



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.3

ZVÝŠENÍ PŘIPRAVENOSTI K ŘEŠENÍ  
A ŘÍZENÍ RIZIK A KATASTROF

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 27

VZDĚLÁVACÍ A VÝCVIKOVÁ STŘEDISKA  
INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO  
SYSTÉMU

DATUM VYHLÁŠENÍ: 31. 3. 2016

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 31. 3. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	5
2.	Údaje o výzvě.....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
2.2.	Podporované aktivity.....	8
2.3.	Komplementarita.....	9
2.4.	Povinné přílohy k žádosti o podporu .....	10
2.5.	Struktura financování .....	13
2.6.	Způsobilé výdaje .....	14
2.7.	Indikátory .....	19
2.8.	Místo realizace projektů .....	20
2.9.	Projekty generující příjmy .....	20
2.10.	Přenesená daňová povinnost.....	21
2.11.	Dodatečné stavební práce.....	21
2.12.	Veřejná podpora.....	22
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací.....	23
4.	Hodnocení a výběr projektů.....	24
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu .....	24
4.2.	Výběr projektů .....	27
5.	Monitorování projektů .....	28
6.	Financování.....	29
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu.....	29
6.2.	Účelové znaky.....	29
7.	Udržitelnost.....	30
8.	Seznam zkratk .....	31
9.	Právní a metodický rámec .....	33
10.	Seznam příloh Specifických pravidel.....	34

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum a čas zahájení a ukončení příjmu žádosti o podporu je uveden v textu výzvy.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

#### Oprávnění žadatelé

- Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR,
- hasičské záchranné sbory (dále jen „HZS“) krajů,
- Záchranný útvar HZS ČR,
- Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium ČR,
- krajská ředitelství Policie ČR,
- kraje (kromě hl. města Prahy) jako zřizovatelé zdravotnické záchranné služby krajů,
- organizační složky státu a jimi zřizované nebo zakládané organizace, které zajišťují vzdělávání a výcvik složek IZS.

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **1 000 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů pod minimální výši, stanovenou pro tuto výzvu, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritéria přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **400 000 000 Kč**

## Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

## Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2020**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

## 2.2. Podporované aktivity

Podporována je modernizace stávajících vzdělávacích a výcvikových středisek pro základní složky IZS, zaměřených na rozvoj dovedností, odborných znalostí a součinnost základních složek IZS při řešení mimořádných událostí.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní** (min. 85 % způsobilých výdajů projektu) a **vedlejší** (max. 15 % způsobilých výdajů projektu).

### Hlavní aktivity projektu

- stavba nových objektů,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávajících objektů,
- pořízení technologií, pořízení simulačních technologií, technického a technologického vybavení nezbytného pro výuku a odbornou přípravu, výukového SW a výcvikových a školicích pomůcek.

**Hlavní aktivity projektu musí být v souladu s dokumentem „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“** (příloha č. 9 těchto Pravidel), je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR, krajské ředitelství Policie ČR nebo organizační složky státu a jimi zřizované nebo zakládané organizace, které zajišťují vzdělávání a výcvik složek IZS. Soulad bude posuzován podle přílohy č. 4 uvedeného dokumentu pro projekty vzdělávacích a výcvikových středisek HZS ČR, a podle přílohy č. 5 pro projekty vzdělávacích a výcvikových středisek Policie ČR.

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, **musí být hlavní aktivity projektu v souladu s dokumentem “Zajištění odolnosti a vybavenosti**



**základních složek integrovaného záchranného systému - Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020** (příloha č. 10 těchto Pravidel). Soulad bude posuzován podle přílohy č. 3 uvedeného dokumentu.

Soulad projektu s uvedenými dokumenty je specifickým kritériem přijatelnosti. **Předpokládaná cena investičních záměrů, která je uvedena ve výše zmíněných dokumentech není hodnocena při posuzování souladu projektu.** Více k hodnocení projektu je uvedeno v kapitole 4 těchto Pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Předmětem podpory nejsou:

- prostory a stavby pro ubytování,
- posilovny a tělocvičny,
- hřiště,
- jídelny a stravovací zařízení,
- administrativní prostory (správní, řídicí a studijní).

Podporu na rekonstrukci prostor, které slouží k výcviku a vzdělávání, lze poskytnout, pokud se vytvoří základní složce IZS podmínky pro získání odborných znalostí a nácviku dovedností.

#### **Vedlejší aktivity projektu**

- zpracování projektové dokumentace,
- zpracování studie proveditelnosti nebo její části,
- zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- nákup pozemků,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

### **2.3. Komplementarita**

Prioritní osa (dále jen „PO“) 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.3 Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof IROP je komplementární s Operačním programem (dále jen „OP“) Životní prostředí v:

- PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření a
- PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.

Z OP Životní prostředí jsou realizována technická a protipovodňová opatření a z IROP podpora připravenosti složek IZS.

## **2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, je potřeba přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení technického a technologického vybavení), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci/Pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí, na jakou dobu, a kterých úkonů se převedení pravomoci týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

### ***Záložka Přiložené dokumenty***

#### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Organizace zakládané organizační složkou státu dokládají zakládací listinu nebo jiný dokument o založení. Ostatní žadatelé právní subjektivitu nedokládají.

#### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných organizační složkou státu. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Statutární zástupci ostatních oprávněných žadatelů nedokládají.

## **5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, nebo pokud je pro projekt územní rozhodnutí nebo územní souhlas podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) nerelevantní, žadatel přílohu nedokládá.

## **6. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnosprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).**

Žadatel dokládá dokument současně se Žadostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **7. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

### **8. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu, pokud nepředložil stavební povolení při podání žádosti. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitostí, který bude předmětem projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla v nájemní smlouvě uvedena. Nájemní smlouva bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

### **9. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (*rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok\_typ cenové soustavy" (např. "2015\_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“).* Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou \*.xls nebo \*.xml.

## 10. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti, vypracovaná podle vzoru v příloze č. 7 těchto Pravidel, slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování žádosti. Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji do 5 mil. Kč není povinná kapitola č. 17 *Podklady pro výpočet ukazatelů CBA* a kapitola č. 18 *Externí efekty Socioekonomické analýzy*.

## 11. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH, vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

## 12. Průzkum trhu

Průzkum trhu se provádí a dokládá pro výdaje na hlavní aktivity projektu. Žadatel doloží doklady prokazující provedení průzkumu trhu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel popíše mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.

## 2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou převodu finančních prostředků v případě organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací nebo formou dotace v případě ostatních příjemců.

### Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

#### 1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace

- Evropský fond pro regionální rozvoj 85 %,
- státní rozpočet 15 %,
- příjemce 0 %.

#### 2) Organizace zakládané organizační složkou státu

- Evropský fond pro regionální rozvoj 85 %,
- státní rozpočet 0 %,
- příjemce 15 %.

#### 3) Kraje

- Evropský fond pro regionální rozvoj 85 %,
- státní rozpočet 5 %,
- příjemce 10 %.

**Celková alokace výzvy:**

- 1 022 861 559 Kč,

z toho podíl:

- Evropského fondu pro regionální rozvoj – 869 432 325 Kč,
- maximální výše národního spolufinancování – 153 429 234 Kč.

**2.6. Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.), viz dále Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Stavba

- výstavba nového objektu (polygon, simulátor, trenažer, specializovaná pracoviště, učebny a laboratoře), nových pracovišť, učeben, laboratoří a zázemí pro obsluhu a cvičící (sanitární zařízení),
- rozšíření stávající stavby a prostor sloužících pro vzdělávání a výcvik základních složek IZS,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávajících objektů a prostor, které slouží k výcviku a vzdělávání pro základní složky IZS,
- pořízení nových či nezbytná rekonstrukce stávajících inženýrských sítí k nejbližšímu přípojnému bodu,
- pořízení technologií a simulačních technologií, technického a technologického vybavení, výukového SW a výcvikových a školících pomůcek.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud vzdělávací a výcvikové středisko tvoří část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celém objektu, jsou způsobilými výdaji pouze stavební práce na vzdělávacím a výcvikovém středisku. Žadatel toto podrobně popíše ve Studii proveditelnosti (kap. 8) a v rámci projektové dokumentace a položkového rozpočtu stavby jasně definuje způsobilé výdaje.

**Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Na **vedlejší aktivity** projektu musí být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení, výdaje na pořízení studie proveditelnosti nebo její části),
- povinná publicita projektu (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- nákup pozemku pro výstavbu nové nebo rozšíření stávající stavby nebo polygonu (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

**Dokladování způsobilých výdajů projektu**

<b>Stavby, rekonstrukce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby);</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí v případech, kdy bylo vydáno stavební povolení;</li> <li>• rozhodnutí o předčasném užití stavby;</li> <li>• rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva);</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Nákupy pozemku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení</li> <li>• kupní smlouva</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku.</li> </ul>
<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení; výdaje za opakované výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě zrušení výběrového řízení podle zákona;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS;</li> <li>• v ostatních případech DPH (sazba a výše) bude doložena smlouvou nebo účetním/daňovým dokladem.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní</li> </ul>

	doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
--	---

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu vzdělávacího a výcvikového střediska, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží pro výcvik (např. oplocení, zatravnění, chodníky, zahrady).
- výdaje na stavby a prostory určené pro ubytování, posilovny, tělocvičny, hřiště, jídelny, stravovací zařízení, administrativní prostory (správní, řídicí a studijní),
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru a naplnění indikátoru výstupu. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (žadatel má povinnost zadanou cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu).

Nenaplnění či překročení cílové hodnoty indikátoru k datu, uvedenému v Rozhodnutí/Stanovení výdajů, může vést ke krácení nebo nevyplacení podpory. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k indikátorům a závazná pravidla jeho vykazování a výpočtu obsahuje Metodický list indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.**

### Indikátor výstupu

#### 5 75 01 Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

### Indikátor výsledku

#### 5 75 30 Připravenost složek IZS

Povinný k výběru pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje výchozí hodnotu, která je platná k datu podání žádosti o podporu. Žadatel stanoví orientační cílovou hodnotu, která není závazná a její nenaplnění či překročení není sankcionováno.

Dosaženou hodnotu příjemce vykazuje průběžně v každé zprávě o udržitelnosti, hodnota musí být platná vždy k poslednímu dni daného roku udržitelnosti. Uváděná hodnota je vždy kumulativní (od 1. 1. 2014). Příjemce je povinen pro potřeby kontroly vést evidenci vycvičených a proškolených osob, ze které bude patrné, jakým způsobem byly dosažené hodnoty stanoveny.

## 2.8. Místo realizace projektů

Území celé České republiky mimo území hl. m. Prahy.

Místo realizace projektu musí být v souladu s přílohou č. 9 těchto Pravidel - „**Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020**“, je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR, krajské ředitelství Policie ČR nebo organizační složky státu a jimi zřizované nebo zakládané organizace, které zajišťují vzdělávání a výcvik složek IZS (příloha č. 4 v případě HZS ČR a příloha č. 5 v případě PČR uvedeného dokumentu).

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, musí být místo realizace projektu v souladu s přílohou č. 10 těchto Pravidel, dokument „**Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020**“ (příloha č. 3 uvedeného dokumentu).

## 2.9. Projekty generující příjmy

Příjemci mohou inkasovat za služby nebo pronájem pozemků, budov a staveb platby, které vznikly díky realizaci projektu.

### Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, přesahují 20 mil. Kč.
- Projekt vytváří tzv. čisté příjmy **po dokončení. Projekt nevytvářející čisté příjmy je projekt, jehož příjmy bez zůstatkové hodnoty nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.**
- **Ověření, zda projekt vytváří, nebo nevytváří čisté příjmy, je nutné provést v modulu CBA u všech projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 20 mil. Kč** (viz kap. 4.7 přílohy 17 Obecných pravidel „Postup pro zpracování CBA v MS2014+“).
- Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby (např. placené kurzy) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb a lze je předem odhadnout.

V důsledku realizace projektu může dojít ke snížení provozních výdajů např. díky poklesu energetické náročnosti provozu. Pokud toto snížení provozních výdajů, vyvolané projektem, není provázáno odpovídajícím snížením provozních dotací, je nutné

tuto úsporu považovat za příjem projektu a zahrnout ji do výpočtu výše dotace jako další příjem projektu.

Pro výpočet výše podpory se používá v IROP metoda finanční mezery. Jejím principem je výpočet části investičních nákladů, jež nemůže být financována projektem a musí být proto financována formou dotace. Podrobnější popis projektů s příjmy podle čl. 61 a způsob stanovení výše dotace metodou finanční mezery jsou uvedeny v kap. 7.6 Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP.

### **Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení**

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena<sup>1</sup>.
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. prodej nepotřebného nebo nahrazovaného majetku).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 11 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+ (v modulu CBA na obrazovce Základní informace).

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+. Postup je uveden v příloze č. 17 Obecných pravidel.

### **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

### **2.11. Dodatečné stavební práce**

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

---

<sup>1</sup> Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

## **2.12. Veřejná podpora**

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Telefon	E-mailová adresa
Vedoucí oddělení realizace OSS (Praha)	Ing. Anna Kreutziger	221 596 520	kreutziger(at)crr.cz
Oddělení hodnocení projektů OSS (Praha)	Ing. Bohdan Kadlec	221 596 521	kadlec(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/praha-oss/>.

Uvedené kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+. Po podání žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu z CRR.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.3.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>Projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.</b>	<p>ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepte ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.</p> <p>NE - Ve studii proveditelnosti chybí vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepte ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.</p>
<b>Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.</b>	<p>ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.</p> <p>NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu na Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.</p>
<b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</b>	<p>ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>
<b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní</p>



	aktivity projektu.
<b>Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</b>	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
<b>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</b>	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
<b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</b>	ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů. NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.
<b>Projekt je v souladu s dokumentem - „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“, - respektive „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020“.</b>	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na dokument „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020“ je-li žadatelem MV – Generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR, krajské ředitelství Policie ČR nebo organizační složky státu a jimi zřizované nebo zakládané organizace, které zajišťují vzdělávání a výcvik složek IZS a zároveň vzdělávací a výcvikové zařízení je uvedeno v příloze č. 4 (v případě HZS ČR) nebo v příloze č. 5 (v případě PČR) tohoto dokumentu. Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, je ve studii proveditelnosti uvedena vazba projektu na dokument „Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020“ a zároveň je vzdělávací a výcvikové zařízení uvedeno v příloze č. 3 tohoto dokumentu. NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na dokument a vzdělávací, výcvikové

	zařízení není uvedeno v příloze dokumentu.
<b>Projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností pro základní složku IZS</b>	ANO - Projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností potřebných k výkonu služby.  NE - Projekt nevytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností potřebných k výkonu služby.
<b>Projekt je realizován ve stávajících vzdělávacích a výcvikových zařízeních, kde je prováděna odborná příprava a nácvik dovedností složky IZS.</b>	ANO - Žadatel doložil, že vzdělávací a výcvikové zařízení plní svou funkci prostřednictvím výcvikových a výukových programů před zahájením projektu.  NE - Žadatel nedoložil, že vzdělávací a výcvikové zařízení plní svou funkci prostřednictvím výcvikových a výukových programů před zahájením projektu.

### **Analýza nákladů a přínosů (CBA)**

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel pouze Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel s výjimkou kapitol 17 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA a 18 Externí efekty Socioekonomické analýzy.

Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel s výjimkou kapitoly č. 18. Externí efekty Socioekonomické analýzy. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV).

Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV).

Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt

může být přijat i v případě, že ENPV je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně v modulu CBA MS2014+ vyjádřit.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ a příloha č. 7 těchto Pravidel Studie proveditelnosti.

### **Věcné hodnocení projektu**

Věcné hodnocení žádostí o podporu ve specifickém cíli 1.3 není prováděno.

### **Ex-ante analýza rizik**

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro specifický cíl 1.3</b>
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko podvodu
Riziko při zadávání zakázek
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů**

Probíhá v souladu s kap. 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kap. 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

### Financování projektů

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy Zjednodušenou žádost o platbu a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

#### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládáný přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby musí odpovídat vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, musí být zpracován v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura musí vycházet z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu a maximálně 10 % způsobilých výdajů na nákup pozemků je třeba sledovat během celé realizace projektu.

#### 6.2. Účelové znaky

Kraje postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou,
- zachovat výstupy projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

### DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat v době udržitelnosti výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 8. Seznam zkratk

CBA	Cost-Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EA	Ekonomická analýza
ENPV	Ekonomická čistá současná hodnota
FA	Finanční analýza
FNPV	Finanční čistá současná hodnota
HZS	Hasičské záchranné sbory
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IROP	Integrovaný regionální operační program
IZS	Integrovaný záchranný systém
JSDH	Jednotky sboru dobrovolných hasičů
MS2014+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2014 - 2020
MU	Mimořádná událost
MV	Ministerstvo vnitra České republiky
OP	Operační program
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
PČR	Policie České republiky
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu

ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZS	Zdravotnická záchranná služba
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu



## 9. Právní a metodický rámec

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 273/2008 Sb., Zákon o Policii České republiky

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

Zákon č. 100/2001 Sb., o o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)

Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

Zákon č. 160/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru)

## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodický list indikátorů
3. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
5. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
6. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů
7. Osnova Studie proveditelnosti
8. Průzkum trhu
9. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS – PČR, HZS ČR
10. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS – ZZS
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Před schválením Rozhodnutí/Stanovení výdajů může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.