

Tento projekt je spolufinancován z prostředků
EFRR (SROP Opatření 5.2 TA RPS)



**„324 G02 Metodika komunikace realizace fondů EU v
programovém období 2007–2013
(transparentnost, koordinace a řízení komunikace):
Metodika tvorby a realizace
Komunikačního akčního plánu pro OP“**

Výstup I:

**Interpretace nové legislativy, analýza současné situace a
východiska komunikační strategie fondů pro období 2007–
2013**

Aktualizace - leden 2007

Zpracoval Odbor evropských fondů MMR ČR a Eurion, o.s.

Obsah:

1	<u>IDENTIFIKACE, ANALÝZA LEGISLATIVNÍCH PRAVIDEL EU.....</u>	5
1.1	NAŘÍZENÍ RADY	6
1.2	NAŘÍZENÍ KOMISE	7
2	<u>IDENTIFIKACE, ANALÝZA LEGISLATIVNÍCH PRAVIDEL ČR</u>	13
3	<u>POSTAVENÍ SUBJEKTŮ IMPLEMENTACE DLE LEGISLATIVY EU A ČR PRO OBDOBÍ 2007–2013</u>	17
3.1	ČLENSKÝ STÁT (NÁRODNÍ ÚROVEŇ).....	17
3.1.1	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNÉHO NAŘÍZENÍ RADY	17
3.1.2	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE	18
3.1.3	AKTIVITY ČLENSKÉHO STÁTU RESPEKTUJÍCÍ IDENTIFIKOVANÉ POVINNOSTI A KOMPETENCE ..	19
3.2	ŘÍDÍCÍ ORGÁN	21
3.2.1	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNÉHO NAŘÍZENÍ RADY	21
3.2.2	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE	22
3.2.3	INFORMAČNÍ OPATŘENÍ PRO POTENCIÁLNÍ PŘÍJEMCE	23
3.2.4	INFORMAČNÍ OPATŘENÍ PRO PŘÍJEMCE	23
3.2.5	INFORMAČNÍ OPATŘENÍ PRO VEŘEJNOST	23
3.2.6	AKTIVITY ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU RESPEKTUJÍCÍ IDENTIFIKOVANÉ POVINNOSTI A KOMPETENCE...	24
3.3	MONITOROVACÍ VÝBOR	27
3.3.1	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNÉHO NAŘÍZENÍ RADY	27
3.3.2	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE	27
3.3.3	AKTIVITY MONITOROVACÍHO VÝBORU RESPEKTUJÍCÍ IDENTIFIKOVANÉ POVINNOSTI A KOMPETENCE	27
3.4	ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT	28
3.4.1	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNÉHO NAŘÍZENÍ RADY	28
3.4.2	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE	28
3.4.3	AKTIVITY ZPROSTŘEDKUJÍCÍHO SUBJEKTU RESPEKTUJÍCÍ IDENTIFIKOVANÉ POVINNOSTI A KOMPETENCE	28
3.5	PŘÍJEMCE POMOCI	30
3.5.1	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z OBECNÉHO NAŘÍZENÍ RADY	30
3.5.2	POVINNOSTI A KOMPETENCE VYPLÝVAJÍCÍ Z PROVÁDĚCÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE	30
3.5.3	AKTIVITY PŘÍJEMCŮ POMOCI RESPEKTUJÍCÍ IDENTIFIKOVANÉ POVINNOSTI A KOMPETENCE...	31
4	<u>ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE REALIZACE KAP 2004-2006.....</u>	33
4.1	KOMUNIKAČNÍ AKČNÍ PLÁNY PRO OBDOBÍ 2004-2006	33
4.2	INFORMAČNÍ A PROPAGAČNÍ OPATŘENÍ	37
4.3	TRENDY REALIZACE INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ V ZAHRANIČÍ	43
5	<u>VÝCHODISKA KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE FONDŮ PRO OBDOBÍ 2007–2013.....</u>	45
5.1	ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ KOMUNIKACE A JEJÍ APLIKACE NA REALIZACI KOMUNIKAČNÍCH PLÁNŮ OP	45
5.2	RÁMEC STRATEGIE KOMUNIKACE PRO OBDOBÍ 2007–2013 NA NÁRODNÍ ÚROVNI	47

5.2.1	DEFINICE GLOBÁLNÍHO CÍLE (GC).....	47
5.2.2	DEFINICE SPECIFICKÝCH CÍLŮ (SC)	47
5.2.3	DEFINICE INFORMAČNÍCH PRIORITY (IP).....	48
5.2.4	NÁVRH SCHÉMATU CÍLŮ A INFORMAČNÍCH PRIORITY KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE PRO OBDOBÍ 2007–2013	49
5.3	ZÁVĚR.....	50
6	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	50

Seznam zkratk:

EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ES	Evropské Společenství
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
FS	Fond soudržnosti
HSS	Hospodářská a sociální soudržnost
I&P	Informační a propagační
IOP	Integrovaný operační program
KAP	Komunikační akční plán
KoP	Komunikační plán
KP	Konečný příjemce
MSSF	Monitorovací systém strukturálních fondů
MV	Monitorovací výbor
NRP	Národní rozvojový plán
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OP	Operační program
OPI	Operační program Infrastruktura
OPPP	Operační program Průmysl a podnikání
OP RLZ	Operační program Rozvoj lidských zdrojů
OP RVMZ	Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství
RPS	Rámec podpory Společenství
ŘO	Řídící orgán
SF	Strukturální fondy
SROP	Společný regionální operační program
TP	Technická pomoc
ÚP	Úřad práce
ZS	Zprostředkující subjekt

1 Identifikace, analýza legislativních pravidel EU

Základní zakotvení náležitostí komunikačních akčních plánů (KAP, dle nové terminologie komunikačních plánů – KoP) jsou specifikovány v následujících právních dokumentech:

- **Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006** o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 – dále jen **Nařízení Rady**
- **Nařízení Komise č. 1828/2006** ustanovující detailní pravidla pro aplikaci nařízení Rady o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti – dále jen **(prováděcí) Nařízení Komise**.

Nová legislativa nepřináší v oblasti publicity a informovanosti zásadní zlomové změny, spíše doplňuje a upřesňuje stav z programovacího období 2000–2006 (tedy relevantní ustanovení v nařízeních 1260/1999 a 1159/2000). Relevantní ustanovení legislativy/návrhu legislativy shrnuje následující rozbor.

Nařízení Rady stanovuje **obecná pravidla** pro strukturální fondy a Fond soudržnosti, vymezuje cíle, ke kterým mají tyto fondy přispívat, kritéria způsobilosti členských států a regionů pro tyto fondy, dostupné finanční prostředky a kritéria pro jejich přidělování. Dále vymezuje kontext pro politiku soudržnosti, včetně metody pro stanovení strategických obecných zásad Společenství pro soudržnost, národního strategického referenčního rámce a procesu přezkumu na úrovni Společenství. Za tímto účelem nařízení stanovuje zásady a pravidla pro partnerství, programování, evaluaci, řízení, včetně finančního řízení, pro monitorování a kontrolu na základě odpovědností sdílených členskými státy a Komisí. Právě pod Hlavu VI – Řízení, monitorování a kontroly spadá Kapitola III – **Poskytování informací a propagace** definující cíle a cílovou skupinu informačních a propagačních opatření včetně vymezení zodpovědnosti za jejich provádění. Nařízení Rady definuje také subjekty zapojené do implementace strukturálních fondů a jejich úkoly.

Nařízení Komise je pak **prováděcím nařízením** pro Nařízení Rady. Nařízení Komise definuje náležitosti informačních a komunikačních opatření, podávání informací o využívání fondů, řídicích a kontrolních systémech s popisem rolí a úkolů subjektů zapojených do implementace SF/FS. V další části jsou popsány postupy při zjištěných nesrovnalostech, náležitosti ochrany osobních údajů, postup finančních oprav v případě nerespektování principu adicionality. Další část Nařízení Komise se zabývá systémem elektronické výměny dat, projekty finančního inženýrství, způsobilosti výdajů na bydlení, pravidly způsobilosti výdajů operačních programů spadajících pod cíl „Evropská územní spolupráce“. Nařízení Komise je zakončeno tradičními závěrečnými ustanoveními. Stran dosažení cílů informačních a komunikačních opatření definovaných v Nařízení Rady vymezuje náležitosti přípravy a posouzení komunikačního plánu, jeho obsahové náplně. V další části popisuje základní náležitosti provádění a monitorování komunikačního plánu, povinnosti a kompetence subjektů implementace při realizaci komunikačního plánu a základní technické charakteristiky informačních a komunikačních opatření, které musejí být

všemi dotčenými subjekty respektovány (v příloze I Nařízení Komise jsou pak uvedeny pokyny pro vytvoření symbolu – vlajky – EU včetně použitých barev). Dále je zde popsáno fungování sítě pro sdílení zkušeností z realizace informačních a komunikačních opatření.

1.1 Nařízení Rady

Z pohledu komunikačních a informačních opatření je v Nařízení Rady podstatné vymezení Hlavy III, Kapitoly II, v níž jsou uvedeny náležitosti operačních programů pro cíle „Konvergence“ a „Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost“. Ve **článku 37**, odstavci 1, písmenu g), odrážce v) je stanoveno, že **OP musí obsahovat prováděcí opatření pro operační program, včetně prvků zaměřených na zajištění propagace a informování o operačním programu** podle článku 69.

Následující **článek 38** se odvolává na nařízení (ES) Evropského parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj č. 1080/2006, a to ve vztahu k cíli „Evropská územní spolupráce“. V něm jsou definována zvláštní pravidla pro operační programy spadající pod cíl „Evropská územní spolupráce“. Tato zvláštní pravidla jsou uvedena v Kapitole III, článku 12, avšak ve vztahu k opatřením informovanosti a publicity nijak zvláštní nejsou: **OP musí** podle odstavce 8, písmene e) zahrnovat **prováděcí opatření včetně prvků zaměřených na zajištění propagace a informování o operačním programu podle článku 69 nařízení (ES) č. 1083/2006**.

V **článku 60** písm. j) Nařízení Rady je **zodpovědnost** za zajištění souladu s požadavky na poskytování informací a propagaci stanovenými v článku 69 **přidělena Řídícímu orgánu (ŘO)** každého OP. Dle **článku 69** Nařízení Rady se přitom jedná o zodpovědnost za to, že členské státy poskytnou informace o operacích a spolufinancovaných programech a zajišťují jejich propagaci. Informace jsou určeny evropským občanům a příjemcům pomoci. Cílem je zdůraznění role Společenství a zajištění, aby pomoc poskytovaná z fondů byla transparentní.

Řídící orgán operačního programu odpovídá za uveřejnění informací podle prováděcích předpisů tohoto nařízení přijatých Komisí podle postupu uvedeného v čl. 103 odst. 3.“

Článek 67 stanoví, že počínaje rokem 2008 zašle **řídící orgán** Komisi do dne 30. června každého roku **výroční zprávu** a do dne 31. března 2017 **závěrečnou zprávu** o provádění operačního programu.

V odstavci 2 **článku 67** jsou definovány **informace, které musejí být ve výročních a závěrečných zprávách obsaženy**. Pod písmenem e) jsou uvedena také **opatření přijatá za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace**.

Článek 63 Nařízení Rady stanovuje povinnost členských států zřídit monitorovací výbor pro každý OP, a to do tří měsíců od rozhodnutí schvalujícího OP. **Monitorovací výbor** dle článku 65 písm. d) **schvaluje výroční a závěrečnou prováděcí zprávu daného OP, která musí dle článku 67 obsahovat také opatření přijatá za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho**

propagace. Po schválení monitorovacím výborem má být výroční zpráva řídicím orgánem zaslána Komisi poprvé v roce 2008 a v dalších letech vždy do 30. června. Závěrečná zpráva o provádění OP musí být Komisi zaslána do 31. března 2017.

Prostřednictvím písmene f) **článku 65** Nařízení Rady může monitorovací výbor zasáhnout do podoby celého OP, tedy i opatření informovanosti a propagace tím, že „může navrhnout řídicímu orgánu jakoukoli úpravu nebo přezkoumání operačního programu, které by mohly umožnit dosažení cílů fondů uvedených v článku 3 nebo zlepšit jeho řízení včetně řízení financí“.

Obecné nařízení vymezuje i možnost financování opatření informovanosti a publicity **z prostředků technické pomoci**. Tuto záležitost specifikuje odstavec 1 **článku 46** Nařízení Rady ve formě **limitů výdajů pro každý OP** na přípravné, správní, sledovací, hodnotící, *informační* a kontrolní činnosti na posílení správní kapacity pro provádění fondů:

- 4 % z celkové částky přidělené na každý operační program v rámci cíle „Konvergence“ a cíle „Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost“
- 6 % z celkové částky přidělené na každý operační program v rámci cíle „Evropská územní spolupráce“

Opatření technické pomoci mohou být doplňkovým způsobem prováděna až do výše limitů podle odstavce 1 ve formě zvláštního operačního programu. Tímto specifickým operačním programem je v České republice **Operační program Technická pomoc**. V rámci každého operačního programu však podíl celkové výše výdajů na technickou pomoc u jednotlivých operačních programů nepřekročí limity stanovené v odstavci 1 článku 46.

Prostředky technické podpory v oblasti informování a publicity může podle **článku 45** Nařízení Rady využít i Komise. Zde se jedná o podporu **opatření pro šíření informací, vytváření sítí, zvyšování povědomí, podporu spolupráce a výměnu zkušeností v rámci celého Společenství**, případně další informační opatření zaměřená na partnery příjemce pomoci z Fondů a širokou veřejnost.

Podrobný popis povinností a kompetencí vyplývajících pro dotčené subjekty z Nařízení Rady je uveden v kapitole 3 této zprávy.

1.2 Nařízení Komise

Požadavek Nařízení Rady rozpracovává zejména **Oddíl 1 Informace a komunikace** Nařízení Komise.

Vztah mezi obecným Nařízením Rady a prováděcím Nařízením Komise ilustruje článek 2 Nařízení Komise. Jestliže Nařízení Rady stanovilo povinnost informovat, **článek 2** Nařízení Komise definuje **strukturu komunikačního plánu** v těchto bodech:

- a) Cíle a cílové skupiny
- b) Obsah a strategie opatření informovanosti a publicity aplikovaných členskými státy nebo řídicím orgánem zaměřených na potenciální příjemce, příjemce a

veřejnost s ohledem na přidanou hodnotu pomoci Společenství na národní, regionální a místní úrovni

- c) Indikativní rozpočet
- d) Administrativní jednotky nebo orgány odpovědné za provádění opatření
- e) Kritéria použitá k vyhodnocení dopadů opatření informovanosti a publicity z pohledu jejich transparentnosti (viditelnosti), povědomí o operačních programech a roli Společenství.

Článek 3 Nařízení Komise stanovuje členským státům **povinnost předložit KoP Komisi** a to ať už v případě jednoho komunikačního plánu pro několik operačních programů financovaných (částečně financovaných) stejným fondem (stejnými fondy) nebo KoP pro jednotlivé operační programy. Stanovuje časový rámec čtyř měsíců od přijetí¹ OP Evropskou komisí (popř. posledního OP, pro které je zpracováván společný KoP) pro předložení KoP Komisi i časový rámec dvou měsíců pro zpracování připomínek Komise.

Článek 4 Nařízení Komise stanovuje nutnost úzké spolupráce mezi ŘO a Monitorovacím výborem (MV) – povinnost informovat MV o postupu implementace KoP, prováděných informačních a propagačních opatření a použitých komunikačních prostředcích. V odkazu na článek 67 Nařízení Rady rozvádí i **strukturu výročních a závěrečných zpráv o provádění OP o:**

- Příklady informačních a komunikačních opatření uskutečněných při realizaci KoP příslušného OP
- Pravidla pro realizaci opatření informovanosti a publicity stanovených ve článku 7, písmeni c), a pokud to je možné též elektronickou adresu, na níž lze najít příslušné údaje²
- Obsah významných změn KoP

Výroční zpráva o provádění OP za rok **2010** a **závěrečná zpráva** o provádění OP musí obsahovat **hodnocení těchto opatření**.

Článek 5 Nařízení Komise zdůrazňuje, že ŘO musejí zajistit širokou publicitu OP se zaměřením na výši spolufinancování z příslušného fondu. Poskytované informace musejí pokrývat přinejmenším následující témata:

- Podmínky způsobilosti, které musí potenciální příjemce splnit, aby mohl získat prostředky v rámci daného OP
- Popis postupu hodnocení žádosti o financování včetně časového harmonogramu jednotlivých fází procesu
- Kritéria hodnocení a výběru projektů pro financování
- Kontakt na národní, regionální nebo místní úrovni na pracovníky, kteří jsou schopni poskytnout informace o OP

Kromě toho ŘO informuje potenciální příjemce o povinnosti zveřejňování údajů o projektu a jeho realizátorovi.

¹ dle finální verze překladu nařízení EK, odpovídá anglickému výrazu „adopt“ a vyjadřuje stav finálního potvrzení textu OP ze strany EK na základě jeho předchozího negociování.

² Článek 7, písmeno c): Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu (viz níže).

Za tímto účelem mají ŘO využít alespoň jednu z následujících organizací, které by mohly potenciálním příjemcům zprostředkovávat informace:

- Národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury
- Obchodní a profesní asociace
- Hospodářské a sociální partnery
- Nevládní organizace
- Organizace zastupující podnikatele
- Informační centra o Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě
- Vzdělávací instituce

Podle **článku 6** Nařízení Komise mají ŘO povinnost informovat příjemce pomoci, že přijetím financí z fondů EU souhlasí s publikováním informací o sobě a svém projektu.

V dalších článcích Návrhu prováděcího nařízení Komise se specifikuje, **jakým způsobem mají ŘO a příjemci podpory informovat veřejnost o realizaci OP a vybraných projektech.**

Povinnosti ŘO podle článku 7 zahrnují minimálně následující aktivity:

- a) Hlavní informační akce propagující spuštění OP (a to i v případě, kdy není schválena konečná verze KoP)
 - b) Alespoň jednu hlavní informační akci každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace OP, včetně velkých projektů
 - c) Vyvěšení evropské vlajky na jeden týden ode dne 9. května před budovou každého řídicího orgánu
 - d) Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu
- Jména účastníků operací ESF se neuvádí.

Stanovené podmínky jsou minimální, ŘO samozřejmě může podstatně rozšířit svoje aktivity ve snaze rozšířit informace mezi širokou veřejnost.

Povinnosti příjemce podpory – podle článku 8 je příjemce odpovědný za informování veřejnosti o podpoře mu poskytnuté ze SF a to formou:

- Viditelné umístění trvalých **informačních upomínkových desek** dostatečné velikosti, a to do 6 měsíců od ukončení projektu při splnění následujících podmínek:
 - Celkový veřejný příspěvek na projekt přesáhnul 500 000 EUR
 - Projekt slouží k financování fyzického objektu nebo k financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Informační deska má kromě údajů definovaných v článku 9 informovat o typu a názvu projektu, přičemž tyto informace mají zabírat nejméně 25 % plochy desky.

- U infrastrukturních projektů (nebo projektů zahrnujících stavební práce) s celkovým veřejným příspěvkem na projekt přesahujícím 500 000 EUR musí příjemce na místě realizace instalovat **velkoplošný reklamní panel**. Údaje definované v článku

9 mají zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Po ukončení projektu musí být panel nahrazen informační deskou (viz výše).

