



Slovníček pojmů užívaných v prostředí fondů EU v programovém období 2021-2027

Abecední rejstřík pojmů užívaných v rámci metodických dokumentů byl zpracován Národním orgánem pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR-NOK“) ve spolupráci s partnery implementační struktury jako součást Jednotného národního rámce pravidel a postupů v rámci fondů EU - Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), Evropského sociálního fondu Plus (dále jen „ESF+“), Fondu soudržnosti (dále jen „FS“), Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu (dále jen „ENRAF“) a Fondu pro spravedlivou transformaci (dále jen „FST“) - v programovém období 2021-2027 (dále jen „JNR“), který schválila vláda ČR usnesením č. 284/2019.

Slovníček pojmů užívaných v prostředí fondů EU představuje soubor základních pojmů, které se vyskytují v souboru všech metodických dokumentů JNR. U některých pojmů je odkazováno na jednotlivé články Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Pro účely přehlednosti je v textu dále použit zkrácený název „obecné nařízení“.

3E

3E je zásada řádného finančního řízení, která zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“. Pravidlo 3E tedy znamená v kontextu: co nejhospodárnější nakládání s finančními prostředky při dosažení co nejlepších výsledků vedoucích k plnění stanovených cílů¹.

Absorpční kapacita

Absorpční kapacita vyjadřuje míru schopnosti programu nebo subjektů (zejména potenciálních žadatelů) řádně využít prostředky poskytované z fondů EU.

Administrace platby

Administrací platby se rozumí proces schvalování žádosti o platbu, zahrnující prvotní podání zjednodušené žádosti o platbu žadatelem, její kontrolu ze strany řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu, včetně případného vrácení žádosti o platbu příjemci k dopracování, vystavení plné žádosti o platbu v podobě formuláře F1 manažerem projektu/finančním manažerem, včetně generování souvisejících detailů platby, její schválení a proplacení příjemci. V případě administrace žádostí o platbu organizační složky státu a v některých případech též státní příspěvkové organizace k platbě nedochází.

¹ Blíže Metodický pokyn CHJ č. 3 – Metodika veřejného nakupování.



Administrace souhrnné žádosti o platbu

Administrací souhrnné žádosti o platbu se rozumí proces, kdy řídicí orgán generuje žádost vůči Platebnímu orgánu obsahující jednotlivé předfinancované² a autorizované žádosti o platbu a předává ji Platebnímu orgánu k proplacení.

Administrativní kapacita

V obecné rovině schopnost implementovat programy hrazené z evropských fondů v souladu s příslušnými pravidly a procesy Evropské unie. Hlavní součástí administrativní kapacity jsou lidské zdroje, tedy zaměstnanci implementační struktury, kteří zajišťují řízení programů, vyhlášení výzev, administraci projektů, jejich hodnocení, kontrolu, výběr a další procesy. Administrativní kapacita je spojena také s optimální strukturou lidských zdrojů, odpovídajícím vzděláním a kompetencemi zaměstnanců, výběrem, odměňováním a péčí o zaměstnance atp. Důležitou oblastí je také nastavení administrativních procesů, které jsou pro implementaci evropských fondů nezbytné a pro které platí některá z regulací EU. Řešeny jsou např. problematika veřejných zakázek, prevence a odhalování podvodů, korupce a střetu zájmů, způsob nastavení věcných cílů jednotlivých politik nebo podpora příjemců.

Administrativní ověření

Administrativní ověření je forma ověření vykonávaná administrativně na pracovišti kontrolujícího³. Průběh administrativního ověření není upraven kontrolním řádem, není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby. O administrativním ověření je prováděn záznam⁴.

Anti-Fraud Co-ordination Structure (AFCOS)

AFCOS (Anti-Fraud Co-ordination Structure) je síť subjektů v členském státě vytvořená za účelem boje proti podvodům a pro spolupráci s úřadem OLAF.

Agregace

Agregací se rozumí sumace hodnot indikátorů za jednotlivé hierarchické úrovně implementace. Nejběžnějším případem je horizontální agregace – tj. agregace dosažených hodnot indikátorů za jednotlivé operace na příslušnou nejnižší úroveň programu, specifický cíl, případně opatření, pokud program tuto hierarchickou úroveň využívá). Na horizontální agregaci navazuje vertikální agregace po programové linii, tj. agregace na příslušnou vyšší úroveň - specifický cíl, úroveň priority, programu, DoP až po úroveň Unie. Předmětem agregace nemohou být indikátory, jejichž hodnoty nelze sčítat, případně indikátory získávané jednorázově ze statistiky. V takových případech jsou pro tyto účely v rámci MS2021+ nastaveny příznaky tzv. specifické agregace, které tyto vlastnosti zohledňují.

² Netýká se programu Interreg Česko-Polsko.

³ Nejedná se o kontrolu operace dle obecného nařízení.

⁴ § 3 odst. 2 kontrolního řádu.



Agregační mapa indikátorové soustavy programu

Agregační mapa představuje celkový přehled indikátorové soustavy programu, který je souhrnem všech indikátorů programu na všech jeho úrovních. Všechny indikátory programu musí mít vazbu na stanovený specifický cíl a navazující strukturu programu⁵. Pokud je to vhodné, může být jeden indikátor využit pro měření postupu implementace v rámci více specifických cílů (priorit) dle intervenční logiky programu. ŘO odpovídá za aktuálnost agregační mapy příslušného programu.

Akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR

Akční plán Strategie regionálního rozvoje je nástrojem implementace Strategie regionálního rozvoje a je připravován vždy na dvouleté období.

Aktivační účinek (pákový efekt)

Pro finanční nástroje jde o podíl objemu návratného financování poskytnutého konečným příjemcům a výše příspěvku z fondů. V originále „leverage effect“. Tento pojem byl v programovém období 2014-2020 překládán jako pákový efekt nebo aktivace mimorozpočtových zdrojů. Pákový efekt je ustálený pojem.

Aktuální kurz CZK/EUR dle České národní banky

Aktuálním kurzem CZK/EUR dle České národní banky (ČNB) se rozumí denní směnný kurz vyhlášený ČNB, jehož prostřednictvím ČNB provádí převod plateb mezi CZK a EUR splatných v daném dni.

Aktuální kurz CZK/EUR dle Evropské centrální banky (resp. měsíční kurz EK)

Aktuálním kurzem CZK/EUR dle Evropské centrální banky (ECB), resp. měsíčním kurzem EK se rozumí směnný kurz vyhlášený ECB, který je přiřazen jednotlivým žádostem o platbu obsaženým v souhrnné žádosti podle měsíce, ve kterém došlo k zaevidování záznamu o účetních případech k souhrnné žádosti Platebním orgánem. Tento kurz se použije pro přepočet žádostí o platby obsažených v souhrnné žádosti z CZK na EUR.

Alokace

Na alokaci, tj. objem finančních prostředků určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu, lze nahlížet dvěma způsoby. V prvním z nich se alokací rozumí objem finančních prostředků z fondů EU a zdrojů vnitrostátního spolufinancování (tento přístup je využíván zejména v případě výzev). V druhém případě je pod pojmem alokace myšlen pouze objem finančních prostředků z fondů EU (zde se výše alokace využívá např. jako základ pro výpočet pravidla N+3).

⁵ Výchozí úroveň programu, na které musí být nastaveny věcné cíle v podobě indikátorů, představují jednotlivé specifické cíle programu. V případě, že je na úrovni programu využívána nižší hierarchická úroveň (opatření), platí to i pro tuto úroveň. Pro potřeby monitorování a vyhodnocování musí být pro každou nejnižší úroveň programu (specifický cíl / opatření) indikátory definovány v rozpadu za jednotlivé kategorie regionů - a to jak indikátory výstupu, tak výsledku a případně kontextu, pokud je program využívá.



Alokace na jednotlivé roky implementace (resp. alokace na rok n)

Alokací na jednotlivé roky implementace, resp. alokací na rok n se rozumí objem finančních prostředků z fondů EU přidělených na program a rok implementace, resp. na rok n.

Analýza nákladů a přínosů (CBA)

Analýza nákladů a přínosů vymezuje socioekonomické efekty plánovaného projektu. Zjednodušeně ukazuje, co komu projekt přináší a co je na jeho realizaci nutno vynaložit. Vymezuje skupinu všech účastníků, kterých se projekt dotkne ať přímo či nepřímo. V rámci analýzy jsou vyčísleny nejen veškeré finanční náklady a výnosy, ale také významné a dopředu odhadnutelné nepřímé pozitivní a negativní důsledky. Umožňuje tak zohlednit intervence, které nejsou ziskové a finančně výnosné, ale mají nefinanční, např. společenský užitek.

Atribut

Atribut je charakteristická vlastnost nebo souhrn významných vlastností připojených k entitě v informačním systému (definují se, hodnota parametru).

Auditní orgán

Auditním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování systému řízení a kontroly programů a za vykonávání činností v souladu s čl. 77 obecného nařízení.

Autorizace operace

Autorizací operace se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat projektu v MS2021+. Je realizována přepnutím projektu do příslušného centrálního stavu projektu „Projekt s právním aktem o poskytnutí /převodu podpory“, za splnění podmínek pro přechod do tohoto stavu. Přechod projektu do tohoto stavu bude podmíněn kontrolou vybrané množiny dat, po provedené autorizaci operace bude k dispozici tisková sestava.

Autorizace platby

Autorizací platby se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat platby. Je možné ji provádět až po autorizaci operace. Autorizace platby je provedena schválením příslušné žádosti o platbu – stav: Schválena 2. stupeň.

Azylový, migrační a integrační fond (AMIF)

Azylový, migrační a integrační fond představuje fond EU, jehož cílem je přispívat k efektivnímu řízení migračních toků a k provádění, posilování a rozvoji společné azylové politiky a společné přistěhovalecké politiky v souladu s příslušným acquis Unie a při plném dodržování mezinárodních závazků Unie a členských států vyplývajících z mezinárodních nástrojů, jichž jsou stranami.



Běžné (nominální) ceny

Běžné (nominální) ceny jsou ceny, jak se skutečně jeví v daném časovém okamžiku. Jedná se o ceny, které zahrnují účinky inflace a které zpravidla kontrastují s cenami stálými.

Celková alokace na programové období 2021-2027

Celkovou alokací na programové období 2021-2027 se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na celé uvedené programové období.

Celkové výdaje

Celkové výdaje představují všechny výdaje na realizaci dané operace, tedy nejen celkové způsobilé výdaje, ale i nezpůsobilé výdaje, na jejichž krytí byly použity zdroje veřejné a/nebo soukromé zdroje příjemce.

Centrální stav

Centrálním stavem se rozumí stav definovaný a užívaný při monitorování pokroku implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací na centrální úrovni.

Cíle politiky

Cíle politiky jsou vize EK a zásady věcného zaměření podpory fondů EU pro programové období 2021-2027.

Dle čl. 5 obecného nařízení se z EFRR, ESF+, FS a ENRAF podporuje těchto 5 cílů politiky:

- konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT;
- zelenější, nízkouhlíkový přechod k uhlíkově neutrálnímu hospodářství a odolná Evropa díky podpoře spravedlivého přechodu na čistou energii, zelených a modrých investic, oběhového hospodářství, zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně, prevence a řízení rizik a udržitelné městské mobility;
- propojenější Evropa díky zvyšování mobility;
- sociálnější a inkluzivnější Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv;
- Evropa bližší občanům díky podpoře udržitelného a integrovaného rozvoje všech druhů území a místních iniciativ.

FST podporuje specifický cíl, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady a dopady v oblasti zaměstnanosti zapříčiněné transformací, která je zaměřena na dosažení cíle Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a na přechod na klimaticky neutrální ekonomiku Unie do roku 2050 na základě Pařížské dohody.

Cílová skupina

Cílovou skupinou se rozumí skupina subjektů nebo osob, na kterou je program/projekt zaměřen a má z něj užitek po dobu jeho realizace včetně doby udržitelnosti (např. účastníci rekvalifikačních kurzů, turisté, etnické menšiny, podnikatelé, zdravotně postižení, neúplné rodiny, obce apod.).



Časové fáze administrace platby v MS2021+

Proces administrace plateb je třeba řídit a monitorovat. K tomu slouží definované stavy plateb, které umožní sledovat časový vývoj administrace platby.

Datová položka

Datová položka zobrazuje, resp. vyjadřuje hodnotu jednoho z atributů.

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

Datem ukončení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je ukončen příjem žádostí o podporu.

Datum vyhlášení výzvy

Datem vyhlášení výzvy se rozumí termín, ve kterém jsou výzva a navazující dokumentace k výzvě zveřejněny v MS2021+ a na webových stránkách programu nebo řídicího orgánu. Výzvu vyhláší řídicí orgán programu.

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

Datem zahájení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je zahájen příjem žádostí o podporu.

Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému

Datem zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému se rozumí termín, ve kterém je umožněno řádné vyplnění žádosti o podporu.

Detail platby

Detailem platby se rozumí datová oblast zaznamenaná v samostatném formuláři, která má vazbu na formulář F1 (formulář žádosti o platbu) a která poskytuje detailnější informace o realizované platbě - včetně např. výše částky pro daný zdroj financování, povahy výdaje, účetní a rozpočtové charakteristiky, apod. Vybrané druhy a typy detailů plateb jsou přenášeny do Informačního systému VIOLA.

Doba udržitelnosti finančního nástroje („inkasní fáze“)

Dobou udržitelnosti finančního nástroje, resp. inkasní fází, se v kontextu finančních nástrojů rozumí období způsobilosti + 8 let po jeho skončení (tj. do 31. prosince 2037). Jde o dobu, kdy dochází k inkasování finančních prostředků zpět do finančního nástroje. Pro tyto prostředky navrácené do FN během období způsobilosti a 8 let po jeho skončení platí specifická pravidla udržitelnosti dle čl. 62 obecného nařízení. Prostředky navrácené do FN a vyplacené v inkasní fázi konečným příjemcům, tj. prostředky po první obrátce, již nejsou vykazovány jako způsobilé výdaje.



Dodavatel

Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Dohoda o financování

Dohodou o financování se rozumí smlouva upravující podmínky pro příspěvky z programu na finanční nástroj. Tato smlouva upravuje vztahy mezi řídicím orgánem a správcem finančního nástroje, resp. správcem holdingového fondu, pokud je do implementačního uspořádání zapojen. V případě zapojení holdingového fondu upravuje také vztahy mezi správcem holdingového fondu a finančním zprostředkovatelem či zprostředkovateli.

Dohoda o partnerství (DoP)

Dohoda o partnerství (DoP) je strategický dokument, kterým se řídí jednání o koncepci programů v rámci EFRR, ESF+, Fondu soudržnosti, FST a ENRAF mezi Komisí a dotčeným členským státem. Je vypracována dle kapitoly I. obecného nařízení.

Doplňková výzva

Doplňková výzva je výzva v rámci jednoho z programů, který sdílí určitou doplňkovou vazbu s jiným programem/programy. Doplňková výzva je koordinována s doplňkovou výzvou (resp. doplňkovými výzvami) v rámci ostatních programů, se kterými doplňkovou vazbu (resp. vazby) sdílí. Řídící orgány vzájemně koordinují přípravu a vyhlášení výzev, které jsou zaměřeny na doplňkové výzvy. O doplňkovosti řídicí orgán informuje žadatele v harmonogramu výzev a v obsahu výzvy. Pro potřeby nastavení výzev jsou vazby na jiné programy definovány na úrovni specifického cíle.

Doplňkovost (popř. doplňková vazba)

Doplňkovostí (popř. doplňkovými vazbami) se rozumí vzájemně funkčně propojené a doplňující se intervence a vazby těchto intervencí, které vyžadují vzájemnou koordinaci nebo je taková koordinace efektivní z hlediska dopadu na příjemce / společnost či např. zvýšení absorpční kapacity.

