

Výroční zpráva

REGIONÁLNÍ STÁLÉ KONFERENCE LIBERECKÉHO KRAJE

2017

 Liberecký
kraj

OBSAH

ÚVOD.....	3
1. Přehled aktivit RSK	4
1.1 Aktivita RSK jako celku.....	4
1.2 Aktivita jednotlivých členů na jednáních RSK.....	8
1.3 Aktivita stálých hostů	10
1.4 Aktivita pracovních skupin	11
1.5 Aktivita sekretariátu RSK.....	13
1.6 Projekt RSK	15
1.7 Komunikace s řídicími orgány a MMR.....	16
2. Dobrá praxe.....	18
3. Rizika činnosti RSK	19
4. Plán rozvoje fungování RSK	20



ÚVOD

Regionální stálé konference Libereckého kraje je nový nástroj programového období 2014-2020 pro koordinaci intervencí na krajské úrovni s cílem zajistit prostřednictvím programů Evropských strukturálních a investičních fondů cílenou podporu vyváženého rozvoje území. Primárním smyslem je vytvoření platformy pro komunikaci zástupců regionu s řídicími orgány prostřednictvím Národní stálé konference.

Výroční zpráva Regionální stálé konference Libereckého kraje se váže na požadavky, které jsou stanoveny Národním dokumentu k územní dimenzi. Zpráva vznikla za účelem zhodnocení její činnosti ve vztahu k:

- Ministerstvu pro místní rozvoj
 - Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc
 - Sekretariát Národní stálé konference
- Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy
 - Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
- Krajskému úřadu Libereckého kraje
 - Sekretariát Regionální stálé konference

Zpracování výroční zprávy probíhalo na základě zápisů z jednání Národní stálé konference, Regionální stálé konference Libereckého kraje a jejích pracovních skupin, z dotazníkového šetření, zpráv o činnosti integrovaných nástrojů, emailové komunikace a osobních zkušeností pracovníků sekretariátu Regionální stálé konference Libereckého kraje.



1. Přehled aktivit RSK

1.1 Aktivita RSK jako celku

Regionální stálé konference Libereckého kraje („RSK“) zahrnuje 15 členských institucí, které mají 19 členů a 18 náhradníků. V roli stálého hosta jsou 3 instituce. Sekretariát RSK („sRSK) je zajištěn odborem regionálního rozvoje a evropských projektů Krajského úřadu Libereckého kraje („KÚ LK“). Členové RSK se scházejí v pravidelném cyklu jednou za 3 měsíce (30. 3., 22. 6., 7. 9. a 14. 12.).

Přehled členů RSK k 14. 12. 2016				
Členská instituce	člen	organizace, funkce	náhradník	organizace, funkce
z. kraje	Martin Půta (předseda)	hejtman Libereckého kraje	Ing. Jitka Volfová	statutární náměstkyně hejtmána, řízení rezortu ekonomiky, správy majetku a informatiky
	Ing. Radka Loučková Kotasová	členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a územního plánování	Ing. Květa Vinklátová	členka rady kraje, řízení rezortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu
	Marek Pieter	náměstek hejtmána pro resort ekonomiky, investic, správy majetku a informatiky	Mgr. Petr Tulpa	člen rady kraje pro resort sociálních věcí
	Mgr. Romana Žatecká	předsedkyně Výboru hospodářského a regionálního rozvoje Zastupitelstva Libereckého kraje	Ing. Michal Kříž	člen Výboru hospodářského a regionálního rozvoje Zastupitelstva Libereckého kraje
	Mgr. Michael Otta	vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů	RNDr. Ivana Pecháčková	vedoucí oddělení rozvojových koncepcí
z. statutárních měst zastoupený nositelem IPRÚ	Tibor Batthyány	primátor, Liberec	Ing. Petr Beitl	primátor, Jablonec nad Nisou
z. středně velkých měst	Lena Mlejnková	starostka, Semily	Ing. Tomáš Šábl	místostarosta, Semily
z. malých měst	Lenka Cincibusová	starostka, Košťálov	Ing. Miroslav Šíkola	starosta, Rádlo
z. za venkov - SMS ČR	Jiří Černý	krajský předseda SMS ČR	Jaroslava Kvapilová	krajská místopředsedkyně SMS ČR
z. za venkov - SPOV	Jindřich Kvapil	předseda SPOV Libereckého kraje	Lenka Cincibusová	starostka, Košťálov
z. Strategie inteligentní specializace	Ing. Ivana Ptáčková	S3 manažerka, Krajský úřad Libereckého kraje	neobsazeno	
z. krajské sítě MAS	Romana Zemanová	předsedkyně Krajského sdružení MAS	PhDr. Jitka Doubnerová	manažer MAS Frýdantsko
z. krajské hospodářské komory	Ing. Iva Hübnerová	členka představenstva, Okresní hospodářská komora v Jablonci n. N.	Ing. Jaroslav Kopta	Krajská hospodářská komora Liberec
z. nestátních neziskových organizací	Mgr. Petra Vičková	místopředsedkyně, Neziskovky Libereckého kraje	Pavla Haidlová	předsedkyně, Neziskovky Libereckého kraje
z. akademického sektoru	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús	rektor, Technická univerzita v Liberci	doc. Dr. Ing. Pavel Němeček	prorektor, Technická univerzita v Liberci
z. Agentury pro sociální začleňování	Bc. Pavel Pech	metodik lokálních konzultantů Regionálního centra Střed	Ing. Milan Greineder	vedoucí Regionálního centra Střed
z. krajské pobočky Úřadu práce ČR	Ing. Elena Čermáková	zastupující ředitelka Krajské pobočky v Liberci (Úřad práce)	Mgr. Helena Adamcová	vedoucí oddělení zaměstnanosti
z. Agentury ochrany přírody a krajiny	Ing. Jiří Hušek	vedoucí Správy CHKO Jizerské hory a krajského střediska Agentury ochrany přírody a krajiny	Ing. Tomáš Besta	zástupce ředitele Regionálního pracoviště AOPK ČR Liberecko
z. Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu	Mgr. Daniel David	předseda sdružení	Ing. Lidie Vajnerová, MBA	iQLANDIA, o.p.s.
Hosté				
z. MMR	Ing. Radana Leistner Kratochvíl	vedoucí oddělení řízení strategie regionálního rozvoje	Mgr. Ondřej Pergl	oddělení řízení strategie regionálního rozvoje
z. územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci IROP	Ing. Romana Valentová	specialista pro absorpční kapacitu	Ing. Veronika Landová	metodik pro CLLD
z. katolické církve	Ing. Kristýna Solničková, MBA	projektová manažerka Biskupství litoměřické	R.D. Mgr. Radek Jurnečka	Římskokatolická farnost – arciděkanství Liberec



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Odbor regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj („MMR“) v roli sekretariátu Národní stálé konference („sNSK“) a ve spolupráci se sekretariáty RSK připravil dotazník pro členy RSK (viz Příloha č. 1), který posloužil ke zhodnocení činnosti RSK z pohledu samotných členů. Zpětná vazba na zaslaný dotazník přišla od 18 ze 43 dotázaných, tj. návratnost činí 42 %.

Z pohledu organizace jednání RSK (Graf č. 1) ji členové RSK považují převážně za funkční a bezproblémovou. Odpovědi, které zahrnují zlepšení, mohou posloužit jako impuls pro samotné členy k iniciaci nových a rozvoji současných aktivit. Hlasování o usnesení probíhá ve většině případů jednohlasným konsenzem (např. změny v nominacích jednotlivých členů a stálých hostů, přizvání hostů, schvalování námětů/připomínek, schvalování dokumentů). Diskuze jsou vedeny v duchu principu partnerství.

Dle Statutu RSK jsou stanoveny role, které určují zaměření aktivit RSK. Jedná se o role komunikační, plánovací a koordinační, iniciační, monitorovací a vyhodnocovací, informační a propagační. Níže je uveden přehled aktivit, které tyto role naplňují.

Role komunikační, plánovací a koordinační

Členové RSK představují zdroj komunikačního kanálu mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy a dalšími aktéry regionálního rozvoje v daném území, přičemž spolupracuje i s ostatními platformami, jež se věnují rozvoji Libereckého kraje. Míra této aktivity je dána tím, do jaké míry jsou jednotliví členové svázány nastavenými pravidly pro programové období 2014-2020. V případě přípravy akčních plánů, kde je přímá vazba na schválení dokumentů ze strany RSK, je aktivita vysoká. Z dotazníku vyplynulo (Graf č. 2), že část komunikace probíhá pouze na jednáních RSK či při přípravách na jednání a část probíhá průběžně na základě předchozí spolupráce. Komunikace mimo samotná jednání RSK probíhá pouze v malé míře. Spolupráce mezi ostatními platformami probíhá, avšak různorodost členských institucí neumožňuje stálou a pravidelnou spolupráci mezi všemi členy. Dle Grafu č. 3 probíhá spolupráce na základě společných či aktuálních témat, které jednotlivé členy propojují, a ve větší míře je charakter formální, kdy partnerství je ukotveno ve strategických dokumentech (např. spolupráce při zpracování místních/krajských akčních plánů).

Základní dokument RSK je Regionální akční plán („RAP“), který definuje společnou představu o potřebách a skutečnosti směřování Evropských strukturálních a investičních fondů („ESI fondy“) a národních zdrojů do území (tematicky a územně). Jednou z otázek dotazníku bylo, jak je vnímán RAP z pohledu zahrnutí potřeb subjektů z regionu. Z Grafu č. 4 vyplývá, že přes 60 % odpovědí se domnívá, že RAP odráží většinu potřeb a necelých 30 % dotázaných tuto reflexi vnímá jenom částečně. Význam RAP, jakožto podkladu pro směřování ESI fondů a národních zdrojů, je tedy nesporný. RAP odráží potřeby subjektů z území, a to zejména v závislosti na kategorii subjektu. Nejvíce projektových záměrů je od obcí a kraje a jejich příspěvkových organizací. Důvodem je fakt, že se jedná o subjekty, které jsou ve velké míře



„závislé“ na nenávratných finančních dotacích. Bez těchto dotací by tyto subjekty častokrát nemohly realizovat své rozvojové záměry. Dalším faktem zůstává, že podnikatelské subjekty, které nejsou tak „závislé“ na dotacích, se v RAP odrážejí minimálně. Tento fakt také podtrhuje skutečnost, že ze strany podnikatelů existuje obava, ohledně „prozrazení“ projektového záměru a v případě inovačních záměrů prozrazení jejich know-how. Pozitivní je taktéž výsledek, že respondenti neuvedli, že RAP nemá žádný význam.

Průběžná informovanost o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů prostřednictvím zástupců nositelů integrovaných nástrojů probíhá dostatečně – pravidelně na jednáních RSK (Graf č. 5). Míra intenzity poskytovaných informací se značně liší. Zástupce Místních akčních skupin („MAS“) řeší dané téma více ve vazbě na RSK nežli zástupce Integrovaného plánu rozvoje území („IPRÚ“). Oba zástupci mají však své další komunikační kanály, přes které informují o průběhu implementace strategií, případně veškeré problémy s ní související (např. řídicí výbory). V případě IPRÚ jsou v řídicích výborech i členové RSK (v rámci jiných struktur), a proto nejsou projekty IPRÚ řešeny přímo na RSK. V obou případech integrovaných nástrojů však dochází k informování o projektech (individuálních i integrovaných). Jak vyplynulo z dotazníkového šetření, v rámci RSK dochází k vytváření synergií a návazností projektů a integrovaných nástrojů (Graf č. 6).

