



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ

KOLOVÁ VÝZVA Č. 21:

MUZEÁ

DATUM VYHLÁŠENÍ: 10. 2. 2016

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 29. 2. 2016

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 22. 3. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Přehled změn	5
1. Úvod	6
2. Údaje o výzvě	7
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
Oprávnění žadatelé	7
2.2. Podporované aktivity	8
Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.	9
Vedlejší podporované aktivity	10
2.3. Komplementarita	10
2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu	11
2.5. Struktura financování	14
2.6. Způsobilé výdaje	15
Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu	15
Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu	16
Dokladování způsobilých výdajů	17
2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka	20
2.8. Indikátory	22
2.9. Místo realizace projektů	23
2.10. Projekty generující příjmy	23
2.11. Přenesená daňová povinnost	24
2.12. Dodatečné stavební práce	24
2.13. Veřejná podpora	24
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	26
4. Hodnocení a výběr projektů	27
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	27
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu	27
Věcné hodnocení projektu	29
Ex-ante analýza rizik	30
Ex-ante kontrola	30
4.2. Výběr projektů	31
Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů	31
5. Monitorování projektů	32
6. Změny v projektu	33

6.1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu	33
7. Financování.....	34
7.1. Zjednodušená žádost o platbu.....	34
7.2. Účelové znaky.....	34
8. Udržitelnost.....	35
9. Seznam zkratk.....	36
10. Právní a metodický rámec	37
11. Seznam příloh.....	38

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Kapitoly v Obecných pravidlech	Změněno na základě revize Obecných pravidel 1.3	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	2.2	Hlavní podporované aktivity – upřesnění a doplnění	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	2.4	Doplnění upozornění k postupu v případě, že je některá z povinných příloh pro žadatele nerelevantní.	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	2.5	Doplnění a upřesnění způsobilých a nezpůsobilých výdajů	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	2.8	Doplněny příklady výpočtu indikátoru 9 07 10	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	4.1	Upraveny hranice výdajů, u kterých je nutné provést eCBA	Metodický nesoulad s přílohou č. 2	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	6	Úprava textu	Upřesnění textu	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	Příloha č. 1	Provedeny drobné úpravy	Upřesnění textu	Aleš Pekárek	
1.1	Příloha č. 2	Provedeny drobné úpravy	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	Příloha č. 3	Doplněny vzorečky výpočtu a příklady výpočtu u indikátoru 9 07 10	Na základě semináře pro veřejnost	Aleš Pekárek	22. 3. 2016
1.1	Přílohy č. 4, 5, 6, 7	Úprava vzoru Podmínek	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Aleš Pekárek	22. 3. 2016

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci muzeí nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí**.

Podpořena mohou být muzea, splňující všechny podmínky:

- muzeum je zřizováno státem nebo krajem;
- muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2013, 2014 a 2015, překročila 30 000 návštěvníků¹, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu NIPOS.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů včetně DPH:

- **3 000 000 Kč**

¹ Rozhodující je návštěvnost instituce (muzea) jako celku. Projekty lze realizovat i v pobočkách muzeí, které samy o sobě stanovený limit návštěvnosti nesplňují.

Pokud po vydání právního aktu se na základě soutěže sníží celkové způsobilé výdaje pod minimální výši, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritérií přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových výdajů včetně DPH:

- 123 282 000 Kč

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora omezena** v souladu s článkem 3.1 e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj **na investice v malém měřítku, blíže viz kap. 2.7 těchto Pravidel.**

UPOZORNĚNÍ

Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, které jsou součástí projektu.

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, bránících užívání díla, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2021**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

2.2. Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění. Muzea mají značný potenciál při posilování všeobecného povědomí o kulturním a přírodním dědictví a odpovědnosti občanů při ochraně tohoto dědictví. Zachování kulturního dědictví prostřednictvím muzeí ve smyslu této výzvy je zabezpečení, preventivní a sanační konzervace sbírek, restaurování muzejních sbírkových předmětů, zajišťujících integritu sbírek při jejich zpřístupnění a uložení. Podporované je využití moderních informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky jako součástí muzejních expozic.

