



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.2

ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM  
DOPRAVY

KOLOVÁ VÝZVA Č. 24

VÝSTAVBA A MODERNIZACE PŘESTUPNÍCH  
TERMINÁLŮ

DATUM VYHLÁŠENÍ: 7. 3. 2016

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 22. 8. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

Přehled změn .....	4
1. Úvod .....	6
2. Údaje o výzvě .....	8
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	8
2.2. Podporované aktivity .....	9
2.3. Komplementarita .....	11
2.4. Povinné přílohy k žádosti .....	11
2.5. Struktura financování .....	15
2.6. Způsobilé výdaje .....	16
2.7. Indikátory .....	25
2.8. Místo realizace projektů .....	26
2.9. Projekty generující příjmy .....	26
2.10. Přenesená daňová povinnost .....	27
2.11. Dodatečné stavební práce .....	27
2.12. Veřejná podpora .....	27
3. Kontaktní místo pro poskytování informací .....	32
4. Hodnocení a výběr projektů .....	33
4.1. Hodnocení žádostí o podporu .....	33
4.2. Výběr projektů .....	41
5. Monitorování projektů .....	42
6. Financování .....	43
6.1. Zjednodušená žádost o platbu .....	43
6.2. Účelové znaky .....	43
7. Udržitelnost .....	44
8. Seznam zkratk .....	45
9. Právní a metodický rámec .....	47
10. Seznam příloh Specifických pravidel .....	49

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	4.1	rozlišení kritérií přijatelnosti na kritéria napravitelná a ne-napravitelná	úprava Systému schvalování individuálních projektů v IROP schválená na 5. zasedání Monitorovacího výboru IROP	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	2.2	upřesnění definice samostatného parkovacího systému	upřesnění poskytnuté na semináři pro žadatele a webu IROP	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	2.4	doplnění upozornění k dodatečnému dokládání stavebního povolení o platnost stavebního povolení	upřesnění metodiky, formální sjednocení výzev	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	2.4	doplnění upozornění k dokládání vlastnického práva k nemovitostem v době udržitelnosti	časté dotazy žadatelů	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	2.6	upřesnění nezpůsobilých výdajů	upřesnění poskytnuté na semináři pro žadatele a webu IROP	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	2.12	upřesnění kategorizace příjemce podle velikosti podniku	formální sjednocení výzev	Aneta Korčíanová	22. 8. 2016
1.1	2.12	doplnění informace o povinnosti	plnění povinnosti transparentnosti platné od 1. 7. 2016	Aneta Korčíanová	22. 8. 2016

		transparentnosti pro poskytovatele podpory			
1.1	4.1	oprava hodnocení NE kritéria "Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu"	oprava překlepu	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	5	doplnění postupu k dokládání vlastnického práva k nemovitostem v době udržitelnosti	časté dotazy žadatelů	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	7	doplnění upozornění k povinnostem v době udržitelnosti o povinnost dodržovat pravidla veřejné podpory	časté dotazy žadatelů	Martin Janda	22. 8. 2016
1.1	příloha č. 1	doplnění kapitoly č. 7 Vícenásobné přihlášení do MS2014+ a finalizace žádosti poslední den výzvy a formální úpravy	formální sjednocení výzev	Jan Trögl	22. 8. 2016
1.1	příloha č. 2	aktualizace Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	formální sjednocení výzev	Jana Vejsadová	22. 8. 2016

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 000 000 Kč.

Pokud v rámci výběrového nebo zadávacího řízení na dodavatele klesne hodnota celkových způsobilých výdajů projektu pod 5 mil. Kč, nejedná se o porušení podmínek Programu. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 50 000 000 Kč.

#### Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

Činnosti uvedené ve sloupci „Činnosti, které není možné zahájit před podáním žádosti o podporu“ tabulky v příloze č. 8 těchto Pravidel není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.



## Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2018**.

## Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

## 2.2. Podporované aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

### Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba terminálů jako významných přestupních uzlů veřejné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných parkovacích systémů P+R, K+R, B+R nebo P+G jako prvků podporujících multimodalitu,
- není možná kombinace obou aktivit v jedné žádosti o podporu,
- je možná realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost dopravy (např. bezbariérové komunikace pro pěší, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), telematiky pro veřejnou dopravu (např. informační systémy pro cestující) a zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě terminálu či samostatného parkovacího systému.

### Vedlejší aktivity:

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- zpracování studie proveditelnosti,
- povinná publicita.

