

Metodika finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících Národní strategický referenční rámec v programovém období 2007 - 2013

I. Úvod

Metodika finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících Národní strategický referenční rámec v programovém období 2007 - 2013 (dále Metodika) stanoví obecná pravidla umožňující náklady finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících Národní strategický referenční rámec (dále NSRR) refundovat z technické pomoci jednotlivých operačních programů programového období 2007 – 2013.

Metodika vychází z usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 k postupu při řešení administrativní kapacity čerpání zdrojů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na období 2007 – 2013, kterým byla schválena část III. materiálu č.j.1072/2007 – Systém stabilizace a motivace zaměstnanců veřejné správy zapojených do systému využívání prostředků z rozpočtu EU a posílení administrativních kapacit (dále Systém).

Cílem této Metodiky je zavedení jednotného postupu pro řešení finančního ohodnocení zaměstnanců implementujících NSRR a tím:

1. zabránit vysoké míře fluktuace těchto zaměstnanců mezi jednotlivými institucemi veřejné správy a odchodu zaměstnanců do soukromého sektoru;
2. stanovit rámec pro posouzení způsobilosti výdajů, hrazených z technické pomoci operačních programů tak, aby byly splněny požadavky na provedení certifikace výdajů.

Metodika se týká pouze zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci NSRR v programovém období 2007 – 2013, a řeší tyto dvě oblasti:

1. osobní náklady zaměstnanců, které jsou hrazeny z příslušné technické pomoci;
2. finanční motivaci podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 k postupu při řešení administrativní kapacity čerpání zdrojů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na období 2007 – 2013, která je hrazena z příslušné technické pomoci.

Formuláře, které jsou součástí materiálu (viz přílohy), slouží pro vykazování pracovní činnosti zaměstnanců.

II. Refundace osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR

Pod pojmem „osobní náklady zaměstnanců“ se mají na mysli tarifní platy, osobní příplatky (osobní příplatky týkající se např. Předsednictví a jiných aktivit nesouvisejících se SF/FS se nepovažují za způsobilé výdaje), náhrady platu, mzdy, mzdové náhrady a mzdové příplatky, příplatky za vedení, odměny, které nejsou finanční motivací podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č.818, příspěvek do FKSP (za předpokladu, že povinnost tvorby FKSP vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.

1. Cílová skupina zaměstnanců

Z technické pomoci příslušných operačních programů lze mj. využít prostředky pro financování osobních nákladů pro jasně definovaný okruh zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci NSRR, tj. pouze pro příjemce definované v programovém dokumentu daného operačního programu.

Jedná se především o zaměstnance zajišťující činnosti:

- řídicího orgánu/národního orgánu operačního programu;
- zprostředkujícího subjektu operačního programu;
- správce rozpočtu operačního programu a hlavního účetního operačního programu;
- Platebního a certifikačního orgánu;
- Auditního orgánu;
- pověřeného auditního subjektu;
- monitorovacího systému NSRR;
- centrálního řízení a koordinace NSRR.

Základní podmínky u všech zaměstnanců implementujících NSRR jsou:

- zaměstnanec pracuje na základě uzavřeného pracovněprávního vztahu, tj. na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti;
- činnost je trvale uvedena v náplni činnosti příslušného útvaru a odpovídá druhu práce zaměstnance a je příslušným útvarům prokazatelně vykonávána;
- činnost je trvale uvedena v pracovní náplni zaměstnance a je příslušným zaměstnancem prokazatelně vykonávána;
- činnost vztahující se k implementaci NSRR je zaměstnancem vykonávána v rozsahu alespoň 10% jeho pracovní činnosti (za každý operační program v případě souběhu programového období 2004 – 2006 a 2007 – 2013);
- procentuelní podíl činností vztahujících se k implementaci NSRR v rámci příslušné pracovní náplně potvrzuje příslušný vedoucí zaměstnanec (viz příloha č. 1, 2 nebo 3).

