek (blíže viz příloha č. 6). Výdaje v rozporu s motivačním účinkem jsou považovány za nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavby

- výdaje na realizaci terminálu a parkovacího systému:
- komunikace, plochy, zastávkové pruhy a zálivy, příjezdová a odjezdová stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
- odstavná a manipulační stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
- opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
- nástupiště a nástupní ostrůvky zastávek,
- komunikace pro pěší přizpůsobené osobám s omezenou schopností pohybu a orientace v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem nebo sloužící jako propojení nástupišť – samostatné stezky pro pěší, stezky pro cyklisty a chodce, chodníky, pásy pro chodce, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
- komunikace pro cyklisty v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem – samostatné stezky pro cyklisty, stezky pro cyklisty a chodce, pásy pro cyklisty, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
- místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení, ochranné ostrůvky,
- podchody, nadchody, rampy a lávky pro chodce,
- zastřešení nástupišť, přístřešky, označníky, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář zastávek,
- schodiště, eskalátory, výtahy, pohyblivé chodníky, zařízení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
- provozní budovy a objekty sloužící obsluze, řízení veřejné dopravy, dopravcům a cestujícím jako zázemí, kryté uzavřené prostory pro cestující (haly, vestibuly, čekárny),
- plochy pro stání autobusů neveřejné dopravy (např. zájezdové autobusy), pro stání vozidel nehromadné veřejné dopravy (např. taxi), pro stání vozidel obsluhy terminálu nebo parkovacího systému, včetně všech konstrukčních vrstev,
- parkovací plochy pro jízdní kola (pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, úschovny, části parkovacích domů a parkovací věže pro jízdní kola), včetně všech konstrukčních součástí,
- plochy pro stání osobních vozidel v systému P+R, K+R, P+G, pro dlouhodobé stání osobních vozidel a pro odstavení motocyklů, včetně všech konstrukčních vrstev, konstrukčních součástí a objektů parkovacích domů;
- výdaje související s realizací terminálu a parkovacího systému:
- připojení přestupního uzlu kategorie stanice a nádraží nebo parkovacího systému P+R a P+G na silnici nebo místní komunikaci samostatnou příjezdovou komunikací v souhrnné délce maximálně 200 m (křižovatka těchto komunikací je součástí nadřazené komunikace),
- připojení přestupního uzlu nebo parkovacího systému na komunikace pro pěší nebo pro cyklisty komunikací pro pěší nebo pro cyklisty v souhrnné délce maximálně 200 m,
- dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace nebo k zasakování,

- vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou,
- osvětlení terminálu, parkovacího systému, veřejné osvětlení připojovacích pozemních komunikací,
- prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, světelné signalizační zařízení, závorová zařízení,
- zábradlí, oplocení,
- informační, navigační a jiné telematické systémy pro cestující a pro parkování vozidel, akustické orientační systémy,
- informační a jiné telematické systémy k zajištění výkonu veřejných služeb přepravě cestujících,
- informační tabule a mapy,
- venkovní plochy pro odpočinek cestujících, včetně laviček, stolů a vegetačních úprav,
- napojení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující a telematických systémů na inženýrské sítě,
- vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující informačními systémy pro cestující, odbavovacími a platebními systémy, systémy pro dispečink veřejné dopravy, technické zařízení budov, sociální zařízení pro osobní hygienu, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář vnitřních prostor terminálu;
- další související výdaje:
 - příprava staveniště,
 - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
 - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Pořízení majetku¹

- pořízení dlouhodobého a drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení a související konstrukční prvky pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy, mobilní zvedací plošiny pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace;
- pořízení dlouhodobého a drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy.

DPH

- pokud žadatel není plátcem DPH,
- pokud nemá žadatel jakožto plátcem DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

¹ Do pořízení HW/SW se řadí i implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Stavby

- výdaje související s realizací terminálu:
- infrastruktura tramvajové a trolejbusové dráhy v prostoru terminálu a jeho připojení na silnici nebo místní komunikaci v délce maximálně 100 m;
- výdaje na stavbou vyvolané investice:
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, drážních objektů a oplocení,
- přechodné dopravní značení, výstavba, provizorní zastávky, provizorní objízdné komunikace, provizorního mostu, lávky pro pěší nebo cyklisty, protihluková opatření, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Pořízení majetku

- pořízení drobného a dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika a jiné vybavení kamerového nebo jiného bezpečnostního systému v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, informační a navigační systémy pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G umístěné mimo terminál nebo parkovací systém;
- pořízení drobného a dlouhodobého nehmotného majetku – SW – aplikace pro kamerový nebo jiný bezpečnostní systém v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, aplikace informačních a navigačních systémů pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G mimo terminál nebo parkovací systém.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
- projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
-

Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu terminálu, parkovacích systémů a souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost dopravy, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů²,
- nákup a vyvlastnění stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro terminál, parkovací systémy a související prvky zvyšující bezpečnost dopravy³.

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
- pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
- nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem
- nemovitosti byly pořízeny po podání žádosti o podporu;
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
- vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
- způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
- způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.);
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby

² Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořízovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

³ Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem ní pozemek, jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

- výdaje na zabezpečení výstavby:
- technický dozor investora (TDI),
- autorský dozor (AD),
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi;
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4A těchto Pravidel).
-

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud žadatel není plátce DPH,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje na realizaci nebo stavební úpravy samostatných/izolovaných zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující neuvedené mezi způsobilými výdaji,
- výdaje na realizaci části parkovacího systému odpovídající podílu počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst, které nevyplývají z dopravně inženýrské analýzy kapacitního řešení celého parkoviště pro podporu multimodality, na celkovém počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst,
- výdaje na realizaci samostatných objektů pro komerční aktivity a venkovních ploch pro stánkový prodej,
- výdaje na reklamní zařízení,
- výdaje na sochy, kašny a jiná umělecká díla,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti (např. archeologický průzkum, pasportizace okolních objektů, měření hluku),
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu pro majetkové vypořádání pozemků,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,

- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem, vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 6 těchto Pravidel),
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. Pro účely způsobilosti záruky za jakost je nutné dodržet následující podmínky:

- Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní. Svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění.
- Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

3.1.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. **Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel (Metodické listy indikátorů).** Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum, ke kterému byla stanovena** (vždy datum zahájení realizace projektu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a
- **Datum**, ke kterému musí být cílová hodnota naplněna. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátory výstupu

7 52 01 - Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 40 01 - Počet vytvořených parkovacích míst

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátor.

Environmentální indikátory

7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.1.8 Místo realizace projektů

Území vymezené v integrovaných strategiích ITI – **Pražské, Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti, Ostravské, Olomoucké, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

3.1.9 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této aktivitě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny⁴ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV – DNR

max IP *maximální investiční podpora*
CZV *způsobilé výdaje projektu*
DNR *diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV / CIV)$

DR *diskontované příjmy*
DRV *diskontovaná zůstatková hodnota*
DOC *diskontované provozní výdaje*
CZV *celkové způsobilé výdaje*
CIV *celkové investiční výdaje*

Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.1.11. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

⁴ Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 Obecného nařízení odst. 8.

3.1.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, oddíl 13 Podpora na místní infrastrukturu, článek 56 Investiční podpora na místní infrastrukturu.