**Terminálem** se rozumí přestupní uzel veřejné dopravy. Přestupní uzel je místo, ve kterém je cestujícím umožněn přestup mezi více než dvěma linkami pro jeden směr jízdy nebo mezi různými druhy veřejné dopravy. Terminálem je také přestupní uzel složený ze dvou nebo více oddělených částí, mezi kterými existuje přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 150 m.

Projekt terminálu musí splňovat minimální parametry na řešení pěší, cyklistické a individuální automobilové dopravy a zohledňovat doporučené vybavení jednotlivých kategorií přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2. Přestupní uzly se podle ČSN 73 6425-2 dělí podle významu a funkce na přestupní zastávky a uzly městské linkové osobní dopravy, přestupní uzly regionálního významu a přestupní uzly nadregionálního významu, podle velikosti na přestupní zastávky, stanoviště, stanice a nádraží.

Přestupní zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí přestupní uzel malého dopravního významu, ve kterém jsou dvě nebo tři odjezdová stání pro jeden směr jízdy a cestujícím je umožněn přestup mezi linkami veřejné dopravy.

Zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné v prostoru terminálu (přestupního uzlu).

Samostatnou/izolovanou zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné na silnici nebo místní komunikaci mimo přestupní uzel.

Parkovacím systémem P+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část, část pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu. Parkovacím systémem K+R se rozumí část parkoviště, parkovacího domu, pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující pruhy určené k uvedení vozidla do klidu na dobu nezbytně nutnou pro vystoupení/nastoupení cestujících, kteří následně/předtím v přímé návaznosti využijí veřejnou dopravu. Parkovacím systémem B+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část nebo část terminálu zahrnující parkovací plochy pro jízdní kola cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování jízdního kola na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu.

Parkovací systém P+R, K+R a B+R musí být součástí terminálu (přestupního uzlu), nebo mezi ním a samostatnou/izolovanou zastávkou, stanicí nebo přestupním uzlem musí existovat přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 150 m. **Samostatný parkovací systém** je takový parkovací systém, který není součástí projektu terminálu v IROP a nezahrnuje infrastrukturu pro veřejnou dopravu (nezahrnuje zastávky ve stávajícím terminálu, stávající stanici, stávající samostatnou zastávku, na kterou je vázán).

Samostatným parkovacím systémem P+G se rozumí parkoviště, parkovací dům nebo část pozemní komunikace zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin pokračují v cestě pěšky.

Pojem rekonstrukce/modernizace terminálu nebo parkovacího systému zahrnuje stavební úpravy přestupního uzlu, parkoviště nebo parkovacího domu, jimiž dochází minimálně k přestavbě zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikací a zpevněných ploch pro vozidla a chodce (cestující), a jejichž výsledkem je zachování nebo navýšení kapacity terminálu nebo parkovacího systému. Technické řešení musí být

v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6101, ČSN 73 6102, ČSN 73 6110, ČSN 73 6425-2, ČSN 73 6425-1, ČSN 73 6056, ČSN EN 13 201, TP 170, TKP Kapitola 15).

### 2.3. Komplementarita

Investice do přestupních uzlů pro veřejnou dopravu a parkovacích systémů ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury železniční a městské drážní dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava a investicemi do záchytných parkovišť P+R na území hl. m. Prahy v OP Praha – pól růstu ČR.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.1 Zlepšení infrastruktury pro vyšší konkurenceschopnost a větší využití železniční dopravy, SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility, případně v kapitole 4 Studie proveditelnosti.

### 2.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### ***Záložka Identifikace projektu***

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

#### ***Záložka Veřejné zakázky***

##### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

Informace, ke kterým činnostem lze zahájit zadávací nebo výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 8 těchto Pravidel.

## **Záložka Přiložené dokumenty**

### **3. Doklady o právní subjektivě žadatele**

Dobrovolné svazky obcí dokládají zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí. Organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí dokládají zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé právní subjektivitu nedokládají.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci dobrovolných svazků obcí, organizací zakládaných kraji, organizací zakládaných obcemi, organizací zřizovaných nebo zakládaných dobrovolnými svazky obcí a dopravců ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

### **5. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících**

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících jako žadatel dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

### **6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 6 nedokládá.

### **7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel přílohu č. 7 nedokládá.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení, stavební povolení bez nabytí právní moci nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

### **8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. Pokud je součástí projektu parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G, projektová dokumentace musí obsahovat relevantní dopravně-inženýrskou analýzu kapacitního řešení parkoviště odpovídající jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě, případně explicitní odkaz na takovou analýzu.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

### **9. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (*rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok\_typ cenové soustavy" (např. "2015\_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/1“).* Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými

softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

### **10. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podle pravidel veřejné podpory stanovených v kapitole 2.12 těchto Pravidel musí infrastruktura (tj. terminál nebo parkovací systém), která obdrží podporu, zůstat ve vlastnictví příjemce podpory.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první Zprávou o udržitelnosti projektu.