2. Předpoklady a podmínky refundace osobních nákladů z technické pomoci

Předpoklady a podmínky refundace osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR z technické pomoci jednotlivých operačních programů programového období 2007 – 2013 jsou:

- aplikace Metodiky pro refundaci osobních nákladů zaměstnanců je jednotlivými orgány veřejné správy nastavena příslušnými interními pravidly (formou vnitřní úpravy/předpisu nebo kolektivní smlouvou);
- prostředky technické pomoci operačních programů lze čerpat na základě podání projektu v rámci daného operačního programu; podmínky pro podání projektu a jeho čerpání určuje příslušný řídicí orgán, přičemž by tyto podmínky neměly být v rozporu s touto Metodikou;
- příslušný vedoucí zaměstnanec zodpovídá za transparentní implementaci Metodiky pro refundaci osobních nákladů zaměstnanců a tuto odpovědnost potvrzuje podpisem Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR (viz příloha č. 1), které se vystavuje minimálně jedenkrát za období, za které je příjemcem předkládána souhrnná žádost o platbu, tj. za trvání projektu, resp. etapy, a/nebo Souhrnného pracovního listu měsíčního (viz příloha č. 2), příp. Pracovního listu denního (viz příloha č. 3);
- uvedené přílohy slouží jako podklad pro ověření způsobilosti výdajů z technické pomoci příslušného operačního programu. Příjemce předloží při žádosti o platbu originál prohlášení a/nebo pracovních listů na příslušný zprostředkující subjekt (resp. řídicí orgán), který jej založí do složky projektu. Příjemce si ponechá u sebe ve složce projektu kopii, kterou předloží při kontrole na místě či na vyžádání relevantních subjektů;
- pro refundaci osobních nákladů z technické pomoci musí být splněny podmínky dané:
 - Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, v platném znění¹;
 - Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013, v platném znění;
 - Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013, v platném znění.

Jedná se především o splnění těchto podmínek:

- *projekt smí v určitém časovém úseku čerpat podporu z fondů pouze v rámci jednoho operačního programu;*

¹ Jde zejména o článek č. 46, odst. 1: “Fondy mohou ... financovat činnosti ... v oblasti přípravy, řízení, monitorování, hodnocení, informování a kontroly spolu s činnostmi zaměřenými na posílení správní kapacity pro provádění pomoci z fondů ...”.

- projekt spolufinancovaný z fondů nesmí být spolufinancován z jiného finančního nástroje Společenství ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu financování.

3. Způsoby vykazování osobních nákladů

Řídící orgán určí zaměstnance implementující NSRR, kteří splňují podmínky zařazení do cílové skupiny, a podle míry jejich zapojení do implementace NSRR určí rozdělení podle způsobu vykazování, tzn. stanoví, u kterých zaměstnanců bude používáno *Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR* (příloha č. 1) a u kterých *pracovní listy* (přílohy č. 2, 3).

Podpisem *Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR* a pracovních listů vedoucí zaměstnanec útvaru implementační struktury NSRR přebírá zodpovědnost za skutečné plnění činností souvisejících s implementací NSRR dotyčnými zaměstnanci v uvedené procentní výši.

V a r i a n t y ř e š e n í :

- a) **zaměstnanec se podílí na implementaci NSRR ze 100% své pracovní náplně**

Podíl činností souvisejících s implementací NSRR	Podíl osobních nákladů zaměstnance refundovaný z technické pomoci	Způsob vykazování
100%	100%	Prohlášení (příloha č. 1)

- b) **zaměstnanec se podílí na implementaci NSRR z části své pracovní náplně, tj. podíl činností souvisejících s implementací NSRR je menší než 100%**

Příslušný řídicí orgán rozhodne o způsobu vykazování, tzn. stanoví, v jakých případech bude používat *Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR* (příloha č. 1) a v jakých případech *pracovní listy* (přílohy č. 2, 3).

1. Prohlášení

v případě využívání *Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR* stanoví řídicí orgán širě pásem podílů činností souvisejících s implementací NSRR tak, aby byly splněny následující podmínky:

- nejnižší pásmo začíná hodnotou minimálně 10%;
- minimální šíře pásem je 10 procentních bodů;
- refundována je taková výše osobních nákladů, která odpovídá procentní hodnotě spodní hranice pásma;

2. Pracovní list

V případě zaměstnanců podílejících se současně na implementaci dvou a více operačních programů v rámci programového období 2007-2013 je používání pracovních listů nezbytné!

- v případě využívání pracovních listů může orgán veřejné správy vykazovat provedenou práci související s implementací NSRR formou 2 typů pracovních listů;
 1. *Souhrnný pracovní list měsíční (příloha č. 2)*
 2. *Pracovní list denní (příloha č. 3)*
- refundována je taková výše osobních nákladů, která odpovídá procentní hodnotě vykázané na základě pracovního listu.