Role iniciační

RSK projednává a doporučuje územní a věcné zaměření výzev a sladění jejich harmonogramu zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi v programech ESI fondů, což komunikuje i prostřednictvím svého zástupce v NSK. V roce 2016 se jednalo pouze o projekty Libereckého kraje – jiné projekty/výzvy nebyly řešeny. Na připomínky výzev a harmonogramů ze strany krajů byla poměrně malá odezva, což má dopad na samotné vnímání této aktivity členy RSK. Ohledně územního a věcného zaměření výzev OP jsou velice rozdílné názory takřka vyrovnané (Graf č. 7), což platí i pro dopad navrhovaných podnětů ze strany RSK na sladění harmonogramu výzev OP (Graf č. 8). Jelikož v rámci dotazníku nebylo detailnější zjišťování ke konkrétním výzvám a harmonogramům, nelze v současnosti říci, v jakých oblastech jsou podněty reflektovány, a kde nikoli. Každopádně i připomínkových výzev, které jsou již vyhlášené, často nelze měnit dané nastavení. Připomínky jsou, pokud je to možné, zohledňovány při dalších výzvách. Lze tedy očekávat, že navrhované podněty budou více zohledněny v budoucnosti než v přítomnosti, případně ve větší míře u národních dotačních titulů, které jsou „flexibilnější“ a nejsou vázány podmínky stanovené mezi Evropskou komisí a Českou republikou. Celkově slabá, resp. negativní vazba ze strany řídicích orgánů je to, co snižuje význam, resp. roli RSK v regionu.



Velice rozdílné názory panují i v otázce činnosti RSK a sekretariátu ke zvýšení absorpční kapacity regionu (zvýšení zájmu o předkládání projektových záměrů), tedy do jaké míry RSK iniciuje absorpční kapacitu regionu. Většina dotázaných se přiklání k názoru, že RSK k této roli přispívá (Graf č. 9). Srovnáním absorpční kapacity a realizovanými projekty se zabývá Zpráva o naplňování RAP v jednotlivých krajích. Odpovědi z Grafu č. 10 se vztahují k míře zapojení do sběru informací potřebných např. pro identifikaci bariér čerpání či identifikaci tzv. „bílých míst“ v rámci OP či dotačních titulů státu. Přes 80 % uvedlo, že se aktivně zapojují pouze za organizaci, kterou zastupují. Zde je však na místě uvést, že ne všechny organizace mohou postupovat informací dalším subjektům, které zastřešují. Mezi jednotlivými organizacemi tak panují velké rozdíly, které mají zásadní význam pro aktivaci činnosti v území. Minimum organizací tak shromažďuje data i z jiných subjektů, se kterými spolupracuje. Ve vlastní iniciativě a mapování absorpční kapacity jsou členové RSK převážně pasivní. Na iniciativu sekretariátu RSK ohledně přenosu informací na jednání RSK reagují aktivně.

Role monitorovací a vyhodnocovací

Od roku 2017 plní povinnost předkládat NSK a Ministerstvu pro místní rozvoj Zprávu o hodnocení plnění RAP (stejně tak tuto výroční zprávu), a to samozřejmě zpětně, tzn. za rok 2016.

Role informační a propagační

Ve věci informování potencionálních žadatelů v regionu o příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí členové RSK uvedli, že v této oblasti a ve většině případů jsou středně aktivní (Graf č. 11). Informovanost se častěji šíří mezi subjekty, které mají zájem o dotace. Dále zmínili, že dostatečně či méně šíří pozitivní dopady evropské podpory, čímž přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů (Graf č. 12).

Nadřazeným orgánem RSK je Národní stálá konference („NSK“). Každá RSK má svého zástupce, který přenáší požadavky a podněty z kraje na národní úroveň. Zástupce RSK se pravidelně účastní jednání NSK, čímž dochází k oboustrannému přenosu informací mezi RSK a NSK. Komunikační kanál RSK s řídicími orgány prostřednictvím NSK je členy RSK hodnocen jako středně intenzivní, tzn. že RSK připravuje podněty pravidelně, ale není na ně dostatečná zpětná vazba (Graf č. 13). RSK reaguje na požadavky, které vplynuly ze zasedání NSK.



1.2 Aktivita jednotlivých členů na jednáních RSK

Liberecký kraj („LK“) - předseda RSK (hejtman LK), stejně jako další zástupci LK, na jednáních usilují o co nejširší zapojení dalších členů RSK do diskuzí o rozvoji regionu. Informují o požadavcích a problematice obcí při podávání žádostí do národních dotačních titulů. Diskutují oblast provázanosti strategických rámců, resp. využijí akčních plánů (místních a krajského) při hodnocení žádostí. Řeší problematiku zákona veřejných zakázek a vliv na investiční projekty LK, které musejí být sčítány při určování předpokládané hodnoty zakázky. Tento proces má zásadní vliv na časový průběh zpracování takové zakázky, potažmo zahájení stavebních prací. Zdůraznil potřebnost vzniku jednotného metodického vedení – místní, věcná a časová souvislost, které se odráží v kontrolní činnosti a výkladu zákona. Dále zástupci LK iniciují prohloubení komunikace a přenos informací RSK směrem k NSK a ŘO na základě výzvy ostatních členů RSK při připomínkování výzev a bariér, které limitují předkládání projektů. Na NSK předkládá konkrétní problémy, které jsou řešeny na jednáních RSK. Poukazují na skutečnosti, že většina připomínek nebyla ŘO zohledněna, a proto na NSK byly projednávány příklady dobré praxe, aby mohlo být nejen pro členy RSK jasné, kdy a jakým způsobem je ŘO zohledňují při vyhlásování výzev. Vyzývá členy k poskytnutí námětů na seminář, který by byl pro ně užitečný. Dále se zajímají o indikátory integrovaných nástrojů a jejich plnění. Zabývá se problematikou zpožděného schvalování strategií Místních akčních skupin a vlivem na čerpání finančních prostředků z operačních programů. Zajímá se o územní členění místních akčních plánů ve spolupráci s obcemi s rozšířenou působností. Podporuje inovačního potenciálu regionu. Zabývá se financováním cestovního ruchu z rozpočtu kraje ve spolupráci se zástupcem tohoto sektoru. Vyzdvihuje význam RAP jako podkladu pro věcné i územní připomínkování výzev, popř. harmonogram výzev.

Nositelé Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou („IPRÚ“) - průběžně informují o zpracování a schvalování integrované strategie, vč. problémů, které tyto procesy doprovázejí. Poskytují informace o harmonogram IPRÚ, přípravě projektů a výzev, komunikaci s předkladateli projektů a kontrola stavu přípravy projektů.

Zástupci měst – účastní se hlasování.

Zástupci venkova (Sdružení místních samospráv ČR a Spolek pro obnovu venkova) – diskutují strategické rámce Krajského akčního plánu a výzvy, které s KAP souvisí.

S3 manažer pro Výzkumnou a inovační strategii pro inteligentní specializaci („RIS3“) – pravidelně poskytuje informace o vývoji strategie, inovačních platformách na národní i krajské úrovni a zdůvodnění vzniku Rady pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji, která také plní roli pracovní skupiny Inovace (viz Kap. 1.3). Komunikuje s Technickou univerzitou v Liberci s cílem prohloubit spolupráci v oblasti inovačních technologií. Diskutuje projekty spadající do strategických rámců Krajského akčního plánu.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Místní akční skupiny („MAS“) – informují o zpracování a schvalování integrovaných rozvojových strategií ve vazbě na tři programové rámce IROP, OP zaměstnanost, OP rozvoj venkova. Kritizují hodnocení žádostí, zejména – krácení prostředků výběrovou komisí i nad rámec doporučení hodnotitelů. V této věci předložili RSK souhrnné stanovisko. Na to navazuje vyhlášení výzev a předkládání projektových žádostí. Zdůrazňují význam místních akčních plánů („MAP“) a zahájení jejich realizace. MAP poskytují poradenství a podporu při přípravách projektů i ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování a dalšími institucemi. Dále informují o problematickém fungování MS2014+. Diskutuje strategické rámce Krajského akčního plánu.

Krajská hospodářská komora – zajímá se o prioritní dokumenty kraje pro oblast vzdělávání, Krajský akční plán a upřesnění přírodních a technických oborů. Diskutuje duplicitu hodnocení, respektive při realizaci projektů IROP.

Nestátní neziskové organizace („NNO“) – zajímá se o projektové záměry NNO, které byly poskytnuté do RAP.

Akademický sektor – zástupce je zároveň místopředsedou RSK a v případě nepřítomnosti předsedy jej plně zastupuje. Ze strany toho sektoru probíhá diskuze strategických rámců Krajského akčního plánu i zákona o veřejných zakázkách, resp. závaznost pokynů, které ovlivňují kontrolu veřejných zakázek.

Agentura pro sociální začleňování („ASZ“) - v září 2016 byla zahájena spolupráce se sekretariátem RSK ohledně semináře na téma sociálního začleňování – možnosti pro potenciální žadatele, vč. harmonogramu výzev MPSV, koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám, sociální inkluze, krajská síť sociálních služeb, Střednědobý plán a akčnímu plánu sociálních služeb a připravované individuální projekty.

Krajská pobočka Úřadu práce ČR - informace o činnosti úřadu práce, vč. statistických ukazatelů, dále seznamuje s projekty, které jsou připravovány.

Agentura ochrany přírody a krajiny - účastní se hlasování.

Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu – reprezentuje komunikační a koordinační platforma na podporu cestovního ruchu (CR) a upozorňuje na chybějící metodiku pro zpracování strategické dokumentu pro čerpání z Národního programu pro podporu CR a odkládaného termínu pro vyhlášení programu, který ohrožuje čerpání finančních prostředků. Seznamuje s aktuálními informacemi o programu, alokovaných prostředcích a termíny, které jsou stěžejní pro plnění programů. Diskutuje problematiku MAP.



1.3 Aktivita stálých hostů

Ministerstvo pro místní rozvoj („MMR“) - MMR se pravidelně účastní jednání RSK, na kterých prezentuje aktuální informace z programového období 2014-2020: zpracování dokumentů (RAP, Zpráva o plnění územní dimenze aj.), přípravy na NSK, výsledky schůzek MMR s řídicími orgány, přehled výzev a harmonogramů pro operační programy a národní dotační tituly MMR. Vyzývá RSK k mapování tzv. „bílých míst“ z důvodu identifikace titulů/programů, které chybí ve vazbě na požadavky rozvoje kraje a zdůrazňuje využití RAP a jeho výstupů pro nastavení operačních programů a národních dotačních titulů. Seznamuje členy s Národním programem podpory CR v regionech a o webových stránkách k územní dimenzi.

Centrum pro regionální rozvoj pro Liberecký kraj („CRR“) – pravidelně se pravidelně účastní jednání RSK, na kterých prezentuje aktuální informace a uvádí konkrétní příklady opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů, vč. dopadů na samotné žadatele se zhodnocením zjednodušení implementace směrem k žadateli. Zapojuje se do diskuze o zákonu veřejných zakázek a veškeré dotazy k této problematice předávají na ŘO , dále se vyjadřuje k výzvám pro akční plány (místní a krajský).



