



## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

### SPECIFICKÝ CÍL 2.3

## ROZVOJ INFRASTRUKTURY PRO POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB A PÉČE O ZDRAVÍ

### PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 5

## VYSOCE SPECIALIZOVANÁ PÉČE V OBLASTECH ONKOLOGYNEKOLOGIE A PERINATOLOGIE

DATUM VYHLÁŠENÍ: 24. 9. 2015

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 2. 11. 2015

VYDÁNÍ 1.5

PLATNOST OD 24. 8. 2017

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Vydání 1.5  
Platnost od 24. 8. 2017

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce



## Obsah

Přehled změn .....	5
1. Úvod.....	9
2. Údaje o výzvě .....	11
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	11
Oprávnění žadatelé.....	11
2.2. Podporované aktivity .....	13
Hlavní aktivity projektu .....	13
Vedlejší aktivity projektu .....	14
2.3. Komplementarita .....	14
2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	14
2.5. Struktura financování.....	18
2.6. Způsobilé výdaje .....	19
2.7. Indikátory.....	23
2.8. Místo realizace projektů .....	24
2.9. Projekty generující příjmy .....	25
2.10. Přenesená daňová povinnost .....	25
2.11. Veřejná podpora .....	25
2.12. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.....	28
3. Kontaktní místo pro poskytování informací.....	31
4. Hodnocení a výběr projektů.....	32
4.1. Hodnocení žádostí o podporu .....	32
Věcné hodnocení projektu.....	34
Ex-ante analýza rizik.....	35
Ex-ante kontrola .....	35
4.2. Výběr projektů .....	35
Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu.....	35
5. Monitorování projektů .....	36
6. Financování .....	37
6.1. Zjednodušená žádost o platbu.....	37
6.2. Účelové znaky .....	37
7. Udržitelnost .....	38
8. Seznam použitých zkratk .....	39

9.	Právní a metodický rámec .....	40
10.	Seznam příloh Specifických pravidel .....	41

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize.	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.1	Změna příjmu žádostí o podporu	Z důvodu upřesnění pravidel veřejné podpory, CBA a míry spolufinancování.	Mgr. Marek Zeman	2. 11. 2015
1.1	2.1	Navýšení maximální výše celkových způsobilých výdajů u onkogynekologie na 60 mil. Kč.	Navýšení z důvodu změny standardu vybavenosti pro onkogynekologicko u péči.	Mgr. Marek Zeman	2. 11. 2015
1.1	2.2	Podporované aktivity.	Upřesnění informací k Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR.	Mgr. Marek Zeman	2. 11. 2015
1.1	2.3, 2.10	Nová povinná příloha Pověřovací akt, upřesnění pravidel veřejné podpory.	Upřesnění a doplnění pravidel na základě jednání.	Ing. Aneta Korčianová	2. 11. 2015
1.1	2.4	Změna struktury financování.	Změna struktury financování vychází z aktualizace Věstníku č. 14/2015 Ministerstva zdravotnictví ČR z důvodů plánované změny Věstníku, kdy budou do standardu přidány těžké a nákladné zdravotnické prostředky.	Ing. Lucie Stušková	2. 11. 2015
1.1	2.4	Navýšení celkové alokace výzvy a podílu národního spolufinancování.	Změna vychází z důvodů změny standardu vybavenosti pro onkogynekologicko u péči vycházející z Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR.	Mgr. Marek Zeman	2. 11. 2015