Dotace

Dotací se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy nebo svazku obcí právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel a za podmínek uvedených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.



Druh detailu platby

Druhy detailu plateb jsou koncipovány tak, aby umožnily jasné oddělení plateb příjemci od řídicího orgánu a plateb v rámci refundace prostředků státního rozpočtu. Rozlišují se následující druhy plateb:

- Předfinancování EU - samostatný záznam/formulář detailu platby označuje předfinancování Příspěvku Unie státním rozpočtem ČR.
- Standard národní zdroje - samostatný záznam/formulář detailu platby používaný pouze pro národní zdroje (v tomto režimu budou evidovány i vlastní zdroje žadatele, které budou rozlišeny samostatným příznakem "vlastní zdroj").
- Refundace předfinancování EU - samostatný záznam/formulář platby eviduje úhradu státního rozpočtu z Příspěvku Unie.

Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS)

EDS/SMVS jsou moduly rozpočtového systému pro administraci národních investičních dotací a návratných finančních výpomocí poskytovaných ze státního rozpočtu (část EDS) nebo administraci výdajů na pořízení nebo technické zhodnocení majetku ve vlastnictví státu (část SMVS). Rozpočtový systém je spravován Ministerstvem financí.

Entita

Entitou je každý objekt (jev, událost), který je ve vymezeném systému z nějakého důvodu významný, a který je označen vhodným jménem.

Evaluace/Hodnocení

Evaluace představuje jeden ze způsobů, jak podpořit rozhodovací proces konkrétními poznatky. Jde o systematickou činnost, která napomáhá při rozhodování. Evaluace usiluje o:

- přinášení užitečných námětů na zlepšení intervencí,
- odstraňování či minimalizování implementačních selhání,
- zvyšování efektivity prováděných intervencí.

Evaluace je proces založený na důkladném sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení. Evaluací se rozumí zpracování informací získaných z monitorování i mimo něj, interpretace informací a formulace závěrů a doporučení ke zlepšení implementace. Evaluace vyžaduje předchozí monitorování, stanovení jasného účelu hodnocení a relevantní nastavení pro poskytnutí zpětné vazby. Evaluace přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky. V případě evaluací v oblasti fondů EU se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich intervenční logiky, implementace a její účinky a mnoho dalšího. Povinnými hodnotícími kritérii pro programové období 2021-2027 jsou účelnost, účinnost, relevance, koherence a EU přidaná hodnota.

Evaluace lze rozdělit z hlediska účelu (formativní a sumativní), fáze programu /projektu (Ex-ante, Ongoing, Mid-term, závěrečná, Ex-post), povahy (strategická, operativní/procesní, tematická, dopadová/výsledková) apod.



Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR)

Prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj jsou určeny na investice do výroby vedoucí ke tvorbě nových pracovních míst a na investice do dopravní, vzdělávací, sociální a zdravotní infrastruktury. Podporuje rozvoj místního potenciálu (místní rozvoj a rozvoj malého a středního podnikání v problémových regionech), výzkum a vývoj a investice zaměřené na životní prostředí.

Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond (ENRAF)

Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond přispívá k provádění společné rybářské politiky a námořní politiky Unie. Naplňuje priority, kterými jsou např. podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů a podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii.

Evropský sociální fond Plus (ESF+)

Prostřednictvím Evropského sociálního fondu Plus se podporují rozvojové projekty v oblastech zaměstnanosti a lidských zdrojů (například rekvalifikace, sociální integrace, vzdělávání apod.) Svých cílů dosahuje mimo jiné posilováním sociálních programů členských států EU, podporou projektů napomáhajících rizikovým skupinám obyvatel (mladí nezaměstnaní, zdravotně postižení), podporou rovných příležitostí na trhu práce a podporou zlepšování mobility pracovních sil v rámci EU.

Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)

Evropský úřad pro boj proti podvodům představuje úřad na ochranu finančních a ekonomických zájmů EU, jakožto i úřad, který účinně bojuje proti organizovanému zločinu, podvodům a všem dalším nezákonným aktivitám útočícím na rozpočet Evropské unie.

E-government

E-government představuje využití informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě v kombinaci s organizačními změnami a novými dovednostmi za účelem zlepšovat poskytované služby, rozvíjet demokratické procesy a posílit podporu veřejných politik.

Fáze detailu platby

Fáze detailu platby představuje situaci, kdy v každém detailu platby bude evidována datová oblast zaznamenávající nárok na platbu (žádost) a realizovanou platbu (skutečnost). Nebude se jednat o samostatné detaily plateb, ale v rámci jednoho detailu platby bude rozlišena částka a datum žádosti a částka a datum skutečnosti.

Fázované projekty

Viz postupně prováděné operace.



Fiche

Termín fiche se užívá obecně z úrovně EK pro metodické a výkladové dokumenty týkající se implementace politiky soudržnosti.

Finální stav

Finální stav je poslední pozitivní stav v řadě nebo každý negativní stav, kterým končí administrace dané operace.

Financování nesouvisející s náklady

Financování nesouvisející s náklady je jednou z forem poskytnutí podpory vedle formy úhrady skutečně vzniklých výdajů, úhrady založené na jednotkových nákladech, jednorázových částkách a paušálním financování. Jedná se o model financování operací bez vazby na náklady, ve kterém jsou platby založeny na splnění podmínek (kroků implementace) nebo dosažení výsledků bez ohledu na skutečné výdaje vzniklé při jejich dosažení.

Finanční analýza

Finanční analýzou se rozumí analýza prováděná z hlediska provozovatele projektu, která umožňuje ověřit a zajistit hotovostní rovnováhu (ověřit finanční udržitelnost), jakož i vypočítat ukazatele finanční návratnosti projektu na základě čistých diskontovaných finančních toků, jež se týkají výhradně ekonomické jednotky, která bude projekt realizovat.

Finanční cíl

Finančním cílem se rozumí objem finančních prostředků, kterého má být dosaženo na základě pravidla n+3 na úrovni programu.

Finanční instituce

Finanční institucí je zpravidla právnická osoba, která jako rozhodující nebo podstatnou činnost vykonává některou z bankovních činností, tj. banky komerční a banky veřejné (kromě Evropské investiční banky a Evropského investičního fondu také Národní rozvojová banka), nebo licencovaní správci aktiv (investiční společnost, investiční fond).

Finanční kontrola

Finanční kontrola v rámci fondů EU je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří zejména prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.



Finanční oprava dle čl. 103 obecného nařízení

Finanční opravou se rozumí zrušení celé nebo části podpory z fondů EU na operaci nebo program v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru ve výdajích vykázaných Evropské komisi. Výše finanční opravy zohlední povahu a závažnost nesrovnalostí individuálního nebo systémového charakteru a finanční ztrátu, která tak vznikla.

Finanční nástroje

Finanční nástroje využívají finanční prostředky fondů EU návratným způsobem. Představují strukturu, kterou jsou finanční produkty poskytovány konečným příjemcům. Nejčastěji mají formu úvěrů, půjček nebo záruk, kapitálových či kvazikapitálových investic anebo jiných nástrojů ke sdílení rizik. Tam, kde je to vhodné, mohou být finanční nástroje kombinovány s dotacemi.

Finanční plán

Finančním plánem se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na období implementace Dohody o partnerství a programů, resp. na období realizace jednotlivých operací. Vedle celkové alokace finanční plán dále obsahuje její rozdělení na dílčí časové úseky daného období, dle zdrojů financování a způsobilosti výdajů a v případě operací také předpokládaná data čerpání v průběhu tohoto období.

Finanční plán Dohody o partnerství/programů

Finančním plánem Dohody o partnerství/programů se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na programové období 2021–2027, alokacích na jednotlivé roky implementace neboli roční závazky a také o částkách pro účely flexibility v případě alokací roku 2026 a 2027, které budou přiděleny v závislosti na vyhodnocení v polovině programového období (nerelevantní pro ENRAF a EÚS). Stanovuje se na úrovni Dohody o partnerství, programů a nižších programových úrovních.

Finanční plán integrované strategie

Finančním plánem integrované strategie se rozumí finanční plán územní strategie integrované územní investice (ITI)/komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Je zadáván nad úrovní jednotlivých programů, ze kterých je realizace strategie financována. Finanční plán může obsahovat předpokládaný finanční objem výdajů, které nebudou financovány z fondů EU.

Finanční plán projektu

Finanční plán projektu je povinná datová oblast žádosti o podporu. Na žádosti o podporu může být zadán automaticky (pokud je na výzvě vyplněna šablona finančního plánu), nebo ručně žadatelem. U plateb typu ex ante je ve finančním plánu registrována jak požadovaná předpokládaná výše zálohy, tak předpokládaná částka vyúčtování. Kromě požadovaných částek žadatel ve finančním plánu též uvádí předpokládané datum požadované zálohy a předkládaného vyúčtování.



Finanční produkt

Finančním produktem se rozumí způsob/forma, jakou je z finančního nástroje poskytována podpora konečným příjemcům. Finanční produkty lze rozdělit do tří hlavních skupin: úvěry (a půjčky), záruky a kapitálové vstupy (kapitálové či kvazikapitálové investice).

Finanční řízení

Finanční řízení představuje nástroj pro efektivní vyčerpání přidělené alokace podle předpisů EU a ČR. Hlavním cílem finančního řízení je naplnění finančního cíle v podobě pravidla n+3 a přispění k naplnění finančních i věcných cílů na úrovni DoP a Národního programu reforem (dále „NPR“). Finanční řízení je třeba vnímat jako součást řízení programu jako celku a s úzkou vazbou na řízení dalších procesů a oblastí implementace programu, např. řízení naplňování věcných cílů, řízení administrativní kapacity a rozvoje lidských zdrojů, řízení rizik aj.

Finanční útvar

Finančním útvarem se rozumí útvar(y) v rámci kapitoly státního rozpočtu (SR), organizační složky státu nebo státního fondu, který(é) provádí platby příjemcům z prostředků SR, resp. státního fondu, odpovídající podílu národního spolufinancování a podílu určeného na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU. V případě programu Interreg Česko-Polsko se jedná o útvar správce kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj (MMR), který provádí platby příjemcům z prostředků SR odpovídající podílu národního spolufinancování a platby prostředků z rozpočtu EU uvolněných Platebním orgánem na účet s dispozičním oprávněním finančního útvaru MMR.

Finanční zprostředkovatel

V případě finančních nástrojů se finančním zprostředkovatelem rozumí subjekt, kterému příjemce při provádění finančního nástroje prostřednictvím holdingového fondu svěřil část provádění na základě uzavřené dohody o financování. Finanční zprostředkovatelé se vybírají prostřednictvím otevřených, transparentních, přiměřených a nediskriminačních postupů, kdy je vyloučen střet zájmů.

V oficiálním překladu obecného nařízení 2021–2027 se používá pojem subjekt provádějící finanční nástroj vykonávající úkoly zvláštního fondu, přičemž zvláštním fondem správce holdingového fondu poskytuje finanční produkty konečným příjemcům. Pro jednoznačnost na národní úrovni doporučujeme používat zavedený pojem finanční zprostředkovatel, a to právě pouze pro správce zvláštního fondu ve struktuře holdingového fondu.

Fluktuace

Fluktuací se rozumí poměr počtu zaměstnanců (resp. úvazků), kteří opouštějí organizaci (skončí-li pracovní poměr, a to formou dohody, výpovědi, okamžitým zrušením nebo zrušením ve zkušební době), vzhledem k celkovému počtu zaměstnanců, resp. počtu přepočtených úvazků (FTE) za příslušné období, daného subjektu implementační struktury. Hodnota se vyjadřuje procentem.



Fondy EU

Fondy EU určené ke spolufinancování programů zahrnutých pod Dohodou o partnerství: Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond soudržnosti, Evropský sociální fond plus, Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a Fond pro spravedlivou transformaci.

Mezi Fondy EU lze v širším pojetí zařadit rovněž fondy v oblasti vnitřních věcí, které zahrnují Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. S výjimkou publicity nejsou tyto fondy reflektovány v JNR.

Fond malých projektů (FM)

Fond malých projektů představuje nástroj (operaci) na podporu nízkorozpočtových malých projektů investičního i neinvestičního charakteru v rámci programu spolufinancovaného v cíli Evropská územní spolupráce. Fond malých projektů má svou strategii a alokaci a prostřednictvím realizace malých projektů přispívá k naplňování věcných a finančních cílů tohoto programu.

Fond pro spravedlivou transformaci (FST)

Fond pro spravedlivou transformaci podporuje ekonomickou diverzifikaci a přeměnu dotčených území. V České republice se to týká Karlovarského, Moravskoslezského a Ústeckého kraje. Jedná se o cílenou podporu zejména uhelných regionů sloužící ke zmírnění socioekonomických dopadů transformace (útlum těžby uhlí, transformace ekonomiky atd.).

Fond pro vnitřní bezpečnost (FVB)

Fond pro vnitřní bezpečnost představuje fond EU, jehož cílem je přispět k zajištění vysoké úrovně bezpečnosti v EU, zejména předcházením terorismu a radikalizaci, závažné a organizované trestné činnosti a kyberkriminalitě a bojem proti nim, a to poskytováním pomoci a ochrany obětem trestných činů, jakož i přípravou na události, rizika a krize související s bezpečností, ochranou proti nim a jejich účinným řízením a řešením.

Fond soudržnosti (FS)

Fondem soudržnosti se rozumí fond EU, určený na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie, konkrétně na spolufinancování projektů v oblasti investic do životního prostředí včetně oblastí souvisejících s udržitelným rozvojem a energetikou, které představují přínos pro životní prostředí, v oblasti transevropské sítě v oblasti dopravní infrastruktury v souladu s hlavními směry přijatými Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č. 661/2010/EU ze dne 7. července 2010 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a v oblasti technické pomoci.

Full time equivalent (FTE)

FTE (Full time equivalent) je přepočtený úvazek vztažený k danému období. 1.0 FTE je roven práci zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti po dobu 1 roku.



Funkční zázemí města (zázemí města)

Funkčním zázemím města se rozumí spádové území města vymezené na základě funkčních vazeb.

Generální finanční ředitelství (GFŘ)

Generální finanční ředitelství je orgán finanční správy zřízený zákonem č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky s celostátní působností, podřízený Ministerstvu financí. V oblasti fondů EU vykonává zejména agendu dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a to ve věci promíjení odvodů za porušení rozpočtové kázně a vedení centrální evidence dotací.

Gestor

Orgán, který nese odpovědnost za danou aktivitu.

Harmonogram výzev

Harmonogramem výzev se rozumí veřejně dostupný průběžně aktualizovaný (nejméně však třikrát za rok) seznam výzev, které řídicí orgán předpokládá vyhlásit. Harmonogram výzev obsahuje základní informace o zaměření/charakteru výzev.

Hierarchie Dohody o partnerství a programů

Hierarchii Dohody o partnerství a programů představuje struktura implementace fondů EU v ČR. Skládá se z programové a strategické linie a jejich jednotlivých úrovní.

Hodnocení projektů

Hodnocení projektů je část procesu schvalování projektů, která zahrnuje posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu a dále může také zahrnout věcné hodnocení obsahu žádosti o podporu a závěrečné ověření způsobilosti.

Holdingový fond (HF)

Holdingovým fondem se rozumí fond zřízený na základě pravomoci řídicího orgánu v rámci jednoho nebo několika programů za účelem provádění jednoho nebo více zvláštních fondů. Holdingový fond věcně odpovídá pojmu fond fondů používanému v programovém období 2014-2020.

Horizontální principy

Horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021-2027.

Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí).