1.4 Aktivita pracovních skupin

RSK využilo možnosti vytvořit pracovní skupiny a v průběhu roku 2016 schválili vznik 3 pracovních skupin, kterých se účastní zástupci regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení dle příslušného tématu. Stanoviska či usnesení, která byla projednána a schválena v jednotlivých pracovních skupinách, jsou postoupena jako doporučení ke schválení členům RSK. Z Dotazníku (Graf č. 14) vyplynulo, že členové RSK hodnotí činnost pracovních skupin jako aktivní.

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ („PS VZD“)

PS VZD byla schválena RSK dne 14. 09. 2015. V rámci RSK vznikla PS VZD pro potřeby projektu Strategické plánování rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje. Jedná se o základní nástroj pro řešení oblasti vzdělávání v kraji s ohledem na čerpání finančních prostředků z ESI fondů. Na jednáních PS VZD jsou diskutována témata KAP a další priority kraje. PS je tvořena zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území kraje a společně s realizačním týmem KAP a odborným garantem P-KAP zapojena do přípravy, realizace a monitoringu vyhodnocování KAP v území. Na základě toho usnesení sRSK ve spolupráci s OŠMTS zajistil nominace osob.

V roce 2016 členové RSK schválili Rámce pro podporu infrastruktury 1, 2, 3, 4 pro potřeby čerpání z IROP a také jeden z finálních výstupů projektu, kterým je samotný Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I. (KAP LK I.).

- Počet setkání: 2 (2016: 10. 6. a 31. 8.) či hlasován per rollam (2016: 29. 11. – 6. 12.)
- Počet účastí na RSK: 4 (2016: 30. 3., 22. 6., 7. 9. a 14. 12.)

Pracovní skupina CESTOVNÍ RUCH („PS CR“)

PS CR byla schválena RSK dne 14. 12. 2015. Vznik pracovní skupiny probíhal ve vazbě na požadavek zapojení PS CESTOVNÍ RUCH jako stálého hosta do RSK. Na základě dosavadního aktivního fungování Sdružení ro rozvoj cestovního ruchu v Libereckém kraji (konkrétně Rady a Valné hromady) došlo k „překlopení“ stávajícího sdružení do pracovní skupiny. Sdružení funguje od roku 2005 jako široká komunikační a koordinační platforma na podporu CR.

PS CR pokračuje v aktivitách sdružení (presstrip, famtripy, vytvoření marketingové studie), vytvořila vlastní akční plán, i přes požadavek MMR z roku 2013 nevytvářet vlastní strategické dokumenty, kdy MMR přislíbilo dodat metodiku, avšak kterou kraje doposud neobdržely (doposud = konce března 2016). Jako i jiné kraje vytvořili vlastní strategický dokument – akční plán, který je nutný k čerpání dotací z Národního programu pro podporu CR, jelikož CR nemůže čerpat z IROP. Další možností jsou přeshraniční programy, kde je však převis projektů značný a finanční podpora CR se podstatně snižuje. Komplikace pro projekty CR je



i náročná administrativa – přistupuje se k větším společným projektům namísto malých projektů. Činnosti spojené s RSK se vztahují k financování aktivit z národních zdrojů a zapojení do mapování absorpční kapacity.

- Počet setkání: 3 (2016: 23. 3., 30. 6. a 25. 11.)
- Počet účastí na RSK: 2 (2016: 30. 3., 14. 12.)

Pracovní skupina INOVACE („PS I“)

PS I byla schválena RSK dne 22. 6. 2016 a v dubnu 2016 byla založena Rada pro výzkum vývoj a inovace v Libereckém kraji jako řídicí orgán strategie inteligentní specializace (RIS3). Výkonnou jednotkou pro strategii inteligentní specializace je tzv. Smart akcelerátor.

S3 manažerka pravidelně poskytuje na jednáních RSK aktuální informace ke strategii a její implementaci na území LK a k projektu „Smart akcelerátor Libereckého kraje“. Členové skupiny se aktivně zapojují do připomínkování výzev (konkrétně OP PIK 1.2 výzva III Služby infrastruktury) a do mapování absorpční kapacity území. Právě mapování projektů RSK představuje pro RIS3 důležitý zdroj informací o inovačním prostředí v LK.

PS vznikla v přímé vazbě na strategii RIS3, jakožto na jednu z ex-ante kondicionalit. Na jednáních RSK jsou pravidelně poskytované informace k implementaci RIS3 a průběhu vývoje projektu „Smart akcelerátor Libereckého kraje“. Činnosti související s implementací strategie by měla být primárně komunikována s Úřadem vlády. Metodická koordinace procesu RIS3 v jednotlivých krajích se teprve nastavuje, je to i z toho důvodu, že všechny implementační jednotky RIS3 ještě nejsou řídicím orgánem OP VVV schváleny. Členové PS I se pravidelně schází a aktivně spolupracují.

- Počet setkání: 3 (2016: 5. 5., 20. 6. a 7. 12.)
- Počet účastí na RSK (S3 manažerka): 2 (2016: 30. 3., 22. 06. a 14. 12.)

V roce 2017 se očekává vznik nové pracovní skupiny pro sociální začleňování. Tato potřeba vzešla od ASZ.



1.5 Aktivita sekretariátu RSK

Základní činnosti vycházejí ze Statutu RSK tzn., zajišťuje činnost RSK po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:

- Svolává zasedání RSK, zpracovává program a připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá zasedání RSK a zajišťuje jejich distribuci členům RSK. Dále odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence – činnosti jsou zajištěny pravidelně ve 3 měsíčních intervalech. SRSK má před každým jednáním vypracovaný harmonogram pro přípravu samotného jednání a tyto termíny bez výjimky dodržuje.
- Zajišťuje evidenci veškerých dokumentů související s činností RSK, zveřejnění výstupů, které RSK určí k předání veřejnosti a vede seznam členů RSK a jejich náhradníků.
- Veškeré základní činnosti jsou plněny ve stanovených termínech daných Statutem RSK.
- Oslovuje instituce ohledně nominací – člena a náhradníka.
- Organizačně zajišťuje pracovní skupiny.

Role komunikační, plánovací a koordinační:

- Komunikuje mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy a dalšími aktéry regionálního rozvoje v daném území.
- Na základě metodiky MMR zpracovává a aktualizuje dokument Regionální akční plán, který definuje společnou představu o potřebách a skutečnosti směřování ESI fondů a národních zdrojů do území (tematicky, územně). Návrh RAP postupuje členům RSK a dalším regionálním partnerům k připomínkování. Finální verzi RAP projednávají a schvalují členové RSK:
 - Duben - červen 2016 - výzva subjektům k předložení svých projektových záměrů (přes 700 subjektů). Detailnější informace jsou uvedeny v Příloze č. 2 a č. 3
 - Červenec 2016 - předložení pracovní verze RAP na MMR
 - 7. 9. 2016 - schválení RAP v RSK
 - 30. 9. 2016 - předložení schválené verze RAP na MMR. Tato verze se stane podkladem pro AP SRR 2017-2018 (podklad pro ŘO operačních programů).
 - Přehled oslovených subjektů pro sběr projektů: členové pracovních skupin při tvorbě Program rozvoje LK 2014-2020, města a obce LK, členové Zastupitelstva LK, členové výborů ZK a komisí RK, subjekty poskytující sociální služby a zdravotní péči, subjekty z oblasti školství (Informační a vzdělávací portál Edulk.cz), cestovního ruchu, neziskového sektoru - ANNOLK, NELI, MAS, příspěvkové organizace kraje = celkem osloveno více než 700 subjektů. Pro



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

oslovení nových subjektů byla výzva uveřejněna v regionální příloze deníku Právo a na webových stránkách kraje.

- Celkem sesbíráno 2484 projektových záměrů s celkově předpokládanými náklady projektů 42,6 mld. Kč.

Z dotazníku (Graf č. 15) vyplynulo, že sekretariát RSK je z hlediska sběru informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí velmi aktivní. Někteří členové tyto aktivity vnímají jako „jednorázové“, což je pravděpodobně z důvodu, že k aktualizaci RAP dochází jednou za rok. V rámci bližších mapování absorpční kapacity dle konkrétních oblastí/témat jsou pak sekretariátem RSK oslovovány pouze příslušní cíloví žadatelé (viz Kap. 1.7). Názor, že sRSK je málo aktivní a výzvy k účasti na sběru informací šíří pouze prostřednictvím členům RSK svědčí o tom, že detailní činnost sRSK není zcela dobře postupována členům RSK. Tento námět bude zpracován do Kap. č. 4 Plán rozvoje fungování RSK. Celková činnost sRSK byla v dotazníku (Graf č. 16) hodnocena jako středně až velmi aktivní.

- Průběžně informuje zástupce integrovaných nástrojů o aktuálních informacích z jednání MMR a sRSK.
- Předává členům RSK informace z jednání NSK (zápisy a přehledy usnesení).
- Podílí na podobě výroční zprávy a zprávy o naplňování RAP ve spolupráci s MMR a ostatními kraji.

Role iniciační:

- SRSK připravuje materiály k územnímu a věcnému zaměření výzev a sladění jejich harmonogramu zejména v programech ESI fondů a toto komunikuje se členy RSK a dalšími partnery v území a následně je prostřednictvím svého zástupce v NSK či prostřednictvím předsedy RSK postupu na národní úroveň - MMR;
- sRSK iniciuje absorpční kapacitu regionu.

Role monitorovací a vyhodnocovací:

- sRSK zpracovává Výroční zprávu RSK a Zprávu o hodnocení plnění RAP LK (v rámci které analyzuje informace pro vyhodnocení realizovaných intervencí).

Role informační a propagační

- RSK informuje potenciální žadatele v regionu o programech ESI fondů a příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí;
- šíří dopady evropské podpory a v koordinaci s řídicími orgány prostřednictvím NSK přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů.



Ve vazbě na výše uvedené role zpracovává „úkoly“, které vyplývají z pravidelných jednání na MMR s ostatními sRSK:

- Připomínkování AP SRR ČR 2014-2020
- Mapování absorpční kapacity Libereckého kraje – průběžné mapování (viz kap. 1.7)
- Zpětná vazba k funkčnosti MS2014+

Další činnosti:

- Prezentace RSK dovnitř úřadu - 3. 10. 2016 setkání „PRLK TEAMu“ – zástupci odborů, kteří se mj. podílejí na zpracování Programu rozvoje Libereckého kraje 2014-2020.
- Spolupráce s ostatními krajskými sekretariáty – velice funkční. Konzultujeme jednotlivé činnosti, postupy a požadavky vzešlé z MMR, i situaci v jednotlivých krajích. Např. počet a složení pracovních skupin, rozdělení stavů v MS2014+ pro potřeby zpracování dat do Zprávy o hodnocení plnění RAP LK nebo zpracování Zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v rámci projektu OP TP 2014-2020.
- Vydání brožury „Evropské zdroje pro financování projektů v Libereckém kraji na období 2014-2020“.
- Vytvoření mapové aplikace „Typologie území Libereckého kraje (územní dimenze)“: <http://regionalni-rozvoj.kraj-lbc.cz/page1874/regiony-a-oblasti-lk/typologie-uzemi>
- Prezentace o RSK na Sdružení obcí Libereckého kraje (8. 12. 2015)

1.6 Projekt RSK

Sekretariát RSK je zajišťován prostřednictvím projektu s reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000058 financovaného z Operačního programu Technická Pomoc (specifický cíl 08.1.125.1.3 Podpořit kapacity pro implementaci ESIF na nižší než národní úrovni).