Příklady:

Ad 1a) stanovení pásem po deseti procentních bodech

Podíl činností souvisejících s implementací NSRR	Podíl osobních nákladů zaměstnance refundovaný z technické pomoci	Způsob vykazování
90 - 99%	90%	Prohlášení (příloha č. 1)
80 – 89 %	80%	Prohlášení (příloha č. 1)
...

Ad 1b) stanovení pásem po dvaceti procentních bodech

Podíl činností souvisejících s implementací NSRR	Podíl osobních nákladů zaměstnance refundovaný z technické pomoci	Způsob vykazování
80 – 99%	80%	Prohlášení (příloha č. 1)
60 – 79%	60%	Prohlášení (příloha č. 1)
...

Ad 2)

Podíl činností souvisejících s implementací NSRR	Podíl osobních nákladů zaměstnance refundovaný z technické pomoci	Způsob vykazování
x % (přičemž $x < 100$)	x %	Pracovní list (příloha č. 2 nebo 3)

III. Finanční motivace zaměstnanců implementujících NSRR (podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818)

Finanční motivace zaměstnanců implementujících NSRR vychází z usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 k postupu při řešení administrativní kapacity čerpání zdrojů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na období 2007 –2013, kterým byla schválena část III. materiálu č.j. 1072/2007 - Systém stabilizace a motivace zaměstnanců veřejné správy zapojených do systému využívání prostředků z rozpočtu EU a posílení administrativních kapacit (dále jen Systém).

Jednou ze základních složek modelu motivace a stabilizace, které Systém uvádí, je vytvoření jednotného rámce finanční motivace. Usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 uvádí tyto formy finanční motivace:

1. přehodnocení nastavení systemizace;
2. zvýšení osobních příplatků v souvislosti s podílem na přípravách a výkonu činnosti při řízení a kontrole prostředků EU;
3. pravidelné odměny vyplácené v souvislosti se správou prostředků EU;
4. odměna po vyčerpání alokace podle časových pravidel EU (tj. splnění pravidla n+3, resp. n+2).

1. Cílová skupina zaměstnanců, pro kterou je finanční motivace určena

Finanční motivaci mohou uplatňovat orgány veřejné správy u útvarů, v jejichž působnosti jsou zajišťovány činnosti:

- řídicího orgánu/národního orgánu operačního programu;
- zprostředkujícího subjektu operačního programu;
- správce rozpočtu operačního programu a hlavního účetního operačního programu;
- Platebního a certifikačního orgánu;
- Auditního orgánu;
- pověřeného auditního subjektu;
- monitorovacího systému NSRR;
- centrálního řízení a koordinace NSRR.

Pozice administrativní podpory výše uvedených útvarů (tj. sekretář/ka, asistent/ka, tajemník/tajemnice) mohou být do systému finanční motivace zahrnuty pouze v případě, že provádějí část referentské práce a plní tak funkci administrativní podpory činnosti útvaru.

Základní podmínky u všech zaměstnanců implementujících NSRR jsou:

- zaměstnanec pracuje na základě pracovní smlouvy;
- činnost je trvale uvedena v náplni činnosti příslušného útvaru a odpovídá druhu práce zaměstnance a je příslušným útvarem prokazatelně vykonávána;

- činnost je trvale uvedena v pracovní náplni zaměstnance a je příslušným zaměstnancem prokazatelně vykonávána;
- činnost vztahující se k implementaci NSRR je zaměstnancem vykonávána v rozsahu alespoň 25% jeho pracovní činnosti; v případě zaměstnanců implementujících více operačních programů je tato podmínka splněna součtem procentního zapojení v jednotlivých operačních programech;
- procentuelní podíl činností vztahujících se k implementaci NSRR v rámci příslušné pracovní náplně potvrzuje příslušný vedoucí zaměstnanec (viz příloha č. 4).

