



VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti

REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE PRO ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE

za rok

2016

Datum: 31. března 2017

Vypracoval: Sekretariát Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje, Odbor fondů a programů EU, Krajského úřad Plzeňského kraje

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Přehled aktivit RSK PK.....	4
2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2016.....	4
2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK.....	5
Regionální stálá konference Plzeňského kraje.....	5
Sekretariát RSK PK.....	8
Pracovní skupiny RSK PK.....	11
Komunikace RSK PK s Řídícími orgány.....	14
Komunikace RSK PK s MMR.....	14
Komunikace RSK PK s územím.....	14
3. Analýza rizik činnosti RSK PK.....	16
4. Plán rozvoje fungování RSK PK.....	22
5. Přílohy.....	23

1. Úvod

Regionální stálá konference je jedním z podstatných prvků systému koordinace územní dimenze, do kterého aktivně vstupuje a svou činností by měla přispívat k naplnění tohoto konceptu především v rámci programového období 2014-2020, i když její tematický záběr se v čase postupně rozšiřuje i mimo problematiku ESI fondů.

Cílem výroční zprávy je:

1. popsat nejpodstatnější aktivity RSK PK, jejích pracovních skupin a sekretariátu v průběhu roku 2016 s ohledem na role stanovené statutem RSK,
2. zhodnotit efektivitu této činnosti i samotnou komunikaci, ať už v rámci RSK, s jednotlivými řídicími orgány programů ESI fondů či s MMR jakožto subjektem odpovědným za naplnění konceptu územní dimenze,
3. identifikovat realizované kroky vedoucí k lepšímu naplňování funkcí RSK a rovněž rizika spojená s činností RSK včetně plánu rozvoje fungování RSK, mj. eliminujícím stanovená rizika.

Výroční zpráva je zpracována na základě zápisů z jednání RSK PK, její pracovních skupin, dotazníkového šetření prováděného MMR atp.

Informace obsažené ve zprávě budou využity i subjekty na národní úrovni. Jedná se zejména o odbor regionální politiky MMR, jemuž získaná data umožní souhrnně zhodnotit fungování RSK a rovněž mohou přispět ke zlepšení nastavení systému koordinace územní dimenze. Dále zpráva poskytne řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání shrnutí činnosti ve vztahu ke krajským a místním akčním plánům rozvoje vzdělávání včetně hodnocení funkčnosti pracovní skupiny Vzdělávání a stavu zpracování akčních plánů, obdobně i pro projekty Smart Akcelérátoru. V neposlední řadě je zpráva součástí monitorování projektu Operačního programu Technická pomoc, z něhož je finančně podpořena činnost RSK.

2. Přehled aktivit RSK PK

2.1. Přehled činností RSK PK v roce 2016

s vazbou na funkce dané statutem RSK PK a aktivity v projektu OPTP

Role definované RSK ve statutu	Naplnování RSK PK
Role komunikační, plánovací a koordinační	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinace činnosti pracovních skupin - Spolupráce mezi regionálními partnery - Správa Regionálního akčního plánu - Spolupráce s ostatními platformami zaměřenými na rozvoj regionu
Role iniciační	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání požadavků, vyplývajících z NSK - Iniciace absorpční kapacity v regionu
Role monitorovací a vyhodnocovací	<ul style="list-style-type: none"> - Analýzy čerpání ESI fondů - Aktualizace RAP - Zpráva o hodnocení plnění RAP
Role informační a propagační	<ul style="list-style-type: none"> - Zveřejňování informací na webu Plzeňského kraje - Poskytování informací partnerským organizacím - Účast na akcích partnerských organizací - Organizace informační akcí pro veřejnost

Činnosti definované RSK ve statutu	Naplnování RSK PK
Zajištění konsenzuálního rozhodování prostřednictvím rovného postavení svých členů	Princip konsenzuálního rozhodování je zakotven v Jednacím řádu RSK PK, přičemž každý z členů RSK má 1 hlas, a tyto hlasy jsou si rovny
Řízení Regionálního akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020	Prostřednictvím Sekretariátu RSK: <ul style="list-style-type: none"> - provádí správu RSK - zajišťuje jeho pravidelnou aktualizaci - zpracovává jeho každoroční vyhodnocení – Zprávu o hodnocení plnění RAP - provádí průběžné analýzy čerpání
Podpora součinnosti zúčastněných partnerů při realizaci RAP SRR ČR 2014 – 2020 i dílčích strategií	Úzká spolupráce s týmem realizující projekt Smart Akcelerátor (koordinace RIS 3 strategie), nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti apod.
Vysílání zvoleného zástupce z RSK do Národní stálé konference	Zástupcem Plzeňského kraje v NSK je p. Ivo Grüner, náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje, fondů a programů EU a informatiky. Jeho náhradníkem je Ing. Jan Přibáň, MBA, vedoucí odboru fondů a programů EU.

2.2 Popis činností vykonávaných RSK PK

Regionální stálá konference Plzeňského kraje

Regionální stálá konference Plzeňského kraje (dále jen RSK PK) byla ustavena v lednu 2015. Od té doby se schází v pravidelných intervalech. Na svých jednáních se věnuje aktuálním regionálním tématům, projednává témata vzešlá z jednání Národní stálé konference a v neposlední řadě funguje jako platforma pro výměnu informací a zkušeností. V roce 2016 se konala 3 prezenční jednání a 1 korespondenční elektronické hlasování.

Prezenční jednání Regionální stálé konference PK

Prezenční jednání jsou svolávána dle potřeby, obvykle však zhruba 1x za čtvrt roku. Přípravu jednání zajišťuje Sekretariát (viz popis níže). Na každém jednání je přítomen zástupce Sekretariátu Národní stálé konference, který informuje přítomné o dění na národní úrovni. V případě projednávání agendy týkající se operačních programů (projednávání Regionálního akčního plánu), případně na vyžádání některého ze členů RSK PK, jsou na jednání zváni také zástupci řídicích orgánů operačních programů.