1.1	2.5	Upřesněny způsobilé výdaje - záruky	Upřesnění pravidel na základě jednání.	Mgr. Marek Zeman	2. 11. 2015
1.1	2.10	Upraven text ohledně vyrovnávací platby.	Upřesnění pravidel na základě jednání.	Ing. Aneta Korčianová	2. 11. 2015
1.1	příloha č. 1	Doplnění povinné přílohy do MS2014+.	Upřesnění na základě jednání.	Mgr. Jan Trógl, DiS.	2. 11. 2015
1.1	příloha č. 1	Úprava záložky Přehled zdrojů financování	Upřesnění na základě jednání.	Mgr. Jan Trógl, DiS.	2. 11. 2015
1.1	příloha č. 3	Doplněna kap. CBA, odstraněna část týkající se kalkulace vyrovnávací platby.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Helena Čikarová	2. 11. 2015
1.1	příloha č. 6	Upřesnění pravidel veřejné podpory - upravena podmínka souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, odstraněna kontrola překompence.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Aneta Korčianová	2. 11. 2015
1.1	příloha č. 7	Upřesnění pravidel veřejné podpory - upravena podmínka souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, odstraněna kontrola překompence.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Aneta Korčianová	2. 11. 2015
1.2	2.1	Doplnění oprávněného žadatele mezi centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii. Doplnění Věstníku MZd částka 1/2016.	Věstníkem MZČR, částka 1/2016 byl doplněn seznam center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii o Nemocnici Pardubického kraje, a.s., Pardubická nemocnice.	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	2.2	Upřesnění hlavních aktivit	Upřesnění na základě jednání	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	2.2	Upřesnění vedlejších aktivit pro publicitu - Pokud projekt financuje stavební práce a jeho celková výše podpory přesahuje 500 000 EUR je příjemce povinen umístit v místě realizace dočasný billboard.	Upřesnění na základě jednání	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016

1.2	2.4	Upřesnění povinných příloh k žádosti o podporu.	Upřesnění na základě jednání.	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	2.5	Úprava celkové alokace a národního spolufinancování. U EFRR a jednotlivých příjemců nedošlo k žádné změně poměrů financování.	Chyba v původním propočtu v MS2014+	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	2.6	Upřesnění dokladování způsobilých výdajů.	Upřesnění na základě jednání.	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	2.8	Upřesnění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v kapitole Projekty generující příjmy.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Helena Čikarová	8. 7. 2016
1.2	2.10	Upřesnění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v kapitole Veřejná podpora.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Aneta Korčianová	8. 7. 2016
1.2	2.11	Upřesnění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro eCBA v nově přidané kapitole podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Helena Čikarová, Mgr. Radek Tomášek	8. 7. 2016
1.2	příloha č. 3	Odstraněna kap. 10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.	Upřesnění na základě jednání.	Ing. Helena Čikarová, Mgr. Radek Tomášek	8. 7. 2016
1.2	příloha č. 3	Úprava kap. 3 Charakteristika projektu a jeho soulad s programem; úprava kap. 10. Vliv projektu na horizontální kritéria; doplněna kap. 8 Připravenost projektu k realizaci; doplněna kap. 11. Zajištění udržitelnosti projektu	Upřesnění na základě jednání	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	příloha č. 5	Upřesnění přílohy č. 5 Průzkum trhu	Upřesnění na základě jednání	Mgr. Marek Zeman	8. 7. 2016
1.2	příloha č. 6, 7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Ing. Jana Vejsadová	8. 7. 2016

1.3	příloha č. 6, 7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Ing. Jana Vejsadová	23. 9. 2016
1.3	2.1	Datum zahájení realizace projektu	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Mgr. Alena Larionova	23. 9. 2016
1.3	příloha žádosti č. 2	Zadávací a výběrová řízení	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Mgr. Alena Larionova	23. 9. 2016
1.3	2.11	Upřesnění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v kapitole Veřejná podpora.	Upřesnění na základě jednání	Ing. Aneta Korčičánová	23. 9. 2016
1.3	2.3	Upřesnění informace k zárukám	Upřesnění na základě jednání	Mgr. Alena Larionova	23. 9. 2016
1.3	3	Změna kontaktu ke konzultaci projektů	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Mgr. Marek Zeman	23. 9. 2016
1.4	2.4	Doplnění povinné přílohy č. 12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Mgr. Marek Zeman	14. 10. 2016
1.4	příloha č. 6, 7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Mgr. Marek Zeman	14. 10. 2016
1.5	2.6	Způsobitelné výdaje	Drobná upřesnění	Ing. Soňa Habová	24. 8. 2017
1.5	2.11	Formální sjednocení kapitoly	Formální sjednocení kapitoly	Ing. Aneta Korčičánová	24. 8. 2017
1.5	příloha č. 2	Metodický list indikátoru 5 79 10	Upřesňující informace pro žadatele a příjemce	Mgr. Jan Heřmánek	24. 8. 2017
1.5	přílohy č. 6, 7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Úprava výpočtu sankce	Ing. Jana Vejsadová	24. 8. 2017



# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy a zkratky

- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP 20 pracovních dnů předem na webových stránkách [www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Zahájení příjmu žádostí o podporu a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveřejněno v textu této výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### **Oprávnění žadatelé**

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- **Centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii**
  - Fakultní nemocnice v Motole
  - Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
  - Ústav pro péči o matku a dítě
  - Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
  - Masarykův onkologický ústav v Brně
  - Nemocnice Nový Jičín, a. s.
  - Nemocnice Na Bulovce
  - Fakultní nemocnice Plzeň
  - Nemocnice České Budějovice, a. s.
  - Fakultní nemocnice Hradec Králové
  - Fakultní nemocnice Ostrava
  - Krajská nemocnice T. Bati, a.s.
  - Fakultní nemocnice Brno
  - Fakultní nemocnice Olomouc
  - Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
  - Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.
  - Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Pardubická nemocnice

- **Centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii**

- Fakultní nemocnice v Motole
- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
- Ústav pro péči o matku a dítě
- Fakultní nemocnice Plzeň
- Fakultní nemocnice Hradec Králové
- Fakultní nemocnice Olomouc
- Fakultní nemocnice Ostrava
- Fakultní nemocnice Brno
- Krajská zdravotní, a. s. Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.
- Krajská zdravotní, a. s. – Nemocnice Most, o. z.
- Nemocnice České Budějovice, a. s.
- Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Žadatel musí být v době podání žádosti o podporu uveden v platném Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZd“):

- Onkogynekologická zdravotní péče – Věstník MZd částka 3/2013, částka 3/2014; 11/2015, 1/2016
- Perinatologická intenzivní péče – Věstník MZd částka 7/2013, částka 2/2014.

Obchodní korporace a nestátní neziskové organizace uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob mající ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Příjemce musí být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti.

Žadatelem o dotaci nesmí být akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele.

#### **Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- **není stanovena**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů:**

- **onkogynekologie - 60 mil. Kč.**
- **perinatologie - 70 mil. Kč.**

**Žadatel může předložit jednu žádost na podporu centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii a jednu žádost na podporu centra vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii. Nelze podat jednu žádost na obě centra.**

**Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 24. 9. 2015, podrobnosti stanoví výzva.

**Datum ukončení realizace projektu**

Datum ukončení realizace projektu se rozumí datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla, případně akceptačního protokolu (pokud byl smluvními stranami dohodnut) nebo podpis jiného dokumentu, kterým je prokázáno uvedení přístroje do ostrého provozu. Datum ukončení realizace projektu je uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2019**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

**2.2. Podporované aktivity****Hlavní aktivity projektu**

- **pořízení přístrojového vybavení, technologií a zdravotnických prostředků uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu. Seznamy doporučeného vybavení jsou zveřejňovány ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR.**
- **instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích, realizované ve vazbě na pořízení a modernizaci přístrojového vybavení, technologií a zdravotnických prostředků,**
- **spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu.**

Podpora je zaměřena na pořízení a modernizaci diagnostických a terapeutických zdravotnických prostředků, jejichž výkonnost neumožňuje dosáhnout standardních parametrů kvality péče, kzajištění diagnostiky, léčby a záchytu časných stádií onemocnění včetně modernizace odpovídajícího diagnostického a terapeutického zázemí.