2. Předpoklady a podmínky pro využití finanční motivace

Předpoklady a podmínky pro využití systému finanční motivace zaměstnanců implementujících NSRR jsou:

- orgány veřejné správy, v jejichž působnosti jsou zajišťovány činnosti uvedené v kapitole III, podkapitole 1. této Metodiky, provedou vnitřní úpravu platových poměrů týkající se finanční motivace svých zaměstnanců implementujících NSRR vnitřní úpravou/předpisem nebo kolektivní smlouvou;
- zaměstnanci jsou zařazováni do systému finanční motivace na základě obsahu a rozsahu své pracovní činnosti bez ohledu na skutečnost, z jakých prostředků jsou hrazeny jejich osobní náklady;
- příslušný vedoucí zaměstnanec zodpovídá za transparentní implementaci usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 a tuto odpovědnost potvrzuje podpisem Prohlášení a potvrzení o uplatnění finanční motivace zaměstnanců implementujících NSRR podle usnesení vlády ze dne 26. října 2009 č. 1332, které se vystavuje minimálně jedenkrát za období, za které je příjemcem předkládána souhrnná žádost o platbu, tj. za trvání projektu, resp. etapy, viz příloha č. 4;
- tato příloha slouží jako podklad pro ověření způsobilosti výdajů z technické pomoci příslušného operačního programu. Příjemce předloží při žádosti o platbu originál prohlášení a/nebo pracovních listů na příslušný zprostředkující subjekt (resp. řídicí orgán), který jej založí do složky projektu. Příjemce si ponechá u sebe ve složce projektu kopii, kterou předloží při kontrole na místě či na vyžádání relevantních subjektů;
- v případě zaměstnanců implementujících více operačních programů je výše uvedené prohlášení, viz příloha č.4, vyplňováno zvlášť za každý program; v případě, že může útvar čerpat prostředky jen z jednoho operačního programu, není nutné vyplňovat formuláře zvlášť za každý operační program;
- v případě zaměstnanců implementujících více operačních programů jsou náklady spojené s jejich finanční motivací rozděleny mezi příslušné operační programy podle procentuelního zapojení daného zaměstnance;
- systémem finanční motivace nejsou dotčena další pravidla daného subjektu pro poskytování nenárokových složek platu i zaměstnancům uvedeným v kapitole III., podkapitole 1., této Metodiky;
- prostředky technické pomoci operačních programů v rámci programového období 2007–2013 lze použít pouze pro finanční ohodnocení zaměstnanců přímo implementujících NSRR (viz kapitola III., podkapitola 1.);

- prostředky technické pomoci operačních programů lze čerpat na základě podání projektu v rámci daného operačního programu; podmínky pro podání projektu a jeho čerpání určuje příslušný řídicí orgán, přičemž by tyto podmínky neměly být v rozporu s touto Metodikou;
- za využívání systému finanční motivace odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec - náměstek ministra, vrchní ředitel sekce, ředitel odboru, ředitel Úřadu regionální rady regionu soudržnosti, ředitel Magistrátu hlavního města Prahy;
- na poskytování finanční motivace nemá zaměstnanec právní nárok;
- pro refundaci finanční motivace z technické pomoci musí být splněny podmínky dané:
 - Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, v platném znění²;
 - Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007–2013, v platném znění;
 - Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013, v platném znění.

Jedná se především o splnění těchto podmínek:

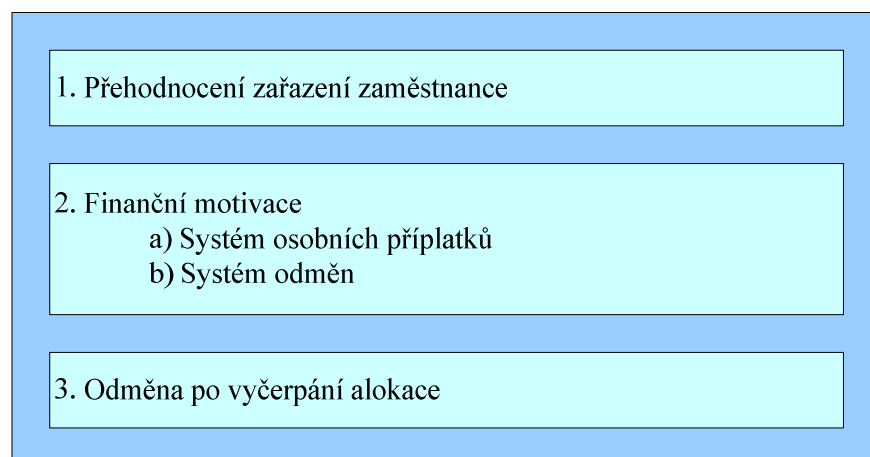
- *projekt smí v určitém časovém úseku čerpat podporu z fondů pouze v rámci jednoho operačního programu;*
- *projekt spolufinancovaný z fondů nesmí být spolufinancován z jiného finančního nástroje Společenství ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného podílu financování.*

Pro zařazení do systému finanční motivace platí následující pásma:

Podíl činností souvisejících s implementací NSRR	Maximální výše finanční motivace (při respektování limitů podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818)
25 – 50%	50 %
51 – 75 %	75 %
76 – 100 %	100 %

² Jde zejména o článek č. 46, odst. 1: “Fondy mohou ... financovat činnosti ... v oblasti přípravy, řízení, monitorování, hodnocení, informování a kontroly spolu s činnostmi zaměřenými na posílení správní kapacity pro provádění pomoci z fondů ...”.