Datum jednání	Obsah jednání
29. března 2016	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Krajský akční plán vzdělávání – informace o průběhu projektu- Aktuální informace o ITI Plzeňské metropolitní oblasti- Informace o aktuálních výzvách operačních programů 2014-2020
30. května 2016	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Krajský akční plán rozvoje vzdělávání – aktuální informace k průběhu projektu- Představení Strategii komunitně vedeného místního rozvoje Místních akčních skupin působících v Plzeňském kraji- Aktualizace Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje
22. září 2016	<ul style="list-style-type: none">- Informace pro RSK z národní úrovně MMR- Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje – představení a projednání dokumentu, aktuální informace z realizace projektu- Regionální akční plán Plzeňského kraje – projednání aktualizované verze dokumentu- Integrovaný regionální operační program – aktuální informace oddělení CRR pro Plzeňský kraj

Korespondenční elektronická hlasování RSK PK

Korespondenční elektronická hlasování jsou využívána pouze ve výjimečných případech. V roce 2016 byla organizována 2 korespondenční hlasování, přičemž o každém z nich byly členové RSK PK informováni již na předchozím prezenčním jednání, kde byli rovněž seznámeni s důvody, proč je v dané věci přistoupeno k této proceduře.

Datum jednání	Důvod organizování KEH
5. ledna 2016	KEH se konalo ve věci projednání a schválení: <ul style="list-style-type: none"> - Statutu a Jednacího řádu pracovní skupiny Vzdělávání, - vymezení území pro potřeby realizace Místních akčních plánů vzdělávání (dále jen MAP) pro obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Horažďovice, Sušice a Klatovy. - Uvedené 2 body byly staženy z 3. jednání RSK PK dne 12. listopadu 2015 a projednání korespondenčně, jelikož k datu konání jednání nebyly k dispozici ve finální podobě.
10. června 2016	KEH se konalo ve věci projednání a schválení: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentu KAP – Prioritizace potřeb na území Plzeňského kraje včetně přílohy Rámcem pro podporu infrastruktury a investic v Plzeňském kraji za všechny zřizovatele - Jelikož k datu 5. jednání RSK PK 30. května 2016 byly k dispozici pouze pracovní verze uvedených dokumentů, bylo přistoupeno k jejich projednání v korespondenčním hlasování, neboť termín pro odevzdání schválených dokumentů byl stanoven na 30. června 2016.

Řízení Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje

Regionální akční plán Plzeňského kraje (dále jen RAP PK) byl vytvořen v roce 2015 na základě metodiky vydané Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a schválen Regionální stálou konferencí Plzeňského kraje dne 2. 6. 2015. RAP PK vychází z potřeb kraje definovaných v Programu rozvoje Plzeňského kraje, národními strategiemi a respektuje rovněž strategické dokumenty obcí a jejich sdružení na území Plzeňského kraje.

V návaznosti na Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020, operační programy ESIF 2014-2020 a strategické dokumenty platné pro území kraje jsou aktivity RAP PK členěny do 7 tematických oblastí – Doprava, Vzdělávání, Životní prostředí, Sociální věci a zdravotnictví, Cestovní ruch-kultura-památková péče, Výzkum-vývoj-inovace, Veřejná správa a IZS. Těmto oblastem odpovídá i portfolio pracovních skupin, jež RSK PK zřídila jako své poradní orgány pro řízení RAP PK.

Metoda zpracování RAP PK

Regionální akční plán byl sestaven pracovním týmem složeným z pracovníků Sekretariátu a pracovníků Regionální rozvojové agentury Plzeňského kraje. Po negativních zkušenostech se sběrem projektových záměrů v programovém období 2007-2013, přistoupili jsme k jeho tvorbě kombinací 2 postupů - částečně je tak RAP PK založen na znalosti konkrétních plánovaných/připravovaných projektů (zejména projekty kraje, jím zřízených organizací, projekty města Plzně, projekty plánované v rámci ITI apod.) a z části byl tvořen formou expertního odhadu vytvořeného na základě analýz čerpání prostředků z evropských fondů v minulém programovacím období.

Aktualizace RAP PK

Aktualizace dokumentu probíhala v 2. polovině roku 2016. Nejprve byl pracovním týmem vytvořen návrh aktualizace, který následně projednaly pracovní skupiny RSK PK a výsledná podoba aktualizovaného dokumentu byla následně schválena regionální stálou konferencí v září 2016.

Vzhledem k tomu, že v období aktualizace se teprve rozbíhaly výzvy operačních programů a neměli jsme ještě k dispozici relevantní data z MS 2014+, spočívala aktualizace RAP PK především v úpravě definovaných aktivit a jejich provázání s aktivitami Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020.

Analýzy čerpání prostředků z ESIF

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytuje sekretariátům každý měsíc výstup z monitorovacího systému 2014+, který Sekretariát využívá pro zpracovávání analýz čerpání finančních prostředků z operačních programů. Analýzy slouží k porovnání dat plánovaných v RAP se skutečným čerpáním a jsou důležitým podkladem pro jednání pracovních skupin i RSK samotné.

V roce 2016 sloužily tyto analýzy především ke zpracování podkladů pro jednání pracovních skupin a RSK a pro aktualizaci RAP a následné vyhodnocení jeho plnění. V roce 2017 již předpokládáme mnohem širší využití – např. k vyhodnocení oblastí, v nichž je potřeba nejvíce podpořit absorpční kapacity.

Mapování absorpční kapacity

V průběhu roku 2016 se RSK prostřednictvím Sekretariátu a svých pracovních skupin taktéž zapojila do několika mapování absorpční kapacity, organizovaných Ministerstvem pro místní rozvoj na žádost řídicích orgánů jednotlivých operačních programů:

- *Mapování absorpční kapacity pro IROP*

Mapování probíhalo v lednu 2016 a jeho cílem bylo zjistit absorpční kapacitu v krajích pro specifické cíle IROP 1.2 - Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, 3.1 - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví, a 2.3 - Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví. Kromě toho byly v rámci tohoto mapování taktéž sbírány podněty, které by pomohly identifikovat bariéry čerpání ve vypsáních výzvách v oblasti dopravy, deinstitucionalizace sociálních služeb a územních plánů/studií.

- *Mapování absorpční kapacity pro OPZ*

Pro potřeby operačního programu Zaměstnanost byla v rámci roku prováděna 2 mapování. První z nich probíhalo v průběhu měsíců duben a květen a týkalo se zpřesnění údajů RAP u všech aktivit, u nichž byl jako možný zdroj financování identifikován některý ze specifických cílů OP Z. Druhé mapování, které bylo zahájeno v závěru roku 2016, a ukončeno 31. ledna 2017, bylo zaměřeno na zjištění absorpční kapacity u investičních priorit 1.2 (Rovnost žen a mužů) a 1.3 (Adaptabilita).

- *Mapování pro potřeby OP D*

V závěru roku bylo spuštěno mapování v rámci SC 2.2 OP Doprava – Vytvoření podmínek pro širší využití vozidel na alternativní pohon na silniční síti. Konkrétně bylo mapování zaměřeno na aktivity „Podpora rozvoje sítě dobíjecích stanic“ a „Podpora infrastruktury CNG plnicích stanic“. Účelem mapování bylo zjistit souhrnnou alokaci projektových záměrů, které splňují podmínky výzvy, výčet míst realizace těchto projektu apod. Součástí mapování bylo taktéž zjišťování případných bariér čerpání.

- *Mapování pro potřeby OP ŽP*

Společně s mapováním pro OP D bylo organizováno taktéž mapování pro operační program Životní prostředí. Účelem tohoto mapování bylo zpřesnění údajů obsažených v RAP u specifických cílů 1.3 a 5.1 OP ŽP. Součástí mapování bylo rovněž ověření bariér čerpání ve zmíněných specifických cílech. Obě uvedená mapování byla ukončena k 31. lednu 2017.

Každé mapování je prováděno jinou metodou podle toho, o kterou tematickou oblast se jedná, okruhu možných příjemců atp. Veškerá témata zadaná k mapování jsou konzultována se členy

dotčených pracovních skupin buď v rámci prezenčního jednání, nebo prostřednictvím e-mailu. V případech, které to vyžadují, kontaktujeme přímo vytipované subjekty, případně provádíme oslovení hromadnými e-maily konkrétní skupině subjektů (např. v případě mapování absorpční kapacity pro OP Z).

Sekretariát RSK PK

Činnost sekretariátu RSK PK (dále jen Sekretariát) zajišťuje Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje, který na tuto činnost vyčlenil 2 pracovníce, přičemž 1 z nich má pro tuto práci stanoven úvazek 0,35 FTE a druhá 0,5 FTE. Fungování sekretariátu je plně hrazeno z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 prostřednictvím projektu č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000065 – „Technická pomoc - Zajištění fungování Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje“.

Statut Regionální stálé konference pro území Plzeňského kraje určuje Sekretariátu následující náplň práce (činnosti):

- a) svolává zasedání na základě rozhodnutí předsedy RSK,
- b) zpracovává program zasedání RSK na návrh předsedy RSK,
- c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK,
- d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
- e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK,
- f) zajišťuje zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti,
- g) vede seznam členů RSK a jejich náhradníků.

ad a) V roce 2016 byla svolána celkem **3 prezenční jednání RSK PK** a byly zorganizovány **2 korespondenční elektronická hlasování**. Bližší popis témat jednání je uveden v kapitole věnované činnosti RSK samotné. Sekretariát v souvislosti s těmito jednáními zajišťoval zejména tvorbu pozvánek a jejich distribuci členům RSK PK včetně veškeré komunikace v této věci. V případě, že se člen RSK PK nemohl prezenčního jednání zúčastnit, sekretariát zajistil kontaktování příslušného náhradníka s nabídkou účasti na jednání. Sekretariát dále zajišťoval distribuci pozvánek stálým i mimořádným hostům, včetně zástupců řídicích orgánů vybraných operačních programů.

ad b) Program zasedání je vždy zpracováván na návrh předsedy RSK PK, a ve spolupráci s odbory dotčenými činnostmi RSK PK (zejména pak Odborem školství) a partnery v území. Výsledný program schvaluje předseda RSK PK a členové RSK PK mají možnost, po jeho rozeslání společně s pozvánkou, navrhnout doplnění jakéhokoliv dalšího bodu. V případě potřeby je Sekretariát schopen zajistit pro jednání RSK účast odborníků z praxe, tak aby jednání byla vždy pro všechny přítomné zajímavá a přínosná.

ad c) Podkladové materiály jsou vždy připravovány v úzké spolupráci s přednášejícími a v dostatečném předstihu (v souladu s jednacím řádem RSK PK) jsou rozeslány přihlášeným členům, náhradníkům, stálým či mimořádným hostům konkrétního jednání. Většina přednášejících pak doplňuje své příspěvky taktéž prezentací, která je následně všem přítomným rozeslána také.

ad d) Z jednání je pořizován zvukový záznam pro účely tvorby zápisu. Z každého jednání vyhovuje Sekretariát Zápis a Soubor usnesení. Oba dokumenty jsou vyhotoveny v termínu stanoveném jednacím řádem RSK PK a následně vždy poskytnut osobám, přítomným na konkrétním jednání k připomínkování. Výsledná finální verze zápisu je pak po podpisu předsedou distribuována formou e-mailu společně s veškerými přílohami

všem členům, náhradníkům a hostům RSK PK, a následně zveřejněna na webovém portálu Plzeňského kraje.

- ad e) Evidence veškerých dokumentů souvisejících s činností RSK PK je prováděna v souladu se Spisovým a skartačním řádem Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- ad f) Zveřejňovány jsou pravidelně zápisy a soubory usnesení ze všech jednání Regionální stálé konference, a to na webových stránkách Plzeňského kraje. Zároveň jsou zde zveřejňovány také veškeré materiály, kterou jsou na jednání projednány a prezenční listiny. V sekci věnované školství jsou pak zveřejňovány dokumenty týkající se činnosti pracovní skupiny Vzdělávání a veškeré dokumenty týkající se projektu KAP. Do budoucna počítáme s vytvořením samostatné sekce věnované RSK PK, kde by byly zveřejňovány nejen informace z jednání RSK PK, ale také další informace o práci pracovních skupin, analýzy čerpání finančních prostředků, podněty k mapování atp.
- ad g) Sekretariát vede aktuální seznam členů RSK PK a zajišťuje komunikaci s nimi. V roce 2016 byl seznam aktualizován celkem 5x:
- 3x z důvodu změny členů či náhradníků členských organizací - za Agenturu pro sociální začleňování, Svaz měst a obcí ČR, a 1 pozice za Plzeňský kraj
 - 1x byl jako stálý host byl doplněn zástupce krajské pobočky Centra pro regionální rozvoj
 - novým členem RSK PK byla jmenována předsedkyně pracovní skupiny Kolegium cestovního ruchu PK

Změna v seznamu členů je prováděna na základě písemné žádosti členské organizace. O každé změně seznamu členů RSK jsou tito informováni na nejbližším jednání RSK PK. Seznam členů RSK PK platný k 31. 12. 2016 je přílohou č. 2 této zprávy.