### **11. Seznam objednávek – přímých nákupů**

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy dle bodu 5.5 Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

### **12. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

### 13. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

### 14. Průzkum trhu

Průzkum trhu se provádí a dokládá pro výdaje na hlavní aktivity projektu. Průzkum trhu se netýká položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníku stavebních prací a které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby. Žadatel doloží doklady prokazující provedení průzkumu trhu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo smlouvy na obdobné zakázky apod.

Mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu žadatel popíše ve studii proveditelnosti. Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, předkládá žadatel místo průzkumu trhu popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky (viz kapitola 13 přílohy č. 4 těchto Pravidel).

## 2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

### Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- **EFRR** **85 %**
- **státní rozpočet**
  - kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí **5 %**
  - organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících **0 %**
- **příjemce**
  - kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí **10 %**
  - organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících **15 %**

### Celková alokace výzvy:

- **1 280 000 000 Kč,**

z toho činí podíl:

- EFRR 1 088 000 000 Kč,

- národního spolufinancování 192 000 000 Kč.

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

### Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

#### Stavby

- výdaje na realizaci terminálu a parkovacího systému:
  - komunikace, plochy, zastávkové pruhy a zálivy, příjezdová a odjezdová stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - odstavná a manipulační stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
  - nástupiště a nástupní ostrůvky zastávek,
  - komunikace pro pěší přizpůsobené osobám s omezenou schopností pohybu a orientace v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem nebo sloužící jako propojení nástupišť – samostatné stezky pro pěší, stezky pro cyklisty a chodce, chodníky, pásy pro chodce, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - komunikace pro cyklisty v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem – samostatné stezky pro cyklisty, stezky pro cyklisty a chodce, pásy pro cyklisty, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení, ochranné ostrůvky,
  - podchody, nadchody, rampy a lávky pro chodce,



- zastřešení nástupišť, přístřešky, označníky, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář zastávek,
- schodiště, eskalátory, výtahy, pohyblivé chodníky,
- svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
- provozní budovy a objekty sloužící obsluze, řízení veřejné dopravy, dopravcům a cestujícím jako zázemí, kryté uzavřené prostory pro cestující (haly, vestibuly, čekárny),
- plochy pro stání autobusů neveřejné dopravy (např. zájezdové autobusy) a pro stání vozidel nehromadné veřejné dopravy (např. taxi), včetně všech konstrukčních vrstev,
- parkovací plochy pro jízdní kola (pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, úschovny, části parkovacích domů a parkovací věže pro jízdní kola), včetně všech konstrukčních součástí,
- plochy pro stání osobních vozidel v systému P+R, K+R, P+G, pro dlouhodobé stání osobních vozidel a pro odstavení motocyklů, včetně všech konstrukčních vrstev, konstrukčních součástí a objektů parkovacích domů,
- výdaje související s realizací terminálu a parkovacího systému:
  - připojení přestupního uzlu kategorie stanice a nádraží nebo parkovacího systému P+R a P+G na silnici nebo místní komunikaci příjezdovou komunikací v délce maximálně 100 m (křižovatka těchto komunikací je součástí nadřazené komunikace),
  - připojení přestupního uzlu nebo parkovacího systému na komunikace pro pěší nebo pro cyklisty komunikací pro pěší nebo pro cyklisty v délce maximálně 150 m,
  - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace nebo k zasakování,
  - vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou,
  - osvětlení terminálu, parkovacího systému, veřejné osvětlení připojovacích pozemních komunikací,
  - prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, světelné signalizační zařízení,
  - zábradlí, oplocení,
  - informační, navigační a jiné telematické systémy pro cestující a pro parkování vozidel, akustické orientační systémy,
  - informační a jiné telematické systémy k zajištění výkonu veřejných služeb přepravě cestujících,
  - informační tabule a mapy,
  - venkovní plochy pro odpočinek cestujících, včetně laviček, stolů a vegetačních úprav,
  - napojení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující na inženýrské sítě,
  - vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující informačními systémy pro cestující, odbavovacími a platebními systémy,

systemy pro dispečink veřejné dopravy, technické zařízení budov, sociální zařízení pro osobní hygienu,

- další související výdaje:
  - příprava staveniště,
  - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
  - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
  - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### Pořízení majetku<sup>1</sup>

- pořízení dlouhodobého a drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení a související konstrukční prvky pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy,
- pořízení dlouhodobého a drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy.

### DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

### Stavby

- výdaje související s realizací terminálu:
  - infrastruktura tramvajové a trolejbusové dráhy v prostoru terminálu a jeho připojení na silnici nebo místní komunikaci v délce maximálně 100 m,
- výdaje na stavbou vyvolané investice:
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, drážních objektů a oplocení,
  - přechodné dopravní značení, výstavba provizorní objízdné komunikace, provizorního mostu, lávky pro pěší nebo cyklisty, protihluková opatření,

---

<sup>1</sup> Do pořízení HW/SW se řadí i implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

- jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### Pořízení majetku

- pořízení drobného a dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika a jiné vybavení kamerového nebo jiného bezpečnostního systému v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, tabule informující o volné kapacitě parkovacích míst v parkovacím systému P+R, K+R, B+R nebo P+G umístěné mimo terminál nebo parkovací systém,
- pořízení drobného a dlouhodobého nehmotného majetku – SW – aplikace pro kamerový nebo jiný bezpečnostní systém v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, aplikace pro informování o volné kapacitě parkovacích míst v parkovacím systému P+R, K+R, B+R nebo P+G mimo terminál nebo parkovací systém.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

### Nákup pozemků a staveb

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
  - nemovitosti byly pořízeny po podání žádosti o podporu,

- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

#### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel).

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

#### DPH

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

#### **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

<b>Stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění nebo předávacího protokolu, doložit objednávku nebo dodací list;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby);</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přehled čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační souhlas;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva);</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Nákup pozemků a staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí,</li> </ul>

	<p>vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby;</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě</li> </ul>

	zadávacího nebo výběrového řízení.
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci nebo stavební úpravy samostatných/izolovaných zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující neuvedené mezi způsobilými výdaji,
- výdaje na realizaci části parkovacího systému odpovídající podílu počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst, která nevyplývají z dopravně-inženýrské analýzy kapacitního řešení celého parkoviště pro podporu multimodality, na celkovém počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst,
- výdaje na realizaci samostatných objektů pro komerční aktivity a venkovních ploch pro stánkový prodej,
- výdaje na sochy, kašny a jiná umělecká díla,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti (např. archeologický průzkum, pasportizace okolních objektů, měření hluku),

- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu pro majetkoprávní vypořádání pozemků,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 8 těchto Pravidel),
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.



## UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. Pro účely způsobilosti záruky za jakost je nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní. Svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění.
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit. Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Přehled vazeb indikátorů na jednotlivé aktivity je obsažen ve vazební matici indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Datum** stanovení výchozí hodnoty (vždy datum zahájení realizace projektu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum**, ke kterému musí být cílová hodnota naplněna. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru kurčenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### **Indikátory výstupu**

#### **7 52 01 - Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

#### **7 40 01 - Počet vytvořených parkovacích míst**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

#### **7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátor.

### **Environmentální indikátory**

#### **7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou**

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

## **2.8. Místo realizace projektů**

Místem realizace projektů je území celé České republiky mimo území hlavního města Prahy.

## **2.9. Projekty generující příjmy**

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny<sup>2</sup> z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 týkající se zohlednění příjmů.

<sup>2</sup> Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV - DNR**

*max IP*            *maximální investiční podpora*  
*CZV*              *způsobilé výdaje projektu*  
*DNR*              *diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

*DR*                *diskontované příjmy*  
*DRV*              *diskontovaná zůstatková hodnota*  
*DOC*             *diskontované provozní výdaje*  
*CZV*              *celkové způsobilé výdaje*  
*CIV*              *celkové investiční výdaje*

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel, v kapitole 18. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

## 2.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

## 2.11. Dodatečné stavební práce

Postup v případě stavebních víceprací je popsán v kap. 6 Obecných pravidel.