3. Formy finanční motivace



3.1. Přehodnocení zařazení zaměstnance

Příslušný vedoucí zaměstnanec zhodnotí činnosti vykonávané zaměstnancem, a pokud tyto činnosti splňují podmínky pro zařazení do jiné platové třídy podle platných právních předpisů, zajistí změnu zařazení zaměstnance do příslušné platové třídy.

3.2. Finanční motivace

- zaměstnancům implementujícím NSRR se mohou poskytovat další formy finanční motivace. Jedná se o systém osobních příplatků nebo systém odměn podle příslušných ustanovení zákoníku práce;
- příplatky nebo odměny budou vypláceny na základě míry zapojení zaměstnance a na základě kvality provádění stanovených úkolů;
- stanovená maximální výše osobního příplatku či odměny se vztahuje na zaměstnance, kteří výhradně pracují po nezkrácenou délku pracovní doby³, tj. na plný pracovní úvazek, a v agendách spojených s implementací NSRR (viz kapitola III., podkapitola 1.);
- příslušní vedoucí zaměstnanci mohou při poskytování této finanční motivace použít pouze jeden z navrhovaných systémů.

a) Systém osobních příplatků

Zaměstnancům implementujícím NSRR lze poskytovat osobní příplatek (podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818) nad rámec standardních podmínek daného subjektu v maximální měsíční výši:

- | | |
|---|-----------------|
| - referent | až 5 000,- Kč; |
| - vedoucí oddělení | až 7 500,- Kč; |
| - náměstek ministra, vrchní ředitel, ředitel odboru | až 10 000,- Kč. |

³ 40 hodin týdně v souladu s § 83 písm. a, odst. 1) Zákoníku práce

Částky jsou uváděny bez odvodů za zaměstnavatele na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a příspěvek do FKSP (za předpokladu, že povinnost tvorby FKSP vyplývá ze zákona). Finanční prostředky na tyto povinné odvody zaměstnavatele jsou způsobilým výdajem v rámci technické pomoci daného operačního programu.

Osobní příplatek se zaměstnanci určí v závislosti na dlouhodobé pracovní výkonnosti a výsledcích práce v porovnání s ostatními zaměstnanci (§ 131 zákoníku práce). To platí i pro osobní příplatek určený zaměstnanci v souvislosti s plněním úkolů při implementaci NSRR (§ 110 zákoníku práce).

Výše osobního příplatku poskytnutého zaměstnanci v souvislosti s implementací NSRR je buď součástí platového výměru zaměstnance nebo je toto rozdělení osobních příplatků evidováno mimo platový výměr.

b) Systém odměn

Zákoník práce v § 134 stanoví, že zaměstnanci ve veřejných službách a správě lze poskytnout odměnu za splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu. Na základě plnění úkolů souvisejících s implementací NSRR lze předložit návrh na přiznání odměny.

Maximální výše odměny může činit v měsíčním vyjádření na jednoho zaměstnance:

- | | |
|---|-----------------|
| - referent | až 5 000,- Kč; |
| - vedoucí oddělení | až 7 500,- Kč; |
| - náměstek ministra, vrchní ředitel, ředitel odboru | až 10 000,- Kč. |

Částky jsou uváděny bez odvodů za zaměstnavatele na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a příspěvek do FKSP (za předpokladu, že povinnost tvorby FKSP vyplývá ze zákona). Finanční prostředky na tyto povinné odvody zaměstnavatele jsou způsobilým výdajem v rámci technické pomoci daného operačního programu.

Při poskytování této odměny zaměstnavatel postupuje podle § 134 zákoníku práce.

Způsob vyplacení odměn, tj. termíny, formulář pro navrhování odměn apod. určuje příslušný řídicí orgán, příp. ve vzájemné spolupráci s příslušným personálním odborem.