Krom administrativních činností daných Sekretariátem Statutem RSK PK, se Sekretariát v průběhu roku taktéž vykonával následující činnosti:

- aktivity řízené Ministerstvem pro místní rozvoj: Jednalo se zejména o mapování pro potřeby řídicích orgánů operačních programů (Zaměstnanost, Doprava, IROP, OP ŽP – viz informace výše), účast v připomínkových řízeních (Akční plán Strategie RR, MS 2014+ apod.), účast na pravidelných poradách sekretariátů RSK s MMR.
- pravidelné porady sekretariátů RSK s MMR: Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných porad organizovaných sekretariátem NSK. Porady slouží ke sdílení aktuálních informací, příkladů dobré praxe, setkání s odborníky, či zástupci řídicích orgánů různých operačních programů. Pomáhají taktéž k navázání užších vazeb mezi jednotlivými sekretariáty, které přispívají ke zkvalitnění a rozvoji práce sekretariátu.
- správa Regionálního akčního plánu PK: Jakožto výkonný orgán Regionální stálé konference Sekretariát zajišťuje ve spolupráci s externisty aktualizaci RAP PK a provádí průběžné analýzy čerpání finančních prostředků v souvislosti s RAP PK. Sekretariát se rovněž podílel na zpracování Zprávy o hodnocení plnění RAP PK.
- spolupráce s partnery v regionu: Sekretariát úzce spolupracuje s nositelem strategie ITI plzeňské metropolitní oblasti, nositeli strategií CLLD v území, zpracovateli MAP v kraji, krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR. Spolupráce spočívá především v organizaci společných jednání, zveřejňování a distribuce informací v území, výměně zkušeností apod. Navázali jsme rovněž spolupráci s pracovníky krajské pobočky NIDV, která je garantem projektů MAP v Plzeňském kraji, a vedoucí této pobočky se pravidelně účastní jednání RSK v pozici hosta. Vzhledem k tomu, že

pracovníci Sekretariátu jsou zároveň také členy realizačního týmu projektu Smart Akcelerátor, funguje zde i velmi úzká propojenost RSK a RIS 3.

- spolupráce s týmem KAP: Sekretariát úzce spolupracuje s týmem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání v Plzeňském kraji“, jak při přípravě jednání pracovní skupiny Vzdělávání, tak při přenosu informací z této pracovní skupiny na jednání regionální státní konference, kdy pracovníci tohoto týmu se jednání pravidelně účastní jako hosté.
- sběr Strategických rámců MAP: Sekretariát, na základě Metodiky MAP, zajišťuje sběr strategických rámců MAP od jejich zpracovatelů a jejich předání prostřednictvím extranetu sekretariátu NSK, který následně zajišťuje jejich zveřejnění na webu územní dimenze a předání řídicím orgánům dotčených operačních programů. V rámci této činnosti jsme navázali také spolupráci s garantem MAP v Plzeňském kraji – NIDV, s nímž řešíme dotazy a obtíže zpracovatelů MAP, s nimiž se na nás obracejí. V roce 2016 bylo takto zpracováno celkem 12 strategických rámců, viz tabulka níže:

Název ORP	Zpracovatel	Datum doručení	Č. j.	Datum předání na MMR
Tachov	MAS Zlatá cesta	26. 07. 2016	FPEU/142/16	02. 08. 2016
Horšovský Týn	MAS Český les	30. 09. 2016	FPEU/175/16	03. 10. 2016
Domažlice	MAS Český les	30. 09. 2016	FPEU/176/16	03. 10. 2016
Stříbro	MAS Český západ	03. 11. 2016	FPEU/199/16	04. 11. 2016
Kralovice	MAS Světovina	05. 11. 2016	FPEU/210/16	07. 11. 2016
Rokycany	MAS Světovina	15. 11. 2016	FPEU/221/16	15. 11. 2016
Nepomuk	MAS sv. Jana z Nepomuku	24. 11. 2016	FPEU/233/16	25. 11. 2016
Stod	MAS Radbuza	29. 11. 2016	FPEU/237/16	30. 11. 2016
Nýřany	MAS Radbuza	30. 11. 2016	FPEU/240/16	01. 12. 2016
Přeštice	MAS Aktivios	30. 11. 2016	FPEU/241/16	01. 12. 2016
Blovice	MAS Aktivios	30. 11. 2016	FPEU/242/16	01. 12. 2016
Plzeň	Statutární město Plzeň	21. 12. 2016	FPEU/260/16	21. 12. 2016

- V souvislosti s projekty MAP prováděl Sekretariát v roce 2016 taktéž 2x mapování stavu realizace projektů MAP v regionu pro potřeby MŠMT, kdy byly zjišťovány kontakty jak na nositele, tak na zpracovatele projektů a taktéž fáze rozpracovanosti jednotlivých projektů.
- informační servis pro region: Sekretariát zajišťuje na vyžádání nejrůznější informace týkající se činnosti RSK PK pro subjekty z regionu i představitele kraje (např. harmonogramy výzev, tematicky zaměřené analýzy čerpání, zjišťování možností čerpání dotací na konkrétní témata apod.). Zajišťuje taktéž zveřejňování informací na webovém portálu Plzeňského kraje a účastní se akcí pořádaných třetími osobami
- koordinace činnosti pracovních skupin RSK PK: Sekretariát zajišťuje přípravu pozvánek, programu, podkladových materiálů, přednášejících, zápis a veškerou komunikaci s členy pracovních skupin. V případě pracovní skupiny Vzdělávání spolupracuje v této věci Sekretariát s Odborem školství, mládeže a sportu, který si činnost pracovní skupiny Vzdělávání řídí sám v rámci projektu na tvorbu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání.
- zpracování přehledu krajských dotačních titulů: Na žádost MMR byl zpracován (a v průběhu roku taktéž aktualizován) přehled dotačních titulů Plzeňského kraje. Přehledy byly zpracovány s cílem zjistit, zda je možné provést

Pracovní skupiny RSK PK

Pro vedení debaty o jednotlivých tématech RSK PK vytvořila dočasné pracovní skupiny za účasti regionálních, hospodářských, a sociálních partnerů a zájmových sdružení. Pracovní skupiny jsou rozděleny dle témat či oborů, které odpovídají členění Regionálního akčního plánu PK. Jedná se o pracovní skupiny:

- Doprava
- Vzdělávání
- Sociální věci a zdravotnictví
- Životní prostředí
- Kolegium cestovního ruchu PK
- Krajská rada pro výzkum a inovace PK
- Veřejná správa a IZS

Seznam členů pracovních skupin je přílohou č. 3 této zprávy. Pracovní skupiny fungují jako poradní orgán RSK PK. Veškeré výstupy z jejich jednání jsou tak dány k dispozici členům RSK a projednány na prezenčních jednáních RSK PK.