## 2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, oddíl 13 Podpora na místní infrastrukturu, článek 56 Investiční podpora na místní infrastrukturu.

Infrastruktura musí být k dispozici uživatelům, kteří o ni projeví zájem, za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek. Cena účtovaná za užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní. Investice nebudou představovat vyhrazenou infrastrukturu, jak je vymezena v čl. 2 bodu 33 nařízení 651/2014, tj. nebude vybudována pro jeden či více předem identifikovatelných podniků a přizpůsobená přesně jejich potřebám.

Veškerá infrastruktura, která obdrží podporu, zůstane ve vlastnictví příjemce podpory. Pokud se příjemce rozhodne, že sám nebude provozovatelem infrastruktury, vybere

provozovatele na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení, aby se zajistil pronájem za tržní cenu.

Komerční prostory v rámci terminálů budou pronajaty na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 Nařízení 651/2014. Motivační účinek je jedním z rozhodujících faktorů pro přidělení požadované podpory. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 8 těchto Pravidel.

Podporu v rámci výzvy nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

#### **Velikost podniku**

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

#### **Definice malých a středních podniků (příloha I. Nařízení č. 651/2014)**

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

## Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku je žadateli automaticky přiřazena po uložení a validaci údajů.

Popis vyplnění datových položek „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ a „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ je uveden v příloze č. 1., Záložka Subjekty projektu.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace pro stanovení velikosti podniku, platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

### Počet zaměstnanců

*Osoby započítávané do počtu zaměstnanců*

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

*Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:*

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

### Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

*Roční obrat*

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

*Bilanční suma roční rozvahy*

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup>

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

## Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

### *Nezávislé podniky*

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedrží více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

### *Partnerský podnik*

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
- podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

### *Propojený podnik*

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některý z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

## Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

### 3. Kontaktní místo pro poskytování informací

**Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky**  
(kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+)

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Lenka Modrovičová	731 645 187	modrovicova(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Mgr. Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Mgr. Adéla Hájková	725 037 963	adela.hajkova(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop> nebo <http://www.dotaceu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.



## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá hromadně po datu ukončení jejich příjmu stanovenému v kapitole 2.1. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kapitolou 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivity podporované ve výzvě.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

#### Nenapravitelná kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu.
- Projekt terminálu se týká přestupního uzlu, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 40 spojů linek veřejné hromadné dopravy.
- Projekt samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R je realizován v přímé vazbě na stanici, zastávku nebo přestupní uzel, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 20 spojů linek veřejné hromadné dopravy.

#### Napravitelná kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
- Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.

- Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.
- Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.
- Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Kapacitní řešení parkoviště odpovídá jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě.
- Typ terminálu odpovídá kategorizaci přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.
- Podlahová plocha vyčleněná v projektu terminálu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.
- Projekt samostatného parkovacího systému P+G vyvolá v přímé vazbě vznik nové pěší zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.

### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.2	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
<b>SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY</b>	
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo je doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo není doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého od roku 2018.
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility. Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého do konce roku 2017.
Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.	ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility. NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu

	<p>projektu s principy udržitelné mobility, která neprokazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli.</p>
Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí (vlivy projektu na ŽP, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; dále je doloženo, že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je také doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území).</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.</p>
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	<p>ANO – Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p> <p>NE – Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p>
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	<p>ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>NE – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.</p>
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	<p>ANO – Žadatel má indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p> <p>NE – Žadatel nemá indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p>
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	<p>ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, které jsou vymezeny ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p>
<b>aktivita – TERMINÁLY A PARKOVACÍ SYSTÉMY</b>	
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	<p>ANO – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu.	ANO – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před podáním žádosti, a projekt tak splňuje motivační účinek v souladu s nařízením č. 651/2014.

	NE – Zadávací/výběrové řízení na stavební práce bylo zahájeno před podáním žádosti.
Kapacitní řešení parkoviště odpovídá jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě.	ANO – Projektová dokumentace obsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu, případně explicitní odkaz na takovou analýzu, a zároveň ve studii proveditelnosti jsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.  NE – Projektová dokumentace neobsahuje relevantní dopravně-inženýrskou analýzu ani explicitní odkaz na takovou analýzu a ve studii proveditelnosti nejsou shrnuty výsledky relevantní dopravně-inženýrské analýzy.  Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu terminálu bez parkoviště.
Typ terminálu odpovídá kategorizaci přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.	ANO – Ve studii proveditelnosti jsou popsány základní parametry terminálu a zařazení do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.  NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno zařazení terminálu do odpovídající kategorie přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2.  Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.
Projekt terminálu se týká přestupního uzlu, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 40 spojů linek veřejné hromadné dopravy.	ANO – Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.  NE – Předpokládané využití terminálu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.  Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.
Podlahová plocha vyčleněná v projektu terminálu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.	ANO – Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu je popsán ve studii proveditelnosti.  NE – Podíl plochy pro komerční aktivity v budovách terminálu do stanoveného limitu není popsán ve studii proveditelnosti.  Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu zahrnujícího budovy.
Projekt samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R je realizován v přímé vazbě na stanici, zastávku nebo přestupní uzel, ze kterého v běžný pracovní den odjede více než 20 spojů linek veřejné hromadné dopravy.	ANO – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit je popsáno ve studii proveditelnosti.  NE – Stávající využití stanice/zastávky/přestupního uzlu linkami veřejné dopravy nad stanovený limit není popsáno ve studii proveditelnosti.  Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+R, K+R, B+R.
Projekt samostatného parkovacího systému P+G vyvolá v přímé vazbě vznik nové pěší	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán související záměr pěší zóny a doložen časový soulad

zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.	<p>předpokládané realizace obou záměrů, a to minimálně zahrnutím obou záměrů do návrhové části územního plánu ve stejné etapě.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán související záměr pěší zóny nebo není doložen časový soulad předpokládané realizace obou záměrů.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému P+G.</p>
---	---

Sledovaným ukazatelem hodnocení CBA je čistá současná hodnota vypočítaná v datové oblasti Návratnost investic pro FA v MS2014+. Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů“ je splněno, když čistá současná hodnota je nižší než 0.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční analýzy) se věnuje kap. 18 Studie proveditelnosti a příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+.

### Věcné hodnocení projektu

Probíhá podle následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivity podporované ve výzvě.

Kritéria věcného hodnocení pro SC 1.2	Hodnocení (bodovací škála)
<b>aktivita – TERMINÁLY A PARKOVACÍ SYSTÉMY</b>	
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	<p>10 bodů – Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.</p> <p>0 bodů – Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.</p>
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	<p>10 bodů – Žadatel uvedl dostatečně podrobně a reálně hlavní rizika.</p> <p>5 bodů – Žadatel uvedl pouze některá rizika/vedl rizika pouze v některé fázi projektu/nevedl nebo uvedl pouze částečně způsob eliminace rizik.</p> <p>0 bodů – Žadatel neuvedl dostatečně podrobně a reálně všechna rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsob jejich eliminace.</p>
Projekt přispěje k podpoře železniční dopravy.	<p>8 bodů – Projektem je řešen terminál zajišťující přestup na železnici nebo parkoviště umístěné přímo u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.</p> <p>0 bodů – Projektem není řešen terminál zajišťující přestup na železnici nebo parkoviště umístěné přímo u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.</p>
Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy.	10 bodů – Projektem řešený terminál nebo přestupní uzel/stanice/zastávku, u které je řešeno parkoviště, obsluhují linky zahrnuté do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu

	<p>zákona č. 194/2010 Sb.).</p> <p>0 bodů – Projektem řešený terminál nebo přestupní uzel/stanice/zastávku, u které je řešeno parkoviště, neobsluhují linky zahrnuté do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).</p>
Projekt je navržen k realizaci v oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší.	<p>10 bodů – Projekt je situován alespoň částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.</p> <p>0 bodů – Projekt není situován ani částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.</p>
Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality.	<p>2 body – Projekt je realizován alespoň částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.</p> <p>0 bodů – Projekt není realizován ani částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.</p>
Projekt terminálu umožní přestup mezi druhy veřejné hromadné dopravy (železniční, regionální autobusová, městská autobusová, městská trolejbusová nebo tramvajová doprava).	<p>10 bodů – Projekt umožňuje přestup mezi 3 a více druhy veřejné dopravy.</p> <p>5 bodů – Projekt umožňuje přestup mezi 2 druhy veřejné dopravy.</p> <p>0 bodů – Projekt neumožňuje přestup mezi druhy veřejné dopravy.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
Projekt samostatného parkovacího systému je navržen v přímé vazbě na přestupní uzel umožňující přestup mezi druhy veřejné hromadné dopravy (železniční, regionální autobusová, městská autobusová, městská trolejbusová nebo tramvajová doprava).	<p>6 bodů – Projektem dotčený přestupní uzel umožňuje přestup mezi 3 a více druhy veřejné dopravy.</p> <p>3 body – Projektem dotčený přestupní uzel umožňuje přestup mezi 2 druhy veřejné dopravy.</p> <p>0 bodů – Projekt se nedotýká přestupního uzlu veřejné dopravy.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému.</p>
Projekt terminálu řeší dopravní obslužnost v regionu.	<p>10 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a minimálně 3 další obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>5 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a 1-2 další obce s rozšířenou působností, nebo 3 a více obcí s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>0 bodů – Linky vyjíždějící z terminálu obsluhují maximálně 2 obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu terminálu.</p>
Projekt samostatného parkovacího systému je navržen v přímé vazbě na přestupní uzel/stanice/zastávku veřejné hromadné dopravy	<p>6 bodů – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a minimálně 3 další obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p>