- U projektů financovaných z ESF a v odůvodněných případech také u projektů financovaných z EFRR a Fondu soudržnosti musí příjemce zajistit, aby účastníci takového projektu byli informováni o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancován z příslušného fondu. **Každý dokument**, včetně prezenčních listin a certifikátů o absolvování akce, **musí obsahovat sdělení, že daný operační program je spolufinancován z ESF, příp. EFRR či FS.**

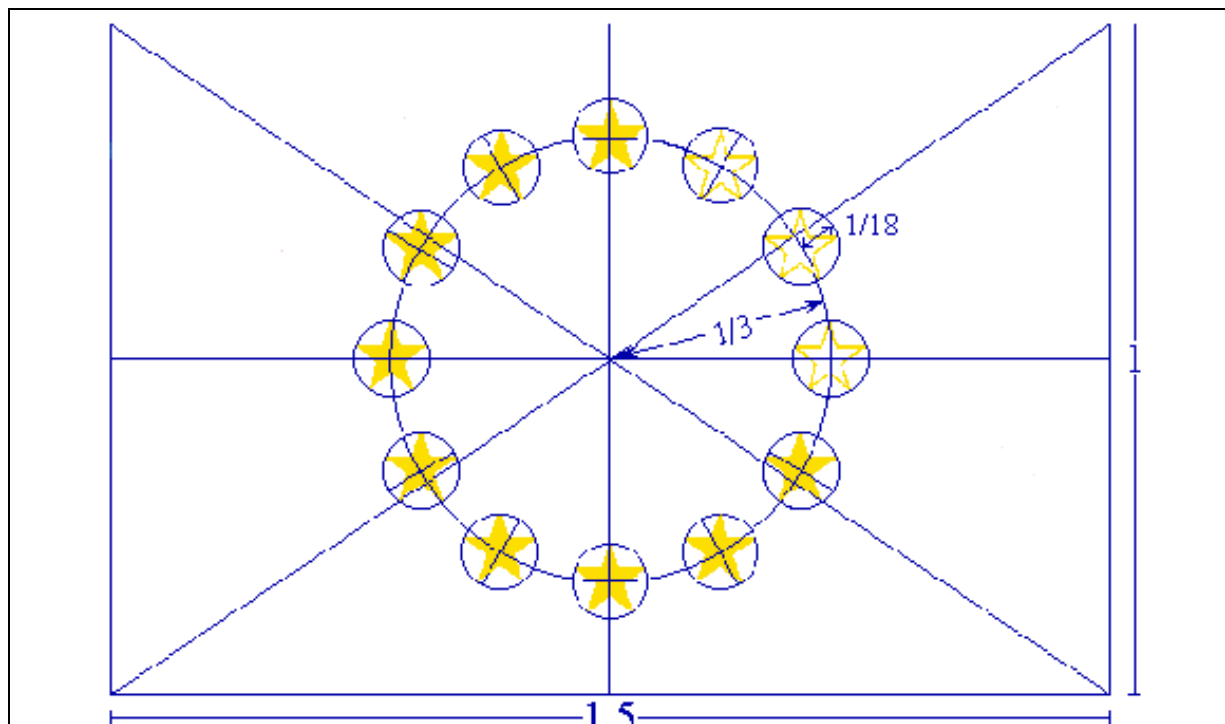
Opatření zaměřené na informování veřejnosti musejí zahrnovat minimálně prvky uvedené v článku 9:

- **Evropský symbol** v souladu s grafickými standardy definovanými v příloze I Nařízení Komise a **odkaz na Evropskou unii**
- **Odkaz na příslušný fond:**
 - Pro EFRR: „Evropský fond pro regionální rozvoj“
 - Pro FS: „Fond soudržnosti“
 - Pro ESF: „Evropský sociální fond“
- **Prohlášení** zvolené řídicím orgánem, které zdůrazní přidanou hodnotu pomoci Společenství, nejlépe: „Investice do vaší budoucnosti“.



Pokud jde o **malé propagační předměty**, písmena b) a c) se nepoužijí.

Box 1: Popis tvorby evropského symbolu dle přílohy 1 Nařízení Komise


Symbol má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka představuje jeden a půl výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru neviditelného kruhu, jehož střed je průsečíkem diagonál obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá z hvězd má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu neviditelného kruhu a jejich poloměr se rovná jedné osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy jsou stojaté, tzn. jeden cíp je vertikálně tj. vzhůru a dva další v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.





Symbol má následující barevné provedení:

 <p>PANTONE REFLEX BLUE</p>	<p>Reflexní modrá z řady barev Pantone (Reflex Blue Pantone) pro povrch obdélníku</p>
 <p>PANTONE YELLOW</p>	<p>Žlutá z řady barev Pantone (Pantone Yellow) pro hvězdy</p>
<p>Čtyřbarevný proces: Reflexní modrá z řady barev Pantone se získá použitím stoprocentní „Proces žlutá“. Žlutá z řady barev Pantone se získá kombinací stoprocentní „Proces Cyan“ a osmdesátiprocentní „Proces Magenta“.</p>	
<p>Internet: Na internetové paletě barev odpovídá reflexní modrá z řady barev Pantone barvě RGB: 0/0/153 (hexadecimální: 000099), žlutá z řady barev Pantone barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimální: FFCC00).</p>	

Monochromatická (jednobarevná) reprodukce:

	<p>Při použití černé je obdélník ohraničen černě a hvězdy se tisknou černě na bílém pozadí.</p>
---	---

	<p>Při použití modré barvy (reflexní modrá) ji aplikujte jako stoprocentní barvu a hvězdy zobrazte negativní bílou.</p>
<p>Reprodukce na barevném pozadí:</p>	
	<p>Pokud není jiné možnosti než použít barevné pozadí, umístí se kolem obdélníku bílá hranice, jejíž šíře odpovídá 1/25 výšky obdélníku.</p>

Článek 10 Nařízení Komise stanovuje ŘO povinnost jmenovat **osobu/y odpovědnou/né za informovanost a publicitu** a oznámit toto jmenování Komisi. Cílem je vytvořit **sít' odborníků** umožňujících výměnu příkladů dobré praxe, inspirace KoP sousedních zemí a spolupráci jednotlivých ŘO.

Shrňme-li požadavky plynoucí z nových nařízení/návrhu nařízení je patrný vyšší důraz na zajištění monitorování a transparentnosti³ – samozřejmě v souladu se zákonnými omezeními v jednotlivých členských státech i na úrovni Společenství.⁴ Smyslem je cílenější využití reálných projektů podpořených z SF pro rozšiřování povědomí o EU.

Podrobný popis povinností a kompetencí vyplývajících pro dotčené subjekty z Nařízení Komise je uveden v kapitole 3 této zprávy.

³ Blíže k problematice transparentnosti viz Studie – princip transparentnosti při zveřejňování informací v oblasti strukturálních fondů zpracovaná pro MMR.

⁴ Na úrovni Společenství se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství

2 Identifikace, analýza legislativních pravidel ČR

České právní akty přímo nedefinují povinnosti subjektů administrace informovat a komunikovat o systému strukturální pomoci, každopádně však definují podmínky pro zveřejňování informací, respektive omezení zveřejňování těchto informací. Právní systém tak vymezuje hranici mezi dvěma protikladnými zájmy. Právem na informace a právem na ochranu informací.⁵

Obecně stanovené právo na přístup k informacím ve vztahu občan versus veřejná moc je podmínkou transparentního prostředí a fungování moderního státu. Základní normou regulující tuto oblast v českém právním řádu je **zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**, v platném znění. Upravuje pravidla pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím, stanovuje povinnosti a podmínky zveřejňování informací pro státní orgány a jiné veřejné instituce hospodařící s veřejnými prostředky. Zákon č. 106/1999 Sb. zajišťuje **právo veřejnosti na informace, které mají k dispozici státní orgány a jiné veřejné instituce hospodařící s veřejnými prostředky**. Tomuto právu odpovídá povinnost dotčených subjektů tyto informace poskytnout.

Omezení práva na poskytování informací lze nalézt v tomto předpisu či předpisech speciálních ve vztahu k zákonu 106/1999 Sb. (majících proto přednost, před normou obecnou). Jedná se o tyto právní důvody:

- § 7 – Ochrana utajovaných skutečností
- § 8a – Ochrana osobních údajů (informace lze zveřejňovat pouze v mezích stanovených speciálními normami)
- § 9 – Ochrana obchodního tajemství
- § 10 – Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů
- § 11 – Další omezení práva na informace (autorské právo, trestní právo ...)

Z pohledu strukturální pomoci jsou z výše relevantních omezení relevantní pouze první dva důvody – ochrana osobních údajů a ochrana obchodního tajemství. V každém případě základní **informace, kterou požaduje Nařízení Komise** v článku 7 – zveřejnění seznamu příjemců podpory, její výši a název projektu – **zákon 106/1999 Sb. umožňuje**.

Box 2: Omezení práva na poskytování informací

V případě **fyzických osob** se jedná o paragraf 8a.

§ 8b

Příjemci veřejných prostředků

(1) Povinný subjekt poskytne základní osobní údaje o osobě, které poskytl veřejné prostředky.

⁵ Problematiku právního stavu v této oblasti v období 2004–2006 detailně rozebírá studie Princip transparentnosti při zveřejňování informací v oblasti strukturálních fondů zpracovaná pro MMR.

(2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na poskytování veřejných prostředků podle zákonů v oblasti sociální, poskytování zdravotní péče, hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti, státní podpory stavebního spoření a státní pomoci při obnově území.

(3) Základní osobní údaje podle odstavce 1 se poskytnou pouze v tomto rozsahu: **jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.**

V případě **právnických osob** se jedná o paragraf 9 odstavec 2:

§ 9

Ochrana obchodního tajemství

(1) Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne.

(2) Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje **poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.**

Je tedy možné zveřejňovat informace, pouze v případě problematiky ochrany osobních údajů je nutné respektovat speciální normu vůči Zákonu č. 106/1999 Sb.: v případě ochrany osobních údajů fyzických osob se jedná o **zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů** v aktuálním znění. Předmětem úpravy tohoto zákona je naplnění práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí. Zákon 101/2000 Sb. upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů a stanoví podmínky, za nichž se uskutečňuje předání osobních údajů do jiných států.

Při zveřejňování informací v rozsahu článku 7 Nařízení Komise či širším se jednoznačně jedná o zpracovávání osobních údajů. ŘO se z pohledu zákona 101/2000 Sb. stává **správce** osobních údajů – paragraf 4 odstavec j) zákona.

Box 3: Správce osobních údajů

Zákon 101/2000 Sb. stanovuje v paragrafu 5 povinnosti Správce:

§ 5

(1) Správce je povinen

- a) stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány,
- b) stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů,
- c) zpracovat pouze přesné osobní údaje, které získal v souladu s tímto zákonem...
- d) shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu

nezbytném pro naplnění stanového účelu, ...

....

Odstavec 2 §5 stanovuje podmínku Správce **zpracovávat** (shromažďovat, ukládat, šířit a zveřejňovat) **osobní údaje fyzické osoby pouze s jejím souhlasem**. Pouze v případě zákonem vymezených oblastí může Správce zpracovat údaje i bez souhlasu. Jedním z relevantních důvodů je využití oprávněně zveřejněných osobních údajů v souladu se zvláštním právním předpisem (§5 odstavec 2 d). Zde se jedná o zákony požadující registraci podnikatelů – obchodní zákoník 513/1991 Sb., v platném znění a živnostenský zákon (Zákon 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, v platném znění). Důsledkem existence těchto zákonů jsou veřejně přístupné informační registry – zveřejňování veřejných informací pak samozřejmě není v rozporu se zákonem 101/2000 Sb.

Druhým v zákoně definovaným důvodem je zpracování údajů, které jsou nutné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (§ 5 odst. 2 písm. b). Uzavírání smlouvy s příjemcem podpory spadá do této výjimky.

Tyto taxativně vyjmenované výjimky umožňují subjektům implementace zpracovat a zveřejňovat údaje o podpořených projektech v jimi definované míře. Pokud však bude těmto subjektům dána povinnost v dalším rozpočtovém období zveřejňovat údaje v míře, která není pokryta současným stavem (bližší informace o projektech, více informací, než jaké jsou dostupné ve veřejných registrech, údaje o neúspěšných projektech atp. – nutno srovnat s povinnostmi plynoucími z právně závazné podoby nových nařízení), bude nutné získat souhlas příjemců podpory se zpracováváním jejich osobních údajů.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je navíc jednou z možností naplnění článku 6 Nařízení Komise – tedy povinnosti seznámit potenciální příjemce podpory se zveřejněním jejich osobních údajů na seznamu podpořených projektů. Proto doporučujeme stanovit **souhlas se zpracováním osobních údajů jako povinnou součást projektové žádosti**.

Box 4: Návrh souhlasu se zpracováním osobních údajů

Adresa ŘO

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný, r.č....., bytem, vyjadřuji výslovný souhlas s tím, aby shromažďoval a zpracovával osobní údaje týkající se mé osoby, obsažené v projektové žádosti, a to pro účely systému administrace strukturálních fondů a pro informační účely ohledně strukturální pomoci v České republice, a to po dobu finančního rámce 2007-2013. Zavazuji se bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů. Souhlasím též se zveřejněním výsledků výše uvedeného výběrového řízení na internetu.

Dále tímto výslovně prohlašuji, že jsem byl v souladu s ustanoveními § 11 zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů řádně informován o zpracování osobních údajů.

V dne

.....
podpis

Posledním omezením práva na přístup k informacím jsou práva na ochranu osobnosti fyzické osoby a ochrany dobré pověsti právnické osoby dle **občanského zákoníku v platném znění** (zákon č. 40/1964 Sb.). Zde je nutno dle § 11 a § 19b odst. 3 zákona **zveřejňovat pravdivé údaje podložené relevantními dokumenty** nebo údaji a zda nejsou podány zavádějícím způsobem. Tyto podmínky by měly být, v rámci principu dobré správy, pro veřejnou správu samozřejmostí.

Při hodnocení souladu povinnosti komunikace a informovanosti a českého právního řádu je nutné samozřejmě vyčkat na konečné znění navrhovaných nařízení a jejich vymezení povinnosti informovat. V každém případě však i administrativní struktury členského státu by měly být schopny definovat, která data o žadateli zpracovávají a k jakým účelům. Žadatel by navíc měl vědět o zpracování osobních údajů, mít možnost své údaje zkontrolovat a případně je opravit.⁶

⁶ Tuto povinnost mají, dle návrhu prováděcího nařízení, Komise a další orgány Společenství.

3 Postavení subjektů implementace dle legislativy EU a ČR pro období 2007–2013

V této kapitole jsou ve vztahu k informačním a komunikačním opatřením definovány povinnosti a kompetence subjektů zapojených do řízení a realizace strukturální pomoci v České republice. Jak bylo uvedeno v kapitole 2, legislativa ČR v tomto směru definuje pouze požadavky na ochranu osobních údajů, které musí respektovat všechny subjekty implementace v ČR, a které jsou uvedeny v kapitole 2. Tato kapitola proto popisuje jen náležitosti vyplývající z evropské legislativy, konkrétně vychází z **Nařízení Rady** a **Nařízení Komise**.

Článek 32 Nařízení Rady říká, že každý operační program je vypracován členským státem nebo jakýmkoli orgánem určeným členským státem ve spolupráci s partnery uvedenými v článku 11 Nařízení Rady. V následujícím textu jsou proto uvedeny povinnosti a kompetence subjektů zapojených do řízení a realizace strukturální pomoci v České republice: členský stát (národní úroveň), řídicí orgán, monitorovací výbor, zprostředkující subjekt, příjemce pomoci.

3.1 Členský stát (národní úroveň)

3.1.1 Povinnosti a kompetence vyplývající z obecného Nařízení Rady

Článek 69 Nařízení Rady určuje, že **členský stát** a řídicí orgány operačních programů poskytnou **informace o operacích a spolufinancovaných programech** a zajistí jejich propagaci. Informace jsou určeny **občanům Evropské unie a příjemcům pomoci s cílem zdůraznit roli Společenství** a zajistit, aby byla **pomoc z Fondů průhledná**.

Podle Hlavy VI, Kapitoly I, **článku 59**, odstavce 1 je **povinností členských států** ve vztahu k řízení operačních programů **zřídit** pro každý OP **řídicí orgán**. Dále pak podle odstavce 1 musí být určen certifikační a auditorský orgán, jejichž činnost se však již přímo nevztahuje k informačním a komunikačním opatřením. **Kompetencí členského státu** je pak podle odstavce 2 **určit** jeden nebo více **zprostředkujících subjektů** pro výkon řídicího nebo certifikačního orgánu z pověření tohoto orgánu.

V kompetenci členského státu je podle článku 59 **stanovení pravidel pro vztahy mezi státem a orgány uvedenými v odstavci 1 a také stanovení pravidel pro vztahy těchto orgánů s Komisí**. Aniž je dotčeno toto Nařízení, stanoví členský stát vzájemné vztahy orgánů uvedených v odstavci 1, které své **úkoly vykonávají plně v souladu s institucionálními, právními a finančními systémy příslušného členského státu**. Odstavec 4 umožňuje, aby s výhradou čl. 58 písm. b) (tj. při respektování zásady oddělení funkcí mezi takovými subjekty a v rámci každého takového subjektu), byly některé nebo všechny orgány uvedené v odstavci 1 součástí téhož subjektu.

Orgány uvedené v odstavci 1 článku 59 Nařízení Rady, tj. řídicí, certifikační a auditorský orgán, mají povinnost poskytovat Komisi informace o realizaci komunikačních a informačních opatření. V souladu s výsledky projektu TA CSF „Zefektivnění monitoringu nástrojů strukturální politiky EU“ a následných projektů doporučujeme pro tyto účely využití aplikace centrálního modulu monitorovacího systému strukturálních fondů a fondů soudržnosti. Jedná se zejména o přímé napojení na systém SFC Evropské komise, využití Manažerského informačního systému (MIS SF) a Informačního portálu (IP SF). Více viz výstupy projektu „Zefektivnění monitoringu nástrojů strukturální politiky EU“ (červen 2006).

Článek 63 vyžaduje, aby **členský stát zřídil** pro každý operační program **monitorovací výbor**, a to po dohodě s řídicím orgánem do tří měsíců ode dne, kdy členskému státu bylo oznámeno rozhodnutí o schválení operačního programu. Pro několik operačních programů může být zřízen jediný monitorovací výbor.

Článek 27 Hlavy II, Kapitoly II definuje náležitosti národního strategického referenčního rámce (NSRR). Z obecného Nařízení Rady **neplyne povinnost uvádět v NSRR popis informačních a propagačních opatření**.

V Hlavě II, Kapitole II **článku 27**, odstavci 4 písmenu g) se pouze stanovuje, že NSRR členských států způsobilých pro financování z Fondu soudržnosti podle čl. 5 odst. 2 a čl. 8 a odst. 3. má obsahovat **informace o mechanismech pro zajištění koordinace** mezi operačními programy navzájem a mezi operačními programy, Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova, Evropským rybářským fondem a případně intervencemi Evropské investiční banky a dalších existujících finančních nástrojů.

Odstavec 6 stejného článku říká, že informace obsažené v národním strategickém referenčním rámci vycházejí z konkrétního institucionálního uspořádání každého členského státu. (V rámci NSRR je již stanovena koordinační a metodická role NRPS vůči řídicím orgánům všech OP také v oblasti realizace informačních a propagačních opatření.)

3.1.2 Povinnosti a kompetence vyplývající z prováděcího Nařízení Komise

Podle článku 2 Oddílu 1 Nařízení Komise je **členský stát zodpovědný za komunikační plán, pokud tento komunikační plán pokrývá více OP**.

V takovém případě je členský stát podle článku 3 povinen předložit Komisi komunikační plán do 4 měsíců po přijetí posledního z OP, pro nějž je společný KoP připraven. Komise může do 2 měsíců po obdržení KoP vyjádřit připomínky ke KoP. Pokud tak učiní, členský stát má **povinnost během 2 měsíců Komisi zaslat upravenou verzi KoP**. Pokud se Komise během dalších 2 měsíců nevyjádří, může být KoP realizován. Pro členský stát však plyne **povinnost realizovat informační aktivity i v případě, kdy není schválena konečná verze KoP**.

V České republice zatím v období 2004 – 2006 neexistoval KoP, který by pokrýval více OP. Výstupem III. tohoto projektu je návrh KoP OP Technická pomoc pro úroveň NSRR, který bude zastřešovat realizaci informačních a propagačních opatření na

národní úrovni (v rámci OP Technická pomoc), bude doplňovat informační a propagační aktivity jednotlivých OP a za jeho realizaci bude odpovídat NRPS.

Článek 37 v prvním odstavci zdůrazňuje, že **členské státy** i Komise musejí **zacházet s informacemi získanými podle článku 14, odstavce 1** („Účetní záznamy“) **s nezbytnou obezřetností**. Podle odstavce 3 nesmějí být informace získané podle oddílu 4 („Nesrovnalosti“) zaslané jiným osobám, než těm (v členských státech nebo institucích Společenství), které k nim musejí mít z titulu svých pracovních povinností přístup, pokud členský stát zprostředkující tyto informace výslovně nesvolí jinak.

Odstavec 4 článku 37 připomíná, že **informace získané podle článku 7 mohou být zpracovány jen pro účely vymezené článkem 7.**⁷

Při zpracování osobních údajů obsažených v informacích, k nimž se vztahuje odstavec 1 a 4 článku 37 musí **členské státy** a Komise **zajistit soulad s opatřeními Společenství a členských států na ochranu osobních údajů**, zvláště s těmi specifikovanými ve směrnici 95/46/ES a nařízení (ES) č. 45/2001⁸.

V ČR je každý orgán veřejné správy odpovědný za nakládání s informacemi získanými podle článku 14, odstavce 1 Nařízení Komise („Účetní záznamy“), podle oddílu 4 („Nesrovnalosti“) a podle článku 7, budou s těmito informacemi zacházet s obezřetností a v souladu s opatřeními na ochranu osobních údajů. V České republice se jedná o omezení plynoucí ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dále o zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a občanský zákoník v platném znění (zákon č. 40/1964 Sb.) - viz kapitola 2 tohoto dokumentu.

3.1.3 Aktivity členského státu respektující identifikované povinnosti a kompetence

Na základě zkušeností z období 2004–2006 a na základě zahraničních zkušeností navrhujeme na národní úrovni (NSRR) provádět následující aktivity vztahující se k informačním a komunikačním opatřením. Návrh vychází z **povinností a kompetencí**, které jsou členskému státu dány Nařízením Rady (NR) a Nařízením Komise (NK) a z **doporučení** (X) vycházejících ze zkušeností v období 2004–2006 a zkušeností ze zahraničí.

⁷ Jedná se především o písmeno c) článku 7: Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu.

⁸ Nařízení (ES) č. 45/2001 se týká jen institucí ES založených na základě smluv o založení ES. Směrnice 95/46/ES již je do českého právního řádu transponována prostřednictvím zmíněného zákona 101/2000 Sb.