Pracovní skupina DOPRAVA

Pracovní skupina Doprava je složena z odborníků působících v organizacích, zajišťujících regionální dopravu, pracovníků krajského úřadu či magistrátu města Plzně zodpovědných za oblast dopravy. Hlavní náplní činnosti této pracovní skupiny je projednávání dotačních možností pro financování regionálních dopravních staveb, projednávání textů výzev a debata o případných bariérách čerpání či bílých místech, která by bylo potřeba pokrýt novým dotačním titulem. Pracovní skupina se schází dle aktuální potřeby.

Pracovní skupina Doprava byla ustavena v roce 2015, kdy se 3. září 2015 konalo její první jednání. V roce 2016 neproběhlo žádné jednání pracovní skupiny, nicméně již v lednu 2017 se konalo druhé jednání a třetí jednání je plánováno na duben 2017.

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní skupina Vzdělávání byla ustavena v roce 2015, a je nejpočetnější pracovní skupinou RSK. Jejími členy jsou zástupci mateřských, základních, středních i vysokých škol, hospodářských komor, neziskových organizací, kraje apod. a jejím hlavní činností je dána především Metodickým pokynem pro tvorbu KAP. Činnost pracovní skupiny řídí Odbor školství, mládeže a sportu, KUPK, který je garantem projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ v úzké spolupráci s pracovníky Sekretariátu.

V roce 2016 proběhla celkem 4 jednání této pracovní skupiny, jejichž přehled je uveden níže:

Datum jednání	Obsah jednání
3. března 2016	<ul style="list-style-type: none">- aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“- vytvoření dílčích pracovních skupin, tzv. platforem- představení výstupů z analýzy potřeb na školách- představení struktury a podkladů k analýze potřeb v území
29. dubna 2016	<ul style="list-style-type: none">- Aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“- Informace o činnosti jednotlivých platforem- Představení dílčích výstupů z analýzy potřeb v území- Aktuální informace o ITI plzeňské metropolitní oblasti- Informace o metodické pomoci zpracovatelům MAP v rámci IPs „Strategické řízení a plánování ve školách a v územích“

9. června 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ - Dokument KAP – prioritizace potřeb - Rámec pro podporu infrastruktury a investic v Plzeňském kraji
15. září 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuální informace k realizaci projektu „Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Plzeňského kraje“ - Schválení Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání - Aktuální informace ve školství

Pracovní skupina SOCIÁLNÍ VĚCI A ZDRAVOTNICTVÍ

Pracovní skupina vzdělávání se primárně věnuje možnostem financování projektů zaměřených na sociální a zdravotnickou oblast. Na svém prvním jednání v září 2016 se taktéž věnovala zaměření aktivit v této oblasti Regionálního akčního plánu a posuzovala jejich soulad s prioritami kraje v této oblasti.

Datum jednání	Obsah jednání
14. září 2016	<ul style="list-style-type: none"> - projednání aktivit Regionálního akčního plánu v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví - návrh aktualizace RAP v oblasti soc. věcí a zdravotnictví - projednání seznamu navrhovaných aktivit - informace o možnostech čerpání finančních prostředků z operačních programů ESIF v této oblasti

Pracovní skupina ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pracovní skupina se prozatím sešla pouze jednou, a to v září 2016, kdy bylo potřeba projednat navrhovanou aktualizace Regionálního akčního plánu. Náplň činnosti pracovní skupiny spočívá především v projednávání aktivit Regionálního akčního plánu PK v oblasti životního prostředí, vhodnosti jejich nastavení, jejich relevance vůči prioritám Plzeňského kraje, atp.

Datum jednání	Obsah jednání
14. září 2016	<ul style="list-style-type: none"> - projednání aktivit Regionálního akčního plánu v oblasti životního prostředí - návrh aktualizace RAP v oblasti životního prostředí - projednání seznamu navrhovaných aktivit - informace o možnostech čerpání finančních prostředků z operačních programů ESIF v této oblasti

Pracovní skupina KOLEGIUM CESTOVNÍHO RUCHU PK

Pracovní skupina byla ustavena v červnu 2016, kdy proběhlo její první jednání. Stejně jako ostatní pracovní skupiny, i tato se věnuje především projednávání aktivit zaměřených na cestovní ruch, kulturu a památky v Regionálním akčním plánu. Kromě toho je však zapojena taktéž do procesu hodnocení některých dotačních titulů Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech, vyhlášeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Datum jednání	Obsah jednání
8. června 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání návrhu nového národního dotačního programu na podporu cestovního ruchu v regionech

	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualizace RAP v oblasti cestovního ruchu, kultury a památkové péče - Informace o 12. ročníku veletrhu cestovního ruchu ITEP, a projektu „Západočeské baroko“
12. prosince 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Porada o vymezení destinačních území v rámci Plzeňského kraje a o vzniku oblastních destinačních společností v návaznosti na vyhlášený Národní dotační program podpory cestovního ruchu v regionech, - Představení role pracovní skupiny v hodnocení vybraných dotačních titulů NPPCRR - Informace o čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje z IROP v oblasti památkové péče.

Pracovní skupina KRAJSKÁ RADA PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE PK

Krajská rada pro výzkum, vývoj a inovace PK vznikla již v roce 2014 jako platforma, jejíž hlavní činností bylo řízení RIS 3 strategie v kraji. Vzhledem k tomu, že v rámci RSK bylo potřeba zřídit pracovní skupinu zaměřenou na stejnou oblast činnosti, byla tato pracovní skupina v roce 2015 prohlášena pracovní skupinou RSK a kromě řízení RIS 3 strategie se tak tato pracovní skupina nyní věnuje taktéž projednávání aktivit RAP zaměřených na podporu podnikání, inovací, vědy a výzkumu.