Dotace je účelově vázaná a určena výhradně pro konkrétní specializované pracoviště zdravotnického zařízení, nikoliv pro celé zdravotnické zařízení.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

#### **Vedlejší aktivity projektu**

- **stavební úpravy nezbytné pro umístění, instalaci a uvedení přístrojového vybavení a technologií do provozu,**
- **související stavební dokumentace,**
- **povinná publicita projektu** Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.** Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá. Překročí-li příjemce 15 % na vedlejší aktivity projektu, bude přistoupeno ke krácení dotace nebo se bude šetřit podezření na porušení rozpočtové kázně.

### **2.3. Komplementarita**

Tato výzva není komplementární.

### **2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu**

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, je potřeba přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## ***Záložka Identifikace projektu***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci/Pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

## ***Záložka Přiložené dokumenty***

### **3. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Obchodní společnosti dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele pouze v případě organizací zakládaných kraji a obchodních společností. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Žadatel dokládá dokument současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

**6. Projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že předmětem projektu nejsou stavební úpravy, pro které je nutné stavební povolení nebo ohlášení stavby, není příloha relevantní k doložení.

**7. Podklady pro hodnocení projektu**

Žadatel v podkladech pro hodnocení projektu odůvodní náležitosti nutné k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu. Podklady pro hodnocení projektu usnadňují podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných v podkladech pro hodnocení projektu, bude využito při vyplňování žádosti o podporu. Osnova Podkladů pro hodnocení projektu je uvedena v příloze č. 3 těchto Pravidel.

**8. Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR**

Stanovisko (Komise pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků) žadatel dokládá, jestliže jsou součástí projektu přístroje s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH. Pro přístroje s pořizovací cenou pod 5 mil. Kč bez DPH není stanovisko vyžadováno.



**UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: [http://www.mzcr.cz/obsah/zadosti\\_3128\\_3.html](http://www.mzcr.cz/obsah/zadosti_3128_3.html).

**9. Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění**

Žadatel prohlašuje, že výkony v rámci přístrojového vybavení centra vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii nebo intenzivní péče v perinatologii, pořízené z dotace v 5. výzvě IROP pro specifický cíl 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví, budou propláceny z veřejného zdravotního pojištění. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění je uveden jako příloha č. 4 těchto Pravidel.

**10. Průzkum trhu**

Žadatel doloží průzkum trhu na pořizované přístrojové vybavení, ze kterého vycházel při stanovení ceny, do přílohy Podklady pro hodnocení, kap. 5 Cenová analýza trhu. Vzor Průzkumu trhu je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

**11. Pověřovací akt**

Poskytovatel služby musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy.

Žadatel doloží pověřovací akt vydaný v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Pokud nebyl pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU ke dni podání žádosti vydán, musí žadatel předložit vyjádření pověřovatele o úmyslu pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydat. Vyjádření pověřovatele musí obsahovat výčet údajů podle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU.

V případě, že pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s pověřovacím aktem.

Více informací v části 2.10. Veřejná podpora.

**12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných

pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## 2.5. Struktura financování

### Pro projekty realizované mimo hl. m. Prahu

#### 1) Příspěvkové organizace MZd

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- jiné národní veřejné zdroje  
PO MZd (zdroje příjemce –  
prostředky získané hlavní  
činností PO MZd ČR) 5 % z celkových způsobilých výdajů.

#### 2) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

#### 3) Organizace zakládáné kraji a obchodní společnosti

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

### Pro projekty realizované v hl. m. Praze

#### 4) Příspěvkové organizace MZd

- EFRR 74,95 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 13,23 % z celkových způsobilých výdajů,
- jiné národní veřejné zdroje  
PO MZd (zdroje příjemce –  
prostředky získané hlavní  
činností PO MZd ČR) 11,82 % z celkových způsobilých výdajů.

Území hl. m. Prahy představuje z hlediska poměru financování více rozvinutý region a území mimo hl. m. Prahu představuje z hlediska poměru financování méně rozvinutý region.

#### Celková alokace výzvy:

- **1 799 835 686 Kč**

z toho činí podíl:

– EFRR 1 478 745 000 Kč,

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje musí:

- být vynaloženy v souladu s cíli Integrovaného regionálního operačního programu a specifického cíle 2.3,
- souviset s realizací projektu,
- být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů).

### Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

- a) výdaje na pořízení přístrojového vybavení, technologií a zdravotnických prostředků uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu. Výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích, realizované ve vazbě na pořízení a modernizaci přístrojového vybavení, technologií a zdravotnických prostředků, výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu,
- b) DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud je žadatel neplátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

### Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- a) výdaje na stavební úpravy,
- b) výdaje na projektovou dokumentaci pro provedení nebo pro ohlášení stavby,
- c) výdaje na povinnou publicitu viz kap. 13 Obecných pravidel do max. výše 10 tis. Kč včetně DPH,
- d) DPH u neplátců DPH (související se způsobilými výdaji na vedlejší aktivity),
- e) DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k vedlejším aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

Úspory nelze použít na zvýšení těchto nákladů: publicita, nové aktivity projektu, které nebyly v žádosti o podporu plánovány, či rozšíření stávajících aktivit.

### Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>Výdaje na pořízení přístrojového vybavení, technologií a zdravotnických prostředků uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva s dodavatelem.</li> </ul>
<p><b>Výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotních prostředcích</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva s dodavatelem/objednávka.</li> </ul>
<p><b>Výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva s dodavatelem/objednávka.</li> </ul>

<p><b>DPH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH</li> <li>• DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<p><b>Výdaje na stavební úpravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo);</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí či souhlas;</li> <li>• rozhodnutí povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu.</li> </ul>
<p><b>Výdaje na stavební dokumentaci (projektová dokumentace pro provedení stavby nebo pro ohlášení stavby)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva s dodavatelem, případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Výdaje na povinnou publicitu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na zpracování žádosti o podporu,
- výdaje na externí management projektu a zpracování Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu,
- výdaje převyšující max. výši způsobilých výdajů projektu,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,
- DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## UPŘESNĚNÍ

Uvedená informace o zárukách se vztahuje na záruky bankovní. V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí metodických listů (viz příloha č. 3 těchto Pravidel). Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** a datum (v případě výstupových je načteno automaticky), ke kterému byla hodnota stanovena (nejčastěji jde o datum podání žádosti, pokud je možné použít hodnotu jiného data, je to uvedeno v příslušném metodickém listu).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu. Vykazovat udržení cílové hodnoty ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace nastaly v projektu změny, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

### **Indikátory výstupu**

#### **5 78 05 - Podpořená pracoviště zdravotní péče**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

### **Indikátory výsledku**

#### **5 79 10 - Kapacity modernizované vysoce specializované a návazné zdravotní péče**

Indikátor povinně uvedou projekty, jejichž součástí je zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče. Žadatel uvede výchozí hodnotu a cílovou hodnotu indikátoru, kterou se zavazuje naplnit.

Pokud není součástí projektu změna počtu lůžek, žadatel tento indikátor NEVYBÍRÁ ani NEVYKAZUJE. Náhradou výsledkového indikátoru je textové pole s názvem „Co je cílem projektu?“ na záložce „Popis projektu“. Zde žadatel slovně popíše cíle projektu a očekávané výsledky a změny, kterých má být realizací projektu dosaženo.

## **2.8. Místo realizace projektů**

Území České republiky včetně hlavního města Prahy.



## 2.9. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny<sup>1</sup> aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení, týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které **musí být provedeno individuální ověření potřeb financování**.

Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora, kterou je však nutné přenést do standardní CBA ručně.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých nákladů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP..... maximální investiční podpora*

*CZV..... způsobilé výdaje projektu*

*DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

*DR..... diskontované příjmy*

*DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC.....diskontované provozní výdaje*

*CZV.....celkové způsobilé výdaje*

*CIV.....celkové investiční výdaje.*

Bližší informace jsou uvedeny v kap. 2.12 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.

## 2.10. Přenesená daňová povinnost

V případě přenesené daňové povinnosti (zejm. v případě stavebních a montážních prací) postupuje příjemce v souladu s kap. 11 Obecných pravidel.