Žádný z podpořených projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Řídící orgán posuzuje dodržování horizontálních principů v projektech a o výsledcích informuje v rámci monitorovacích výborů programu či při dalších vhodných příležitostech, které se týkají komunikace dané záležitosti vůči veřejnosti nebo dalším subjektům implementační struktury, včetně EK.

Hranice pro optimální čerpání (HOČ)

Hranicí pro optimální čerpání se rozumí ideální objem finančních prostředků, který má být dosažen v určitém stavu finančního čerpání v určitém časovém okamžiku, aby bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce. HOČ stanovuje MMR-NOK na základě expertního odhadu, systému implementace a zkušeností z předchozích programových období. Mají doporučující charakter.

Identifikátor detailu platby

Identifikátor detailu platby zachycuje klíčové fáze životního cyklu platby v míře detailu potřebné pro efektivní finanční monitorování. Je svázán s formulářem detailu platby. V MS2021+ bude na detailu platby sledována historie identifikátorů.

Incident

Incident je událost s dopadem na službu.

Index stability

Indexem stability se rozumí doplňková hodnota k míře fluktuace. Index stability pomáhá určit, jak velkého procenta pracovních míst (zaměstnanců) se fluktuace týká a jaký díl pracovních míst (zaměstnanců) zůstává stabilní. Hodnota se vyjadřuje procentem.

Indikátorová soustava

Indikátorová soustava představuje ucelený systém všech indikátorů programu, který ve vzájemné provázanosti definuje relevantní indikátory pro všechny hierarchické úrovně programu s navazující vazbou na Dohodu o partnerství a společnou evropskou úroveň.

Indikátor

Indikátor je nositelem konkrétních informací o věcném plnění plánu / měření cíle, postupu, dosažených efektech implementace fondů EU. V prostředí fondů EU představují indikátory konkrétní nástroje programování strategie, měření stavu jejího plnění a hodnocení. (Pozn. Pojem „indikátor“ má v prostředí implementace fondů EU stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.) Indikátory musí být definovány tak, aby sloužily pro kvalitní hodnocení výstupů a výsledků intervencí. Každý indikátor musí být přesně definován - tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota.

Typologie indikátorů dle způsobu jejich využití:

Kontextové (statistické) indikátory jsou vhodné pro sledování stavu či trendu národní či regionální situace, nikoli aktuálního stavu věcného plnění programu. Z pohledu řízení implementace nejsou



vhodné pro využití jako indikátory výkonnostního rámce z důvodu ovlivnění vývoje jejich hodnot i z úrovně jiných faktorů než realizace dané intervence (u těchto ukazatelů nelze vyhodnotit čistý efekt intervencí). Vhodně zvolené kontextové indikátory umožňují definovat a zpětně vyhodnocovat strategii v rámci koncepčního nastavení intervenční logiky programu.

Výsledkové indikátory stanovené na úrovni programu (specifických cílů / opatření), a dále také operací, umožňují prokázat účinky intervencí, resp. ilustrovat změnu / přínosy programu / Dohody o partnerství. Díky schopnosti měření výsledků intervencí jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace. Výběr vhodných výsledkových indikátorů umožní celkově porozumět navržené intervenční logice (teorii změny) a následně posuzovat naplňování stanovených cílů. Způsob jejich naplňování je nezbytné pravidelně analyzovat - vlivem externích faktorů může v průběhu programového období docházet k odlišnému naplňování původně stanovených cílů.

Výstupové indikátory poskytují informace o konkrétních konečných výstupech jednotlivých operací. Výstupové indikátory je nutné sledovat z projektové úrovně a musí mít vazbu na indikátory výsledku, které ilustrují konkrétní změnu díky prováděným opatřením a aktivitám. V rámci programu jsou výstupové indikátory primárně stanoveny ze seznamu společných indikátorů definovaných ze strany EK. Ty v některých případech nemusí dostatečně vhodně odrážet aktivity programu a v takovém případě je nutné identifikovat výstupové indikátory specifické pro daný program.

Typologie indikátorů z pohledu, zda jsou součástí programového dokumentu:

Hlavní indikátory představují indikátory obsažené v programovém dokumentu programu. Tvoří tzv. výkonnostní rámec programu. Indikátory výkonnostního rámce programu přímo podléhají schvalování EK a jsou využívány pro hodnocení intervencí na jednotlivých úrovních programu a pravidelně vykazovány EK na základě požadavku vyplývajícího z obecného nařízení (čl. 42, Přílohy VII). Výkonnostní rámec programu představuje jeden z hlavních prvků, který je v průběhu celého programového období komunikován s EK vzhledem k hodnocení pokroku a vývoje implementace daného programu.

Interní indikátory nejsou součástí programového dokumentu a nepodléhají schvalování EK. Tyto indikátory jsou rovněž součástí NČI 2021+ a agregační mapy příslušného programu a slouží pro interní potřeby programu, případně se může jednat o pomocné indikátory doplňující agregaci dat.

Typologie indikátorů dle vazby na společnou evropskou úroveň:

Společné indikátory výstupu a výsledku stanovuje EK v rámci specifických nařízení k jednotlivým fondům za účelem agregace informací v členské zemi a napříč všemi členskými státy EU. Společné indikátory odrážejí intervenční oblasti jednotlivých fondů.

Programově-specifické indikátory výstupu a výsledku jsou stanoveny na národní úrovni (specificky pro každý členský stát Unie), aby umožňovaly nad rámec společných indikátorů monitorovat a vyhodnocovat naplňování individuálně stanovených cílů programů.



Hodnoty indikátorů:

- *Milník* představuje interim hodnotu, které má být dosaženo do konce roku 2024 a je závazný pro výstupové indikátory výkonnostního rámce programu. V programové dokumentaci jsou závazně nastavovány milníkové hodnoty tam, kde je to ze strany EK v návaznosti na společnou legislativu vyžadováno⁶.
- *Cíl* je hodnotou, které má být dosaženo do termínu způsobilosti programového období 2021-2027 - konce roku 2029. Je závazný pro výstupové i výsledkové indikátory výkonnostního rámce programu.

- *Cílová hodnota*

Hodnota (plán) indikátoru programu stanovená řídicím orgánem jako stav, kterého chce pomocí intervencí dosáhnout. Je-li indikátor součástí programového dokumentu, jedná se o cílový stav, ke kterému se program zaváže vůči Evropské komisi. Programy stanoví cílové hodnoty pro všechny indikátory. Cílová hodnota je nastavována ve vztahu k přidělené celkové alokaci.

Na úrovni operací je cílová hodnota definována jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, ke kterému má být této hodnoty dosaženo. Na úrovni finančních nástrojů/holdingového fondu (FN/HF) zadává správce FN/HF jako cílovou hodnotu tu, která odpovídá momentu vykazání výdajů ze všech vkladů do FN/HF. Cílová hodnota již nereflektuje prostředky navracené do FN/HF a jejich následné znovuvyužití.

- *Dosažená hodnota*

Hodnota naplnění indikátoru (v průběhu či po ukončení realizace programu / operace). Dosažená hodnota je kumulativní údaj od začátku realizace programu / operace, vyjma indikátorů, kde je sledování hodnot stanoveno např. ročně a hodnoty tedy nelze sčítat. U hodnoty naplnění indikátoru se sleduje také datum, k němuž jsou naměřené hodnoty indikátorů platné.

- *Výchozí hodnota*

Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace programu / operace.

- *Závazek*

Agregace (suma) cílových hodnot indikátoru, ke kterým se zavázali příjemci v rámci právních aktů pro vybranou úroveň programu.

Indikátor podvodu

Indikátorem podvodu se rozumí podezřelý znak nebo jev (zejména ve formě nebo obsahu dokumentu), na který je žádoucí se v rámci administrativního ověření i při kontrole na místě dále zaměřit s cílem odhalit případné protiprávní jednání.

Individuální projekt (IP)

Individuálním projektem je projekt bez dalších atributů, viz definice pojmu operace. Pojem slouží pro odlišení od specifických druhů projektů (např. zjednodušený projekt).

⁶ S výjimkou specifických cílů programu týkajících se implementace technické pomoci a specifického cíle dle čl. 4(1)(m) nařízení ESF+, pro které se milníky nestanovují dle čl. 16(2) obecného nařízení



Informace o projektu (IoP projektu)

Informací o projektu se rozumí informace, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt, integrovaný projekt) a předkládá ji prostřednictvím MS2021+ řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, v průběhu realizace projektu mezi průběžnými/závěrečnými zprávami o realizaci projektu. Jedná se o doplňkový nástroj ke zprávám o realizaci projektu, který řídicí orgány mohou využívat v rámci řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů. Cílem informace je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu.

Informační systém Evidence správy odvodů (IS ESO)

Informační systém finanční správy pro správu odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Informační systém Registr dotací (IS ReD)

Databáze finanční správy, která obsahuje údaje o dotacích, návratných finančních výpomocích a dalších obdobných transferech poskytovaných ze státního rozpočtu, státních fondů, státních finančních aktiv a Národního fondu a jejich příjemcích.

Informační systém VYKONT (IS VYKONT)

Elektronická dotazovací služba, poskytující informace o kontrolách dotací prováděných orgány finanční správy.

Integrovaná územní strategie metropolitní oblasti/aglomerace (MO/A)

Integrovaná územní strategie MO/A je územní strategií ve smyslu čl. 29 obecného nařízení, za jejíž zpracování a provádění je odpovědné město dle § 17d zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

Integrované územní investice (ITI)

Integrované územní investice jsou nástrojem pro podporu integrovaného územního rozvoje v souladu s nařízeními EU. Nástroj ITI bude v ČR implementován v metropolitních oblastech/aglomeracích, čímž dochází ke zdůraznění role metropolitních oblastí/aglomerací, které jsou vnímány jako póly růstu a rozvoje území. Uplatnění integrovaného přístupu k využití fondů EU prostřednictvím ITI je realizováno na základě schválené integrované územní strategie.

Integrované nástroje (IN)

Integrovanými nástroji se rozumí soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí (integrovaných projektů) z různých priorit jednoho či více programů fondů EU. Integrované nástroje



slouží k realizaci integrovaných strategií územního nebo místního rozvoje – Integrovaná územní investice (ITI) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).

Integrovaný informační systém státní pokladny (IISPP)

Integrovaným informačním systémem státní pokladny se rozumí systém efektivního řízení veřejných financí, mezi jehož hlavní cíle patří centralizace příjmů, řízení výdajů, finanční plánování, platební styk, kontrola, účetnictví a výkaznictví.

Integrovaný projekt

Integrovaným projektem se rozumí individuální projekt, který je realizovaný v rámci integrovaného nástroje a naplňuje integrovanou strategii územního nebo místního rozvoje.

Integrovaný přístup

Integrovaným přístupem se rozumí princip věcné (vhodně a logicky provázané a potřebné tematické/sektorové intervence), územní (realizace intervencí ve vhodném, geograficky a ekonomicky spojitém území) a časové (realisticky připravený harmonogram a časové a věcné sladění předpokládaných intervencí) provázanosti intervencí realizovaných na základě integrované strategie územního nebo místního rozvoje.

Integrovaný systém řízení rizik (ISŘR)

Integrovaný systém řízení rizik (ISŘR) představuje zavedený systém Národního orgánu pro koordinaci (MMR-NOK) sloužící k efektivnímu řízení rizik na programové i horizontální úrovni, tj. k identifikaci, vyhodnocování a eliminaci rizik, která ovlivňují, či by mohla ovlivnit čerpání z ESI/EU fondů v programových obdobích 2014-2020 a 2021-2027. Na programové úrovni je každý rok implementace stanoven tzv. semafor neboli rozřazení programů do kategorií rizikovosti (vysoce, středně a nízké riziková kategorie). K nejvýznamnějším rizikům jsou stanovena opatření k jejich eliminaci, a to jak na programové, tak horizontální úrovni.

Interní stav

Interním stavem se rozumí stav, který zachycuje v detailnější podobě manipulaci s žádostí o podporu/operaci ze strany řídicího orgánu, mezi řídicím orgánem a zprostředkujícím subjektem, je-li zapojen do implementace programu, mezi řídicím orgánem/zprostředkujícím subjektem a dalšími subjekty zapojenými do administrace žádosti o podporu/operace. Slouží tedy pro vnitřní potřeby monitorování pokroku realizace jednotlivých operací řídicímu orgánu/zprostředkujícím subjektu a dalším subjektům implementační struktury.

Intervenční logika

Intervenční logikou je pro účel implementace fondů EU chápána vzájemná provázanost identifikovaných problémů nebo příležitostí, definovaných cílů a navrhovaných opatření a aktivit k dosažení těchto cílů. V této souvislosti se o intervenční logice v prostředí implementace fondů EU někdy také hovoří jako o tzv. *teorii změny*.



Intervenční logika (teorie změny) popisuje a vysvětluje mechanismus, jakým způsobem programové/projektové aktivity přispějí k dosažení plánovaných efektů, výsledků a dopadů programu/projektu. Zásadními sledovanými aspekty jsou chronologické a kauzální vazby, ale také externí předpoklady a celkový kontext. Je definována pomocí tří základních otázek: *Co chceme a můžeme změnit? Jak toho chceme dosáhnout? Jak ověříme, že jsme byli úspěšní?*

Investiční cyklus

Investičním cyklem je období, během kterého je podpora z finančního nástroje vyplacena konečným příjemcům a splacena zpět. Pro investiční cyklus se také používá pojem „obrátká“.

Investiční portfolio

Investičním portfoliem se rozumí soubor plánovaných a možných investičních projektů správce finančního nástroje/holdingového fondu pro financování z finančního nástroje.

Irregularity Management System (IMS)

Irregularity Management System představuje informační systém, jehož vlastníkem a administrátorem je úřad OLAF. Pro potřeby hlášení nesrovnalostí se týká výhradně vnější úrovně hlášení.

Jeden podnik

Veškeré subjekty, které mají mezi sebou alespoň jeden ze vztahů uvedených v čl. 2 odst. 2 písm. a) – d) v nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, jsou považovány za jeden podnik.

Jednorázové částky

Jednorázové částky jsou jednou z metod zjednodušeného vykazování nákladů. Veškeré způsobilé náklady projektu nebo jeho části se vypočítávají na základě předem stanovené jednorázové částky, a to v souladu s předem stanovenými podmínkami pro dosažení konkrétních výstupů, milníků nebo činností. Podpora je vyplacena, jsou-li tyto předem stanovené podmínky splněny.

Jednotkové náklady

Jednotkové náklady jsou jednou z metod zjednodušeného vykazování nákladů, při které budou veškeré způsobilé náklady na projekt nebo jeho část vypočítány na základě vyčíslených činností, vstupů, výstupů nebo výsledků, které jsou vynásobeny předem stanovenými hodnotami jednotkových nákladů. Tuto možnost lze využít u jakéhokoli druhu projektu nebo části projektu, je-li možné stanovit množství související s danou činností a výši jednotkových nákladů. Jednotkové náklady se obvykle používají u snadno měřitelného množství standardizovaných jednotek výstupu nebo výsledku (hodiny školení, podpořené osoby apod.). Za způsobilé jsou považovány jednotkové náklady v návaznosti na skutečný dosažený počet jednotek.



Jednotný národní rámec (JNR)

Jednotný národní rámec pravidel a postupů v rámci fondů EU pro programové období 2021-2027 představuje dokument, který obsahuje základní principy, strukturu, fázování, zapojení partnerů a harmonogram přípravy metodického prostředí. Jednotný národní rámec byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 29. dubna 2019 č. 284.

Kapitálová investice

Kapitálovou investicí se rozumí poskytnutí kapitálu určitému podniku investorem přímo či nepřímo výměnou za vlastnictví odpovídajícího podílu v daném podniku. Také se používá pojem kapitálový vstup, pojmy jsou zaměnitelné.