Součástí studie proveditelnosti musí být Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených na budování nových a rekonstrukce stávajících depozitářů.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- tvorba nových expozic, rekonstrukce stávajících expozic a pořízení audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí,
- stavební obnova² budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- zvýšení ochrany sbírkových předmětů (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti),
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí návštěvnícké infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- digitální evidence sbírky, digitalizace sbírky nebo její části (pouze jako součást komplexnějších projektů³),
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- obnova zahrad a parků – pokud jsou součástí expozic (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení.

² Způsobitou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon.

³ Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění sbírkových fondů

Doporučené podmínky prostředí pro dlouhodobé ukládání předmětů v depozitářích, zpracované Metodickým centrem konzervace Technického muzea v Brně, naleznete na webové adrese

http://mck.technicalmuseum.cz/images/stories/clanky/metodika/doporucene_podminky_prostredi.pdf. Jedná se o nezávazné doporučení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA, archeologický průzkum,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, balení, instalace, deinstalace sbírkových předmětů),
- pořízení modelů a kopií,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

2.3. Komplementarita

Tato výzva není komplementární.

2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze rekonstrukce expozice), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém popíše, proč je příloha nerelevantní.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc lze nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),

Organizace zakládané kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie

proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových a rekonstrukci stávajících depozitářů.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí a list vlastnictví k nemovitosti, která bude předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla v nájemní smlouvě uvedena. Nájemní smlouva bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

6. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 6 nedokládá. Žadatel rovněž přílohu nedokládá, pokud je pro projekt územní rozhodnutí nebo územní souhlas podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) nerelevantní.

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnosprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

9. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (*rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“).*) Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou *.xls nebo *.xml.

10. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy podle bodu 5.5 Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 ve výši od 100 tis. Kč bez DPH, které se vztahují k projektu, a provedl je před podáním žádosti o podporu.

11. Průzkum trhu

Průzkum trhu se dokládá pouze ve vztahu k plánovaným výdajům hlavních aktivit projektu, které nejsou součástí položkového rozpočtu stavby. Žadatel doloží veškeré doklady, prokazující provedení průzkumu trhu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky, apod. Žadatel popíše mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Pokud není ocenění položky možné stanovit z průzkumu trhu, uvede žadatel cenu položky z minulosti, jako doložitelnou skutečnost. Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

2.5. Struktura financování

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Kraje

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

4) Organizace zakládané kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije ve finanční analýze pro projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, resp. 15 let v ekonomické analýze pro projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Více viz kapitola 2.10 a příloha č. 2 těchto Pravidel.

Celková alokace výzvy:

- 2 488 235 294 Kč

z toho činí podíl:

- EFRR 2 115 000 000 Kč,
- národního spolufinancování 373 235 294 Kč.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

- tvorba nových expozic nebo rekonstrukce stávajících expozic,
- vybavení expozic audiovizuální technikou,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí,
- stavební obnova budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstranění přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- zvýšení ochrany sbírkových předmětů (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, speciální oddělení požárních prostor a uzávěr požárních únikových cest, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty,

světelné intenzity, osvit, UV radiace, případně dalších významných veličin jako prašnosti),

- digitalizace nebo digitální evidence sbírky nebo její části,
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- obnova parků a zahrad, které jsou součástí expozic:
 - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
 - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy s vazbou na nástupní plochy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
 - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule,
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení,
- DPH, pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu

- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum,
- studie proveditelnosti,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- nákup staveb,
- nákup pozemků do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, balení, instalace a deinstalace sbírkových předmětů,
- pořízení modelů a kopií,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel).
- DPH, pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů

Stavby, odstranění staveb	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo, položkový rozpočet stavby); • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o předčasném užití stavby; • rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Projektová dokumentace <ul style="list-style-type: none"> • projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Nákup pozemků <ul style="list-style-type: none"> • maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu; • do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.
Nákup staveb <ul style="list-style-type: none"> • pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.