Infrastruktura musí být k dispozici uživatelům, kteří o ni projeví zájem, za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek. Cena účtovaná za užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní. Investice nebudou představovat vyhrazenou infrastrukturu, jak je vymezena v čl. 2 bodu 33 nařízení 651/2014, tj. nebude vybudována pro jeden či více předem identifikovatelných podniků a přizpůsobená přesně jejich potřebám.

Veškerá infrastruktura, která obdrží podporu, zůstane ve vlastnictví příjemce podpory. Pokud se příjemce rozhodne, že sám nebude provozovatelem infrastruktury, vybere provozovatele na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení, aby se zajistil pronájem za tržní cenu.

Komerční prostory v rámci terminálů budou pronajaty na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení.

UPOZORNĚNÍ

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 Nařízení 651/2014. Motivační účinek je jedním z rozhodujících faktorů pro přidělení požadované podpory. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel.

Podporu v rámci této výzvy a aktivity nelze poskytnout:

- žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Žadatel v žádosti o podporu uvede velikost podniku (pole „Počet zaměstnanců“, „Roční obrát“, „Bilanční suma roční rozvahy“) v souladu s následujícím rozdělením. Územně samosprávné celky jsou považovány za velký podnik.

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

Územně samosprávné celky jsou vždy považovány za velký podnik, datové položky nevyplňují.

Definice malých a středních podniků (příloha I. Nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku je žadateli automaticky přiřazena po uložení a validaci údajů.

Popis vyplnění datových položek „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ a „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ je uveden v příloze č. 1. těchto Pravidel, Záložka Subjekty projektu.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace pro stanovení velikosti podniku, platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

Počet zaměstnanců

Osoby započítávané do počtu zaměstnanců

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

1. zaměstnanci,
2. osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
3. vlastníci a vedoucí pracovníci,
4. společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:

5. uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
6. zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

Roční obrat

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

Bilanční suma roční rozvahy

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti⁵.

Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

7. nezávislým podnikem,
8. partnerským podnikem nebo
9. propojeným podnikem.

Nezávislé podniky

Podnik je nezávislý, pokud:

10. nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
11. vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
12. externí subjekty nedrží více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
13. není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

Partnerský podnik

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

14. podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
15. jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
16. podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

Propojený podnik

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti

⁵

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál
 B Zřizovací výdaje
 C Dlouhodobá aktivity
 D Krátkodobá aktiva
 E Náklady a příjmy příštích období

uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některý z těchto vztahů:

17. jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
18. jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
19. smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
20. jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

21. název příjemce;
22. identifikační kód příjemce;
23. kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
24. region;
25. dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
26. nástroj podpory;
27. cíl podpory;
28. datum poskytnutí podpory;
29. výše podpory;
30. orgán poskytující podporu;
31. odkaz na opatření podpory;
32. označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

3.1.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Terminály a parkovací systémy“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A. Standardní CBA

v MS2014+ žadatel nevyplňuje, **vyplňuje pouze CBA VP**. Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel a **musí vyplnit i CBA VP**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy, kde žadatel zároveň uvede své výpočty a podklady pro ně).

Žadatel v modulu, v případě, že jsou splněny limity, CBA zakládá 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA.

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Městská doprava“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 25 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – referenční období 25 let (FA) nebo 30 let (EA), veřejná podpora (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně

- (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**
- provozní výnosy v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): poplatky za vjezd, parkovací poplatky, příjmy z pronájmu komerčních prostor, příjmy z pronájmu prostor pro dopravce, příjmy z reklamních ploch. **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
 - financování provozní ztráty v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
 - Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 25 let (FA) nebo 30 let (EA), ekonomická analýza (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)⁶, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
 - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): poplatky za vjezd, parkovací poplatky, příjmy z pronájmu komerčních prostor, příjmy z pronájmu prostor pro dopravce, příjmy z reklamních ploch, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**

⁶ Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.

- financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

3.2 Aktivita „Telematika pro veřejnou dopravu“

3.2.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb. (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti),
- Ministerstvo dopravy ČR.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících a provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo ve Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

UPOZORNĚNÍ

Telematika, která je předmětem projektu, musí být k datu ukončení realizace projektu uvedena do plného provozu. Všechny funkcionality telematického systému, které naplňují cíle projektu, musí k datu ukončení realizace projektu sloužit účelu, k němuž byly navrženy.

Pozn.: Termíny telematika/telematický systém/inteligentní dopravní systém, použité v těchto Pravidlech, mají stejný význam.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

3.2.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být zaměřeno **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Hlavní podporované aktivity

- zavedení nebo modernizace systémů pro sledování a řízení vozidel a dispečink veřejné dopravy,
- zavedení nebo modernizace informačních systémů pro cestující ve vozidlech veřejné dopravy a na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy,
- zavedení nebo modernizace odbavovacích a platebních systémů ve vozidlech veřejné dopravy, na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy a v dopravních informačních a zákaznických centrech včetně dopravních informačních a zákaznických center provozovaných elektronicky,

- zavedení jednotné informační služby pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících,
- zavedení jednotného elektronického jízdního dokladu pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících,
- přičemž je možná i libovolná kombinace výše uvedených aktivit.

Vedlejší podporované aktivity

- zpracování projektových dokumentací staveb a systémů,
- zabezpečení výstavby,
- nezbytně nutné přizpůsobení/konfigurace/úpravy stávajících HW a SW prostředků žadatele z důvodu zajištění kompatibility s realizovanými systémy,
- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

UPOZORNĚNÍ

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být zaměřeni každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Telematika pro veřejnou dopravu“.

3.2.3 Komplementarita

Podpora telematiky pro veřejnou dopravu v SC 1.2 IROP bude doplňována investicemi do infrastruktury městské drážní dopravy a do vybavení silniční infrastruktury inteligentními dopravními systémy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Doprava, PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu), SC 2.3 Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy a dalších udržitelných forem dopravy žadatel popíše v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility, případně v kapitole 4 Studie proveditelnosti.

3.2.4 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, včetně případných uzavřených dodatků, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Dobrovolné svazky obcí dokládají zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí. Organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí dokládají zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Organizace zakládané obcemi nebo kraji dokládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé přílohu nedokládají.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci dobrovolných svazků obcí, organizací zakládaných kraji, organizací zakládaných obcemi, organizací zřizovaných nebo zakládaných dobrovolnými svazky obcí, dopravců ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících a provozovatelů dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4B Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu

a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

7. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

8. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

9. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 10 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel.

12. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

13. Územní souhlas nebo žádost o územní souhlas

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovou stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti územního souhlasu, ale nevyžadují stavební povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici územní souhlas, dokládá žádost o územní souhlas, potvrzenou stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o územní souhlas nebo územní souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů doložit platný územní souhlas.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

14. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami. Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace). Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že

byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud stavba nebo stavební úpravy nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, ale vyžadují územní souhlas, žadatel dokládá dokumentaci pro územní souhlas.

15. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti **stavebního povolení nebo ohlášení**.

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého nemovitého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

16. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH

1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Výdaje na nástupiště zastávek veřejné dopravy			
3.	Celkové výdaje projektu			

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

3.2.5 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:1) Ministerstvo dopravy ČR, provozovatel dráhy Správa železniční dopravní cesty, s. o.