Kategorie intervencí

Kategorie intervencí je statistickým nástrojem EK definovaným v čl. 22(3)(d) a čl. 22(5) obecného nařízení a v čl. 17(3)(e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1059/2021 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, který blíže identifikuje charakter operací podporovaných z fondů EU z hlediska různých aspektů. Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, konkrétně: oblast intervence, forma podpory, mechanismus územního plnění a územní zaměření, hospodářská činnost, poloha, vedlejší téma Evropského sociálního fondu+ (pouze pro Evropský sociální fond+), genderová rovnost a makroregionální strategie a strategie pro přímořské oblasti. Kategorie intervencí jsou nerelevantní pro ENRAF – viz Typy intervencí.

Kategorie podpory

Kategorií podpory se rozumí základní označení pro oblasti, uvedené v článku 1 nařízení GBER (např. regionální podpora, provozní podpora). Nové kategorie podpor může určit Rada EU na návrh Evropské komise, např. kategorie regionální podpory určené na rozvoj širokopásmové sítě.

Kategorie regionu

Kategoriemi regionu se rozumí zařazení regionů úrovně NUTS 2 na základě vztahu HDP na obyvatele každého regionu, vyjádřeného ve standardu kupní síly (PPS) a vypočteného na základě údajů Unie za období 2015-2017, k průměru HDP na obyvatele v zemích EU-27 za stejné referenční období. Rozlišují se tři typy kategorií regionu: méně rozvinuté regiony, přechodové regiony a více rozvinuté regiony. Přiřazení relevantní kategorie regionu k jednotlivým regionům NUTS 2 provádí Komise. Prostředky (alokace) EFRR, ESF+ a FST cíle „Investice pro zaměstnanost a růst“ se rozdělují mezi tyto tři kategorie regionu (v případě financování z FS a ENRAF se kategorie regionu nepoužívají).

Klíčový stav finančních prostředků

Klíčovým stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků ve fázi implementace, který je zásadní, má vysokou vypovídací hodnotu o stavu a pokroku implementace fondů EU.



Knihovna dokumentů

Knihovnou dokumentů se rozumí prostředí v MS2021+, ve kterém jsou dostupné dokumenty zpracovávané subjekty implementační struktury a příjemci, které se váží k implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027. Knihovna dokumentů zahrnuje jak dokumenty zpracovávané na základě informací z prostředí MS2021+ (např. zprávy a informace o implementaci Dohody o partnerství a jednotlivých programů), tak dokumenty legislativní a metodické povahy, které zpracovávají jednotlivé subjekty implementační struktury - např. EK pro členské státy, centrální orgány pro řídicí orgány, řídicí orgány pro žadatele / příjemce apod.

Kohezní politika EU

Kohezní politika EU, neboli politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti EU, je politikou, jejímž cílem je snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů, snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů a posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti za účelem harmonického vývoje Evropské unie.

Kolová výzva

Jedná se o soutěžní typ výzvy, kde jsou projekty porovnávány mezi sebou. Podporu obdrží projekty, které splní podmínky pro poskytnutí podpory, v pořadí od nejlepšího podle výsledku hodnocení až do přidělení celé alokace výzvy.

Kombinovaná výzva

Jedná se o výzvu řídicího orgánu příslušného programu fondu EU, do které je možné předkládat individuální projekty i projekty integrované.

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD - Community-Led Local Development)

Jedná se o integrovaný nástroj spočívající v uceleném souboru operací, realizovaných za účelem splnění cílů a potřeb na subregionální úrovni, který přispívá k dosažení inkluzivního udržitelného růstu a který je prováděn místními akčními skupinami.

Komunitně vedený místní rozvoj se zaměřuje na konkrétní území (území působnosti jednotlivých místních akčních skupin), je veden místními akčními skupinami složenými ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé subregionální socioekonomické zájmy, a v nichž na rozhodovací úrovni nemají ani veřejné orgány definované podle vnitrostátních předpisů ani žádná z jednotlivých zájmových skupin rozhodovací většinu, uskutečňuje se na základě strategií jednotlivých místních akčních skupin (strategií CLLD), je koncipován s ohledem na subregionální potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a případně spolupráci.

Koncový příjemce

Koncovými příjemci jsou nejchudší osoby, které obdrží pomoc uvedenou v čl. 4 odst. 1 písm. m) nařízení o ESF+ spočívající v řešení materiální deprivace poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.



Konečný příjemce

Konečný příjemce je právnická nebo fyzická osoba, která získá podporu z fondů prostřednictvím příjemce fondu malých projektů nebo z finančního nástroje.

Kontrafaktuální dopadová evaluace (Counterfactual Impact Evaluation)

Kontrafaktuální dopadová evaluace (z angl. counterfactual impact evaluation, CIE) je kvantitativním nástrojem měření dopadu veřejné intervence, který umožňuje porovnat výsledkové indikátory podpořených a nepodpořených subjektů, a tak kvantifikovat dopad dané intervence. Tato metoda postoupila do popředí zejména v posledních letech v souvislosti s čtenějším vyhodnocováním dopadů fondů EU a její implementace je podporována i Evropskou komisí (2012). CIE ve své podstatě vyjadřuje rozdíl mezi situací pozorovanou po intervenci (z angl. observable; factual) a situací, která by nastala, pokud by k intervenci nedošlo (z angl. non-observable; counterfactual).

Kontrolní orgán

Kontrolním orgánem se rozumí orgán veřejné moci (zpravidla řídicí orgán nebo pověřený zprostředkující subjekt) oprávněný provádět veřejnosprávní kontrolu u kontrolované osoby podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (dále jen „kontrola“). Kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě vydaného právního aktu o poskytnutí/převodu finanční podpory.

Kontrola

Kontrolu představuje soubor činností, které jsou vykonávány k porovnání stavu skutečného se stavem žádoucím za účelem poskytnutí přiměřené záruky efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti operací, spolehlivosti výkaznictví, ochrany majetku a informací, předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a nápravě a následným opatřením reagující na tyto podvody a nesrovnalosti, jakož i náležité řízení rizik souvisejících s legalitou a správností uskutečněných operací, s přihlédnutím k víceleté povaze programů a k povaze dotyčných plateb. Kontroly mohou zahrnovat různá ověření, jakož i provádění jakýchkoli strategií a postupů k dosažení cílů uvedených v první větě. Kontrola je prováděna kontrolním orgánem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a je vykonávána formou administrativního ověření, monitorovací návštěvy, veřejnosprávní kontroly na místě⁷ nebo veřejnosprávní kontroly od stolu⁸.

Kontrola na místě

Kontrolou na místě se rozumí způsob výkonu veřejnosprávní kontroly, který se provádí u subjektů zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z fondů EU podle postupu stanoveného zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád. Při kontrole na místě kontrolující pracuje obvykle s originály dokumentů nebo jejich kopiemi, není-li originální dokumentace k dispozici, a data ověřuje přímo v informačních systémech (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku, atd.). Kontrola na místě je veřejnosprávní kontrolou, která odpovídá kontrole

⁷ § 3 odst. 2 zákona o finanční kontrole, procesní postupy se řídí kontrolním řádem.

⁸ § 3 odst. 2 zákona o finanční kontrole, procesní postupy se řídí kontrolním řádem.



operace na místě dle obecného nařízení. Za kontrolu na místě se považuje i kontrola vykonávaná uvnitř organizace v případě, kdy jeden útvar je v roli poskytovatele dotace a kontroluje jiný útvar, který je v roli příjemce dotace⁹.

Kontrola od stolu

Kontrolou od stolu se rozumí způsob výkonu veřejnosprávní kontroly subjektů zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z fondů EU podle postupu stanoveného zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád. Při kontrole od stolu kontrolující pracuje s originály dokumentů nebo jejich kopiemi, není-li originální dokumentace k dispozici, a data ověřuje v informačních systémech, a to i příjemce, pokud disponuje vzdáleným přístupem, případně ověřuje data poskytnutá příjemcem z informačních systémů příjemce. Kontrola od stolu je veřejnosprávní kontrolou¹⁰, která je vykonávána administrativně, a to na pracovišti kontrolujícího. Za kontrolu od stolu se považuje i kontrola vykonávaná uvnitř organizace v případě, kdy jeden útvar je v roli poskytovatele dotace a kontroluje jiný útvar, který je v roli příjemce dotace¹¹. V MS2021+ je kontrola od stolu definována založením kontroly obdobně jako kontrola na místě.

Kontrolor

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 46 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, a to na obou stranách hranice, který je zodpovědný za ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým příjemcem účastnícím se operace. Kontrolor postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Kontrolovaná osoba

Kontrolovanou osobou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je žadatelem o poskytnutí finanční podpory nebo jejím příjemcem. V případě ověření řádného vykonávání přenesených činností se kontrolovanou osobou rozumí i zprostředkující subjekt.

Korupce

Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

⁹ V takovém případě kontrolující nastaví procesní postupy obdobné kontrole dle kontrolního řádu a definuje rozsah součinnosti příjemce.

¹⁰ Nejedná se o kontrolu operace na místě dle obecného nařízení.

¹¹ V takovém případě kontrolující nastaví procesní postupy obdobné kontrole dle kontrolního řádu a definuje rozsah součinnosti příjemce.



Krácení

Krácením se rozumí snížení požadované částky vyúčtování v žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu. Na formuláři žádosti o platbu je v tomto případě zaznamenána jak výše krácení, tak výše schváleného vyúčtování a případně důvody krácení od řídicího orgánu/zprostředkujícího subjektu.

Krajský akční plán vzdělávání (KAP)

KAP stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě potřeby, naléhavosti, přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami. Je zpracováván ve spolupráci s partnery v území a ve spolupráci s odborným garantem. Jedná se o nástroj, který je prioritně zaměřen na ty oblasti vzdělávání, které se přímo dotýkají regionálního trhu práce a inovací. KAP je podkladem pro implementaci IROP v oblasti regionálního školství. Z pohledu školské soustavy jsou to zejména střední a vyšší odborné školy a organizace zájmového a neformálního vzdělávání mládeže.

Křížové financování

Princip křížového financování umožňuje v projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu plus v rámci limitu 15 % finančních prostředků poskytovaných EU na prioritu programu financovat tu část operace, jejíž náklady jsou způsobilé pro poskytnutí podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a naopak. Musí být dodržena pravidla způsobilosti uplatňovaná pro daný fond a takto financované výdaje musí být nezbytné k uspokojivému provedení operace a přímo s ní souviset. Tato možnost se nevztahuje na zdroje těchto fondů, které jsou převedeny do Fondu pro spravedlivou transformaci.

Kumulace veřejné podpory / podpory *de minimis*

Kumulace veřejné podpory / podpory *de minimis* nastává v případě souběhu podpory podle článku 8 nařízení GBER. U poskytovatele veřejné podpory/ podpory *de minimis* mohou v praxi nastat kumulace podpory mimo veřejné podpory / podpory *de minimis*, s jinými režimy veřejné podpory či s podporou *de minimis* na úrovni jedné cílové operace. Kumulace je nepřípustná s další veřejnou podporou / podporou *de minimis* na shodných, částečně či plně se překrývajících způsobilých výdajích, pokud by takové kumulace vedly k překročení nejvyšší intenzity podpory nebo výše podpory platné pro danou podporu podle příslušných ustanovení nařízení GBER.

LEADER (Metoda LEADER)

Metodou LEADER se rozumí metoda užívaná v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (Liaison Entre Actions Développement de l'Économie Rurale - Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku).

Základními principy metody LEADER jsou přístup „zdola nahoru“, partnerství veřejných a soukromých subjektů, tvorba místní rozvojové strategie, integrované a vícesektorové akce, inovativnost v řešení problémů venkovských regionů, síťování a výměna zkušeností mezi aktéry rozvoje, spolupráce v rámci společných projektů místních akčních skupin v rámci státu, EU a dalších zemí.



Limity čerpání

Limity čerpání se rozumí minimální objem finančních prostředků, které musí být předloženy v žádostech o platbu Evropské komisi, aby bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce implementace. Jinými slovy, jedná se o výši ročního závazku pro rok n, kterou je potřeba vyčerpat do konce roku n+3, sníženou o předběžné platby. Uvádí se zpravidla v kumulativní výši od počátku programového období (např. limit čerpání pro rok 2028 zahrnuje závazky let 2021-25 ponížené o předběžné platby, které byly nebo měly být vyplaceny do roku 2028).

Manažerský a účetní systém VIOLA

Manažerským a účetním systémem VIOLA je informační systém sloužící k finančnímu řízení a účtování o prostředcích z rozpočtu EU na účtech Platebního orgánu v rámci účetní jednotky Ministerstva financí.

Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU (Manuál JVS)

Manuál jednotného vizuálního stylu je zpracován na základě potřeby sjednocení způsobu prezentace aktivit podpořených z fondů EU v programovém období 2021-2027 tak, aby umožnil provázání s vizuálními styly jednotlivých organizací, a to jak v implementační struktuře, tak i na straně žadatelů a příjemců podpory. Jeho smyslem je mimo jiné eliminace pochybení v oblasti tvorby a označování povinných/nepovinných nástrojů publicity.

Měsíční informace o čerpání fondů EU 2021-2027

Měsíční informace o čerpání fondů EU 2021-2027 slouží pro pravidelné měsíční informování veřejnosti o stavu čerpání fondů EU ve stručné a přehledné formě. V průběhu programového období mohou být struktura a obsah zprávy aktualizovány v závislosti na potřebách MMR-NOK. Zpráva je zpracována mimo prostředí MS2021+ na základě dat z MS2021+.

Metodický dokument

Metodický dokument je souhrnné označení dokumentů upravujících závazné či doporučující postupy ve specifické oblasti implementace fondů EU.

- *Metodický pokyn, Metodické stanovisko*
Závazné metodické dokumenty upravující význačné oblasti implementace fondů EU.
- *Doporučující příručka*
Doporučující metodický dokument upravující vybrané oblasti implementace fondů EU.

Malý projekt

Malým projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z fondu malých projektů, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů daného fondu malých projektů. Malý projekt je využíván pouze v rámci programu spolufinancovaného v cíli Evropská územní spolupráce a je administrován a realizován mimo MS2021+.



Milník

Milník je průběžná plánovaná hodnota indikátorů výkonnostního rámce programu, která vyjadřuje zamýšlený pokrok naplánovaný k termínu konce roku 2024 – blíže viz termín „Indikátor“.

Míra defaultu

Mírou defaultu se rozumí podíl projektů konečných příjemců, kteří nejsou schopni dostát svým závazkům (zejména splacení prostředků poskytnutých z finančního nástroje) vyplývajících ze smlouvy se správcem finančního nástroje (případně finančním zprostředkovatelem pro zvláštní fond ve struktuře holdingového fondu).

Místní akční skupina (MAS)

Místní akční skupina (Local Action Group) je subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí strategii CLLD.

Monitorování životního cyklu platby

Monitorování životního cyklu platby představuje časový vývoj životního cyklu platby, který umožňují sledovat identifikátory plateb, poskytující detailní informaci o životním cyklu platby od podání registrace platby až po její vykazání Evropské komisi v rámci účtů. Identifikátory plateb tak v kombinaci s dalšími atributy umožňují sledovat např. klíčové stavy finančních prostředků apod.

Monitorovací návštěva

Monitorovací návštěva je forma ověření vykonávaná na místě, určená ke zjištění stavu realizace projektu¹². Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím kontrole dle § 3 kontrolního řádu a nenahrazuje kontrolu na místě. ŘO/ZS vyhotovují o provedené monitorovací návštěvě záznam¹³. Průběh monitorovací návštěvy se neřídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že na monitorovací návštěvu navazuje kontrola na místě nebo kontrola od stolu, může záznam z monitorovací návštěvy sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.