<p>Zabezpečení výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> • technický dozor investora, • BOZP, • autorský dozor. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávkou, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<p>Osobní náklady členů projektového týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> • hrubá mzda, • odměna z DPČ, DPP odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu, • náhrady za čerpanou dovolenou, • náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem. 	<p>Při prvním nárokování výdaje a při změně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovní smlouvy, DPČ, DPP; • pracovní náplně (pokud nejsou součástí pracovní smlouvy). <p>Při každém nárokování výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výkaz práce (timesheety, příloha č. 12 Obecných pravidel) dokládat v těchto případech: <ul style="list-style-type: none"> – v pracovní náplni nebo pracovní smlouvě není jednoznačně stanoven pevný úvazek pro projekt nebo – pracovník dostává mzdu ze dvou nebo více operačních programů • u DPČ/DPP potvrzení zaměstnavatele o převzetí, nebo vykonání předmětu dohody; • doklad o výplatě – prokázání vyplacení mzdových výdajů: <ul style="list-style-type: none"> – výdajový pokladní doklad nebo – výpis z účtu nebo – čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě mzdových výdajů; • Rekapitulace mzdových výdajů po jednotlivých zaměstnancích (příloha č. 13 Obecných pravidel); • do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance (platy, sociální pojištění, zdravotní pojištění, FKSP atd.) v monitorovacím období, uvedené v Rekapitulaci mzdových výdajů.
<p>Odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, zákonné pojištění odpovědnosti, příspěvky do FKSP</p>	<p>Při každém nárokování výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doklad o úhradě: <ul style="list-style-type: none"> – bankovní výpis nebo – čestné prohlášení o úhradě; • do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance v monitorovacím

	období.
Pořízení majetku <ul style="list-style-type: none"> • modely a kopie, • HW a SW nezbytný pro digitalizaci sbírky, její zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci, • venkovní mobiliář parků a zahrad, • technická a technologická zařízení, stroje. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem, při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známa skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních

	<p>dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
--	---

Nezpůsobilými výdaji jsou:

- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- odpisy,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- pořízení sbírkových předmětů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů.

UPŘESNĚNÍ

Exponát = sbírkový předmět, model nebo kopie

Sbírkový předmět = původní přírodnina nebo lidský výtvar podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy

Kopie = vystavená kopie původní přírodniny nebo lidského výtvaru, který se nedochoval, nebo jeho stav nedovoluje jeho vystavení

Model = vystavený předmět, vhodně doplňující expozici na základě libreta

2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka

Podle článku 3.1e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj je v programovém období 2014 – 2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). **Celkové výdaje**

(způsobilé i nezpůsobilé) musí být nižší nebo rovny 5 mil. EUR. Pro účel této výzvy je limit infrastruktury malého měřítka stanoven na **123 282 000 Kč**.

Aplikace limitu infrastruktury malého měřítka

Limity se vztahují **k celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 na realizaci projektů podpořených z EFRR, jejichž cílem je podpora individuálního prvku kulturní infrastruktury.** Za individuální prvek kulturní infrastruktury lze obecně považovat objekt / budovu / zařízení, které slouží kulturní činnosti či využití (např. budova muzea). Musí se jednat o jasně definovaný funkční celek, který je funkčně oddělený od okolní kulturní infrastruktury. Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje,** vynaložené na projekt podpory individuálního prvku kulturní infrastruktury. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších projektů.

UPOZORNĚNÍ

Překročení limitu je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření. Rovněž jsou po dobu udržitelnosti možné výdaje spojené s běžnou údržbou a provozem výstupů projektu. Tyto výdaje se do limitu celkových výdajů nezapočítávají.

V případě nesplnění této podmínky a překročení limitu infrastruktury malého měřítka by došlo k porušení pravidel výzvy a hrozilo by odebrání celé dotace.