Datum jednání	Obsah jednání
15. února 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Projednání výsledku sběru projektových fiší - Informace o dotačních možnostech v rámci VaVal - Příprava projektu Smart Akcelerátor v rámci OP VVV - Diskuse o možných strategických intervencích – návrh akčního plánu
10. května 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Smart Akcelerátor – představení a projednání návrhu projektu a jeho rozpočtu; postup přípravy projektu; - Strategické intervence v projektu Smart Akcelerátor – představení a projednání intervencí, které budou v rámci projektu rozpracovávány - Projednání možné spolupráce v rámci ITI plzeňské metropolitní oblasti
8. listopadu 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Smart Akcelerátor – projednání výsledku hodnocení projektu a dalšího postupu v jeho přípravě a realizaci - Informace o dosavadním čerpání OP PIK a OP VVV se zaměřením na Plzeňský kraj

Pracovní skupina VEŘEJNÁ SPRÁVA A INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Náplň práce výše zmíněné pracovní skupiny se odvíjí, tak jako u většiny ostatních, hlavně od projednávání části Regionálního akčního plánu, která je jí tematicky příslušná. Členy pracovní skupiny jsou odborníci z praxe i vedoucí pracovníci kraje zodpovědní za tuto oblast. Tato skupina se prozatím, jako jediná, nesešla, a to zejména proto, že stále hledáme ještě další zajímavou náplň pro její činnost, vzhledem k tomu, že oblast věnovaná veřejné správě a rozvoji

IZS je v RAP zastoupena poměrně málo. První jednání této pracovní skupiny předpokládáme v průběhu roku 2017.

Komunikace RSK PK s Řídicími orgány

Komunikace s řídicími orgány probíhá ve dvou rovinách. První z nich - „oficiální“, kdy zástupce Plzeňského kraje v NSK či jeho náhradník aktivně vystupují na jednáních Regionální komory NSK a prezentují řídicím orgánům operačních programů potíže či požadavky vyplývající z jednání RSK PK (např. problematika hodnocení strategií CLLD).

Druhou rovinou je pak neoficiální – pracovní rovina, kde komunikace s pracovníky ŘO probíhá především na poradách sekretariátů RSK. Tato setkání jsou velmi přínosná a daří se díky nim pružně reagovat na aktuální dění v regionech, rychleji vyřešit problematické situace (např. kolem předávání strategických rámců MAP) a předcházet jim.

Na četná přání ze strany členů RSK PK taktéž pravidelně zveme zástupce řídicích orgánů na jednání RSK PK. Nejčastěji se jedná o zástupce řídicích orgánů IROP a OP VVV. Hlavním důvodem je přání členů RSK PK slyšet přímo od zástupců ŘO jakým způsobem zohledňují doporučení RSK v podmínkách výzev či v jejich harmonogramech. Bohužel díky tomu, že zpětná vazba na provedená mapování či využití RAP je ze strany ŘO velmi slabá, chuť členů RSK zapojovat se do dalších akcí neustále klesá, protože nevidí žádný výsledek a vynaložená energie na tuto práci jim připadá zmařená.

Komunikace RSK PK s MMR

Komunikaci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zajišťuje sekretariát RSK PK. Sekretariát NSK poskytuje všem sekretariátům RSK metodickou podporu a funguje taktéž jako koordinátor jejich činnosti. Významnou roli v komunikaci sekretariátů s MMR hraje také nově spuštěný webový portál www.uzemnidimenze.cz, který usnadňuje sdílení informací.

Pracovníci sekretariátu se účastní pravidelných setkání sekretariátů RSK, která ve zhruba 3 týdenní intervalu organizuje Sekretariát NSK. Tato jednání jsou pro práci sekretariátu velmi přínosná, jelikož zde dochází nejen k přenosu důležitých informací potřebných pro práci RSK, ale především umožňují osobní setkání se s kolegy z ostatních regionů. Díky tomu průběžně dochází ke sdílení cenných zkušeností a příkladů dobré i špatné praxe, což velmi pomáhá neustále zlepšovat naši činnost.

Komunikace RSK PK s územím

RSK PK postupně navazuje komunikaci a spolupráci s dalšími a dalšími partnery. V současné době úzce spolupracujeme např. s následujícími partnery z regionu: krajskou pobočkou Centra pro regionální rozvoj ČR v Plzni, krajskou pobočkou NIDV v Plzni, Krajskou sítí místních akčních skupin Plzeňského kraje, Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně (jakožto nositelem ITI), Eurocentrem Plzeň, atd.

Pracovníci sekretariátu intenzivně spolupracují rovněž s týmem projektu Smart Akcelerator Plzeňského kraje, či Krajského akčního plánu vzdělávání. Navázali taktéž úzkou spolupráci se všemi zpracovateli projektů Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání.

Pracovníci sekretariátu rovněž zajišťují spolupráci RSK PK s ostatními odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje, pravidelně o činnosti RSK PK informují Radu i Zastupitelstvo Plzeňského kraje a na vyžádání se účastní taktéž jednání příslušných výborů či komisí Rady PK.

Široká veřejnost je o práci RSK PK informována především prostřednictvím webu Plzeňského kraje, kde jsou zveřejňovány výstupy z jednání RSK PK. Do budoucna předpokládáme zřízení samostatné sekce, věnované činnosti RSK PK, v rámci stávajícího webu, kde bychom chtěli

zveřejňovat i informace týkající se činností pracovních skupin, vypsáných či připravovaných výzvách, informačních akcích apod.

3. Analýza rizik činnosti RSK PK

Analýza rizik RSK byla zpracována ve 3 rovinách. První z nich je věnována samotné regionální stálé konferenci a jejím činnostem, druhá je věnována práci sekretariátu a poslední je soustředěna na analýzu rizik plynoucích z realizace projektu na zajištění fungování RSK financovaného z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020.

Vyhodnocení významnosti jednotlivých rizik je založeno na klasifikaci pravděpodobnosti a dopadu jednotlivých rizik na základě níže uvedené tabulky:

Pravděpodobnost výskytu rizika		Dopad rizika		Významnost rizika (P x D)		
1	Téměř vyloučené	1	Nevýznamný	1	1 - 9	Běžná (malá pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
2	Nepravděpodobné	2	Nízký	2	10 - 19	Hlavní (střední pravděpodobnost, středně velký nežádoucí dopad; příp. vysoká pravděpodobnost s nízkým nežádoucím dopadem)
3	Možné	3	Střední	3	20 - 25	Klíčová (velká pravděpodobnost, vysoký nežádoucí dopad)
4	Velmi pravděpodobné	4	Vysoký			
5	Téměř jisté	5	Velmi vysoký			

Jako nejvýznamnější riziko bylo analýzou vyhodnoceno riziko „**Slabá zpětná vazba od ŘO na podněty z RSK**“, což odráží i zkušenosti z jednání RSK, kde je tato slabina velmi často zmiňována jako hlavní důvod toho, proč je platforma RSK všeobecně vnímána jako výborná platforma pro sdílení informací a zkušeností, nicméně s minimální možností cokoliv reálně ovlivnit.