Monitorovací systém

Monitorovacím systémem se rozumí informační systém sloužící k administraci, monitorování, řízení, hodnocení a vykazování zpráv a informací o implementaci fondů EU v České republice v programovém období 2021-2027, a to na všech úrovních implementace (operace, program, Dohoda o partnerství). Je uváděn pod zkratkou MS2021+/MS21+.

Monitorovací výbor

Monitorovacím výborem se rozumí výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 40 obecného nařízení.

¹² Nejedná se o kontrolu operace dle obecného nařízení.

¹³ § 3 odst. 2 kontrolního řádu.



Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

Monitorování

Monitorování představuje průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci jednotlivých operací, programů a Dohody o partnerství, dále také porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání operace / programu / Dohody o partnerství a je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství.

Malé a střední podniky (MSP)

MSP se jako velikostní kategorií podniku rozumí mikropodnik, malý podnik a střední podnik, které představují velikostní subkategorie dle vymezení v příloze I nařízení GBER.

Multiplikační poměr

V souvislosti se záručními finančními nástroji se jím rozumí poměr, stanovený na základě obezřetného předběžného posouzení rizik každého nabízeného záručního produktu, mezi hodnotou nově vyplacených zaručených půjček, kapitálových a kvazikapitálových investic a částkou vyčleněnou z programu na krytí očekávaných i neočekávaných ztrát z těchto nových půjček, kapitálových a kvazikapitálových investic.

Náklad

Nákladem se rozumí spotřeba ekonomického zdroje vyjádřená v peněžních jednotkách, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv s dopadem na výsledek hospodaření.

Náklady na správu

Náklady na správu představují přímé či nepřímé náklady na provádění finančních nástrojů, hrazené na základě předloženého výdajového dokladu.

Národní číselník indikátorů pro programové období 2021-2027 (NČI 2021+)

Národní číselník indikátorů pro programové období 2021-2027 představuje centrální soubor indikátorů vymezených pro potřeby implementace fondů EU na národní úrovni, včetně zastoupení indikátorů převzatých ze společné evropské úrovně na základě platné legislativy týkající se fondů EU pro programové období 2021-2027. Jedná se o nástroj, který navazuje na zkušenosti z předchozích programových období. Vzhledem k potřebě zajištění centrální koordinace v této oblasti umožňuje především komplexně reagovat na potřeby monitorování a evaluace programů.

NČI 2021+ definuje souhrn metodicky potvrzených a schválených indikátorů, přičemž každý indikátor je vždy vymezen na základě všech jeho závazných parametrů (blíže viz Metodický pokyn pro oblast



indikátorů, evaluací a publicity v programovém období 2021-2027 – část indikátory). Obsah NČI 2021+ je závazný pro všechny subjekty implementace fondů EU na národní úrovni. Po odborné a věcné stránce je snahou jej nastavit tak, aby jeho rozsah pokrýval všechny podporované aktivity v rámci specifických cílů programů a aby k jeho aktualizaci docházelo v případě prokázané potřeby a pokud možno v takové míře, která nebude znamenat administrativní zátěž pro zapojené subjekty implementační struktury. Správcem NČI 2021+ je Národní orgán pro koordinaci.

Národní orgán pro koordinaci

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z fondů EU v České republice v programovém období 2021-2027. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2021+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z. s. (NS MAS)

Jedná se o společenství sdružující organizačně samostatné právnické osoby – místní akční skupiny – pracující formou komunitně vedeného místního rozvoje – metody LEADER ve prospěch venkova na území České republiky.

Národní spolufinancování

Národním spolufinancováním se rozumí souhrnné označení pro národní veřejné zdroje a soukromé zdroje, pokud jsou zapojeny do národního spolufinancování.

Národní stálá konference (NSK)

Národní stálá konference je zřízena jako platforma pro koordinaci územní dimenze. Územní dimenze je chápána jako takové zacílení veřejných politik, které zohledňuje odlišné výchozí podmínky a cíle různých typů území. NSK je zastřešující platformou pro tvorbu a implementaci Strategie regionálního rozvoje České republiky a za tímto účelem plní roli Národní koordinační skupiny. NSK je založena na principu partnerství a vzájemném dialogu partnerů, čímž přispívá k provázanosti aktivit státu a územních partnerů.

Národní veřejné zdroje (NVZ)

Národní veřejné zdroje je souhrnné označení pro státní rozpočet, státní fond, rozpočet kraje, rozpočet obce a jiné národní veřejné zdroje, ze kterých jsou spolufinancovány operace v rámci implementace fondů EU.

Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (NSHV)

Cílem tohoto nástroje je zajišťovat silnou a účinnou evropskou integrovanou správu hranic na vnějších hranicích, a tím přispět k zajištění vysoké úrovně vnitřní bezpečnosti v Unii. A to vše při současném zabezpečení volného pohybu osob v rámci Unie a plném dodržování právního řádu Unie, a dále



mezinárodních závazků Unie a členských států vyplývajících z mezinárodních nástrojů, jichž jsou stranami.

Nástroje finančního řízení

Nástroji finančního řízení se rozumí konkrétní nástroje, jejichž prostřednictvím a s jejichž využitím lze řídit čerpání alokace a dosáhnout stanovených cílů.

Navazující dokumentace k výzvě

Navazující dokumentace k výzvě obsahuje podrobné informace o podmínkách podpory, způsobu implementace, povinnostech žadatele a příjemce a závazné vzory příloh žádosti o podporu. Navazující dokumentace k výzvě musí být zveřejněna na webových stránkách řídicího orgánu nebo programu nejpozději v den vyhlášení výzvy.

Negativní stav

Negativním stavem je stav v MS2021+, který znamená definitivní neúspěšné ukončení administrace výzvy, realizace jednotlivých operací nebo administrace dílčích formulářů (např. zpráva o realizaci projektu, žádost o platbu, žádost o změnu, zpráva o plnění ISg, aj.).

Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu

Nejzazším datem ukončení fyzické realizace projektu se rozumí termín, ve kterém může být nejpozději ukončena realizace aktivit/činností, které jsou obsahem operace. Konkrétní vymezení stanoví řídicí orgán. Termín je stanoven určitým datem na výzvě.

Nepřímý náklad

Nepřímým nákladem je náklad, který vznikl při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jeho výše je odvozená nepřímo výpočtem. Vzhledem k obtížnosti přiřazení výdaje ke konkrétní aktivitě a složitosti dokladování těchto výdajů bývá v praxi upřednostňováno vykazování nepřímých nákladů paušální sazbou vztaženou k výši celkových přímých nákladů, nebo k části přímých nákladů projektu.

Nesrovnalost

Nesrovnalostí se rozumí takový případ, který splňuje definici nesrovnalostí v čl. 2 obecného nařízení, tedy jedná se o jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet EU tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti.

Neutrální stav

Neutrálním stavem je dočasný stav administrace výzvy a realizace jednotlivých operací, který trvá do doby odstranění problémů či změny podmínek pro implementaci/realizaci.



Nevyúčtovaná zálohová platba

Nevyúčtovanou zálohovou platbou se rozumí finanční objem podpory vyplacené příjemci v režimu ex ante plateb, který nebyl příjemcem dosud vyúčtován v žádosti o platbu.

Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány z fondů EU, neboť nejsou v souladu s právními předpisy ČR a EU relevantními pro danou operaci a dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Nositel, nositel strategie

Nositelům strategie se rozumí odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované územní/místní strategie rozvoje území podle čl. 29 ve formě stanovené v čl. 28 obecného nařízení.

V případě integrované územní investice (ITI) je nositelem jádrové město aglomerace dle § 17d zákona o podpoře regionálního rozvoje, které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie (město pověřené vedoucí rolí). V případě komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) je nositelem strategie, resp. strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) Místní akční skupina (MAS).

Notifikace veřejné podpory

Notifikací veřejné podpory se rozumí výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory povolená na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise. Dle článku 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie musí být veškeré záměry poskytnout nebo upravit poskytování veřejné podpory předem oznámeny Evropské komisi, pokud neexistuje právní titul (výjimka) k jejímu legálnímu poskytnutí. Současně platí, že podpora nesmí být poskytnuta dříve, než je v dané věci vydáno pozitivní rozhodnutí.

Období způsobilosti

Obdobím způsobilosti se rozumí období, během kterého jsou výdaje způsobilé pro poskytnutí příspěvku z fondů EU. Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí příspěvku z fondů EU, jestliže vznikly příjemci a byly uhrazeny v období ode dne předložení programu Evropské komisi nebo od 1. ledna 2021 – podle toho, co nastane dříve – do 31. prosince 2029.

Odbor Analýza a hlášení nesrovnalostí

Odbor Analýza a hlášení nesrovnalostí představuje odbor MF, který zabezpečuje působnost ministerstva v integrovaném rámci systémů vnitřního řízení a kontroly ve veřejné správě. Vytváří zejména Národní strategii ochrany finančních zájmů EU a ostatních donorů. Zabezpečuje harmonizaci legislativy v návaznosti na právní předpisy EU, a vystupuje v této oblasti jako koordinátor řešení nesrovnalostí, monitoruje odhalený výskyt významných nesrovnalostí, reakci správců veřejných rozpočtů na výskyt nesrovnalostí a komunikaci s orgány dohledu nad dodržováním právních předpisů. V oblasti ochrany finančních zájmů EU vykonává roli Centrálního kontaktního bodu sítě AFCOS (dále jen „CKB AFCOS“) v ČR.



Odesílání žádosti o platbu Evropské komisi

Odesláním žádosti o platbu Evropské komisi se rozumí zpracování výdajů předložených řídicími orgány na Platební orgán, které jsou po zohlednění případných finančních oprav odeslány do Komise ve formátu přílohy XXIII obecného nařízení z pozice orgánu vykonávajícího účetní funkci.

Opatření

Opatřením se rozumí úroveň programu (pro Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond závazná v dokumentu programu, pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti a Fond pro spravedlivou transformaci nezávazná v dokumentu programu). Jedná se o soubor intervencí/aktivit, které vedou k naplnění specifického cíle. Na této úrovni je dále definována alokace, indikátory, fond a kategorie regionu aj. v případě, že je úroveň opatření v příslušném programu využívána.

Pojem opatření může být v rámci programového dokumentu definován také v kontextu konkrétní činnosti. V kontextu ISŘR jsou opatření stanovené sady aktivit, navržené a projednané s dotčenými subjekty na základě hodnocení rizik pro nejvýznamnější rizika na programové úrovni, na horizontální úrovni pak pro všechna identifikovaná rizika, jejichž plněním dochází k minimalizaci těchto rizik. Plnění stanovených opatření je v pravidelných intervalech sledováno a vyhodnocováno MMR-NOK. Jednotlivá opatření jsou soustředěna do plánů opatření, hlavního nástroje na minimalizaci rizik a jejich dopadů, a to jak na programové, tak horizontální úrovni.

Opatření ad hoc

Opatřením ad hoc se rozumí veřejná podpora / podpora *de minimis*, která není poskytnuta v rámci režimu, ale jednorázově jednomu příjemci na jeden předem vymezený projekt.

Opatření režim

Opatřením režim se rozumí opatření, v němž není určen příjemce, ale jsou stanovena společná pravidla pro všechny potenciální příjemce, různé projekty a období, v němž lze veřejnou podporu / podporu *de minimis* poskytnout.

Opatření veřejné podpory / podpory *de minimis*

Opatřením veřejné podpory / podpory *de minimis* se rozumí podpora, u níž byla identifikována veřejná podpora / podpora *de minimis*.

Operace

Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného programu nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k níž/k nimž se vztahují.

V programu Interreg Česko-Polsko se mezi operace řadí rovněž fond malých projektů. V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci příspěvek z programu na finanční nástroj a následná finanční podpora, kterou tento finanční nástroj poskytuje konečným příjemcům (viz čl. 2 odst. 4 obecného nařízení).



Operací je rovněž integrovaná územní strategie metropolitní oblasti/aglomerace (strategie ITI) a strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD).

Operace jsou rozděleny následujícím způsobem:



Operace strategického významu

Operací strategického významu se rozumí individuální nebo zjednodušený projekt dle čl. 2(5) obecného nařízení.

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem se rozumí subjekt, který patří do skupiny subjektů oprávněných žádat o podporu z fondů EU. Oprávnění žadatelé jsou vymezeni na úrovni specifického cíle programu¹⁴. Obvykle se jedná o obecné vyjmenování možných typů žadatelů, jako jsou např. kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, nestátní neziskové organizace, vysoké školy atp. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.

Organizační složka státu (OSS)

Organizační složkou státu (OSS) se rozumí ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU postupuje v souladu s pravidly nastavenými řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem pro daný program a dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu (SR) a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud Ministerstvo financí neschválí OSS výjimku.

¹⁴ U OP Rybářství na úrovni priority Unie.



Osobní náklady

Jedná se o mzdu/plat/odměnu z dohody¹⁵, osobní příplatky, náhrady platu/mzdy, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové/mimořádné odměny, další složky mzdy/platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do Fondu kulturních a sociálních potřeb (za předpokladu, že povinnost tvorby Fondu kulturních a sociálních potřeb vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.

Partner MAS

Fyzická či právnická osoba působící v místní akční skupině (MAS). V případě, že MAS má právní formu spolek, jedná se o fyzickou či právnickou osobu, která byla přijata za člena MAS, v případě obecně prospěšné společnosti a zapsaného ústavu se jedná o právnickou nebo fyzickou osobu působící v organizační složce na základě smlouvy.

Partnerství (na projektové rovině)

Partnerství znamená, že žadatel nemusí projekt realizovat samostatně, může mít jednoho i více partnerů. Partner může a nemusí být spolužadatelem. Forma spolupráce mezi partnery je předmětem smlouvy mezi partnery. Partneři ve vzájemném vztahu splňují podmínku, že jeden partner (příjemce) přijímá pomoc z evropských fondů, všichni partneři splňují podmínky programu a předem stanovená pravidla. Partneři nejsou příjemci z fondů EU ve smyslu všeobecných nařízení. Povaha právních vztahů mezi příjemcem podpory a jeho partnery není založena na poskytování služeb (dodavatel není partner).

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

Partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP) je obecně užívaný termín, který popisuje projekt či skupinu projektů, na nichž se společně podílí soukromý a veřejný sektor a které směřují k uspokojování služeb tradičně zajišťovaných veřejným sektorem. PPP obecně označuje formy spolupráce mezi orgány veřejné správy a podnikatelským sektorem za účelem zajištění financování, výstavby, obnovení, správy či údržby veřejné infrastruktury nebo poskytování veřejné služby.

Partneři dle čl. 8 obecného nařízení

Partnery dle čl. 8 obecného nařízení se rozumí subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů v souladu s čl. 8 obecného nařízení.

Paušální financování

Paušální financování je jednou z forem poskytnutí podpory vedle formy úhrady skutečně vzniklých výdajů, úhrady založené na jednotkových nákladech, jednorázových částkách a financování nesouvisejícím s náklady. Využívá se zejména pro podporu nákladů, jejichž kontrola je administrativně náročná nebo jejichž výše je zanedbatelná. Paušální sazba se stanoví jako procentní podíl z jedné

¹⁵ Odměnou z dohody se rozumí dohoda o práci konanou mimo pracovní poměr (DPP nebo DPČ).



nebo více kategorií nákladů, a to buď na základě jedné z metod výpočtu dle čl. 53 odst. 3 písm. a) až d) obecného nařízení nebo je možné přímo využít paušální sazby vyplývající z obecného nařízení nebo specifických nařízení k fondům.

Písemně

Písemnou formou se rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Platba ex ante

Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží platbu předem (zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory), než doloží jakýkoliv výstup/aktivitu projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu následně příjemce vyúčtuje.