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů

2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

3) Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

3.2.6 Způsobilé výdaje

Minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

- Pořízení majetku⁷
 - a) pořízení drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy), související konstrukční prvky,
 - b) pořízení drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software včetně databází, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy),
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy), související konstrukční prvky,
 - d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software včetně databází, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy).
- Stavby
 - a) výdaje na realizaci označků inteligentních zastávek a dalších konstrukčních prvků telematického vybavení,
 - b) výdaje na stavební úpravy bezprostředně související s realizací projektu – adaptace stávajících prostor budov pro umístění centrálního HW telematického systému, stavební a stavebně-montážní práce při realizaci konstrukčních prvků telematického vybavení, instalace elektrických rozvodů a zařízení, související kompletační a dokončovací práce.

DPH

- pokud žadatel není plátce DPH,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
- výdaje na zpracování projektových dokumentací staveb a systémů,
- výdaje na zabezpečení výstavby (technický dozor investora, autorský dozor, BOZP, geodetické práce, inženýring projektu),
- výdaje na nezbytně nutné přizpůsobení/konfiguraci/úpravy stávajících HW a SW prostředků žadatele z důvodu zajištění kompatibility s realizovanými systémy,
- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4B těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.

⁷ Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

-
- Povinná publicita
- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud je žadatel neplátce DPH,
- pokud nemá žadatel jako plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci inteligentních dopravních systémů k řízení či informování celého silničního provozu,
- pořízení elektronických jízdních dokladů určených cestujícím,
- výdaje na nástupiště zastávek veřejné dopravy, novostavby, přístavby a nástavby dokončených staveb a stavební úpravy neuvedené mezi hlavními aktivitami projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,

- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

3.2.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat hlavní indikátor výstupu – 7 04 01 - Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace projektu)
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a
- **Datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátor výstupu

7 04 01 - Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel nevykazuje žádný environmentální indikátor.

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k indikátoru a závazná pravidla jeho vykazování obsahuje metodický list indikátoru v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.2.8 Místo realizace projektů

Území vymezené v integrovaných strategiích ITI – **Pražské, Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ostravské, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

Poskytnutí dotace není podmíněno místem sídla žadatele/příjemce, ale místem dopadu podporovaných aktivit. Pro posouzení závěrečného ověření způsobilosti projektu telematiky pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (může být upřesněno ve výzvě nositele, resp. ZS ITI).

3.2.9 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 8 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

3.2.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

3.2.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Telematika pro veřejnou dopravu“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerrelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy, kde žadatel zároveň uvede své výpočty a podklady pro ně).

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 10 let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)⁸, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
 - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - *kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

⁸ Žadatel zaškrtačá hodnotu ne.

3.3 Aktivita „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“

3.3.1 Oprávnění žadatelé

- kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Doprováci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %

2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

3.3.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo maximálně **15 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Vy

Hlavní podporovaná aktivita

Hlavní podporovanou aktivitou je pořízení majetku – nízkoemisních a bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu:

- nákup silničních nízkoemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo CNG nebo LNG a splňujících normu EURO 6,
- nákup silničních bezemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo elektrinu nebo vodík,
- nákup bezemisních drážních vozidel městské dopravy (tramvají nebo trolejbusů) pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících,
- kombinace uvedených aktivit.

Nákup silničních nízkoemisních vozidel, silničních bezemisních vozidel nebo bezemisních drážních vozidel pro veřejnou dopravu může být realizován jak za účelem nahrazení stávajících vozidel, tak za účelem rozšíření vozového parku žadatele. S ohledem na povinnost přispívat k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí není možné v projektu pořídit nízkoemisní vozidla jako náhradu stávajících bezemisních vozidel.

Vedlejší podporované aktivity

- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

UPOZORNĚNÍ

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být zaměřeni každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“.

3.3.3 Komplementarita

Investice do nízkoemisního a bezemisního vozového parku veřejné dopravy ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury veřejné dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava a OP Praha – pól růstu ČR a investicemi do bezemisního vozového parku podnikatelských subjektů v OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy,

- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, PO 3 (Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin), SC 3.4 Uplatnit inovativní nízkouhlíkové technologie v oblasti nakládání energií a při využívání druhotných surovin.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v kapitole 4 Studie proveditelnosti, případně v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility.

3.3.4 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, včetně případných uzavřených dodatků, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé přílohu nedokládají.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele v případě dopravců ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4C těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

7. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

8. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

9. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 10 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy, s platností nejméně po celou dobu udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.

Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách nebo vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít v návaznosti na stávající smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel.

11. Licence k provozování linkové osobní dopravy

Je-li žadatelem kraj nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících, dokládá platnou licenci k provozování linkové osobní dopravy podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé licenci nedokládají.

3.3.5 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

2) Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

3.3.6 Způsobilé výdaje

Minimální a maximální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Pořízení majetku

- nákup nových silničních vozidel kategorie M2 a M3 podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 341/2014 Sb.:
- autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na CNG (stlačený zemní plyn) nebo LNG (zkapalněný zemní plyn),
- autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na elektřinu (elektrobus) nebo vodík,
- nákup nových drážních vozidel pro trolejbusovou nebo tramvajovou dráhu:
- trolejbusů nebo parciálních trolejbusů (s alternativním pohonem) pro veřejnou drážní dopravu,
- tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- nákup modernizovaných tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- pořízení informačního, odbavovacího, sledovacího nebo řídicího systému do nakupovaného vozidla veřejné dopravy, není-li takový systém součástí základní výbavy vozidla.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti podle přílohy č. 4C těchto Pravidel,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.
-

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud žadatel není plátce DPH,
- pokud nemá žadatel jako plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu

1. výdaje na servis, opravu nebo modernizaci vozidel, s výjimkou nákupu modernizovaných tramvají,
2. DPH vztahující se přímo k nákupu vozidel,
3. DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
4. výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
5. výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
6. výdaje na nepovinnou publicitu,
7. výdaje na stavby a stavební úpravy,
8. výdaje na nákup nemovitostí,
9. správní poplatky,
10. úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
11. pojištění,
12. bankovní záruky,
13. pokuty, sankce, penále,
14. manka a škody,
15. jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
16. cla,
17. výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
18. výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
19. provozní a režijní výdaje,
20. náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
21. cestovní náhrady,
22. provize,
23. rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
24. kurzové ztráty,
25. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
26. výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
27. výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
28. výdaje na audit projektu,
29. jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
30. část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
31. vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,

32. další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

3.3.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat hlavní indikátor výstupu 7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace),
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a
- **Datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti

může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátor výstupu

7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátory.

Environmentální indikátory

7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou

3 61 11 - Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.3.8 Místo realizace projektů

Území vymezené v integrovaných strategiích ITI – **Pražské, Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti, Ostravské, Olomoucké, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

Poskytnutí dotace není podmíněno místem sídla žadatele/příjemce, ale místem dopadu podporovaných aktivit. Pro závěrečné ověření způsobilosti projektu pořízení vozidel pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (může být upřesněno ve výzvě nositele, resp. ZS ITI).