S uvedeným klíčovým rizikem pak souvisí následující 3 identifikovaná hlavní rizika: „**Nedostatečné zapojení členů RSK do její činnosti**“, „**Ztráta motivace členů RSK**“, „**Slabá zpětná vazba z území**“.

Název rizika	Popis rizika	Pravděpodobnost (1-5)	Dopad (1-5)	Významnost (P * D)	Návrh na eliminaci rizika
Regionální stálá konference a jí zřízené pracovní skupiny					
Nedostatečné zapojení členů RSK PK do její činnosti	Nedostatečné zapojení členů některých organizací zastoupených v RSK do její činnosti; špatná distribuce informací z RSK do území apod.	3	5	15	Intenzivní kontakt se členy RSK, kontrola jejich zapojení do akcí RSK, aktivní zapojení členů RSK do tvorby programu jednání RSK; snaha o přípravu atraktivních témat pro jednání RSK apod.
Slabá zpětná vazba z území	Postupně stále slabší vůle subjektů v území zapojovat se do činností RSK jako jsou např. mapování absorpční kapacity, hledání bariér čerpání, sběr podnětů atp.	4	4	16	Nabídka adekvátní protihodnoty za poskytnutou spolupráci – zejména se jedná o analýzy dat o čerpání finančních prostředků, či informace o podmínkách výzev apod.
Ztráta motivace členů RSK PK	Nechuť účastnit se aktivit RSK z důvodu nedostatku hmatatelných výsledků práce RSK.	3	5	15	Větší využití dat z MS 2014+ pro získání informací o čerpání v konkrétních oblastech práce jednotlivých členů RSK; častější účast odborníků z řídicích orgánů na jednání RSK; zařazení prezentací příkladů dobré praxe na jednání apod.
Slabé povědomí o činnosti RSK PK v regionu	Nedostatečná znalost subjektů v regionu o tom, co je RSK, jaké činnosti vykonává a jaký může mít přínos pro rozvoj regionu	4	3	12	Větší využívání webových stránek Plzeňského kraje ke zveřejňování informací o činnosti Regionální stálé konference; Vytvoření samostatné sekce pro RSK na uvedeném webu; zveřejnění informativního článku o činnosti RSK v průběhu roku 2017 v měsíčníku Plzeňského kraje.
Nedostatečné legislativní ukotvení pravomocí RSK	Špatná možnost prosazování návrhů RSK na národní úrovni, nerespektování role RSK řídicími orgány.	4	3	12	Snaha o zahrnutí regionálních stálých konferencí např. do zákona o regionálním rozvoji.

Nedostatečná podpora činnosti RSK ze strany vedení kraje	Nedostatek ochoty zapojit se do činnosti ze strany představitelů kraje, zejména z důvodu nedostatku hmatatelných výstupů činnosti RSK .	2	5	10	Pravidelné informování Rady Plzeňského kraje a Zastupitelstva Plzeňského kraje o činnosti RSK prostřednictvím informativních zpráv; průběžné informování náměstka hejtmána zodpovědného za oblast regionálního rozvoje, fondů EU a informatiky.
Špatné propojení činnosti RSK s NSK	Nedostatečný přenos informací z RSK do NSK a v opačném směru	2	4	8	Pravidelná účast zástupce Plzeňského kraje na jednáních NSK; přenos témat z jednání RSK PK na NSK a zároveň přenos výsledků jednání na NSK na úroveň RSK.
Slabá zpětná vazba od ŘO na podněty vzešlé z RSK PK	Neúčast zástupců některých ŘO na jednáních RSK; nedostatečná či žádná zpětná vazba na zasílané podklady.	4	5	20	Pravidelná pozvánka zástupcům řídicích orgánů na jednání RSK; pravidelná účast na jednání regionální komory NSK a tlumočení stanovisek RSK zástupcům ŘO; tlak na poskytování zpětné vazby o využití poskytnutých informací.
Slabá motivace pro práci v pracovních skupinách	Nedostatečně atraktivní pracovní náplň pracovních skupin; nedostatek hmatatelných výsledků práce PS	3	4	12	Hledání nových a zajímavých témat pro práci pracovních skupin; pravidelné informování o činnosti pracovních skupin na jednání RSK; zpětná vazba na práci pracovní skupiny ze strany MMR či ŘO jednotlivých operačních programů.
Neprovázanost činnosti pracovních skupin s činností RSK PK	Nedostatečný přenos informací z pracovních skupin na jednání RSK;	1	4	4	Pravidelné informování členů RSK o činnosti pracovních skupin při jednání RSK; zveřejňování zápisů z jednání pracovních skupin na webu Plzeňského kraje v sekci věnované RSK.
RAP PK neodráží potřeby regionu	Špatně nastavené aktivity a hodnoty RAP neodpovídající potřebám regionu.	3	2	6	Výběr aktivit RAP na základě důkladných analýz regionu a Programu rozvoje Plzeňského kraje; každoroční analýza plnění plánu RAP a na ni navázaná aktualizace aktivit RAP.
RAP kraje není možné jakkoliv porovnat s RAPy ostatních krajů	Nejednotnost systému sběru dat v jednotlivých krajích; nejednotnost aktivit atp.	5	3	15	V maximální možné míře sjednotit formát RAP, aby bylo možné provádět porovnání krajů navzájem.
RAP PK neodpovídá potřebám řídicích orgánů operačních programů	Špatně nastavená struktura dat, nejednotnost údajů získaných z jednotlivých krajů	4	3	12	Přizpůsobení formátu RAP potřebám řídicích orgánů, tak aby byl RAP použitelný pro jejich potřeby bez nutnosti dalšího mapování v území, protože každé další mapování bez hmatatelného

					výsledku silně snižuje ochotu subjektů v kraji se dalšího mapování účastnit.
Personální zabezpečení sekretariátu RSK					
Fluktuace pracovníků sekretariátu RSK PK	Možnost fluktuace z důvodu nedostatečného finančního ohodnocení, nedostatečné perspektivy, ztráty motivace, atp.	3	4	12	Detailně propracovaný systém benefitů poskytovaných zaměstnancům krajského úřadu; zpětná vazba na práci pracovníků; respektování práce RSK ze strany řídicích orgánů; motivace pracovníků pomocí příkladů dobré praxe – hmatatelné výsledky práce sekretariátu.
Nedostatečné zázemí pro práci sekretariátu	Nedostatečné vybavení pracovníků sekretariátu	1	4	4	Ze strany krajského úřadu bylo pracovníkům sekretariátu poskytnuto standardní kancelářské vybavení, plně dostačující potřebám vykonávání jejich činnosti.
Špatné vedení práce sekretariátu RSK PK	Špatné rozdělení činnosti mezi pracovníky sekretariátu, nedostatečná kontrola práce apod.	1	4	4	Činnost sekretariátu je pravidelně kontrolována vedoucím oboru; vedoucí odboru je na pravidelných poradách informován o práci jednotlivých pracovníků sekretariátu;
Nedostatečné personální obsazení sekretariátu RSK PK	Nemožnost zastupitelnosti pracovníků; nedostatečná kapacita pro plnění zadávaných úkolů	3	4	12	Možnost navýšení počtu pracovníků sekretariátu RSK v souvislosti s navyšováním objemu činností v průběhu realizace projektu.
Nedostatečná komunikace pracovníků sekretariátu s partnerskými organizacemi	Nedostatečná komunikace vůči MMR, ostatním sekretariátům RSK, organizacím zastoupeným v RSK či jejich pracovní skupinách	1	5	5	Pravidelná účast pracovníků sekretariátu na všech jednáních pracovních skupin RSK, jednáních RSK, spolupráce při organizování seminářů s pobočkou CRR; pravidelná účast na poradách organizovaných sekretariátem NSK; zapojení do e-mailového fóra sekretariátů RSK;

Nedostatečná spolupráce sekretariátu s ostatními odbory krajského úřadu	Nedostatečná komunikace, špatná spolupráce se spolupracovníky z ostatních odborů	1	5	5	Etický kodex pracovníka KÚ; sdílení informací o činnosti RSK i sekretariátu se všemi odbory, již se naše činnost dotýká (školství, doprava, životní prostředí, sociální věci, zdravotnictví); pravidelná spolupráce s kolegy z jiných odborů při organizaci činnosti a přípravě jednání pracovních skupin RSK apod.
Projekt na zajištění fungování RSK z OP TP					
Nedostatečné plnění povinností vůči poskytovateli dotace	Nedostatečně vyplněné zprávy, špatné dokladování, pozdní hlášení změn, atp.	2	4	8	Projektové řízení probíhá v souladu s vnitřní směrnici KUPK; projektu je přidělen projektový a finanční manažer;
Nenaplnění stanovených indikátorů projektu	Nesplnění indikátorů uvedených v právním aktu o poskytnutí finanční podpory	2	5	10	Nastavení indikátorů na splnitelné úrovni; pravidelná kontrola plnění výstupů projektu a indikátorů.
Špatné nastavení finančního plánu projektu	Nevhodně nastavené etapy projektu, nesprávně rozložené čerpání finančních prostředků do jednotlivých etap	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění finančního plánu; včasné řešení případných problémů při hrozícím nedočerpání či naopak přečerpání některých položek; intenzivní komunikace s finančním manažerem našeho projektu na MMR.
Nevhodné nastavení harmonogramu projektu	Špatně nastavení etapy projektu; nereálně nastavené milníky projektu; opomenutí některé z činností RSK	2	4	8	Pravidelná kontrola plnění harmonogramu a jeho případná aktualizace;
Podcenění rozpočtovaných nákladů na realizaci projektu	Špatně odhadnuté výdaje na činnost sekretariátu, RSK či pracovních skupin; opomenutí některé ze skupin nákladů;	1	4	4	Nastavení rozpočtu projektu na základě zkušeností s obdobnými typy aktivit; schválené pokrytí případných nezpůsobilých výdajů z rozpočtu kraje (usnesení RPK k projektu); pravidelná kontrola čerpání rozpočtu finančním manažerem projektu.

Nedostatečná komunikace s řídicím orgánem OPTP	Nerespektování pokynů řídicího orgánu; neúčast na seminářích pro příjemce z OPTP apod.	1	4	4	Včasná komunikace s pracovníky ŘO zodpovědnými za kontrolu realizace našeho projektu; včasné projednání případných změn projektu; konzultace potencionálně problematických situací při realizaci; znalost dokumentace programu.
Nesprávná práce se systémem ISKP 2014+	Neznalost systému; špatné vyplňování zpráv; vyplňování chybných údajů atp.	2	3	6	Projektový manažer projektu má bohaté zkušenosti s monitorovacími systémy využívanými v předchozích programových obdobích i s novými prostředím ISKP; podpora odboru informatiky;

4. Plán rozvoje fungování RSK PK

V průběhu roku 2017 bychom se chtěli soustředit především na následující oblasti:"

- rozvoj spolupráce s partnerskými organizacemi v regionu
- navazování nových partnerství RSK PK se subjekty jak na regionální tak národní úrovni
- posilování aktivity členů RSK PK a jejich pracovních skupin, zlepšení informovanosti o činnosti RSK PK dovnitř
- hledání nových témat pro činnost pracovních skupin a rozšiřování jejich spolupráce s dalšími platformami
- větší důraz na prezentaci činnosti RSK PK v rámci území (účast na akcích partnerů, pořádání informačních akcí, zveřejnění informací o činnosti v měsíčníku Plzeňského kraje apod.)
- cílená podpora absorpční kapacity v oblastech, kde nejsou subjekty z Plzeňského kraje tak aktivní, jak by mohly být – např. formou seminářů, konzultací, prezentací modelových projektů atp.
- vytvoření samostatné sekce věnované RSK a její činnosti na webovém portálu Plzeňského kraje a její provázání s weby partnerských organizací, MMR apod.
- rozvoj spolupráce s ostatními sekretariáty a přenos dobré praxe do podmínek Plzeňského kraje
- aktualizaci Regionálního akčního plánu Plzeňského kraje a snahu o jeho širší využití

V roce 2017 budou, v souladu s harmonogramem projektu na zajištění činnosti RSK PK probíhat následující činnosti:

- prezenční jednání Regionální stálé konference PK, min. 3x v průběhu roku
- jednání pracovních skupin RSK PK, min. 2x v průběhu roku,
- aktualizace Regionálního akčního plánu PK a vyhodnocení jeho plnění
- účast RSK/Sekretariátu PK na činnostech organizovaných MMR
- apod.

5. Přílohy

Příloha č. 1: Složka zápisů a souborů stanovisek z jednání RSK PK za rok 2016

Příloha č. 2: Seznam členů RSK PK k 31. 12. 2016

Příloha č. 3: Seznam členů pracovních skupin RSK PK k 31. 12. 2016