Příklad správné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Předmětem projektu je vybudování nového depozitáře muzea. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Dva různě zaměřené projekty muzea (zabezpečení sbírky a výstavba nové expozice), realizované v jedné budově muzea (individuálním prvku kulturní infrastruktury). Celkové výdaje za oba projekty v součtu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Více projektů jednoho muzea, které se skládá z více poboček, každá na území jiné obce. Pro každý samostatný projekt jednotlivé pobočky platí limit celkových výdajů ve výši 123 282 000 Kč.
- Více projektů jednoho muzea, kdy jeden projekt bude zaměřen na rekonstrukci budovy muzea a druhý na výstavbu nového depozitáře, který bude od budovy muzea funkčně oddělen (samostatné budovy). Celkové výdaje za každý projekt nepřekročí částku 123 282 000 Kč.

Příklad nesprávné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Několik různě zaměřených projektů z SC 3.1 IROP, vztahujících se k jedné budově muzea, jejichž celkové výdaje v součtu překročí 123 282 000 Kč. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace všem projektům.
- Podpořený projekt byl plánován na 123 mil. Kč, ale v průběhu realizace došlo k vícepracím a k překročení stanoveného limitu celkových výdajů na projekt. Tyto vícepráce nebyly odůvodněné nepředvídatelnými okolnostmi. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.

Integrované operace

Evropská komise umožňuje realizaci **integrovaných operací**, které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů, vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (muzeu), každý s rozpočtem do výše 123 282 000 Kč celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

- jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
- jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle rozdělené na menší části;
- pokud výše celkových výdajů integrované operace (tzn. více projektů z různých SC IROP nebo operačních programů) přesáhne limit 123 282 000 Kč, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst;
- projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů jasně stanovených v aktuálních lokálních nebo regionálních strategiích a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit EFRR (článek 5 Nařízení č. 1301/2013);
- projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a operačních programů;
- žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

Příklad integrované operace

- Kombinace dvou projektů, realizovaných v jedné budově muzea a podpořených ze dvou specifických cílů – např. financování nové expozice ze SC 3.1 IROP a projekt ze SC 2.4 IROP „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu muzea pro celoživotní vzdělávání.
- Kombinace dvou projektů, realizovaných v rámci jedné budovy muzea a podpořených ze dvou operačních programů – např. financování nové expozice ze SC 3.1 IROP a projekt zaměřený na vzdělávání z OP VVV.

2.8. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout
- **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční

sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota. **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Indikátor výstupu

9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

2.9. Místo realizace projektů

Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

2.10. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny⁴ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních

⁴ Z toho důvodu, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV – DNR

max IP..... maximální investiční podpora

CZV..... způsobilé výdaje projektu

DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako

$(DR + DRV - DOC) * (CZV / CIV)$

DR..... diskontované příjmy

DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota

DOC.....diskontované provozní výdaje

CZV.....celkové způsobilé výdaje

CIV.....celkové investiční výdaje

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel (studii proveditelnosti), v kapitole 19 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

2.11. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

2.12. Dodatečné stavební práce

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

2.13. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví.

UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním

trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;

- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Žadatel v žádosti o podporu uvede velikost podniku (pole „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat“, „Bilanční suma roční rozvahy“) v souladu s následujícím rozdělením. Územně samosprávné celky jsou považovány za velký podnik.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy neosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Oddělení administrace OSS (Praha)	Ing. Bohdan Kadlec	735 159 462	kadlec(at)crr.cz
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Lenka Modrovičová	731 645 187	modrovicova(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Mgr. Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Ing. Barbora Šaldová	725 037 963	saldova(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop/>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena jména administrátorů projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí probíhá po ukončení příjmu žádostí o podporu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.1.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE)
Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.	ANO - Ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020. NE - Ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.	ANO - Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení. NE - Projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