3.3.9 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této aktivitě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny⁹ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV - DNR

<i>max IP</i>	<i>maximální investiční podpora</i>
<i>CZV</i>	<i>způsobilé výdaje projektu</i>
<i>DNR</i>	<i>diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako</i>

$(DR + DRV - DOC) * (CZV / CIV)$

<i>DR</i>	<i>diskontované příjmy</i>
<i>DRV</i>	<i>diskontovaná zůstatková hodnota</i>
<i>DOC</i>	<i>diskontované provozní výdaje</i>
<i>CZV</i>	<i>celkové způsobilé výdaje</i>
<i>CIV</i>	<i>celkové investiční výdaje</i>

Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.3.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

3.3.10 Veřejná podpora

Budou podpořeni žadatelé vykonávající činnost v souladu s nařízením č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70.

Český právní řád byl adaptován na Nařízení zákonem č. 194/2010 Sb. ze dne 20. května 2010 o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Nařízení č. 1370/2007 je dále rozvedeno ve sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici.

Podmínky veřejné podpory:

- Všechna pořizovaná vozidla musí mít perspektivní využití v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla a pořizovací investiční náklady musí být omezeny na nezbytné minimum na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení podle platné legislativy.

⁹ Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 Obecného nařízení odst. 8.

- Žadatel musí mít při podání žádosti o podporu platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy, s platností nejméně po celou dobu udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.

Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách nebo vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít v návaznosti na stávající smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel.

Dotace na pořízení vozidla musí být zohledněna při určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících tak, že odpisy, které uplatňuje příjemce ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů, budou obsahovat odpisy části ceny vozidla, kterou příjemce hradí z vlastních zdrojů.

- Kompenzace za veřejné služby musí být stanovena v souladu s nařízením č. 1370/2010, článkem 6 a zákonem č. 194/2010 Sb., § 23.
- Užití dotace je účelově vázáno a závazné parametry, termíny a podmínky čerpání jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Příjemce dotace je povinen podporu použít pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.
- Dotaci nelze poskytnout subjektu, na jehož majetek je vyhlášen konkurz, byl podán návrh na vyhlášení konkurzu či se nachází v likvidaci. Dotace nemůže být poskytnuta dopravcům, kteří nemají vypořádány všechny závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení a celní správě.
- Vozidla musí být provozována ve veřejných službách v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Vozidla není možné využívat k úplatným jízdám mimo smlouvy o veřejných službách, není-li dále stanoveno jinak.
- Orgán územního samosprávného celku je oprávněn poskytovat za plnění služby ve veřejném zájmu kompenzaci¹⁰ její ztrátovosti (tzv. vyrovnávací platbu).

¹⁰ Jakákoli výhoda, zejména finanční, kterou přímo nebo nepřímo poskytne příslušný orgán z veřejných zdrojů během období provádění závazku veřejné služby nebo v souvislosti s tímto obdobím.

- Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo režimů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých výdajů.
- Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Žadatel zatrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.
- V souvislosti se službami, poskytovanými v rámci smlouvy o veřejných službách, je příjemce dotace povinen zajistit u vozidel, pořízených díky dotaci, minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy v období kalendářního roku **po dobu životnosti vozidla**. Dobou životnosti se rozumí doba odepisování specifikovaná v bodě 16.

Při plnění smlouvy o veřejných službách se musí odehrát minimálně 90 % proběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace. Zbývajících maximálně 10 % proběhu může příjemce dotace využít pouze na ostatní manipulační a další nekomerční jízdy související s plněním smlouvy o veřejných službách a na komerční jízdy objednané mimo smlouvu o veřejných službách jako rozšíření výkonů na lince provozované podle smlouvy o veřejných službách. V době udržitelnosti bude výkaz proběhu vozidel předkládán jako příloha Zprávy o udržitelnosti. Závěrečná Zpráva o realizaci projektu bude obsahovat informace o proběhu vozidel uskutečněném během realizace projektu.

Pokud dojde bez zavinění dopravce k přerušení rozsahu veřejných služeb v přepravě cestujících v porovnání s rozsahem veřejných služeb, poskytovaným na základě smlouvy o veřejných službách, za proběh vozidla se považuje odpovídající část průměrného proběhu ve zbývajících části kalendářního roku.

V případě, že dojde k úplnému vyřazení vozidla z provozu vlivem nepředvídatelné události (dopravní nehody, přírodní katastrofy apod.), příjemce je povinen takové vozidlo nahradit vozidlem tak, aby byl zachován výstup projektu, k němuž se příjemce zavázal v Podmínkách Rozhodnutí.

ŘO IROP doporučuje příjemcům sjednat pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu, v období udržitelnosti projektu nebo v době životnosti vozidla podle pravidel veřejné podpory dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

- Pořízená vozidla nesmějí být použita v nabídkovém řízení za účelem uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s výjimkou přímého uzavření smlouvy v souladu s čl. 5 odst. 4 nařízení 1370/2007 a § 18 zákona 194/2010 Sb.
- Dotaci nelze použít na úhradu DPH při nákupu vozidel.
- Investiční dotace se vyplácejí v podobě nevratných příspěvků. Náklady, hrazené příjemcům v rámci jiných náhrad za veřejné služby, nesmějí zahrnovat náklady pokryté investiční dotací. Dopravce musí prokázat (např. inventární kartou), že dotaci odečítá od pořizovací ceny vozidla při výpočtu odpisů, které uplatňuje v rámci

výchozího finančního modelu pro stanovení kompenzace. Účetní hodnota na konci smlouvy se rovná původní účetní hodnotě (tj. původní pořizovací ceně snížené o dotaci) snížené o kumulované roční odpisy¹¹.

Účetní hodnota je cena, kterou příjemce zaplatil za vozidlo ze svých vlastních zdrojů, snížená o odpisy, které uplatnil v rámci výchozího finančního modelu, resp. výkazu skutečných nákladů pro stanovení kompenzace.

- Ustanovení § 47 odst. 5 vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, říká, že „ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se sníží o dotaci poskytnutou na pořízení majetku...“ (pro dopravce, kteří nejsou podnikateli, obdobně viz § 38 odst. 9 vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Pořídí-li dopravce nové vozidlo, s finanční podporou z veřejného rozpočtu, do svých nákladů může zahrnout pouze cenu vozidla sníženou o částku dotace.
- Příjemce je povinen stanovit délku účetního odepisování vozidla, pořízeného z dotace, na 10 let u silničního vozidla a nekolejového drážního vozidla a na 15 let u kolejového drážního vozidla městské hromadné dopravy.

Pokud dopravce ukončí v době životnosti pořízeného vozidla provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen nabídnout vozidlo zájemci, který provozuje veřejnou hromadnou dopravu v rámci platné smlouvy o veřejných službách v souladu s § 20 zákona č. 194/2010 Sb. Vozidla budou převedena na nového provozovatele, který bude provozovat linky veřejné hromadné dopravy, na základě transparentního výběrového řízení podle platné legislativy, a to za zůstatkovou účetní hodnotu (viz bod 13).