Platba ex post

Platbou ex post se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů.¹⁶

Platba kombinovaná

Platbou kombinovanou se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, není však nutné spolu s žádostí o platbu doložit i úhradu přiložených účetních dokladů.

Platební orgán

Platebním orgánem se rozumí orgán vykonávající účetní funkci dle čl. 76 obecného nařízení, tzn. orgán zodpovědný za metodické nastavení finančního řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU, vypracování a předkládání žádostí o platbu a účtů a přepočtení částek na eura.

Platformy

Platformy jsou základním prvkem pro nastavení a realizaci principu partnerství, zároveň jsou důležitým nástrojem pro zajištění koordinace programů mezi sebou i vůči DoP (např. Pracovní skupina Metodika, Oponentní pracovní skupina k Jednotnému národními rámci atd.).

Plná žádost o podporu

Plnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v druhém kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

¹⁶ Neplatí pro zjednodušené projekty.



Počet systematizovaných míst pro danou pozici

Počtem systematizovaných míst pro danou pozici se rozumí počet míst daný vnitřním předpisem organizace (např. organizačním řádem).

Poddodavatel

Poddodavatelem se rozumí subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Podíl zapojení zaměstnance do činnosti pro fondy EU

Podílem zapojení zaměstnance do činnosti pro fondy EU se rozumí podíl zapojení zaměstnance do implementace daného programu či Dohody o partnerství.

Podnik

Vymezení žadatele/příjemce jako podniku ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie nezávisí na jeho právním postavení, na způsobu jeho financování nebo ekonomické povaze. Rozhodující pro to, aby byl příjemce považován za podnik, je skutečnost, zda vykonává ekonomickou činnost, což je činnost spočívající v nabídce zboží a/nebo služeb na určitém trhu.

Podvod poškozující finanční zájmy Evropské Unie

V oblasti výdajů se podvodem poškozujícím finanční zájmy Evropské Unie rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků nebo aktiv ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků či aktiv v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití zákonně získaného prospěchu se stejnými následky. Podvod je vymezen zákonem č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve smyslu trestného činu.

Podpora

Pojem, který vyjadřuje obecně příspěvek příjemci z fondů EU a národních veřejných zdrojů.

Pololetní zpráva o implementaci fondů EU 2021-2027

Pololetní zpráva o implementaci fondů EU 2021-2027 je podrobným výstupem pravidelného monitorování realizace DoP a programů. Poskytuje přehled o aktuálním stavu, pokroku a vývoji finančního čerpání a plnění věcných ukazatelů. Je také prostředkem pro informování široké veřejnosti o implementaci fondů EU v České republice s cílem dodržení transparentnosti a informovanosti o hospodaření s veřejnými prostředky z evropských a národních zdrojů. V průběhu programového



období mohou být struktura a obsah zprávy aktualizovány v závislosti na potřebách MMR-NOK. Zpráva je zpracována mimo prostředí MS2021+ na základě dat z MS2021+.

Poměry financování

Poměry financování vyjadřují podíl jednotlivých zdrojů financování na daném programu/výzvě/operaci. Pro úroveň operací jsou nastavovány na výzvě. Dle potřeby se registrují v MS2021+ pro skupiny zdrojů financování i pro jednotlivé zdroje financování.

Poplatek za správu

Poplatkem za správu se rozumí cena poskytnutých služeb stanovená dohodou o financování uzavřenou mezi řídicím orgánem a správcem holdingového fondu nebo samostatně stojícího finančního nástroje a případně mezi správcem holdingového fondu a finančním zprostředkovatelem.

Portál farmáře

Jedná se o informační portál, jež umožňuje MAS přístup k individuálním informacím ve vztahu k realizaci CLLD v SP SZP (výzvy MAS, hodnocení žádosti o dotaci konečných žadatelů). Portál rovněž poskytuje konečnému žadateli/příjemci přístup k informacím o jeho žádostech o dotaci a umožňuje mu využívat podporu při vybraných úkonech. Portál je dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz.

Poskytovatel (finanční) podpory

Poskytovatelem (finanční) podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

Poskytovatel veřejné podpory / podpory *de minimis*

Poskytovatelem veřejné podpory / podpory *de minimis* je dle § 2 zákona č. 215/2004 Sb. ten, kdo rozhoduje o poskytnutí veřejné podpory / podpory *de minimis*. V případě implementace EU fondů tuto roli obvykle plní ŘO/ZS, případně jiné ministerstvo či jiný ústřední správní úřad.

Postupně prováděné operace (Fázovaná operace)

Řídicí orgán může přistoupit k výběru operace, která spočívá v druhé fázi operace vybrané k podpoře a zahájené podle nařízení (EU) č. 1303/2013, za předpokladu, že jsou splněny podmínky uvedené v článku 118 obecného nařízení. Ustanovení tohoto nařízení se pak použijí na druhou fázi operace.

Dle české verze nařízení „postupně prováděná operace“, nicméně v návaznosti na anglickou verzi nařízení „operations subject to phased implementation“ a na zažitou praxi z předchozích programových období se na národní úrovni používá pojem „fázovaná operace“.



Povinné orgány místní akční skupiny (MAS)

Povinné orgány MAS představují nejvyšší orgán (shromáždění všech partnerů MAS) a orgány plnící rozhodovací, výběrovou a kontrolní funkci. Povinné orgány MAS jsou zakotvené v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů pro programové období 2021-2027 MP INRAP.

Pozitivní stav

Pozitivním stavem je stav v MS2021+, který znamená úspěšný pokrok v administraci výzvy, realizaci jednotlivých operací nebo administraci dílčích formulářů (např. zpráva o realizaci projektu, žádost o platbu, žádost o změnu, zpráva o plnění ISg aj.).

Pracovní pozice

Pracovní pozicí se rozumí pracovní pozice z hlediska hierarchické struktury subjektu implementační struktury.

Pravidlo n+3

Pravidlo n+3 je považováno za nástroj k zajištění plynulosti čerpání finančních prostředků z fondů EU. Podle tohoto pravidla musí být alokace podpory pro n-tý rok vyčerpána v následujících třech kalendářních letech.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

Právním aktem o poskytnutí/převodu podpory se rozumí právní dokument, který dle právních předpisů ČR zakládá příjemci právní nárok na tuto podporu. Konkrétně se jedná o právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů/podmínek, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

Predikce čerpání

Predikcí čerpání se rozumí předpokládaný plán čerpání finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se zpracovává na úrovni programu a priorit pro klíčové stavy finančních prostředků.

Predikce žádostí o platbu předkládaných EK

Předpokládaný plán objemu finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se za každý program předpokládá zaslat EK v žádostech o platbu.

Princip partnerství

Princip partnerství zahrnuje v souladu s obecným nařízením úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými



organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

Priorita

Stavební jednotka programu spolufinancovaného z fondů EU. Program se skládá z jedné nebo více priorit. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům každá priorita odpovídá jednomu cíli politiky, specifickému cíli FST, případně technické pomoci. V případě cíle politiky je naplňována jedním nebo více specifickými cíli daného cíle politiky. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je priorita spolufinancovaná z jednoho nebo více fondů. Témuž cíli politiky může odpovídat více než jedna priorita.

Pro rata vzorec

Pro rata vzorec určuje poměry, ve kterých se finanční data projektu (poměry financování, finanční plán, detaily plateb) rozdělují mezi více kategorií regionu.

Proces schvalování projektů

Proces schvalování projektů je soubor činností, které jsou vykonávány v období od podání žádosti o podporu do vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory nebo do ukončení administrace žádosti o podporu. Jeho cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty, které budou naplňovat věcné i finanční cíle programu.

Profil zadavatele

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.

Program

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z jednotlivých fondů EU v programovém období 2021–2027, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi. Používá se též označení “programový dokument”. Ve formě strukturovaných dat je program zadán do SFC2021 a MS2021+.

Programová linie

Programovou linií představuje část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích programových úrovní, které jsou nástrojem pro implementaci fondů EU v ČR, a to z Dohody o partnerství, programů a dalších nižších programových úrovní.



Programování

Programování je proces organizace, přijímání rozhodnutí a přidělování finančních zdrojů v několika fázích, určený k víceletému provádění společné akce EU a členských států za účelem dosažení stanovených priorit.

Programový rámec

Část akčního plánu SCLLD definující realizaci částí SCLLD prostřednictvím jednoho z programů podporovaných z fondů EU. V případě ČR se jedná o Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost plus, Operační program Životní prostředí, Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost a Strategický plán Společné zemědělské politiky.

Projekt

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit spolufinancovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Součástí projektu jsou způsobilé i nezpůsobilé aktivity projektu, které přispívají k naplnění podmínek hodnocení, plnění cílů a účelu projektu. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu a s daným rozpočtem, ve kterém jsou rozlišeny způsobilé i nezpůsobilé výdaje. Z hlediska typů operace se rozlišuje individuální projekt a zjednodušený projekt.

Projektový cyklus

Projektový cyklus je proces od přípravy projektového záměru, nalezení vhodného dotačního titulu a zdroje financování, zpracování žádosti, předložení žádosti, uskutečnění projektu, administrace vč. realizace výběrových řízení a vyhodnocení projektu včetně jeho udržení po dobu udržitelnosti.

Projektový partner (zkráceně "partner")

Projektovým partnerem se rozumí:

- v případě projektů v rámci cíle Evropská územní spolupráce: Příjemce zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž odpovědnost za realizaci celého projektu nese vedoucí partner.
- v případě ostatních projektů: Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu.

Propojené podniky

Jedná se o podniky, mezi nimiž existuje některý ze vztahů uvedených v čl. 3 odst. 3 přílohy I. v nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Průběžná výzva

Jedná se o nesoutěžní výzvu. Hodnotí se pouze splnění podmínek pro poskytnutí podpory, které dopředu stanoví řídicí orgán. Hodnocení probíhá průběžně a podpora je poskytnuta žadatelům, jejichž projekty splní dané podmínky pro poskytnutí podpory, dle pořadí, v jakém podali žádost o podporu až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty.



Předávání údajů

Předáním údajů se rozumí informace zpracovávané řídicím orgánem a Ministerstvem financí – Platebním orgánem a poskytované Evropské komisi dle čl. 42 a čl. 69 (10) obecného nařízení a také dle čl. 46 (3) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1139/2021 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

Předběžná platba

Předběžnou platbou se rozumí finanční prostředky, které představují určité procento z celkové alokace programu na programové období 2021-2027 a které Evropská komise poskytuje členskému státu, konkrétně na účet Platebního orgánu, ve splátkách v letech 2021-2026.

Předběžná žádost o podporu

Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

Předběžné hodnocení

Předběžné hodnocení musí řídicí orgány zpracovat v souladu s čl. 58 odst. 3 obecného nařízení jako podmínku zavedení finančních nástrojů do programu. Cílem předběžného hodnocení je navrhnout finanční produkty, cílovou skupinu konečných příjemců, výši příspěvku z programu a posoudit příspěvek FN k dosažení příslušného specifického cíle programu.

V originále „ex-ante assessment“. Tento pojem byl v programovém období 2014–2020 překládán jako předběžné posouzení, případně se používal pojem ex-ante hodnocení nebo ex-ante analýza.

Předfinancování

Předfinancováním se rozumí předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, prostředky ze státního rozpočtu, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky státního rozpočtu, resp. státního fondu, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU převedeny z účtu Platebního orgánu na příjmový účet příslušné organizační složky státu.

Přehled vzdělávacích akcí

Přehled vzdělávacích akcí zahrnuje vzdělávací akce, které zajišťuje Národní orgán pro koordinaci pro všechny zaměstnance subjektů implementační struktury.

Přehled zdrojů financování

Přehled zdrojů financování je součástí strukturovaných dat projektu, kde je zachycena konkrétní výše jednotlivých zdrojů financování během životního cyklu projektu. Dále je tento přehled zdrojů financování v konkrétní výši pro jednotlivé zdroje v MS2021+ zobrazen i pro program a jeho části, výzvu, finanční nástroj, integrované strategie.



Přeplatek

Přeplatkem se rozumí část podpory vrácená příjemcem mimo režim vratek, např. z důvodu vyplacení vyšší zálohy ze strany řídicího orgánu, než činí finální vyúčtování příjemce. Je vždy registrován jako záporná částka a související detail platby má příznak "Přeplatek".

Přepočtený úvazek

Přepočtený úvazek se vypočítává takto: hodnota = procento zapojení * úvazek zaměstnance. Na rozdíl od FTE¹⁷ není hodnota vztahena, resp. počítána za určité období.

Přezávazkované výdaje

Přezávazkovanými výdaji se rozumí výše výdajů, které byly vydány na projekt schválený jako spolufinancovaný z prostředků z rozpočtu EU a které v důsledku vyššího závazkování projektů v CZK nad úroveň alokace programu v EUR nebude možné refundovat z prostředků z rozpočtu EU, ale budou plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

Příjem

Příjmem se rozumí přírůstek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

Příjemce

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt s právní subjektivitou nebo bez ní, popřípadě fyzická osoba, odpovědné za zahájení nebo za zahájení a provádění operací.

V souvislosti s partnerstvím veřejného a soukromého sektoru (PPP) je příjemcem veřejný subjekt, který zahájí operaci prováděnou v partnerství veřejného a soukromého sektoru, nebo soukromý partner vybraný pro její provádění.

V souvislosti s režimem veřejné podpory je příjemcem podnik, který získá podporu. V případě podpory de minimis poskytované v souladu s nařízeními Komise (EU) č. 1407/2013 nebo (EU) č. 717/2014 může členský stát rozhodnout, že příjemcem pro účely tohoto nařízení je subjekt poskytující uvedenou podporu, pokud je odpovědný za zahájení nebo za zahájení a provádění operace.

V případě programu spolufinancovaného v cíli EÚS se příjemcem rozumí vedoucí partner nebo jediný partner dle čl. 23 odst. 6 nařízení o EÚS, který žádá řídicí orgán o prostředky na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a přijímá prostředky z rozpočtu EU uvolněné finančním útvarem Ministerstva pro místní rozvoj, které dále převádí na účty partnerů.

V souvislosti s finančními nástroji se příjemcem rozumí správce holdingového fondu, nebo pokud není zavedena struktura holdingového fondu, správce finančního nástroje, nebo pokud finanční nástroj spravuje řídicí orgán, samotný řídicí orgán.

¹⁷ FTE z anglického „full time equivalent“, což lze přeložit jako „ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek“.



Přímý náklad

Přímým nákladem se zpravidla rozumí náklad přímo spojený s určitou podporovanou aktivitou subjektu a lze u něj stanovit přímou vazbu na tuto aktivitu.

Příslušný koordinační orgán v oblasti veřejné podpory

Příslušným koordinačním orgánem veřejné podpory se rozumí Ministerstvo zemědělství pro oblast zemědělství a rybolovu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) pro ostatní oblasti. V případě, že bylo opatření oznámeno Evropské komisi prostřednictvím Ministerstva zemědělství, je koordinačním orgánem Ministerstvo zemědělství. V případě, že bylo opatření oznámeno Evropské komisi prostřednictvím ÚOHS, je koordinačním orgánem ÚOHS.

Příspěvek Unie

Příspěvek unie je souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z fondů EU, tj. Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (v případě strategií komunitně vedeného místního rozvoje).

Příspěvek z veřejných zdrojů

Příspěvek z veřejných zdrojů je jakýkoli příspěvek na financování operací, jehož zdrojem je rozpočet celostátních, regionálních nebo místních orgánů veřejné správy nebo jakéhokoli evropského seskupení pro územní spolupráci (ESÚS), rozpočet Unie, který je vyčleněn pro fondy, rozpočet veřejnoprávních subjektů nebo rozpočet sdružení orgánů veřejné správy nebo veřejnoprávních subjektů a který může, pro účely stanovení podílu spolufinancování pro programy nebo priority ESF+, zahrnovat případné finanční zdroje, jimiž kolektivně přispívají zaměstnavatelé a pracovníci.

Rada pro fondy Evropské unie

Rada pro fondy Evropské unie je stálým nadresortním odborným a poradním orgánem vlády v oblasti věcné koordinace pomoci poskytované Evropskou unií ze všech fondů EU.

Refundace

Refundací se rozumí proplacení prostředků státního rozpočtu, které byly použity v rámci předfinancování operací z fondů EU. Proplacení realizuje Platební orgán na základě předložených a schválených souhrnných žádostí o platbu.

Regionální akční plán (RAP)

Jedná se o nástroj územní dimenze pro implementaci vybraných témat IROP a současně nástroj naplňování územních cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. RAP je schvalován platformou RSK (Regionální stálá konference), která zastupuje významné aktéry regionálního rozvoje na území každého kraje a zapojuje tak územní partnery do realizace regionální politiky. Realizací RAP dojde k zefektivnění čerpání fondů EU pro rozvoj území krajů v tématech RAP.



Regionální stálá konference (RSK)

Regionální stálá konference je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy příslušného kraje. RSK je založena a řízena na principu partnerství. RSK se podílí na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR.

Rezerva pro nepředvídané události

Rezervou pro nepředvídané události se rozumí finanční částka nebo doba, potřebná podle předchozích odhadů ke snížení rizika nesplnění cíle projektu na úroveň, která je pro organizaci přijatelná. Částka se připočítává do rozpočtu pro prevenci jeho možných překročení a jiných neočekávaných výdajů.

Režim veřejné podpory

Režimem veřejné podpory se rozumí označení skupinové výjimky z obecného zákazu veřejné podpory / podpory *de minimis*, tj. bloková výjimka, notifikace, služby obecného hospodářského zájmu a *de minimis*.

Riziko

Riziko je v kontextu fondů EU chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost řídicího orgánu dosáhnout očekávaného výsledku a tím i naplňování cílů Dohody o partnerství.

Kategorie rizik v rámci ISŘR

Horizontální rizika - rizika na úrovni Dohody o partnerství, která nemůže řídicí orgán ze své úrovně ovlivnit/eliminovat (např. kurzové riziko) a je třeba k jeho ovlivnění/eliminaci součinnost horizontálních institucí.

Programová rizika - rizika na úrovni programů, tj. taková, která se vyskytují napříč všemi programy, která řídicí orgány mohou ze své úrovně ovlivnit/eliminovat (např. nedodržení JNR). V ojedinělých případech se mohou vyskytnout rizika konkrétního programu, která nelze zařadit a hodnotit v rámci rizika společného pro všechny programy a která řídicí orgány mohou ze své úrovně ovlivnit/eliminovat (týkají se vždy konkrétních problémů v návaznosti na věcné zaměření programu).

Povinná programová rizika - rizika nadefinovaná v MP Společné procesy (kapitola Řízení rizik), která jsou obsažena v Sestavě opatření a rizik programu v MS2021+ a ŘO mají povinnost tato rizika sledovat a vyhodnocovat ve stanovených intervalech. Tato rizika budou vstupovat do hodnocení rizikosti programu.

Nepovinná programová rizika - ŘO i MMR-NOK mají možnost identifikovat a hodnotit další nepovinná rizika, která považují za relevantní v daném roku implementace. Tato rizika zpravidla vstupují do hodnocení rizikosti programu.



Roční komunikační plán

Roční komunikační plán je dokument, který představuje komunikační plán každého programu na daný rok. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokládaných nákladů a termínů realizace.

Roční zpráva o administrativní kapacitě

Roční zprávou o administrativní kapacitě se rozumí zpráva zpracovávaná všemi subjekty implementační struktury o stavu a vývoji administrativní kapacity za uplynulý rok.

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí patří mezi základní horizontální priority (témata) EU. Princip rovných příležitostí znamená nediskriminaci na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol aj., souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů.

Rozpočet projektu

Rozpočtem projektu se rozumí strukturovaná informace o členění způsobilých, případně nezpůsobilých výdajů projektu registrovaná v MS2021+. Rozpočet lze v MS2021+ registrovat v několika verzích odpovídajících životnímu cyklu projektu, přičemž rozpočet projektu má vazbu na soupisku dokladů. Je definován řídicím orgánem na výzvě. Nastavení úrovně detailu rozpočtu je v gesci řídicího orgánu. V MS2021+ lze vybírat z několika typů rozpočtu: jednotkový rozpočet, roční rozpočet, základní rozpočet apod. Každý typ rozpočtu má jinou „hlavičku“ – tj. jiné popisy sloupců.

Řídící orgán

Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 obecného nařízení.

Řízení rizik

Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.



Sestava rizik a opatření programu

Sestavu rizik a opatření programu pravidelně zpracovává řídicí orgán v MS2021+. Jedná se o sadu předdefinovaných povinných rizik ovlivňujících implementaci programu a stanovených opatření k jejich eliminaci.

Seznam operací

Seznamem operací se rozumí seznam všech operací podpořených z fondů EU, který je veřejně přístupný na stránkách www.dotaceEU.cz. Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam projektů s uvedením názvu a částky, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt o poskytnutí/převodu podpory.

Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu

Skutečným datem ukončení fyzické realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu a cíle/ů projektu. Konkrétní skutečnosti (aktivity / události / dokumenty aj.), které se považují za konečné prokázání naplnění účelu a cíle/ů projektu, stanovuje řídicí orgán podle charakteru intervence v řídicí dokumentaci, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

Na žádosti o podporu / projektu se také eviduje „předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu“, které představuje plánovaný termín, kdy se očekává ukončení fyzické realizace projektu.

Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu

Skutečným datem zahájení fyzické realizace projektu se rozumí termín, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů projektu. Konkrétní skutečnosti (aktivity / události / dokumenty aj.), které se považují za zahájení plnění účelu a cíle/ů projektu, stanovuje řídicí orgán podle charakteru intervence v řídicí dokumentaci, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

Na žádosti o podporu / projektu se také eviduje „předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu“, které představuje plánovaný termín, kdy se očekává zahájení fyzické realizace projektu.

Služby obecného hospodářského zájmu

Službami obecného hospodářského zájmu se rozumí mimotržní poskytování veřejných statků z veřejných rozpočtů v důsledku tržního selhání, pokud tyto služby mají ekonomickou povahu. Poskytují-li se služby neekonomické povahy, nejedná se o služby obecného hospodářského zájmu.

Smlouva o poskytnutí podpory (FN)

Smlouvou o poskytnutí podpory se rozumí právní akt, uzavřený mezi správcem finančního nástroje/holdingového fondu nebo finančním zprostředkovatelem a konečným příjemcem.



Souhrnná žádost o platbu

Souhrnnou žádostí o platbu se rozumí žádosti o platbu předkládané řídicím orgánem Platebnímu orgánu, s požadavkem na refundaci prostředků z rozpočtu EU na účet předfinancující OSS, resp. na účet s dispozičním oprávněním MMR v případě programu Interreg Česko-Polsko.

Soukromá sféra (sektor)

Soukromá sféra (sektor) zahrnuje právnické či fyzické osoby soukromého práva (podnikající i nepodnikající), včetně nestátních neziskových organizací.

Soukromé výdaje/zdroje (SZ)

Soukromými výdaji/zdroji se rozumí výše výdajů z celkových výdajů na projekt, které jsou kryty prostředky ze soukromých zdrojů příjemce vložených do projektu.

Soupiska dokladů

Soupiskou dokladů se rozumí evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2021+. Má vazbu na rozpočet projektu/bilanci zdrojů a potřeb.

Specifické vzdělávací akce

Specifickými vzdělávacími akcemi se rozumí vzdělávací akce zajišťované subjekty implementační struktury pro své zaměstnance ve specifických oblastech implementace.

Specifický cíl (SC)

Zamýšlená změna/cíl, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci priority a která je definována v rámci teorie změny. Jedná se o úroveň programu definovanou obecným nařízením a specifickým nařízením pro jednotlivé fondy a cíle.

Společná komunikační strategie evropských fondů v programovém období 2021-2027

Společnou komunikační strategií evropských fondů v programovém období 2021-2027 se rozumí dokument, který představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány programů v programovém období 2021-2027 a Národního orgánu pro koordinaci. Společná komunikační strategie definuje hlavní cíle informování a publicity fondů EU, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram, pravidla pro monitorování a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

Společná rybářská politika EU

Společnou rybářskou politikou EU se rozumí politika EU, jejímiž hlavními cíli je zachování rybích populací, ochrana mořského prostředí, zajištění hospodářské životaschopnosti evropského loďstva, zásobování spotřebitelů kvalitními potravinami a vytváření a udržitelné využívání živých vodních zdrojů z ekologického, hospodářského a sociálního hlediska. Udržitelnost musí být založena na vědeckém poznání a na zásadě předběžné obezřetnosti.



Společná zemědělská politika EU

Společnou zemědělskou politikou EU se rozumí politika EU, která je zaměřena na zajištění produkce potravin, jejich export, rozvoj zemědělství a venkova a zabezpečení životní úrovně zemědělců.

Spolufinancování

Spolufinancováním se rozumí procentuální vyjádření objemu prostředků, kterými do programu/operace přispívá členský stát/příjemce. V každém programu hrazeném z fondů EU je nutné zajistit k prostředkům z příslušného fondu spolufinancování ze zdrojů České republiky, popř. vlastních zdrojů příjemce.

Správce finančního nástroje

Správce finančního nástroje se rozumí subjekt provádějící finanční nástroj na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Rozumíme jím správce zvláštního fondu bez struktury holdingového fondu.

V oficiálním překladu obecného nařízení se pro správce finančního nástroje používá pojem subjekt provádějící finanční nástroj vykonávající úkoly zvláštního fondu.

Správce holdingového fondu

Správce holdingového fondu se rozumí subjekt provádějící holdingový fond na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Správce holdingového fondu je příjemcem ve smyslu čl. 2 odst. 9 obecného nařízení.

Správce holdingového fondu může vybrat další subjekty (finanční zprostředkovatele) pro provádění finančního nástroje (v oficiálním českém překladu „zvláštních fondů“) v souladu s čl. 59 odst. 4 obecného nařízení.

V oficiálním překladu obecného nařízení se pro správce holdingového fondu používá pojem subjekt provádějící finanční nástroj vykonávající úkoly holdingového fondu.

Správce MS2021+

Správce MS2021+ se rozumí subjekt (Národní orgán pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj), který má smluvně zajištěný vývoj, rozvoj, podporu a provoz systému MS2021+, neboli je pověřen nastavením a správou MS2021+ a je odpovědný za technické řešení a funkčnost MS2021+.

Stálé (reálné) ceny

Stále (reálné) ceny jsou ceny, které byly sníženy o příslušný cenový index na základě cen převažujících v daném základním roce (tj. ceny bez zohlednění inflace vyjádřené vždy k cenové úrovni konkrétního roku).



Standardy MAS

Jedná se o požadavky na institucionální a funkční nastavení místních akčních skupin (MAS). Standardy MAS pro programové období 2021–2027 jsou stanoveny Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů pro programové období 2021–2027 (MP INRAP).

Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)

Státní zemědělský intervenční fond je zprostředkujícím subjektem a v oblasti společné zemědělské politiky vykonává funkci platební agentury. Dotace z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky prostřednictvím Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu a Společné zemědělské politiky prostřednictvím Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. Státní zemědělský intervenční fond je zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Centrální pracoviště SZIF (CP SZIF) sídlí v Praze, regionální odbory SZIF (RO SZIF) sídlí v jednotlivých regionech NUTS II.

Stav finančních prostředků

Stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků v určitém časovém okamžiku implementace programu a jednotlivých úrovní programu, resp. realizace jednotlivých operací.

Stav platby

Stav platby zachycuje časový vývoj administrace platby - je registrován na formuláři žádosti o platbu a je jedním z atributů umožňujících monitorování administrace plateb.

Strategická linie

Strategickou linií se rozumí část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích strategických úrovní, které představují strategické zaměření podpory z fondů EU v ČR, a to z cílů politiky a specifických cílů.

Strategické posuzování vlivů na životní prostředí

Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA) je nástrojem pro environmentální optimalizaci plánů, programů a koncepcí, které mohou mít významné vlivy na životní prostředí. Příslušná problematika je upravena zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Cílem SEA je získat objektivní komplexní informace o možném vlivu zamýšlených koncepcí na životní prostředí.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (Community-Led Local Development Strategy) se rozumí ucelený územně rozvojový dokument pro území působnosti dané MAS.

Strategie regionálního rozvoje ČR (SRR)

Strategie regionálního rozvoje ČR je základním strategickým dokumentem v oblasti regionálního rozvoje.



Subjekt implementace

Subjektem implementace se rozumí řídicí a národní orgány programů, zprostředkující subjekty, subjekty koordinace a horizontálních aktivit.

Subjekt koordinace a horizontálních aktivit

Subjektem koordinace a horizontálních aktivit se rozumí Národní orgán pro koordinaci, Auditní orgán, Platební orgán, Centrální kontaktní bod sítě AFCOS.

Systém varování

Systém varování je nástroj monitorování a vyhodnocování k identifikaci případných problémů a rizik implementace fondů EU.

Systémový projekt

Systémovým projektem je projekt, který nastavuje systém v určité oblasti, kde je žadatelem/příjemcem zpravidla orgán veřejné správy nebo jím zřízená/založená organizace.

Teorie změny

Teorie změny popisuje a vysvětluje mechanismus, jakým způsobem programové/projektové aktivity přispějí k dosažení plánovaných efektů, výsledků a dopadů programu/projektu. Zásadními sledovanými aspekty jsou chronologické a kauzální vazby, ale také externí předpoklady a celkový kontext. (viz také „intervenční logika“)

Teorie změny je definována pomocí tří základních otázek:

- Co chceme a můžeme změnit? – Definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni intervencemi změnit.
- Jak toho chceme dosáhnout? – Mechanismus účinku intervence prostřednictvím jasných opatření a aktivit.

Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? – Systém hodnocení dosažených výstupů a výsledků, popř. dopadů. Součástí, resp. potřebným doplňkem teorie změny jsou správně nastavené indikátory, které zajistí měřitelnost výstupů a souvisejících výsledků v přímé vazbě na cíle programu/projektu.

Text výzvy

Text výzvy je základním dokumentem obsahujícím informace o podmínkách pro získání podpory.

Typ detailu platby

Typ detailu platby určuje zálohovou platbu nebo vyúčtování. V rámci vyúčtování je ještě rozlišováno vyúčtování_ex_ante, vyúčtování_ex_post a vyúčtování_refundace.



Typ operace

V rámci implementace fondů EU se rozlišují tyto typy operací: individuální projekt, zjednodušený projekt, finanční nástroj, fond malých projektů a integrovaná strategie.

Typová pozice

Typové pozice jsou pracovní pozice navázané na procesy implementace, které mají řídicí orgány a zprostředkující subjekty v rámci implementace programů za povinnost zajistit.

Typy intervencí

Typy intervencí jsou statistický nástroj EK definovaný v čl. 22(3)(d) a čl. 22(5) obecného nařízení, který blíže identifikuje věcné zaměření operací podporovaných z ENRAF.