Návrhy na odměny budou předkládány příslušnému vedoucímu zaměstnanci k posouzení a k odsouhlasení jejich výše a následně předány personálnímu útvaru ke kontrole a k vyplacení.

3.3. Odměna po vyčerpání alokace a při splnění jiného významného úkolu v systému čerpání prostředků EU

Jedná se o odměnu, která je v souladu s § 134 zákoníku práce vyplacena zaměstnancům implementujícím NSRR, na které se vztahuje finanční motivace podle usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 (viz. kapitola III., podkapitola 1.). Odměna je těmto zaměstnancům poskytována až po vyčerpání alokací prostředků EU podle časových pravidel EU (n + 3, resp. n + 2) a na základě výsledků jejich práce, která směřovala k plnění cílů NSRR.

Odměna může být poskytnuta i za splnění jiného významného úkolu v systému čerpání prostředků EU v návaznosti na priority vlády (například zjednodušení čerpání pro žadatele, zrychlení toku finančních prostředků, zefektivnění řídicího a kontrolního systému, prevence nesrovnalostí a vyjednávání s EK o případných korekcích apod.)

Za čerpání alokace se považuje také přijetí splátek předběžných plateb, tzn. záloh Evropské komise poskytnutých na účet Platebního a certifikačního orgánu v letech 2007 - 2009.

Způsob vyplacení odměn po vyčerpání alokace, tj. termíny, formulář pro navrhování odměn apod. určuje příslušný řídicí orgán, příp. ve vzájemné spolupráci s příslušným personálním odborem.

Odměna má obecně sloužit k přímému ocenění pracovních zásluh zaměstnanců na splnění zvláště významných pracovních úkolů vyjádřených dosaženými pracovními výsledky za delší časový úsek.

Účelem přiznání odměny po vyčerpání alokace je ocenění dlouhodobé činnosti zaměstnance, která spočívá v implementaci NSRR včetně její přípravy. Za minimální dobu činnosti zaměstnance v rámci implementace programového období 2004 – 2006 a/nebo 2007 – 2013 se považují v zásadě 3 roky v oblasti implementace programového období 2004 – 2006 a/nebo 2007 – 2013.

(Pozn.: Vzhledem k tomu, že tento druh odměny má být jedním ze stabilizačních prvků administrativní kapacity, odměnu lze přiznat rovněž zaměstnancům, kteří minimálně 3 roky pracují v oblasti implementace programového období 2004 – 2006 a/nebo 2007 – 2013 a současně minimálně 1 rok v oblasti implementace programového období 2007-2013.)

IV. Závěr

Aplikace Metodiky je pro subjekty implementační struktury NSRR podmínkou pro následnou certifikaci výdajů vynaložených v rámci technické pomoci. Pro Regionální rady regionů soudržnosti má tato Metodika doporučující charakter; podmínkou certifikace výdajů je však průkazná evidence údajů uvedených v přílohách této Metodiky.

Vliv usnesení vlády ze dne 18. července 2007 č. 818 na zajištění stabilizace zaměstnanců implementujících NSRR a plnění cílů této Metodiky bude sledováno v rámci Zprávy o zajištění administrativní kapacity pro zabezpečení funkčnosti implementačních a auditních struktur pro využívání prostředků z rozpočtu Evropské unie, která je každoročně předávána pro informaci členům vlády.

V. Seznam příloh

1. Prohlášení k vyplácení osobních nákladů zaměstnanců implementujících NSRR
2. Souhrnný pracovní list měsíční
3. Pracovní list denní

Prohlášení a potvrzení o uplatnění finanční motivace zaměstnanců implementujících NSRR podle usnesení vlády č... (bude doplněno)

PROHLÁŠENÍ K VYPLÁCENÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ
ZAMĚSTNANCŮ IMPLEMENTUJÍCÍCH NSRR
za [Klepněte zde a napište příslušné období.]

Název operačního programu:

Název projektu:

Registrační číslo projektu a číslo/název etapy:

Prohlašuji, že tito zaměstnanci vykonávali ve výše uvedeném období činnosti související s implementací NSRR, a to v souladu se svými pracovními náplněmi.

Příjmení, jméno a titul zaměstnance/Číslo pracov. pozice/Číslo funkce ¹⁾	Pracovní zařazení ²⁾	Podíl činností souvisejících s implementací NSRR (%)
Celkem zaměstnanců		

1) Uveďte vlastní evidenci zaměstnanců.