<p>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>
<p>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</p>	<p>ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.</p>
<p>Muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</p>	<p>ANO – Muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</p> <p>NE – Muzeum není zřizováno státem ani krajem.</p>
<p>Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<p>ANO – Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NE – Muzeum nespravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>
<p>Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p>	<p>ANO – Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p> <p>NE – Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, nepřekročila 30 000 návštěvníků.</p>
<p>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části.</p>	<p>ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění sbírky nebo její části, které jsou předmětem projektu.</p> <p>NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Depozitář není zpřístupněn.</p>

Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 3 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). *Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.*

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 10. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti *„V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“* je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ENPV je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně v modulu CBA MS2014+ vyjádřit.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ a příloha č. 2 těchto pravidel „Osnova studie proveditelnosti“.

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle kritérií věcného hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení	Hodnocení
Podmínky uchování a prezentace sbírkových předmětů vzhledem k jejich charakteru.	10 bodů – Sbírkové předměty jsou uloženy nebo prezentovány v nevyhovujících / havarijních podmínkách. 0 bodů – Sbírkové předměty nejsou uloženy nebo prezentovány v nevyhovujících / havarijních podmínkách.
Projekt řeší zabezpečení sbírkového fondu nebo jeho částí.	10 bodů – Projekt řeší všechny následující aspekty zabezpečení a ochrany: požární ochrana, ochrana sbírkových předmětů před jejich odcizením, ochrana před nežádoucím vniknutím osob do objektu, ochrana před neoprávněnou manipulací. 5 bodů – Projekt řeší alespoň jeden z následujících aspektů zabezpečení a ochrany: požární ochrana, ochrana sbírkových předmětů před jejich odcizením, ochrana před nežádoucím vniknutím osob do objektu. 0 bodů – Součástí projektu není zabezpečení sbírky.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný a respektuje technologické prodlevy v závislosti na charakteru projektu (např. roční období, specifické

	postupy a technologie). 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 3 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.

Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 25 bodů z 35.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Výstupem analýzy rizik je doporučení, nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap Průběžné ZoR projektu a ZŽoP.

6. Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

6.1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu

Oproti Obecným pravidlům je v této výzvě rozšířen okruh změn, které zakládají změnu právního aktu.

Všichni příjemci, kromě OSS a PO OSS, jsou povinni podat Žádost o změnu při **zvýšení nezpůsobilých výdajů projektu**, které způsobí zvýšení celkového rozpočtu projektu. OSS a PO OSS jsou povinny podat Žádost o změnu při **zvýšení nebo snížení celkových výdajů projektu**.

Žádost o zvýšení nezpůsobilých výdajů musí být odůvodněná a doložená. Při posuzování změny se kontroluje dodržení limitu infrastruktury malého měřítka.

Jestliže bude změna způsobena nepředvídatelnými okolnostmi (např. přírodní katastrofa, schválené nepředvídatelné vícepráce), nebude mít navrhovaná změna vliv na posouzení dodržení limitu infrastruktury malého měřítka.

7. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

7.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

7.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

8. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Po dobu udržitelnosti nesmí příjemce do funkčního celku, který vznikl v rámci projektu, investovat další prostředky, které by v součtu s celkovými výdaji na původní projekt překročily limit 123 282 000 Kč. Nad rámec tohoto limitu jsou možné pouze nutné výdaje na provoz, údržbu a výdaje spojené s nepředvídatelnými okolnostmi.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat pouze k účelu projektu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- udržet konzervované-restaurované sbírkové předměty ve stavu, jakého bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu,
- využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů dle charakteru sbírky,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti,
- informovat CRR ve zprávách o udržitelnosti o investičních akcích na funkčním celku podpořeném z projektu.

9. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CIV	Celkové investiční výdaje
CZV	Celkové způsobilé výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

10. Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
- Nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj na investice v malém měřítku
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
- Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

11. Seznam příloh

1. Pokyny pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Metodický list indikátorů
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
6. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů
8. Průzkum trhu

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.