Účastník výběrového řízení

Účastníkem výběrového řízení se rozumí dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Účetní rok

V oblasti implementace fondů EU se účetním rokem rozumí období od 1. července daného roku do 30. června následujícího roku, s výjimkou prvního účetního roku, který trvá od počátečního dne způsobilosti výdajů do 30. 6. 2022. Poslední účetní rok trvá od 1. 7. 2029 do 30. 6. 2030.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 65 obecného nařízení nebo v souladu s nastavením podmínek výzvy ze strany řídicího orgánu. Pokud je pro daný projekt udržitelnost relevantní, je příjemce podpory zavázán k plnění podmínek udržitelnosti v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

Úvazek zaměstnance

Úvazkem zaměstnance se rozumí celková výše úvazku zaměstnance pro organizaci bez ohledu na procento zapojení do implementace fondů EU.

Uzavírání účtů

Uzavíráním účtů se rozumí proces, jehož prostřednictvím Platební orgán potvrzuje úplnost, přesnost a věrohodnost účtů v souladu s čl. 98 obecného nařízení.



Území působnosti MAS

Jedná se o geografický prostor vymezený územími obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti příslušné MAS pro určité programové období (aktuálně 2021-2027). Území působnosti MAS má populační velikost 10 tis. až 100 tis. obyvatel a nezahrnuje města s více než 25 tis. obyvateli (pro období 2021-2027 se počet obyvatel posuzuje ke dni 1. 1. 2020 dle ČSÚ).

Územní dimenze

Územní dimenzí se rozumí možnost koncentrace prostředků z programů fondů EU ve specifických typech území, podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojový potenciál) ČR a zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

Územní přístup

Územním přístupem se rozumí územně zacílená tematická intervence (plně či částečně zacílená intervence do vybraných území dle typologie území ČR, nebo do území státem podporovaných regionů, nebo do dalších území specificky vymezených podle jiných kritérií).

Vedoucí zaměstnanci

Vedoucími zaměstnanci se rozumí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. V případě služebního poměru se jedná o představené.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je fyzická osoba určená MAS, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztážené k zajištění realizace SCLLD.

Velký podnik

Velkým podnikem se jako velikostní kategorií podniku rozumí podnik, který nespadá do velikostní kategorie MSP.

Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedené kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).



Veřejná sféra (sektor)

Veřejná sféra (sektor) zahrnuje stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace státu a jiných veřejnoprávních korporací (obcí, krajů atd.), ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR apod.). V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 2, odst. 1, bod 4 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU.

Veřejná zakázka

Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a relevantními metodickými pokyny¹⁸.

Veřejné výdaje

Viz příspěvek z veřejných zdrojů.

Veřejnoprávní subjekt¹⁹

Veřejnoprávním subjektem se rozumí subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty²⁰, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Jde zejm. o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Vícefondovost

Vícefondovostí se rozumí možnost pro jeden program kombinovat financování z více fondů EU.

¹⁸ Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027.

¹⁹ Status subjektu se může v průběhu času měnit. Subjekt si udržuje svůj status po dobu 12 měsíců od začátku rozpočtového roku. V rámci projektu se status subjektu po dobu jeho realizace nemění. Rozhodující je status subjektu v době vydání nebo uzavření příslušného právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

²⁰ Do tohoto financování se nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu (např. globální granty, partnerství). Dále se do tohoto financování nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány vůči konkrétnímu protiplnění (např. dodávka zboží).



Vlastní podíl žadatele na financování operace

Vlastní podíl žadatele na financování operace je v MS2021+ podle povahy subjektu příjemce registrován jako soukromý zdroj, nebo jako veřejný zdroj (viz též pojem jednotlivé zdroje financování). Detail platby, na kterém bude registrován vlastní zdroj příjemce, bude mít specifický příznak.

Vratka

Vratky představují nárok řídicího orgánu/Platebního orgánu na část prostředků poskytnutých příjemci v případě, že byly tyto prostředky použity v rozporu s podmínkami řídicí dokumentace daného programu, v režimu porušení rozpočtové kázně, v režimu nesrovnalosti. Vratky mohou rovněž představovat prostředky vrácené ze strany příjemců, aniž by vznikla nesrovnalost.

Výběrové řízení

Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele stanovený v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2021-2027, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Výběr projektů

Výběr projektů je část procesu schvalování projektů navazující na proces hodnocení projektů a jeho hlavním cílem je rozhodnutí, které projekty budou podpořeny a které nikoliv.

Výdaj

Výdajem se rozumí úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

Vyjmutí projektu z financování

Vyjmutím projektu z financování se rozumí rozhodnutí Platebního orgánu, řídicího orgánu nebo jiného odpovědného subjektu či orgánu, že projekt nebo jeho část nebude nadále spolufinancována z prostředků z rozpočtu EU.

Vyhodnocení a aktualizace evaluačního plánu Dohody o partnerství /programu

Vyhodnocení evaluačního plánu (EP) se provádí jednou ročně. Současně s vyhodnocením je vhodné provést i jeho aktualizaci. Pokud se aktualizace EP provádí, je obsahovou součástí vyhodnocení. Vyhodnocení a aktualizace se projednávají na příslušných relevantních platformách.

Prostřednictvím vyhodnocení a aktualizace evaluačního plánu se informují příslušné platformy o realizovaných evaluačních činnostech a jejich výstupech a způsobu jejich využití v implementaci Dohody o partnerství/programu a o aktuálně plánovaných evaluačních činnostech v maximální míře podrobnosti.



Výnos

Výnosem se rozumí v peněžních jednotkách vyjádřený přírůstek ekonomického zdroje způsobený realizací výkonů subjektu, který je obvykle spojen se současným nebo budoucím příjmem peněz. Pojem výnos lze ztotožnit s pojmem příjem a naopak. Opakem výnosu je náklad.

Výkaz výdajů

Výdaje rozdělené podle priority a případně podle kategorie regionu uvedené v účetnictví subjektu vykonávajícího účetní funkci, tzv. výkaz výdajů, obsahuje všechny způsobilé výdaje v rámci daného programu (tj. včetně národního veřejného spolufinancování a soukromého spolufinancování) s výjimkou výdajů spojených se specifickými cíli, u nichž nejsou splněny základní podmínky ve smyslu čl. 15 obecného nařízení, kromě výdajů operací, které přispívají plnění základních podmínek, veškeré finanční opravy, případné další úpravy a odpovídající příspěvek z veřejných zdrojů, jehož část spolufinancovaná prostředky z rozpočtu EU byla zaúčtována Platebním orgánem v IS VIOLA, a to kumulativně za účetní rok v EUR do data posledního dne období žádosti o platbu EK.

Výkaz výdajů se předkládá Evropské komisi společně s průběžnou žádostí o platbu.

Výroční kontrolní zpráva

Výroční kontrolní zprávou se rozumí zpráva o zjištění auditů během předchozího účetního roku zpracovávaná Ministerstvem financí – Auditním orgánem dle čl. 77 odstavcem 3, písmeno b) obecného nařízení.

Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství 2021-2027

Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství 2021-2027 vychází ze zkušeností z řízení a koordinace implementace fondů v předchozích programových obdobích. VZ DoP řeší absenci souhrnné zprávy o implementaci fondů EU v ČR - shrnuje pokrok, stav a předpokládaný vývoj implementace DoP a slouží zejména jako podklad pro rozhodnutí na národní úrovni v klíčových otázkách implementace DoP a programů za účelem zefektivnění řízení, koordinace a realizace fondů EU. V průběhu programového období mohou být struktura a obsah zprávy aktualizovány v závislosti na potřebách MMR-NOK. Zpráva je zpracována mimo prostředí MS2021+ na základě dat z MS2021+.

Výzva

Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů (příp. jiného subjektu v případě integrovaných strategií) vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek (obsah výzvy). Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období. Dokument, ve kterém jsou podmínky stanoveny, se nazývá text výzvy.

Výzva MAS na příjem projektů v rámci Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „Výzva MAS“)

Jedná se o typ výzvy, kterou vyhláší Místní akční skupina k podání žádostí o podporu na integrované projekty v rámci Strategie Komunitně vedeného místního rozvoje. Výzva MAS musí vycházet z výzvy



pro nástroj CLLD vyhlašované řídicím orgánem, respektive Státním zemědělským intervenčním fondem.

Výzva pro integrované projekty

Výzvou pro integrované projekty se rozumí specifický druh výzvy, kterou vyhlašují řídicí orgány pro předkládání projektů naplňujících schválené integrované strategie podle jednotlivých typů integrovaných nástrojů (výzvy jsou vloženy do MS2021+).

Výzva pro předkládání integrovaných strategií

Výzvou pro předkládání integrovaných strategií se rozumí výzva pro nositele integrovaných nástrojů k podávání žádostí o podporu integrované strategie územního nebo místního rozvoje vyhlašovaná Ministerstvem pro místní rozvoj.

Workflow

Workflow je schéma provádění rozepsané na dílčí kroky a jejich vazby. Jednoznačně definovaný procesní sled kroků, může být popsán pomocí stavů, jejich vzájemné posloupnosti, podmínek přechodů stavů.

Zadavatel

Zadavatelem se rozumí každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení. Vedle příjemce může být zadavatelem rovněž partner projektu.

Zadávací řízení

Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle Zákona o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zaměstnanec

Pod pojmem zaměstnanec se rozumí zaměstnanec/zaměstnankyně či státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně v závislosti na obsazení funkce mužem či ženou.

Zájmová skupina

Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle svého výběru či zaměření převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Závěrečná zpráva o implementaci programu

Závěrečnou zprávou se rozumí zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu a jeho přínosu k naplňování strategie Unie pro inteligentní a udržitelný rozvoj a růst podporující začlenění. Závěrečné zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro programy spolufinancované



z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní a akvakulturní fond na konci programového období. Podrobnosti předkládání závěrečných zpráv upravuje čl. 43 obecného nařízení.

Zdroje financování

Zdroji financování se rozumí zdroje, z nichž jsou financovány operace v rámci implementace fondů EU, např. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond, Fond spravedlivé transformace, dále státní rozpočet, státní fond, finanční prostředky obcí, krajů, jiné veřejné zdroje a soukromé zdroje.

Zjednodušená evidence dotací (ZED)

Modul rozpočtového systému pro evidenci národních neinvestičních dotací a návratných finančních výpomocí poskytovaných ze státního rozpočtu nebo dotací (investičních i neinvestičních) spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, dalších výdajů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů. Rozpočtový systém je spravován Ministerstvem financí.

Zjednodušená žádost o platbu

Zjednodušenou žádostí o platbu se rozumí formulář/datová oblast v MS2021+, kde příjemce eviduje údaje nutné pro administraci platby.

Zjednodušené vykazování nákladů

Jedná se o způsob úhrady způsobilých výdajů projektu, který nevyužívá metodu skutečně vzniklých výdajů doložených prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů. Při využití zjednodušeného vykazování nákladů se způsobilé výdaje stanoví podle předem stanovené metody na základě výstupů, výsledků nebo některých jiných nákladů. Vyplacení podpory je podmíněno dosažením definovaných milníků a výstupů a/nebo splněním předem stanovených podmínek. Mezi metody zjednodušeného vykazování nákladů patří jednotkové náklady, jednorázové částky a paušální financování.

Zjednodušený projekt

Zjednodušeným projektem je projekt, který se skládá výhradně ze standardizovaných aktivit definovaných jejich výstupy či výsledky, které jsou stanoveny řídicím orgánem a pro které řídicí orgán nastavil v souladu s pravidly pro zjednodušené vykazování přesnou výši podpory připadající na jednotlivé aktivity (resp. výstupy či výsledky).

Zpráva o plnění integrované strategie (Zpráva o plnění ISg)

Zprávou o plnění integrované strategie se rozumí zpráva, kterou zpracovává nositel integrovaného nástroje. Zpráva obsahuje přehled o vývoji realizace integrovaného nástroje zahrnující plnění indikátorů, harmonogramu a finančního plánu, přehled schválených a realizovaných projektů, popis dosažených synergických efektů a informace o celkovém kontextu integrovaného nástroje v rámci území.



Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů

Zprávou o pokroku integrovaných nástrojů se rozumí zpráva, kterou zpracovává Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor regionální politiky na základě zpráv o plnění integrované strategie a údajů z MS2021+. Zpráva je jedním z podkladů pro Výroční zprávu o implementaci Dohody o partnerství pro programové období 2021-2027.

Zpráva o realizaci projektu (ZoR projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, prostřednictvím MS2021+. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu. Předkládané zprávy jsou označeny jako průběžné, kromě poslední v řadě, která je označena jako závěrečná.

Zpráva o udržitelnosti projektu (ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt), na který se vztahuje čl. 65 obecného nařízení nebo to vyplývá z nastavení podmínek výzvy ze strany ŘO, a předkládá ji prostřednictvím MS2021+, za každý uplynulý rok v období udržitelnosti, které se počítá od data, kdy projekt s ex-ante financováním nabyl centrální stav „Projekt fyzicky ukončen“ a projekt s ex-post nebo kombinovaným financováním nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o plnění povinností příjemce v době udržitelnosti projektu. Rozlišují se průběžné zprávy a poslední zpráva v řadě je označena jako závěrečná.

Zpráva o rizicích a opatřeních implementace fondů EU

Zpráva, kterou pravidelně zpracovává MMR-NOK ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury na základě výsledků ISŘR. MMR-NOK pravidelně předkládá tuto zprávu vládě ČR.

Zprostředkující subjekt

Zprostředkujícím subjektem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt, za jehož činnost odpovídá řídicí orgán, nebo který z pověření takového orgánu vykonává funkce nebo úkoly.

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

Zvláštní fond

Zvláštní fond je definován jako fond, jehož prostřednictvím řídicí orgán nebo správce holdingového fondu poskytují finanční produkty konečným příjemcům.



Žadatel

Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt, který podal žádost o podporu. Žadatelem přestává být v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Žádost o platbu

Formulář s označením F1/datová oblast v MS2021+, kde manažer projektu/finanční manažer ŘO/ZS eviduje údaje nutné pro administraci platby. Má vazbu na detail platby.

Žadostí o platbu se rozumí dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené avšak neuhrazené práce/dodávky/služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady apod.).

Žádost o platbu Evropské komisi

Žadostí o platbu Evropské komisi členský stát žádá Evropskou komisi o uhrazení finančních prostředků připadajících na příspěvek Unie vypočtený jako poměr financování EU pro danou prioritu k vykázaným způsobilým výdajům (veřejným nebo celkovým).

Žádost o podporu

Žadostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji příslušnému řídicímu orgánu či zprostředkujícímu subjektu s cílem získat finanční podporu v rámci daného programu. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami programu a pravidly vyhlášené výzvy.

V souvislosti s finančními nástroji se jedná o dokument předkládaný konečným příjemcem správcí finančního nástroje nebo finančnímu zprostředkovateli na základě výzvy k předkládání projektů pro podporu z finančního nástroje.

Žádost o podporu ISg

Jedná se o žádost o podporu integrované územní strategie MO/A nebo Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) podanou prostřednictvím monitorovacího systému pro programové období 2021–2027. Žádost se skládá z koncepční části strategie a více tzv. programových rámců, jež jsou navrženy k podpoře z příslušných programů. Výstupem procesu hodnocení a schvalování žádosti o podporu ISg je závazek ŘO k rezervaci alokace programu, nikoli poskytnutí finanční podpory. Strategie je realizována prostřednictvím integrovaných projektů, jež jsou podány do výzvy ŘO a procházejí standardním procesem hodnocení.

Žádost o přezkum

Žádost o přezkum představuje specifický metodicky zavedený kontrolní mechanismus v rámci řízení před správním orgánem prvního stupně. Pravidla pro programové období 2021-2027 upravuje Metodický pokyn výzvy, hodnocení a výběr projektů.



Žádost o změnu

Žádost o změnu představuje nástroj na úpravu dat v žádosti o podporu / projektu /integrované strategii.

Životní cyklus

Životní cyklus zachycuje průběh administrace výzvy a realizace jednotlivých operací prostřednictvím fází a stavů administrace/realizace.