Tabulka 1: Navržené aktivity členského státu

Aktivita	Povinnost	Doporučení
Zpracování komunikačního plánu pro více OP , jeho předložení Komisi, následná realizace a zpracování ročních komunikačních plánů (pouze pokud se členský stát rozhodne zpracovat 1 KoP pro více OP)	NK	
Zpracování komunikačního plánu NSRR a následná realizace a zpracování ročních komunikačních plánů		X
Koordinace informačních a komunikačních opatření všech OP v ČR. Tato koordinace by se týkala opatření s celostátním účinkem (např. speciální akce v týdnu, na který připadá 9. květen, celostátní televizní informační pořady, celostátní konference a veletrhy) a akcí průřezového dopadu		X
Jmenování kontaktní osoby zodpovědné za informační a komunikační opatření na národní úrovni a jejich koordinaci s opatřeními OP ¹	NK	
Vytvoření pracovní skupiny pro sdílení zkušeností a koordinaci informačních a komunikačních opatření napříč OP, její vedení a koordinace		X
Poskytování informací o operacích a spolufinancovaných programech, zajištění transparentnosti a co nejširší publicity o finančních možnostech nabízených společným financováním Společenství a členského státu prostřednictvím OP, informace o vybraných a realizovaných projektech (telefon, e-mail, FAQ na webu)		X
Poradenství pro pracovníky OP pověřené prováděním informačních a komunikačních opatření		X
Školení a workshopy pro pracovníky implementačních subjektů – koordinace přípravy a realizace systémů vzdělávání		X
Správa centrální webové stránky (www.strukturalni-fondy.cz), která by poskytovala informace o všech OP a na jejíž obsahové náplni by se podílely implementační subjekty všech OP		X
Příprava, tisk a distribuce publikací a digitálních médií horizontálního charakteru (průvodci SF a FS, metodiky, manuály, legislativa, zpravodaj, letáky, plakáty, příklady realizovaných projektů)		X
Vytvoření jednotného vizuálního stylu pro NSRR		X
Monitorování a hodnocení realizace KoP²	NK	

¹ Pokud bude vytvořen 1 KoP pro více OP, je jmenování kontaktní osoby povinností. Vytvoření KoP NSRR a tedy ani jmenování kontaktní osoby není povinné, avšak bude-li KoP NSRR vytvořen a předložen Komisi, z logiky vyplývá též potřeba jmenovat kontaktní osoby, která se zapojí do sítě kontaktních osob v celé Unii.

² Pokud bude vytvořen 1 KoP pro více OP, je monitorování a hodnocení KoP povinností. Avšak Nařízení Komise stanovuje povinnost monitorování a vyhodnocení KoP jen řídicímu orgánu. Členský stát v této souvislosti není zmiňován. Z logiky však vyplývá, členský stát že by měl v takovém případě

zajistit souhrnné monitorovací a hodnotící aktivity za všechny dotčené OP. Vytvoření KoP NSRR není povinné, avšak bude-li KoP NSRR vytvořen, což doporučujeme, z logiky vyplývá též potřeba monitorovat a hodnotit realizaci KoP.

3.2 Řídící orgán

3.2.1 Povinnosti a kompetence vyplývající z obecného Nařízení Rady

Podle Hlavy VI, Kapitoly I, **článku 59**, odstavce 1 Nařízení Rady je **řízením** každého **operačního programu** členským státem **pověřen řídicí orgán**.

Podle **článku 60** odpovídá řídicí orgán za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení. Ve vztahu k informačním a komunikačním opatřením má řídicí orgán následující **úkoly**:

- Zajišťuje existenci systému pro záznam a uchování účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, monitorování, ověřování, audit a evaluaci;
- Řídí práci monitorovacího výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění operačního programu s ohledem na jeho konkrétní cíle;
- Vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění a po schválení monitorovacím výborem je předkládá Komisi;
- Zajišťuje soulad s požadavky na poskytování informací a publicitu podle článku 69.

Článek 66 přisuzuje řídicímu orgánu a monitorovacímu výboru **zodpovědnost při zajištění kvality provádění operačního programu**.

Článek 67 stanoví, že počínaje rokem 2008 zašle řídicí orgán Komisi do dne 30. června každého roku výroční zprávu a do dne 31. března 2017 závěrečnou zprávu o provádění operačního programu. Součástí těchto zpráv je také popis **opatření přijatých za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace**.

Článek 69 určuje, že členský stát a řídicí orgán operačního programu poskytnou **informace o operacích a spolufinancovaných programech** a zajistí jejich propagaci. Informace jsou určeny **občanům Evropské unie a příjemcům pomoci s cílem zdůraznit roli Společenství** a zajistit, aby byla **pomoc z Fondů průhledná**.

Odstavec 2 stanovuje řídicímu orgánu OP **odpovědnost za publicitu** v souladu s prováděcími pravidly tohoto Nařízení stanovenými Komisí. **Prováděcí pravidla jsou stanovena Nařízením Komise**.

3.2.2 Povinnosti a kompetence vyplývající z prováděcího Nařízení Komise

Podle **článku 2** Oddílu 1 Nařízení Komise je **řídící orgán zodpovědný za komunikační plán, pokud tento komunikační plán pokrývá jeden OP.**

Povinností řídícího orgánu je podle článku 3 předložit Komisi komunikační plán do 4 měsíců po přijetí OP. Komise může do 2 měsíců po obdržení KoP vyjádřit připomínky ke KoP. Pokud tak učiní, řídící orgán má **povinnost během 2 měsíců Komisi zaslat upravenou verzi KoP.** Pokud se Komise během dalších 2 měsíců nevyjádří, může být KoP realizován. Pro řídící orgán však plyne **povinnost realizovat informační aktivity i v případě, kdy není schválena konečná verze KoP.**

Podle **článku 4** má **řídící orgán povinnost informovat monitorovací výbor příslušného OP o následujícím:**

- Postup implementace komunikačního plánu
- Uskutečněná informační a komunikační opatření
- Použité komunikační prostředky

Řídící orgán má monitorovacímu výboru **předložit příklady uvedených opatření.**

Řídící orgán vypracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění OP které obsahují:

- Příklady informačních a komunikačních opatření uskutečněných při realizaci KoP příslušného OP
- Pravidla pro realizaci opatření informovanosti a publicity stanovených ve článku 7, písmeni c), a pokud to je možné též elektronickou adresu, na níž lze najít příslušné údaje⁹
- Obsah významných změn KoP

Výroční zpráva o provádění OP za rok **2010** a **závěrečná zpráva** o provádění OP musí obsahovat kapitolu **hodnotící výsledky informačních a propagačních opatření** (s důrazem na specifikaci jejich dopadu na publicitu programu a široké povědomí o programu a pomoci Společenství).

V **článku 10** jsou popsány povinnosti řídícího orgánu ve vztahu k síti kontaktních osob spravované Komisí. Každý **řídící orgán** jmenuje **kontaktní osobu zodpovědnou za informační a komunikační opatření**, o níž následně informuje Komisi. Evropská komise vytvoří síť těchto kontaktních osob pro výměnu příkladů dobré praxe, zkušeností, včetně realizace KoP a informačních a komunikačních opatření podle článku 2 a 3.

⁹ Článek 7, písmeno c): Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu (viz níže).

3.2.3 Informační opatření pro potenciální příjemce

Podle **článku 5** Nařízení Komise musí **řídící orgán** v souladu s KoP zajistit, že informace o OP jsou široce sdělovány všem dotčeným stranám, včetně detailních informací o finančních příspěvcích daného fondu. Důraz je přitom kladen na **co nejširší publicitu informací o finančních možnostech nabízených společným financováním** Společenství a členského státu prostřednictvím OP.

Řídící orgán musí dle odstavce 2 článku 5 **poskytnout** všem potenciálním příjemcům **přínejmenším následující informace**:

- Podmínky způsobilosti, které musí potenciální příjemce splnit, aby mohl získat prostředky v rámci daného OP
- Popis postupu hodnocení žádosti o financování včetně časového harmonogramu jednotlivých fází procesu
- Kritéria hodnocení a výběru projektů pro financování
- Kontakt na národní, regionální nebo místní úrovni na pracovníky, kteří jsou schopni poskytnout informace o OP

Navíc má řídící orgán potenciální příjemce informovat o zveřejnění údajů dle článku 7, písmene c).¹⁰

Podle odstavce 3 článku 5 má **řídící orgán do realizace informačních a komunikačních opatření zapojit také alespoň jednoho z následujících aktérů** schopné efektivně šířit informace uvedené v odstavci 2:

- Národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury
- Obchodní a profesní asociace
- Hospodářské a sociální partnery
- Nevládní organizace
- Organizace zastupující podnikatele
- Informační centra o Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě
- Vzdělávací instituce

3.2.4 Informační opatření pro příjemce

Podle **článku 6** Nařízení Komise má **řídící orgán** příjemce informovat, že přijetím financování současně vyjadřuje souhlas se svým začleněním na seznam příjemců zveřejněný v souladu s článkem 7, písmenem c).

3.2.5 Informační opatření pro veřejnost

S odkazem na článek 9 má **řídící orgán** podle **článku 7** Nařízení Komise zajistit, aby byla informační a komunikační opatření realizována v souladu s KoP **s cílem co**

¹⁰ Článek 7, písmeno c): Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu

nejširšího možného pokrytí médií za použití všech vhodných forem a metod komunikace **na odpovídající teritoriální úrovni**.

Článek 7 v sobě tedy obsahuje požadavek na realizaci komplexního vějíře informačních a propagačních opatření pro veřejnost specifikovaného v komunikačním plánu.

Řídící orgán je dle článku 7 zodpovědný za organizování alespoň následujících opatření informovanosti a publicity:

- a) Hlavní informační akce propagující spuštění OP (a to i v případě, kdy není schválená konečná verze KoP)
- b) Alespoň jednu hlavní informační akci každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace OP, včetně velkých projektů
- c) Vyvěšení evropské vlajky na jeden týden ode dne 9. května před budovou každého řídicího orgánu
- d) Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu

Účastníci projektů financovaných z ESF však nemají být jmenováni.

3.2.6 Aktivity řídicího orgánu respektující identifikované povinnosti a kompetence

Na základě zkušeností z období 2004–2006 a na základě zahraničních zkušeností navrhuje řídicímu orgánu provádět následující aktivity vztahující se k informačním a komunikačním opatřením. Návrh vychází z **povinností a kompetencí**, které jsou řídicímu orgánu dány Nařízením Rady (NR) a Nařízením Komise (NK) a z **doporučení (X)** vycházejících ze zkušeností v období 2004–2006 a zkušeností ze zahraničí.

Tabulka 2: Navržené aktivity řídicího orgánu

Aktivita	Povinnost	Doporučení
Zajištění kvality provádění OP, jehož součástí je podle článku 37 Nařízení Rady i popis prvků zaměřených na zajištění propagace a informování o operačním programu (v případě cíle „Evropská územní spolupráce“ je toto vymezení součástí článku 12 nařízení (ES) Evropského parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj)	NR	
Zpracování komunikačního plánu , jeho předložení Komisi, následná realizace a zpracování ročních komunikačních plánů	NK	
Jmenování kontaktní osoby zodpovědné za informační a komunikační opatření	NK	
Řízení práce monitorovacího výboru při současném poskytování dokumentů umožňujících monitorovacímu výboru sledovat kvalitu provádění operačního programu s ohledem na jeho konkrétní cíle (ve vztahu ke KoP: postup	NR, NK	

implementace KoP, uskutečněná informační a komunikační opatření včetně příkladů uvedených opatření, použité komunikační prostředky).		
Monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci v OP, včetně realizace KoP	NR	
Vypracování výroční a závěrečné zprávy o provádění (s popisem opatření přijatých za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace) a po schválení monitorovacím výborem předložení Komisi	NR	
Poskytování informací o operacích a spolufinancovaných programech, zajištění průhlednosti a zajištění co nejširší publicity finančních možností nabízených společným financováním Společenství a členského státu prostřednictvím OP.	NR	
Potenciálním příjemcům oznámit minimální podmínky způsobilosti , které musí potenciální příjemce splnit, aby mohl získat prostředky v rámci daného OP, popis postupu hodnocení žádosti o financování včetně časového harmonogramu jednotlivých fází procesu, kritéria hodnocení a výběru projektů pro financování, kontakt na národní, regionální nebo místní úrovni na pracovníky, kteří jsou schopni poskytnout informace o OP	NK	
Respektování technických charakteristik všech informačních a komunikačních opatření podle článku 9 Nařízení Komise a přílohy 1 Nařízení Komise	NK	
Uspořádání hlavní informační akce propagující spuštění OP (a to i v případě, kdy není schválena konečná verze KoP)	NK	
Uspořádání alespoň jedné hlavní informační akce každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace OP , včetně velkých projektů	NK	
Vyvěšení vlajky na jeden týden ode dne 9. května před budovou každého řídicího orgánu	NK	
Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu; informování potenciálních příjemců o povinnosti zveřejnění těchto údajů	NK	
Zajištění systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, monitorování, ověřování, audit a evaluaci	NR	
Zapojení dalších aktérů do realizace informačních a komunikačních opatření (jedná se alespoň o jednoho z těchto aktérů: Národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury, Obchodní a profesní asociace, Hospodářští a sociální partneři, Nevládní organizace, Organizace zastupující podnikatele, Informační centra o	NK	

Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě, Vzdělávací instituce)		
Informovat příjemce pokud jde provádění informačních a propagačních opatření pro veřejnost (technické požadavky a použití jednotlivých druhů opatření).		X
Správa webové stránky OP , která by poskytovala informace o OP a na jejíž obsahové náplni by se podílely implementační subjekty daného OP		X
Příprava, tisk a distribuce publikací a digitálních médií (operační programy, průvodci OP, zpravodaj, příklady realizovaných projektů)		X
Pořádání seminářů, workshopů, konferencí a veletrhů pro pracovníky implementačních subjektů OP, veřejnost, potenciální příjemce, příjemce, média, dalších aktérů na národní, regionální a místní úrovni.		X
Prezentovat výsledky OP prostřednictvím příkladů úspěšně realizovaných projektů .		X
Zajištění výroby a distribuce propagačních předmětů		X
Vytvoření jednotného vizuálního stylu pro OP		X

3.3 Monitorovací výbor

3.3.1 Povinnosti a kompetence vyplývající z obecného Nařízení Rady

Podle **článku 63** musí členský stát pro každý operační program zřídit **monitorovací výbor**, přičemž pro několik operačních programů může být zřízen jediný monitorovací výbor.

Úkoly monitorovacího výboru vztahující se k opatřením informovanosti a publicity jsou definovány v **článku 65**:

- Posuzuje a schvaluje výroční a závěrečné zprávy o provádění podle článku 67
- Může řídicímu orgánu navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum operačního programu, které by mohly přispět k dosažení cílů Fondů uvedených v článku 3 nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení.

Článek 66 přisuzuje řídicímu orgánu a **monitorovacímu výboru zodpovědnost za zajištění kvality provádění operačního programu.**

3.3.2 Povinnosti a kompetence vyplývající z prováděcího Nařízení Komise

Podle **článku 4** má řídicí orgán **povinnost informovat monitorovací výbor** příslušného OP o následujícím:

- Postup implementace komunikačního plánu
- Uskutečněná informační a komunikační opatření
- Použité komunikační prostředky

Řídicí orgán má monitorovacímu výboru **předložit příklady uvedených opatření.**

3.3.3 Aktivity monitorovacího výboru respektující identifikované povinnosti a kompetence

Na základě zkušeností z období 2004–2006 a na základě zahraničních zkušeností navrhuje monitorovacímu výboru provádět následující aktivity vztahující se k informačním a komunikačním opatřením. Návrh vychází z **povinností a kompetencí**, které jsou dány Nařízením Rady (NR) a Nařízením Komise (NK) a z **doporučení (X)** vycházejících ze zkušeností v období 2004–2006 a zkušeností ze zahraničí.

Tabulka 3: Navržené aktivity monitorovacího výboru

Aktivita	Povinnost	Doporučení
Zajištění kvality provádění OP , jehož součástí je podle článku 37 Nařízení Rady i popis prvků zaměřených na zajištění propagace a informování o operačním programu (v případě cíle „Evropská územní spolupráce“ je toto	NR	

vymezení součástí článku 12 nařízení (ES) Evropského parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj)		
Získávat od řídicího orgánu KoP, informace o postupu implementace komunikačního plánu , uskutečněných informačních a komunikačních opatřeních a použitých komunikačních prostředcích včetně příkladů uskutečněných opatření	NK	
Posuzování a schvalování výroční a závěrečné zprávy o provádění podle článku 67 Nařízení Rady (včetně opatření přijatých za účelem poskytování informací o operačním programu a zajištění jeho propagace)	NR	
Navrhování revizí nebo přezkumu operačního programu , které by mohly přispět k dosažení cílů Fondů uvedených v článku 3 Nařízení Rady nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení (součástí revize OP může být i revize KoP)	NR	

3.4 Zprostředkující subjekt

3.4.1 Povinnosti a kompetence vyplývající z obecného Nařízení Rady

Podle Hlavy VI, Kapitoly I, **článku 59**, odstavce 2 je **v kompetenci členského státu určit** jeden nebo více **zprostředkujících subjektů** pro výkon činností řídicího nebo certifikačního orgánu z pověření tohoto orgánu.

3.4.2 Povinnosti a kompetence vyplývající z prováděcího Nařízení Komise

Podle **článku 12** může být jeden nebo více úkolů řídicího orgánu nebo certifikačního orgánu přeneseno na **zprostředkující subjekt**. Takové přenesení úkolů musí být formálně doloženo v písemné podobě. V tom případě **se ustanovení Nařízení Komise týkající se řídicího orgánu a certifikačního orgánu týkají také zprostředkujícího subjektu**.

3.4.3 Aktivity zprostředkujícího subjektu respektující identifikované povinnosti a kompetence

Na základě zkušeností z období 2004–2006 a na základě zahraničních zkušeností doporučujeme řídicím orgánům zřídit zprostředkující subjekty. Ve vztahu k informačním a propagačním opatřením by na ně byla řídicím orgánem částečně přenesena povinnost a pravomoc realizace KoP v rozsahu stanoveném příslušným OP. Delegována by byla především realizace KoP v oblasti provádění informačních a propagačních opatření regionálního významu, přímé komunikace s (potenciálními)

příjemci a veřejností. Zprostředkující subjekt by v rámci delegovaných pravomocí a povinností prováděl následující aktivity vztahující se k informačním a propagačním opatřením, které by byly dle nastavení OP plošně, ale především cíleně regionálně zaměřené a doplňovaly by aktivity řídicího orgánu a členského státu (národní úrovně). V tabulce jsou uvedeny aktivity, které doporučujeme na zprostředkující subjekt delegovat ve vztahu k **povinnostem** vyplývajícím pro ZS (po delegování z ŘO) z Nařízení Rady (NR) a Nařízení Komise (NK). Jsou zde také uvedena **doporučení** (X) pro provádění aktivit, jimiž by ZS mohly vhodně doplňovat aktivity povinně realizované řídicím orgánem.

Tabulka 4: Navržené aktivity zprostředkujícího subjektu

Aktivita	Povinnost	Doporučení
Poskytování informací o operacích a spolufinancovaných programech a zajištění co nejširší publicity o finančních možnostech nabízených společným financováním Společenství a členského státu prostřednictvím OP, informace o vybraných a realizovaných projektech (osobní konzultace, telefon, e-mail, FAQ na webu)	NR	
Poskytování informací pro monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci v OP ¹	NR	
Zveřejňování časových a věcných schémat administrace projektové žádosti od jejího odevzdání po rozhodnutí o přidělení podpory	NK	
Zveřejňování výběrových kritérií projektů	NK	
Poskytování kontaktních informací pro daný OP na regionální a místní úrovni	NK	
Pořádání seminářů, workshopů, konferencí a veletrhů pro potenciální příjemce, příjemce, veřejnost, média a další aktéry především na regionální a místní úrovni (viz níže)		X
Uspořádání hlavní informační akce v regionu propagující spuštění OP (a to i v případě, kdy není schválena konečná verze KoP)		X
Uspořádání alespoň jedné hlavní informační akce každý rok, na níž budou prezentovány výsledky realizace OP v regionu , včetně velkých projektů		X
Jmenování kontaktní osoby zodpovědné za informační a komunikační opatření		X
Zapojení dalších aktérů do realizace informačních a komunikačních opatření (v souladu s úrovní řídicího orgánu doporučujeme Místní orgány a rozvojové agentury, Obchodní a profesní asociace, Hospodářské a sociální partnery, Nevládní organizace, Organizace zastupující podnikatele, Informační centra o Evropě a zastoupení Komise v daném členském státě, Vzdělávací instituce)		X

Aktivita	Povinnost	Doporučení
Správa webové stránky ZS , která by poskytovala informace o realizaci projektů spravovaných ZS		X
Příprava, tisk a distribuce letáků, plakátů, regionálních příkladů realizovaných projektů		X

¹Jedná se o povinnost, která není přímo uvedena v Nařízení Rady, ale pro splnění povinnosti řídicího orgánu stanoveného Nařízením Rady (monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci v OP) je tato aktivita nezbytná.