## 2.11. Veřejná podpora

Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU); (dále jen Rozhodnutí 2012/21/EU).

---

<sup>1</sup> Z důvodu toho, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

Služby obecného hospodářského zájmu je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Pověřovací akt poskytovateli služby vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.

Z důvodu neovlivňování obchodu a kumulace s jinými vyrovnávacími platbami za stejnou službu obecného hospodářského zájmu nesmí být podpora kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, udílenou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

Podpora nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel zatrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.

### **Pověřovací akt**

Pokud je podpora poskytována s odkazem na Rozhodnutí 2012/21/EU, pověřovací akt musí obsahovat tyto údaje:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Dotace a podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla poskytovateli služby uložena na základě pověření a která představuje službu obecného hospodářského zájmu.

Pokud nebyl pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU ke dni podání žádosti vydán, musí žadatel předložit vyjádření pověřovatele o úmyslu pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydat. Vyjádření pověřovatele musí obsahovat výčet údajů podle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU. ŘO IROP nestanoví formální podobu vyjádření pověřovatele.

Poskytovatel služby může být pověřen několik akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištění návaznosti poskytované služby se žadatel vystavuje riziku navrácení celé dotace. Poskytovatel, který dokládá pouze vyjádření pověřovatele o úmyslu pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydat, služby musí být pověřen k výkonu SOHZ

nejpozději k ukončení realizace projektu, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Pověřovací akt příjemce dokládá jako přílohu první průběžné Zprávy o udržitelnosti. V případě nedoložení pověření k výkonu SOHZ se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace.

**Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice (10 let), nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy do pěti let od poslední platby příjemci. Doporučená délka pověření je po dobu odepisování pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.**

**Poskytovatel služby může být pověřen několika akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se žadatel vystavuje riziku navrácení celé dotace. Pověřovací akt pro poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu udržitelnosti.**

V případě, že pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s pověřovacím aktem.

**Z pověřovacího aktu, či z jiného právního dokumentu, jehož přílohou či dodatkem je pověřovací akt, musí být patrné, že je poskytovatel služby pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.**

Pověření musí obsahovat mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby. Do výpočtu kompenzační platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy majetku pořízeného z IROP.

Další informace viz kapitola 8 Obecných pravidel.

#### **Poskytovatel dotace přijímá podmínky uvedené v pověřovacím aktu.**

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR, udělené příjemci za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, příjemce na svých webových stránkách, do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky, zveřejnil:

- pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
- částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

## 2.12. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

### Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Podklady pro hodnocení dle struktury uvedené v příloze č. 3 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty nerelevantní.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil.** žadatel zpracovává Podklady pro hodnocení dle struktury uvedené v příloze č. 3 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návržnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá:

- 1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou v případě, že **celkové způsobilé výdaje jsou nižší než 5 mil. Kč**
- 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA v případě, že **celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 5 mil. Kč**

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – veřejná podpora (zaškrtačací pole), referenční období 10 let, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy).
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady v jednotlivých letech referenčního období:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu

krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**

- provozní výnosy v jednotlivých letech referenčního období:
  - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): příjmy od zdravotních pojišťoven, příjmy od samoplátců. **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
  - je potřeba zahrnout i Zůstatkovou hodnotu, kterou si žadatel buď spočítá ve standardní CBA (ovšem po spočtení maximální výše investiční podpory je nutné tuto podporu opětovně zohlednit ve standardní CBA) nebo si ji spočítá sám metodou provozního cash-flow v souladu s popisem uvedeným níže.
- financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
  - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA (bez veřejné podpory):

- Základní informace:
  - referenční období 10 (FA),
  - ekonomická analýza (zaškrtačací pole) – žadatel zaškrtačává hodnotu „Ne“,
  - příjmy dle čl. 61 – žadatel do políčka uvede „Ne“,
  - rozdílová varianta (zaškrtačací pole),
  - vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole) – žadatel zaškrtačává hodnotu „Ne“,
  - konsolidace – je-li provozovatelem výstupů projektu jiný subjekt než žadatel, je nutné zatrhnout políčko konsolidace, ručně zadat subjekt konsolidace a ve finanční analýze uplatnit principy konsolidace,
  - celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům,

- investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): příjmy od zdravotních pojišťoven, příjmy od samoplátců. **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - financování provozní ztráty
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota<sup>2</sup>:
  - žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě ukončení projektu.