Řídící orgán realizuje semináře pro příjemce a přes emailovou korespondenci informuje o aktuálních změnách v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Zástupce sekretariátu RSK se účastnil semináře ve dnech 22. 3. a 19. 10.

Jelikož je projekt z 80 % zaměřen na mzdové náklady, jeho celková administrace v MS2014+ je poměrně bezproblémová. Projekt je personálně zajištěn 2-3 osobami.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

1.7 Komunikace s řídicími orgány a MMR

Zástupci sekretariátu RSK se pravidelně účastní setkání sekretariátů RSK v Praze na MMR:

- 1. 3., 17. 3., 8. 4., 19. 4., 5. 5., 24. 5., 16. 6., 14. 7., 15. 9., 13. 10. a 3. 11.

Na těchto setkáních dochází k významnému přenosu informací mezi MMR, řídicími orgány a ostatními kraji. Podle potřeb jsou přizváni příslušní zástupci ŘO, kteří poskytují aktuální informace. Přenos informací směrem k sRSK je však pouze jedním z komunikačních kanálů směrem do území. Pro sekretariáty se však jedná i cenný zdroj informací a spolupráce. V případě individuální komunikace v návaznosti na usnesení RSK jsou dotazy na ŘO předány v nejkratším možném čase od jednání, prostřednictvím sRSK nebo dopisem předsedy RSK, tedy prostřednictvím hejtmána kraje.

Zástupce sekretariátu RSK se účastní i jednání k MS2014+ (11. 8. a 4. 11.).

Mapování absorpční kapacity

Při mapování absorpční kapacity sRSK oslovuje relevantní žadatele napřímo, tzn. konkrétní subjekty uvedené v RAPu, které svými projekty spadají do příslušných specifických cílů. Zároveň sRSK vyzývá členy RSK, aby žádost poustoupili dalším subjektům a zapojili se tak do mapování. Důležitými partnery jsou i jednotlivé odbory Krajského úřadu Libereckého kraje. U některých typů mapování je velice široké spektrum žadatelů (zaměstnavatelé, poradenské společnosti, atd.), se kterými nemáme vybudované komunikační kanály. U obcí sice máme přímé kontakty nebo zprostředkované přes MAS, avšak odezvy jsou velice malé.

K zjištění informací k výzvám (z pohledu potřebnosti, zájmu a přínosu) oslovujeme vždy subjekty, na které jsou výzvy zaměřeny. Zpětné vazby jsou často minimální. Některé subjekty nejsou schopny schopen říci, zda opravdu předloží projektové záměry v aktuální nebo v dalších následujících výzvách. Některé aktivity nebudou realizovány z důvodu nepotřebnosti, popř. složité administrativy projektů. Vzhledem k množství odpovědí tak často absorpční kapacita neodráží skutečné potřeby v kraji.

Integrovaný regionální operační program („IROP“)

- SC 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 – zjištění požadovaných finančních prostředků a předpokládané indikátory. Informace byly zjišťovány pouze na základě údajů z RAP.
- Připomínkování nastavených kritérií a podmínek u vyhlášených výzev v IROP a mapování překážek, které brání či omezují předkládání projektových záměrů do vyhlášených výzev SC 1.1 (silnice), 2.1 (deinstitucionalizace sociálních služeb) a 3.3 (územní a regulační plány, územní studie). Všech pět zásadních připomínek týkajících



se nastavených kritérií či harmonogramu a trvání výzev byly ze strany Libereckého kraje.

- Negativní reakce ve smyslu, že požadavkům nelze vyhovět, ve druhém případě je berou na vědomí pro případné další výzvy.

Operační program Zaměstnanost

- SC 1.2, 1.3, 2.1 a 4.1, PO4

Operační program Životní prostředí

- SC 1.3, 5.1
- SC 4.1
 - Kladná reakce na připomínku Libereckého kraje ohledně rozdělení alokace pro plánovanou výzvu

Operační program Doprava

- SC 2.2

Souhrnné připomínky krajů pro jednání NSK - OP Z, IROP, OP ŽP, OP VVV, Program rozvoje venkova, Cestovní ruch, ANNO ČR, CLLD MS 2014+, Národní dotační tituly.

Pro kvalitnější mapování je vhodné mít připravené online formuláře s jasně formulovanými otázkami. Zjednodušení celého procesu pro získání odpovědí je klíčové pro co největší návratnost a věcnost odpovědí – např. při mapování oblastí sociálního začleňování (MMR ve spolupráci s MMR a ASZ). Dále dotazníkové šetření MMR, které mapovalo rozvojové potřeby v sociální oblasti, které nejsou prozatím dostatečně finančně pokryty z evropských nebo národních zdrojů. Tato tzv. bílá místa budou brána na zřetel při plánování národních dotačních titulů.

Ovlivnění výzev (věcného zaměření a harmonogramu), je takřka nemožné, zejména u IROP. Velice záleží na absorpční kapacitě výzev. V momentě, kdy je projektových žádostí dostatek či nad rámec alokace, jsou úpravy bezpředmětné. Je proto důležité zaměřit se naopak na takové výzvy, kde je malá absorpční kapacita a zjistit příčiny/bariéry pro předkládání žádostí. Případně bude mít větší význam mapovat bílá místa pro zřízení nových či úpravu stávajících národních dotačních titulů.



2. Dobrá praxe

- Vydání brožury „Evropské zdroje pro financování projektů v Libereckém kraji na období 2014-2020“ – stručné a přehledné informace pro žadatele
- Vytvoření mapové aplikace „Typologie území Libereckého kraje (územní dimenze)“: <http://regionalni-rozvoj.kraj-lbc.cz/page1874/regiony-a-oblasti-lk/typologie-uzemi>
- Velice pozitivně vnímáme pravidelná setkání sRSK a sNSK. Na těchto setkáních dochází k důležitému přenosu aktuálních informací napříč širokým spektrem témat přímo od zástupců řídicích orgánů, kteří se setkání dle potřeb také účastní.
- Dochází k vyjasnění požadavků od sNSK např. zpřesnění způsobu připomínkování AP SRR ČR 2017-2018, zpracování RAP, výročních zpráv apod.
- Sekretariáty RSK mají možnost mezi sebou projednávat způsoby řešení společných úkolů např. mapování absorpční kapacity, zpracování RAP atd. a získat tak inspiraci pro zlepšení.
- Vytvoření analýzy ohledně webových stránek ostatních RSK (design, funkčnost, věcné zaměření, cena, atd.) jako podklad pro vytvoření vlastního nového webu. Tato praxe se nám osvědčila a v roce 2017 bude vytvořena analýza pro databázi projektových záměrů



3. Rizika činnosti RSK

Název rizika	Pravděpodobnost (1-5)	Dopad (1-5)	Významnost (P * D)
Mapování absorpční kapacity a nedostatečná zpětná vazba od ŘO na připomínky, požadavky a podněty RSK, vč. podkladů z mapování absorpční kapacity	4	5	20
<p>Popis rizika: sRSK v průběhu roku mapuje absorpční kapacity na základě specifických požadavků od ŘO. Sekretariáty RSK však nemají zpětnou vazbu a neví, jak přesně bylo se zjištěnými skutečností a zpracovanými podklady naloženo. Na základě této zpětné vazby je možné mapované subjekty seznámit se smyslem šetření a jeho reálným dopadem, tzn., jak byly jejich podněty zohledněné, případně využité. Je zde hrozba, že subjekty se bez zpětné vazby nebudou zapojovat do dalších šetření, čímž bude docházet ke snížení vypovídající schopnosti jednotlivých mapování.</p> <p>Opatření k eliminaci rizik: tlak na ŘO ze strany sNSK podávat zpětnou vazbu a předávat je sRSK.</p>			

Název rizika	Pravděpodobnost (1-5)	Dopad (1-5)	Významnost (P * D)
MS2014+	4	5	20
<p>Popis rizika: dokud systém nebude stabilizovaný, nebude zcela funkční a efektivní.</p>			



4. Plán rozvoje fungování RSK

INFORMOVANOST a KOMUNIKACE

- Zveřejňování informací na nových webových stránkách (očekávané spuštění v dubnu 2017), které by měly sloužit stěžejní informační základna k ESI fondů, národním dotačním titulů, i jako informační rozcestník pro široký okruh zájemců, tzn. pro komunitu RSK i pro veřejnost.
- Vyšší informovanost potenciálních žadatelů v kraji - informovat cílové skupiny o možnostech a příležitostech čerpání finančních prostředků z ESI fondů, případně i souvisejících procesů spjatých s jejich čerpáním (administrace projektů, kontroly, apod.). Tematické semináře - např. sociální podnikání, veřejná podpora, semináře ve spolupráci s nositeli integrovaných nástrojů, semináře po vyhlášení výzev ve spolupráci s ŘO apod.
- Navázání spolupráce s Eurocentrem Liberec, které ke konkrétním výzvám zasílá newslettery s nabídkou semináře na „Dotační příležitosti“ a tyto informace zveřejňovat na webových stránkách RSK.
- Šířit pozitivní dopady evropské podpory a přispívat k pozitivní publicitě programů a projektů. V roce 2017 budete vytvořeno logo RSK LK. Vytvoření propagačního letáku o činnostech RSK a dopadech na rozvoj regionu.
- Zvýšit informovanost cílových skupin o úspěšně realizovaných projektech, konkrétních přínosech projektů a jejich dopad do území (vazba na územní dimenzi).
- Klást důraz na osobní (aktivní) komunikaci a oboustranný přenos informací:
 - sRSK ↔ členové RSK / PS RSK ↔ aktéři v území
 - RSK ↔ NSK
 - sRSK ↔ sNSK / ŘO

MAPOVÁNÍ ABSORPČNÍ KAPACITY a AKTUALIZACE RAP

- Více spolupracovat se členy RSK – nejen, aby přeposílali požadavky do území, ale také aby poskytovali údaje o potenciálních žadatelích (kdo konzultuje projekty či o nich uvažuje) a poté je oslovit ohledně mapování absorpční kapacity. V této věci více spolupracovat s Centrem pro regionální rozvoj.
- Vytvořit jednoduchý, přehledný a dobře vypadající formulář pro sběr dat. Přilákat potenciální žadatele i příjemci, aby jej vyplnili a průběžně s ním pracovali.
- Analýza databáze projektů - během ledna rešerše a strategie výběru zhotovitele - slouží především pro potřeby RAP.
- Zpracování analytických podkladů pro potřeby pracovních skupin.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V návaznosti na činnosti v roce 2016 a jejich průběžné vyhodnocování byl vytvořen harmonogram pro činnost sekretariátu RSK na rok 2017.