3.5 Příjemce pomoci

3.5.1 Povinnosti a kompetence vyplývající z obecného Nařízení Rady

Právo příjemce pomoci na získávání informací dáno povinností členského státu a řídicího orgánu, která je stanovena v **článku 69** Nařízení Rady: členský stát a řídicí orgán operačního programu poskytnou **informace o operacích a spolufinancovaných programech** a zajistí jejich propagaci. Informace jsou určeny občanům Evropské unie a **příjemcům pomoci** s cílem zdůraznit **roli Společenství** a zajistit, aby byla pomoc z Fondů **transparentní**.

V rámci zpracování monitorovacích zpráv sloužících pro účely monitorování a hodnocení realizace strukturální pomoci (články 65, 66 67 a 68 Nařízení Rady) poskytují příjemci pomoci subjektům implementační struktury informace o svých realizovaných projektech. Tyto informace mohou být následně použity v informační a propagační kampani jako příklady dobré praxe nebo ukázky problematických míst realizace projektů.

3.5.2 Povinnosti a kompetence vyplývající z prováděcího Nařízení Komise

Podle **článku 6** má řídicí orgán příjemce informovat, že **přijetím financování současně vyjadřuje souhlas se svým začleněním na seznam příjemců** zveřejněný v souladu s článkem 7, písmenem c).¹¹

Článek 8 definuje **zodpovědnost příjemců** ve vztahu k informačním a komunikačním opatřením pro veřejnost: v odstavci 1 je definována zodpovědnost příjemců pomoci vhodným způsobem **informovat veřejnost o pomoci získané z fondů**. Minimální požadavky na způsob informování veřejnosti o pomoci získané z fondů jsou popsány v dalších odstavcích článku 8.

Odstavec 2 článku 8 vyžaduje viditelné umístění trvalých **informačních upomínkových desek** dostatečné velikosti, a to do 6 měsíců od ukončení projektu při splnění následujících podmínek:

- Celkový veřejný příspěvek na projekt přesahuje 500 000 EUR
- Projekt slouží k financování fyzického objektu nebo k financování infrastruktury nebo stavebních prací

¹¹ Článek 7, písmeno c): Zveřejnění (elektronické či jiné) seznamu příjemců s názvem projektu a objemem veřejných prostředků přidělených každému projektu.

Informační deska má kromě údajů definovaných v článku 9 informovat o typu a názvu projektu, přičemž tyto informace mají zabírat nejméně 25 % plochy desky.

Odstavec 3 článku 8 po příjemci pomoci realizujícího infrastrukturní projekt (nebo projekt zahrnující stavební práce) s celkovým veřejným příspěvkem na projekt přesahujícím 500 000 EUR vyžaduje, aby na místě realizace instaloval **velkoplošný reklamní panel**. Údaje definované v článku 9 (viz níže) mají zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Po ukončení projektu má být panel nahrazen informační deskou (viz výše).

U projektů financovaných z ESF a v odůvodněných případech také u projektů financovaných z EFRR a Fondu soudržnosti musí příjemce podle odstavce 4 zajistit, aby účastníci takového projektu byli informováni o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancován z příslušného fondu. **Každý dokument**, včetně prezenčních listin a certifikátů, **musí obsahovat sdělení, že daný operační program je spolufinancován z ESF, případně EFRR či FS.**

Dle minimálních požadavků na opatření zaměřené na informování veřejnosti (dle článku 9) musí být zahrnuto následující:

Evropský symbol v souladu s grafickými standardy definovanými v příloze I Nařízení Komise (viz str. 10 -12 tohoto materiálu) a **odkaz na Evropskou unii**

- **Odkaz na příslušný fond:**
 - Pro EFRR: „Evropský fond pro regionální rozvoj“
 - Pro FS: „Fond soudržnosti“
 - Pro ESF: „Evropský sociální fond“
- **Prohlášení** zvolené řídicím orgánem, které zdůrazní přidanou hodnotu pomoci Společenství, nejlépe: „Investice do vaší budoucnosti“.

Pokud jde o **malé propagační předměty**, písmena b) a c) se nepoužijí.

3.5.3 Aktivity příjemců pomoci respektující identifikované povinnosti a kompetence

Na základě výše definovaných povinností jsou navrženy následující aktivity vztahující se k informačním a propagačním opatřením příjemců pomoci. Návrh vychází z **povinností a kompetencí**, které jsou dány Nařízením Rady (NR) a Nařízením Komise (NK).

Tabulka 5: Navržené aktivity příjemce pomoci

Aktivita	Povinnost
Předkládání monitorovacích zpráv z průběhu realizace projektu (ve vztahu k informační a propagační kampani mohou složit jako zdroj příkladů dobré praxe nebo ukázky problematických míst realizace projektů)	NR
Zodpovědnost vhodným způsobem informovat veřejnost o pomoci získané z fondů	NK
Viditelné umístění trvalých informačních desek dostatečné velikosti,	NK

<p>a to do 6 měsíců od ukončení projektu při splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Celkový veřejný příspěvek na projekt přesahuje 500 000 EUR – Projekt slouží k financování fyzického objektu nebo k financování infrastruktury nebo stavebních prací <p>Informační deska má kromě údajů definovaných v článku 9 informovat o typu a názvu projektu, přičemž tyto informace mají zabírat nejméně 25 % plochy desky</p>	
<p>U infrastrukturních projektů (a projektů zahrnujících stavební práce) kde celkový veřejný příspěvek na projekt přesahuje 500 000 EUR musí příjemce na místě realizace instalovat velkoplošný reklamní panel. Údaje definované v článku 9 mají zabírat nejméně 25 % plochy panelu. Po ukončení projektu má být panel nahrazen informační deskou (viz výše).</p>	NK
<p>U projektů financovaných z ESF a v odůvodněných případech také u projektů financovaných z EFRR a Fondu soudržnosti musí příjemce zajistit, aby účastníci takového projektu byli informováni o tom, že realizovaný projekt je v rámci daného OP spolufinancován z příslušného fondu. Každý dokument, včetně prezenčních listin a certifikátů, musí obsahovat sdělení, že daný operační program je spolufinancován z ESF, příp. EFRR či FS.</p>	NK
<p>Vyjádření souhlasu se svým začleněním na seznam příjemců zveřejněný v souladu s článkem 7, písmenem c) Nařízení Komise</p>	NK

Návrh možných nástrojů a aktivit informačních a propagačních opatření, které by měly pro splnění cílů KoP jednotlivé subjekty směrem k cílovým skupinám realizovat, je předmětem Výstupu II. tohoto projektu.

4 Analýza současné situace realizace KAP 2004-2006

Kapitola obsahuje průřezové **zhodnocení komunikačních akčních plánů všech OP a RPS a zhodnocení informačních a komunikačních opatření** uskutečněných od května 2004 do května 2006. Hodnocení vychází z analýzy KAP a realizovaných opatření uvedených v příloze 1 a 2 této výstupní zprávy (příloha 2 je k dispozici pouze elektronicky). Struktura kapitoly odpovídá struktuře hodnocených opatření, tak jak jsou uvedeny v tabulkách přílohy 1. Pro každý nástroj informačních a komunikačních opatření jsou uvedena také doporučení pro programové období 2007–2013, přičemž další popis navržených opatření je spolu s celkovou metodikou tvorby komunikačních plánů obsahem Výstupu II. tohoto projektu.

4.1 Komunikační akční plány pro období 2004-2006

Struktura komunikačních akčních plánů má u všech OP i RPS obdobnou strukturu vycházející z požadavků Nařízení Komise 1159/2000:

- Úvod
- Cíle
- Cílové skupiny
- Obsah a strategie
- Informační a propagační opatření
- Monitorování a hodnocení, harmonogram
- Financování
- Zodpovědnost

Tato struktura odpovídá dle Nařízení Komise požadavkům kladeným na komunikační plány i pro programové období 2007–2013. Z důvodu logičtějšího členění KoP však doporučujeme následující strukturu dokumentu:

- Úvod
- Obsah a strategie
- Cíle
- Cílové skupiny
- Nástroje informovanosti a publicity
- Indikativní rozpočet a harmonogram
- Zodpovědnost za řízení a realizaci
- Monitorování a hodnocení
- (Přílohy)

Pro zohlednění zkušeností ze zkráceného programového období doporučujeme každému OP provést analýzu provádění KAP v období 2004–2006 (podrobněji popsáno ve Výstupu II. projektu). Pro OP, který nebude mít přímého předchůdce ve zkráceném programovém období, doporučujeme využít analýzy realizace KAP takového OP, který je novému OP obsahově nejbližší, příp. vytvořit syntézu analýz KAP více OP. Hlavní identifikovaná slabá místa a doporučení této analýzy výchozí

situace by byla součástí úvodní kapitoly KoP jako východiska pro nastavení nového komunikačního plánu (doporučený postup - viz Výstup II. projektu).

V následující tabulce jsou popsána hlavní zjištění a systémové chyby vyplývající z analýzy KAP a realizovaných opatření všech OP a RPS uvedených v příloze 1 a 2 této výstupní zprávy.

Kapitola KoP	Systémová chyba	Doporučení
Úvod	---	Ukotvit KoP ve vztahu k legislativě a strategickým dokumentům (NRP, NSRR) Zpracovat analýzu stávající situace hodnotící realizaci KAP v období 2004 – 2006 a identifikovaná slabá místa a doporučení této analýzy výchozí situace začlenit do úvodní kapitoly KoP
Cíle	Ne všechny KAP respektují metodiku stanovení globálního cíle a specifických cílů	Dodržovat linii definování globálního cíle (naplnění cíle definovaného v Nařízení Rady: poskytovat informace o operacích a spolufinancovaných programech a zajišťují jejich propagaci s cílem zdůraznit roli Společenství a zajistit, aby byla pomoc z fondů průhledná) a specifických cílů (naplnění globálního cíle). Specifické cíle se musejí zaměřit na <ul style="list-style-type: none"> • zvýšení povědomí veřejnosti o politice HSS a roli Společenství, • zajištění efektivní komunikace v rámci i vně implementační struktury, vzdělávání pracovníků implementačních subjektů • poskytování informací o možnostech realizace projektů na úrovni jednotlivých OP, o náležitostech přípravy, hodnocení a realizace projektů <p>Nad rámec globálních a specifických cílů doporučujeme definovat také informační priority, které definují realizaci konkrétní části specifického cíle s vymezeným věcným zaměřením, cílovými skupinami, použitými nástroji a indikátory. Informační priority tím přispějí k efektivnější realizaci KoP. Více viz Výstup II. tohoto projektu.</p>
Cílové skupiny	Ne všechny KAP respektují povinný výčet cílových skupin definovaný Nařízením Komise 1159/2000	Každý KoP musí respektovat legislativní požadavky na cílové skupiny. Z průniku Nařízení Rady a Nařízení Komise vyplývá povinnost oslovovat cílové skupiny minimálně v následujícím členění: <ul style="list-style-type: none"> • Potenciální příjemci pomoci • Příjemci pomoci

		<ul style="list-style-type: none"> • Veřejnost <p>Pro jednotlivé OP doporučujeme dále provést podrobnější identifikaci cílových skupin pomocí tzv. stakeholder analýzy. Tato analýza umožňuje flexibilně reagovat na měnící se zájem cílových skupin o realizaci programu, měnící se vliv cílových skupin na realizaci programu, ale také aktivně působit na zájem/vliv cílových skupin směrem k programu. Více viz Výstup II. tohoto projektu.</p>
Obsah a strategie	Ne všechny KAP definují svůj obsah a strategii	Tato část KoP by logicky měla předcházet definování cílů a cílových skupin. Je zde definováno, co bude obsahem sdělení určených cílovým skupinám a na jakých úrovních budou informační a propagační opatření prováděna (např. vnější vs. vnitřní cílové skupiny).
Informační a propagační opatření	Centrální postavení nástrojů informačních a propagačních opatření ve vztahu k cílům, obsahu a cílovým skupinám. Nejednotná terminologie při odkazování se na tatáž opatření nejen napříč OP, ale i v rámci jednoho KAP	Nástroje komunikace tvoří vazbu systému, proto musejí být fakticky podřízeny logice cílů, obsahu komunikace a jejich směřování na cílové skupiny . Pro tyto účely je ve Výstupu II. tohoto projektu vytvořen zásobník I&P nástrojů s charakteristikou a možnostmi jejich využití. Subjekty realizující informační a propagační opatření si následně mohou zvolit takový nástroj, který je pro daný cíl, obsah sdělení i cílovou skupinu nejvhodnější z pohledu vynaložených prostředků, časové náročnosti, intenzity a šíře dopadu. Využívání připraveného zásobníku zajistí používání jednotné terminologie realizace KoP na národní úrovni.
Monitorování a hodnocení, harmonogram	Chybějící kvantifikace monitorovacích indikátorů u většiny KAP Chybějící harmonogram realizace KAP u většiny KAP	Doporučujeme kvantifikovat monitorovací indikátory pro účely finančního a časového plánování KoP a pro účely následného hodnocení efektivity realizace KoP. Přitom doporučujeme kvantifikaci indikátorů následujících úrovní: <ul style="list-style-type: none"> • Indikátory dopadu (přímo v KoP) • Indikátor výsledku (v ročních operativních plánech) • Indikátor výstupu (v ročních operativních plánech) <p>Ve vztahu k financování KoP se navíc</p>

		<p>sledují indikátory vstupu (čerpání zdrojů).</p> <p>Stanovení indikativního harmonogramu je klíčové pro efektivní plánování a hodnocení realizace KoP.</p> <p>Pro KoP pokrývající celé programové období doporučujeme používat rozlišení na jednotlivé roky, u ročních operativních plánů pak rozlišení měsíční.</p>
Financování	<p>Chybí indikativní vymezení finančního čerpání pro jednotlivé roky</p>	<p>Indikativní rozpočet na realizaci KoP pro celé programové období doporučujeme stanovit jako strop výdajů na informační a propagační opatření z celé kapitoly technické pomoci.</p> <p>Roční rozpočty operativních plánů naopak doporučujeme stanovit postupným skládáním jednotlivých položek naplánovaných informačních a propagačních opatření (tedy dle podrobné kalkulace nákladů).</p>
Zodpovědnost	<p>Nedůsledné vymezení subjektů zapojených do realizace a monitorování KAP</p> <p>Opomíjení role Řídicího orgánu RPS při koordinaci a plánování informačních a propagačních opatření</p>	<p>Celkovou zodpovědnost za realizaci KoP má řídicí orgán, který však může své pravomoci a povinnosti delegovat na další subjekty implementační struktury (ZS, KP). Všechny tyto subjekty by měly být v KoP jmenovány a měla by jim být přidělena zodpovědnost za realizaci KoP.</p> <p>Také je nutné vymežit roli monitorovacího výboru, příp. pracovních skupin a poradních orgánů zapojených do plánování či kontroly realizace KoP.</p> <p>KoP musí definovat roli NRPS při koordinaci informačních a propagačních opatření směřujících k vnitřním i vnějším cílovým skupinám.</p>

4.2 Informační a propagační opatření

Hodnocení informačních a propagačních opatření je vhodné provést prostřednictvím hodnocení následujících nástrojů KAP:

- Web
- Masmédia
 - Tisk
 - Televize
 - Rozhlas
- Publikace
 - Dokumenty/programy/zprávy
 - Metodiky/manuály/pokyny
 - Průvodci, brožury a případové studie – příklady realizovaných projektů
 - Studie/analýzy
 - Zpravodaje
- Plakáty, letáky
- Digitální média
- Propagační předměty
- Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/ šetření aj.)
- Konference, semináře, školení, veletrhy
- Jiné

V následující tabulce je vždy zhodnoceno používání těchto nástrojů informačních a propagačních opatření v období 2004–2006, identifikovány nedostatky a následně jsou formulována doporučení pro zlepšení v období 2007–2013. Doporučení jsou podrobněji rozpracována ve Výstupu II. tohoto projektu.

Nástroj	Hodnocení
Web	Využití 2004–2006 <ul style="list-style-type: none">• Hlavní nástroj informačních a propagačních opatření všech OP• Kompletní databáze všech dokumentů vztahujících se k OP• Informace o výzvách, seminářích, školeních, konferencích, veletrzích, realizovaných projektech, kontaktních pracovnících a implementační struktuře, sekce otázek a odpovědí, zasílání novinek registrovaným uživatelům, odkazy na stránky dalších subjektů implementační struktury• Využitelné všemi cílovými skupinami• Komplexní nástroj pro dosažení cílů informačních a propagačních opatření

	<p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepřehlednost • Uživatelsky nepřívětivé (zvláště v počátku realizace SF/FS) • Nedostatečná správa webových stránek (pozdní či zcela chybějící aktualizace, nefungující odkazy na stránky a dokumenty) • Dublování informací vedoucích v případě neaktualizace na některé stránce k poskytování rozdílných informací • Sekce Otázky a odpovědi (FAQ) mnohdy formálního charakteru neodrážející skutečné dotazy, ale spíše jen obecné pokyny) <p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematizovat strukturu a logickou provázanost poskytovaných informací (viz návrh struktury internetových stránek ve Výstupu II tohoto projektu) • Zajistit včasnou aktualizaci, vytvořit jednotnou databázi všech dokumentů pro všechna OP, na kterou se budou odkazovat všechny stránky implementačních subjektů • Sekci Otázky a odpovědi plnit skutečnými dotazy a poskytovat na ně ve stanoveném termínu (např. 1 týden) závazné odpovědi • Nespoléhat na web jako na jediný zdroj informací, doplňovat jej např. zasíláním dokumentů na CD
<p>Masmédia</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Málo využívané (televize, rozhlas) • Regionální i celostátní pokrytí (tisk, rozhlas, televize) • Diskusní pořady (televize, rozhlas) i metodicko-propagační filmy (televize) • Rozhovory, tiskové zprávy, návody (noviny, odborné časopisy) • Z hlediska dosažení cílů informačních a propagačních opatření jen doplňkový nástroj <p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opožděný start • Nedostatečné využití • Z důvodu termínu vysílání nízký dopad na cílovou skupinu (potenciálních) příjemců pomoci <p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využití reklamních spotů v televizi a rozhlasu v době, kdy lze očekávat větší sledovanost cílových skupin (v televizi např. v době hlavních večerních televizních zpráv) • Pravidelné diskusní pořady v televizi a rozhlase s ukázkami realizovaných projektů • Pravidelné články (příp. inzerce) v odborných časopisech včetně sekce otázky a odpovědi a ukázkami realizovaných projektů • Největší dopad může být na veřejnost, (potenciální) příjemce pomoci, potenciální účastníky projektů spolufinancovaných z ESF

<p>Publikace</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty, programy, zprávy • Metodiky, manuály, pokyny • Průvodci, brožury a případové studie • Studie, analýzy • Zpravodaje • Využitelné především (potenciálními) příjemci pomoci, školitelstvími a poradenskými firmami, pracovníky implementačních struktur, externími odborníky realizujícími např. projekty financovanými z technické pomoci • Pro veřejnost a potenciální účastníky projektů realizovaných v rámci ESF méně dostupné • Cíle informačních a propagačních opatření naplňovány především směrem k pracovníkům implementačních struktur a subjektům, které jsou ve věci využívání SF/FS aktivní
	<p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neekonomický tisk publikací, které se často aktualizují (metodiky, pokyny, programové dodatky) • Volba obtížně srozumitelného – technického jazyka • Nedostatečné využívání vzorových projektů s fotografiemi, rozhovory s realizátory apod. • Nedostatečná propagace výsledků studií/analýz v médiích • Nedůslednost v označování publikací datem/verzí vedoucí k nejistotě o aktuálně platné verzi publikace
	<p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klást váhu především na elektronické šíření publikací (web, CD) • Srozumitelnost publikací ověřovat na zástupcích neodborné veřejnosti • Zvýšit přidanou hodnotu a čtivost používáním případových studií/příkladů realizovaných projektů • Zvýšit propagaci výsledků studií a analýz v médiích • Monitorovat a zveřejňovat naplňování doporučení studií a analýz • Opatřovat publikace datem vzniku/verzí a autorem • Doplnit publikace jednoduchými letáky, které by byly snadněji dostupné širší veřejnosti
<p>Plakáty, letáky</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obecné informace o zaměření OP • Informace o akcích pořádaných ŘO/ZS/KP/příjemci pomoci • Informace o kontaktních místech • Využitelné především potenciálními příjemci pomoci, potenciálními účastníky projektů spolufinancovaných z ESF, širší veřejností