---

<sup>2</sup> Vypočítává se pouze v případě, že životnost investice je delší než referenční období (tj. 10 let od zahájení realizace projektu).

### **3. Kontaktní místo pro poskytování informací**

Projekty v této výzvě je možné konzultovat pouze s Odborem centrální administrace programu v Praze. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/praha-oss/>

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2. 3.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

#### Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Poskytovatel péče je pracovištěm vysoce specializované péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v oboru perinatologie nebo onkogynekologie a je uvedený ve Věstníku MZd definujícím síť specializovaných pracovišť.

#### Napravitelná kritéria

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.



### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

<b>Kritéria formálních náležitostí</b>
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

<b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

<b>Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 2.3</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)</b>
Poskytovatel péče je pracovištěm vysoce specializované péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v oboru perinatologie nebo onkogynekologie a je uvedený ve Věstníku MZd, definujícím síť specializovaných pracovišť.	ANO - Žadatel je uveden ve Věstníku MZd. NE - Žadatel není uveden ve Věstníku MZd.

Je doložen souhlas přístrojové komise pro přístroje, u kterých vzniká povinnost schválení.	ANO - K projektu je doložen souhlas přístrojové komise. NE - K projektu není doložen souhlas přístrojové komise. NERELEVANTNÍ
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.
Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	ANO - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný. NE - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
V hodnocení eCBA /finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	ANO - Projekt dosáhl min. bodové hodnoty. NE - Projekt nedosáhl min. bodové hodnoty. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.

### Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 2.3 není věcné hodnocení prováděno.

## Ex-ante analýza rizik

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko dvojího financování
Riziko pochybení ve veřejných zakázkách
Riziko v nezajištění udržitelnosti projektu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy

### Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## 4.2. Výběr projektů

### Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolou 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. Zjednodušené žádosti o platbu.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu a realizaci vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

Příspěvkové organizace MZd hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní veřejné zdroje a předfinancování prostředků ze zdrojů SF narozpočtovány.

Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování (podrobněji viz kapitola 18.6 Obecných pravidel).

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

Překročení limitu vede u příjemců PO OSS k porušení rozpočtové kázně a sankcím orgánu finanční správy. Doporučujeme, aby příjemce limity průběžně kontroloval.

### 6.2. Účelové znaky

Organizace zřizované kraji postupují v souladu s kap 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací MZd bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti bude CRR příjemce informovat.

### **UPOZORNĚNÍ**

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce dotace je také povinen:

- zachovat přístrojové vybavení pořízené z projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti,
- zachovat počet lůžek v rozmezí cílové hodnoty indikátoru u projektů na zvýšení či snížení počtu lůžek v podpořeném zařízení zdravotní péče,
- být uveden v aktuálním Věstníku MZd pro vysoce specializovanou onkogynekologickou zdravotní péči a/nebo vysoce specializovanou perinatologickou intenzivní péči.

## 8. Seznam použitých zkratek

a. s.	akciová společnost
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
o. z.	odštěpný závod
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PO MZd	Příspěvková organizace Ministerstva zdravotnictví ČR
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
VP	veřejná podpora
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

## 9. Právní a metodický rámec

- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění,
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
- Zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví, v platném znění,
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění,
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění,
- Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění,
- Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, v platném znění,
- Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
- Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, v platném znění,
- Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách v platném znění,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů - **změna**
3. Podklady pro hodnocení projektu
4. Vzor Čestného prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění
5. Průzkum trhu – vzor
6. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (PO zřizované OSS) – **změna**
7. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ostatní příjemci) – **změna**

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.