Činnost/2017	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Zpráva o realizaci a Žádost o platbu										závěrečná		
Projektová žádost RSK II.												
Výroční zpráva a Zpráva o naplňování RAP												
Zpráva o naplňování SRR												
Mapování absorpční kapacity												
Analýza podkladů z MS2014+												
Aktualizace RAP												
Seminář pro odbornou veřejnost												
Aktualizace webu												
Tvorba nového webu												
Jednání RSK												
Jednání PS RSK												

- **Zpráva o realizaci a Žádost o platbu, projektová žádost RSK II.** – činnosti vázány na OP TP, tzn. v rámci projektu RSK I. tvořit ZoR a podávat ŽoP. Na období říjen 2017 – říjen 2019 podat novou projektovou žádost.
- **Výroční zpráva a Zpráva o naplňování RAP, Zpráva o naplňování SRR** – požadavek na zpracování zpráv je uveden v nadřazených dokumentech (NDÚD, SRR ČR).
- **Mapování absorpční kapacity a zpracování podkladů z MS2014+** jsou klíčové pro vyhodnocení nastaveného programového období 2014-2020. Informace o podaných žádostech, schválených, realizovaných a ukončených projektech nám poskytují velice cenné informace o území, a to nejen pro potřeby sRSK, ale zejména pro potřeby ŘO, které nastavují výzvy.
- **Aktualizace RAP** – jedna ze stěžejných činností sRSK.
- **Seminář pro odbornou veřejnost** – realizace odborného semináře vede ke zvýšené informovanosti dotčených subjektů, a tím i ke zvýšenému zájmu o finanční prostředky z evropských a národních zdrojů a k navázání spolupráce mezi partnery v kraji i napříč zástupci různých územních úrovní.
- **Tvorba nového webu a aktualizace obsahu** – záměrem je umístit veškeré důležité a zajímavé informace na jedno místo.
- **Organizace pravidelných jednání RSK a PS RSK a příprava podkladových materiálů.**
- **Průběžně zvyšovat PR činnosti sRSK.**



Závěr:

Jednotlivé kroky, které podnikají členové i sekretariát RSK, vycházejí ze schváleného statutu RSK. Na základě těchto kroků jsou, do jisté míry, naplňovány stanovené role - komunikační, plánovací, koordinační, iniciační, informační a propagační. Během roku 2016 byly zahájeny činnosti, které vedly ke zlepšení komunikace v území, koordinační a iniciační roli. Zlepšení bude v následujícím roce zaměřeno zejména na pokračování iniciace aktivit regionálních a místních partnerů, jejich koordinace a na zvýšení informovanosti a propagace do území Libereckého kraje.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEZNAM ZKRATEK

ASZ: Agentura pro sociální začleňování

CR: Cestovní ruch

CRR: Centrum regionálního rozvoje

ČR: Česká republika

ESIF: Evropské strukturální a investiční fondy

IPRÚ: Integrovaný plán rozvoje území

IROP: Integrovaný regionální operační program

KÚ LK: Krajský úřad Libereckého kraje

LK: Liberecký kraj

MAS: Místní akční skupina

MMR: Ministerstvo pro místní rozvoj

NNO: Nevládní nezisková organizace

NSK: Národní stálé konference

PS I: Pracovní skupina Inovace

PS CR: Pracovní skupina Cestovní ruch

PS VZD: Pracovní skupina Vzdělávání

RAP: Regionální akční plán

RSK: Regionální stálá konference Libereckého kraje

ŘO: řídicí orgán

sNSK: sekretariát Národní stálá konference

sRSK: sekretariát Regionální stálá konference Libereckého kraje



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Dotazníkové šetření (grafy)

Příloha č. 2: Výzva 2016

Příloha č. 3: Návod na vyplnění tabulky RAP

Příloha č. 4: Vybraná schválená usnesení

Výroční zpráva Regionální stálé konference Libereckého kraje byla schválena členy RSK dne 30. března 2017 usnesením č. 2/1/2017.



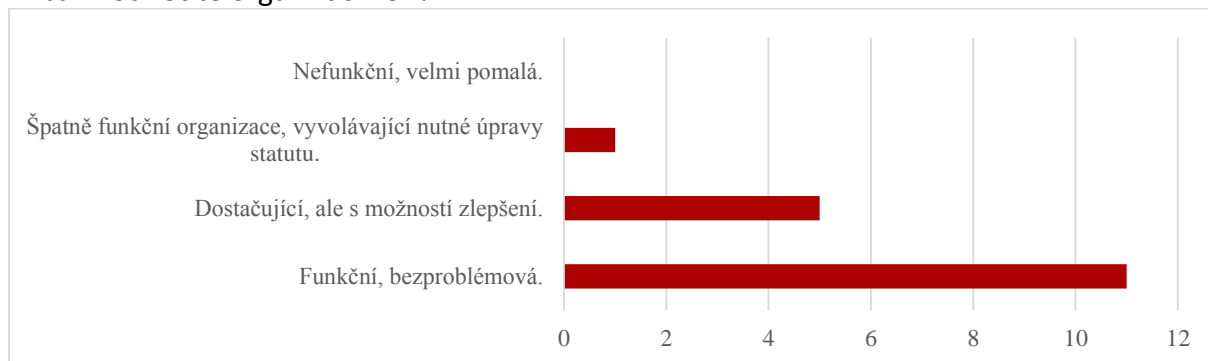
EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



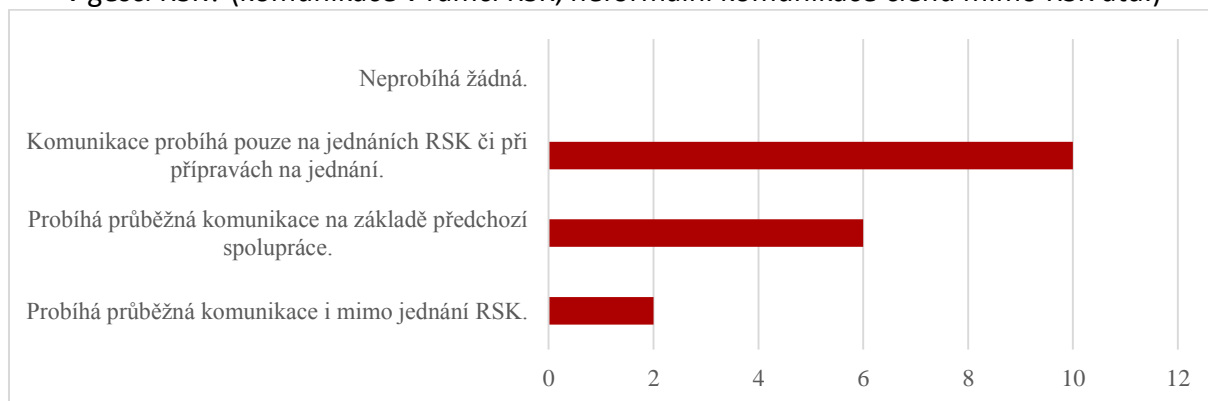
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Celkový počet odpovědí na dotazník: 18 (16 členů a náhradníků, 2 stálí hosté)

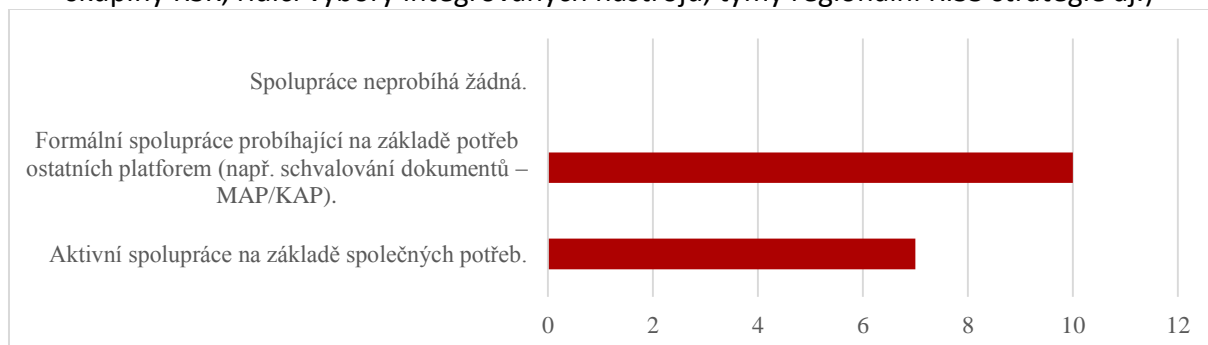
1. Jak hodnotíte organizaci RSK?



2. Jak hodnotíte komunikaci mezi Vámi a ostatními členy RSK týkající se problematiky v gesci RSK? (komunikace v rámci RSK, neformální komunikace členů mimo RSK atd.)

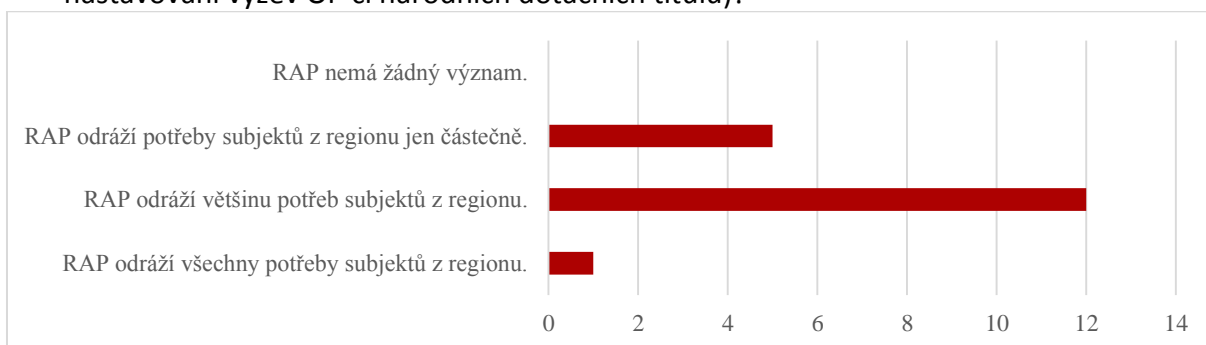


3. Jaká je spolupráce Vaší RSK s ostatními platformami regionálního rozvoje? (pracovní skupiny RSK, řídicí výbory integrovaných nástrojů, týmy regionální RIS3 strategie aj.)