Nový majitel je povinen vozidlo provozovat ve veřejných službách v přepravě cestujících a převzít zůstatkovou hodnotu do svého účetnictví. Pravidla pro poskytnutí podpory zůstávají v platnosti a nový nabyvatel vozidla je povinen se jimi řídit. Pravidla převodu vozidel platí i po ukončení doby udržitelnosti, a to do vypršení doby životnosti vozidla.

- Dotace může být poskytnuta na vozidla upravená pro přístup osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Přístupnost vozidel bude zajištěna pro významné plochy vozidla, případně osazením zvedací plošiny pro osoby se sníženou schopností pohybu. Příjemce musí splňovat standardy kvality a bezpečnosti dopravy uvedené v příloze zákona č. 194/2010 Sb.
- Nebude podpořen nákup vozidel pro služby historického nebo turistického významu.
- Na každý projekt musí být vedena samostatná účetní evidence nákladů vynaložených na jeho realizaci, a to v členění podle jednotlivých zdrojů financování.
- Plocha exteriéru a interiéru vozidel nesmí být v době udržitelnosti projektu využita ke komerčním reklamním účelům.

¹¹ Lze využít oprávk, které jsou v hlavní knize vedeny v kumulativní hodnotě od doby zařazení vozidla do majetku.

3.3.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4C. Standardní CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje, **vyplňuje pouze CBA VP**. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4C těchto Pravidel a **musí vyplnit i CBA VP**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4C těchto Pravidel a **musí vyplnit i CBA VP**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Své výpočty a podklady pro ně žadatel uvede v kapitole č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy.

Žadatel v modulu, v případě, že jsou splněny limity, CBA zakládá 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrťovací pole) a standardní CBA.

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Provozní náklady a výnosy se zadávají podle předpokládaného výchozího finančního modelu (dle zákona č. 194/2010 Sb. a vyhlášky č. 296/2010 Sb.) za celou síť veřejné dopravy provozované žadatelem na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – referenční období 10 let (FA) nebo 15 let (EA), veřejná podpora (zaškrťovací pole) rozdílová varianta (zaškrťovací pole), celkové způsobilé výdaje.

- Investice – celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - provozní výnosy v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklad provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): tržby z jízdného, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty v rozdílové variantě v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Veřejná podpora – přiměřený zisk 0%.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 10 let (FA) nebo 15 let (EA), ekonomická analýza (zaškrťovací pole), rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)¹², celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům,
 - investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu

¹² Žadatel zaškrťává hodnotu ne.

krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**

- celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): tržby z jízdného, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
- financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

3.4 Aktivita „Bezpečnost dopravy“

3.4.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb. (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti).

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí a provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

3.4.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení (Pozn. Vedení chodníku nemusí být v celém řešeném úseku bezprostředně podél komunikace (silnice), ale může se v části úseku odchýlit např. do proluky, podloubí, průchodu. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace.),
- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,

- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), ,
- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy,
- je možná kombinace uvedených aktivit.

Vedlejší podporované aktivity

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- zpracování studie proveditelnosti,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- povinná publicita.

Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro pěší zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TP 103, TP 218, TKP Kapitola 15).

3.4.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, včetně případných uzavřených dodatků, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Dobrovolné svazky obcí dokládají zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí. Organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí dokládají zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Organizace zakládané obcemi nebo kraji dokládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé přílohu nedokládají.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci dobrovolných svazků obcí, organizací zakládaných kraji, organizací zakládaných obcemi, organizací zřizovaných nebo zakládaných dobrovolnými svazky obcí a provozovatelů dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4D Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel.

7. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

8. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

9. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 10 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas tuto přílohu nedokládá.

11. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu. (viz kap. 16 Obecných pravidel).

12. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

13. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov			

3.	Celkové výdaje projektu s DPH			
----	-------------------------------	--	--	--

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

14. Doklady k výkupu nemovitostí

Žadatel dokládá ke každé nemovitosti pořízené před podáním žádosti o podporu znalecký posudek a kupní smlouvu, pokud uvádí výdaje na pořízení nemovitosti jako způsobilé. Znalecký posudek pro ocenění stavby nebo pozemku, vyhotovený podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti. V případě pořízení nemovitosti prostřednictvím vyvlastnění žadatel dokládá pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.

15. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel.

16. Zpráva o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace

Zpráva o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace musí být zpracována v souladu s metodikou provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy ČR v roce 2012. Audit slouží jako nástroj pro zajištění dostatečné bezpečnosti projektem řešené pozemní komunikace nebo části pozemní komunikace ve fázi jejího plánování.

UPOZORNĚNÍ

Součástí Zprávy o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace musí být příloha s názvem Hodnotící list, která obsahuje vyjádření objednatele (případně s podporou projektanta stavby) k návrhům na odstranění identifikovaných bezpečnostních rizik. Pokud objednatel návrh neakceptuje nebo akceptuje částečně, musí připojit konkrétní zdůvodnění.

17. Smlouva o spolupráci

Smlouva o spolupráci musí být k žádosti o podporu přiložena v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.

Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. Využít lze vzor Partnerské smlouvy, který je přílohou č. 16 Obecných pravidel.

3.4.4 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Provozovatel dráhy Správa železniční dopravní cesty, s. o.

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů

2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

3) Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

3.4.5 Způsobilé výdaje

Minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavby

- výdaje na realizaci chodníků a pásů pro chodce jako součástí silnice nebo místní komunikace, samostatných chodníků a stezek pro pěší, společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací, stezek pro cyklisty a chodce, včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace;
- výdaje na realizaci prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy:
- podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace pro pěší vedena,
- opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
- místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
- nástupiště autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek včetně bezbariérového propojení nástupišť,
- jízdní pruhy pro cyklisty umístěné podél pásu pro chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací
- stezka pro cyklisty vedená současně s komunikací pro pěší v trase silnice nebo místní komunikace,
- zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření,
- svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
- světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přechodu pro chodce nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
- veřejné osvětlení komunikace pro pěší a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace,
- bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze (vychýlení jízdního pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, vysazené plochy na vjezdech do křižovatky, úpravy povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, zvýrazňující dopravní značení včetně liniových opatření pro cyklisty, zvýrazňující dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, polštáře a zvýšené plochy, svodidla v nebezpečných úsecích, prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, přístroje na měření rychlosti a tabule informující o rychlosti vozidla),
- dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,
- připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce komunikace pro pěší,
- vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou;
- další související výdaje:
- příprava staveniště,
- demolice objektů podmiňujících výstavbu,
- manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
- rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

DPH

- pokud žadatel není plátce DPH,
- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Stavby

- výdaje související s komunikací pro pěší:
- přístřešky a čekárny autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek, související volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, detekce jejich obsazenosti, lavičky, osvětlení a informační tabule,
- zálivy autobusových a trolejbusových zastávek;
- výdaje na stavbou vyvolané investice:
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, drážních objektů a oplocení,
- provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
- projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
- dokumentace návrhu dopravního značení,
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
-

Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
- pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
- nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem;
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
- vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
- způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
- způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.);
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.
-

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
- technický dozor investora (TDI),
- autorský dozor (AD),
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi;
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4D těchto Pravidel),

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud je žadatel neplátce DPH,
- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 10 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci, údržbu nebo opravu silnic a místních komunikací přístupných automobilové dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací včetně chodníků,
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na realizaci nástupišť, přístřešků a čekáren železničních zastávek a zastávek vodní dopravy,
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a auditu bezpečnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na zpracování průzkumů, studií a posouzení nesouvisejících s projektovými dokumentacemi,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu pro majetkoprávní vypořádání pozemků
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,

- kurzové ztráty,
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
 - výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
 - výdaje na audit projektu,
 - část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
 - výdaje na nákup a vyvlastnění nemovitostí nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
 - výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
33. vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

3.4.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. **Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel (Metodické listy indikátorů).** Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum** stanovení výchozí hodnoty (vždy datum zahájení realizace projektu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum**, ke kterému musí být cílová hodnota naplněna. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátory výstupu

7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke

kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 61 00 - Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 62 00 - Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.4.7 Místo realizace projektů

Území vymezené v integrovaných strategiích ITI – **Pražské, Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ostravské, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného ITI uvedených aglomerací, např. pokračování výstavby, rekonstrukce či modernizace části komunikace pro pěší za hranicí aglomerace. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí aglomerace jsou vždy nezpůsobilé.

3.4.8 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy za prodej materiálu získaného během přípravy

stavenišť), a provozními výdaji projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití ve vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 8 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

3.4.9 Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

3.4.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádosti o podporu a analýzy v aktivitě „Bezpečnost dopravy“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4D. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4D těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola

č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy, kde žadatel zároveň uvede své výpočty a podklady pro ně).

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Pozemní komunikace“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 25 nebo 30 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 25 let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole), rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)¹³, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
 - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat.
 - Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - *kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:

¹³ Žadatel zaškrťává hodnotu ne.

- Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

3.5 Aktivita “Cyklodoprava“

3.5.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

1. osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
2. osoby, v nichž má žadatel podíl.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí dotace ze strukturálních fondů a uzavírat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pokud mají k tomuto statutárním městem svěřenou pravomoc.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

3.5.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba jízdnic pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdnic pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdnic pruhů pro autobusy a jízdnic kola, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- je možná realizace související doprovodné infrastruktury pro cyklisty (např. stojany na jízdnic kola), zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně) a souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost cyklistické dopravy (např. veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě komunikace pro cyklisty nebo liniového opatření pro cyklisty,
- je možná kombinace uvedených aktivit.

Vedlejší podporované aktivity:

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- zpracování studie proveditelnosti,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- povinná publicita.

Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro cyklisty zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev

komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TKP Kapitola 15).

Pokud žadatel zamýšlí na části úseku komunikace pro cyklisty upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na nemotoristickou komunikaci, musí v kapitole 8 studie proveditelnosti popsat rozsah uvažované výjimky.

UPOZORNĚNÍ

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být zaměřeni každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Cyklodoprava“, např. nelze realizovat samostatnou stezku pro cyklisty v jedné části města a pouze stojany na jízdní kola v jiné části města.

3.5.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, včetně případných uzavřených dodatků, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivě žadatele

Dobrovolné svazky obcí dokládají zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí. Organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí dokládají zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Organizace zakládané obcemi nebo kraji dokládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Ostatní žadatelé právní subjektivitu nedokládají.

4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci dobrovolných svazků obcí, organizací zakládaných kraji, organizací zakládaných obcemi, organizací zřizovaných nebo zakládaných dobrovolnými svazky obcí. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4E Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel.

7. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Žádost o podporu může předložit i žadatel, který dostal od Řídicího výboru ITI vyjádření, že záměr není v souladu s integrovanou strategií.

8. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

9. Čestné prohlášení žadatele, že předkládaná žádost o podporu je totožná s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 10 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel tuto přílohu k žádosti o podporu nedokládá.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, tuto přílohu nedokládá.

11. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá veřejnou vyhlášku - opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pokud žadatel nebude mít k dispozici veřejnou vyhlášku, dokládá žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci, potvrzenou příslušným úřadem ve věcech provozu na pozemních komunikacích, včetně příloh.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit veřejnou vyhlášku - opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

12. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace).

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá dokumentaci návrhu dopravního značení.

13. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budob			
3.	Celkové výdaje projektu s DPH			

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

14. Doklady k výkupu nemovitostí

Žadatel dokládá ke každé nemovitosti pořízené před podáním žádosti o podporu znalecký posudek a kupní smlouvu, pokud uvádí výdaje na pořízení nemovitosti jako způsobilé. Znalecký posudek pro ocenění stavby nebo pozemku, vyhotovený podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti. V případě pořízení nemovitosti prostřednictvím vyvlastnění žadatel dokládá pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.

15. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel.

16. Smlouva o spolupráci

Smlouva o spolupráci musí být k žádosti o podporu přiložena v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.

Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. Využít lze vzor Partnerské smlouvy, který je přílohou č. 16 Obecných pravidel.

3.5.4 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

2) Organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

3.5.5 Způsobilé výdaje

Minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavby

- výdaje na realizaci samostatných stezek pro cyklisty, stezek pro cyklisty a chodce, jízdnic pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace;
- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
 - volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, detekce jejich obsazenosti, jejich zastřešení, osvětlení a přímé napojení na komunikaci pro cyklisty,
 - podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace pro cyklisty vedena,
 - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
 - přejezdy pro cyklisty, místa pro přecházení a přechody pro chodce, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
 - pásy pro chodce umístěné podél jízdnic pruhů pro cyklisty v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací,
 - zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření,
 - svislé a vodorovné dopravní značení včetně zvýrazňujících prvků,
 - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přejezdu pro cyklisty nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
 - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,
 - vegetační úpravy nezpevněných pozemků dotčených stavbou,
 - veřejné osvětlení komunikace pro cyklisty a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace v zastavěném území obce,
 - bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze (vychýlení jízdnic pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, vysazené plochy na vjezdech do křižovatky, úpravy povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, zvýrazňující dopravní značení, dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, polštáře a zvýšené plochy, svodidla v nebezpečných úsecích, prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přejezdů pro cyklisty a související telematika);
- další související výdaje:
 - příprava staveniště,
 - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
 - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- výdaje na realizaci svislého a vodorovného dopravního značení vyhrazených jízdnic pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty, vyhrazených jízdnic pruhů pro autobusy a jízdní kola v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací a na související úpravu svislého a vodorovného dopravního značení těchto pozemních komunikací;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci

stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

DPH

- pokud žadatel není plátce DPH,
- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Stavby

- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
- odpočívadla a jejich vybavení lavičkami, stolky, osvětlením, informačními tabulemi a přístřešky,
- připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce komunikace pro pěší souběžné s komunikací pro cyklisty,
- výdaje na stavbou vyvolané investice:
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
- stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, drážních objektů a oplocení,
- provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení,
- výdaje na stavební úpravy a opravy hlavního dopravního prostoru silnic a místních komunikací v části vymezené upravovaným nebo realizovaným vodorovným dopravním značením vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty a vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
- projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
- dokumentace návrhu dopravního značení,
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
- pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
- nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
- vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
- způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
- způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
- technický dozor investora (TDI),
- autorský dozor (AD),
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi;
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4E těchto Pravidel).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud je žadatel neplátce DPH,
- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci, údržbu nebo opravu silnic a místních komunikací přístupných automobilové dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací včetně cyklostezek,
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na realizaci úschoven, parkovacích domů a parkovacích věží pro jízdní kola a jiných zařízení ke zpoplatněnému parkování jízdních kol,
- výdaje na realizaci nástupišť, přístřešků a čekáren železničních zastávek a zastávek vodní dopravy,
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na zpracování průzkumů, studií a posouzení nesouvisejících s projektovými dokumentacemi,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky

za zápis do katastru nemovitostí, výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,

- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění nemovitostí nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

3.5.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. **Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel (Metodické listy indikátorů).** Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace projektu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.