obsluhující region.	<p>3 body – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují krajské město nebo hl. m. Prahu a 1-2 další obce s rozšířenou působností, nebo 3 a více obcí s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>0 bodů – Linky vyjíždějící z přestupního uzlu/stanice/zastávky obsluhují maximálně 2 obce s rozšířenou působností (mimo obec realizace).</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se netýká projektu samostatného parkovacího systému.</p>
Projekt zahrnuje realizaci nových parkovacích míst pro kola v režimu B+R.	<p>6 bodů – Projekt zahrnuje realizaci více než 30 parkovacích míst pro kola.</p> <p>3 body – Projekt zahrnuje realizaci 11 - 30 parkovacích míst pro kola.</p> <p>0 bodů – Projekt zahrnuje realizaci maximálně 10 parkovacích míst pro kola.</p>
Bezbariérové komunikace pro pěší, které jsou součástí projektu, navazují na bezbariérové komunikace v okolí terminálu nebo parkovacího systému.	<p>6 bodů – Projektem navržené bezbariérové komunikace navazují na bezbariérové komunikace v okolí.</p> <p>0 bodů – Projektem navržené bezbariérové komunikace nenavazují na bezbariérové komunikace v okolí.</p>
Projekt zahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující.	<p>5 bodů – Projekt zahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující.</p> <p>0 bodů – Projekt nezahrnuje realizaci elektronického informačního systému pro cestující.</p>
Projekt zahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R.	<p>3 body – Projekt zahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R.</p> <p>0 bodů – Projekt nezahrnuje realizaci parkovacích míst v režimu K+R.</p>

Projekt úspěšně projde věcným hodnocením, když získá minimálně 50 bodů.

### Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.2 a podporované aktivity.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.2</b>
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)



Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.8 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první ZoU.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládáný přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby musí odpovídat vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, musí být zpracován v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura musí vycházet z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků a staveb (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 6.2. Účelové znaky

Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi a organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Jedná se zejména o povinnost:

- každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- dodržovat pravidla publicity,
- prokázat naplnění indikátoru,
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu.

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.2 je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz terminálu jako přestupního uzlu v systému veřejné dopravy nebo parkovacího systému jako prvku podporujícího multimodalitu,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o terminál nebo parkovací systém, na jehož výstavbu, modernizaci nebo rekonstrukci obdržel dotaci z IROP,
- dodržovat pravidla veřejné podpory pro provoz a vlastnictví infrastruktury – terminálu nebo parkovacího systému.

## 8. Seznam zkratek

B+R	Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed“ – parkovací systém
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CDV	Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSN	Česká technická norma
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITS	Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy
K+R	Kiss and Ride/„Polib a jed“ – parkovací systém
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
P+G	Park and Go/„Zaparkuj a jdi“ – parkovací systém
P+R	Park and Ride/„Zaparkuj a jed“ – parkovací systém
QUEST	Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SUMF	Strategický rámec městské mobility
SUMP	Plán udržitelné městské mobility

TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽP	Životní prostředí

## 9. Právní a metodický rámec

Nařízení č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

ČSN 73 6425-1 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 1: Navrhování zastávek

ČSN 73 6425-2 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 2: Přestupní uzly a stanoviště

ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TKP Kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, příloha č. 1

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD ČR

Cyklistická doprovodná infrastruktura, CDV, 2010



## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor - **změna**
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Seznam obcí zasahujících do oblastí s překročením imisních limitů
7. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenými lokalitami
8. Motivační účinek projektů

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.