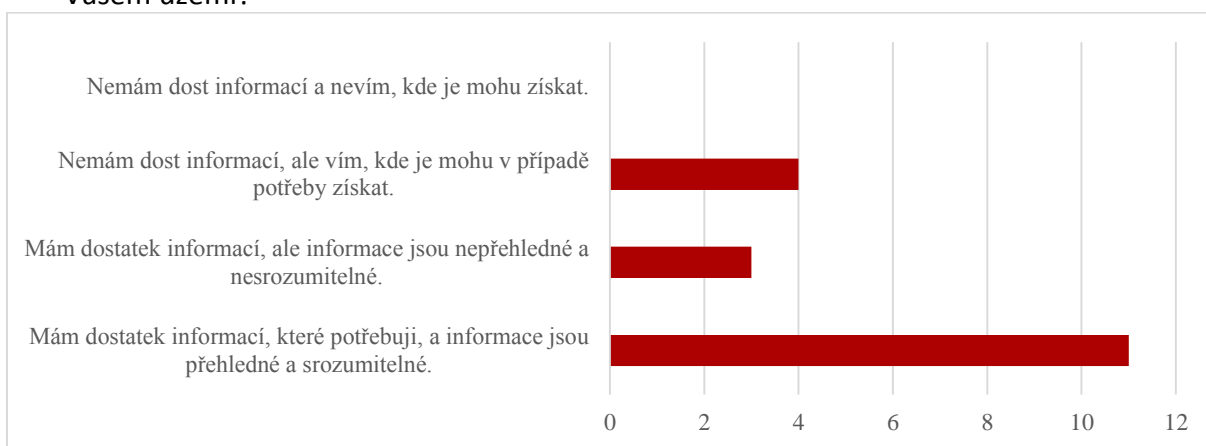


Příloha č. 1: Dotazníkové šetření (grafy)

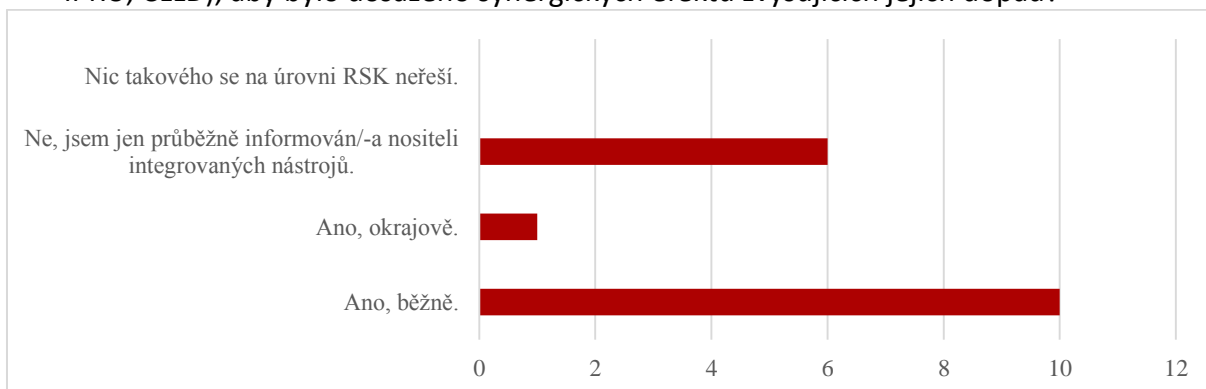
4. Jak vnímáte dokument RAP, který vyjadřuje potřeby a požadavky z území kraje, jako relevantní podklad pro směřování ESI fondů a národních zdrojů do území (zohlednění při nastavování výzev OP či národních dotačních titulů)?



5. Jste dostatečně průběžně informován/-a prostřednictvím zástupců nositelů integrovaných nástrojů ve Vaší RSK o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na Vašem území?

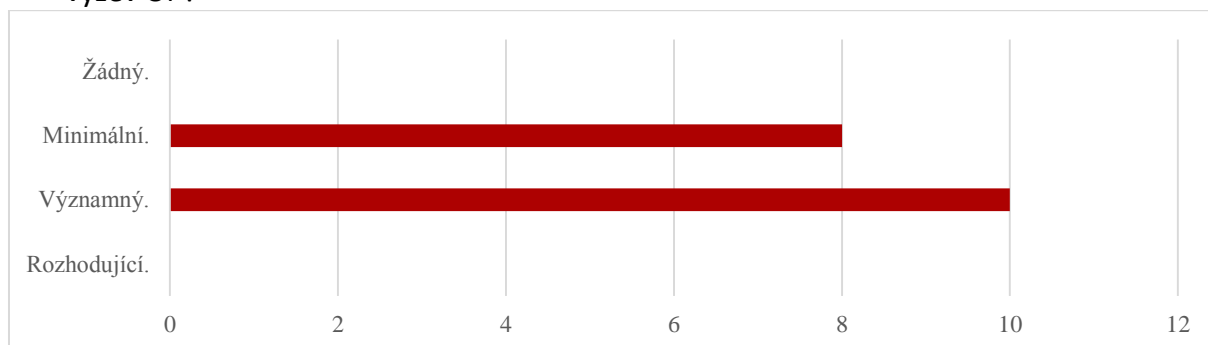


6. Probíhá na úrovni RSK informování o projektech (individuálních i integrovaných – ITI, IPRÚ, CLLD), aby bylo dosaženo synergických efektů zvyšujících jejich dopad?

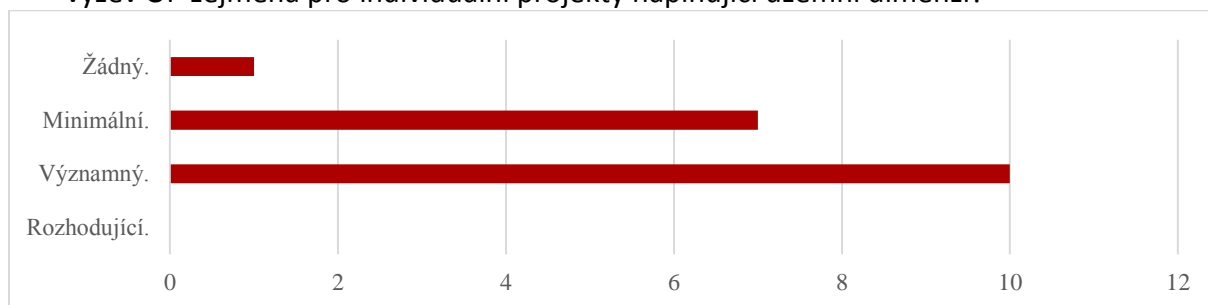


Příloha č. 1: Dotazníkové šetření (grafy)

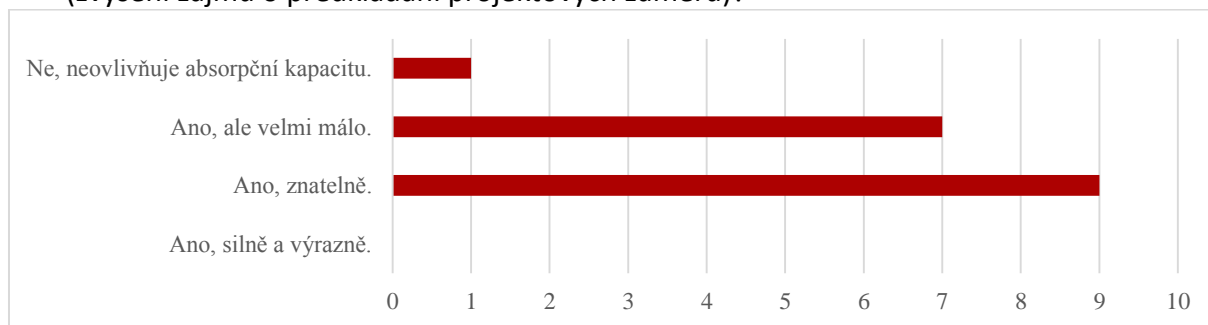
7. Jak vnímáte dopad navrhovaných podnětů ze strany RSK na územní a věcné zaměření výzev OP?



8. Jak vnímáte dopad navrhovaných podnětů ze strany RSK na sladování harmonogramu výzev OP zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi?

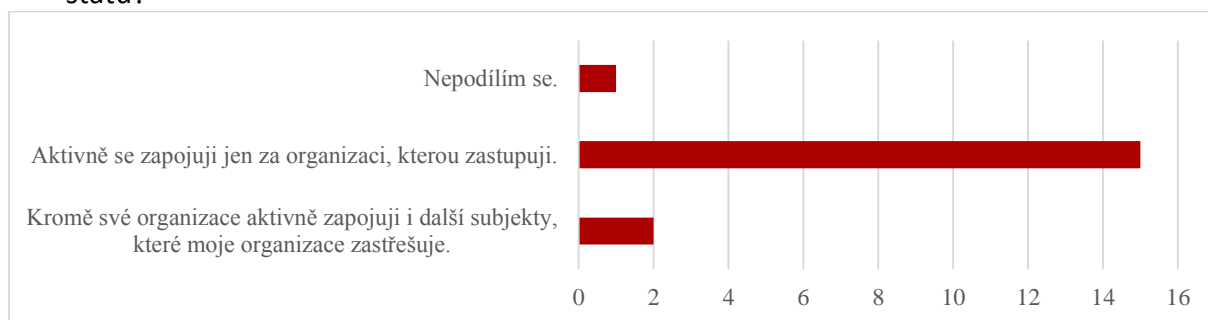


9. Přispívá činnost Vaší RSK a jejího sekretariátu ke zvýšení absorpční kapacity regionu (zvýšení zájmu o předkládání projektových záměrů)?

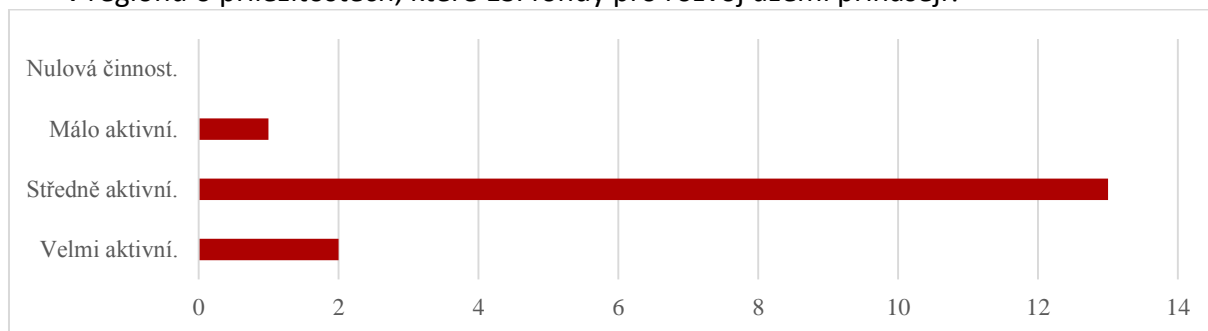


Příloha č. 1: Dotazníkové šetření (grafy)

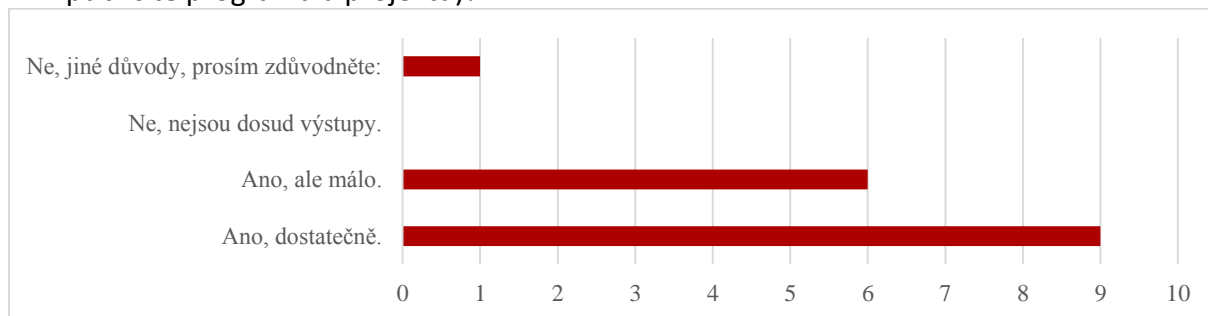
10. Do jaké míry se podílíte na sběru informací potřebných např. pro identifikaci bariér čerpání či identifikaci tzv. „bílých míst“ v rámci operačních programů či dotačních titulů státu?