- **Datum**, ke kterému musí být cílová hodnota naplněna. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátory výstupu

7 61 00 - Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 62 00 - Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.5.7 Místo realizace projektů

Území vymezené v integrovaných strategiích ITI – **Pražské, Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti, Ostravské, Olomoucké, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území uvedených aglomerací, např. pokračování výstavby, rekonstrukce či modernizace části komunikace pro cyklisty za hranicí aglomerace. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí aglomerace jsou vždy nezpůsobilé.

3.5.8 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy za prodej materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití ve vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 8 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podané nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

3.5.9 Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

3.5.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Cyklodoprava“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy, kde žadatel zároveň uvede své výpočty a podklady pro ně).

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Pozemní komunikace“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 25 nebo 30 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace – referenční období 25 let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole), rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)¹⁴, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,

¹⁴ Žadatel zaškrťává hodnotu ne.

- příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
- Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat.
- Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - *kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období . V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

4 Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů

Nositel ITI vyhlásí výzvu k předkládání projektových záměrů po schválení integrované strategie ITI a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů ITI. Nositel ITI může vyhlásit několik kolových nebo průběžných výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

Nositel ITI může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

Po vyhlášení výzvy nositele ITI zpracuje žadatel **projektový záměr**, který obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Obsah projektového záměru a kritéria pro jeho hodnocení stanoví nositel ITI ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele ITI a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP, výzvou nositele ITI a výzvou ZS ITI.

5 Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI

Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI prostřednictvím MS2014+ bude vyhlášena po vyhlášení výzvy nositele ITI nebo budou tyto výzvy vyhlášeny současně.

Výzvy ZS ITI a nositele nejsou v rozporu. Výzva ZS ITI navíc mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení, pokud je ZS ITI využívá, a postup pro hodnocení žádostí o podporu. ZS ITI může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah studie proveditelnosti uvedený v přílohách č. 4A-4E těchto Pravidel.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách ZS ITI.



6 Hodnocení a výběr projektů

6.1 Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele ITI je popsán ve schválené strategii ITI a ve výzvě nositele ITI.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

6.2 Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně u průběžné výzvy ZS ITI nebo po ukončení u kolové výzvy ZS ITI. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě ZS ITI.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě ZS ITI.

Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 1.2 probíhá pouze, pokud je to stanoveno ve výzvě ZS ITI.

6.3 Hodnocení žádostí o podporu na CRR

Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií při závěrečném ověření způsobilosti projektů, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je shodný s postupem uvedeným v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.

NENAPRAVITELNÁ kritéria jsou vyznačena barevně.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaných projektů ITI pro SC 1.2 IROP - Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY	
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO – žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu ŘO IROP NE
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo je doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo není doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli.

<p>Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.</p>	<p>ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.</p> <p>NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli.</p>
<p>Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.</p>	<p>ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu se týká projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli.</p>
<p>Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí (vlivy projektu na ŽP, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; dále je doloženo, že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je také doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území).</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.</p>
<p>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP.</p>	<p>ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.</p> <p>NE – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.</p>

	Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, které jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NE – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	ANO – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
aktivita – BEZPEČNOST DOPRAVY	
Projekt přispívá ke zvýšení bezpečnosti.	ANO – Žádost o podporu obsahuje jako přílohu zprávu o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace, zpracovaného podle platné metodiky, dokládající příspěvek projektu ke zvýšení bezpečnosti dopravy ve srovnání se stávajícím stavem. NE – Žádost o podporu obsahuje jako přílohu zprávu o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace, která nedokládá příspěvek projektu ke zvýšení bezpečnosti dopravy ve srovnání se stávajícím stavem. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na bezpečnost dopravy.
Průměrná intenzita automobilové dopravy na dotčené silnici nebo místní komunikaci je vyšší než 500 vozidel/den.	ANO – Intenzita automobilové dopravy na dotčené silnici nebo místní komunikaci, stanovená na základě údajů z platného celostátního sčítání dopravy nebo vlastního sčítání v souladu s TP 189, nad stanovený limit je popsána ve studii proveditelnosti. NE – Intenzita automobilové dopravy na dotčené silnici nebo místní komunikaci nepřekračuje stanovený limit. NERELEVANTNÍ – Projektem v aktivitě Bezpečnost dopravy není dotčena pozemní komunikace určená pro automobilovou dopravu. Nebo se jedná o projekt, zaměřený na bezpečnost

	dopravy.
aktivita - CYKLODOPRAVA	
<p>Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013 - 2020.</p>	<p>ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013-2020.</p> <p>NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013-2020.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na cyklodopravu.</p>
<p>Předmětem projektu jsou rekonstrukce, modernizace či výstavba cyklostezky nebo úprava či realizace liniového opatření pro cyklisty, které:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svádí cyklistický provoz z pozemní komunikace s intenzitou automobilové dopravy vyšší než 3000 vozidel/den, • nebo jsou navrženy k zajištění obsluhy území jedné či více obcí s celkem minimálně 500 obsazenými pracovními místy, • nebo jsou navrženy k zajištění obsluhy území jedné či více obcí s celkem min. 4000 obyvateli, • nebo jsou navrženy 	<p>ANO – Intenzita automobilové dopravy na dotčené pozemní komunikaci, stanovená na základě údajů z platného celostátního sčítání dopravy nebo vlastního sčítání v souladu s TP 189, nad stanovený limit, nebo počet obsazených pracovních míst v obcích, určený na základě výsledků Sčítání lidí, domů a bytů 2011, nad stanovený limit, nebo počet obyvatel v obcích, určený na základě výsledků každoročně zveřejňovaných Českým statistickým úřadem, nad stanovený limit jsou popsány ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Intenzita automobilové dopravy na dotčené silnici nebo místní komunikaci ani počet obsazených pracovních míst v obcích ani počet obyvatel v obcích nepřekračuje stanovené limity.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na cyklodopravu.</p>

<p>s přímým napojením na stávající liniové opatření pro cyklisty nebo cyklostezku, se kterou dohromady zajišťují obsluhu území jedné či více obcí s celkem min. 750 obsazenými pracovními místy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nebo jsou navrženy s přímým napojením na stávající liniové opatření pro cyklisty nebo cyklostezku, se kterou dohromady zajišťují obsluhu území jedné či více obcí s celkem min. 6000 obyvateli. 	
aktivita – NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA	
<p>Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, splňují Euro 6.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu pořízení bezemisních vozidel nebo projekt není zaměřen na aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla</p>
aktivita – TERMINÁLY A PARKOVACÍ SYSTÉMY	
<p>Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu.</p>	<p>ANO – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před podáním žádosti, a projekt tak splňuje motivační účinek v souladu s nařízením č. 651/2014.</p> <p>NE – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce bylo zahájeno před podáním žádosti.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Terminály a parkovací systémy.</p>

<p>Kapacitní řešení parkoviště odpovídá jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě.</p>	<p>ANO - Projektová dokumentace obsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu, případně explicitní odkaz na takovou analýzu, a zároveň ve studii proveditelnosti jsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.</p> <p>NE - Projektová dokumentace neobsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu ani explicitní odkaz na takovou analýzu a ve studii proveditelnosti nejsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu se týká projektu terminálu bez parkoviště nebo projekt není zaměřen na aktivitu Terminály a parkovací systémy.</p>
<p>Typ terminálu odpovídá kategorizaci přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p>	<p>ANO - Ve studii proveditelnosti jsou popsány základní parametry terminálu a zařazení do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p> <p>NE - Ve studii proveditelnosti není popsáno zařazení terminálu do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Projekt terminálu se týká přestupního uzlu, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 40 spojů linek veřejné hromadné dopravy.</p>	<p>ANO - Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE - Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
<p>Podlahová plocha vyčleněná v projektu terminálu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.</p>	<p>ANO - Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu je popsán ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE - Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu není popsán ve studii proveditelnosti.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu se netýká projektu terminálu zahrnujícího budovy.</p>

<p>Projekt samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R je realizován v přímé vazbě na stanici, zastávku nebo přestupní uzel, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 20 spojů linek veřejné hromadné dopravy.</p>	<p>ANO – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R.</p>
<p>Projekt samostatného parkovacího systému P+G vyvolá v přímé vazbě vznik nové pěší zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán související záměr pěší zóny a doložen časový soulad předpokládané realizace obou záměrů, a to minimálně zahrnutím obou záměrů do návrhové části územního plánu ve stejné etapě.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán související záměr pěší zóny nebo není doložen časový soulad předpokládané realizace obou záměrů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+G.</p>
<p>aktivita - Telematika</p>	
<p>Pro aktivitu Telematika budou použita pouze kritéria, která jsou označena jako Společná pro všechny aktivity.</p>	

6.3.1 Ex-ante analýza rizik

Provádí CRR podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.2 a podporované aktivity.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.2
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)

Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

6.3.2 Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

6.4 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

7 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu v aktivitách „**Terminály a parkovací systémy**“, „**Bezpečnost dopravy**“ a „**Cyklodoprava**“ vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Pokud žadatel k žádosti o podporu v aktivitě „**Terminály a parkovací systémy**“ doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první ZoU.

Příjemce je povinen v aktivitě „**Telematika pro veřejnou dopravu**“ doložit uvedení inteligentního dopravního systému do plného provozu k datu ukončení realizace projektu v závěrečné Zprávě o realizaci projektu.

Podle bodu 10 kapitoly 3.3.11 těchto Pravidel musí příjemce v aktivitě „**Nízkoemisní a bezemisní vozidla**“ dokládat Výkaz proběhu vozidel. Výkaz musí být zpracován v souladu s osnovou, která je přílohou č. 7 těchto Pravidel. Pokud byla vozidla provozována již v době realizace projektu, přílohou Závěrečné ZoR projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný během realizace projektu. Všechny Průběžné ZoU projektu budou obsahovat výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce. Přílohou Závěrečné ZoU projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce a zbývajícím období do konce doby udržitelnosti projektu.

Pokud dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících při podání žádosti nedoložil platnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, musí ji doložit s první ZoU. Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit s první následující ZoU přímo navazující platnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících.

8 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

8.1 Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu OSS a příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V této výzvě je příjemce navíc povinnen:

- v **aktivitě Terminály a parkovací systémy**
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz terminálu jako přestupního uzlu v systému veřejné dopravy nebo parkovacího systému jako prvku podporujícího multimodalitu,
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o terminál nebo parkovací systém, na jehož výstavbu, modernizaci nebo rekonstrukci obdržel dotaci z IROP,
 - dodržovat pravidla veřejné podpory pro provoz a vlastnictví infrastruktury – terminálu nebo parkovacího systému,
- v **aktivitě Telematika pro veřejnou dopravu**
 - zajistit, aby pořízený inteligentní dopravní systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly bezproblémovou podporu systému veřejné dopravy,
 - zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou inteligentního dopravního systému,
- v **aktivitě Nízkoemisní a bezemisní vozidla**
 - pořízená vozidla provozovat při plnění výkonu veřejných služeb na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, doložené jako příloha žádosti o podporu nebo jako příloha ZoU,
 - dotaci na pořízení vozidel zohledňovat při uplatňování odpisů ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů pro určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
 - zajistit u pořízených vozidel každoroční proběh minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy a výkaz proběhu vozidel předkládat jako přílohu ZoU projektu,
- v **aktivitách Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava**
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o komunikaci pro pěší nebo cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.



10 Seznam zkratk

B+R	Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed“ – parkovací systém
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CDV	Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
CNG	Stlačený zemní plyn
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSN	Česká technická norma
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EOC	Elektronické odbavení cestujících
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
HW	Hardware
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
ITI	Integrované územní investice
ITS	Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy
K+R	Kiss and Ride/„Polib a jed“ – parkovací systém
LNG	Zkapalněný zemní plyn
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
P+G	Park and Go/„Zaparkuj a jdi“ – parkovací systém

P+R	Park and Ride/„Zaparkuj a jed“ – parkovací systém
QUEST	Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SUMF	Strategický rámec městské mobility
SUMP	Plán udržitelné městské mobility
SW	Software
TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS ITI	Zprostředkující subjekt ITI
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu
ŽP	Životní prostředí

11 Právní a metodický rámec

Nařízení č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/40/EU ze dne 7. července 2010 o rámci pro zavedení inteligentních dopravních systémů v oblasti silniční dopravy a pro rozhraní s jinými druhy dopravy

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

ČSN 73 6425-1 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 1: Navrhování zastávek

ČSN 73 6425-2 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 2: Přestupní uzly a stanoviště

ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 179 Navrhování komunikací pro cyklisty

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 217 Zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

TP 103 Navrhování obytných a pěších zón

TP 218 Navrhování zón 30 – technické podmínky

TKP Kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, příloha č. 1

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD ČR

Cyklistická doprovodná infrastruktura, CDV, 2010

12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Terminály a parkovací systémy)
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)
C. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor (relevantní pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)
D. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR (relevantní pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)
E. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla)
F. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivity Podpora bezpečnosti dopravy a cyklodopravy)
3. Metodické listy indikátorů
4. A. Osнова studie proveditelnosti (pro aktivitu Výstavba a modernizace přestupních terminálů)
B. Osнова studie proveditelnosti (pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)
C. Osнова studie proveditelnosti (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla)
D. Osнова studie proveditelnosti (pro aktivity Podpora bezpečnosti dopravy a cyklodopravy)
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Motivační účinek projektů (pro aktivitu Výstavba a modernizace přestupních terminálů)
7. Výkaz proběhu vozidel – osnova (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla)
8. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů (pro aktivity Telematika pro veřejnou dopravu, Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava)
9. Dokladování způsobných výdajů projektu

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.