	<p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné využití pro účely představení konkrétních realizovaných projektů v regionu • Nedostatečně distribuovány na místa s vysokou koncentrací občanů (školy, prostředky veřejné dopravy, sportovní zařízení apod.) <p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajistit jednotný vizuální styl pro celý OP • Atraktivněji zpracovat grafickou a textovou část • Zvýšit využití pro informování o realizovaných projektech, pro zvýšení identifikace a zapamatování výrazněji zapojit fotografie realizátorů projektů, jejich účastníků či infrastrukturních staveb • Důsledněji plánovat distribuci plakátů/letáků na místa s vysokou koncentrací občanů, a využívat pro tyto účely relevantní aktéry (hospodářské komory, vzdělávací instituce, apod.)
<p>Digitální média</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuce publikací, elektronických žádostí, filmů na CD/DVD • Využitelné především (potenciálními) příjemci pomoci, vzdělávacími institucemi <p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opožděná výroba a distribuce nosičů s filmy • Nedostatečná propagace možnosti distribuce publikací na CD <p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na CD distribuovat informace v podobě balíku dokumentů vztahujících se k příslušné výzvě • Zajistit dostatečnou propagaci možnosti distribuce dokumentů na CD • Zajistit včasnou distribuci filmů/pořadů cílovým skupinám (národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury, obchodní a profesní asociace, hospodářští a sociální partneři, nevládní organizace, organizace zastupující podnikatele, informační centra o Evropě a zastoupení Komise, vzdělávací instituce apod.)
<p>Propagační předměty</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propisky, tužky, gummy, popisovače, pravítka, poznámkové bloky, hlavičkové papíry, samolepící bločky post-it, podložky pod myš, kalendáře, diáře, prezentační desky, hrnky, podložky pod sklenice, zápalky, textilní, tašky, trička, deštníky, dětské hračky. • S výjimkou dopadu na širší veřejnost mají propagační předměty jen marginální význam pro naplnění cílů informačních a propagačních opatření – široká veřejnost se však k propagačním předmětům dostává jen obtížně <p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasické postupy při výrobě a distribuci propagačních předmětů • Distribuce cílovým skupinám, na něž mají propagační předměty mizivý dopad, nedostatečná distribuce široké veřejnosti

	<p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajistit efektivní distribuci běžných propagačních předmětů • Zaměřit distribuci propagačních předmětů mezi širokou veřejnost • Zvýšit atraktivnost propagačních předmětů zapojením netradičních forem (např. při zahájení používání stavby financované ze SF doporučujeme distribuovat předměty, které by akcí a financování z fondů EU připomínaly – dřevěné modely vlaků pro děti, papírové modely stavby, dřevěné skládačky, místní či regionální mapy a plánky s vyznačením nové stavby, interaktivní CD, apod.)
<p>Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výzkumy veřejného mínění, ankety a šetření • Cílovými skupinami jsou pracovníci implementačních struktur, externí odborníci realizující např. projekty financované z technické pomoci, média a jejich prostřednictvím široká veřejnost • Vztahuje se k naplňování cíle monitorování realizace KoP
	<p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečná propagace výsledků výzkumů veřejného mínění, anket a šetření v médiích
	<p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seznámit všechny cílové skupiny s výsledky výzkumů veřejného mínění, anket a šetření • Monitorovat a zveřejňovat úpravy informačních a propagačních opatření v závislosti na výsledcích výzkumů veřejného mínění, anket a šetření • Jeden ze vstupů hodnocení informačních a propagačních aktivit ve výročních zprávách OP prostřednictvím sledování indikátorů výstupů, výsledků i dopadů hodnotících dosahování stanovených cílů KoP.
<p>Konference, semináře, školení, veletrhy</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací akce pro pracovníky implementačních struktur • Informační a vzdělávací akce pro (potenciální) příjemce, národní, regionální a místní orgány a rozvojové agentury, obchodní a profesní asociace, hospodářské a sociální partnery, nevládní organizace, organizace zastupující podnikatele, vzdělávací instituce, média a širokou veřejnost • Obecné informační akce o možnostech SF/FS • Specifické akce o podmínkách účasti v programu, náležitostech projektové žádosti, veřejných zakázkách apod. • Při podpoře publikacemi distribuovanými na místě realizace akce jde o komplexní nástroj pro dosažení cílů informačních a propagačních opatření

	<p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečné zajištění akcí odborníky, kteří by byli schopni zodpovědět praktické dotazy účastníků akcí • Nedostatečná míra podrobnosti realizovaných akcí • Nedostatečné zohlednění měnících se potřeb cílových skupin v průběhu realizace strukturální pomoci • Nedostatečně adresné oslovování účastníků z řad cílových skupin <p>Doporučení 2007–2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění přítomnosti odborníků z praxe, kteří by byli schopni zodpovědět praktické dotazy účastníků akcí • Zpracovat kvalitní analýzu vzdělávacích potřeb, na jejím základě pak vytvářet vzdělávací programy vycházející z reálných potřeb • Při pořádání akcí pro (potenciální) příjemce reflektovat jejich měnící se potřeby (informace o OP – informace o projektové žádosti – řešení problémů při psaní projektu – řešení problémů při realizaci projektu) • Interní i externí vzdělávací aktivity zaměřit na praktické dovednosti (využívání modelových projektů, řešení reálných problémů) • Pro interní vzdělávání posílit rozvoj „měkkých“ dovedností (např. komunikační a prezentační dovednosti, zvládání stresových situací) • Poskytovat účastníkům podporu i po ukončení realizace akce – na webových stránkách zpřístupnit prezentované dokumenty, nabídnout diskusní fórum apod.
<p>Jiné</p>	<p>Využití 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infolinka, kontaktní pracovníci • Využíváno především (potenciálními) příjemci pomoci a širokou veřejností <p>Systémové chyby 2004–2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neexistence „one-stop-shop“, tj. univerzálního místa poskytujícího ucelené informace • Rozdílné schopnosti a znalosti kontaktních pracovníků – dle výsledků projektu 1/04 jsou lépe hodnoceni pracovníci na nižších/regionálních subjektech implementační struktury (např. ochota a rychlost poskytovaných informací), avšak v mnoha případech se kvůli neznalosti sami museli obracet na nadřazené subjekty (nedostatečné metodické vedení, nedostatečný systém vzdělávání interních pracovníků) • Rozdílné informace poskytované různými kontaktními pracovníky • Nedostatečné využití netradičních forem informačních a propagačních opatření

Doporučení 2007–2013 <ul style="list-style-type: none">• Vytvořit bezplatnou infolinku s dostatečnou kapacitou a dostatečně kvalitními informacemi a pracovníky (zajištění „obecné“ informovanosti)• Vytvořit „help desk“ (popř. více specializovaných help-desků) pro řešení již konkrétních problémů při přípravě a realizaci projektů• Interním vzděláváním zajistit srovnatelné znalosti, schopnosti a následně poskytované informace kontaktními pracovníky, přičemž klíčovou roli při předávání informací cílovým skupinám budou hrát nižší/regionální pracoviště, na jejichž pracovníky by se vzdělávací aktivity měly soustředit především• Výraznější zapojení netradičních forem informačních a propagačních opatření

4.3 Trendy realizace informačních a propagačních opatření v zahraničí

V zemích bývalé EU15, které mají s využíváním strukturálních fondů bohaté zkušenosti, se při vyhodnocování informačních a propagačních opatření ukazuje, že jednoznačně nejlépe se dokáže **veřejnost identifikovat s projekty**, které se vztahují k bezprostřednímu okolí občanů.

- Projekty financované z ESF jsou prezentovány fotografiemi účastníků projektů v daném regionu.
- U infrastrukturních projektů jsou na plakátech a letáčích fotografie jak stavby či technologického celku, tak i fotografie zástupce realizátora projektu – v Nizozemsku je tato kampaň spojena se sloganem „Můj nápad“. Tento ústřední slogan pak byl doplňován konkrétními poselstvími sestavenými přímo realizátory každého z prezentovaných projektů. Obdobně ve Francii byly do popředí spolu s projekty stavění realizátoři projektů se sloganem „Evropa vašich projektů“.

V zahraničí se také osvědčily také **netradiční formy** realizace informačních a komunikačních opatření.

- Anglické metro, jehož trasa byla ze peníze ze strukturálních fondů prodloužena, bylo vybaveno nápisy „Sedíte na balíku evropských peněz“.
- Vlák jezdící mezi Švédskem a Norskem po trase zrekonstruované za prostředky EU byl pokreslen vlajkou EU a sloganem „Interreg podporuje Jämtland, Trondeland a vás“.
- Automobil v barvách EU, který projížděl šesti regiony Itálie a vysvětloval smysl programu rozvoje policejních složek a zapojení obyvatel do boje proti kriminalitě. Auto zastavovalo na místech s velkou koncentrací lidí, např. na festivalech.

Uvedené příklady realizace informačních a propagačních opatření v zahraničí dokumentují trend, který lze vypočítat také v dalších zemích a případech publicity (viz dokument „Přehled podkladových materiálů“, kapitola Příklady dobré praxe: EU).

Tímto trendem je snaha **přiblížit roli Evropské unie v každodenním životě občanů členských států.**

Snahou je využívat konkrétní příklady projektů realizovaných v regionu a používat při tom velmi jednoduchých, ale výstižných sdělení. V tomto se velmi dobře osvědčuje spolupráce subjektů implementačních struktur s realizátory projektů, ale také s odborníky na marketing a komunikaci. Výsledkem je, že informační a propagační opatření se stávají profesionálnější a současně srozumitelnější pro širokou veřejnost.

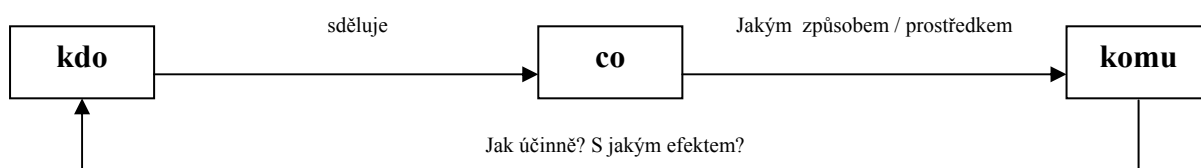
5 Východiska komunikační strategie fondů pro období 2007–2013

V této kapitole jsou popsány základní náležitosti provádění správné komunikace s definováním prvků a vazeb komunikačního systému. Popisované prvky a vazby jsou vysvětleny za účelem vytvoření rámce strategie komunikace pro období 2007–2013 na národní úrovni s popisem definování cílů a jejich hierarchizací v linii globální cíl – specifický cíl – informační priorita. Tato východiska komunikační strategie jsou ve Výstupu II. projektu překlopena do metodiky tvorby a realizace KoP pro operační programy.

5.1 Základní vymezení komunikace a její aplikace na realizaci komunikačních plánů OP

Komunikace je z pohledu teorie managementu součástí procesu řízení. Klasické schéma komunikačního procesu obsahuje tři základní prvky provázané jednotlivými nástroji komunikace.

Obrázek: Klasické komunikační schéma



Analýza takto pojatého procesu komunikace umožňuje rozložit systém na prvky a vazby systému.

Prvky systému v pojetí komunikační strategie operačního programu představují následující okruhy problematiky:

Kdo *Zdroj informace/komunikace, vyžaduje přidělení odpovědností a určité míry pravomocí konkrétním institucím / osobám v rámci systému.*

Legislativní základ daný nařízením Rady a současně návrhem prováděcího nařízení Komise stanovuje odpovědnost řídicím orgánům operačních programů, respektive takto zavazuje členské státy pro případ zpracování komunikačních plánů pro více OP najednou. Návrh nařízení Komise předpokládá, že vymezení konkrétních odborů nebo složek odpovědných za realizaci komunikačních opatření bude součástí KoP OP. Doporučujeme tento základní požadavek rozvést ke konkrétní delegaci a přiřazení funkcí, odpovědností a úkolů.

Co *Okruh „Co“ představuje ucelenou definici cíle svázanou s vlastním obsahem komunikace.*

Obsah komunikace je z hlediska tvorby komunikačního plánu OP klíčový, neboť umožňuje strategický přístup k řešení potřeb

komunikace. Nástroje komunikace (jako např. masmédiá, tiskové zprávy, semináře apod.) jsou v tomto pojetí podřízenou složkou vlastního cíle a informačních priorit.

Doporučujeme ustoupit od běžného pojetí nástroj – cílová skupina a přijmout opačný plánovací princip, kde řídicím motivem bude strom cílů (tedy globální cíl, specifické cíle) a jim podřízený obsah komunikace.

Tento materiál tedy obsahuje východiska pro zpracování stromu cílů v členění **globální cíl – specifické cíle – informační priority**.

Komu *Okruh „Komu“ představuje problematiku vymezení cílových skupin komunikace.*

Legislativní požadavky zakotvené ve výše zmíněných řídicích nařízeních zakotvují tři základní cílové skupiny v hrubém rozlišení na veřejnost, potenciální příjemci pomoci a příjemci pomoci.

Na základě analýzy legislativních požadavků a současného stavu KAP OP (viz kapitoly 1-5 této zprávy) doporučujeme provést podrobnější analýzu cílových skupin a využít nástrojů strategického plánování (*stakeholder analýzu*). Díky tomu se vymezení cílových skupin stane flexibilní, neboť bude možné průběžně zařazovat do systému nově identifikované cílové skupiny. Přesnější identifikace cílových skupin vede k zefektivnění celého komunikačního procesu.

Vazby systému obsahují dva základní okruhy problematiky:

Jakým způsobem/prostředkem

Okruh zahrnuje vymezení nástrojů komunikace. Z hlediska legislativních požadavků je v návrhu nařízení Komise stanoven požadavek na adekvátnost použitých nástrojů vzhledem k potřebám cílových skupin. Nástroje komunikace tvoří vazbu systému, proto jsou fakticky podřízeny logice cílů, obsahu komunikace a jejich směřování na cílové skupiny.

Doporučujeme vytvořit a definovat portfolio nástrojů („zásobník“ komunikačních nástrojů) vždy přiřazené ke konkrétním prioritám a cílovým skupinám, které by bylo možné přiřadit cílům a identifikovaným cílovým skupinám.

Zpětná vazba komunikace

Okruh obsahuje sadu opatření spojených s monitorováním a vyhodnocováním účinnosti, hospodárnosti a efektivnosti procesu naplňování KoP OP.

Doporučujeme vytvořit a důsledně využít sadu sledovaných indikátorů nejméně v členění výstup/výsledek indikátorů na úrovni nástrojů komunikace a vytvoření podmínek pro sledování dopadů realizace KoP.

5.2 Rámec strategie komunikace pro období 2007–2013 na národní úrovni

V souladu s legislativními požadavky, reflexí současného stavu KAP OP uvedené v analytických částech tohoto materiálu, dále v souladu s obecnými principy strategického plánování a s obecným teoretickým modelem komunikace je **návrhová část** pojata jako integrující soustava cílů, která je naplněna prvky a vazbami komunikace.

Cíle a jejich hierarchie tvoří jádro návrhové části. Jejich hierarchická stavba je vybudována jako spojnice mezi cíli strategické úrovně (zakotvenou legislativními požadavky na úrovni EU, zejména pak nařízením Rady a současně návrhem prováděcího nařízení Komise), vlastním obsahem komunikace, identifikovanými cílovými skupinami a využitelným portfoliem nástrojů, které má OP k dispozici.

Linie cílů je navržena v členění **globální cíl (GC) – specifické cíle (SC) – informační priority (IP)** následovně:

- a. **GC – globální cíl** ve vazbě na legislativní požadavky nasměrovaný ke splnění základních rámcových podmínek
- b. **SC – specifické cíle** v členění
 - i. úspěšná realizace politiky HSS
 - ii. úspěšně realizovaný program
 - iii. úspěšně realizovaný projekt
- c. **IP – informační priority** rozvádějící specifické cíle dle konkrétních potřeb OP

5.2.1 Definice globálního cíle (GC)

Globálním cílem Komunikačního plánu operačního programu je v souladu s nařízením Rady a současně s návrhem prováděcího nařízení Komise **zdůraznění role Společenství a zajištění, aby pomoc poskytovaná z fondů byla průhledná pro všechny cílové skupiny prostřednictvím zajištění široké publicity OP na všech úrovních implementace za použití širokého spektra nástrojů komunikace.**

Globální cíl je rozložen do celkem **tří specifických cílů (SC)**. Rozložení specifických cílů sleduje logiku základních prvků naplnění globálního cíle, a to:

- komunikace pro úspěch politiky HSS (rovina obecná)
- komunikace pro úspěšný program (rovina programová)
- komunikace pro úspěšný projekt (rovina projektová)

5.2.2 Definice specifických cílů (SC)

Specifické cíle jsou ve vazbě na globální cíl navrženy následovně:

Specifický cíl 1

Zajistit úspěch realizace nástrojů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU v rámci operačního programu prostřednictvím široké komunikace o existenci a možnostech zapojení se do programu a o přidané hodnotě, kterou program znamená pro společnost.

Specifický cíl 2

Zajistit úspěšnou realizaci operačního programu prostřednictvím kvalitní komunikace ve vnitřním prostředí programu (uvnitř řídicí a implementační struktury programu) a ve vnějším prostředí programu, (vůči ostatním OP a dalším subjektům ovlivňujícím implementaci SF v ČR), zejména pak na strategické rovině ovlivňující *směrování, postavení a realizaci OP*.

Specifický cíl 3

Zajistit realizaci úspěšných projektů prostřednictvím včasné, strukturované a dostatečně kvalitní komunikace pro potenciální i skutečné příjemce podpory.

5.2.3 Definice informačních priorit (IP)

Definice informačních priorit:

Informační priority jsou hierarchicky řazeny k jednotlivým specifickým cílům.

Specifický cíl 1

IP 1.1 Širší informovanost o existenci a přínosech programu realizovaného v rámci politiky HSS EU (indukce zájmu – nabídka programu)

IP 1.2 Podpora integrace programů HSS do politik a rozvojových oblastí (lobby)

Specifický cíl 2

IP 2.1 Strategické směrování / postavení programu

IP 2.2 Řízení a monitoring programu

IP 2.3 Administrace programu – (MEDIAČNÍ STUPEŇ PRO SC 3 a jednotlivé IP)

Specifický cíl 3

IP 3.1 Existence příležitostí v operačním programu (od obecné znalosti k identifikaci)

VÍŠ O ... – potenciální žadatelé

IP 3.2 Projektový záměr = realizace příležitosti (od identifikace k přípravě a žádosti)

VÍŠ CO – žadatelé

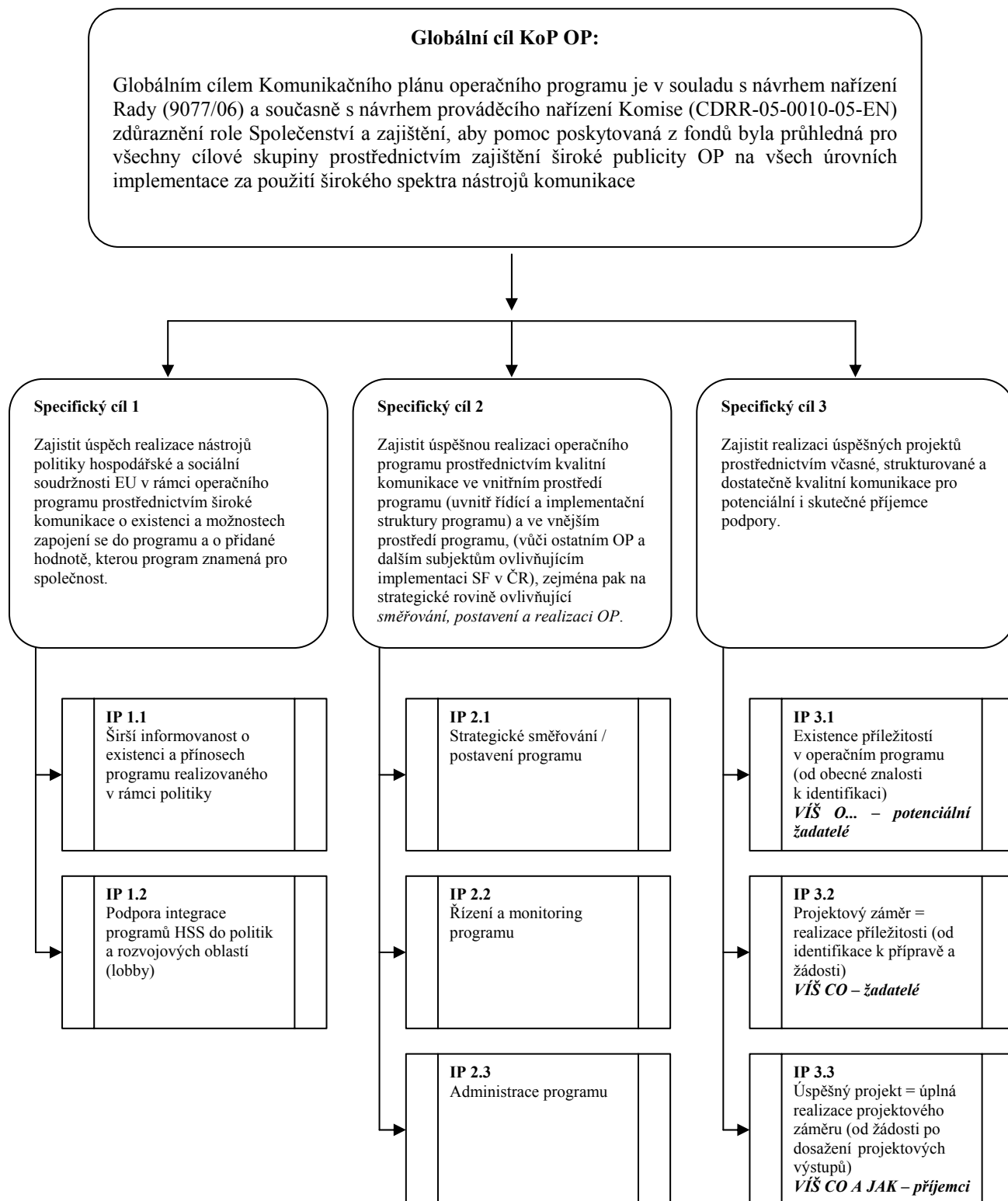
IP 3.3 Úspěšný projekt = úplná realizace projektového záměru (od žádosti po dosažení projektových výstupů)

VÍŠ CO A JAK – příjemci

Vlastní definování globálních a specifických cílů a informačních priorit pro jednotlivé KoP OP bude odvozeno z těchto východisek komunikační strategie. Návrhy budou odrážet specifika jednotlivých programů (více viz Výstup II. projektu).

5.2.4 Návrh schématu cílů a informačních priorit komunikační strategie pro období 2007–2013

Následující schéma graficky znázorňuje výše popsané a definované cíle a informační priority.



5.3 Závěr

Tato zpráva (Výstup I. projektu) shrnuje legislativní požadavky pravidel na úrovni EU a ČR. Jejím cílem bylo vytvořit rámec, ve kterém se bude pohybovat příprava a realizace komunikačních a informačních aktivit při zajišťování publicity pomoci v období 2007–2013. Na zprávu bude navazovat Výstup II. tohoto projektu, kde bude zpracována metodika tvorby komunikačních plánů operačních programů pro období 2007–2013 s cílem zajistit jednotnou a efektivní přípravu, realizaci a hodnocení KoP pro nadcházející období.

Výstup I. projektu také obsahuje 2 přílohy – dokument obsahující analýzu současné situace realizace KAP pro období 2007-2013, dále pak CD s podkladovými materiály, které obsahuje dokumenty využitě pro sestavení výstupů projektu, legislativní pravidla, ale také příklady dobré praxe v ČR i zahraničí.

6 Seznam příloh

Příloha 1 - Analýza současné situace realizace KAP

Příloha 2 – CD s podkladovými materiály (v elektronické podobě)

Příloha 1: Analýza současné situace realizace KAP

V tomto dokumentu je uveden přehled opatření publicity uskutečněných jednotlivými řídicími orgány OP včetně RPS. Výchozími zdroji informací jsou webové stránky subjektů implementační struktury, výroční zprávy RPS, OPI, OPPP, OP RLZ, OP RVMZ, SROP za rok 2004, pro OP RLZ byla k dispozici též průběžná pololetní zpráva za období 1. 1.–30. 6. 2005. Dále jsme využili dokumenty „Zpráva o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“ (poslední přístupná byla za 4. čtvrtletí 2005), „Zpráva o realizaci Rámce podpory Společenství“ (poslední dostupná byla za období květen až říjen 2005). Pro SROP byl k dispozici též dokument „Informace o plnění Komunikačního akčního plánu za rok 2004“ prezentovaný na 3. a 4. zasedání Monitorovacím výboru SROP. Dále to byla „Průběžná zpráva o realizaci programu SROP za období leden až srpen 2005. Dalším zdrojem informací umožňujícím hodnocení publicity pomocí zpětné vazby od veřejnosti byly výstupy Projektu TA: „Povědomí české veřejnosti o strukturálních fondech“ (I. a II. díl).

V následujících tabulkách jsou uvedena jen opatření, jejichž realizaci popisují výše uvedené dokumenty. Pro účely analýz lze samostatně získat excelové soubory z monitorovacího systému shrnující informační opatření učiněná za jednotlivá OP v letech od roku 2004 do dubna 2006. Tyto excelové soubory obsahují také popis opatření (školení, semináře) zaměřených na pracovníky implementačních struktur, zatímco přehled opatření uvedených v tomto dokumentu zahrnuje jen opatření směřovaná k veřejnosti.

1.1 RPS

Komunikační akční plán v dokumentu Rámec podpory Společenství na období 2004–06 stanovuje tyto **globální/dlouhodobé cíle**:

- Zvýšit povědomí veřejnosti o příležitostech vyplývajících ze společného úsilí členských států a EU a tím přispět k budování pozitivního obrazu EU
- Vytvořit koherentní obraz o Regionální a strukturální politice EU jakož i o příležitostech a výhodách, které z této pomoci vyplývají pro členský stát (ČR) v dlouhodobém horizontu

Dále jsou určeny **specifické/krátkodobé cíle**:

- Zvýšit povědomí a znalost obsahu a cílů RPS / NRP 2004-2006
- Zvýšit obecnou informovanost o RPS /NRP, jednotlivých operačních programech, jejich struktuře, vzájemných vztazích a o příspěvku EU
- Poskytovat souhrnné a obecné informace o oblastech a způsobu poskytování podpory ze strukturálních fondů v ČR, jakož i o postupu a vývoji poskytování této pomoci
- Přispět k naplňování cílů RPS/NRP informováním veřejnosti, sociálních partnerů a dalších zainteresovaných skupin o povaze a obsahu RPS/NRP a tím zajistit dostatek kvalitních informací pro počátek implementace programů
- Podporovat obecné povědomí o spojitosti mezi MMR (jakožto řídicím orgánem RPS) a pomocí poskytovanou ČR prostřednictvím strukturálních fondů

- Podporovat znalost průřezových otázek spojených s implementací SF v ČR, zejména tzv. horizontálních priorit politiky HSS (tj. rovných příležitostí, udržitelného rozvoje, informační společnosti a vyváženého rozvoje regionů)
- Informovat o výsledcích pomoci EU a jejích dopadech pro rozvoj ČR

Dále je uveden obsah sdělení informačních a propagačních opatření, který odpovídá výše uvedeným cílům.

Komunikační akční plán RPS se vymezuje také k aktivitám zaměřeným na vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů. ŘO RPS se zavazuje koordinovat školicí aktivity prováděné na úrovni operačních programů a realizovat vlastní vzdělávací strategii v oblasti strukturálních fondů podle školícího plánu RPS uvedeného v příloze č. 2 RPS.

Plán **aktivit** v rámci KAP zahrnuje:

- On-line strategie (informace o programech a projektech, sekce s kontakty, přístup k on-line publikacím, fórum, tiskové zprávy...)
- Výzkumy veřejného mínění (kvalitativní a kvantitativní výzkum sloužící jako základ pro rozvíjení komunikačního plánu a hodnocení dopadu informačních / propagačních opatření)
- Publikační aktivity (brožury, letáky, newsletter)
- Reklamní aktivity (tisk, rozhlas, televize, propagační předměty, specializovaná média)
- Vztahy s médii (tiskové zprávy, briefingy s novináři)
- Akce (konference, semináře, výstavy apod.)

Dále je v KAP uvedena povinnost ŘO jednotlivých OP vytvořit vlastní KAP a informovat potenciální příjemce pomoci o opatřeních obsažených v dotyčném operačním programu zejména prostřednictvím:

- Zveřejnění operačního programu a programového doplňku
- Vydávání tiskových prohlášení při spuštění programu, klíčových etapách jeho implementace a zasedání Monitorovacího výboru
- Informování o pokroku v implementaci programu
- Zajištění souladu s požadavky EU a RPS, které se vztahují k informačním a propagačním opatřením
- Zajištění potřebných školících aktivit v návaznosti na poskytované teoretické informace

Ve vztahu k ostatním OP má RPS vystupovat s následujícími koordinačními aktivitami:

- Vydávání specializovaných publikací (technických/metodických průvodců, dokumentace atp.)
- Využití webových stránek a on-line komunikačních nástrojů (extranet – fórum, mailing list, FAQ...)
- Semináře a školicí aktivity (horizontální priority RPS, průřezové aktivity související s funkcí řídicích orgánů: evaluace, technická asistence, politika informovanosti a publicity atd.).

Nástroje informačních a propagačních opatření:

- Internet (www.strukturalni-fondy.cz)
- Infolinka o EU
- LOGO RPS
- Plakátová a letáková propagační kampaň
- Propagační předměty
- Spolupráce s masmédií
- Výzkumy veřejného mínění
- Informační bulletin/newsletter
- Informační publikace
- Digitální média (CD-ROM)
- Semináře, workshopy, konference, soutěže, účast na veletrzích a výstavách
- Vzdělávání a HRD – zahrnout do navržených nástrojů, zatím jsou tam jen aktivity navenek

KAP Rámce podpory společenství se zaměřuje především na následující **cílové skupiny**:

- Široká veřejnost
- Orgány státní správy/řídící orgány operačních programů
- Ostatní cílové skupiny specifikované v příloze nařízení Komise 1159/2000, zejména potenciální předkladatelé projektů, pokud poskytovaná informace průřezově a rovnoměrně přispívá k naplňování cílů všech operačních programů

Ve vztahu k široké veřejnosti jsou vymezena tato opatření:

- Výzkumy veřejného mínění a dotazníková šetření
- Webové stránky (portál)
- Bezplatná informační telefonní linka
- Publikace (v tištěné i on-line podobě)
- Elektronická média
- Letáková a plakátová kampaň
- Jednorázové akce (školení, semináře atd.)

V části o monitorování a hodnocení KAP jsou pro každý z uvedených nástrojů přiřazeny indikátory výstupů, výsledků a dopadů společně s určením příslušné cílové skupiny. Tyto **indikátory však nejsou kvantifikovány**, a to ani v příloze č. 7 s tabulkou monitorovacích indikátorů plánu komunikačních aktivit na rok 2004. Následně tedy **není možné vyhodnotit naplňování cílů KAP**, jak kapitola o monitorování a hodnocení předpokládá.

Naplňování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“, „Zprávách o realizaci Rámce podpory Společenství“ a „Výroční zprávě Rámce podpory Společenství“. Ani v těchto dokumentech však nejsou výstupy dostatečně kvantifikovány. V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 1: Analýza současné situace realizace KAP – RPS

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.strukturalni-fondy.cz		4/2006 – nová podoba
Masmédia	Tisk: Presentace výsledků SF (MF Dnes, Právo, Hospodářské noviny, Lidové noviny), Moderní obec, Tiskové zprávy		Průběžně
Publikace			
Dokumenty/programy/zprávy	Národní rozvojový plán (NRP) 2004–2006		3/2003
	Rámec podpory Společenství – Česká republika 2004–2006		12/2003
	Zpráva o realizaci Rámce podpory Společenství		3x od 12/2004
	Zpráva o stavu plnění úkolů v oblasti HSS		čtvrtletně/pololetně
	Výroční zpráva Rámce podpory Společenství za rok 2004		9/2005
	Průběh čerpání strukturálních fondů		měsíčně
Metodiky/manuály/pokyny	Manuál horizontálních priorit Rámce podpory Společenství		7/2004
	Metodická příručka ke způsobilým výdajům		7/2004
	Metodika monitoringu strukturálních fondů (Cíle 1) na úrovni RPS		12/2004
	Průvodce analýzou nákladů a přínosů investičních projektů – Metodika EK		2004
	Manuál postupu realizace Technické pomoci pro Rámec podpory Společenství		3/2005
	Nesrovnalosti při realizaci programů fondů EU: metodický pokyn RPS		3/2006
	Zásady tvorby indikátorů pro monitoring a evaluaci v období 2007–2013		4/2006
	Grafický manuál k logu RPS		12/2004
Průvodci	Fondy EU – Glosář základních pojmů		9/2005

	Základní principy přípravy projektů strukturálních fondů dokumentované na případových studiích		11/2004
	Průvodce fondy pro NNO – 2. aktualizované vydání		8/2005
Studie/analýzy	Evaluace socioekonomického rozvoje		7/2005
	Projekt 1/04 „Analýza a vyhodnocení slabých míst systému implementace RPS a rizik poruch“		9/2005
	Horizontální priority v programech strukturálních fondů – praxe a zkušenosti z hodnocení		7/2005
	Veřejná podpora v oblasti strukturálních fondů – Studie		5/2005
	Studie „Pravidlo N+2“		9/2005
	Integrované projekty – závěrečná zpráva		1/2006
	Finanční nástroje podpory regionálního rozvoje – závěrečná zpráva projektu		2/2006
Zpravodaje	Zpravodaj Rovné příležitosti ve strukturálních fondech		Měsíčník
	Newsletter ŘO RPS		8x do 4/06
Plakáty, letáky	Fondy EU – Horizontální priority SF		9/2005
	Fondy EU – Šance pro rozvoj ČR		1/2005
	Leták RPS		
	Plakát RPS		
Digitální média			
Propagační předměty	Poznámkové bloky, hlavičkové papíry, samolepící bločky post-it, propisky, tužky, samolepky, popisovače, konferenční tašky, kalendáře, diáře, prezentační desky, podložky pod myš, novoročenky		průběžně
Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/ šetření aj.)	Projekt TA: „Povědomí české veřejnosti o strukturálních fondech“		4/2006

Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Semináře:		
	• Vzdělávání v horizontálních prioritách		3/2006
	• Budoucnost politiky hospodářské a sociální soudržnosti 2007–13		3/2006
	• Doporučení analýz a evaluací pro operační programy 2007+		12/2005
	• Účtování způsobilých výdajů		6/2005
	• Národní rozvojový plán ČR pro programové období 2007–2013 a posouzení jeho vlivů na životní prostředí (SEA)		8/2005
	Zemědělský veletrh Země živitelka v Českých Budějovicích		8/2005
Konference Strukturální fondy dnes a zítra		11/2005	
Jiné	Eurolinka		11/2005
	E-learningový modul „Projekt pro fondy EU: Základní pravidla projektového cyklu pro programy strukturálních fondů EU“		4/2006

1.2 OPI

Programový dodatek Operačního programu Infrastruktura obsahuje přílohu Komunikační akční plán, který definuje tyto **prostředky komunikační kampaně**:

- Internetové stránky relevantních ministerstev
- Informační bulletiny
- Tisková prohlášení
- Vydávané články
- Metodické návody („best practice“)
- Plakáty/prezentační tabule

V další části KAP jsou uvedena **opatření publicity**, která se přesně nekryjí s výše uvedenými prostředky publicity:

- Publikace
- Periodika
- Semináře
- Tiskové zprávy
- Roční kalendář
- Webové stránky

Ve srovnání s KAP RPS mezi opatřeními/prostředky publicity chybí televize, rozhlas, digitální média a propagační předměty (přestože jsou reálně využívány).

OP Infrastruktura definuje následující **cílové skupiny** KAP:

- Potenciální koneční příjemci pomoci
- Obchodní a profesní organizace
- Úřady státní správy
- Hospodářští a sociální partneři
- Nevládní organizace
- Veřejnost

V části „Monitorování a hodnocení Komunikačního akčního plánu“ jsou pro jednotlivé metody kampaně uvedeny monitorovací ukazatele, včetně vymezení cílových skupin (s jedinou výjimkou jsou to všechny cílové skupiny), zaznamenán je též dopadový indikátor. Vše je ale jen v definiční – obecné rovině, kvantifikované ukazatele opět chybějí.

Naplnování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“ a „Výroční zprávě OP Infrastruktura“. Ani v těchto dokumentech však nejsou výstupy dostatečně kvantifikovány. V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 2: Analýza současné situace realizace KAP – OPI

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.opinfrastruktura.cz (dříve www.env.cz)		4/2006 – nové
	www.mdcr.cz , www.sfzp.cz , www.strukturalni-fondy.cz (sdílení informací)		2004
Masmédia	Tisk: Moderní obec, Prosperita, Hospodářské noviny, ČTK, Odpady, Zemědělec, iHNed.cz, EU.iHNed.cz, Právo, Deníky Bohemia, Fondy EU, Doprava, Táborské listy, Profit, Respekt, Logistika, Dopravní noviny, Tiskové zprávy		Průběžně
	Rozhlas: Český rozhlas		Průběžně
Publikace Dokumenty/programy/zprávy	Programový dokument Operačního programu Infrastruktura	500	2004, 2005
	Programový dodatek Operačního programu Infrastruktura		2004
	Směrnice MŽP č. 8/2004 o poskytování finančních prostředků z Operačního programu Infrastruktura – Priorita 3, včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky	175	2004–2006 6/2005
	Směrnice MŽP č. 12/2004 o poskytování finančních prostředků z Operačního programu Infrastruktura – Priorita 3, včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky	350	2004
	Směrnice MŽP č. 11/2005 o poskytování finančních prostředků z Operačního programu Infrastruktura – Priorita 3, včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky		2005

	Směrnice MŽP č. – 4/2006 o poskytování finančních prostředků z Operačního programu Infrastruktura – Priorita 3, včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky		4/2006
	Operační program Infrastruktura – sektor doprava – schválené projekty za sektor doprava k 1. 10. 2005		10/2005
	Povinné přílohy		2004, 2005
	Definice kombinované dopravy		2005
	Program podpory KD na období 2005–2010		2005
	OP Infrastruktura, „Priorita č.3 – Zlepšování environmentální infrastruktury“		5/2005
	Výroční zpráva Operačního programu Infrastruktura za rok 2004		6/2005
	Výzvy		průběžně
	Informace o vybraných projektech		průběžně
Metodiky/manuály/pokyny	Pokyny pro žadatele		2004–2006
	Pokyny pro konečného příjemce		2004–2006
	Zásady financování projektu V rámci operačního 3 programu Infrastruktura – priorita Životní prostředí		5/2004
	Logický rámec projektu		
	Ochranná známka Státního fondu životního prostředí České republiky		
Průvodci	OP Infrastruktura: Jak získat finanční prostředky z OP Infrastruktura	5 000	2004, 2005
Články/příspěvky	Podpora ochrany ŽP v ČR		II/2005
	Příspěvek v publikaci RPS „Průvodce fondy EU“		5/2004
	Příspěvek v publikaci MPO „Podpora podnikání v České republice 2004“		2004
	Příspěvek v publikaci MPO „Podpora podnikání v České republice 2005“		2005
Zpravodaje			

Plakáty, letáky	Letáky „Operační program Infrastruktura“	5 000	2004
Digitální média	CD-ROM	220	2004
Propagační předměty	Tužky, trička, desky, bloky, deštníky a igelitové tašky	1 800	2004
Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/ šetření aj.)			
Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Konference pro konečné příjemce „Průběh realizace OP Infrastruktura“	3	2004
	Konference „Příprava projektů pro fondy EU“		9/2004
	Konference „Národní programy SFŽP, podpory z fondů EU“		průběžně 2004
	Konference „OP Infrastruktura – zlepšování infrastruktury ve vodním hospodářství, Ochrana životního prostředí, kanalizace a ČOV – první zkušenosti s využíváním OPI“		průběžně 2004
	Setkání s KP – vyhodnocení fondů EU v dopravě		2005
	Seminář u příležitosti vyhlášení výzev – Zlín, Praha, Plzeň		2005
Jiné	Loga	7	2004

1.3 OPPP

Na stránkách strukturalni-fondy.cz je u OPPP stále programový dodatek ze dne 26. 3. 2003, v němž je také uvedeno datum 15. 3. 2004, přestože monitorovacím výborem schválená verze je až ze 30. 4. 2004.

Programový dodatek Operačního programu Průmysl a podnikání obsahuje kapitolu „Komunikační akční plán, propagace a publicita“, který definuje tyto **nástroje komunikační kampaně**:

- Tisk (celostátní, regionální, vlastní)
- Tiskové konference
- Rádio (celostátní, regionální)
- Internet
- Publikace
- Semináře, konference, workshopy
- Direkt marketing (newsletter)
- Výzkumy, ankety
- Informační místa
- Plošná kampaň (plakáty, pamětní desky)
- Propagační materiál
- Galerie projektů (video a foto vč. TV spotů)

K těmto nástrojům je vždy určena cílová skupina a popis dopadu.

Dále popisuje monitorování a vyhodnocování komunikačního akčního plánu, který stanovuje monitorovací indikátory a zahrnuje nástroje/opatření publicity, které se terminologií, ale někdy též obsahem liší od výše uvedených nástrojů (zvýrazněny tučným písmem):

- Internet
- **Infolinka**
- Publikace
- **Digitální média**
- Plakátová a letáková informační kampaň
- Propagační předměty
- Informační bulletin
- Tiskové a mediální výstupy
- **Inzerce**
- Semináře
- **Školení**

Dochází tu k agregaci kategorií „Tisk“, „Tiskové konference“, „Rádio“, „Galerie projektů“ do jedné kategorie „Tiskové a mediální výstupy“. Nově přibyla „Infolinka“, „Digitální média“, „Inzerce“ a „Školení“. V případě školení je jako výsledkový indikátor uveden Počet seminářů, který by se měl logicky vztahovat k seminářům, ne školením. Naopak se mezi monitorovacími indikátory neobjevuje „Direkt marketing“ formou newsletteru, místo něj je pravděpodobně uveden „Informační bulletin“. Dále

mezi monitorovacími indikátory nejsou „Výzkumy, ankety“ a také „Konference“ a „Workshopy“.

Navíc nejsou monitorovací indikátory na úrovni výsledkových a dopadových indikátorů kvantifikovány, ale jsou uvedeny jen názvy indikátorů (např. Počet CD-ROM a Stupeň povědomí veřejnosti o programu).

Uvedené rozpory svědčí o nesystematickém přístupu ke sledování nástrojů KAP a pro příští programové období by k podobným nesrovnalostem již docházet nemělo.

OP Průmysl a podnikání definuje následující **cílové skupiny** KAP:

- Potenciální koneční uživatelé
- Regionální a místní orgány a jiné veřejné orgány
- Profesní svazy a hospodářské kruhy
- Hospodářští a sociální partneři
- Nevládní organizace prosazující rovnost příležitostí mezi muži a ženami, subjekty vyvíjející činnost na ochranu a zlepšování životního prostředí
- Provozovatelé a organizátoři projektů

Mezi cílovými skupinami vymezenými v KAP chybí veřejnost, přestože mezi dopadovými indikátory je často uváděn Stupeň povědomí veřejnosti o programu.

Naplňování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“ a „Výroční zprávě OP Průmysl a podnikání“.

Nejednotnost používané terminologie, nevyjasněnost cílových skupin a nástrojů publicity dokumentuje také kapitola „Informační a propagační aktivity OP PPP“ Výroční zprávy OP Průmysl a podnikání, v níž je uvedeno následující členění cílových skupin Ročního komunikačního akčního plánu:

- potencionální koneční příjemci podpory (cíl transparentnost), tzn.:
 - malé a střední podniky (MSP)
 - technologická a inovační centra
 - univerzity a vzdělávací instituce
 - výzkumná a vývojová centra, výzkumné ústavy
 - podniky zpracovatelského průmyslu (nad hranicí MSP)
 - orgány místní samosprávy
 - rozvojové (developerské) společnosti
 - neziskové organizace
- široká veřejnost (médiá, cíl zvyšování povědomí)
- ekonomičtí a sociální partneři („multipliers“ – subjekty přispívající k naplnění obou předchozích cílů)

Shoda nástrojů informačních a propagačních opatření Ročního komunikačního akčního plánu s nástroji uvedenými v programovém dodatku OP PPP je již větší:

- Internet
- Publikace
- Digitální nosiče
- Letáky, plakáty

- Masmédia (tisk, TV, rozhlas)
- Inzerce
- Tiskové konference (tiskové zprávy)
- Marketingové akce (Semináře, workshopy, konference, kulaté stoly atd.)
- Školení implementačních struktur
- Propagační předměty (zvýšení povědomí o značce OPPP)
- Galerie projektů (monitorování úspěšných projektů)
- Výzkumy veřejného mínění (výzkum cílových skupin o úrovni informovanosti o OPPP pro monitorování dopadů realizovaných informačních a propagačních opatření)

Výroční zpráva OP Průmysl a podnikání nesleduje dílčí, ale jen agregované ukazatele opatření publicity. Podrobné členění je v dokumentu „Plnění Ročního komunikačního akčního plánu pro OPPP“.

V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 3: Analýza současné situace realizace KAP – OPPP

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.mpo.cz , www.czechinvest.org , www.czechtrade.cz , www.cmzrb.cz , www.ceacr.cz , www.strukturalni-fondy.cz (sdílení informací)		2004
Masmédia	Tisk: Tiskové zprávy, tiskové konference, ČTK, Vltava-Labe-Press, Prosperita, Časopis Česko-německé obchodní komory, Právo, MF Dnes, Eurofirma, Profit, Obchodní týdeník, Týdeník NOS, Hospodářské noviny		Průběžně
	Rádio: Radiožurnál, Rádio: Spoty OPPP (ČT, TV Prima), Podnikatelský servis (ČT)		2005, 2006
	www.zpravodaj.cz		2005
Publikace Dokumenty/programy/zprávy	Operační program Průmysl a podnikání		12/2003
	Programový dodatek k Operačnímu programu Průmysl a podnikání		4/2004
	Programy (Prosperita, Reality, Školící střediska, Klastery, Start, Kredit, Rozvoj, Marketing, Inovace, Úspory energie, Obnovitelné zdroje energie)		2004
	Posouzení odvětvových seskupení „klastřů“ z pohledu možného porušení hospodářské soutěže (antitrustu) v ČR a EU		6/2005
	Výsledky realizace OPPP v roce 2005 a nástin čerpání v roce 2006		2006
	Možnosti uplatnění českých firem na zahraničních trzích – studie		2004–2006
	Výroční zpráva Operačního programu Průmysl a podnikání za rok 2004		4/2005
	Výzvy		5/2004
	Informace o vybraných projektech		průběžně

Metodiky/manuály/pokyny	Pokyny pro žadatele o podporu z OP		8/2004
	Metodika uznatelných nákladů		
	Výběrová kritéria		
	Finanční výkazy		
	Podmínky poskytnutí dotace		
	Osnova studie proveditelnosti		
	Osnova podnikatelského záměru		
	Definice malého a středního podnikatele		
	Daňové a účetní postupy		
	Žádost o platbu		
	Pravidla pro publicitu v rámci OP		
	Průběžná zpráva příjemce podpory z realizace projektu		
	Bezdlužnost žadatele		
	Seznam kontaktních míst		
	Pravidla pro výběr dodavatelů		
	Pravidla etapizace projektu		
	Operační program Podnikání a Inovace 2007–2013 brána českých podnikatelů k prosperitě na domácích i zahraničních trzích		
	Formulář žádosti o změnu podmínek		
	Pokyny k vnitrostátní regionální podpoře		
	Multisektorální rámec pro regionální podporu		
Výklad odstavce 24 Multisektorálního rámce			
Průvodci	Brožury k Prioritě 1. a 2. OP		7/2004
	Průvodce podnikatele Operačním programem Průmysl a podnikání		11/2004
	Průvodce podnikatele programy podpory z OP	38 000	8, 12/2004
	Programy podpory průmyslu a podnikání (OP)		
	Přímá podpora podnikatelům z fondů EU		7/2005
Články/příspěvky	Hospodářské noviny – stálá rubrika MPO (články k problematice SF)		týdně

Zpravodaje	EU, FAQ programů podpory z OPPP, podnikatelský servis)		
	Průmysl a podnikání		
Plakáty, letáky	Propagační materiál pro implementační strukturu OPPP určený pro konferenční, seminární a další propagační akce		10/2004
	Regionální kanceláře agentury CzechInvest...vaše brána k fondům EU		
	Národní registr poradců		
	Školení pro poradce v oblasti malých a středních podniků		
	Klastry		
	Případová studie Biomedica, Omnipack, BIC Ostrava, DK Plast		
Digitální média			
Propagační předměty	PVC propagační samolepky pro příjemce pomoci	15 000	3/2005
	Samolepky s textem o financování projektu z EU (OPPP)		8/2004
Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/šetření aj.)	Výzkum povědomí české podnikatelské veřejnosti o OPPP		2005
Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Přehled investičních pobídek po vstupu do EU (seminář)		4/2004
	Strukturální fondy v ČR – Podpora podnikání prostřednictvím Operačního programu Průmysl a podnikání		5/2004
	Klastry – nástroj rozvoje konkurenceschopnosti firem a regionů (semináře, workshopy)		9/2004
	Čerpání prostředků z programů podpory v rámci OPPP		12/2004
	Konference MPO k novému programovacímu období 2007–2013		4/2005
	Konference Klastry 2005		5/2005
	Konference MPO 13. října 2005 v Míčovně Pražského hradu		10/2005
	Setkání zpracovatelů projektů v programu Prosperita		11/2005

	Setkání zpracovatelů projektů v programu Školící střediska		11/2005
	Setkání zpracovatelů projektů v programu Klastry		11/2005
	Seminář k projednání věcných záměrů nového operačního programu pro období 2007–2013 v resortu MPO		1/2006
	Finanční fórum pro malé a střední podniky (semináře)		4/2006
	Operační program Podnikání a Inovace 2007–2013 brána českých podnikatelů k prosperitě na domácích i zahraničních trzích		4/2006
	Konference Klastry 2006, Brno		5/2006
	Série prezentací CzechTrade v zahraničí		2004–2006
	Operační program Průmysl a podnikání a ostatní programy EU na financování projektů v oblasti energetiky		2–4/2006
Jiné	Bezplatná informační linka		7/2004
	On-line statistiky čerpání dotací z programů OP		2004

1.4 OP RLZ

Příloha Komunikační akční plán Dodatku k Operačnímu programu Rozvoj lidských zdrojů definuje tyto **nástroje komunikační kampaně**:

- Internet
- Tištěné a filmové materiály (brožury, informační letáky a plakáty, pokyny pro žadatele, bulletin ESF, video, DVD, CD-ROM)
- Výroční a závěrečné zprávy
- Semináře a školení (celostátní, regionální)
- Informační setkání v regionech (cílové skupiny se zástupci implementační struktury a médií)
- Konference a veletrhy (mezinárodní, celostátní, regionální)
- Komunikace s médii – tisk, televize, rozhlas (celostátní, regionální)
- Průzkumy veřejného mínění
- Propagační předměty (bloky, desky, pera, samolepky atp.)

K těmto nástrojům je vždy určena cílová skupina a popis dopadu.

KAP dále popisuje monitorování a vyhodnocování komunikačního akčního plánu, který stanovuje monitorovací indikátory pro následující **metody informační a propagační kampaně**:

- Internet
- Tištěné a filmové materiály (informační letáky a plakáty, video, DVD)
- Další publikace
- Propagační předměty
- Spolupráce s médii
- Digitální média (CD-ROM)
- Semináře a konference
- Školení

Také zde je v některých případech používána jiná terminologie a dochází k agregacím či vypouštění některých výše uváděných nástrojů. Dochází k rozdělení kategorie „Tištěné a filmové materiály“ na „Tištěné a filmové materiály“ a „Další publikace“, do nichž je pravděpodobně přesunuta i kategorie „Výroční a závěrečné zprávy“. Mezi metodami sledovanými indikátory nejsou „Informační setkání v regionech“, „Veletrhy“, a „Průzkumy veřejného mínění“.

Monitorovací indikátory na úrovni výsledkových a dopadových indikátorů opět nejsou kvantifikovány.

Uvedené rozpory svědčí o nesystematickém přístupu ke sledování nástrojů KAP a pro příští programové období by k podobným nesrovnalostem již docházet nemělo.

KAP definuje tyto **cílové skupiny**:

- Implementační subjekty OP RLZ
- Potenciální žadatelé a příjemci pomoci z ESF
- Veřejné orgány (regionální a místní orgány)

- Profesionální svazy a hospodářské kruhy
- Sociální partneři
- Nestátní neziskové organizace
- Nositelé a organizátoři projektů
- Veřejnost
- Sdělovací prostředky
- Monitorovací výbor
- Evropská komise

Naplňování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“, „Výroční zprávě OP Rozvoj lidských zdrojů“ a „Průběžné pololetní zprávě OP RLZ“.

V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 4: Analýza současné situace realizace KAP – OP RLZ

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.esfcr.cz , http://nros.cz , www.msmt.cz , www.nidv.cz/projekty.php , http://portal.mpsv.cz/sz , www.strukturalni-fondy.cz (sdílení informací)		2004
Masmédia	Tisk: ČTK, Deníky Bohemia a Moravia, Respekt, Karlovarské noviny, Chebský deník, Liberecký den, MF DNES, Hospodářské noviny, Lidové noviny, Učitelství noviny, HR Forum, Moravskoslezský týdeník, Jihlavské listy, Veřejná správa, Grantis		Průběžně
	Televize: Sama doma, Film o Evropském sociálním fondu „Nová šance pro Vás“ a „Jak získat podporu“, Dobré ráno s ČT, Euro do škol, Rodina a škola, Podnikatelský servis (ČT)		2005, 2006
	Rádio: Radiožurnál, BBC, Radio Dragon, Český rozhlas Brno		2005, 2006
Publikace Dokumenty/programy/zprávy	Operační program rozvoj lidských zdrojů		11/2003
	Operační program rozvoj lidských zdrojů – Dodatek k programu		5/2004, 6, 12/2005
	Operační program rozvoj lidských zdrojů – Komunikační akční plán		5/2004, 6/2005
	Strategie hodnocení OP RLZ		5/2004, 6/2005
	OP RLZ – Výroční zpráva za rok 2004		2005
	Průběžná pololetní zpráva za období 1. 1.–30. 6. 2005 Operační program Rozvoj lidských zdrojů		2005

	Národní a systémové projekty: Návrat do práce, Najdi si práci, Příprava na práci, Event marketing v cestovním ruchu, Destinační management a vytváření produktů v cestovním ruchu, Školení a vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu, Odborná školení a vzdělávání pracovníků územní veřejné správy pro oblast cestovního ruchu, Projekt UNIV, Projekt Pilot S, Projekt Hodina, Projekt Pilot Z, Projekt Pilot G, Projekt Kvalita I, Projekt Kvalita II, Národní Soustava Kvalifikací (NSK), Projekt VIP – Kariéra, Projekt Metodika, Koordinátor, Brána jazyků, Úspěšný ředitel, Zajištění místní a typové dostupnosti sociálních služeb, Zajištění vzdělávání metodiků a koordinátorů sociální péče o osoby sociálně nepřizpůsobené, Celoživotní vzdělávání vybraných pracovníků v sociálních službách, Systém kvality v sociálních službách, Podpora vytváření systému terénní sociální práce		
	Výzvy		Průběžně
	Informace o vybraných projektech		Průběžně
Metodiky/manuály/pokyny	Příručka pro příjemce finanční podpory projektů OP RLZ		5/2005
	Příručka pro žadatele o finanční podporu grantových projektů OP RLZ		9/2004, 2, 3, 5/2005
	Návod na vyplnění Monitorovacího Benefitu pro OP RLZ		
	Vizuální identita ESF v ČR		
	Logo MŠMT a pravidla jeho užívání		2/2006
	Monitorovací zpráva o realizaci projektů OP RLZ		
	Pravidla archivace		2/2006
	Vyúčtování uskutečněných výdajů projektu		2/2006
	Pomůcka pro vyplňování monitorovací zprávy OP RLZ		2/2006
	Souhrn náležitostí průběžné monitorovací zprávy pro projekty financované z globálního grantu		2/2006
	Finanční řízení projektu		9/2005
	Monitoring a kontrola		9/2005

	Podklady pro publicitu a evaluaci (NROS)		9/2005
	Příklady projektů s partnerstvím vs. dodavatelé		
Průvodci	O ESF a jeho programech v anglickém jazyce		
	OP RLZ jako jedna z možností finanční podpory z ESF		
	Příručka dobré praxe – Příklady úspěšných projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů v ČR i v zahraničí		
	Evropský sociální fond v ČR – Projekty: příklady pro inspiraci		
	Operační program Rozvoj lidských zdrojů: Příležitost pro podnikatele		
	Implementační struktura OP RLZ		
	Úspěšné projekty ESF v Anglii		4/2004
Články/příspěvky	Informace do zpravodaje „Fondy EU“ (vydavatel RPS)		
	Průmysl a podnikání		
	Informace do novin MPSV „Práce a sociální politika“		
Zpravodaje			
Plakáty, letáky	Letáky: Evropský sociální fond v ČR, OP RLZ, Plakáty OP RLZ, Tři kroky jak můžete zkvalitnit Vaše sociální služby, leták GS Profese, přenosné propagační panely ke GS Profese a Rozvoj lidských zdrojů		2004–2006
Digitální média	CD-ROM		2005
Propagační předměty	Samolepky ESF, záložky ESF, desky s chlopněmi ESF, tužky ESF, psací bloky ESF (A4, A5), vizitky, hrnek, propisky, podložka pod myš, igelitová a textilní taška, vlajky (EU, (CR)), vizitky, vizitkáře, budíky, létající talíře, sirky, trička, deštníky		
Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/šetření aj.)	Vyhodnocení přínosu OP RLZ k APZ		6/2006

Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Evropský sociální fond v ČR 2004–2006		6/2003
	Regionální semináře ESF		1–3/2004
	Konference k vyhlášení programu OP RLZ		5/2004
	Rovné příležitosti pro ženy a muže na trhu práce		11/2004
	Semináře pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ a JPD 3		12/2004
	Regionální seminář k Opatření 1.1		12/2004
	Seminář k přípravě na využívání prostředků z ESF v oblasti vzdělávání		12/2004
	Seminář – Možnost získání grantu z OP RLZ na podporu aktivní politiky zaměstnanosti		12/2004
	Informativní seminář pro potenciální předkladatele projektů – Opatření 4.1, 4.2		12/2004
	Seminář pro žadatele o podporu projektům "Síť environmentálních informačních a poradenských center" v rámci programu OP RLZ		1/2005
	Regionální semináře pro žadatele o finanční prostředky v rámci Globálního grantu OP RLZ a JPD 3		1–2/2005
	Regionální semináře k přípravě na využívání prostředků z ESF v oblasti vzdělávání		1–3/2005
	Regionální informační setkání s veřejností		2005
	Konference Employment Week 2005		2005
	Konference "Evropský sociální fond v ČR – investice do lidských zdrojů"		3/2005
	Setkání v regionu s Evropským sociálním fondem		4–6/2005
	Seminář pro zájemce o finanční prostředky z ESF		7/2005
	Seminář pro zájemce o čerpání finančních prostředků z OP RLZ		7/2005
	Informační seminář k veřejné zakázce projektu Najdi si práci v Karlovarském kraji		8/2005
	Seminář pro uchazeče o veřejnou zakázku v projektu „Najdi si práci v Jihočeském kraji“		8/2005

	Informační seminář k výzvě "Zajištění jednotného přístupu při poskytování sociálních služeb pro osoby bez přístřeší, na předkládání žádostí v rámci Opatření 2.1, části sociálních služeb"		9/2005
	Informační seminář o podpoře z ESF na téma: "Aktivní politika zaměstnanosti" (Opatření 1.1 OP RLZ) a „Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek, podpora konkurenceschopnost		9/2005
	Informační semináře k 2. výzvě na předkládání žádostí v rámci Opatření 2.1, části sociálních služeb v krajských městech ČR		9/2005
	Seminář k výzvě "Zvýšení adaptability a podpory konkurenceschopnosti podniků a organizací ve Zlínském kraji" (Opatření 4.1 OP RLZ)		9/2005
	Seminář pořádaný Karlovarským krajem – Rozvoj lidských zdrojů v Karlovarském kraji		9/2005
	Mezinárodní seminář "Možnosti využití ESF pro zlepšení situace romských komunit v ČR"		9/2005
	Semináře pro Opatření 3.1 OP RLZ – Zkvalitňování vzdělávání ve školách a školských zařízeních a rozvoj podpůrných systémů ve vzdělávání		
	Semináře pro Opatření 3.2 OP RLZ – Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje		
	Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 1.1 a 4.1 v Českých Budějovicích		10/2005
	Seminář pro žadatele o získání finanční podpory na podporu aktivní politiky zaměstnanosti (opatření 1.1 OP RLZ)		10/2005
	Motivační seminář pro zájemce o získání podpory z OP RLZ, Opatření 4.1		10/2005
	Seminář pro zájemce o získání finanční podpory v rámci OP RLZ, Opatření 1.1 a Opatření 4.1		10/2005
	Motivační seminář pro zájemce o získání finanční podpory v rámci Opatření 1.1 a Opatření 4.1 OP RLZ		10/2005

Seminář "Máte zájem získat finanční prostředky z ESF?"		10/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 4.1 ve Zlíně		10/2005
Seminář pro zájemce o získání finanční podpory z OP RLZ (Opatření 1.1 OP RLZ)		10/2005
Informační seminář pro zájemce o získání finančních prostředků z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na podporu aktivní politiky zaměstnanosti (Opatření 1.1 OP RLZ)		10/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 1.1 a 4.1 v Hradci Králové		11/2005
Motivační seminář pro zájemce o získání podpory z OP RLZ 3.3		11/2005
Seminář pro zájemce o získání finanční podpory z OP RLZ – Opatření 1.1 a 4.1		11/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 1.1 a 4.1 v Liberci		11/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 4.1 v Ostravě		11/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 4.1 v Plzni		11/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 3.1		11, 12/2005
Semináře pro zájemce o finanční podporu z OP RLZ, GS PROFESE		12/2005
Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP RLZ – Opatření 3.2		11, 12/2005
Motivační seminář pro zájemce o získání podpory v rámci Opatření 3.3		12/2005
Motivační seminář pro zájemce o získání podpory v rámci Opatření 3.3 v Moravskoslezském kraji		1/2006
Seminář pro zájemce o získání podpory v rámci Opatření 3.3 Královéhradeckého kraje		1/2006
Ministerstvo životního prostředí pořádá semináře pro žadatele o finanční podporu projektům v grantovém schématu "Síť environmentálních informačních a poradenských center"		2–3/2006

	Seminář NGS op. 2.1 odboru 42 „Začlenění skupin ohrožených sociální exkluzí“		3/2006
	Seminář pro zájemce o získání podpory z OPRLZ (nadregionální grantová schémata CZ.04.1.03/1.1.15 a CZ.04.1.03/4.1.15)		3/2006
	Seminář pro KU op. 1.1 a 4.1 NGS odboru 41 zaměřený na přípravu monitorovacích zpráv		3/2006
	Motivační seminář v P59brami – opatření 1.1, 4.1		3/2006
	Seminář pro příjemce finanční podpory opatření 2.2 OPRLZ "Podpora rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce"		3/2006
	Seminář k veřejné zakázce „Najdi si práci v Olomouckém kraji“		4/2006
	Seminář k veřejné zakázce „Příprava na práci v Olomouckém kraji“		4/2006
	Seminář ke 3.výzvě za grantové schéma „Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů v oblasti sociálních služeb a integrace specifických cílových skupin“		4/2006
	Seminář ke 3.výzvě za grantové schéma „Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů v oblasti sociálních služeb a integrace specifických cílových skupin“ – romské lokality		4/2006
	Seminář pro zájemce o získání podpory v rámci OP RLZ „Podpora rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce“		4/2006
	Seminář pro zájemce o získání podpory v rámci OP RLZ „Podpora rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce“		4/2006
	Seminář pro zájemce o získání finanční podpory, grantové schéma Podpora aktivní politiky zaměstnanosti		4/2006
	Monitorovací zprávy – školení		
Jiné	Mailing – přímé oslovení potenciálních žadatelů v sektorech, které se vztahují k programu Profese. Jedná se o cca 3 300 oslovených specialistů či HR managerů		5/2005

1.5 OP RVMZ

Kapitola Informace a publicita / Komunikační akční plán Programového dodatku k Operačnímu programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství uvádí následující **příklady informačních a propagačních opatření** s tím, že podrobný rozpis aktivit je součástí ročních plánů propagace:

- Zveřejňování informací o OP Zemědělství na oficiálních stránkách Ministerstva zemědělství (veškeré závazné a oficiální dokumenty, výzvy k předkládání žádostí, aktuality, příslušnou legislativu, informace k podávání žádostí včetně Pokynů pro žadatele, atd.)
- Zveřejňování tiskových zpráv a odborných článků jak na internetových stránkách MZe, tak i v médiích
- Vydávání informačních brožur a letáků
- Pořádání seminářů a školení, atd.

Mimo samotný Komunikační akční plán jsou uvedeny monitorovací indikátory výstupu:

- Počet uskutečněných akcí
- Počet vydaných tiskovin – počet tiskovin
- Počet vydaných tiskovin – náklad tiskovin
- Počet uskutečněných studií
- Výměna zkušeností, reklama – počet opatření

K opatřením není specifikována cílová skupina, ani kvantifikované ukazatele.

KAP definuje tyto **cílové skupiny**:

- Regionální a místní orgány a jiné příslušné veřejné orgány
- Profesní svazy, společenstva a hospodářské kruhy
- Hospodářští a sociální partneři
- Nevládní organizace, zejména subjekty prosazující rovnoprávnost mezi muži a ženami a subjekty vyvíjející činnost na ochranu a zlepšování životního prostředí
- Zemědělští prvovýrobci a zpracovatelé
- Zemědělské agentury
- Zprostředkující subjekt (Státní zemědělský intervenční fond) včetně svých regionálních pracovišť
- Zemědělské a potravinářské státní instituce
- Agrární komora ČR
- Krajské úřady, pověřené obce, Svaz měst a obcí
- Vysoké školy a výzkumné ústavy
- Informační media, rozhlas, televize, noviny a časopisy

KAP dále předjímá, že dopady informačních a propagačních opatření budou sledovány prostřednictvím výsledků průzkumů veřejného mínění nebo pravidelných dotazníkových šetření realizovaných Mze.

Naplňování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“ a „Výroční zprávě OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“.

V následující tabulce proto předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 5: Analýza současné situace realizace KAP – OP RVMZ

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.mze.cz , www.szif.cz , www.strukturalni-fondy.cz (sdílení informací)		2004
Masmédia	Tisk: Zemědělec, Náš chov, Euromagazín, Hospodářské noviny, tiskové konference		Průběžně
Publikace			
	Dokumenty/programy/zprávy		
	Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství	600	4/2004, 6/2005
	Programový dodatek k Operačnímu programu RVMZ	600	4/2004, 6/2005
	Zpráva o implementaci OP Zemědělství		12/2004
	Výroční zpráva o OP zemědělství v České republice za rok 2004		6/2005
	Výzvy		průběžně
	Informace o vybraných projektech		průběžně
Metodiky/manuály/pokyny	Pravidla pro žadatele o finanční pomoc z OP RVMZ (obecná a specifická část)	4 000	5, 11, 12/2004, 1/2005
	Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na projekty z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření LEADER+) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství na období 2004–2006 (Pravidla LEADER+)	2 000	9/2004, 3/2005
	Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na realizaci integrovaných územních strategií rozvoje venkova v rámci podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření LEADER+) OP Zemědělství na období 2004–2006 (Pravidla MAS)	500	9/2004
	Metodický pokyn Ministerstva zemědělství č.j. 9059/04-1000 ze dne 4. 3. 2004 k posuzování odborné způsobilosti		3/2004

	Metodický výklad k bodovacímu kritériu		
	Metodika prokazování vlivu realizace projektu na životní prostředí v rámci OP Zemědělství + přílohy		3/2005
	Příručka pro zadávací řízení neveřejných zakázek dle Pravidel pro žadatele o finanční pomoc z OP Zemědělství		3/2005
	Metodika pro stanovení maximálních přijatelných výdajů – limitů		3/2005
	Instruktažní list pro vyplňování „Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství“		
	OP RLZ – Administrativní postup		
	Pokyny pro příjemce pomoci – zajišťování informačních a propagačních opatření při realizaci projektů podpořených z Operačního programu Zemědělství		
	Stanovení výše příspěvku EU a ČR (Instrukce k určení podílu příspěvku EU a ČR do žádosti o finanční pomoc)		4/2005
	Žádost o finanční pomoc z OP Zemědělství – Obecná část (vzorově vyplněný formulář)		
Průvodci	Brožura OP RVMZ	3 500	8/2004
	Průvodce zemědělce podporami OP Zemědělství		
	Průvodce obce podporami OP Zemědělství		
Články/příspěvky			
Zpravodaje			
Plakáty, letáky	Letáky pro jednotlivá opatření OP RVMZ	12 000	8/2004, 5/2005
	Panely pro výstavu Země Živitelka		8/2004
	Informační materiály týkající se vodního a lesního hospodářství a rybníkářství - distribuce příslušným subjektům		2/2005
Digitální média	CD OP RVMZ	2 000	8/2004
Propagační předměty	Tužky, bloky, desky, tašky, deštníky, diáře		průběžně

Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ ankety/ šetření aj.)			
Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Veletrh Techagro		3/2004
	Výstava Země živitelka		8/2004
	Seminář k podopatření 2.1.4 Rozvoj venkova (podopatření typu Leader +)		10/2004
	Účast na semináři „Integrovaný rozvoj venkova a zemědělství v JK – prezentace OP Zemědělství		10/2004
	Účast na semináři Agrárních komor k aktuálním otázkám zemědělství – prezentace OP Zemědělství		10, 11/2004
	Prezentace OP Zemědělství na semináři k podnikatelským příležitostem – Zlín		2/2005
	Propagace opatření 2.3. Rybářství na zasedání rady Rybářského sdružení ČR – České Budějovice		2/2005
	Prezentace OP Zemědělství se zaměřením na diverzifikaci – Olomouc		2/2005
	Informování veřejnosti o možnosti podpory z OP Zemědělství – Náměšť nad Oslavou		5/2005
	Prezentace OP Zemědělství na Národní výstavě hospodářských zvířat a zemědělské techniky – Přerov		5/2005
	Propagace OP Zemědělství – Agrární komora ČR		5/2005
	Prezentace OP Zemědělství na mezinárodní výstavě myslivosti, rybářství a včelařství Natura Viva 2005 – Lysá nad Labem		5, 6/2005
	Semináře "Investiční dotace do zemědělství"		11/2005
	Semináře v rámci LESNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ zaměřené na opatření 1.3. Operačního programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“ zejména na možnosti podpory v roce 2006 pro potenciální i stávající žadatele o finanční pomoc		3/2006

	Prezentace OP Zemědělství na semináři Lesnická opatření Operačního programu Zemědělství pořádaný ÚHUL		6/2005
Jiné	Poradenská činnost 7 regionálních odborů SZIF		průběžně
	Zodpovídání odborných dotazů veřejnosti – ŘO OP ve spolupráci s odborem komunikace Mze		
	Poskytování informací o OP Zemědělství zájemcům z řad nestátních neziskových organizací dle usnesení vlády č. 1232/2003 – distribuce aktuálních informací elektronickou poštou.		
	Prezentace OP Zemědělství na seminářích a jednáních organizovaných profesními organizacemi		

1.6 SROP

Komunikační akční plán uvedený v Programovém dodatku ke Společnému regionálnímu operačnímu programu definuje cíle informačních a propagačních opatření a definuje **metody** používané k dosažení stanovených cílů:

- Programové publikace a návod pro žadatele
- Příručky pro vnitřní systém
- Příručka pro příjemce
- Digitální média
- Internetové stránky
- Bulletin
- Regionální kanceláře MMR, řídicího orgánu SROP
- Semináře/ workshopy/konference/ soutěže/výstavy/účast na veletrzích/kulaté stoly
- Případové studie
- Tisková prohlášení
- Informační centra – networking
- Propagační předměty
- Interní sdělení

K těmto metodám je připojen jejich popis a příjemci z řad cílových skupin.

KAP dále popisuje monitorování a vyhodnocování komunikačního akčního plánu, který stanovuje monitorovací indikátory pro následující **metody informační a propagační kampaně**:

- Programové publikace a návod pro žadatele
- Soubor pokynů
- Příručky pro vnitřní systém
- Digitální média
- Internetové stránky
- Bulletin
- Semináře/ workshopy/konference/ soutěže/výstavy/účast na veletrzích/kulaté stoly
- Regionální kanceláře MMR, řídicího orgánu SROP
- Případové studie
- Tisková prohlášení
- Informační centra – networking
- Propagační předměty
- Interní sdělení

Pro monitorování a hodnocení dopadu informační a propagační činnosti jsou v pravidelných intervalech plánovány průzkumy zaměřené na cílové skupiny.

Oba výčty metod si navzájem odpovídají, jen „Příručka pro příjemce“ se ve druhém výčtu neobjevuje, patrně je agregována s Programovými publikacemi a návody pro žadatele.

Ve srovnání s KAP ostatních OP jsou monitorovací ukazatele pro každý rok kvantifikovány. Mělo by se jednat o samozřejmost, ne výjimku.

KAP definuje tyto **cílové skupiny**:

- potenciální a koneční příjemci, uživatelé (územní samosprávné celky a další veřejné instituce), obchodní organizace, podnikatelské subjekty, hospodářští a sociální partneři, profesní svazy a hospodářské kruhy, nestátní neziskové organizace,...)
- široká veřejnost
- zprostředkující orgány SROP (CRR, CzechInvest,...)

Komunikační akční plán je zaměřen jak na vnitřní okruh příjemců (těch, kteří jsou spojeni s realizací programu), tak na vnější okruh příjemců (žadatelé, široká veřejnost, média).

Za vnitřní příjemce jsou považováni:

- Informační referenti v řídicím orgánu a implementačních subjektech
- Implementační subjekty

Za vnější příjemce jsou považováni:

- Potencionální příjemci, koneční příjemci a koneční uživatelé
- Profesní svazy a podnikatelské subjekty
- Krajské a obecní orgány
- Regionální a místní sdělovací prostředky
- Zpracovatelé projektů
- Profesní spolky
- Nestátní neziskové organizace
- Hospodářské komory
- Široká veřejnost
- Evropská komise.

Naplňování publicity je sledováno ve „Zprávách o stavu plnění úkolů v oblasti Hospodářská a sociální soudržnost“, „Výroční zprávě Společného regionálního operačního programu“.

V následující tabulce předkládáme souhrnný přehled opatření publicity do května 2006.

Tabulka 6: Analýza současné situace realizace KAP – SROP

Nástroj	Název	Počet	Termín
Web	www.strukturalni-fondy.cz		4/2006 – nová podoba
	www.mmr.cz , www.crr.cz , www.kr-stredocesky.cz , www.kraj-jihocesky.cz , www.plzensky-kraj.cz , http://www.kr-karlovarsky.cz , http://www.kr-ustecky.cz , http://www.kr-kralovehradecky.cz , http://www.kraj-lbc.cz , www.pardubickykraj.cz , www.kr-vysocina.cz , www.kr-jihomoravsky.cz , www.kr-olomoucky.cz , www.kr-zlinsky.cz , www.kr-moravskoslezsky.cz , http://www.nuts2severovychod.cz/ , http://www.nuts2severozapad.cz/ , http://www.nuts2jihozapad.cz/ , http://www.nuts2strednicechy.cz/ , http://www.nuts2strednimorava.cz/ , http://www.nuts2moravskoslezsko.cz/		2004
Masmédia	Tisk: MF Dnes, Hospodářské noviny, Právo, Lidové noviny, Deníky Bohemia, Ekonom, Moderní obec, Zemědělec, Tiskové zprávy		Průběžně
Publikace Dokumenty/programy/zprávy	Programový dokument SROP		2004
	Programový dodatek SROP		2004
	Výzvy		Průběžně
	Informace o vybraných projektech		Průběžně
Metodiky/manuály/pokyny	Příručka pro žadatele + přílohy		2004, 2005, 2006
	Příručka pro příjemce + přílohy		2004, 2005, 2006
	Metodika ekonomického hodnocení		2004
	Metodika zpracování logického rámce		2004
	Příručka administrace		2004

	Příručka pro hodnotitele		2004
	Příručka kontrolora		2004
	Operační manuál SROP		2004
	Operační manuál grantových schémat		2004
	Operační manuál technické pomoci		2004
	Pomůcka pro žadatele/konečné příjemce k vyplňování formulářů ISPROFIN		
	Pokyny pro žadatele pro předkládání akcí GS		2004
	Pokyny pro příjemce grantové schéma 4.2.1 + přílohy		2005
	Dodatek k pokynům pro příjemce grantové schéma 4.2.1		2005
	Analýza nákladů a přínosů v rámci podopatření 4.2.1 SROP		2004
	Studie proveditelnosti (Feasibility Study) – metodická příručka		2004
	Analýza nákladů a přínosů – metodická příručka		2004
	Metodika finanční výkazy		10/2005
	Metodika posouzení vlivu na životní prostředí		3/2005
	Metodika pro vykazování nově vzniklých pracovních míst		3/2005
	Pravidla publicity v rámci SROP		7/2004
	Grafický manuál SROP		
	Loga SROP, Logo EU		
	Uznatelné náklady v projektech SROP – Manuál pro účastníky		3/2005
	Přehled nejčastějších chyb zjištěných z uskutečněných veřejnosprávních kontrol ex-ante a interim v období 27.6.2005 – 31.12.2005 akcí grantových schémat v rámci SROP		2006
	Zkušenosti z 1. kola výzvy pro překládání akcí do grantových schémat v rámci SROP realizovaných na území Karlovarského kraje aneb Na co si dát pozor při podávání akcí do dalších kol výzev		9/2005
Průvodci	Krok za krokem SROPem brožura	30 000	2000
	Brožura Společný regionální operační program ČR na léta 2004–2006	2 000	2000

Studie/analýzy	Měsíční analýzy programu SROP		měsíčně
	Projekt 1/05 SROP „Evaluace střednědobého pokroku realizace programu SROP – závěrečná zpráva“		3/2006
Zpravodaje	Věstník MMR ČR	8 000	2004
	Informační bulletin pro Ústecký kraj		2004, 2005
	Fondy EU – Zpravodaj MMR	15 000	2004
Plakáty, letáky	Letáky SROP	15 000	2004
	Plakáty SROP		2004
Digitální média	CD ROM s klíčovými dokumenty o SROP		2004
	CD ROM – ELZA elektronická žádost		2004
Propagační předměty	Podložky pod myš, kuličková pera, tužky, zvýrazňovače, kalendáře, diáře		
Opatření pro monitorování a hodnocení I&P aktivit (výzkumy veřejného mínění/ankety/šetření aj.)			
Konference, semináře, workshopy, veletrhy	Konference „První zkušenosti ČR se SROP“		3/2005
	Konference SROP		3/2005
	Konference „Jak úspěšně čerpat zdroje EU“		12/2005
	Seminář k grantovému schématu v rámci opatření 1.1. Podpora hospodářsky slabých regionů Libereckého kraje		9/2004
	Seminář k grantovému schématu v rámci opatření 4.1.2 Podpora služeb cestovního ruchu pro veřejný sektor a pro podnikatele		9/2004
	Seminář k grantovému schématu v rámci opatření 3.2 SROP – Sociální integrace v Libereckém kraji		9/2004
	NISAINVEST 2004 (LB)		10/2004

	Diskusní fórum na téma grantové schéma 4.1.2 – Podpora služeb cestovního ruchu pro veřejný sektor a pro podnikatele (LB)		11/2004
	Seminář na téma - Studie proveditelnosti (LB)		12/2004
	Společný regionální operační program a grantová schémata (LB)		12/2004
	Seminář na téma Společný regionální operační program (LB)		12/2004
	Pilotní seminář SROP (KV)		4/2004
	Seminář SROP k 1. výzvě (KV)		7/2004
	Seminář SROP k 2. výzvě (KV)		11/2004
	Zkušenosti s podáváním projektů obcí do SROP a možnosti obcí podávat žádosti v rámci vyhlášených GS (KV)		12/2004
	Seminář SROP k 3. výzvě (KV)		3/2005
	Seminář pro žadatele do grantových schémat Karlovarského kraje v rámci SROP (KV)		3/2005
	Seminář pro žadatele do grantových schémat v rámci Společného regionálního operačního programu (KV)		11/2005
	Semináře ke SROP pořádané v červnu 2004 ve Zlínském kraji		6/2004
	Prezentace k seminářům v listopadu 2004 ve Zlínském kraji		11/2004
	Seminář ke GS SÍŤ SOCIÁLNÍ INTEGRACE 2005 v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP)		12/2005
	Seminář ke GRANTOVÝM SCHÉMATŮM V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP) (MS)		12/2005
	Seminář ke grantovému schématu v rámci opatření 4.2.2 Podpora infrastruktury cestovního ruchu pro podnikatele (LB)		2/2005
	Seminář ke grantovému schématu v rámci opatření 1.1 Podpora podnikání ve vybraných regionech SROP (LB)		2/2005
	Seminář ke grantovému schématu v rámci opatření 3.2 Sociální integrace v Libereckém kraji (LB)		2/2005
	Seminář ke grantovým schématům v rámci opatření 4.1.2 Podpora služeb cestovního ruchu pro veřejný sektor a pro podnikatele (LB)		2/2005

	Seminář Tvorba projektu - 3.2 Sociální integrace (LB)		5/2005
	Seminář – 1.1 Podpora podnikání ve vybraných regionech (LB)		8/2005
	Seminář – 4.1.2 Podpora služeb cestovního ruchu (LB)		8/2005
	Semináře pro 3.2 – Sociální integrace v Libereckém kraji (LB)		10/2005
	Seminář Komunitní plán a možnosti jeho financování ze zdrojů EU (LB)		10/2005
	Semináře ke SROP pořádané v únoru 2005 ve Zlínském kraji		2/2005
	Semináře ke 4. kolu výzvy SROP v Olomouckém kraji		6/2005
	Semináře ke 4. kolu výzvy SROP ve Zlínském kraji		6/2005
	Seminář pro příjemce programu SROP a Interreg Jihlava		3/2006
	informační seminář ke 3. výzvě podávání projektů do grantových schémat určených na rozvoj cestovního ruchu (ÚK)		4/2006
	Semináře ke 3. kolu výzvy grantových schémat SROP		3/2006
	Semináře „Jak úspěšně čerpat dotace EU?“		2, 3/2006
Jiné	Osobní konzultace na regionálních kancelářích řídicího orgánu, CRR, SRR, CI		průběžně
	Pravidelné porady ŘO SROP se zprostředkujícími subjekty, pravidelné porady ŘO SROP s relevantními útvary na krajských úřadech a s útvary CI, CRR, ORP		

1.7 Povědomí české veřejnosti o strukturálních fondech

Výsledky Projektu TA: „Povědomí české veřejnosti o strukturálních fondech“ (průzkum STEM: listopad/prosinec 2004, říjen 2005)

Otázka	% resp. (2004)	% resp. (2005)
Kolik respondentů určitě neslyšelo nebo spíše neslyšelo o strukturálních fondech EU	52 %	55 %
Kolik respondentů určitě nemá nebo spíše nemá dobrou orientaci v problematice fondů EU	92 %	92 %
Kolik by se určitě nebo spíše chtělo dozvědět informace o možnostech získávání prostředků ze SF	62 %	61 %
Kolik respondentů je dobře informováno o dosavadní spolupráci ČR s EU při rozvoji vlastního regionu	10 %	14 %
Kolik respondentů je dobře informováno o poskytnuté finanční pomoci v rámci fondů EU při rozvoji vlastního regionu	-	13 %
Kolik respondentů je dobře informováno o možnostech, jak získat finanční podporu z fondů EU	8 %	11 %
Kolik respondentů je dobře informováno o systému kontroly čerpání peněz z fondů EU	5 %	8 %
Hodnocení poskytování informací o SF (podíl kladných odpovědí)		
Dobře dostupné	49 %	61 %
Důvěryhodné a pravdivé	47 %	56 %
Dostatečné	38 %	46 %
Zajímavě zpracované	39 %	45 %
Zbytečně se překrývající	38 %	44 %
Konkrétní a věcné	33 %	41 %
Přesné	32 %	41 %
Jasně a srozumitelné	32 %	36 %
Zdroj informací:		
Televize	73 %	75 %
Noviny a časopisy	62 %	63 %
Rozhlas	36 %	37 %
Kolegové a známí	35 %	34 %
Brožury a letáky	21 %	22 %
Internet	16 %	20 %
Přednášky a školení	7 %	8 %
Chci se dozvídat o menších projektech pro běžné lidi	66 %	62 %
Chci se dozvídat o velkých dlouhodobých projektech	34 %	38 %