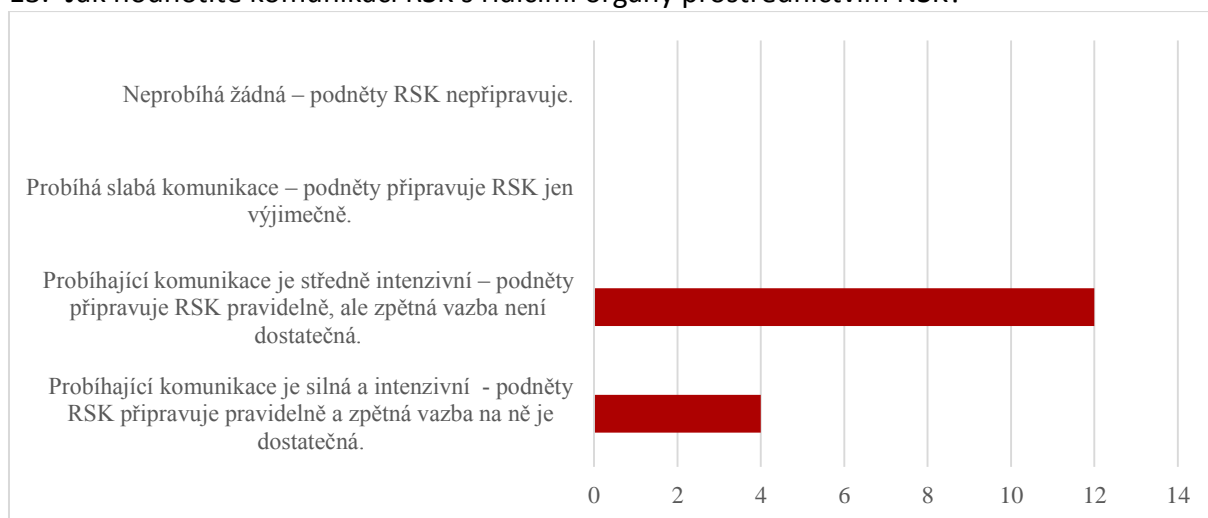
11. Jak hodnotíte činnost Vaší RSK z hlediska informování potenciálních žadatelů v regionu o příležitostech, které ESI fondy pro rozvoj území přinášejí?



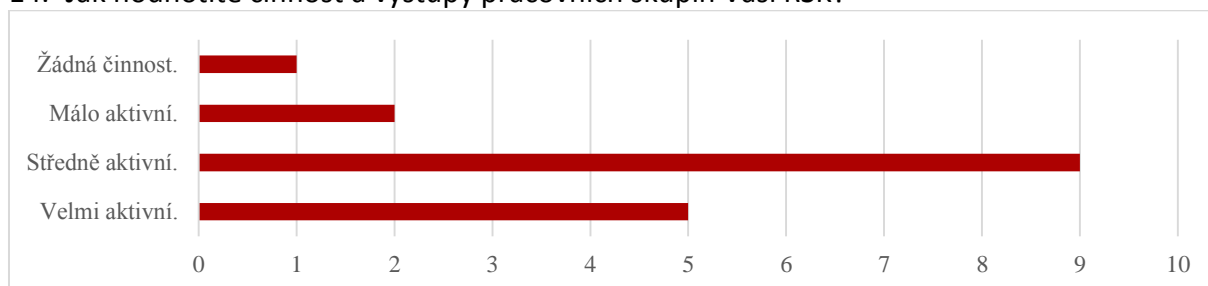
12. Komunikuje a šíří pozitivní dopady evropské podpory Vaše RSK (a tím přispívá k pozitivní publicitě programů a projektů)?



13. Jak hodnotíte komunikaci RSK s řídicími orgány prostřednictvím NSK?



14. Jak hodnotíte činnost a výstupy pracovních skupin Vaší RSK?

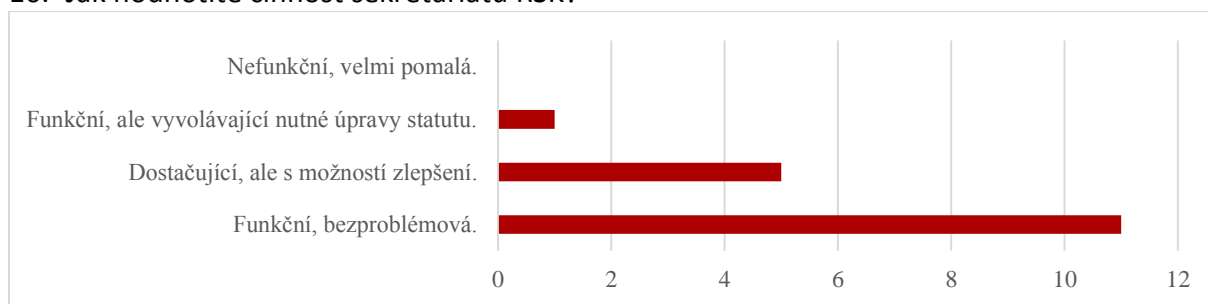


15. Jak hodnotíte činnost sekretariátu RSK z hlediska sběru informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí?



Příloha č. 1: Dotazníkové šetření (grafy)

16. Jak hodnotíte činnost sekretariátu RSK?



17. Seřadte prosím níže uvedené činnosti a role RSK dle významu, kterým jim přiřadíte? (popis jednotlivých činností je uveden ve Statutu RSK), tj. hodnocení významnosti rolí RSK

prapr_RAP	řízení_RAP	kom_VS	spolupr	doporuc_IN	synergie	zacileni_vyz	doporuc_hmg	naplnUD	kom_RO_NSK	abkap	info	pozit_EU
1	2	4	5	11	6	10	3	7	8	9	12	13
3	1	2	7	5	10	9	13	8	11	12	4	6
11	12	3	13	10	5	9	7	4	8	6	2	1
9	12	11	8	6	3	1	2	7	10	5	4	13
1	2	5	7	9	3	8	6	4	10	12	13	11
1	2	3	5	4	7	6	8	9	12	10	11	13
3	10	1	2	12	11	6	8	9	7	5	4	13
1	13	8	2	12	6	9	10	11	7	3	5	4
1	2	10	12	4	5	7	6	8	9	3	11	13
1	2	3	12	10	11	4	5	8	6	9	7	13
8	3	10	9	6	2	1	7	11	4	12	5	13
4	5	2	3	6	12	9	10	11	13	1	7	8
1	2	5	10	6	11	3	9	8	7	12	4	13
11	6	12	10	9	8	5	2	13	3	4	1	7
1	3	4	5	6	7	8	2	9	10	11	12	13
57	77	83	110	116	107	95	98	127	125	114	102	154

V Liberci, 25. 4. 2016

Vážená paní, Vážený pane,

v rámci programového období Evropské unie 2014-2020 mají všechny kraje ČR zpracovány tzv. Regionální akční plány (dále „RAP“), které mapují připravenost a schopnost subjektů realizovat projekty nejen z Evropských strukturálních a investičních fondů, ale také prostřednictvím národních či krajských finančních zdrojů. Základním datovým zdrojem pro zpracování RAP jsou informace poskytnuté od partnerů a aktérů regionálního a místního rozvoje, kteří se podílejí na mapování absorpční kapacity a vytváří tak přehled o záměrech a připravovaných projektech na území kraje. Na základě těchto informací lze identifikovat nejen potřeby a požadavky jednotlivých krajů, ale také překážky, které brání čerpání finančních prostředků. Tyto informace pak kraje předávají řídicím orgánům operačních programů EU a národním ústředním orgánům vyhlášujících národní dotační tituly jako podklad o připravenosti území čerpat finanční prostředky i jako podnět pro úpravu výzev.

Liberecký kraj ve spolupráci s aktéry ze svého území zpracoval RAP již v roce 2015. V současné době zahajujeme aktualizaci RAP 2016 s cílem aktualizovat stávající údaje a doplnit je o nové záměry, připravované projekty a další doplňující informace. Současná aktualizace RAP se týká projektových záměrů, které jsou plánovány k předložení ve výzvách **od 2. poloviny roku 2016 (tj. od 1. 7. 2016) do roku konce roku 2020.**

Dovoluji si Vás tímto požádat o spolupráci při sběru nových projektových záměrů s cílem nastavit připravované výzvy operačních programů a připravované národní dotační tituly tak, aby byly územně a věcně zacíleny na skutečné potřeby našeho kraje. Lze uvádět i projektové záměry, u kterých v současné není známo jejich financování (z Evropských strukturálních a investičních fondů nebo ze státního rozpočtu).

Informace o Vašich projektových záměrech nám předejte elektronicky jedním ze dvou způsobů:

- vyplněním excelové tabulky, kterou naleznete v příloze (vč. návodu pro vyplnění) a odesláním na naši e-mailovou adresu rsk@kraj-lbc.cz **do 31. 5. 2016** pouze ve formátu excel
- vyplněním on-line formuláře, který naleznete na www.kraj-lbc.cz/rsk - Možnosti zasílání projektových záměrů **do 31. 5. 2016**

Konkrétní údaje o jednotlivých projektech nebudou veřejně dostupné, avšak v případě potřeby budou vybrané údaje poskytnuty řídicím orgánům operačních programů nebo ústředním orgánům poskytujících podporu z národních dotačních titulů.

Současně s Vašimi záměry nám můžete zasílat připomínky a podněty k vyhlášeným výzvám operačních programů EU i národním dotačním titulům, resp. ke stanoveným podmínkám či schváleným příručkám, které ovlivňují podobu Vašich projektových žádostí nebo omezují možnost čerpání finančních prostředků.

Veškeré dotazy ohledně vyplnění tabulek a zasílání projektových záměrů prosím směřujte na Mgr. Martinu Sochorovou (martina.sochorova@kraj-lbc.cz, 485 226 543) a na Mgr. Anetu Štichovou (aneta.stichova@kraj-lbc.cz, 485 226 518).

Další informace k nástrojům programového období Evropské unie 2014-2020 jsou dostupné na novém webovém portálu Ministerstva pro místní rozvoj ČR – www.uzemnidimenze.cz a na www.kraj-lbc.cz/rsk.

Dovoluji si Vás požádat, abyste využili tuto možnost a pomohli nám připravit pro Ministerstvo pro místní rozvoj ČR kvalitní materiál, který bude co nejpřesněji vypovídat o potřebách Libereckého kraje, o připravenosti území realizovat projekty a efektivně využívat finanční prostředky určené na období 2014-2020.

Věřím, že toto naše společné úsilí bude mít smysl a že se nám podaří připravit smysluplné projekty, které povedou k vyváženému rozvoji celého území kraje.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Michael Otta

vedoucí odboru regionálního rozvoje
a evropských projektů

Příloha č. 1: excelová tabulka

Příloha č. 2: návod pro vyplnění excelové tabulky

Návod na vyplnění tabulky

„Projektové záměry plánované v rámci programového období EU 2014-2020 v Libereckém kraji“

OBSAH

1. Základní Informace
2. Popis jednotlivých polí tabulky
3. Kontakty

1. Základní informace

Jaký je účel sbírání projektových záměrů z území Libereckého kraje?