2) Uveďte příslušnou pracovní pozici: náměstek ministra, vrchní ředitel, ředitel, vedoucí oddělení, referent, administrativní podpora

Dále stvrzuji, že osobní náklady na tyto zaměstnance nebyly ani nebudou refundovány zároveň ze dvou či více operačních programů, protože by došlo ke dvojímu financování, což je v rozporu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013.

V [Klepněte zde a doplňte místo.] dne [Klepněte zde a doplňte datum.]

[Podpis.]

[Klepněte zde a doplňte jméno a příjmení.]

[Klepněte zde a doplňte funkci, útvar implementační struktury NSRR, odbor/oddělení.]

[Klepněte zde a doplňte instituci.]

Pracovní list denní	
k financování osobních nákladů z technické pomoci pro zaměstnance implementujícího NSRR (podle čl. 46 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006)	
Název operačního programu:	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu a číslo/název etapy:	
Měsíc a rok¹³:	
Název organizace¹⁴:	
Název útvaru¹⁵:	
Jméno zaměstnance¹⁶:	
Popis pozice¹⁷:	

Datum	Popis činnosti ¹⁸	Podíl oprávněných činností z celkové činnosti zaměstnance (%) za den ¹⁹
PRŮMĚR PODÍLŮ ZA MĚSÍC		

Datum:	Datum:
Vypracoval ²⁰ :	Schválil ²¹ :
Podpis:	Podpis:

¹³ Např. Leden 2010

¹⁴ Uveďte název organizace: např. Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci, Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení operačních programů (Řídící orgán pro IOP), Ministerstvo kultury – Sekce B (Zprostředkující subjekt pro IOP) apod.

¹⁵ Uveďte upřesnění dle možnosti, např. název sekce/ odboru / oddělení podle organizační struktury v rámci daného orgánu veřejné správy

¹⁶ Uveďte příjmení, jméno a titul zaměstnance

¹⁷ Uveďte název pracovní pozice, případně číslo pozice podle popisu pracovních činností

¹⁸ Uveďte prioritně vykonávanou činnost zaměstnance v rámci implementace NSRR (informování a publicita, příprava a vykonávání, kontrola a audit, monitorování, hodnocení) apod.

¹⁹ Uveďte v procentuálním vyjádření skutečný podíl pracovního času, v rámci kterého byly vykonávány oprávněné činnosti v hodnoceném období, a to k celkovému odpracovanému času

²⁰ Uveďte příjmení, jméno a titul zaměstnance, který pracovní list denní vypracoval

²¹ Uveďte příjmení, jméno a titul příslušného vedoucího (schvalujícího) zaměstnance

**PROHLÁŠENÍ A POTVRZENÍ O UPLATNĚNÍ FINANČNÍ
MOTIVACE ZAMĚSTNANCŮ IMPLEMENTUJÍCÍCH NSRR
PODLE USNESENÍ VLÁDY Č. 1332/2009**

za [Klepněte zde a napište příslušné období.]

Název operačního programu:

Název projektu:

Registrační číslo projektu a číslo/název etapy:

Prohlašuji, že tito zaměstnanci

Příjmení, jméno a titul zaměstnance/Číslo pracov.pozice/Číslo funkce ¹⁾	Pracovní zařazení ²⁾	Podíl činností souvisejících s implementací NSRR (%)
Celkem zaměstnanců		

1) Uveďte vlastní evidenci zaměstnanců.

2) Uveďte příslušnou pracovní pozici: náměstek ministra, vrchní ředitel, ředitel, vedoucí oddělení, referent, administrativní podpora

vykonávali ve výše uvedeném období činnosti související s implementací NSRR, a to v souladu se svými pracovními náplněmi a usnesením vlády ze dne 26. října 2009 č. 1332 a jsou zařazeni do:

1) systému osobních příplatků

2) systému motivačních odměn

Dále stvrzuji, že náklady na finanční motivaci nebyly ani nebudou refundovány zároveň ze dvou či více operačních programů, protože by došlo ke dvojímu financování, což je v rozporu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013.

V [Klepněte zde a doplňte místo.] dne [Klepněte zde a doplňte datum.]

[Podpis.]

[Klepněte zde a doplňte jméno a příjmení.]

[Klepněte zde a doplňte funkci, útvar implementační struktury NSRR, odbor/oddělení.]

[Klepněte zde a doplňte instituci.]