- Liberecký kraj potřebuje znát tzv. absorpční kapacitu území, tedy jaké množství projektů a v jaké finanční výši je území schopno pojmout a realizovat v období do roku 2020.
- Liberecký kraj spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR při tvorbě tzv. Regionálních akčních plánů, který mimo jiné právě podává informaci o společné představě o potřebách území a směřování finanční podpory do území Libereckého kraje.
- Znalost projektových záměrů subjektů z Libereckého kraje je nezbytná nejen k vypracování požadovaných podkladů pro jednotlivé řídicí orgány operačních programů, ale slouží i k případnému zaměření podpor (nejen finančních) do území Libereckého kraje.

Jaké projektové záměry vyplňovat do tabulky?

- Projektové záměry, které budete realizovat v období let 2016-2020, konkrétně **projekty, které budou předkládány do výzev od 2. poloviny roku 2016 (tj. od 1. 7. 2016) do roku konce roku 2020.**
- Projektové záměry, o kterých máte jasnou představu a jejich realizace je ve Vašich možnostech, mají jasného nositele projektu. **Prosím, abyste uváděli i ty projektové záměry, u kterých v současné době není známo jejich financování ze státního rozpočtu. Na základě těchto informací je možné iniciovat zřízení nových dotačních titulů/programů. U těchto projektů nám prosím uveďte závažnost problému, odůvodnění využití národních zdrojů.**
- Vyplňujte projekty za Vaši organizaci, nikoliv projekty, které byste chtěli, aby realizoval někdo jiný. Předpokladem je, že nositel projektu, chce projekt realizovat.
- **NEVYPLŇUJTE** projektové záměry, které jsou již v realizaci nebo udržitelnosti, nebo projekty u nichž se předpokládá brzká realizace a na jejichž realizaci již máte zajištěny a potvrzeny finanční a další zdroje).

Jsou informace vyplněné do tabulky veřejné?

- INFORMACE JSOU NEVEŘEJNÉ.
- Zveřejněny budou pouze souhrnné informace z tabulky.

2. Popis jednotlivých polí tabulky

Tabulka se skládá z pěti částí:

- A. Údaje o nositeli
- B. Údaje o projektu
- C. Finanční rámec projektu
- D. Specifický cíl a integrované nástroje
- E. Poznámky

Údaje vyplňujte postupně z leva doprava. Na vyplnění některých polí závisí nabídky v dalších sloupcích!

A. Údaje o nositeli

Nositel projektu - vyplňte jméno organizace nebo subjektu, který bude projekt realizovat a bude hlavním nositelem projektu

Kategorie subjektu - vyplňte kategorii subjektu výběrem z nabídky:

- Obec
- Organizace zřízená nebo založená obcí
- Svazek obcí
- Kraj
- Organizace zřízená nebo založená krajem
- Stát (organizační složky státu a jimi zřizované příspěvkové organizace, státní podnik)
- Nestátní/nevládní nezisková organizace
- Podnikatelský subjekt
- Vysoká škola
- Jiné (např. výzkumné organizace, spolky, aj.)

Kontaktní e-mail - vyplňte kontaktní e-mail nositele projektu

B. Údaje o projektu

Název projektu – vyplňte předpokládaný název projektu

Stručný popis projektu - vyplňte stručně cíle a hlavní aktivity projektu

Oblast zaměření projektu - DŮLEŽITÉ POLE - na výběru závisí další nabídky. Vyplňte hlavní oblast zaměření projektu výběrem z nabídky:

- Sociální služby, zdravotnictví a IZS
- Doprava
- Energetické úspory
- Životní prostředí, technická a občanská infrastruktura

- Vzdělávání, věda a výzkum
- Cestovní ruch
- Sport
- Veřejná správa, kultura
- Podnikání, inovace
- Zaměstnanost

Upřesnění oblasti zaměření projektu - Aktivita Regionálního akčního plánu - vyplňte aktivitu výběrem z nabídky. Souhrnný přehled aktivit RAP podle „Oblasti zaměření projektu“ naleznete na záložce „Aktivity RAP“.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Projektové záměry plánované v rámci programového období EU 2014-2020 v Libereckém kraji". The table is divided into two main sections: "A. Údaje o nositeli" (Data about the applicant) and "B. Údaje o projektu" (Data about the project). The "B. Údaje o projektu" section includes columns for "Název projektu", "Stručný popis projektu", "Oblast zaměření projektu" (with a dropdown menu), and "Upřesnění oblasti zaměření pr Aktivita Regionálního akčního". A red arrow points to the dropdown menu in the "Oblast zaměření projektu" column.

V případě, že Vám nabídka aktivit RAP nevyhovuje a vybrané aktivity nevystihují Váš projekt, prosím o uvedení nové aktivity do části D. Poznámky.

Stav rozpracovanosti projektu – vyplňte stav rozpracovanosti projektu výběrem z nabídky:

- námět/myšlenka (zatím není vůbec nic připraveno) – námět v hlavě, není zatím nic připraveno, jen vůle realizovat
- projektový záměr ve fázi plánování a přípravy – projekt je v přípravě, připravují se projektové dokumentace, vyřizují případná povolení
- projektový záměr připraven k realizaci (v případě investičních záměrů jsou vyřízena potřebná povolení, stavební dokumentace apod.) – kompletně připravený projekt
- jiné (doplnit do poznámky)

Předpokládaný termín zahájení realizace – vyberte předpokládaný termín zahájení realizace projektu z nabídky (2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Předpokládaný termín musí být v souladu se stavem rozpracovanosti projektu! (Nedá se například předpokládat, že velký investiční projekt ve stavu námětu, který potřebuje dlouhodobou přípravu, bude realizován v několika následujících měsících, atd.).

C. Finanční rámec projektu

Charakter projektu - uveďte zda se jedná o investiční nebo neinvestiční projekt výběrem z nabídky (*pozn.: v případě, že projekt obsahuje investiční i neinvestiční aktivity, vyberte tu možnost, která převažuje*)

Předpokládané celkové náklady v Kč - uvádějte celkové předpokládané náklady projektu. Do tabulky uvádějte v JEDNOTKÁCH Kč

Správně: 1000000

Špatně: 1 mil. Kč, 1 000 000 Kč, cca 1 milion, atd.

Hlavní zdroj financování projektu - vyplňte předpokládaný hlavní zdroj financování projektu výběrem z nabídky:

- EU (Evropská unie - Evropské strukturální a investiční fondy) - vyplňte, pokud předpokládáte financování z operačních programů EU. V PŘÍPADĚ VÝBĚRU TOHOTO ZDROJE JE NUTNĚ VYPLNIT DALŠÍ ČÁST TABULKY - D. SPECIFICKÝ CÍL III
- Stát
- Kraj
- Obec
- Jiné (můžete uvést v části E. Poznámky)

D. Specifický cíl a integrované nástroje

Tuto část vyplňujte, pokud předpokládáte financování z EU!

Upřesnění zaměření projektu/výběr EU zdroje/SC OP - vyberte upřesnění zaměření projektu a specifický cíl příslušného operačního programu. V závislosti na dříve vyplněném poli „Oblast zaměření projektu“ se Vám v nabídce zobrazí seznam oblastí, které jsou financovatelné z operačních programů. U některých oblastí není financování z EU podporováno, proto se Vám nezobrazí nabídka (např. Cestovní ruch, Sport).

E. Poznámky

Pole „poznámky“ využijte pro jakékoliv doplňující informace k projektovým záměrům.

3. Kontakty

V případě jakýchkoliv dotazů k vyplnění tabulky se obraťte na:

Mgr. Martina Sochorová

tel.: 485 226 543

email: martina.sochorova@kraj-lbc.cz

Mgr. Aneta Štichová

tel.: 485 226 518

email: aneta.stichova@kraj-lbc.cz

Veškeré informace, tabulky, atd. naleznete na www.kraj-lbc.cz/rsk

DĚKUJEME ZA SPOLUPRÁCI

ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A EVROPSKÝCH PROJEKTŮ

oddělení rozvojových koncepcí

Krajský úřad Libereckého kraje

PS VZD byla schválena RSK dne 14. 9. 2015:

- USN č. 4/3/2015 - složení pracovní skupiny VZDĚLÁVÁNÍ v podobě seznamu zastupujících organizací a příslušného počtu zastoupených osob a uložila sekretariátu RSK oslovit jednotlivé subjekty ve věci nominace konkrétních osob, vč. náhradníka.

V roce 2016 členové RSK schválili **Rámce pro podporu infrastruktury 1, 2, 3, 4** pro potřeby čerpání z IROP a také jeden z finálních výstupů projektu, kterým je samotný Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I. (KAP LK I.):

- USN č. 3/2/2016 - rozšíření pracovní skupiny Vzdělávání o Českou školní inspekci a příslušného počtu zastoupených osob a ukládá sekretariátu RSK oslovit subjekt ve věci nominace konkrétních osob, vč. náhradníka.
- USN č. 4/2/2016 - Rámec pro podporu infrastruktury 1 včetně seznamu projektových záměrů pro investiční intervence ve specifickém cíli 2.4 IROP.
- USN č. 5/2/2016 - Rámec pro podporu infrastruktury 2 včetně seznamu projektových záměrů pro investiční intervence ve specifickém cíli 2.4 IROP.
- USN č. 4/3/2016 - Prioritizaci cílů vzdělávání v Libereckém kraji pro potřeby Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I.
- USN č. 5/3/2016 - finální podobu Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I.
- USN č. 3/4/2016 RSK - aktualizovaný Rámec pro podporu Infrastruktury 2 včetně seznamu projektových záměrů pro investiční intervence ve SC 2.4 IROP. Usnesení nabývá účinnosti 23. 12. 2016.
- USN č. 4/4/2016 RSK - aktualizovaný Rámec pro podporu Infrastruktury 3 včetně seznamu projektových záměrů pro investiční intervence ve SC 2.4 IROP. Usnesení nabývá účinnosti 23. 12. 2016.
- USN č. 5/4/2016 RSK - aktualizovaný Rámec pro podporu Infrastruktury 4 včetně seznamu projektových záměrů pro investiční intervence ve SC 2.4 IROP. Usnesení nabývá účinnosti 23. 12. 2016.

PS CR byla schválena RSK dne 14. 12. 2015:

- USN č. 5/4/2015 Regionální stálá konference schvaluje vznik „Pracovní skupiny CESTOVNÍ RUCH“ a její složení, které odpovídá Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu v Libereckém kraji a schvaluje zařazení nového stálého hosta zastupujícího „Pracovní skupinu cestovní ruch“ a ukládá sekretariátu RSK oslovit Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu v Libereckém kraji ve věci nominace konkrétní osoby, vč. náhradníka do role stálého hosta RSK

Příloha č. 4: Vybraná schválená usnesení

Na základě požadavku z MMR byl upraven Statut a Jednací řád RSK LK ve věci rozšíření o dalšího člena, a to zástupce reprezentující cestovní ruch (CR), který se doposud jednání RSK účastnil jako stálý host:

- USN č. 3/3/2016 Regionální stálá konference schvaluje na základě specifických potřeb regionu členskou instituci dle vlastního výběru - Sdružení pro rozvoj cestovního ruchu v Libereckém kraji a bere na vědomí jejího zástupce Mgr. Daniela Davida a náhradníka Ing. Lidii Vajnerovou, MBA.

PS I byla schválena RSK dne 22. 6. 2016:

- USN č. 6/2/2016 Regionální stálá konference schvaluje vznik pracovní skupiny INOVACE a její složení, které odpovídá Radě pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji a její složení, které odpovídá Radě pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji.