

**METODICKÝ POKYN
PRO MONITOROVÁNÍ IMPLEMENTACE
EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH
A INVESTIČNÍCH FONDŮ
V ČESKÉ REPUBLICĚ
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014–2020**

2. část

Verze 1
Červenec 2014

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství

Odbor přípravy programového období 2014-2020

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

Vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 9. července 2014 s účinností od 1. října 2014.

OBSAH

Přehled provedených změn	6
1 Úvodní ustanovení	7
2 Závaznost a účinnost	9
3 Definice používaných pojmů	10
4 Legislativní základ	17
5 Životní cykly Dohody o partnerství, programu a jednotlivých operací	22
6 Monitorování Dohody o partnerství a programů	53
6.1 Předběžné podmínky.....	53
6.1.1 Účel.....	53
6.1.2 Pravidla monitorování PP	54
6.1.3 Odpovědnost	55
6.1.4 Harmonogram.....	56
6.2 Výkonnostní rámec.....	59
6.2.1 Účel.....	59
6.2.2 Pravidla monitorování a hodnocení	60
6.3 Kategorie intervencí.....	64
6.4 Příspěvek implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn	82
6.5 Horizontální principy	90
7 Monitorování specifických oblastí implementace	93
7.1 Výzvy	93
7.1.1 Vyhodnocování plánu výzvy	93
7.1.2 Vyhodnocování transparentnosti v oblasti řízení výzev	95
7.1.3 Monitorování hodnocení a výběru projektů	95
7.1.4 Vyhodnocování kritérií pro hodnocení projektů	97
7.1.5 Monitorování losování hodnotitelů.....	98
7.2 Individuální projekty, plošná opatření, zjednodušené projekty a velké projekty	99
7.3 Globální grant	102
7.4 Finanční nástroje a fondy fondů	103
7.5 Integrované strategie	103
7.6 Společné akční plány	103
7.7 Veřejné zakázky	103
7.8 Synergie a komplementarita.....	107
7.8.1 Účel.....	107
7.8.2 Pravidla monitorování a výstupy.....	107
7.8.3 Procesy, postupy a harmonogram.....	124
7.9 Subjekty zapojené do implementace ESI fondů, administrativní kapacita a rozvoj lidských zdrojů	124
7.9.1 Partneři dle čl. 5 obecného nařízení.....	125

7.9.2	Administrativní kapacita.....	129
7.9.2.1	Zaměstnanci subjektů implementační struktury	130
7.9.2.2	Monitorování administrativní kapacity dle subjektu implementační struktury.....	133
7.9.3	Rozvoj lidských zdrojů	142
7.9.3.1	Systém vzdělávání zajišťovaný z úrovně MMR-NOK.....	142
7.9.3.2	Specifické vzdělávání zajišťované z úrovně subjektů implementační struktury.....	146
7.10	Lhůty	148
7.10.1	Účel.....	148
7.10.2	Pravidla monitorování	149
7.11	Evaluační činnosti.....	150
7.12	Dokumenty.....	152
7.13	Revize programů	154
8	Zprávy a informace na úrovni jednotlivých operací	161
8.1	Zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu (individuálního, zjednodušeného, velkého).....	164
8.1.1	Frekvence	164
8.1.2	Struktura	165
8.1.2.1	Struktura a obsah Průběžné / Závěrečné zprávy o realizaci projektu.....	165
8.1.2.2	Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu za celé období realizace	166
8.1.2.3	Struktura a obsah Zprávy o udržitelnosti projektu	167
8.1.3	Forma	168
8.1.4	Zdroj dat.....	168
8.1.5	Odpovědnost	168
8.1.6	Harmonogram.....	169
8.2	Informace o pokroku v realizaci projektu (individuálního, zjednodušeného, velkého)	172
8.2.1	Frekvence	173
8.2.2	Struktura	173
8.2.3	Forma	174
8.2.4	Zdroj dat.....	174
8.2.5	Odpovědnost	174
8.2.6	Harmonogram.....	175
8.3	Zpráva o realizaci globálního grantu	177
8.3.1	Frekvence	178
8.3.2	Struktura	178
8.3.3	Forma	178
8.3.4	Zdroj.....	179
8.3.5	Odpovědnost	179
8.3.6	Harmonogram.....	180
8.4	Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů.....	182

8.4.1	Frekvence	183
8.4.2	Struktura	183
8.4.3	Forma	184
8.4.4	Zdroj.....	184
8.4.5	Odpovědnost	184
8.4.6	Harmonogram.....	185
8.5	Zpráva o plnění integrované strategie	188
8.6	Zpráva o plnění společného akčního plánu.....	188
9	Monitorovací výbory	189
10	Důsledky za nedodržení metodického pokynu	191
11	Přílohy.....	192
12	Zkratky	495

PŘEHLED PROVEDENÝCH ZMĚN

Kapitola/ strana	Předmět aktualizace	Účinnost (datum)

Pozn: Zatím nebyla provedena žádná aktualizace, jedná se o první verzi metodického pokynu.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Cílem předkládaného dokumentu „Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020 – 2. část“ (dále MP monitorování 2014–2020) je nastavit jednotné zásady a postupy monitorování a podávání zpráv a informací o stavu a pokroku implementace Evropských strukturálních a investičních fondů¹ (dále ESI fondy) v České republice (dále ČR) v programovém období 2014–2020. Stanovení pravidel monitorování a podávání zpráv a informací reaguje na požadavky Evropské komise (dále EK) a je doplněno o pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR – Národního orgánu pro koordinaci (dále MMR-NOK). Metodický pokyn je vytvořen za účelem harmonizace postupů v oblasti monitorování a podávání zpráv a informací ze strany centrálního koordinátora, řídicích orgánů (dále ŘO) a dalších subjektů implementační struktury pro potřeby efektivního řízení a koordinace implementace ESI fondů v ČR a shodné vykazování čerpání ESI fondů vůči EK, českým institucím a široké veřejnosti. Veškeré zásady a postupy stanovené v tomto metodickém pokynu jsou v souladu s legislativou Evropské unie (dále EU) a ČR, a současně zohledňují specifika jednotlivých ESI fondů. MP monitorování 2014–2020 dále reflektuje zkušenosti z monitorování, podávání zpráv a informací a řízení implementace ESI fondů na území ČR v předchozích programových obdobích.

Předkládaná 2. část MP monitorování 2014–2020 obsahuje následující kapitoly:

- *životní cykly Dohody o partnerství, programů a jednotlivých operací*
- *monitorování předběžných podmínek, výkonnostního rámce, kategorií intervencí, příspěvku implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn a horizontálních principů*
- *monitorování vybraných oblastí implementace (konkrétně výzev, jednotlivých operací, zakázek, synergií a komplementarit, partnerů dle čl. 5 obecného nařízení, administrativní kapacity, rozvoje lidských zdrojů, lhůt, evaluačních činností, dokumentů a revizí programů)*
- *zprávy o realizaci zpracovávané příjemci podpory z ESI fondů*
- *koordinace termínů monitorovacích výborů.*

Nastavení jednotných zásad a postupů na všech úrovních implementace platných pro všechny subjekty implementační struktury v oblasti monitorování a podávání zpráv a informací a jejich dodržování je nezbytné pro zajištění efektivního a maximálního čerpání finančních prostředků z ESI fondů, naplnění stanovených cílů a zefektivnění procesu implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020.

Metodický pokyn navazuje a vychází z těchto metodických dokumentů:

- Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro období 2014–2020 (dále MP přípravy PD)
- Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020 (dále Pravidla řízení a koordinace DoP)
- Metodický pokyn – Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020 (dále MP indikátorů 2014–2020)

¹ Evropské strukturální a investiční fondy jsou tvořeny Evropským fondem pro regionální rozvoj, Evropským sociálním fondem, Fondem soudržnosti, Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova a Evropským námořním a rybářským fondem.

- Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z ESI fondů v programovém období 2014–2020 (dále MP finanční toky 2014–2020)
- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020 (dále MP způsobilé výdaje 2014–2020)
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MP zakázky 2014–2020)
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020 (dále MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020)
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 (dále MP integrované nástroje 2014–2020)
- Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020 (dále MP řízení rizik 2014–2020)
- Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020 (dále MP evaluace 2014–2020)
- Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013 (dále MP lidské zdroje)
- Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014–2020 (dále MP publicita 2014–2020)
- Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programu v programovém období 2014–2020 (dále MP řídicí dokumentace 2014–2020)
- Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020 – 1. část
- Akční plán řízení a koordinace předběžných podmínek

Na metodický pokyn navazuje a vychází z něj:

- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+ (dále MP MS2014+).

V případě rozporu metodického pokynu s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy vždy přednost. V případě rozporu je platná účinná verze právních předpisů EU či ČR. Neplatí pro požadavky, které mohou být nad rámec těchto předpisů a slouží pro nastavení koordinace v rámci ČR a dosahování cílů Dohody o partnerství.

2 ZÁVAZNOST A ÚČINNOST

MP monitorování 2014-2020 schválila vláda ČR usnesením č. 536/2014 dne 9. července 2014 a je závazný pro všechny programy v rámci všech ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství, tzn. Evropský fond pro regionální rozvoj (dále EFRR), Evropský sociální fond (dále ESF), Fond soudržnosti (dále FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (dále EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (dále ENRF), a jejichž ŘO je v kompetenci ČR.

Závazná pravidla jsou reflektována technickým nastavením MS2014+. V rámci metodického pokynu jsou také specifikovány důsledky nedodržení vybraných ustanovení ze strany subjektů implementační struktury.

MP monitorování 2014–2020 bude aktualizován dle potřeby. V mezidobí provádění aktualizace budou v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která jsou pro subjekty implementační struktury závazná.

Účinnost aktualizovaných verzí MP monitorování 2014–2020 bude zpravidla 1. den třetího měsíce po vydání aktualizované verze, vždy bude přihlédnuto na rozsah provedených změn tak, aby subjekty implementační struktury měly prostor zapracovat změny do řídicí dokumentace programu a následně aplikovat změny v rámci implementace. Metodická stanoviska budou zapracována do MP monitorování 2014–2020 v rámci následující aktualizace a jejich účinnost bude stanovena jak s ohledem na zajištění potřebné reakce na specifické záležitosti vzniklé v průběhu implementace, jejichž důsledky mohou mít vliv na čerpání z ESI fondů, tak také s ohledem na možnosti řídicích orgánů se včas těmito postupy řídit.

MMR-NOK je povinen při prvním vydání a veškerých následných aktualizacích MP zveřejnit na zastřešujících webových stránkách² ESI fondů a zároveň informovat dopisem ministra o jeho vydání/aktualizaci řídicí orgány.

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti od 1. dne třetího měsíce, který následuje po měsíci, kdy byl metodický pokyn schválen vládou ČR.

- Pro program spolufinancovaný z EZFRV nejsou závazné tyto kapitoly:
- kap. 6.3 Kategorie intervencí
- kap. 7.1.5 Monitorování losování hodnotitelů
- kap. 8 Zprávy a informace na úrovni jednotlivých operací

Pro program spolufinancovaný z ENRF nejsou závazné tyto kapitoly:

- kap. 6.3 Kategorie intervencí
- kap. 8.3 Zpráva o realizaci globálního grantu
- kap. 8.4 Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů.
- Text označený *kurzívou* není závazný, ale doporučujícího charakteru.

² Aktuálně na webu www.strukturalni-fondy.cz. V rámci dalších příprav programového období 2014-2020 bude název webu upraven tak, aby odpovídal zastřešení všech ESI fondů.

3 DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Centrální stav

Stav definovaný a užívaný při monitorování pokroku implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací na centrální úrovni.

Databáze dokumentů

Prostředí v MS2014+, ve kterém jsou dostupné dokumenty zpracovávané subjekty implementační struktury a příjemci, které se váží k implementaci ESI fondů, Dohody o partnerství, programů a jednotlivých operací.

Dílčí intervence

Volitelný nástroj pro řídicí orgány k podrobnějšímu sledování charakteru a zaměření operací podporovaných z ESI fondů v rámci klasifikace kategorií intervencí, konkrétně v jedné zvolené oblasti intervence.

Druh dokumentu

Bližší určení dokumentu. Jedná se o podmnožinu k typu dokumentu.

Druh subjektu IS

Druh subjektu z hlediska hierarchie implementační struktury.

Fluktuace

Poměr počtu zaměstnanců, kteří opouštějí organizaci (dobrovolně nebo z důvodů propuštění, a to formou dohody o ukončení pracovního poměru, výpovědi nebo zrušením ve zkušební době), vzhledem k celkovému počtu zaměstnanců daného subjektu implementační struktury v příslušném období. Hodnota se vyjadřuje procentem.

FTE

FTE (Full time equivalent) – přepočtený úvazek, vztažený k danému období; pro roční zprávu se jeden FTE se rovná jednomu roku práce zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti. Zaměstnanec, zapojený do implementace ESI fondů plným pracovním úvazkem a 100 % pracovní náplně, bude hodnocen hodnotou 1,0 FTE.

Horizontální principy (HP)

Souhrnné označení pro oblasti, které musí být zohledněny v nastavení a implementaci ESI fondů v souladu s čl. 7 a 8 obecného nařízení, konkrétně se rozlišují 3 HP: podpora rovných příležitostí a nediskriminaci, podpora rovnosti mezi muži a ženami a udržitelný rozvoj.

Index stability

Doplňková hodnota k míře fluktuace, pomáhá určit, jak velkého procenta pracovních míst (zaměstnanců) se fluktuace týká a jaký díl pracovních míst (zaměstnanců) zůstává stabilní.

Informace o pokroku v realizaci projektu (IoP projektu)

Informace, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu v průběhu realizace projektu mezi průběžnými / závěrečnými zprávami o realizaci projektu. Jedná se o doplňkový nástroj ke zprávám o realizaci projektu, který řídicí orgány mohou využívat v rámci řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů.

Interní stav

Stav, který zachycuje v detailnější podobě manipulaci s žádostí o podporu / operací ze strany ŘO, mezi ŘO a zprostředkujícím subjektem (dále ZS), pokud je zapojen do implementace programu, mezi ŘO, ZS a dalšími subjekty zapojenými do administrace žádosti o podporu / operace, slouží tedy pro vnitřní potřeby monitorování pokroku realizace jednotlivých operací ŘO / ZS a dalších subjektům.

Kategorie intervencí

Statistický nástroj EK definovaný v čl. 96 (2) obecného nařízení a čl. 8 (2) nařízení o EÚS, který blíže identifikuje charakter operací podporovaných z ESI fondů z hlediska různých aspektů. Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, konkrétně oblast intervence, forma financování, typ území, mechanismus územního plnění, tematický cíl (pouze pro EFRR a FS), vedlejší téma ESF (pouze pro ESF), ekonomická aktivita a lokalizace.

Komplementarita

Vazba mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů, mezi programy ESI fondů a Unijními nástroji či národními programy, mezi programy cíle 1 a cíle 2 ESI fondů, v rámci kterých jsou zamýšlené obdobné, související či navazující intervence, které se vzájemně kombinují a doplňují. Doplňkovost lze charakterizovat z pohledu (hlediska):

- sektorového, kdy dochází k doplňkovosti intervencí v rámci ucelené oblasti, případně sektoru,
- územního, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ území,
- příjemce / žadatele, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ příjemce/žadatele,

přičemž některé vazby mohou být chápány kombinací více hledisek.

Cílem je využít potenciálu vzniklého možností doplňkově (kombinací podpor) naplnit tematické cíle, příp. Strategii 2020. Vzájemnou koordinací tak dojde ke komplexnějšímu zajištění potřeb/cílů. Dílčím cílem je i paralelně zabraňovat překryvům v navrhovaných opatřeních/operacích. Komplementarita je sledována pro potřeby hodnocení Dohody o partnerství a jednotlivých programů. Komplementarita nevyžaduje podmíněnost realizace komplementární intervence, může být realizována samostatně. U komplementarit nebude vyžadována konkrétní návaznost dvou a více projektů.

Negativní stav

Stav, který znamená definitivní ukončení implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

Neutrální stav

Dočasný stav implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací, který trvá do doby odstranění problémů či změny podmínek pro implementaci / realizaci.

Osobní náklady

Celkové osobní náklady zahrnují nárokové i nenárokové složky platu zaměstnance. Jedná se o mzdu/plat, osobní příplatky, náhrady platu/mzdy a příplatky, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové/mimořádné odměny, další složky mzdy/platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do FKSP (za předpokladu, že povinnost tvorby FKSP vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.

Partneři dle čl. 5 obecného nařízení

Subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů v souladu s čl. 5 obecného nařízení a delegovaným aktem pro kodex chování.

Počet systematizovaných míst pro danou pozici

Počet míst daný vnitřním předpisem organizace (např. organizačním řádem).

Podíl zapojení zaměstnance do činnosti pro ESI fondy

Podíl zapojení zaměstnance do implementace daného programu či Dohody o partnerství a Národního strategického referenčního rámce³.

³ Strategický dokument pro programové období 2007–2013.

Podskupina oblastí intervencí

Souhrnné označení pro oblasti intervence dle implementačního aktu ke klimatickým změnám, výkonnostnímu rámci a klasifikaci kategorií intervencí, označené v tabulce 1 přílohy tohoto implementačního aktu a uvedené kurzívou.

Pozitivní stav

Stav, který znamená úspěšný pokrok v implementaci Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

Pracovní pozice

Pracovní pozice z hlediska hierarchické struktury subjektu implementační struktury.

Průběžná zpráva o realizaci projektu (Průběžná ZoR projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu prostřednictvím MS2014+ v průběhu doby realizace projektu.

Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu (Průběžná ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu za každý uplynulý rok v období udržitelnosti, které se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.

Přehled vzdělávacích akcí

Vzdělávací akce zajišťované z úrovně MMR-NOK pro všechny zaměstnance subjektů implementační struktury.

Přepočtený úvazek

Přepočtený úvazek se vypočítává takto: hodnota = procento zapojení * úvazek zaměstnance. Na rozdíl od FTE není hodnota vztažena, resp. počítána za určité období.

Skupina oblastí intervencí

Souhrnné označení pro podskupiny oblastí intervencí a oblasti intervence dle implementačního aktu ke klimatickým změnám, výkonnostnímu rámci a klasifikaci kategorií intervencí, označené v tabulce 1 přílohy tohoto implementačního aktu pod kódy I–IX.

Specifické vzdělávací akce

Vzdělávací akce zajišťované subjekty implementační struktury pro své zaměstnance ve specifických oblastech implementace.

Synergický řetězec

Klíčové synergie, které jsou vnímány jako ucelenější a na sobě závislé synergie. Tyto synergické řetězce podmiňují naplňování cílů Dohody o partnerství a směřují k hlavním synergickým cílům Dohody o partnerství.

Synergie

Věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli / příjemci, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých programů ESIF a strategických cílů Dohody o partnerství.

Synergie jsou sledovány z úrovně projektů a představují základ pro sledování na úrovni programů a také Dohody o partnerství.

Typ dokumentu

Základní určení dokumentu, zda se jedná o legislativní, strategický, metodický, implementační / realizační či evaluační dokument.

Typová pozice

Typové pozice jsou navázány na procesy implementace, které mají řídicí orgány a zprostředkující subjekty v rámci implementace programů za povinnost zajistit. Přehled základních typových pozic, vč. popisu pracovních činností, je součástí MP lidské zdroje.

Útvar v rámci subjektu implementační struktury

Bližší rozčlenění částí v rámci jednoho subjektu implementační struktury.

Úvazek zaměstnance

Celková výše úvazku zaměstnance pro organizaci bez ohledu na procento zapojení do implementace.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (Závěrečná ZoR projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu za celé období realizace

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za investiční projekt⁴ (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. i ostatních projektů namísto Závěrečné zprávy o realizaci projektu, pokud to stanoví řídicí orgán v řídicí dokumentaci a v pravidlech pro žadatele a příjemce, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, a předkládá ji řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu. Tato zpráva zachycuje celé období realizace projektu, příjemce ji předkládá řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu prostřednictvím MS2014+ po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (Závěrečná ZoU projektu)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 obecného nařízení a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu po ukončení doby udržitelnosti, která se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.

Zpráva o plnění integrované strategie

Zpráva, kterou zpracovává nositel integrované strategie v souladu s MP integrované nástroje 2014–2020.

Zpráva o plnění společného akčního plánu

Zpráva, kterou zpracovává nositel společného akčního plánu v souladu s MP integrované nástroje 2014–2020.

Zpráva o realizaci finančního nástroje (ZoR FN)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce finančního nástroje a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace finančního nástroje pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí.

Zpráva o realizaci fondu fondů (ZoR FF)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce fondu fondů a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace fondu fondů pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí.

⁴ Jedná se o projekt, u kterého investiční výdaje představují více než 50 % celkových způsobilých výdajů.

Zpráva o realizaci globálního grantu (ZoR GG)

Zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce GG a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizaci globálního grantu a předkládá ji pravidelně minimálně každé 3 měsíce od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory mezi řídicím orgánem a správcem GG.

Způsob hrazení osobních nákladů

Zdroj hrazení osobních nákladů v závislosti na tom, jak je hrazen plat a odměna (finanční motivace).

Životní cyklus

Zachycení průběhu implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací prostřednictvím fází a stavů implementace / realizace.

4 LEGISLATIVNÍ ZÁKLAD

Tento metodický pokyn vychází na evropské úrovni z nařízení Evropského parlamentu (dále EP) a Rady o společných a zvláštních ustanoveních pro výše zmíněné fondy a z navazujících metodických dokumentů EK:

- Smlouva o fungování Evropské unie
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dále také „nařízení o EFRR“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (dále také „nařízení o ESF“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 (dále také „nařízení o FS“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (dále také „nařízení o EÚS“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1302/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 1082/2006 o evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS), pokud jde o vyjasnění, zjednodušení a zlepšení zřizování a fungování takovýchto uskupení (dále také „nařízení o ESÚS“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 (dále také „nařízení o EZFRV“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (dále také „nařízení o SZP“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále také „nařízení o ENRF“)
- Nařízení (EU, Euroatom) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, který stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euroatom) č. 1605/2002 (dále jen finanční nařízení)

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. .../.. ze dne 7. ledna 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „delegovaný akt ke kodexu chování“)
- COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) No 215/2014 of 7 March 2014 laying down rules for implementing Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund with regard to methodologies for climate change support, the determination of milestones and targets in the performance framework and the nomenclature of categories of intervention for the European Structural and Investment Funds (dále také „implementační akt č. 215/2014“)
- COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) No 184/2014 of 25 February 2014 laying down pursuant to Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund, the terms and conditions applicable to the electronic data exchange system between the Member States and the Commission and adopting pursuant to Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European territorial cooperation goal, the nomenclature of the categories of intervention for support from the European Regional Development Fund under the European territorial cooperation goal (dále také „implementační akt č. 184/2014“)
- Working document by DG AGRI staff on proposed substance of the empowerments given by the proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on support for rural development by the European Agricultural Fund for Rural Development
- Směrnice 2001/42/ES Evropského parlamentu a Rady ze dne 27. června 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí;
- Guidance document (Draft): Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund.
- Draft Template and Guidelines on the Content of the Partnership Agreement
- COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) No 288/2014 of 25 February 2014 laying down rules pursuant to Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund with regard to the model for operational programmes under the Investment for growth and jobs goal and pursuant to Regulation (EU) No 1299/2013 of the European Parliament and of the Council on specific provisions for the support from the European Regional Development Fund to the European

territorial cooperation goal with regard to the model for cooperation programmes under the European territorial cooperation goal (implementační akt č. 288/2014)

- Draft Template and Guidelines on the Content of the EMFF Operational Programme 2014-2020
- Guidelines for strategic programming for the period 2014-2020 (pozn. pro programy spolufinancované z EZFRV)
- Guidance fiche: Performance Framework Review and Reserve in 2014–2020
- Fiche 4A - Implementing Act on the Model for the Annual and Final Implementation Report under the Investment for Growth and Jobs Goal
- Fiche 4B - Monitoring of Financial Instruments and Provision of Monitoring Information to the Commission
- Fiche 4C - Implementing Act on the Model for the Annual and Final Implementation Report under the European Territorial Cooperation Goal
- Rural Development Monitoring (2014-2020) – Implementation Report tables
- Guidance fiche 5 - Annual Implementation Report (pozn. pro programy spolufinancované z ENRF)
- Fiche 17A - Management and Control Systems – Implementing Act
- Fiche 23 – Implementing Act on the Model for Progress Report
- Fiche 24A – Implementing Act on the Arrangements to Ensure a Consistent for Determining Milestones and Targets in the Performance Framework for Each Priority and for Assessing the Attainment of the Milestones and Targets
- Fiche 25B – Delegated Act on the Criteria for Financial Corrections Linked to the Performance Framework
- Draft guidance on EMFF specific Ex-ante conditionalities,
- ENRF - Guidance fiche no 3 common indicators in the EMFF
- Guidance fiche no 4 monitoring the EMFF
- Guidance fiche no 10 delegated act on the content and construction of the common monitoring and evaluation system (EMFF)
- Guidance fiche no 21 list of data to be communicated to the commission at project level (EMFF)

Z hlediska národní legislativy jsou pro účely tohoto metodického pokynu zásadní následující právní normy:

- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky;
- Zákon č. 456/2011 Sb. o Finanční správě České republiky;
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení);
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- Vyhláška Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
- Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání;
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje;
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí;
- Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- Zákon 280/2009 Sb., daňový řád;
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád);
- aj. všechny ve znění pozdějších předpisů.

Na úrovni národní přípravy programového období 2014–2020 navazuje zpracování tohoto metodického pokynu na relevantní a závazná usnesení vlády a související schválené materiály:

- Usnesení vlády ČR ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky EU po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahujícímu i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů.
- Usnesení vlády ČR ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+.
- Usnesení vlády ČR ze dne 18. ledna 2012 č. 42 a související Soubor Rámcových pozic k návrhům nařízení pro fondy Společného strategického rámce EU pro období 2014–2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci, které

mimo jiné ukládá dotčeným ministrům průběžně spolupracovat při analýze ex-ante kondicionalit.

- Usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020.
- Usnesení vlády ČR ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období let 2014 až 2020.
- Usnesení vlády ČR ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 (dále „UV 867/2012“) a související materiál Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce.
- Usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součásti pro naplňování cílů Dohody o partnerství.
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. června 2013 č. 448 k Pravidlům řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020.
- Usnesení vlády ČR ze dne 9. srpna 2013 č. 597 k Souboru metodických dokumentů k oblastem evaluace, zásadám tvorby a používání indikátorů, způsobilosti výdajů a jejich vykazování a řízení rizik v programovém období let 2014 až 2020.
- Usnesení vlády ČR ze dne 23. října 2013 č. 809 k postupu přípravy programového období 2014–2020 na národní úrovni.
- Usnesení vlády ČR ze dne 20. listopadu 2013 č. 873 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020.
- Usnesení vlády ČR ze dne 15. ledna 2014 č. 44 k Souboru metodických dokumentů k oblastem monitorování, zadávání veřejných zakázek, publicity a komunikace a přípravě řídicí dokumentace programů v programovém období let 2014 až 2020.

5 ŽIVOTNÍ CYKLY DOHODY O PARTNERSTVÍ, PROGRAMU A JEDNOTLIVÝCH OPERACÍ

Kapitola obsahuje tabulky **životních cyklů** Dohody o partnerství (dále DoP), programů a jednotlivých operací, které zachycují jejich průběh implementace / realizace. V rámci každého životního cyklu se rozlišují 4 **fáze**:

1. příprava
2. schvalování
3. realizace, včetně příp. revize DoP a programu
4. ukončování.

V každé fázi jsou vydefinovány dílčí **stavy**, které popisují informaci o aktuální situaci DoP, programu či dané operace, v jaké se nachází. Rozlišují se pozitivní, neutrální a negativní stavy. **Pozitivní stav** znamená úspěšný pokrok v implementaci / realizaci, **negativní stav** definitivní ukončení implementace / realizace a **neutrální stav** dočasné pozastavení implementace / realizace do doby odstranění problémů, příp. změny podmínek.

U operací se v rámci fáze schvalování ještě rozlišují dílčí **procesy**, které korespondují s procesem hodnocení a výběru projektů dle MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020, kdy možným výsledkem daného procesu je pozitivní a zpravidla také negativní stav.

V životním cyklu DoP a programu je impulsem pro přechod do navazujícího stavu rozhodné datum (bližze Tabulka 1), u operací se jedná o uskutečnění určité činnosti ze strany žadatele / příjemce, projektového manažera / odpovědného pracovníka, příp. jiné skutečnosti.

Tabulka 1, Tabulka 2, Tabulka 3 a Tabulka 4 zachycují tzv. **centrální stavy** neboli stavy definované a užívané při monitorování pokroku implementace DoP a programů a realizace jednotlivých operací na centrální úrovni. V případě operací jsou určeny stavy, které zohledňují jednokolový a dvoukolový systém hodnocení žádostí o podporu dle MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020.

Tabulky doplňují Schéma 1, Schéma 2 a Schéma 3, která zachycují přechody a návaznosti mezi jednotlivými stavy, tzv. workflow.

Kromě centrálních stavů jsou stanoveny také tzv. **interní stavy** neboli stavy, které zachycují v detailnější podobě manipulaci s žádostí o podporu / operace ze strany ŘO, mezi ŘO a zprostředkujícím subjektem (dále ZS), pokud je zapojen do implementace programu, mezi ŘO, ZS a dalšími subjekty zapojenými do administrace žádosti o podporu / operace, slouží tedy pro vnitřní potřeby monitorování pokroku realizace jednotlivých operací ŘO / ZS a dalších subjektům. Množina interních stavů je vydefinována v rámci daného procesu. ŘO vybírá z této množiny stavů v závislosti na nastavení implementační struktury daného programu a systému administrace programu a jednotlivých operací a sestavuje vlastní workflow s ohledem na centrální metodické dokumenty. V případě programů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF, u kterých probíhá administrace žádostí o podporu / operací v Informačním systému Státního zemědělského intervenčního fondu (dále IS SZIF), ŘO používají vlastní interní stavy, které jsou navázány prostřednictvím tzv. převodníků na centrální stavy.

Dle MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 ŘO musí informovat žadatele / příjemce o stavu řízení žádosti o podporu / operace a celkovém průběhu schvalovacího / realizačního procesu. Pro zajištění informovanosti žadatele / příjemce jsou mu poskytovány centrální stavy a procesy, resp. v případě EZFRV a ENRF interní a centrální stavy a procesy, ve kterých se jeho žádost o podporu / operace aktuálně nachází, v portálech MS2014+ / IS SZIF zřízených pro žadatele / příjemce. Blíže se interním stavům věnuje MP MS2014+.

Pravidla:

- Platí, že DoP, program a jednotlivé operace se v daný okamžik nachází právě v jednom stavu, přičemž jednotlivá operace nemusí nabýt všech uvedených stavů.
- U stavů pro jednotlivé operace platí, že součet všech operací ve všech stavech, ve kterých se jednotlivé operace aktuálně nachází, se rovná počtu zaregistrovaným žádostem o podporu od počátku programového období do data, kdy se sledování provádí.

Tabulka 1 Fáze a stavy implementace Dohody o partnerství

Fáze		Stav realizace		
Číslo	Název	Kód	Název	Datum
1.	Příprava		–	–
2.	Schvalování		Odesláno k posouzení EK	Datum odeslání k posouzení EK
			Přípustné ze strany EK	Datum přípustnosti ze strany EK
			Vráceno k úpravě / doplnění	Datum vrácení k úpravě / doplnění
			Odesláno k posouzení EK po úpravě / doplnění	Datum odeslání k posouzení EK po úpravě / doplnění
			Schváleno EK (Rozhodnutí o schválení DoP)	Datum schválení EK
3.	Realizace		V realizaci	Datum zahájení realizace (od prvního právního aktu o poskytnutí / převodu podpory v programu v rámci DoP)
4.	Ukončování		Ukončeno	Po ukončení implementace všech programů v rámci DoP

Tabulka 2 Fáze a stavy implementace programu

Fáze		Stav realizace		
Číslo	Název	Kód	Název	Datum
1.	Příprava		–	–
2.	Schvalování		Autorizace ŘO	Datum autorizace ŘO
			Schváleno vládou ČR	Datum schválení vládou ČR.
			Schváleno MF-PCO	Datum schválení MF-PCO
			Schváleno MMR-NOK	Datum schválení MMR-NOK

Fáze		Stav realizace		
Číslo	Název	Kód	Název	Datum
			Odesláno k posouzení EK ¹	Datum odeslání k posouzení EK
			Přípustné ze strany EK ¹	Datum přípustnosti ze strany EK
			Vráceno k úpravě / doplnění ¹	Datum vrácení k úpravě / doplnění
			Odesláno k posouzení EK po úpravě / doplnění ¹	Datum odeslání k posouzení EK po úpravě / doplnění
			Schváleno EK (Rozhodnutí o schválení programu) ¹	Datum schválení EK
3.	Realizace		V realizaci ^{1,2}	Datum zahájení realizace (od prvního právního aktu o poskytnutí / převodu podpory)
			Schválena revize programu MV ¹	Datum schválení revize programu MV
			Revize programu založena v MS2014+	Datum založení revize programu v MS2014+
			Revize programu odeslána ze strany ŘO	Datum odeslání revize programu ze strany ŘO
			Revize programu autorizována MMR-NOK a MF-PCO	Datum autorizace revize programu MMR-NOK a MF-PCO
			Revize programu vrácena k dopracování ze strany MF-PCO	Datum vrácení revize programu ze strany MF-PCO
			Revize programu odmítnuta ze strany MF-PCO	Datum odmítnutí revize programu ze strany MF-PCO
			Revize programu vrácena k dopracování ze strany MMR-NOK	Datum vrácení revize programu ze strany MMR-NOK
			Revize programu odmítnuta ze strany MMR-NOK	Datum odmítnutí revize programu ze strany MMR-NOK
			Revize programu odeslána k posouzení EK ¹	Datum odeslání revize programu do SFC2014 k posouzení EK
			Revize programu přípustná ze strany EK ¹	Datum přípustnosti revize programu ze strany EK
			Revize programu vrácena k úpravě ze strany EK ¹	Datum vrácení revize programu k úpravě ze strany EK
			Revize programu zamítnuta ze strany EK ¹	Datum zamítnutí revize programu ze strany EK
			Revize programu odeslána k posouzení EK po úpravě ¹	Datum odeslání revize programu po úpravě k posouzení EK
			Revize programu připravena k rozhodnutí	Datum připravení revize programu k rozhodnutí
			Revize programu schválena EK (Rozhodnutí o schválení	Datum schválení revize programu EK

Fáze		Stav realizace		
Číslo	Název	Kód	Název	Datum
			programu) ¹	
			V realizaci po změně ¹	Datum schválení revize programu EK
4.	Ukončování		Částečně finančně uzavřeno ¹	Datum odeslání prohlášení o částečném uzavření programu a další dokumentace s tím související do EK
			Finančně ukončeno ¹	Datum platby konečného zůstatku

Poznámka:

1 Stav realizace programu relevantní pro program spolufinancovaný z EZFRV. Informace o těchto stavech jsou v MS2014+ evidovány na základě dohody mezi MMR-NOK a dotčeným ŘO.

2 V případě, že ŘO uzavře s příjemci právní akt o poskytnutí / převodu podpory ještě před schválením programového dokumentu ze strany EK, tak po nabytí stavu „Schváleno EK“ automaticky následuje stav „V realizaci“.

Tabulka 3 Fáze, procesy a stavy realizace jednotlivých operací – individuální, zjednodušený projekt, velký projekt, plošné opatření

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
První kolo v případě dvoukolového hodnocení	1A	Příprava předběžné žádosti o podporu		Příprava předběžné žádosti o podporu		Předběžná žádost o podporu podána	Stav, kdy žadatel podal v rámci dvoukolového hodnocení předběžnou žádost o podporu prostřednictvím webového formuláře.		Předběžná žádost o podporu podána	Stav, kdy žadatel podal v rámci dvoukolového hodnocení předběžnou žádost o podporu prostřednictvím webového formuláře.
	2A	Schvalování předběžné žádosti o podporu	1	Zaregistrování předběžné žádosti o podporu		Předběžná žádost o podporu zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci dvoukolového hodnocení předběžnou žádost o podporu a ze strany ŘO / ZS byla zaregistrována, tzn. předběžné žádosti o podporu bylo přiděleno registrační číslo, projektový manažer a případně i hodnotitelé.		Předběžná žádost o podporu zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci dvoukolového hodnocení předběžnou žádost o podporu a ze strany ŘO / ZS byla zaregistrována, tzn. předběžné žádosti o podporu bylo přiděleno registrační číslo, projektový manažer a případně i hodnotitelé.
			2	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu		Předběžná žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy p ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti předběžné žádosti o podporu potvrdil jejich splnění.		Předběžná žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti předběžné žádosti o podporu potvrdil jejich splnění.
						Předběžná žádost o podporu vrácena k doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS vrátil předběžnou žádost o podporu žadateli k doplnění pro posouzení formálních		Předběžná žádost o podporu vrácena k doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS vrátil předběžnou žádost o podporu žadateli k doplnění pro posouzení formálních

⁵ Projekty spolufinancované z EZFRV naplňují na základě dohody mezi ŘO a MMR-NOK pouze některé centrální stavy vážící se k systému jednokolového hodnocení, a to s využitím převodníku mezi interními stavy ŘO a centrálními stavy. Obdobný přístup je aplikován i na plošná opatření, která však prochází odlišným systémem posouzení, než je popisován v MP řízení výzev a hodnocení projektů pro ostatní operace spolufinancované z ESI fondů.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
								náležitostí a přijatelnosti.		
						Předběžná žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti předběžné žádosti o podporu potvrdil jejich nesplnění.		Předběžná žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti předběžné žádosti o podporu potvrdil jejich nesplnění.
						Předběžná žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS po doplnění předběžné žádosti potvrdil splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.		Předběžná žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS po doplnění předběžné žádosti potvrdil splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.
						Předběžná žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS po doplnění předběžné žádosti potvrdil nesplnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.		Předběžná žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS po doplnění předběžné žádosti potvrdil nesplnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.
		3	Věcné hodnocení projektu (vč. analýzy rizik a CBA, pokud jsou realizovány)			Předběžná žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení předběžné žádosti o podporu, případně i po posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.		Předběžná žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení předběžné žádosti o podporu, případně i po posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							Předběžná žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO/ZS po věcném hodnocení předběžné žádosti o podporu, případně i po posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že nebyly splněny podmínky hodnocení.		Předběžná žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení
						Předběžná žádost o podporu stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne předběžnou žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. v době od podání předběžné žádosti o podporu do předložení plné žádosti o podporu).		Předběžná žádost o podporu stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne předběžnou žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. v době od podání předběžné žádosti o podporu do předložení plné žádosti o podporu).
						Předběžná žádost o podporu ukončena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS ukončí předběžnou žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. v době od podání předběžné žádosti o podporu do předložení plné žádosti o podporu).		Předběžná žádost o podporu ukončena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS ukončí předběžnou žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. v době od podání předběžné žádosti o podporu do předložení plné žádosti o podporu).
Jednokolové hodnocení a druhé kolo v případě dvoukolového hodnocení	1B	Příprava žádosti o podporu		Příprava žádosti o podporu		Žádost o podporu podána	Stav, kdy žadatel podal v rámci jednokolového hodnocení žádost o podporu prostřednictvím webového formuláře. V případě dvoukolového hodnocení se jedná o stav, kdy žadatel podal plnou žádost o podporu.		Žádost o podporu podána	Stav, kdy žadatel podal v rámci jednokolového hodnocení žádost o podporu prostřednictvím webového formulář. V případě dvoukolového hodnocení se jedná o stav, kdy žadatel podal plnou žádost o podporu.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt			
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	
2B	Schvalování žádosti o podporu	4	Zaregistrování žádosti o podporu		Žádost o podporu zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci jednokolového hodnocení žádost o podporu a ze strany ŘO / ZS byla zaregistrována, resp. žádosti o podporu bylo přiděleno registrační číslo, projektový manažer a případně i hodnotitelé. V případě dvoukolového hodnocení se jedná o stav, kdy žadatel předložil plnou žádost o podporu a ŘO / ZS ji zaregistroval.		Žádost o podporu zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci jednokolového hodnocení žádost o podporu a ze strany ŘO / ZS byla zaregistrována, resp. žádosti o podporu bylo přiděleno registrační číslo, projektový manažer a případně i hodnotitelé. V případě dvoukolového hodnocení se jedná o stav, kdy žadatel předložil plnou žádost o podporu a ŘO / ZS ji zaregistroval.		
				5	Kontrola formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti projektu		Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu potvrdil jejich splnění.		Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu potvrdil jejich splnění.
							Žádost o podporu vrácena k doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS vrátil žadateli žádost o podporu k doplnění pro posouzení formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.		Žádost o podporu vrácena k doplnění	Stav, kdy ŘO/ZS vrátil žadateli žádost o podporu k doplnění pro posouzení formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.
					Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu potvrdil jejich nespĺnění.		Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu potvrdil jejich nespĺnění.		

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
						Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO / ZS po doplnění žádosti o podporu potvrdil splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.		Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO / ZS po doplnění žádosti o podporu potvrdil splnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.
					Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO / ZS po doplnění žádosti o podporu potvrdil nesplnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.		Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO / ZS po doplnění žádosti o podporu potvrdil nesplnění formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti.	
		6	Věcné hodnocení projektu (vč. analýzy rizik a CBA, pokud jsou realizovány)		Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o podporu, případně posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.		Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o podporu, případně posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.	
					Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o podporu, případně posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení a současně hodnotitelé doporučují doplnění či úpravu žádosti o podporu.		Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o podporu, případně posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení a současně hodnotitelé doporučují doplnění či úpravu žádosti o podporu.	
					Žádost o podporu	Stav, kdy ŘO/ZS po věcném hodnocení		Žádost o podporu nesplnila podmínky	Stav, kdy ŘO/ZS po věcném hodnocení	

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							nesplnila podmínky věcného hodnocení	Žádosti o podporu, případně posouzení analýzy rizik a CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že nebyly splněny podmínky hodnocení.		věcného hodnocení
		7	Výběr projektu k financování		Žádost o podporu doporučená k financování	Stav, kdy žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení a ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO doporučil/a žádost o podporu k financování.		Žádost o podporu doporučená k financování	Stav, kdy žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení a ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO doporučil/a žádost o podporu k financování.	
					Žádost o podporu nedoporučená k financování	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO nedoporučil/a žádost o podporu k financování.		Žádost o podporu nedoporučená k financování	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO nedoporučil/a žádost o podporu k financování.	
					Žádost o podporu doporučená k financování s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně výběrová komise / ŘO požaduje úpravu či doplnění ze strany žadatele.		Žádost o podporu doporučená k financování s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně výběrová komise / ŘO požaduje úpravu či doplnění ze strany žadatele.	
					Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně z důvodu omezené alokace dané		Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně z důvodu omezené alokace dané	

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
								výzvy výběrová komise / ŘO rozhodla o jejím zařazení mezi náhradní projekty.		
						Žádost o podporu vyřazena ze skupiny náhradních projektů	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že u žádosti o podporu zařazené mezi náhradní projekty vypršela její platnost, příp. žadatel nejeví zájem o podporu a realizaci projektu.		Žádost o podporu vyřazena ze skupiny náhradních projektů	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že u žádosti o podporu zařazené mezi náhradní projekty vypršela její platnost, příp. žadatel nejeví zájem o podporu a realizaci projektu.
		8	Příprava právního aktu o poskytnutí / převodu podpory		Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel dodal veškerá data a provedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které jsou potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel dodal veškerá data a provedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které jsou potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.	
					Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel nedodal veškerá data nebo neprovedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které byly potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel nedodal veškerá data nebo neprovedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které byly potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.	
					Žádost o podporu stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o		Žádost o podporu stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu	

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
								poskytnutí / převodu podpory).		
						Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS ukončí žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory).		Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS ukončí žádost o podporu kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory).
	3	Realizace				Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil podepsání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku k právnímu aktu mezi žadatelem / příjemcem a ŘO.		Velký projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory na národní úrovni	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil podepsání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku k právnímu aktu mezi žadatelem / příjemcem a ŘO.
					x	x			Velký projekt odeslán nezávislému expertovi k posouzení	Stav, kdy ŘO odeslal nezávislému expertovi velký projekt k posouzení.
					x	x			Velký projekt pozitivně ohodnocen nezávislým expertem	Stav, kdy nezávislý expert schválil velký projekt k realizaci.
					x	x			Velký projekt negativně ohodnocen nezávislým expertem	Stav, kdy nezávislý expert neschválil velký projekt k realizaci.
					x	x			Velký projekt zaslán EK k notifikaci	Stav, kdy je velký projekt schválený nezávislým expertem zaslán EK k notifikaci.
					x	x			Velký projekt zamítnut EK na základě notifikace	Stav, kdy je velký projekt na základě notifikace zamítnut EK.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							x	x		Velký projekt odeslán EK ke schválení
						x	x		Velký projekt schválen EK	Stav, kdy EK Rozhodnutím o velkém projektu schválila jeho spolufinancování s ESI fondů
						x	x		Velký projekt neschválen EK	Stav, kdy EK zamítla spolufinancování velkého projektu z ESI fondů
						Projekt ve fyzické realizaci	Stav, kdy je projekt skutečně fyzicky v realizaci. Nabývá ho dosažením data zahájení fyzické realizace projektu, který příjemce uvede prostřednictvím Informace o pokroku v realizaci projektu / změnového řízení, pokud již skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu není známo z žádosti o podporu nebo při uzavírání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě, že fyzická realizace projektu byla zahájena před vydáním právního aktu, přejde projekt do tohoto stavu ihned po vydání právního aktu.		Projekt ve fyzické realizaci	Stav, kdy je projekt skutečně fyzicky v realizaci. Nabývá ho dosažením data zahájení fyzické realizace projektu, který příjemce uvede prostřednictvím Informace o pokroku v realizaci projektu / změnového řízení, pokud již skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu není známo z žádosti o podporu nebo při uzavírání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě, že fyzická realizace projektu byla zahájena před vydáním právního aktu, přejde projekt do tohoto stavu ihned po vydání právního aktu.
						Projekt v plné	Stav, kdy projekt je		Projekt v plné (fyzické i	Stav, kdy projekt je

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁶			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							(fyzické i finanční) realizaci	fyzicky i finančně realizován. Stav nastává automaticky, když se projekt již nachází ve fyzické realizaci a příjemce předložil ŘO/ZS první vyúčtování společně se zprávou o realizaci, případně s další žádostí o platbu..		finanční) realizaci
						Projekt pozastaven	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil pozastavení administrace projektu do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace projektu. V závislosti na vyřešení se stav projektu vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu projekt nedokončena - ukončen příjemcem / ŘO.		Projekt pozastaven	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil pozastavení administrace projektu do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace projektu. V závislosti na vyřešení se stav projektu vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu projekt nedokončena - ukončen příjemcem / ŘO.
	4	Ukončování				Projekt fyzicky ukončen	Stav nastává dosažením data, které příjemce uvede prostřednictvím změnového řízení jako skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu ⁶ .		Projekt fyzicky ukončen	Stav nastává dosažením data, které příjemce uvede prostřednictvím změnového řízení jako skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu.
						Projekt finančně ukončen ze strany ŘO	Stav, kdy příjemce předloží ŘO / ZS poslední vyúčtování, příp. závěrečnou žádost		Projekt finančně ukončen ze strany ŘO	Stav, kdy příjemce předloží ŘO / ZS poslední vyúčtování, příp. závěrečnou žádost

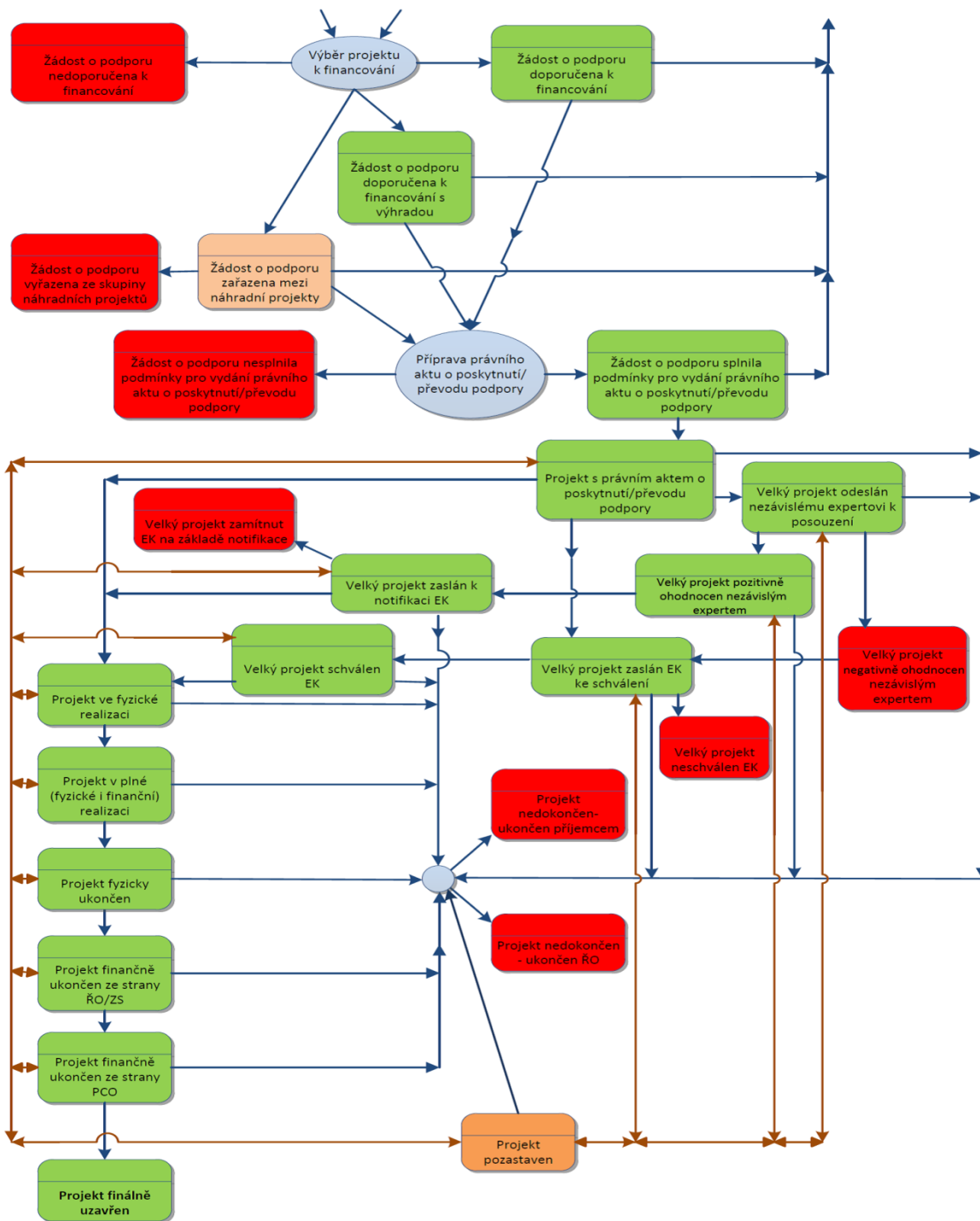
⁶ U projektů, jejichž ukončení fyzické realizace se váže k uzavřeným pracovním smlouvám, nastává tento stav dosažením data uvedeného v právním aktu, příp. dodatku.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
								o platbu a ŘO / ZS schválí vyúčtování, resp. u ex post a kombinovaného financování schválí žádost o platbu a dojde k vyrovnání vzájemných finančních závazků. Od tohoto data se počítá doba udržitelnosti projektu		
						Projekt finančně ukončen ze strany PCO	Stav, kdy jsou všechny způsobilé finanční prostředky projektu certifikovány a refundovány.		Projekt finančně ukončen ze strany PCO	Stav, kdy jsou všechny způsobilé finanční prostředky projektu certifikovány a refundovány.
						Projekt nedokončen – ukončen příjemcem	Stav, kdy příjemce ukončí projekt kdykoliv v průběhu realizace a administrace projektu (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření projektu).		Projekt nedokončen – ukončen příjemcem	Stav, kdy příjemce ukončí projekt kdykoliv v průběhu realizace a administrace projektu (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření projektu).
						Projekt nedokončen – ukončen ŘO	Stav, kdy ŘO ukončí projekt kdykoliv v průběhu realizace a administrace projektu (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření projektu).		Projekt nedokončen – ukončen ŘO	Stav, kdy ŘO ukončí projekt kdykoliv v průběhu realizace a administrace projektu (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření projektu).
						Projekt finálně uzavřen	Stav, kdy ŘO potvrdil, že byla ukončena doba udržitelnosti projektu na základě zprávy o udržitelnosti projektu,		Projekt finálně uzavřen	Stav, kdy ŘO potvrdil, že byla ukončena doba udržitelnosti projektu na základě zprávy o udržitelnosti projektu,

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro individuální, zjednodušený projekt a plošná opatření ⁵			Stav realizace pro velký projekt		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
								<p>kteřá byla ze strany ŘO/ZS schválena. U projektů, které nemají dobu udržitelnosti, nastává tento stav automaticky po stavu „Projekt finančně ukončen ze strany PCO“</p>		

Schéma 1 Workflow procesů a stavů realizace jednotlivých operací – individuální projekt, zjednodušený projekt, velký projekt a plošné opatření





Tabulka 4 Fáze, procesy a stavy realizace jednotlivých operací – globální grant, finanční nástroj, integrovaná strategie

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fondů fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
Jednokolové hodnocení	1B	Příprava žádosti o GG/FN/FF/realizaci IS		Příprava žádosti o GG/FN/FF/realizaci IS		Žádost o GG podána	Stav, kdy žadatel podal žádost o GG.		Žádost o FN / FF podána.	Stav, kdy žadatel podal žádost o FN / FF.		Žádost o realizaci IS podána	Stav, kdy žadatel podal žádost o realizaci IS.
	2B	Schvalování žádosti o GG/FN/FF/realizaci IS	4	Zaregistrování žádosti o GG/FN/FF/realizaci IS		Žádost o GG zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci jednokolového hodnocení žádost o GG a ze strany ŘO byla zaregistrována, resp. žádosti o GG bylo přiděleno registrační číslo, projektový manažer a případně i hodnotitelé.		Žádost o FN / FF zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal v rámci zadávacího řízení nabídku, resp. žádost o FN / FF a ze strany ŘO byla zaregistrována, resp. žádosti o FN / FF bylo přiděleno registrační číslo a projektový manažer.		Žádost o realizaci IS zaregistrována	Stav, kdy žadatel podal žádost o realizaci integrované strategie a ze strany MMR byla zaregistrována, resp. žádosti o realizaci IS bylo přiděleno registrační číslo a případně i přiřazení hodnotitelé.
			5	Kontrola formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti GG/FN/FF/IS		Žádost o GG splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o GG potvrdil jejich splnění.		Žádost o FN / FF splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o FN / FF potvrdil jejich splnění.		Žádost o realizaci IS splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o realizaci IS potvrdilo jejich splnění.
						Žádost o GG	Stav, kdy ŘO /		Žádost o	Stav, kdy ŘO /		Žádost o	Stav, kdy MMR

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
						vrácena k doplnění	ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o GG vrátil žádost k doplnění.		FN/FF vrácena k doplnění	ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o FN / FF vrátil žádost k doplnění.		realizaci IS vrácena k doplnění	po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o realizaci IS vrátil žádost k doplnění.
						Žádost o GG splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění.	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o GG po doplnění potvrdil jejich splnění.		Žádost o FN / FF splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění.	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o FN / FF po doplnění potvrdil jejich splnění.		Žádost o realizaci IS splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění.	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o realizaci IS po doplnění potvrdilo jejich splnění.
						Žádost o GG nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti po doplnění	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o GG po doplnění potvrdil jejich nesplnění.		Žádost o FN / FF nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti po doplnění.	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o FN / FF po doplnění potvrdil jejich nesplnění.		Žádost o realizaci IS nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti po doplnění.	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o realizaci IS po doplnění potvrdilo jejich nesplnění.
						Žádost o GG nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o GG potvrdil jejich nesplnění.		Žádost o FN / FF nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy ŘO / ZS po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o FN / FF potvrdil jejich		Žádost o realizaci IS nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti	Stav, kdy MMR po posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o realizaci IS potvrdilo jejich nesplnění.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fondů fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
										nesplnění.			
			6	Věcné hodnocení GG/FN/FF/IS (vč. analýzy rizik a CBA, pokud jsou realizovány)		Žádost o GG splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o GG potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.		Žádost o FN / FF splnila podmínky hodnocení analýzy rizik	Stav, kdy ŘO / ZS po hodnocení analýzy rizik žádosti o FN / FF potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení.		Žádost o realizaci IS splnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO po obsahovém posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami programů potvrdily, že byly splněny podmínky hodnocení.
						Žádost o GG splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS po věcném hodnocení žádosti o GG potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení a současně hodnotitelé doporučují doplnění či úpravu žádosti o GG		Žádost o FN / FF splnila podmínky hodnocení analýzy rizik s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS po hodnocení analýzy rizik žádosti o FN / FF potvrdil, že byly splněny podmínky hodnocení a současně hodnotitelé doporučují doplnění či úpravu žádosti o FN / FF		x	x
						Žádost o GG nesplnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO/ZS po věcném hodnocení žádosti o GG, případně posouzení analýzy rizik a		Žádost o FN / FF nesplnila podmínky hodnocení analýzy rizik	Stav, kdy ŘO/ZS po hodnocení analýzy rizik žádosti o FN / FF potvrdil, že nebyly splněny podmínky		Žádost o realizaci IS nesplnila podmínky věcného hodnocení	Stav, kdy ŘO při obsahovém posouzení souladu integrované strategie s cíli, zaměřením a podmínkami

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							CBA jsou-li realizovány, potvrdil, že nebyly splněny podmínky hodnocení.			hodnocení.			programů potvrdily, že nebyly splněny podmínky hodnocení.
			7	Výběr GG/FN/FF/IS k financování		Žádost o GG doporučená k financování	Stav, kdy žádost o GG splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení a ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO doporučil/a žádost o GG k financování.		Žádost o FN / FF doporučená k financování	Stav, kdy žádost o FN / FF zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba v rámci hodnocení nabídek vyhodnotili jako ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.		Žádost o realizaci IS doporučená k financování	Stav, kdy žádost o realizaci IS splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a prošla úspěšně posouzením souladu s cíli, zaměřením a podmínkami programů a MMR proto potvrdilo, že žadatel prošel úspěšně hodnotitelským procesem a doporučilo žádost o realizaci IS k financování.
						Žádost o GG nedoporučená k financování	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že výběrová komise / ŘO nedoporučil/a žádost o GG k financování.		Žádost o FN / FF nedoporučená k financování	Stav, kdy žádost o FN / FF zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba v rámci hodnocení nabídek		Žádost o realizaci IS nedoporučená k financování	Stav, kdy žádost o realizaci IS splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, ale neprošla úspěšně

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
										nevyhodnotili jako ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.			posouzením souladu s cíli, zaměřením a podmínkami programů a MMR proto potvrdilo, že žadatel neprošel úspěšně hodnotitelským procesem a nedoporučilo žádost o realizaci IS k financování.
						Žádost o GG doporučena k financování s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o GG splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně výběrová komise / ŘO požaduje úpravu či doplnění ze strany žadatele.		Žádost o FN / FF doporučena k financování s výhradou	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o FN / FF splnila podmínky hodnocení, nicméně zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba požadují úpravu či doplnění ze strany žadatele.		x	x
						Žádost o GG zařazena mezi náhradní GG	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žádost o GG splnila formální		x	x		x	x

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení, nicméně z důvodu omezené alokace dané výzvy výběrová komise / ŘO rozhodla o jejím zařazení mezi náhradní GG.						
						Žádost o GG vyřazena ze skupiny náhradních GG	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že u žádosti o GG zařazené mezi náhradní GG vypršela její platnost, příp. žadatel nejví zájem o podporu a realizaci GG.		x	x		x	x

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
			8	Příprava právního aktu o poskytnutí / převodu podpory		Žádost o GG splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel dodal veškerá data a provedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které jsou potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o FN / FF splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel dodal veškerá data a součinnost, které jsou potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o realizaci IS splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy MMR potvrdilo, že byly splněny podmínky pro uzavření memoranda, tj. jsou vydána prohlášení o akceptaci IS ze strany všech relevantních ŘO, které budou zapojeny do realizace IS.
						Žádost o GG nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel nedodal veškerá data nebo neprovedl úpravy či doplnění požadované výběrovou komisí / ŘO, které byly potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o FN / FF nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že žadatel nedodal veškerá data a součinnost, které jsou potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.		Žádost o realizaci IS nesplnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy MMR potvrdilo, že nebyly splněny podmínky pro uzavření memoranda, tj. nejsou vydána prohlášení o akceptaci IS ze strany ŘO, které by měly být zapojeny do realizace IS.
						Žádost o GG stažena žadatelem	Stav, kdy žadatel stáhne žádost o GG		x	x		Žádost o realizaci IS stažena	Stav, kdy žadatel stáhne žádost o

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)								
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis						
							kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory).					žadatelem	realizaci IS kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do uzavření memoranda o realizaci integrovaných strategií).						
												Žádost o GG stažena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS stáhne žádost o GG kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory).		Žádost o FN / FF stažena ŘO/ZS	Stav, kdy ŘO/ZS stáhne žádost o FN/FF kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory).		Žádost o realizaci IS stažena MMR	Stav, kdy MMR na základě podnětů od ŘO stáhne žádost o realizaci IS kdykoliv v procesu jejího hodnocení a schvalování (tzn. od jejího podání do uzavření memoranda o realizaci integrovaných strategií).
							3					Realizace				GG s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil podepsání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku k právnímu aktu mezi žadatelem		FN / FF s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fondů fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							/ příjemcem a ŘO.			/ příjemcem (tj. správcem FN / FF) a ŘO.			o akceptaci IS ze strany relevantních ŘO.
						x	x		x	x	IS v realizaci	Stav nastává, když první projekt navázaný na IS přejde do stavu „Projekt v realizaci“.	
						GG pozastaven	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil pozastavení administrace GG do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace GG. V závislosti na vyřešení se stav GG vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu GG nedokončen - ukončen příjemcem / ŘO.		FN / FF pozastaven	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil pozastavení administrace FN / FF do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace FN / FF. V závislosti na vyřešení se stav FN / FF vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu FN / FF nedokončen - ukončen příjemcem (tj. správcem FN / FF) / ŘO.		IS pozastavena	Stav, kdy MMR potvrdilo pozastavení administrace IS do doby vyřešení identifikovaných problémů či podezření v průběhu realizace IS. V závislosti na vyřešení se stav IS vrací do původního pozitivního stavu nebo do stavu IS nedokončena - ukončena příjemcem (tj. nositelem IS) / MMR.
					4	Ukončování			GG finančně ukončen ze	Stav, kdy příjemce		FN / FF finančně	Stav, kdy příjemce (tj.

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
						strany ŘO	předloží ŘO poslední vyúčtování, příp. závěrečnou žádost o platbu a ŘO schválí vyúčtování, resp. u ex post a kombinovanéh o financování schválí žádost o platbu a dojde k vyrovnání vzájemných finančních závazků.		ukončen ze strany ŘO	správce FN / FF předloží ŘO poslední vyúčtování, příp. závěrečnou žádost o platbu a ŘO schválí vyúčtování, resp. u ex post a kombinovanéh o financování schválí žádost o platbu a dojde k vyrovnání vzájemných finančních závazků.			
						GG finančně ukončen ze strany PCO	Stav, kdy jsou všechny způsobilé finanční prostředky GG certifikovány a refundovány.		FN / FF finančně ukončen ze strany PCO	Stav, kdy jsou všechny způsobilé finanční prostředky FN / FF certifikovány a refundovány.		x	x
						GG nedokončen – ukončen příjemcem	Stav, kdy příjemce ukončí GG kdykoliv v průběhu realizace a administrace GG (tzn. v době od vydání právního aktu o		FN / FF nedokončen – ukončen příjemcem	Stav, kdy příjemce (fj. správce FN / FF) ukončí FN / FF kdykoliv v průběhu realizace a administrace FN / FF (tzn. v době od vydání		IS nedokončena – ukončena příjemcem	Stav, kdy příjemce (tj. nositel IS) ukončí IS kdykoliv v průběhu realizace a administrace IS (tzn. v době od uzavření

Modely hodnocení	Fáze		Proces		Stav realizace pro globální grant (dále GG)			Stav realizace pro finanční nástroj bez fondu fondů a fond fondů (dále FN / FF)			Stav realizace pro integrovanou strategii (dále IS)		
	Číslo	Název	Číslo	Název	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis	Číslo	Název	Popis
							poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření GG).			právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření FN / FF).			memoranda o realizaci integrované strategie do finálního uzavření IS).
						GG nedokončen – ukončen ŘO	Stav, kdy ŘO ukončí GG kdykoliv v průběhu realizace a administrace GG (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření GG).		FN / FF nedokončen – ukončen ŘO	Stav, kdy ŘO ukončí FN / FF kdykoliv v průběhu realizace a administrace FN / FF (tzn. v době od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do finálního uzavření FN / FF).		IS nedokončen – ukončen ŘO	Stav, kdy MMR na základě podnětů od ŘO ukončí IS kdykoliv v průběhu realizace a administrace IS (tzn. v době od uzavření memoranda o realizaci integrované strategie do finálního uzavření IS).
						GG finálně uzavřen	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že byla ukončena doba udržitelnosti GG na základě poslední zprávy o realizaci GG, která byla ze strany ŘO schválena.		FN / FF finálně uzavřen	Stav, kdy ŘO / ZS potvrdil, že byla ukončena doba udržitelnosti FN / FF na základě poslední zprávy o realizaci FN / FF, která byla ze strany ŘO schválena.		IS finálně uzavřena	Stav, kdy MMR potvrdilo, že byl finálně uzavřen poslední projekt IS.

Schéma 2 Workflow procesů a stavů realizace jednotlivých operací – globální grant, finanční nástroj

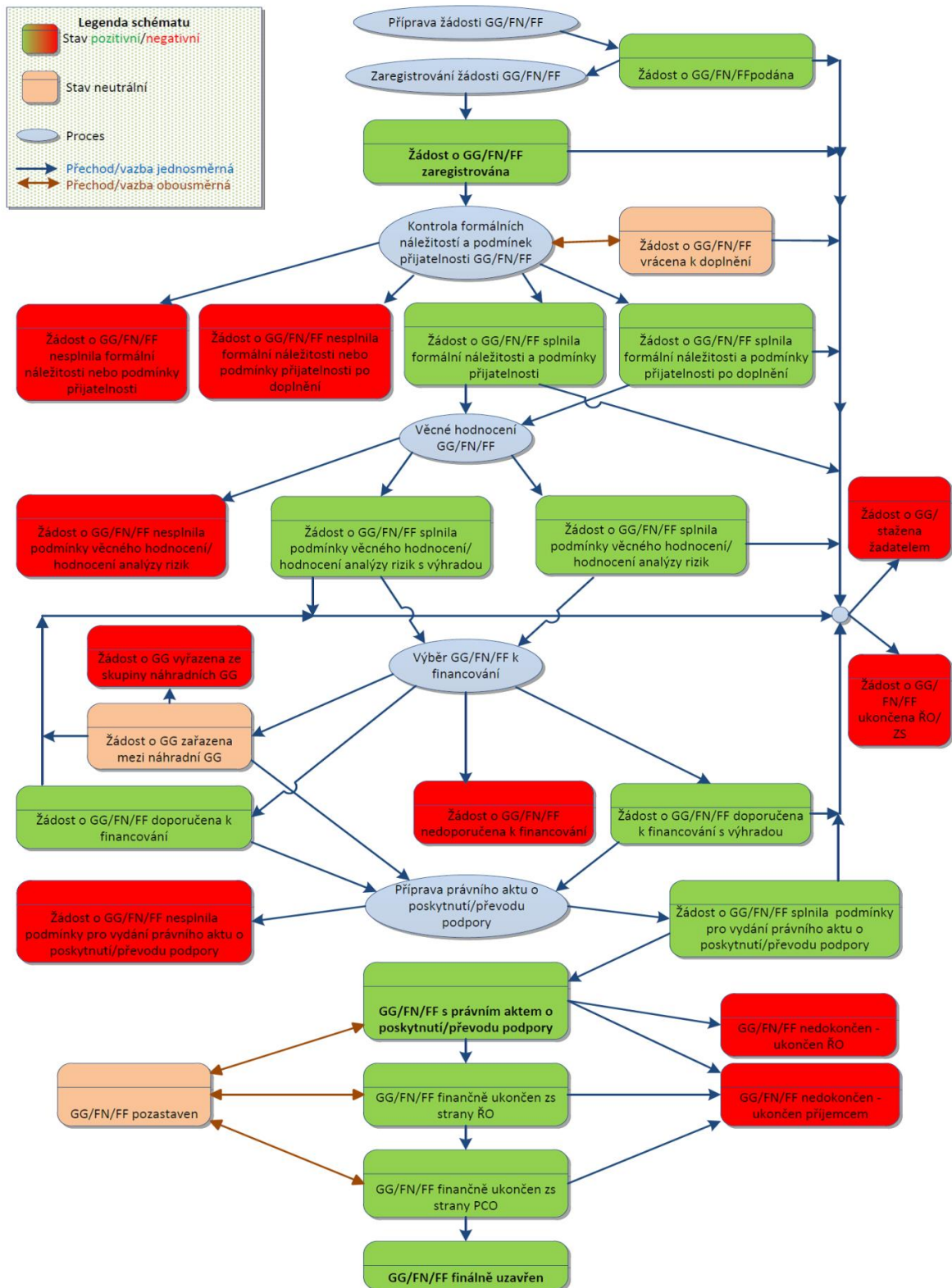
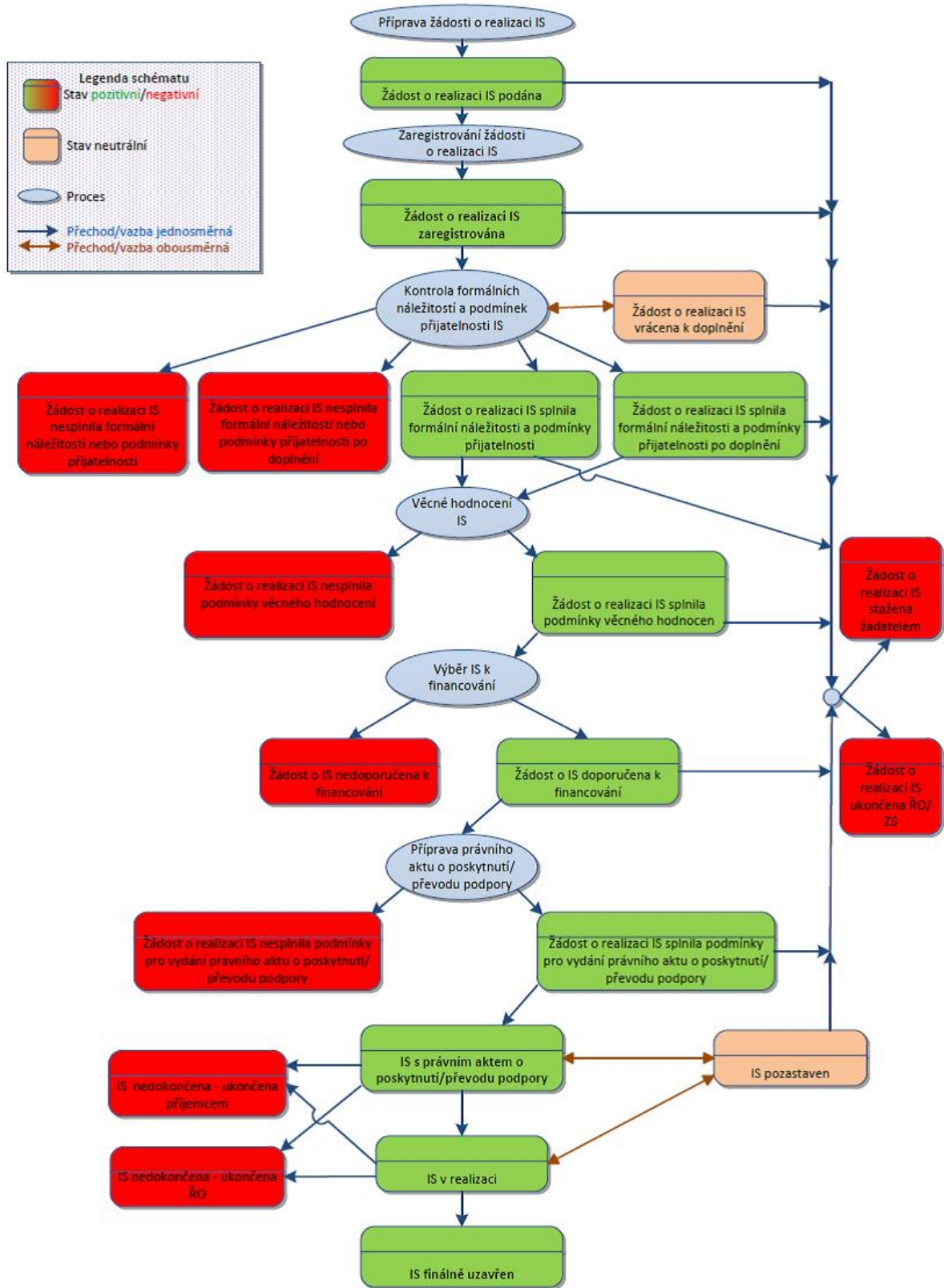


Schéma 3 Workflow procesů a stavů realizace jednotlivých operací – integrované strategie



6 MONITOROVÁNÍ DOHODY O PARTNERSTVÍ A PROGRAMŮ

Kapitola se věnuje dílčím oblastem implementace DoP a programů, které jsou monitorovány a vyhodnocovány pro potřeby řízení a koordinace implementace ESI fondů a zajištění naplnění finančních a věcných cílů programů a DoP. Konkrétně jsou řešeny tyto oblasti:

- předběžné podmínky
- výkonnostní rámec
- kategorizace intervencí
- příspěvek implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn
- horizontální principy
- územní aspekty implementace

Pro každou oblast jsou definovány datové oblasti a položky, procesy nastavení, kde je to relevantní, plánování, monitorování (též sledování) a vyhodnocování, příp. změny, dále postupy a lhůty a odpovědnost subjektů implementační struktury.

6.1 Předběžné podmínky

Předběžné podmínky (dále PP) jsou zakotveny v čl. 19 obecného nařízení. Konkrétní PP jsou stanoveny pro všechny ESI fondy v obecném nařízení a ve specifických nařízeních pro jednotlivé fondy, dále jsou v širším metodickém a věcném znění vykládány tzv. Guidance on ex ante conditionalities.

Implementace předběžných podmínek v ČR je upravena MP přípravy PD⁷, Pravidly řízení a koordinace DoP. Technické rozpracování PP podle požadavků na hodnocení dat v monitorovacím systému je zapracováno v MP MS2014+, 1. části⁸. Průběžná koordinace včetně procesního rámce, odpovědností, rolí, nástrojů (např. pro potřeby sledování rizikových PP) je zajišťována také prostřednictvím Akčního plánu pro řízení a koordinaci předběžných podmínek.

6.1.1 Účel

Monitorování PP slouží k:

- průběžnému hodnocení a kontrole naplňování PP
- včasnému identifikování rizikových faktorů a problémů v naplňování PP
- nastavení včasných opatření u PP, které nejsou splněny a u kterých nadále hrozí nesplnění v delším časovém horizontu,
- zajištění čerpání z ESI fondů prostřednictvím naplnění PP
- vykazování stavu a pokroku plnění PP ve VZ / ZZ programu (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)

⁷ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

⁸ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

- vykazování stavu a pokroku plnění PP ve Zprávě o pokroku implementace Dohody o partnerství (dále ZoP Dohody) a Výroční zprávě o implementaci Dohody o partnerství (dále VZ Dohody) (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- ad hoc vykazování stavu a pokroku plnění PP, tzn. tvorba operativních informací k plnění PP

Monitorování PP v MS2014+ zjednoduší sledování i těch PP, které jsou uplatňovány napříč programy nebo fondy tak, aby bylo zamezeno duplicitnímu hodnocení a vykazování vůči EK a pro účely DoP, zejména u těch, kde není jediný jasně definovaný gestor PP.

6.1.2 Pravidla monitorování PP

Monitorování PP se provádí pravidelně (průběžně), čtvrtletně a ad hoc.

Předmětem monitorování jsou zejména:

- částečně splněné PP ke dni předložení DoP a programů EK,
- nesplněné PP ke dni předložení DoP a programů EK,
- splněné PP, a to v případech, kdy dojde ze strany ŘO, MMR-NOK či EK ke změně vyhodnocení stavu naplňování (např. změna legislativy, zahájení řízení ze strany EK) ze splněné na nesplněnou či částečně splněnou PP.
- Předběžné podmínky jsou v souladu s modelem programu a DoP monitorovány prostřednictvím těchto atributů:
 - o splněné PP – prostřednictvím odůvodnění splnění a odkazy dokazující toto splnění,
 - o nesplněné PP – prostřednictvím opatření, která je nutno přijmout, aby byla naplněna kritéria, termínu (milníků) splnění a orgány zodpovědnými za plnění,
 - o částečně splněné PP - prostřednictvím opatření, která je nutno přijmout, termínu (milníků) splnění a orgány zodpovědnými za plnění
- Sledování PP v MS2014+ umožní generování shodných strukturovaných dat jak pro potřeby ŘO, tak MMR-NOK pro účely řízení plnění PP v rámci DoP a jednotlivých programů.
- Nad rámec modelu programu a DoP umožňuje MS2014+ sledování dalších atributů (např. riziková kritéria / PP, fond, investiční priorita, typ PP aj.), aby pro potřeby řízení a koordinace plnění PP na národní úrovni byly zajištěny maximální možná a kvalitativní data za PP (blíže viz MP MS2014+, 1. část⁹).
- Aktualizace údajů za PP v MS2014+ se provádí následovně dle postupu uvedeného v kap. 6.1.4:
 - o Pravidelné výstupy – čtvrtletně za všechny PP bez ohledu na podstatné či nepodstatné změny.
 - o Pravidelné aktualizaci také podléhají rizikové předběžné podmínky, tj. nejen ty nejvíce rizikové, u kterých jsou vytvářeny akční plány na úrovni řídicích orgánů a gestorů, ale i ty předběžné podmínky, u kterých je věcné, časové či jiné riziko nesplnění předběžných podmínek (rizikové PP jsou MMR evidovány v Akčním plánu a Kartě předběžných podmínek). Vybrané rizikové předběžné podmínky jsou rovněž

⁹ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

aktualizovány v měsíčním intervalu a podle Usnesení Rady pro ESI fondy (č. 1 a 2/2013) je informace o průběhu přípravy předběžné podmínky předkládána pro jednání vlády.

- Operativní výstupy – v případě podstatných změn, za které se považuje změna stavu naplňování PP / kritéria, změna termínu splnění, zásadní změna opatření či milníku v naplňování PP, ŘO, gestor PP a gestor kritéria PP informuje obratem MMR-NOK - národního koordinátora PP a následně dochází k aktualizaci údajů k PP / kritériím v MS2014+. A také na základě aktuálních potřeb z úrovně EK, MMR-NOK národního koordinátora či nutnosti aktualizace v případě řešení rizikových předběžných podmínek.
- Vstupy do ZoP Dohody, VZ Dohody a VZ / ZZ programu (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část).
- Vedle monitorování stavu naplňování PP je sledována i příprava akčních plánů pro nesplněné PP a tzv. hodnotící tabulky (assessment grids), které vytváří gestoři předběžných podmínek, a plnění akčních plánů.

6.1.3 Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost modulu v MS2014+
- kontroluje datový rozsah a formát dat v modulu
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v modulu v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt při práci s modulem v MS2014+

MMR-NOK - národní koordinátor PP

- definuje požadavky na nastavení a funkčnosti MS2014+ pro oblast PP ve spolupráci s ŘO
- zodpovídá za správu a koordinaci řízení PP na národní úrovni
- zakládá seznam PP, jejich kritérií a dalších atributů
- kontroluje a vyhodnocuje plnění PP zadaných do MS2014+
- navrhuje nápravná opatření k zajištění správného naplňování PP
- zodpovídá za naplnění modulu Data pro SFC2014 na úrovni DoP
- monitoruje plnění akčních plánů pro nesplněné PP

ŘO - uplatnitel PP

- ve spolupráci s MMR-NOK definuje požadavky na nastavení a funkčnosti MS2014+ pro oblast PP
- uplatňuje předběžnou podmínku pro spravovaný program
- zadává informace k atributu prioritní osa / priorita Unie, investiční priorita / prioritní oblast, tematický cíl / priorita Unie a fond
- informuje MMR-NOK – národního koordinátora PP o změnách v plnění PP

Gestor PP (tím může být ŘO či jiný subjekt v ČR)

- plní důkazy za předběžnou podmínku
- koordinuje vkládání důkazů k jednotlivým kritériím v rámci předběžné podmínky ve spolupráci s gestory kritérií a spolugestory a dalšími subjekty
- kontroluje všechny vložené důkazy za kritéria a verifikuje jejich správnost a úplnost
- doplňuje, upravuje a reflektuje připomínky národního koordinátora v rámci naplňování předběžných podmínek
- v případě obecné předběžné podmínky koordinuje jednotlivé ŘO, které plně odpovídají v rámci gestorství za naplňování obecné předběžné podmínky na úrovni programů, současně s tím kontroluje, verifikuje jejich správnost a úplnost a vkládá důkazy k jednotlivým kritériím a také reflektuje připomínky národního koordinátora v rámci naplňování předběžné podmínky
- informuje MMR-NOK – národního koordinátora PP o změnách v plnění PP
- zpracovává akční plán pro nesplněnou PP a koordinuje jeho plnění

Gestor kritéria PP (tím může být ŘO či jiný subjekt v ČR)

- plní důkazy za jednotlivá kritéria
- koordinuje vkládání důkazů za jednotlivá kritéria ve spolupráci se spolugestory předběžných podmínek / kritérií a dalšími subjekty
- doplňuje, upravuje a reflektuje připomínky národního koordinátora v součinnosti s gestorem předběžné podmínky
- informuje MMR-NOK – národního koordinátora PP o změnách v plnění kritéria

Spolugestor PP / kritéria, další subjekt

- spolupracují s gestory kritérií GG, kteří za ně vkládají data do MS2014+

6.1.4 Harmonogram

Procesy, resp. postupy pro zadávání, hodnocení a schvalování dat k naplňování PP realizována prostřednictvím MS2014+ uvádí Tabulka 5. Vedle toho probíhá průběžný interaktivní proces přípravy dat a informací pro samotné vložení do MS2014+ – tento proces probíhá mimo systém MS2014+ a není součástí níže uvedené tabulky. Jde zejména o sběr dat a podkladů pro samotné naplňování, komunikaci mezi všemi dotčenými subjekty. Odpovědnými subjekty jsou pro tento proces ŘO, gestori PP, gestori kritérií ve spolupráci se spolugestory a dalšími subjekty.

Tabulka 5 Předběžné podmínky - harmonogram zadávání a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zadání PP / kritérií do MS2014+ na počátku programů		Zadání PP, kritérií a dalších atributů úrovní DoP do MS2014+	MMR-NOK – národní koordinátor PP		
		Kontrola datového rozsahu a formátu dat	Správce MS2014+		

ého období		Výběr PP relevantních pro daný program, výběr kritérií a zadání dalších atributů v MS2014+	ŘO – uplatnitel PP		
		Kontrola datového rozsahu a formátu dat	Správce MS2014+		
		Zadání atributů PP v MS2014+	Gestor PP / kritéria PP		
		Kontrola datového rozsahu a formátu dat	Správce MS2014+		
		Verifikace	MMR-NOK – národní koordinátor PP		
		Přenos dat z úrovně programů na úroveň Dohody o partnerství (přehled splněných, částečně splněných a nesplněných PP)	Správce MS2014+		
Vkládání dat do MS2014+		Zadání dat a důkazů za kritérium PP do MS2014+	Gestor kritéria PP		<ul style="list-style-type: none"> - průběžně - 5 pracovních dní ode dne zadání ze strany MMR-NOK – národního koordinátor a - 5 pracovních dní následujících po 31. 3. / 30. 3. / 30. 9. / 31. 12. roku n
		Finalizace kritéria PP a odeslání ke schválení	Gestor kritéria PP	5. pracovní den	
		Kontrola plnění kritéria	Gestor PP		2 pracovní dny
		Vrácení kritéria k dopracování	Gestor PP	2. pracovní den	
		Úprava kritéria na základě připomínek gestora PP	Gestor kritéria PP		2. pracovní dny
		Schválení plnění kritéria	Gestor PP		
		Kontrola plnění všech kritérií PP	Gestor PP		2 pracovní dny od schválení plnění kritérií
		Finalizace dat za PP a odeslání k posouzení MMR-NOK – národnímu koordinátorovi PP	Gestor PP	2. pracovní den	
		Distribuce dat za PP ke schválení MMR-NOK	Správce MS2014+		

		Přenos dat za PP do programů, které PP uplatňují (k náhledu)	Správce MS2014+		
Zhodnocení a úprava dat		Zhodnocení naplňování PP (formální náležitosti, věcné naplnění)	MMR-NOK – národní koordinátor PP		5 pracovních dní od odeslání PP
		Vrácení PP k doplnění / úpravě (v případě požadavku na doplnění)	MMR-NOK – národní koordinátor PP	5. pracovní den od odeslání PP	
		Úprava / doplnění PP na základě připomínek MMR-NOK	Gestor PP, gestor kritéria		3 pracovní dny od vrácení PP k doplnění / úpravě
		Kontrola plnění PP po úpravě / doplnění	Gestor PP, gestor kritéria		2 pracovní dny od odeslání PP po úpravě / doplnění
		Finalizace dat za PP a odeslání k posouzení MMR-NOK – národnímu koordinátorovi PP	Gestor PP	2. pracovní den	
		Distribuce dat za PP ke schválení MMR-NOK	Správce MS2014+		
		Přenos dat za PP do programů, které PP uplatňují (k náhledu)	Správce MS2014+		
Schválení a finalizace dat		Schválení plnění PP	MMR-NOK – národní koordinátor PP		
		Finalizace dat za PP	MMR-NOK – národní koordinátor PP		
		Distribuce informace o schválení splnění PP a přenos dat za PP na ŘO	Správce MS2014+		
		Přenos dat z úrovně programů na úroveň Dohody o partnerství (přehled splněných, částečně splněných a nesplněných PP)	Správce MS2014+		

Pozn. „**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

Požadavky na nastavení MS2014+ pro oblast PP:

- V MS2014+ je vytvořen modul Předběžné podmínky. Modul vychází ze modelů EK a pro potřeby koordinace plnění PP na národní úrovni jsou jeho součástí i další atributy. Obsahuje strukturovaná data, textová pole a je možné do systému vkládat důkazy v podobě příloh.
- MS2014+ umožňuje generování dat, připomínkování a ukládání jednotlivých verzí, následně přenesení do modulu Data pro SFC2014 a odeslání EK, resp. přenos do SFC2014 (blíže MP MS2014+).

- U PP, která je uplatněna ve dvou a více programech, dochází po zadávání dat za PP a kritérium PP u jednoho z programů k automatickému přenosu dat i do dalších dotčených programů, přičemž informace jsou těmto programům dostupné pouze k náhledu.
- Po dobu hodnocení plnění kritéria / PP nemají gestoři kritéria / PP / ŘO možnost data měnit, aby nedocházelo k duplicitě mezi hodnocením kritéria / PP a paralelní její úpravou / změnou. Editace kritéria / PP je v případě vrácení k dopracování opět zpřístupněna odpovědnému subjektu (gestorovi kritéria / PP / ŘO).
- Průběžně dochází k informování dotčených subjektů implementační struktury o pokroku v procesu zadávání a schvalování PP a kritérií PP s využitím komunikačních nástrojů MS2014+.
- Pro upozornění na blížící se termín plnění je vytvořen Alert systém.
- Systém umožňuje automatické ukládání sestav o stavu plnění PP na úrovni DoP a programů (čtvrtletně).
- Pro potřeby operativních výstupů systému umožní tvorbu ad hoc výstupních sestav s možností filtrování dle atributů PP a kritérií.
- Je umožněno automatické nahrávání dat o stavu a plnění PP na úrovni DoP a programů do modelů zpráv a informací, např. VZ programu, ZoP Dohody aj. (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část).
- Systém zajistí archivaci verzí vstupů a výstupů za dotčené subjekty implementační struktury (MMR-NOK, ŘO, gestory PP, gestory kritérií PP).

6.2 Výkonnostní rámec

Výkonnostní rámec je ukotven v čl. 21–22 obecného nařízení a v implementačním aktu č. 215/2014. Jedná se o nástroj, který slouží k hodnocení úspěšnosti čerpání finančních prostředků z ESI fondů a plnění finančních a věcných cílů prostřednictvím tzv. milníků a cílů. Motivací k naplnění těchto milníků a cílů představuje výkonnostní rezerva (blíže MP příprava PD).

Podle EK se rozlišují 4 typy milníků a cílů:

- finanční ukazatel
- indikátor výstupu
- indikátor výsledku
- klíčový implementační krok

Nastavení výkonnostního rámce a jednotlivých typů milníků a cílů je popsáno v MP přípravy PD, MP indikátory 2014–2020 a v kapitole Finanční řízení v MP monitorování 2014–2020, 1. části. Tato kapitola se zaměřuje na pravidla monitorování a hodnocení plnění výkonnostního rámce v průběhu programového období.

6.2.1 Účel

Monitorování výkonnostního rámce se provádí z těchto důvodů:

- sledování a hodnocení pokroku v plnění výkonnostního rámce

- identifikace případných problémů v plnění výkonnostního rámce
- včasná optimalizace hodnot milníků a cílů v rámci revize programu před hodnocením plnění výkonnostního rámce ze strany EK (kap. 7.13, MP revize 2014–2020)
- zajištění naplnění výkonnostního rámce a přidělení výkonnostní rezervy
- prevence, příp. minimalizace výše finanční korekce ze strany EK v případě nenaplnění výkonnostního rámce
- vykazování plnění milníků a cílů ve VZ / ZZ programu od roku 2017, tzn. poprvé ve výroční zprávě o implementaci programu k 31. prosinci 2016 (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- hodnocení plnění výkonnostního rámce ze strany EK v roce 2019 na základě VZ programu za rok 2018 a v roce 2024 na základě VZ / ZZ programu za rok 2023 (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- vykazování ve ZoP Dohody a ve VZ Dohody (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)

6.2.2 Pravidla monitorování a hodnocení

Níže jsou uvedena pravidla monitorování a hodnocení plnění výkonnostního rámce:

- Sleduje se a vyhodnocuje průběžně, pravidelně (čtvrtletně) a ad hoc.
- Sledují se verze výkonnostního rámce v závislosti na revizi hodnot milníků a cílů (blíže kap. 7.13 a MP revize 2014-2020). Přehled dat, která jsou obsahem výkonnostního rámce a evidují s v MS2014+, ukazuje Tabulka 7.
- Sleduje se a vyhodnocuje na úrovni prioritní osy / priority Unie a v případě rizika nenaplnění výkonnostního rámce i na nižších programových úrovních, vč. úrovně specifického cíle za účelem identifikace zdroje problémů v plnění výkonnostního rámce a následně k podchycení vlivu přijatých opatření a pokroku v plnění výkonnostního rámce z nejnižší úrovně.
- Sleduje se a vyhodnocuje za každý fond a kategorii regionu.
- Sleduje se a vyhodnocuje zvlášť za Podporu zaměstnanosti mladých lidí (angl. *Youth Employment Initiative*, dále YEI).
- Sleduje se a vyhodnocuje individuální naplňování jednotlivých typů milníků a cílů (blíže Tabulka 8):
 - o aktuální stav milníku a cíle ve vztahu k hodnotě milníku pro rok 2016 a 2018 a cíle pro rok 2023, v případě YEI jen ve vztahu k hodnotě milníku pro rok 2016 a cíl pro rok 2018 – v absolutních a relativních hodnotách
 - o pokrok v naplňování milníků a cílů ve formě časové řady, po čtvrtletích – v absolutních a relativních hodnotách
 - o aktuální stav milníků a cílů ve vztahu ke kontrolním hranicím pro milníky a cíle (blíže viz dále v textu a Tabulka 9)
 - o V případě milníků v podobě finančního ukazatele a indikátoru výstupu / výsledku se sleduje také predikce na následující 4 čtvrtletí. Zdrojem dat jsou predikce čerpání

finančních prostředků a plány výzev, které jsou uváděny ve Strategickém realizačním plánu (dále SRP) (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část).

- Sleduje se a vyhodnocuje naplňování výkonnostního rámce jako celku, a to dle pravidel uvedených v implementačním aktu č. 215/2014 (blíže Tabulka 6).

Tabulka 6 Hodnocení plnění výkonnostního rámce

Plnění výkonnostního rámce	Prioritní osa / priorita Unie dle počtu milníků a cílů ve výkonnostním rámci	Procento naplnění milníku v roce 2018	Procento naplnění cíle v roce 2023
Naplněn	Všechny milníky a cíle	Více než 85 %	Více než 85 %
	4 a více milníků a cílů	Všechny indikátory s výjimkou jednoho dosáhnou více než 85 % a ten jeden, který nenaplnil 85 %, musí dosáhnout alespoň 80 %	Všechny indikátory s výjimkou jednoho dosáhnou více než 85 % a ten jeden, který nenaplnil 85 %, musí dosáhnout alespoň 80 %
Nenaplněn	2 milníky a cíle	Jeden dosáhne méně než 65 %	Jeden dosáhne méně než 65 %
	2 a více milníků a cílů	Dva dosáhnou méně než 65 %	Dva dosáhnou méně než 65 %

Zdroj: implementační akt č. 215/2014

Tabulka 7 Výkonnostní rámec – přehled nastavení

Program / DoP

Prioritní osa / priorita Unie

Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)

Opatření

Specifický cíl

Zdroj financování

Měna

Datum platnosti verze

Typ ukazatele	Název	Měrná jednotka a	Fond	Kategorie regionu	Milník pro rok 2016		Milník pro rok 2018 ¹		Cíl pro rok 2023 ²	Vysvětlení
					Absolutní hodnota	Procento cílové hodnoty	Absolutní hodnota	Procento cílové hodnoty		
a		b	c	d	e	f=e/i	g	h=g/i	i	j

Poznámka:

1 V případě YEI se jedná o cílovou hodnotu.

2 V případě YEI nerelevantní

sloupec e, g - plní se automaticky, když jsou vyplněny hodnoty ve sloupci f, h a i

sloupec f, h - plní se automaticky, když jsou vyplněny hodnoty ve sloupci e, g a i

Hodnoty milníků a cílů v podobě finančního ukazatele jsou přepočítávány měnovým kurzem platným v době schválení programu / revize programu EK.

Tabulka 8 Výkonnostní rámec - monitorování plnění

Program / DoP
Prioritní osa / priorita Unie
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)
Opatření
Specifický cíl
Zdroj financování
Měna
Datum generování sestavy

Typ ukazatele	Název	Měrná jednotka	Fond	Kategorie regionu	Milník pro rok 2016	Milník pro rok 2018 ¹	Cíl pro rok 2023 ²	Časová řada					Aktuální stav		Predikce			
								Q-n	Q-4	Q-3	Q-2	Q-1	Q	Q+1	Q+2	Q+3	Q+4	
								%	%	%	%	%	Absolutní hodnota	%	%	%	%	%
a		b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r

Poznámka:

1 V případě YEI se jedná o cílovou hodnotu.

2 V případě YEI nerelevantní

Do roku 2016 se údaje o stavu a pokroku milníku a cíle porovnávají s hodnotou milníku pro rok 2016.

Od roku 2017 do roku 2018 se údaje o stavu a pokroku milníku a cíle porovnávají s hodnotou milníku pro rok 2018.

Od roku 2019 do roku 2023 se údaje o stavu a pokroku milníku a cíle porovnávají s hodnotou cíle pro rok 2023.

Hodnoty milníků a cílů v podobě finančního ukazatele uvedené ve sloupci e, f a g jsou přepočítávány měnovým kurzem platným v době schválení programu / revize programu EK.

Hodnoty milníku a cíle v podobě finančního ukazatele uvedené ve sloupci m je kurzem platným ke dni zaúčtování částky do IS VIOLA.

Kontrolní hranice pro milníky a cíle

Vzhledem k tomu, že EK definuje v implementačním aktu č. 215/2014 procenta naplnění milníků a cílů, dle kterých hodnotí úspěšnost / neúspěšnost naplnění výkonnostního rámce, zavádí se nástroj v podobě kontrolních hranic pro milníky a cíle pro sledování a vyhodnocování postupného naplňování výkonnostního rámce v průběhu programového období. Cílem tohoto nástroje je mít indicie k identifikování případných problémů s plněním výkonnostního rámce, resp. jednotlivých milníků a cílů a zavčas přijmout relevantní opatření.

Kontrolní hranice pro roky 2018 a 2023 jsou převzaty z implementačního aktu a od těchto procent jsou odvozeny kontrolní hranice pro ostatní roky implementace. Jsou stanoveny 2 křivky kontrolních hranic:

- minimální – pokud se plnění milníků a cílů pohybuje nad touto křivkou, riziko nenaplnění milníků a cílů se jeví jako nízké
- kritická – pokud se plnění milníků a cílů pohybuje nad touto křivkou nebo pod ní, riziko nenaplnění milníků a cílů se jeví jako velmi vysoké a je žádoucí zahájit intenzivní řízení tohoto rizika (blíže MP řízení rizik 2014–2020).

Konkrétní kontrolní hranice pro milníky a cíle definuje Tabulka 9.

Tabulka 9 Kontrolní hranice pro milníky a cíle

	Procento plnění milníku pro rok 2016		Procento plnění milníku pro rok 2018		Procento plnění cílové hodnoty pro rok 2023				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Minimální	70 %	85 %	70 %	85 % / 80 % ¹	40 %	50 %	60 %	70 %	85 % / 80 % ¹
Kritická	50 %	65 %	50 %	65 %	20 %	30 %	40 %	50 %	65 %

Poznámka:

1 Platí pouze pro prioritní osy / priority Unie se 4 a více milníky a cíli a v rámci nich pouze pro jeden z milníků a cílů, který není naplněn na více než 85 % (blíže Tabulka 6).

6.3 Kategorie intervencí

Kategorie intervencí¹⁰ jsou ukotveny v čl. 96 (2) obecného nařízení a čl. 8 (2) nařízení o EÚS, podle kterých je potřeba je identifikovat v programovém dokumentu programů v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a v cíli Evropská územní spolupráce a následně vykazovat jejich stav ve VZ / ZZ programu dle čl. 50 obecného nařízení a v rámci předávání finančních údajů dle čl. 112 obecného nařízení. Klasifikace kategorií intervencí se nevztahuje na programy spolufinancované z EZFRV a ENRF.

Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, které blíže identifikují charakter operací podporovaných z ESI fondů z hlediska různých aspektů. Ke každé dimenzi EK definuje číselník

¹⁰ Tento výraz se používá v českém implementačním prostředí namísto spojení „kategorie zásahů“, které se vyskytuje v obecném nařízení a navazujících legislativních dokumentech EK.

položek. Konkrétní dimenze a k nim vydefinované číselníky obsahuje implementační akt č. 215/2014 a implementační akt č. 184/2014. Konkrétně se jedná o tyto dimenze:

- dimenze 1 – oblast intervence
- dimenze 2 – forma financování
- dimenze 3 – typ území
- dimenze 4 – mechanismus územního plnění
- dimenze 5 – tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)
- dimenze 6 – vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)
- dimenze 7 – ekonomická aktivita
- dimenze 8 – lokalizace.

Kategorie intervencí se nastavují dle čl. 96 (2) obecného nařízení a čl. 8 (2) nařízení o EÚS a v souladu s MP přípravy PD¹¹, a to následujícím způsobem:

- na úrovni prioritní osy
- pro každý fond zvlášť (platí pouze pro EFRR, ESF, YEI, FS)
- pro každou kategorii regionu zvlášť
- pro dimenze 1–6 (pozn. pro dimenze 7 a 8 se indikativní plán na počátku programového období nevytváří, za tyto dimenze se sleduje plnění v průběhu programového období z úrovně jednotlivých operací)
- určují se indikativní finanční částky za příspěvek Unie – částky zahrnují hlavní alokaci a výkonnostní rezervu, tzn. rozděluje se celková alokace programu, resp. prioritní osy na programové období 2014–2020
- v EUR

Pro potřeby řízení a koordinace na národní úrovni se v MS2014+ nastavují kategorie intervencí i na nižších programových úrovních a na úrovni specifického cíle. Tato konkretizace pomůže při definování podmínek výzvy (blíže viz MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020) a při identifikaci případných problémů s plněním indikativního plánu v oblasti kategorií intervencí.

Dále u vybraných položek dimenze 1 – oblast intervencí je možné nastavit **dílčí intervence**, které umožní podrobnější sledování charakteru a zaměření operací podporovaných z ESI fondů. Jedná se o volitelný nástroj. Dílčí intervence definují ŘO v závislosti na jejich potřebě detailního monitorování. V případě oblasti intervence, která je společná dvěma a více programům, je žádoucí využívat společný číselník dílčích oblastí intervence, aby v rámci dané oblasti intervence nedocházelo k překryvům a duplicitám mezi programy. Číselník dílčích intervencí ve vazbě na oblasti intervence je v MS2014+ (blíže MP MS2014+).

¹¹ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

Příklad využití dílčích intervencí:

Oblast intervence		Dílčí intervence	
Kód	Název	Kód	Název
051	Vzdělávací infrastruktura v oblasti školního vzdělávání (základní a všeobecné středoškolské vzdělávání)	0511	Vzdělávací infrastruktura v oblasti školního vzdělávání – základní vzdělávání
		0512	Vzdělávací infrastruktura v oblasti školního vzdělávání – všeobecné středoškolské vzdělávání

Monitorování kategorií intervencí se provádí za účelem:

- poskytnutí přehledu o charakteru operací podporovaných z ESI fondů v ČR na základě klasifikace kategorií intervencí definované EK
- sledování a vyhodnocování plnění indikativního plánu v oblasti kategorií intervencí, který je obsahem programového dokumentu
- vykazování stavu čerpání dle kategorií intervencí vůči EK v rámci předávání finančních údajů dle čl. 112 obecného nařízení (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- vykazování stavu čerpání dle kategorií intervencí vůči EK v rámci VZ / ZZ programu dle čl. 50 obecného nařízení a specifických nařízení (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- zajištění spolehlivých a srovnatelných dat o využívání ESI fondů, která se používají jako vstup do analýz a evaluací implementace ESI fondů a v komunikaci s veřejností
- zajištění nástroje (s jednotnou metodikou) pro hodnocení příspěvku implementace ESI fondů k plnění cílů v oblasti klimatických změn (blíže kap. 0)
- identifikování odchylek skutečného stavu čerpání od indikativního plánu v oblasti kategorií intervencí

Pravidla monitorování:

- V MS2014+ je dostupný indikativní plán klasifikace kategorií intervencí na jednotlivých úrovních programové a strategické linie. Na úrovni Dohody o partnerství dochází k agregaci dat po zadání klasifikace kategorií intervencí za všechny relevantní programy.
- V MS2014+ jsou nastaveny tyto kontroly:
 - o součet indikativních finančních částek pro vybrané položky v rámci každé dimenze je roven celkové alokaci pro danou programovou úroveň, příp. specifický cíl
 - o výčet položek v rámci každé dimenze na vyšší programové a strategické úrovni je roven položkám zvoleným na nižších úrovních, stejně tak finanční částka uvedená k dané položce na vyšší úrovni je rovna součtu částek zadáných k této položce na nižších úrovních (princip agregace)
 - o při zadávání kategorizace intervencí v rámci podmínek výzvy se nabízí výběr z položek pro každou dimenzi, které jsou nastaveny na dané úrovni programové a strategické linie, na kterou je výzvy vyhlašována

- stejně tak na úrovni žádosti o podporu / operace je výběr položek omezen podmínkami výzvy
- Stav a pokrok čerpání z ESI fondů dle klasifikace kategorií intervencí se sleduje pravidelně, čtvrtletně (příčemž měsíčně se v MS2014+ ukládají data o dosaženém stavu) a ad hoc.
- Stav a pokrok čerpání z ESI fondů se sleduje za každou dimenzi zvlášť a také v kombinaci všech dimenzí v klasifikaci kategorií intervencí.
- Stav a pokrok čerpání z ESI fondů se sleduje za dva stavy finančních prostředků:
 - stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory
 - stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
 - oba stavy finančních prostředků se sledují za celkové způsobilé výdaje, dále za kombinaci zdrojů financování příspěvek Unie a národní spolufinancování a také pouze za příspěvek Unie
 - dále se také sleduje počet projektů, které naplňují danou dimenzi nebo splňují danou kombinaci dimenzí
- Sleduje se plnění indikativního plánu klasifikace kategorií intervencí za každý relevantní program a jednotlivé úrovně programové a strategické linie. Plnění indikativního plánu sleduje MMR-NOK a ŘO:
 - na úrovni programu, prioritní osy a nižších programových úrovní, vč. specifického cíle
 - za každý fond (platí pouze pro EFRR, ESF, YEI, FS)
 - za každou kategorii regionu
 - za každou dimenzi
 - za každou položku z číselníku dané dimenze
 - na základě porovnání aktuálního stavu čerpání finančních prostředků a částky v indikativním plánu s využitím absolutní a relevantní odchylky (procento plnění)
- V případě identifikace odchylek v plnění indikativního plánu nebo v pokroku v čerpání dle klasifikace kategorií regionu je MMR-NOK oprávněn žádat ŘO o vysvětlení příčin.
- Údaje o aktuálním stavu čerpání z ESI fondů dle klasifikace kategorií intervencí se načítají z úrovně operací na úrovni programové a strategické linie. Pokud je operace spolufinancována z jednoho a více fondů, ve více kategorií regionu nebo naplňuje jeden a více specifických cílů, je žádoucí v rámci takové operace evidovat kategorie intervencí zvlášť pro každý fond, kategorii regionu a specifický cíl, aby byla umožněna agregace údajů v požadované struktuře. Pro tyto účely se využívají automatické rozpady (blíže MP MS2014+).
- U dimenzí, u kterých operace naplňuje pouze jednu položku, je částka za danou položku rovna alokaci dané operace dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. U dimenzí, u kterých operace naplňuje jednu a více položek z jedné dimenze, se součet finančních částek za vybrané položky rovná alokaci této operace dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Vedle absolutních hodnot se evidují i procentní podíly každé položky v rámci dané dimenze na alokaci operace.

- V MS2014+ jsou finanční částky v indikativním plánu a stavu čerpání dle klasifikace kategorií intervencí dostupné v měně EUR a CZK, přičemž finanční částky uvedené v indikativním plánu jsou přepočítávány měnovým kurzem platným v době schválení programu / revize programu EK a částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.
- MS2014+ automaticky měsíčně ukládá hodnoty dle předdefinovaných sestav a současně umožňuje ad-hoc generování sestavy na základě předdefinovaných filtrů a také filtrování dat v rámci sestavy na základě zvolených atributů.
- V případě revize programu, která si vyžádá i revizi indikativního plánu klasifikace kategorií intervencí, jsou v MS2014+ nastaveny kontroly na součty částek na nadřazených úrovních programové linie.

Přehled dat za oblast kategorií intervencí při plánování a monitorování na úrovni programu a DoP, které jsou evidovány v MS2014+, zachycuje Tabulka 10 – Tabulka 12. Dále Tabulka 13 a Tabulka 14 poskytují přehled dat na úrovni žádosti o podporu / operace s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory. Definice a plnění jednotlivých datových položek obsahuje Příloha 2.

Tabulka 10 Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu – indikativní plán

Program / DoP
 Prioritní osa
 Investiční priorit
 Opatření
 Specifický cíl
 Fond
 Kategorie regionu
 Zdroj financování
 Měna

Příspěvek Unie
 EUR

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 1 – Oblast intervence

Skupina oblastí intervencí		Podskupina oblastí intervencí		Oblast intervence			Dílčí oblast intervence	
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Indikativní alokace	Kód	Název
a	b	c	d	e	f	g	h	i

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 2 – Forma financování

Forma financování		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 3 – Typ území

Typ území		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 4 – Mechanismus územního plnění

Mechanismus územního plnění		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)

Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 6 – Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Tabulka 11 Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu – skutečnost pro jednotlivé dimenze

Program / DoP
 Prioritní osa
 Investiční priorita
 Opatření
 Specifický cíl
 Fond
 Kategorie regionu
 Zdroj financování
 Měna

Kategorie intervencí - dimenze Dimenze 1 – Oblast intervence

Skupina oblastí intervencí		Podskupi na oblastí intervencí		Oblast intervence							Dílčí oblast intervence				
Kód	Náz ev	Kód	Náz ev	Kód	Náz ev	Počet projektů s právním aktem poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Kód	Náz ev	Počet projektů s právním aktem poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 2 – Forma financování

Forma financování						
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	e	f	g	h

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 3 – Typ území

Typ území						
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	e	f	g	h

Kategorie intervencí - dimenze

Dimenze 4 – Mechanismus územního plnění

Mechanismus územního plnění						
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	e	f	g	h

Kategorie intervencí – dimenze
Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)

Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)						
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	e	f	g	h

Kategorie intervencí - dimenze
Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)						
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	e	f	g	h

Kategorie intervencí - dimenze
Dimenze 7 – Ekonomická aktivita

Ekonomická aktivita				
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Kategorie intervencí - dimenze
Dimenze 8 – Lokalizace
NUTS

Lokalizace				
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 12 Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu – skutečnost pro kombinaci dimenzí

Program / DoP
Prioritní osa
Investiční priorita
Opatření
Specifický cíl
Fond
Kategorie regionu
Zdroj financování
Měna
NUTS

Oblast intervence		Forma financování		Typ území		Mechanismus s územního plnění		Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)		Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)		Ekonomická aktivita		Lokalizace												
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory			Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory			Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s								

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 13 Klasifikace kategorií intervencí na úrovni žádosti o podporu / operace – indikativní plán

Specifický cíl

Podíl specifického cíle na alokaci operace

Fond

Podíl fondu na alokaci operace

Kategorie regionu

Podíl kategorie regionu na alokaci operace

Zdroj financování

Měna

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 1 – Oblast intervence

Skupina oblastí intervencí		Podskupina oblastí intervencí		Oblast intervence				Dílčí oblast intervence			
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Podíl oblasti intervence na alokaci operace	Indikativní alokace	Kód	Název	Podíl dílčí intervence na alokaci pro oblast intervence	Indikativní alokace
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 2 – Forma financování

Forma financování		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 3 – Typ území

Typ území			
Kód	Název	Podíl typu území na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 4 – Mechanismus územního plnění

Mechanismus územního plnění		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)

Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)			
Kód	Název	Podíl tematického cíle na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 6 – Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)			
Kód	Název	Podíl vedlejšího tématu ESF na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 7 – Ekonomická aktivita

Ekonomická aktivita		
Kód	Název	Indikativní alokace
a	b	c

Kategorie intervencí – dimenze
NUTSDimenze 8 – Lokalizace
NUTS I

Lokalizace			
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze
NUTSDimenze 8 – Lokalizace
NUTS II

Lokalizace			
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze
NUTSDimenze 8 – Lokalizace
NUTS III

Lokalizace			
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Indikativní alokace
a	b	c	d

Poznámka:
Indikativní alokace jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem.

Tabulka 14 Klasifikace kategorií intervencí na úrovni žádosti o podporu / operace – skutečnost

Specifický cíl

Podíl specifického cíle na alokaci operace

Fond

Podíl fondu na alokaci operace

Kategorie regionu

Podíl kategorie regionu na alokaci operace

Zdroj financování

Měna

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 1 – Oblast intervence

Skupina oblastí intervencí		Podskupina oblastí intervencí		Oblast intervence				Dílčí oblast intervence				
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Podíl oblasti intervence na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Kód	Název	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e	f		g	h	i	j	k	l

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 2 – Forma financování

Forma financování			
Kód	Název	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 3 – Typ území

Typ území				
Kód	Název	Podíl typu území na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 4 – Mechanismus územního plnění

Mechanismus územního plnění			
Kód	Název	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)

Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)				
Kód	Název	Podíl tematického cíle na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 6 – Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)				
Kód	Název	Podíl vedlejšího tématu ESF na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Kategorie intervencí – dimenze

Dimenze 7 – Ekonomická aktivita

Ekonomická aktivita			
Kód	Název	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d

Kategorie intervencí – dimenze
NUTS

Dimenze 8 – Lokalizace
NUTS I

Lokalizace				
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Kategorie intervencí – dimenze
NUTS

Dimenze 8 – Lokalizace
NUTS II

Lokalizace				
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

**Kategorie intervencí – dimenze
NUTS**

**Dimenze 8 – Lokalizace
NUTS III**

Lokalizace				
Kód	Název	Podíl lokalizace na alokaci operace	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
a	b	c	d	e

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

6.4 Příspěvek implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn

V čl. 8 obecného nařízení je uvedeno, že každý program spolufinancovaný z ESI fondů musí v programovém dokumentu poskytnout informace o jeho příspěvku k plnění cílů v oblasti klimatických změn (dále jen příspěvek). V průběhu programového období je informace o tomto příspěvku součástí VZ / ZZ programu a také ZoP Dohody (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část). Z metodických dokumentů EK dále vyplývá, že příspěvky jednotlivých ESI fondů EK vypočítává v SFC2014 na základě dat o čerpání jednotlivých programů za tyto oblasti:

- z oblastí intervencí v případě programů spolufinancovaných z EFRR a FS (tj. dimenze 1 v rámci klasifikace kategorií intervencí, blíže kap. 6.3)
- z vedlejšího tématu ESF v případě programů spolufinancovaných z ESF (tj. dimenze 6 v rámci klasifikace kategorií intervencí, blíže kap. 6.3)
- z prioritních oblastí v případě programu spolufinancovaného z EZFRV
- z opatření (ENRF) v případě programu spolufinancovaného z ENRF.

K výše uvedeným oblastem jsou přiřazeny koeficienty (0–40–100 %), které udávají velikost vlivu dané oblasti na cíle v oblasti klimatických změn. Koeficienty k jednotlivým oblastem a metodiku výpočtu definuje implementační akt č. 215/2014, příloha I, II a III.

Monitorování příspěvku implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn se provádí za účelem:

- kontroly údajů evidovaných a automaticky počítaných v SFC2014 na základě předávaných dat a v MS2014+
- poskytnutí přehledu o výši příspěvků DoP, jednotlivých programů, jejich dílčích úrovních a intervencí a také dle jednotlivých fondů k cílům v oblasti klimatických změn
- porovnávání a vyhodnocování plnění indikativního plánu výše příspěvku ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn
- vykazování tohoto příspěvku ve VZ programu předkládaných v roce 2017 a 2019 a v ZZ programu, resp. v poslední VZ programu v případě programu spolufinancovaného z EZFRV a ENRF (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- vykazování tohoto příspěvku v ZoP Dohody předkládané v roce 2017 a 2019 (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- zajištění spolehlivých a srovnatelných dat o příspěvku jako vstupu do analýz a evaluací implementace ESI fondů a pro komunikaci s veřejností

Pravidla monitorování:

- Východiskem pro stanovení výše tohoto příspěvku je:
 - o klasifikace intervencí, dimenze 1 – oblasti intervencí a k nim přiřazené koeficienty (0–40–100 %) v případě programu spolufinancovaného z EFRR a FS, indikativní částka

stanovené v programovém dokumentu a v průběhu programového období stav finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory a také stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu

- klasifikace intervencí, dimenze 6 – vedlejší téma ESF a k němu přiřazené koeficienty (0–100 %) v případě programu spolufinancovaného z ESF, indikativní částka stanovené v programovém dokumentu a v průběhu programového období stav finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory a také stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
 - prioritní oblasti v případě programu spolufinancovaného z EZFRV a k nim přiřazené koeficienty, indikativní částky stanovené v programovém dokumentu a v průběhu programového období stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu
 - opatření (ENRF) v případě programu spolufinancovaného z ENRF a k nim přiřazené koeficienty, indikativní částky stanovené v programovém dokumentu a v průběhu programového období stav čerpání programu
- V MS2014+ jsou dostupné jednotlivé oblasti za všechny programy¹² a k nim přiřazené koeficienty, dále indikativní výše příspěvku implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn na jednotlivých úrovních programové a strategické linie a za jednotlivé fondy. Na úrovni DoP dochází k agregaci dat po zadání údajů za všechny programy.
 - Stav a pokrok ve výši příspěvku se sleduje pravidelně, čtvrtletně a ad hoc.
 - Stav a pokrok ve výši příspěvku se sleduje za všechny oblasti.
 - Sleduje se plnění indikativního plánu výše příspěvku na základě porovnání částek v indikativním plánu a skutečností dosažených v průběhu programového období ve sledovaných stavech čerpání.
 - V MS2014+ jsou finanční částky v indikativním plánu a stavu čerpání dostupné v měně EUR a CZK, přičemž finanční částky uvedené v indikativním plánu jsou přepočítávány měnovým kurzem platným v době schválení programu / revize programu EK a částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo¹³.
 - MS2014+ umožňuje generování sestavy na základě předdefinovaných filtrů a také filtrování dat v rámci sestavy na základě zvolených atributů.

Strukturu dat vážících se k plánování, monitorování a vyhodnocování příspěvku implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn, které jsou evidovány v MS2014+, nabízí Tabulka 15 pro programy spolufinancované z EFRR a FS, Tabulka 16 pro program spolufinancovaný z ESF, Tabulka 17 pro program spolufinancovaný z ENRF a Tabulka 18 pro program spolufinancovaný z EZFRV. Definice a plnění datových položek obsahuje Příloha 3.

¹² V případě programu EZFRV a ENRF na základě dohody mezi MMR a dotčenými ŘO.

¹³ V případě programu EZFRV a ENRF kurzem na základě dohody mezi MMR a dotčenými ŘO.

Tabulka 15 Příspěvek implementace EFRR a FS k cílům v oblasti klimatických změn

Indikativní plán

Program / DoP

Prioritní osa

Investiční priorita

Opatření

Specifický cíl

Fond

Kategorie regionu

Zdroj financování

příspěvek Unie

Měna

EUR

Skupina oblastí intervencí		Podskupina oblastí intervencí		Oblast intervence				
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Indikativní alokace	Koeficient pro výpočet příspěvku oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn	Indikativní výše příspěvku dané oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn
a	b	c	d	e	f	g	h	i=gxh

Skutečnost

Program
Prioritní osa
Investiční priorita
Opatření
Specifický cíl
Fond
Kategorie regionu
Zdroj financování
Měna

Skupina oblastí intervencí		Podskupina oblastí intervencí		Oblast intervence								
Kód	Název	Kód	Název	Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 16 Příspěvek implementace ESF k cílům v oblasti klimatických změn

Indikativní plán

Program / DoP

Prioritní osa

Investiční priorita

Opatření

Specifický cíl

Fond ESF

Kategorie regionu

Zdroj financování příspěvek Unie

Měna EUR

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)				
Kód	Název	Koeficient pro výpočet podpory vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn	Indikativní alokace	Indikativní výše příspěvku v oblasti klimatických změn k cílům
a	b	c	d	e

Skutečnost

Program / DoP
Prioritní osa
Investiční priorita
Opatření
Specifický cíl
Fond
Kategorie regionu
Zdroj financování
Měna

Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)									
Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 17 Příspěvek implementace ENRF k cílům v oblasti klimatických změn

Indikativní plán

Program / DoP
Priorita Unie
Specifický cíl (ENRF)
Fond ENRF
Zdroj financování Příspěvek Unie
Měna EUR

Kapitola		Opatření				
Kód	Název	Kód	Název	Koeficient pro výpočet podpory opatření k cílům v oblasti klimatických změn	Indikativní alokace	Indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn
a	b	c	d	e	f	g=exf

Skutečnost

Program / DoP
Priorita Unie
Specifický cíl (ENRF)
Fond ENRF
Zdroj financování
Měna

Kapitola		Opatření					
Kód	Název	Kód	Název	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)
a	b	c	d	e	f	g	h

Poznámka:

Finanční částky o stavu čerpání jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 18 Příspěvek implementace EZFRV k cílům v oblasti klimatických změn

Indikativní plán

Program / DoP
Priorita Unie
Prioritní oblast
Fond EZFRV
Zdroj financování Příspěvek Unie
Měna EUR

Program						
Priorita Unie		Prioritní oblast		Koeficient pro výpočet podpory prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn	Alokace	Indikativní výše příspěvku prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn
Kód	Název	Kód	Název			
a	b	c	d	e	f	$g = f \times e$
Celkem				N/A	N/A	

Poznámka:

V případě priority Unie 4 se do sloupce E, F a G zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti (4A, 4B a 4C), které spadají do této priority Unie.

Skutečnost

Program / DoP
Priorita Unie
Prioritní oblast
Fond EZFRV
Zdroj financování
Měna

Program						
Priorita Unie		Prioritní oblast		Stav finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Plnění indikativní výše příspěvku prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)
Kód	Název	Kód	Název			
a	b	c	d	e	f	g
Celkem				N/A		

Poznámka:

V případě priority Unie 4 se do sloupce E, F a G zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti (4A, 4B a 4C), které spadají do této priority Unie.

Finanční částky o stavu čerpání je přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k přiřazení pevného kurzu, nebo pevným kurzem platným ke dni zaúčtování částek, pokud k tomu došlo.

6.5 Horizontální principy

Horizontální principy (dále HP) v programovém období 2014–2020 vychází z čl. 7 a 8 obecného nařízení, který ukládá členským státům povinnost zajistit nastavení a implementaci ESI fondů v souladu se 3 základními horizontálními principy:

- Podpora rovných příležitostí a nediskriminace
- Podpora rovnosti mezi muži a ženami¹⁴
- Udržitelný rozvoj

Způsob dodržování HP musí být dle čl. 15 a 96(7) obecného nařízení nastaven a monitorován na úrovni DoP a jednotlivých programů.

Princip rovného zacházení a zákazu diskriminace je jedním ze základních principů českého a evropského práva. Právní úpravy zajišťují i přístupnost pro osoby se zdravotním postižením a jejich rovnoprávný přístup a zapojení do všech důležitých oblastí života společnosti.

Udržitelný rozvoj spočívá na třech pilířích - ekonomickém, sociálním a environmentálním. Hlavními tématy udržitelného rozvoje jsou však především záležitosti životního prostředí, neboť právě mezi jednotlivými složkami životního prostředí a ekonomickými aktivitami dochází nejčastěji ke konfliktu s důsledky pro udržitelnost rozvoje. Sledování vlivu na životní prostředí je prováděno prostřednictvím sady environmentálních indikátorů (dále ENVI), které jsou součástí indikátorových soustav programů a následně jsou naplňovány z projektové úrovně. V relevantních případech mohou být sledovány jen na programové úrovni na základě dostupných datových zdrojů (např. plošná opatření EZFRV). Současně dle čl. 8 obecného nařízení je u vybraných intervencí sledováno plnění cílů v oblasti klimatických změn a na základě metodických pokynů EK jsou v rámci relevantních projektů monitorovány příspěvky intervencí k této problematice (blíže viz kap. 6.3).

Nastavení monitorování a vyhodnocování problematiky HP slouží pro potřeby:

- hodnocení a výběr projektů
- vyhodnocení přínosu intervencí na jednotlivé složky HP
- vykazování ve zprávách a informacích o implementaci DoP a programů (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část)

Pravidla monitorování HP:

- Do MS2014+ se zadávají údaje o HP, které jsou vyžadovány v rámci Dohody o partnerství a programů ze strany EK (blíže MP přípravy PD).
- Problematika HP je zohledňována v rámci všech projektů spolufinancovaných z ESI fondů, tam kde je to relevantní a dle MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 nesmí být vybrán a podpořen žádný projekt, který je v jejich rozporu.
- Skutečnost realizace intervencí ve vazbě na HP je sledována prostřednictvím MS2014+ z projektové úrovně. Není-li v rámci nastavení výzvy stanoveno jinak (např. automatickým nadefinováním pole), tak každý žadatel prostřednictvím žádosti o podporu označuje příspěvek daného projektu k horizontálnímu principu.

Údaje za dílčí horizontální principy obsahuje Tabulka 19.

¹⁴ Jedná se o podskupinu tématu rovných příležitostí.

Tabulka 19 Horizontální principy – atributy pro projektovou úroveň

Datová položka	Plnění	Poznámka
Rovné příležitosti a nediskriminace¹⁵	<p>Číselník</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti a nediskriminaci - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci - Projekt je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci* 	<p>Definice položek z číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt, jehož hlavním cílem je odstranění překážek pro účast znevýhodněných skupin na trhu práce, v hospodářském, sociálním nebo rodinném životě. - Projekt, kdy rovné příležitosti nejsou sice hlavní náplní projektu, projektové aktivity však přispívají k odstraňování diskriminace (dopravní obslužnost umožní přístup handicapovaným apod.). Dále lze projekt označit za pozitivní k rovným příležitostem v případě, kdy doprovodné aktivity umožňují participaci znevýhodněných skupin. - Projekt, u něhož nelze vysledovat přímý ani nepřímý vliv na znevýhodněné skupiny.
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci	Textové pole	Text popisující vliv projektu na rovné příležitosti. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
Rovné příležitosti mužů a žen	<p>Číselník</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti mezi muži a ženami - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami - Projekt je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami* 	<p>Definice položek z číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt, jehož hlavním cílem je odstranění nerovností v příležitostech mezi muži a ženami. - Projekt, kdy rovné příležitosti nejsou sice hlavní náplní projektu, projektové aktivity však přispívají k odstraňování nerovnosti mezi muži a ženami. - Projekt, u něhož nelze vysledovat přímý ani nepřímý vliv na rovné příležitosti mužů a žen.
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti mezi muži a ženami	Textové pole	Text popisující vliv projektu a přijatá opatření pro zajištění rovných příležitostí mezi muži a ženami. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.
Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	<p>Číselník</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen a životní prostředí - Projekt má pozitivní vliv na životní prostředí - Projekt má neutrální vliv na životní prostředí* 	<p>Definice položek z číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt, jehož hlavním cílem jsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí. Obsahuje automatické propojení v rámci soustavy projektových indikátorů, kdy každý indikátor obsahuje informaci v podobě atributu, zda-li se jedná o ENVI indikátor. MS2014+ na relevantní záložce zobrazuje výpis indikátorů s atributem

¹⁵ Ve svém obsahu zahrnuje také problematiku Podpory rovnosti mezi muži a ženami.

Datová položka	Plnění	Poznámka
		<p>ENVI včetně jejich kódu dle číselníku ENVI indikátorů. Další atributy indikátorů jsou totožné MP monitorování 2014–2020, 1. část.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt, jehož hlavním cílem nejsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí avšak projekt částečně může svými efekty k tomuto tématu přispívat a tedy sleduje alespoň jeden ENVI indikátor. <p>Obsahuje automatické propojení v rámci soustavy projektových indikátorů, kdy každý indikátor obsahuje informaci v podobě atributu, zda-li se jedná o ENVI indikátor. MS2014+ na relevantní záložce zobrazuje výpis indikátorů s atributem ENVI včetně jejich kódu dle číselníku ENVI indikátorů. Další atributy indikátorů jsou totožné MP monitorování 2014–2020, 1. část.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt, který má neutrální vliv na životní prostředí, tzn. v rámci projektu nejsou sledovány žádné ENVI indikátory.
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí	Textové pole	Text popisující vliv projektu na životní prostředí. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen nebo má pozitivní vliv na životní prostředí tzn. sleduje alespoň jeden ENVI indikátory.

Pozn.: * Projekty mohou mít neutrální vliv, ale nesmí být negativní.

7 MONITOROVÁNÍ SPECIFICKÝCH OBLASTÍ IMPLEMENTACE

Kapitola se věnuje dílčím specifickým oblastem implementace, které jsou monitorovány a vyhodnocovány pro potřeby řízení a koordinace implementace ESI fondů a zajištění naplnění finančních a věcných cílů programů a DoP. Konkrétně jsou řešeny tyto oblasti:

- výzvy
- jednotlivé typy operací
- veřejné zakázky
- synergie a komplementarita
- administrativní kapacita a rozvoj lidských zdrojů
- lhůty
- evaluační činnosti
- dokumenty
- revize programů

7.1 Výzvy

Monitorování a vyhodnocování výzev slouží pro účely finančního řízení programu a pro ověření fungování a transparentnosti postupů pro řízení výzev a schvalování projektů. Nastavení monitorování v oblasti výzev vychází z MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020¹⁶.

Monitorování a vyhodnocování výzev slouží primárně pro ŘO, představuje však také nástroj kontroly pro MMR-NOK, MF-PCO a MF-AO.

Kapitoly 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 a 7.1.5 se nevztahují na plošná opatření.

7.1.1 Vyhodnocování plánu výzvy

Plán výzvy je jedním z nástrojů finančního řízení programu. Vyhodnocování plánu výzvy poskytuje zpětnou vazbu pro jeho zpracování u dalších výzev, případně jeho aktualizaci, a tím umožňuje zlepšení finančního řízení programu.

Pro plošná opatření se zadává místo plánu výzvy „Plán plošných opatření“.¹⁷

Nastavení plánu výzvy

Plán výzvy musí ŘO zadat do MS2014+ před vyhlášením výzvy. Obsahuje tyto údaje:

- výchozí a cílovou hodnotu indikátorů¹⁸

¹⁶ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

¹⁷ Rozsah dat bude předmětem jednání MMR a ŘO programu spolufinancovaného z EZFRV.

- predikce finančních prostředků pro jednotlivé roky v níže uvedených stavech:
 - o stav finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpor,
 - o stav finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu,
 - o stav finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu,
 - o stav finančních prostředků v souhrnných žádostech schválených ŘO.

Výše uvedené údaje musí splňovat tato pravidla¹⁹:

- v případě, že se výzva váže k více specifickým cílům, musí být proveden rozpad výše uvedených údajů na jednotlivé specifické cíle;
- v případě, že se výzva váže k více fondům / kategoriím regionů musí být proveden rozpad výše uvedených údajů na jednotlivé fondy / kategorie regionů;
- finanční prostředky jsou uváděny za celkové způsobilé výdaje a v následujícím rozpadu v závislosti na nastavení struktury národního spolufinancování programu:
 - o u programů se zapojením soukromých zdrojů do národního spolufinancování v členění na příspěvek Unie a národní spolufinancování
 - o u programů se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování v členění na příspěvek Unie, národní spolufinancování a soukromé zdroje;
- finanční prostředky jsou zadávány v měně CZK, dostupné jsou i v měně EUR, pro přepočítání se používá měsíční kurz platný v době vyhlášení výzvy.

Plnění plánu výzvy

Plnění plánu výzvy je vyhodnocováno prostřednictvím MS2014+ na základě skutečných dat z úrovně žádostí o podporu / projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které se váží na danou výzvu, konkrétně na základě údajů o čerpání finančních prostředků a plnění věcných cílů.

U údajů o finančních prostředcích se sledují tyto ukazatele:

- odchylka v absolutních hodnotách (rozdíl skutečné a predikované hodnoty pro daný rok)
- odchylka v procentech (skutečný stav čerpání / plánovaná hodnota pro daný rok * 100)

U údajů o indikátorech se sledují tyto ukazatele:

- odchylka závazku indikátorů²⁰ od cílové hodnoty v plánu výzvy v absolutních hodnotách
- odchylka závazku indikátorů od cílové hodnoty v plánu výzvy v procentech

¹⁸ Výchozí hodnoty indikátorů v plánu výzvy mohou nabývat nulových hodnot v případě výstupových indikátorů a pouze v relevantních případech u výsledkových indikátorů.

Závazné cílové hodnoty jsou nastavovány pouze tam, kde to EK vyžaduje, nicméně pro potřeby řízení programu a Dohody o partnerství je požadováno nastavovat indikativní a nezávazné cílové hodnoty v rámci MS2014+ u všech indikátorů včetně vysvětlujícího komentáře o způsobu jejich nastavení. Výjimku představují kontextové, dopadové indikátory SZP a dílčí indikátory v rámci rozpadového pravidla, např. indikátory týkající se detailního členění účastníků projektů dle Přílohy nařízení o ESF. V dostatečně odůvodněných případech je možné provést identifikaci hodnot pouze v rámci povinného komentáře. Cílové hodnoty indikátorů v plánu výzvy odpovídají očekávaným přínosům dané výzvy, tzn. nejsou nastavovány kumulativně.

¹⁹ Pro více informací o tvorbě plánu výzev viz MP MS 2014+.

²⁰ Tj. suma cílových hodnot indikátorů v projektech s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.

- odchylka dosažených hodnot indikátorů od cílové hodnoty v plánu výzvy v absolutních hodnotách
- odchylka dosažených hodnot indikátorů od cílové hodnoty v plánu výzvy v procentech

Vyhodnocení plánu výzvy je možné provést v jakémkoli okamžiku, údaje za aktuální rok jsou porovnány s aktuálně dosaženým stavem. ŘO vyhodnocuje plnění plánu výzev průběžně a zohledňuje výsledky vyhodnocení do predikcí čerpání. Plnění plánu výzev se používá jako zdroj pro zpracování Vyhodnocení Strategického realizačního plánu na rok n (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část).

Pro vyhodnocování plnění predikcí čerpání se používají intervaly, které uvádí Tabulka 14 v MP monitorování 2014–2020, 1. část. Vyhodnocení plánu výzvy je v MS2014+ možné provést pro všechny verze plánu výzvy (blíže MP MS2014+).

7.1.2 Vyhodnocování transparentnosti v oblasti řízení výzev

Vyhodnocování transparentnosti v oblasti řízení výzev je založeno na hodnocení zveřejňování informací o výzvách (včetně kontroly plnění lhůt) a sledování provádění změn výzev (včetně zveřejňování odůvodnění) v souladu s MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020. Cílem je poskytnout podklad pro komplexnější posouzení transparentnosti ŘO vůči žadatelům.

Jsou vyhodnocovány tyto ukazatele:

- doba zveřejnění výzvy v harmonogramu výzev (zahrnuje kontrolu lhůty dle MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020)
- úplnost informací o výzvě v harmonogramu výzev
- počet změn informací o výzvě v harmonogramu výzev
- zveřejňování odůvodnění změn v harmonogramu výzvy
- doba od vyhlášení výzvy do ukončení příjmu
- doba pro vyplnění žádosti o podporu v MS2014+
- délka příjmu žádosti o podporu
- počet změn výzvy od vyhlášení po ukončení příjmu žádostí o podporu
- zveřejňování odůvodnění změn výzvy

Hodnoty ukazatelů je třeba interpretovat, není možné na jejich základě rovnou soudit o míře transparentnosti činnosti ŘO.

MMR-NOK doporučuje ŘO vyhodnocovat výše uvedené ukazatele a usilovat o zvýšení transparentnosti – tj. prodlužování doby zveřejnění informací, zvyšování spolehlivosti informací omezením jejich změn a zveřejňování odůvodnění provedených změn.

MMR-NOK využívá agregované hodnoty ukazatelů pro hodnocení míry transparentnosti na úrovni programů.

7.1.3 Monitorování hodnocení a výběru projektů

Monitorování hodnocení a výběru projektů dané výzvy slouží k ověřování fungování procesu schvalování projektů a nastavení výzev. Monitorování procesu schvalování projektů spočívá ve vyhodnocování plnění lhůt, pro poskytnutí souvislostí jsou doplněny informace o počtu žádostí

o podporu / projektů v rámci dané výzvy a „úspěšnosti“ postupu žádostí o podporu / projektů celým procesem.

Monitorování je založeno na sledování dosažení níže uvedených centrálních stavů (pokud jsou pro danou výzvu relevantní):

- Předběžná žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Předběžná žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení
- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení (včetně centrálního stavu Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou)
- Žádost o podporu doporučená k financování (včetně centrálních stavů Žádost o podporu doporučená k financování s výhradou a Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty)
- Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory
- Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory

Pro dosažení každého z těchto centrálních stavů jsou sledovány tyto ukazatele:

- počet žádostí o podporu, které dosáhly daného centrálního stavu ve stanovené lhůtě v absolutní hodnotě
- počet žádostí o podporu, které dosáhly daného centrálního stavu ve stanovené lhůtě v relativní hodnotě (vůči celkovému počtu žádostí o podporu, které byly v předchozím stavu v některém z pozitivních stavů)
- doba, za kterou dosáhlo daného stavu 50 % projektů (v pracovních dnech)
- doba, za kterou dosáhlo daného stavu 75 % projektů (v pracovních dnech)
- doba, za kterou dosáhlo daného stavu 90 % projektů (v pracovních dnech)
- doba, za kterou dosáhl daného stavu, nejpomaleji postupující projekt (v pracovních dnech)
- počet žádostí o podporu, které před dosažením daného stavu přešly do některého z negativních stavů
- počet žádostí o podporu s žádostí o přezkum
- počet žádostí o podporu s oprávněnou žádostí o přezkum
- počet žádostí o podporu se zamítnutou žádostí o přezkum

Vyhodnocení hodnocení a výběru projektů ŘO, resp. PA v případě programu spolufinancovaného z EZFRV provádí minimálně jednou ročně (tímto nejsou dotčena pravidla kap. 7.10 a kap. 9.9.2 v MP monitorování 2014–2020, 1. části). V případě nedodržování lhůt musí ŘO přijmout nápravná opatření.

MMR-NOK sleduje zejména lhůtu pro provedení celého procesu schvalování projektů²¹, tj. lhůtu od data ukončení příjmu žádostí o podporu u kolové výzvy (v případě dvoukolového systému běží lhůta od podání plné žádosti o podporu) až po uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

V případě neplnění lhůty (případně soustavného neplnění lhůt nastavených ŘO, resp. PA v případě programu spolufinancovaného z EZFRV) jsou MMR-NOK a MF-PCO oprávněny žádat o vysvětlení,

²¹ Viz MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020

a ŘO, resp. PA v případě programu spolufinancovaného z EZFRV je povinen/a podat vysvětlující informace. Neplnění lhůt může představovat důvod k zařazení programu do zesíleného řízení rizik.

MMR-NOK využívá agregované hodnoty ukazatelů pro hodnocení plnění lhůt na úrovni programů.

7.1.4 Vyhodnocování kritérií pro hodnocení projektů

Vyhodnocování kritérií slouží jako pomůcka pro ověření jejich vhodnosti pro hodnocení projektů použitých pro danou výzvu. Primárně slouží pro posuzování vhodnosti hodnotících (resp. kombinovaných) kritérií, může být relevantní však i pro některá vylučovací kritéria, proto jsou ve vyhodnocení zahrnuta všechna kritéria použitá ve fázi hodnocení projektů.

Pro programy spolufinancované z EZFRV nebo ENRF jsou níže uvedena zvláštní pravidla.

Na základě výsledků hodnocení projektů jsou prostřednictvím MS2014+ vyhodnoceny dvě skupiny ukazatelů:

1. Rozložení výsledků hodnocení v rámci jednotlivých kritériích

Vypočítají se tyto ukazatele míry polohy:

- aritmetický průměr
- medián

Pokud je medián nebo aritmetický průměr umístěn na škále kritéria v jednom z jeho okrajů, může to indikovat nevhodně zvolenou bodovou škálu (týká se hodnotících kritérií). Pokud se bude jeden z těchto ukazatelů vyskytovat v dolním nebo horním kvartilu možného bodového rozpětí kritéria, bude toto kritérium označeno příznakem.

Dále se vypočítají tyto ukazatele míry variability:

- variační koeficient
- mezidecilové rozpětí – rozdíl hodnoty dolního a horního decilu

Čím méně variabilní jsou výsledky hodnocení, tím větší je pravděpodobnost, že bodová škála kritéria není vhodně nastavena. Pokud variační koeficient nabude hodnoty mimo uzavřený interval od 0,25 do 0,75 nebo pokud mezidecilové rozpětí bude menší než polovina možného bodového rozpětí kritéria, bude toto kritérium označeno příznakem.

Všechny ukazatele se vypočítají ze všech jednotlivých výsledků hodnocení, tj. jednotlivých hodnotitelů nebo hodnotících komisí, všech hodnocených projektů (v případě zapojení arbitra se nezahrnují do výpočtu hodnocení, která byla nahrazená hodnocením arbitra).

MS2014+ umožní znázornění histogramu výsledků hodnocení a výše uvedených ukazatelů (mimo variační koeficient). V případě, že dané kritérium bude vyhodnocováno automaticky prostřednictvím MS2014+, zobrazí se i histogram rozdělení veličiny, na základě které jsou podle automatického algoritmu přidělovány body (blíže MP MS2014+).

2. Průměrné rozpětí hodnotitelů

Ukazatel se vypočítá jako průměrné rozpětí výsledků hodnocení dvou hodnotitelů²² (v případě více hodnotitelů rozpětí dvou nejvíce se lišících výsledků) všech hodnocených projektů. Vypočítá se absolutní i relativní (hodnota vážená počtem možných obdržených bodů) hodnota ukazatele.

Ukazatel umožňuje posoudit jasnost a srozumitelnost kritéria, vysoké průměrné rozpětí výsledků hodnotitelů indikuje nevhodně nastavené kritérium (např. příliš obecně specifikované).

Práce s výstupy

ŘO mají povinnost posoudit vhodnost nastavení kritérií (mimo vylučovací kritéria), která byla na základě výše uvedených pravidel označena příznakem. Hodnoty ukazatelů je třeba interpretovat, není možné na jejich základě rovnou soudit o vhodnosti nastavení kritéria. Závěry z posouzení ŘO promítnou do návrhu kritérií pro hodnocení projektů pro další výzvy pro monitorovací výbor (dále MV).

Vyhodnocení kritérií pro hodnocení projektů provádí ŘO min. jednou ročně. Vyhodnocení se provede na úrovni výzvy, případně i pro všechny výzvy, které používaly stejnou sadu kritérií. Výsledky vyhodnocení a zápis o jejich posouzení uloží ŘO do MS2014+ (blíže MP MS2014+).

Ukazatele jsou vypočítány na základě výsledků hodnocení konkrétních hodnotitelů, výsledky hodnocení jsou však anonymizované a nelze je spojit s konkrétními výsledky hodnocení jednotlivých projektů. Ukazatele slouží jako zpětná vazba pro ŘO o vhodnosti nastavení kritérií pro hodnocení projektů, nikoli k vyhodnocování vlastní práce hodnotitelů.

Programy spolufinancované z EZFRV a ENRF

Pro programy spolufinancované z EZFRV a ENRF jsou výše uvedené postupy pouze doporučující. ŘO mají povinnost provést vyhodnocení vhodnosti kritérií pro hodnocení projektů podle vlastních postupů min. jednou ročně. Vyhodnocení se provede na úrovni výzvy, případně i pro všechny výzvy, které používaly stejnou sadu kritérií. Výsledky vyhodnocení a zápis o jejich posouzení zašle ŘO na vyžádání MMR-NOK.

7.1.5 Monitorování losování hodnotitelů

Tato kapitola není závazná pro program spolufinancovaný z EZFRV a ENRF.

Za účelem posílení transparentnosti hodnocení projektů a nezávislosti hodnotitelů je losování hodnotitelů k jednotlivým projektům vyhodnocováno prostřednictvím MS2014+. Čím více hodnotitelů vstupuje do losování, tím menší je pravděpodobnost, že bude vylosován konkrétní hodnotitel – míra náhodnosti se zvyšuje. MS2014+ bude zaznamenávat pro každou výzvu tyto ukazatele:

- minimální počet hodnotitelů pro losování stanovený ŘO na výzvě
- skutečný počet hodnotitelů, z kterého byli hodnotitelé pro jednotlivé projekty losováni
- minimální počet hodnotitelů připadajících na losování pro jeden projekt
- maximální počet hodnotitelů připadajících na losování pro jeden projekt
- průměrný počet hodnotitelů připadajících na losování pro jeden projekt

²² V případě hodnocení hodnotící komisí se vezmou v úvahu podklady pro hodnotící komisi, pokud jsou zpracovávány.

Hodnoty ukazatelů bude možné zobrazit pomocí histogramu. Vyhodnocování ukazatelů provede ŘO po ukončení hodnocení dané výzvy, bude také umožněno simulovat a vyhodnocovat losování před jeho vlastním provedením.

ŘO zohlední výsledky vyhodnocování při práci s databází hodnotitelů, tak aby zajistil dostatečný počet hodnotitelů, z kterého je prováděno losování, případně upravil požadavky, které stanovuje pro zahrnutí hodnotitelů do losování.

MMR-NOK využívá agregované hodnoty ukazatelů pro hodnocení míry transparentnosti na úrovni programů.

7.2 Individuální projekty, plošná opatření, zjednodušené projekty a velké projekty

- sledování probíhá průběžně a ad hoc
 - vykazování probíhá pravidelně a ad hoc
 - sledování po celou dobu administrace projektu od podání žádosti o podporu do finálního uzavření projektu
 - sledování a vyhodnocování stavu a pokroku v administraci a realizaci žádosti o podporu / projektu prostřednictvím:
 - o centrálních stavů z úrovně MMR-NOK, ŘO a dalších subjektů implementační struktury
 - o interních stavů z úrovně ŘO / ZS, pokud jsou užívány
 - o zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, příp. informací o pokroku v realizaci projektu (blíže kap. 8)
 - o změnových řízení (blíže MP MS2014+)
 - o komunikace s žadatelem / příjemcem
 - v každé fázi administrace žádosti o podporu / projektu se sledují a vyhodnocují dílčí aspekty žádosti o podporu / projektu ve vztahu k plnění finančních a věcných cílů programu a DoP:
1. fáze schvalování:
- sledování žádosti o podporu od jejího podání ze strany žadatele do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory
 - o pokud hodnocení a výběr projektů ke spolufinancování z ESI fondů probíhá formou dvoukolového hodnocení, jedná se o fázi od podání předběžné žádosti o podporu, přes podání plné žádosti o podporu až do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory
 - sledování zastoupení žádostí o podporu hodnocených v rámci jedno- a vícekolového hodnocení a porovnání jejich úspěšnosti v procesu hodnocení a výběru ke spolufinancování z ESI fondů
 - sledování úspěšnosti žádostí o podporu v procesu hodnocení a výběru projektů ke spolufinancování z ESI fondů (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020), důvody nesplnění podmínek ze strany žadatele pro schválení projektů ke spolufinancování

z ESI fondů a vyvozování důsledků pro zajištění administrativní kapacity (např. formou školení, reformulací pravidel pro žadatele / příjemce a jiných činností)

- sledování a vyhodnocování důvodů vracení žádostí o podporu žadateli k dopracování, doby dopracování ze strany žadatele a opětovného podání dopracované žádosti o podporu a z toho vyvozování důsledků pro zajištění administrativní kapacity
- sledování zastoupení žádostí o podporu zařazených mezi náhradní projekty na celkovém počtu podaných žádostí o podporu (v rámci výzvy a programu), zjišťování přetrvávajícího zájmu žadatelů těchto žádostí o získání podpory z ESI fondů, udržování databáze náhradních projektů v aktuálním stavu
- sledování zastoupení žádostí o podporu stažených žadatelem na celkovém počtu podaných žádostí o podporu (v rámci výzvy a programu), hodnocení důvodů na straně žadatele, pokud jsou k dispozici, a vyvozování důsledků pro zajištění administrativní kapacity
- sledování zastoupení žádostí o podporu ukončených ŘO / ZS na celkovém počtu podaných žádostí o podporu (v rámci výzvy a programu), hodnocení důvodů na straně ŘO / ZS a vyvozování důsledků pro administrativní kapacitu a případných úprav metodických dokumentů
- sledování stavu a pokroku v plánování a realizaci veřejných zakázek v žádostech o podporu, v rámci kterých je plánována realizace části aktivit prostřednictvím veřejných zakázek (blíže MP zakázky 2014–2020 a blíže kap. 7.7)

2. fáze realizace:

- sledování projektu od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, v průběhu realizace projektu až do fáze ukončování projektu (blíže viz níže – 3. fáze)
- sledování zastoupení projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory na celkovém počtu podaných žádostí o podporu
- v případě velkých projektů se sleduje proces schvalování ze strany EK a nezávislého experta a vyhodnocuje se vliv délky tohoto procesu a jeho výsledku na plnění finančních a věcných cílů programu
- sledování zastoupení projektů dle (1) počtu specifických cílů, které naplňují, (2) dle fondů, ze kterých jsou financovány, dle (2) kategorií regionů, v rámci kterých jsou realizovány a vyhodnocování administrativní náročnosti realizace a administrace projektů pro příjemce a ŘO / ZS
- sledování stavu a pokroku v realizaci projektu
 - o sledování zahájení a ukončení fyzické a finanční realizace projektu na základě porovnání předpokládaných a skutečných dat
 - o sledování tzv. spících projektů, tj. projektů, u kterých od uzavření právního aktu zatím nedošlo k zahájení fyzické realizace projektu nebo k podání žádosti o platbu / vyúčtování, příp. IoP projektu (blíže kap. 8.2)
 - o plnění etap, pokud je projekt etapový
 - o plnění cílových hodnot indikátorů – porovnávání dosažených a cílových hodnot indikátorů v čase

- v případě zjednodušených projektů se sleduje naplňování aktivit na základě porovnání cílového a dosaženého počtu jednotek a příspěvek aktivit k plnění indikátorů na úrovni tohoto projektu
 - plnění finančního plánu projektu – porovnávání plánovaných a skutečných dat podání žádostí o platbu ze strany příjemce, porovnání plánovaných, schválených a proplacených finančních prostředků příjemci ze strany ŘO / ZS a ve vztahu k výši podpory dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, v případě ex ante financování porovnání výše poskytnuté zálohy a vyúčtování
 - realizace veřejných zakázek (blíže kap. 7.7)
 - sledování a vyhodnocování rizika nevyčerpání výše podpory dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku
 - plnění dalších závazků příjemců dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory (např. v oblasti publicity)
- sledování a posuzování změn na projektech, zastoupení podstatných a nepodstatných změn, vyhodnocování toho, co je předmětem změn a důsledků změn pro plnění finančních a věcných cílů projektu / programu / DoP
 - změny na projektu jsou procesně řešeny prostřednictvím změnového řízení (blíže MP MS2014+), v rámci zpráv o realizaci projektu nebo informace o pokroku v realizaci projektu (blíže kap. 8)
 - sledování zastoupení a frekvence uzavírání dodatků k právním aktům o poskytnutí / převodu podpory a co jejich předmětem
 - sledování projektů dle jejich atributů:
 - grantové – sledování ve vazbě na GG, v rámci kterého jsou realizovány, a vyhodnocování příspěvku GP k plnění finančních a věcných cílů GG; řízení a odpovědnost nesou primárně nositelé GG
 - integrované – sledování zastoupení těchto projektů v rámci daného programu (to je odpovědnost ŘO) a jejich sledování ve vazbě na integrovanou strategii, v rámci které jsou realizovány, a vyhodnocování příspěvku těchto projektů k plnění cílů dané integrované strategie (to je odpovědnost nositele integrované strategie) (blíže MP integrované strategie 2014–2020)
 - synergické – blíže kap. 7.8
 - komplementární – blíže kap. 7.8
 - sledování uplatnění typu financování projektů dle MP finanční toky 2014-2020
 - monitorování žádostí o platbu
 - sledování a vyhodnocování ZoR projektu, příp. loP projektu (blíže kap. 8)
 - sledování pozastavených projektů, důvodů pozastavení a vyhodnocování rizika pro implementaci programu
3. fáze ukončování:

- sledování projektů od předložení poslední žádosti o platbu ze strany ŘO a závěrečné zprávy o realizaci projektu do certifikace finančních prostředků projektu a vyrovnání vzájemných finančních závazků mezi příjemcem a ŘO / ZS
- sledování zastoupení nedokončených projektů na celkovém počtu projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory a vyhodnocování důsledků pro implementaci programu a DoP
- sledování zastoupení projektů, na které se vztahuje čl. 71 obecného nařízení, tj. projektů, u kterých se sleduje trvalost operace v době udržitelnosti, u těchto projektů se sleduje a vyhodnocuje:
 - o předkládání zprávy o udržitelnosti projektu (viz kap. 8.1.2.3)
- v případě projektů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF a plošných opatření dochází k přenosu dat z žádostí o podporu a operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory z IS SZIF do MS2014+ a u vybraných datových položek dochází v MS2014+ k automatickému přiřazování dat na základě předaných kódů a číselníků; data za projekty a plošná opatření těchto fondů vyžadují zvláštní pozornost při interpretaci a agregaci vzhledem k nastavení a implementaci programů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF

Přehled datových položek za individuální projekt, plošné opatření, zjednodušených projekt a velký projekt obsahuje Příloha 5.

7.3 Globální grant

- sledování probíhá průběžně a ad hoc
- vykazování probíhá pravidelně a ad hoc
- sledování po celou dobu administrace GG od podání žádosti o podporu do finálního uzavření GG
- sledování a vyhodnocování stavu a pokroku v administraci a realizaci GG prostřednictvím:
 - o centrálních stavů z úrovně MMR-NOK, ŘO a dalších subjektů implementační struktury
 - o interních stavů z úrovně ŘO / ZS, pokud jsou užívány
 - o zpráv o realizaci GG (blíže kap. 8.3)
 - o změnových řízení (blíže MP MS2014+)
 - o komunikace s příjemcem – správcem GG
- v každé fázi administrace GG se sledují a vyhodnocují dílčí aspekty GG ve vztahu k plnění finančních a věcných cílů programu a DoP
- sleduje a vyhodnocuje stav a pokrok v administraci a realizaci grantových projektů, které spadají pod daný GG, a jejich příspěvek k plnění finančních a věcných cílů GG

Přehled datových položek za GG obsahuje Příloha 6.

7.4 Finanční nástroje a fondy fondů

- sledování probíhá průběžně a ad hoc
- vykazování probíhá pravidelně a ad hoc
- sledování po celou dobu administrace FN / FF
- sledování a vyhodnocování stavu a pokroku v administraci a realizaci FN / FF prostřednictvím:
 - o centrálních stavů z úrovně MMR-NOK, ŘO a dalších subjektů implementační struktury
 - o interních stavů z úrovně ŘO / ZS, pokud jsou užívány
 - o zpráv o realizaci FN / FF (blíže kap. 8.4)
 - o změnových řízení (blíže MP MS2014+)
 - o komunikace s příjemcem – správcem FN / FF
- v každé fázi administrace FN / FF se sledují a vyhodnocují dílčí aspekty FN / FF ve vztahu k plnění finančních a věcných cílů programu a DoP
- v případě FF se sleduje a vyhodnocuje stav a pokrok v realizaci jak FF, tak FN spadajících pod daný FF

Přehled datových položek za FN / FF obsahuje Příloha 7.

7.5 Integrované strategie

Požadavky na obsah žádosti o integrovanou strategii a data za integrovanou strategii v průběhu její realizace obsahuje MP integrované nástroje 2014–2020.

7.6 Společné akční plány

Požadavky na data za společné akční plány obsahuje MP integrované nástroje 2014–2020.

7.7 Veřejné zakázky

Kapitola definuje pravidla evidování, monitorování a vyhodnocování veřejných zakázek, které jsou plánovány a realizovány v rámci všech operací spolufinancovaných z ESI fondů dle MP zakázky 2014–2020²³, s výjimkou plošných opatření, v rámci kterých tyto činnosti neprobíhají.

Zaměření se na tuto dílčí oblast realizace operací spolufinancovaných z ESI fondů má následující důvody:

- Realizace veřejné zakázky / veřejných zakázek má vliv na harmonogram a dobu realizace operace a v konečném důsledku na čerpání finančních prostředků a plnění finančních cílů programu.
 - o V případě problémů s administrací a realizací veřejné zakázky dochází k úpravám (posunu) harmonogramu, doby realizace a finančního plánu operace, což může mít

²³ Dostupný na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

negativní dopad na čerpání finančních prostředků a plnění finančních cílů programu (pravidlo n+3, milníky a cíle).

- Realizace zakázek má vliv na výši přidělené podpory na danou operaci.
 - o V případě vysoutěžení nižší hodnoty veřejné zakázky, než žadatel / příjemce předpokládal při plánování veřejné zakázky, dochází k čerpání nižšího objemu finančních prostředků, než bylo původně přislíbeno v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory. Z pohledu veřejných prostředků se jedná o úsporu, tedy žádoucí aspekt, ovšem ve vztahu k čerpání finančních prostředků a plnění finančních cílů programu to bude znamenat nevyčerpání celé alokace dle právního aktu, se kterým je nezbytné počítat.
- Administrace a realizace veřejných zakázek je oblastí zatíženou rizikem podvodu a korupce ale také nevědomých chyb ze strany žadatele / příjemce, proto je nezbytné mít nástroje pro předcházení a odhalování těchto nedostatků, které opět mohou mít negativní dopad na čerpání a plnění finančních cílů programu.
- Pro potřeby analýz a evaluací efektů implementace ESI fondů je potřebné mít údaje o dodavatelských operacích spolufinancovaných z ESI fondů a charakteru jejich dodávky pro zadavatele (žadatele / příjemce).

Příloha 8 uvádí přehled datových položek o veřejné zakázce v MS2014+, která je plánovaná a/nebo realizovaná v rámci žádosti o podporu / operace spolufinancované z ESI fondů. Datové položky jsou rozčleněny do několika tabulek dle fází přípravy a realizace veřejné zakázky, příp. výskytu dalších událostí, které mohou v průběhu hodnocení nabídek nebo realizace veřejné zakázky nastat, konkrétně:

- I. fáze: Záměr žadatele realizovat veřejnou zakázku
- II. fáze: Zahájení veřejné zakázky
- III. fáze: Výběr dodavatele a realizace veřejné zakázky
- IV. fáze: Návrhy a podněty k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále ÚOHS)

Tabulka 20 zachycuje stavy definované a užívané pro monitorování pokroku v realizaci veřejných zakázek v MS2014+ a je doplněna o Schéma 4, které zachycuje přechody a návaznosti mezi jednotlivými stavy veřejných zakázek, tzv. workflow.

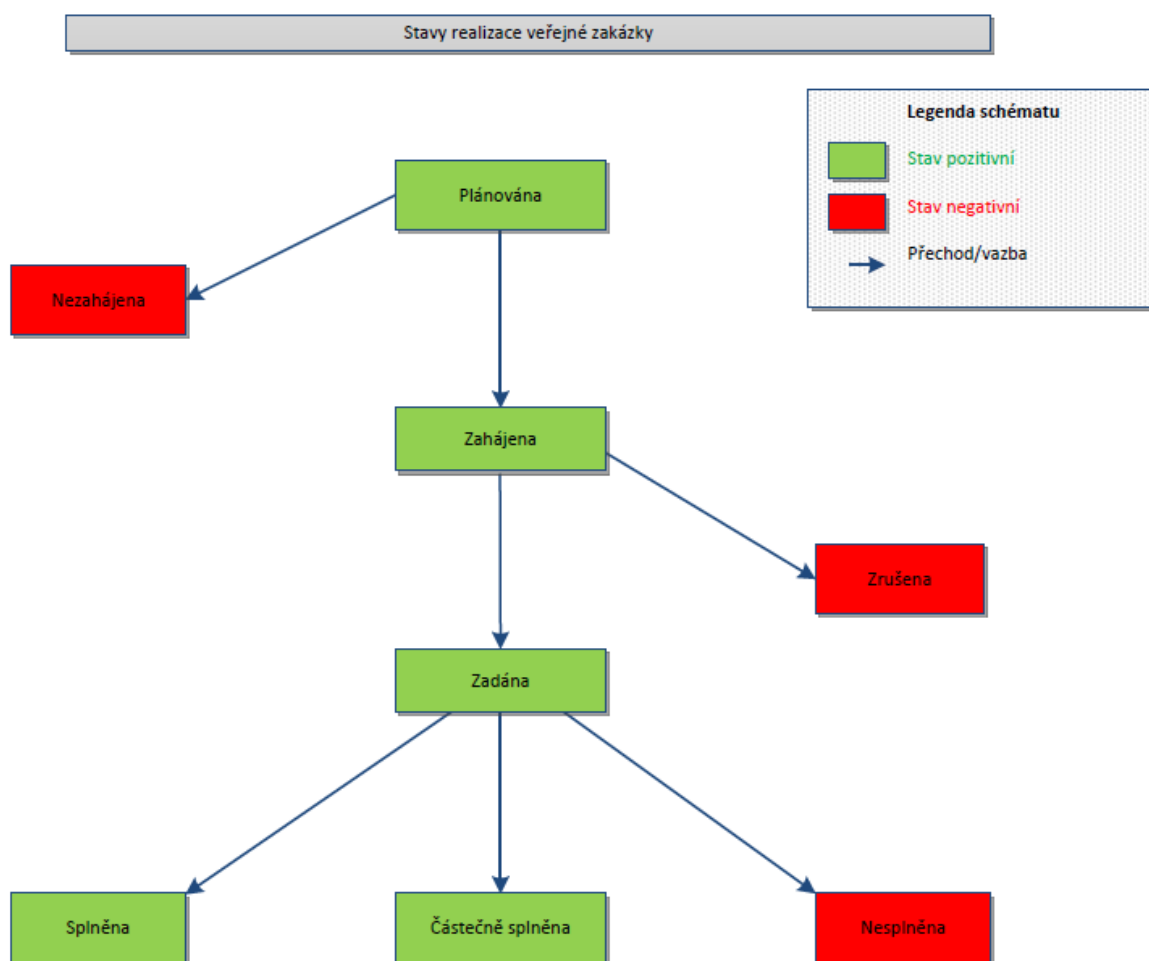
Tabulka 20 Stavy realizace veřejné zakázky

Stav realizace		
Kód	Název	Definice
	Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
	Nezahájena	Plánované zadávací řízení na veřejnou zakázku nebylo zahájeno, veřejná zakázka se neuskuteční.
	Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
	Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
	Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.

Stav realizace		
Kód	Název	Definice
	Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna
	Částečně splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna jen částečně, ve zbytku došlo k jejímu ukončení.
	Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno.

Pozn. V případě programů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF ŘO provádí administraci veřejných zakázek v žádostech o podporu / projektech v IS SZIF a používají vlastní interní stavy, které jsou navázány prostřednictvím tzv. převodníků na stavy realizace veřejných zakázek v MS2014+.

Schéma 4 – Workflow stavů realizace veřejné zakázky



Pravidla monitorování a vyhodnocování veřejných zakázek:

- Údaje, které uvádí Příloha 8, se sledují na každé žádosti o podporu a operaci, v rámci které je plánována a/nebo realizována veřejná zakázka v závislosti na fázi přípravy a realizace veřejné zakázky.
- V případě rámcových smluv se sledují u každého minitendru, který je realizován pod touto rámcovou smlouvou v rámci daného projektu, všechna data, která uvádí Příloha 8.

- Údaje o stavu a pokroku v administraci a realizaci veřejných zakázek příjemce vykazuje ve Zprávě o realizaci daného projektu (blíže kap. 8.1) a v Informaci o pokroku v realizaci projektu (blíže kap. 8.2), příp. zadává je průběžně do portálu MS2014+ / IS SZIF pro žadatele / příjemce dle řídicí dokumentace a pravidel pro žadatele a příjemce.
- Kontroly administrace a realizace veřejných zakázek se provádí v souladu s MP zakázky 2014–2020.
- Monitorování stavu a pokroku v administraci a realizaci veřejných zakázek na úrovni ŘO probíhá dle řídicí dokumentace a na úrovni MMR-NOK a dalších subjektů průběžně a ad hoc.
- Sleduje se aktuální a kumulativní (od počátku programového období ke konci daného měsíce) stav administrace a realizace veřejných zakázek.
- Sleduje se předpokládané datum zahájení zadávacího / výběrového řízení / předpokládané datum ukončení zadávacího řízení / výběrového řízení ve vztahu k aktuálnímu datu.
- Sleduje se předpokládané datum zahájení zadávacího řízení / výběrového řízení ve vztahu ke skutečnému datu zahájení zadávacího řízení / výběrového řízení a vyhodnocuje se vliv na harmonogram operace.
- Sleduje se předpokládané datum ukončení zadávacího řízení / výběrového řízení ve vztahu k datu podpisu smlouvy na veřejnou zakázku.
- Sleduje se předpokládané datum ukončení realizace veřejné zakázky ve vztahu k aktuálnímu a datu a také k datu uhrazení ceny.
- Sleduje se rozdíl předpokládané hodnoty veřejné zakázky a ceny veřejné zakázky a dále také rozdíl ceny veřejné zakázky a skutečně uhrazené ceny.
- Sleduje se změna ceny veřejné zakázky po uzavření dodatku oproti ceně veřejné zakázky před podpisem dodatku nebo ceně veřejné zakázky po uzavření předchozího dodatku.
- V případě identifikace odchylek v administraci a realizaci veřejných zakázek ŘO vyhodnocuje rizika pro harmonogram, dobu realizace a finanční plán dané operace, ale také pro plnění finančních cílů programu, přijímá opatření a operativně je řeší s příjemcem.
- Sleduje se realizace minitendrů pod rámcovou smlouvou.
- V případě identifikace odchylek v administraci a realizaci zakázek jsou MMR-NOK a Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán (dále MF-PCO) oprávněny žádat o vysvětlení ŘO v časovém horizontu, který reflektuje charakter daného problému, a ten je povinen podat vysvětlující informace.
- Údaje, které uvádí Příloha 8, jsou dostupné v MS2014+ v sestavě za každou žádost o podporu / operaci, v rámci které jsou plánovány a / nebo realizovány veřejné zakázky. MS2014+ umožňuje filtrování dat podle jednotlivých atributů a export dat z MS2014+ (blíže MP MS2014+).
- V případě veřejných zakázek plánovaných / realizovaných v žádostech o podporu / projektech spolufinancovaných z EZVRF a ENRF dochází k jejich administraci v IS SZIF a k přenosu dat do MS2014+.

7.8 Synergie a komplementarita

Dle čl. 4, odst. 6 a dle přílohy 1 (kap. 3 a 4) obecného nařízení se mají intervence z ESI fondů vzájemně doplňovat a provádět koordinovaně, což povede k vyšší efektivitě intervencí, k zamezení duplicit, ke snížení administrativních nákladů a zátěže příjemců. Intervence podporované z ESI fondů mají být rovněž koordinovány s jinými Unijními a národními programy.

Způsob monitorování synergií a komplementarit navazuje na opatření a mechanismy koordinace stanovené v Dohodě o partnerství a programech spolufinancovaných z ESI fondů.

7.8.1 Účel

Účelem monitorování je sledovat a vyhodnocovat komplementarity a synergie v rámci programů a pro potřeby hodnocení cílů Dohody o partnerství.

- sledování a vyhodnocování synergií a komplementarit mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů,
- sledování a vyhodnocování hlavních synergických řetězců,
- sledování a vyhodnocování naplňování komplementarit mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů a Unijními a národními programy,
- sledování a vyhodnocování naplňování synergií a komplementarit mezi programy v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a programy v cíli Evropská územní spolupráce.
- sledování a vyhodnocování synergických projektů v rámci programů spolufinancovaných z ESI fondů.

Definované komplementární a synergické vazby jsou součástí programových dokumentů, synergické řetězce jsou definovány v Dohodě o partnerství.

7.8.2 Pravidla monitorování a výstupy

Nastavení synergií a komplementarit

Zadání a nadefinování synergických a komplementárních vazeb a synergických řetězců do MS2014+ provádí na začátku programového období MMR-NOK ve spolupráci se správcem MS2014+, prostřednictvím číselníku vycházejícího z identifikovaných synergií a komplementarit v programech spolufinancovaných z ESI fondů. Obdobné zadání je pro MS2014+ připraveno pro oblast komplementarit mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů a Unijními a národními programy.

Tabulka 21 Zadání synergických řetězců do MS2014+

Název řetězce	Identifikace řetězce	Název vazby A						Název vazby B						Název vazby n					
		Program	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Synergie/komplementarita	Program	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Synergie/komplementarita	Program	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Synergie/komplementarita
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t

Tabulka 22 Zadání synergických a komplementárních vazeb mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů do MS2014+

Název vazby	Identifikace vazby	Program 1 ²⁴					Program 2					Synergie/komplementarita
		Název	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Název	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

²⁴ Na program 1 může existovat synergická / komplementární vazba více programů 2.

Tabulka 23 Zadání komplementárních vazeb mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů a Unijními /národními programy

Název vazby	Identifikace vazby	Program 1 ²⁵					Unijní / národní program		
		Název	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Název	Priorita	Aktivita
a	b	c	d	e	f	g	h	j	k

Tabulka 24 Zadání komplementárních vazeb mezi programy v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a programy v cíli v cíli Evropská územní spolupráce

Název vazby	Identifikace vazby	Program v cíli Investice pro růst a zaměstnanost					Program v cíli Evropská územní spolupráce				
		Název	Prioritní osa / prioritní Unie	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Specifický cíl	Název	Prioritní osa	Tematický cíl	Investiční prioritní oblast	Specifický cíl
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	

²⁵ Na program 1 může existovat komplementární vazba více Unijních / národních programů.

Sestavy

Kapitola obsahuje požadavky na data o synergiích a komplementaritách, které se pravidelně vyhodnocují pro účely koordinace a řízení synergií a komplementarit. Sledovaná data (sestavy a přehledy) jsou rovněž vstupem do Zprávy o pokroku implementace DoP, Výročních zpráv o implementaci DoP a Výročních zpráv o implementaci programů. Sestavy jsou automaticky generovány z MS2014+, přehledy jsou automaticky generovány z MS2014+ pouze částečně, a to za programy spolufinancované z ESI fondů, za národní a Unijní programy jsou data vkládána ŘO.

Pro účely sledování a vyhodnocování synergií a komplementarit jsou stanoveny tyto sestavy²⁶:

- sestava 1 - Synergické výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů (blíže viz Tabulka 25) a sestava 2 - Komplementární výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů (blíže viz Tabulka 26)
- sestava 3 - Synergické projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů (blíže viz Tabulka 27) a sestava 4 - Komplementární projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů (blíže viz Tabulka 28), sestava 5 - Synergický řetězec (blíže viz Tabulka 29).

Definice a plnění jednotlivých datových položek v sestavách a přehledech obsahuje Příloha 9.

²⁶ Sestavy budou zpřesňovány v závislosti na dopracování programů, případně jejich revizí v průběhu programového období.

Tabulka 25 Sestava 1- Synergické výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů

Program / DoP
 Identifikace vazby
 Název vazby

Údaje o synergické výzvě							Údaje o zrcadlové synergické výzvě							
Číslo výzvy	Název výzvy	Stav výzvy	Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby	Specifický cíl	Počet zaregistrovaných žádostí o podporu	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Program	Číslo synergické výzvy	Název synergické výzvy	Stav výzvy	Specifický cíl	Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby	Počet zaregistrovaných žádostí o podporu	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o

Tabulka 26 Sestava 2 - Komplementární výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů

Program / DoP
 Identifikace vazby
 Název vazby

Údaje o komplementární výzvě						Údaje o zrcadlové komplementární výzvě						
Číslo výzvy	Název výzvy	Stav výzvy	Specifický cíl	Počet zaregistrovaných žádostí o podporu	Počet projektů s právní m aktem o poskytnutí / převodu podpory	Program	Číslo komplementární výzvy	Název komplementární výzvy	Stav výzvy	Specifický cíl	Počet zaregistrovaných žádostí o podporu	Počet projektů s právní m aktem o poskytnutí / převodu podpory
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

U synergie probíhá sledování jak z úrovně MMR-NOK, tak z úrovně programů (relevantní vazby vůči programům). Řízení synergií probíhá z úrovně programů (ve vazbě na harmonogram výzev, vyhlašování výzev, věcné nastavení výzev). U synergických výzev nutno nastavit v MS2014+ popis synergie a musí být uvedeno, na které specifické cíle jsou vyhlašované aktivity synergické (pokud jde o návaznou výzvu, sdílení dat o projektech počátečních, pokud jde o počáteční projekty, informace o možných návazných aktivitách v budoucích výzvách) (Tabulka 27).

Projekty předložené do synergických výzev: žadatel vybere z nabídnutých možností konkrétní projekt, na který navazuje (pokud jde o návaznou výzvu) nebo návaznou aktivitu v budoucích výzvách (pokud jde o počáteční projekt), dále bude žadatel vyplňovat v žádosti o podporu textové pole, kde popíše věcnou návaznost na počáteční projekt / na návazné aktivity v budoucích výzvách.

U komplementarit na úrovni programů jsou nadefinované vazby (číselník vazeb na úrovni specifických cílů programů). Sledování probíhá jak z úrovně Dohody o partnerství, tak z úrovně programů (relevantní vazby vůči programům). Řízení komplementarit probíhá z úrovně programů (ve vazbě na harmonogram výzev, vyhlašování výzev, věcné nastavení výzev). Komplementarita bude zmíněna již ve výzvách a podle toho bude nastaven proces sledování v MS2014+. Všechny projekty pod daným specifickým cílem budou zařazeny do vazby jako komplementarita (Tabulka 28).

U synergických řetězců probíhá řízení a koordinace a zadání do MS2014+ z úrovně MMR-NOK. Synergický řetězec je sestaven z jednotlivých synergií a komplementarit z úrovně programů (specifických cílů zařazených do řetězce) (Tabulka 29).

Vedle synergií a komplementarit mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů je nezbytné nastavit systém sledování komplementarit programů spolufinancovaných z ESI fondů vůči národním a Unijním programům (Tabulka 30, Tabulka 31). Vzhledem k tomu, že v rámci MS2014+ lze průběžně monitorovat pouze data za ESI fondy, bude nezbytné, aby ŘO do níže uvedených přehledů²⁷ vkládaly data k národním a Unijním programům, a to každý půl rok ve fázi implementace. Komplementarity jsou stanoveny v programech, tj. informace, který program (i jeho SC) je komplementární vůči Unijnímu či národnímu programu. Tyto komplementarity jsou zaneseny do systému, nicméně vzhledem k charakteru Unijních a národních programů, ať už jde o různý způsob vyhlašování výzev, jiné věcné zaměření a strukturu programů, způsob sledování a hodnocení dosažených výsledků, bude nezbytné dané komplementarity pomocí zjednodušeného formuláře (níže uvedené přehledy) zhodnotit. Paralelně bude podle potřeby sledování umožněno do systému zanášet i výzvy v rámci Unijních a národních programů.

Obdobná potřeba a požadavek na zpracování přehledů bude užitá i ve vazbě na programy v cíli Evropská územní spolupráce, u nichž ČR není řídicím orgánem (Tabulka 32).

²⁷ Přehledy resp. jejich obsahové vyplnění se odvíjí od způsobu vyhlašování výzev Unijních a národních programů a sledování realizace dílčích projektů.

Tabulka 27 Sestava 3 - Synergické projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů

Program / DoP
 Identifikace vazby
 Název vazby
 Číslo výzvy
 Název výzvy
 Specifický cíl
 Zdroj financování
 Měna

Synergické projekty																	
Registrační číslo projektu / plošné opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Projekt je z hlediska posloupnosti synergické vazby	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopad	Popis synergie	Informace o plnění synergie		
						Kód a název	Východní hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty				Závěrečná ZoR projektu	Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	ZoU projektu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci f jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 28 Sestava 4 - Komplementární projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů

Program / DoP
Identifikace vazby
Název vazby
Číslo výzvy
Název výzvy
Specifický cíl
Zdroj financování
Měna

Komplementární projekty												
Registrační číslo projektu / plošného opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopad
					Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci e jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 29 Sestava 5 - Synergický řetězec

Program / DoP Dohoda o partnerství
Identifikace řetězce
Název řetězce
Název vazby
Zdroj financování
Měna

Synergické a komplementární projekty																			
Program	Číslo výzvy	Název výzvy	Registrační číslo projektu / plošné opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopad	Popis synergie	Informace o plnění synergie		
								Kód a název	Východní hodnota	Cílová hodnota	Data cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Data dosažené hodnoty				Závěrečná ZoR projektu	Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	ZoU projektu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci h jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Tabulka 30 Přehled 1 - Komplementární projekty mezi programem spolufinancovaným z ESI fondů a Unijními programy²⁸

Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů														Údaje za Unijní program ²⁹														
Identifikační vazby	Název vazby	Program	Registrační číslo projektu / plošného opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu	Program	Identifikační číslo projektu	Název projektu / plošného opatření	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu	
								Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty							Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	w	w	x	y	z	aa	ab	

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci h jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Finanční částky ve sloupci t jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem.

²⁸ Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za Unijní program.

²⁹ Způsob plnění datových položek do MS2014+ za Unijní programy je v řešení.

Tabulka 31 Přehled 2 - Komplementární projekty mezi programem spolufinancovaným z ESI fondů a národními programy³⁰

Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů														Údaje za národní program ³¹													
Identifikace vazby	Název vazby	Program	Registrační číslo projektu / plošného opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu	Program	Identifikační číslo projektu	Název projektu / plošného opatření	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu
								Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty							Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	w	w	x	y	z	aa	ab

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci h jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Finanční částky ve sloupci t jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem.

³⁰ Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za národní program.

³¹ Způsob plnění datových položek do MS2014+za národní programy je v řešení.

Tabulka 32 Přehled 3 - Komplementární projekty mezi programem v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a programy v cíli Evropská územní spolupráce³²

Údaje za program v cíli Investice pro růst a zaměstnanost														Údaje za program Evropská územní spolupráce ³³														
Identifikační vazby	Název vazby	Program	Regionální číslo projektu / plošného opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu	Program	Identifikační číslo projektu	Název projektu / plošného opatření	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopadu	
								Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty							Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	w	w	x	y	z	aa	ab	

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci h jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

Finanční částky ve sloupci t jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem. V případě OP přeshraniční spolupráce Česká republika–Polsko jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

³² Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za OP přeshraniční spolupráce Slovensko–Česká republika, OP přeshraniční spolupráce Rakousko–Česká republika, OP přeshraniční spolupráce Sasko–Česká republika a OP přeshraniční spolupráce Bavorska–Česká republika.

³³ Způsob plnění datových položek do MS2014+za programy v cíli Evropská územní spolupráce je v řešení.

Přehledy

Kromě pravidelných sestav z MS2014+ každé kalendářní pololetí, v němž (i jen částečně) probíhá implementace programu, řídicí orgány zpracovávají Přehled o synergiích (Tabulka 34) a Přehled o komplementaritách (Tabulka 35). Přehledy mají za cíl formálně i věcně zhodnotit realizované synergie a komplementarity. Kromě formálních znaků (např. počet synergických projektů) obsahují hodnocení synergie či komplementarity včetně např. informace o tom jaké aktivity se podařilo či nepodařilo naplnit, věcné zhodnocení dosažených efektů / dopadů z realizované či ukončené synergie / komplementarity. Oba tyto přehledy slouží pro zpracování Výročních zpráv o implementaci programu a návazně i pro zpracování Výročních zpráv o implementaci DoP a Zprávy o pokroku implementace DoP (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část). Pro zpracování zpráv k vyhodnocování DoP slouží přehled k zhodnocení synergických řetězců, který zpracovává MMR-NOK jednou ročně (Tabulka 33). Na úrovni Dohody o partnerství jsou v případě potřeby hodnoceny i další synergické a komplementární vazby nad rámec synergických řetězců.

Tabulka 33 Přehled 4 - Zhodnocení synergických řetězců

Program / DoP Dohoda o partnerství
Identifikace řetězce
Název řetězce
Název vazby
Zdroj financování
Měna

Synergické a komplementární projekty																			
Prog ram	Čís lo vý z vy	Náz ev vý z vy	Regist rační číslo projekt u / plošné ho opatře ní	Náze v proje ktu / plošn ého opatře ní	Specif ický cíl	Stav realiz ace	Alok ace	Indikátory						Místo realiz ace	Mís to dop ad	Popi s syne rgie	Informace o plnění synergie		
								Kód d a náz ev	Vých ozí hodn ota	Cílo vá hodn ota	Datu m cílov é hodn oty	Dosa žená hodno ta	Datu m dosaž ené hodn oty				Závěr ečná ZoR projek tu	Závěr ečná ZoR projek tu za celé obdob í realiza ce	ZoU proj ektu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t

Hodnocení MMR- NOK³⁴	
--	--

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci h jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

³⁴ Struktura a obsah hodnocení – viz Příloha 9.

Tabulka 34 Přehled 5 - Zhodnocení synergií

Program / DoP
 Identifikace vazby
 Název vazby
 Číslo výzvy
 Název výzvy
 Zdroj financování
 Měna

Údaje o projektech synergické výzvy														Údaje o projektech zrcadlové synergické výzvy																							
Re gis trační čís lo pro jek tu / plo šň éh o op atř ení	Ná ze v pr oj ek tu / pl oš né ho op atř ení	Sp eci fic ký cí l	St av re ali za ce	Pro jek t z hl edi ska pos lou pno sti syn ergic ké vaz by	Al o ka ce	Indikátory						Mí st o re ali za ce	M ís t o d o p a d	P op is sy ne rg ie	Informace o plnění synergie			Re gis trační čís lo pro jek tu / plo šň éh o op atř ení	Ná ze v pr oj ek tu / pl oš né ho op atř ení	Sp eci fic ký cí l	St av re ali za ce	Pro jek t z hl edi ska pos lou pno sti syn ergic ké vaz by	Al o ka ce	Indikátory						Mí st o re ali za ce	M ís t o d o p a d	P op is sy ne rg ie	Informace o plnění synergie				
						K ó d a n á z e v	V ýc h o z í h o d n o t a	Cí lo vá h o d n o t a	D a t u m cí lo v é h o d n o t y	D o s a ž e n á h o d n o t a	D a t u m d o s a ž e n é h o d n o t y				Zá vě ř eč n á Z o R p r o j e k t u	Zá vě ř eč n á Z o R p r o j e k t u z a c e l é o b d o b í r e a l i z a c e	Z o U p r o j e k t u							K ó d a n á z e v	V ýc h o z í h o d n o t a	Cí lo vá h o d n o t a	D a t u m cí lo v é h o d n o t y	D o s a ž e n á h o d n o t a	D a t u m d o s a ž e n é h o d n o t y				Zá vě ř eč n á Z o R p r o j e k t u	Zá vě ř eč n á Z o R p r o j e k t u z a c e l é o b d o b í r e a l i z a c e	Z o U p r o j e k t u		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s		

Hodnocení RO³⁵	
----------------------------------	--

Poznámka:
 Finanční částky ve sloupci f a d jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo.

³⁵ Struktura a obsah hodnocení – viz Příloha 9.

Tabulka 35 Přehled 6 - Zhodnocení komplementarit

Program
Identifikace vazby
Název vazby
Zdroj financování
Měna

Komplementární projekty												
Registrační číslo projektu / plošného opatření	Název projektu / plošného opatření	Specifický cíl	Stav realizace	Alokace	Indikátory						Místo realizace	Místo dopad
					Kód a název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m

Hodnocení RO³⁶	
----------------------------------	--

Poznámka:

Finanční částky ve sloupci e jsou přepočítávány aktuálním měsíčním kurzem, pokud zatím nedošlo k zaúčtování částek do IS VIOLA, nebo kurzem platným ke dni zaúčtování částek do IS VIOLA, pokud k tomu došlo. V případě národních a Unijních programů a programů přeshraniční spolupráce, za které RO vkládají data do MS2014+ se finanční částky ve sloupci e přepočítávají aktuálním měsíčním kurzem.

³⁶ Struktura a obsah hodnocení – viz Příloha 9.

7.8.3 Procesy, postupy a harmonogram

Technické rozpracování dílčích činností uvádí MP MS2014+.

Tabulka 36 Synergie a komplementarity - harmonogram zadávání a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zadání synergií a komplementarit do systému		Nastavení základního technického prostředí pro sledování synergií a komplementarit v MS2014+ (číselníky apod.)	Správce MS2014+		
		Zadání synergií a komplementarit do systému	MMR-NOK, ŘO		
		Kontrola datového rozsahu a formátu dat	Správce MS2014+		
Vkládání dat, sledování a hodnocení		Nastavení synergických výzev v MS2014+	ŘO		
		Plnění dat u synergií a komplementarit na programové úrovni (z úrovně projektů)	Správce MS2014+		
		Sledování a vyhodnocování synergií a komplementarit (ve vazbě na předdefinované sestavy)	ŘO		průběžně
		Vyhodnocování synergických projektů a zpracování přehledů	ŘO	půl roku po schválení programu u EK	
		Sledování a vyhodnocování synergických řetězců (ve vazbě na předdefinované sestavy)	MMR-NOK		průběžně
		Požadavky na doplnění přehledů ze strany ŘO	MMR-NOK		
		Doplnění přehledů	ŘO		půlročně
Změny v průběhu implementace		Požadavek na provedení změny v nastavení synergií / komplementarit	ŘO		
		Posouzení požadavku na provedení změn, návrh na změnu v systému	MMR-NOK		
		Změna v systému (vč. číselníků)	Správce MS2014+		

7.9 Subjekty zapojené do implementace ESI fondů, administrativní kapacita a rozvoj lidských zdrojů

Kapitola se věnuje evidování a monitorování subjektů zapojených do implementace ESI fondů, tedy partnerům dle čl. 5 obecného nařízení a jednotlivým zaměstnancům subjektů implementační struktury. Další podkapitoly jsou zaměřeny na nastavení monitorování administrativní kapacity a na monitorování rozvoje lidských zdrojů.

7.9.1 Partneři dle čl. 5 obecného nařízení

EK definuje požadavky na zapojení partnerů do přípravy, monitorování a evaluace implementace DoP a programů v čl. 5 obecného nařízení a také požadavky na jejich identifikaci a způsob zapojení v delegovaném aktu ke kodexu chování a ve specifických nařízeních pro jednotlivé fondy. Dále také EK požaduje vykazovat informace o zapojení partnerů dle čl. 5 obecného nařízení ve zprávách a informacích o implementaci DoP a programů (viz kap. 8 a 9 MP monitorování 2014–2020, 1. část).

Evidování a monitorování partnerů dle čl. 5 obecného nařízení v MS2014+ je proto zavedeno z těchto důvodů:

- pro potřeby uceleného přehledu o partnerech dle čl. 5 obecného nařízení v rámci implementace ESI fondů v ČR
- pro snazší zpracovávání vstupů k tomuto tématu do zpráv a informací o implementaci DoP a programů na základě dostupných přehledů
- zdroj kontaktních údajů na jednotlivé partnery dle čl. 5 obecného nařízení.

U každého partnera dle čl. 5 obecného nařízení jsou v MS2014+ evidovány údaje, které uvádí Tabulka 37. Číselník, který se nabízí při určování kategorie a typu partnera dle čl. 5 obecného nařízení definuje Tabulka 39. Plnění a definice datových položek uvádí Příloha 10.

Tabulka 37 Partneři dle čl. 5 obecného nařízení v MS2014+

Údaje o partnerovi dle čl. 5 obecného nařízení	
Druh partnera dle čl. 5 obecného nařízení	
Program / DoP	
Oficiální název partnera dle čl. 5 obecného nařízení	
IČ	
Adresa	Ulice
	Číslo popisné
	Číslo orientační
	Část obce – kód a název
	Obec – kód a název
	Kraj – kód a název
PSC	
Webové stránky	
Jmenovaná osoba	Jméno
	Příjmení
	Mobil
	Telefon
	Email
Příloha – nominační dopis	
Identifikace partnera dle čl. 5(1) obecného nařízení¹	Kategorie – kód a název
	Typ – kód a název
Platforma/y, do které je partner dle čl. 5 obecného nařízení zapojen	
Datum platnosti od	
Datum poslední změny	

Poznámka:

1 dle čl. 3 a 4 delegovaného aktu pro kodex chování

Tabulka 38 Programy a Dohoda o partnerství - číselník

Číslo	Název	Zkratka
00	Dohoda o partnerství	DoP
01	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	OP PIK
02	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	OP VVV
03	Operační program Zaměstnanost	OP Z
04	Operační program Doprava	OP D
05	Operační program Životní prostředí	OP ŽP
07	Integrovaný regionální operační program	IROP
07	Operační program Praha – pól růstu ČR	OP PPR
08	Operační program Technická pomoc	OP TP
09	Program rozvoje venkova	PRV
10	Operační program Rybářství	OP R
11	Operační program přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou	ČR - Polsko
12	Operační program přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou	Slovensko - ČR
13	Operační program přeshraniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou	Rakousko - ČR
14	Operační program přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou	Bavorsko - ČR
15	Operační program přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou	Sasko - ČR
16	Operační program nadnárodní spolupráce Central Europe	OP nadnárodní spolupráce Central Europe
17	Operační programy meziregionální spolupráce	OP pro meziregionální spolupráci
18	Operační program nadnárodní spolupráce Danube	OP nadnárodní spolupráce Danube

Tabulka 39 Identifikace partnera dle čl. 5(1) obecného nařízení¹

Kategorie partnera		Typ partnera	
Kód	Název	Kód	Název
A	regionální, místní, městské a jiné orgány veřejné správy	A1	regionální orgány, národní zástupci místních samospráv a místních orgánů představujících největší města a městské oblasti, jejichž působnost se týká plánovaného využití fondů ESI
		A2	národní zástupci vysokoškolských vzdělávacích institucí, poskytovatelů vzdělávání a školení a výzkumných středisek s ohledem na plánované využití fondů ESI
		A3	jiné vnitrostátní veřejné orgány odpovědné za uplatňování horizontálních zásad uvedených v člancích 4 až 8 nařízení (EU) č. 1303/2013 s ohledem na plánované využití fondů ESI; a zejména subjekty pověřené podporou rovného zacházení stanoveného podle směrnice Rady 2000/43/ES ³⁷ ,

³⁷ Směrnice Rady 2000/43/ES ze dne 29. června 2000, kterou se zavádí zásada rovného zacházení s osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ (Úř. věst. L 180, 19.7.2000, s. 22).

			směrnice Rady 2004/113/ES ³⁸ a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/54/ES ³⁹
		A4 ²	ostatní subjekty organizované na národní, regionální nebo místní úrovni, které reprezentují oblasti, ve kterých se provádí integrované územní investice a strategie místního rozvoje financované z programu
B	hospodářští a sociální partneři	B1	celostátně uznávané organizace sociálních partnerů, zejména obecné mezioborové organizace a odvětvové organizace, jejichž odvětví se týkají plánovaného využití fondů ESI
		B2	národní nebo regionální obchodní komory a podnikatelská sdružení zastupující obecný zájem průmyslu a odvětví s ohledem na plánované využití fondů ESI a s cílem zajistit vyvážené zastoupení velkých, středních a malých podniků a mikropodniků, spolu se zástupci sociální ekonomiky
		B3 ²	ostatní podobné subjekty organizované na národní nebo regionální úrovni
C	subjekty zastupující občanskou společnost, včetně partnerů v oblasti životního prostředí, nevládních organizací a subjektů zodpovědných za prosazování rovnosti a nediskriminace	C1	subjekty působící v oblastech souvisejících s plánovaným využitím fondů ESI a s uplatňováním horizontálních zásad uvedených v člancích 4 až 8 nařízení (EU) č. 1303/2013, a to na základě jejich reprezentativnosti a při zohlednění zeměpisného a tematického pokrytí, řídicích schopností, odborných znalostí a inovativních přístupů
		C2	jiné organizace nebo skupiny, na které má provádění fondů ESI výrazný reálný nebo potenciální dopad, zejména pak skupiny považované za ohrožené diskriminací a sociálním vyloučením
		C3	subjekty zastupující místní akční skupiny uvedené v čl. 34 odst. 1 nařízení (EU) č. 1303/2013
D ³	Subjekty zaměřené na evropskou územní spolupráci	D1 ³	evropská seskupení pro územní spolupráci, která působí v příslušné přeshraniční nebo nadnárodní programové oblasti
		D2 ³	orgány nebo subjekty, které jsou zapojeny do vytváření či provádění makroregionální strategie či strategie pro oblast jednotlivého moře v programových oblastech, včetně koordinátorů prioritních oblastí v rámci makroregionálních strategií

Poznámka:

1 dle čl. 3 a 4 delegovaného aktu pro kodex chování

³⁸ Směrnice Rady 2004/113/ES ze dne 13. prosince 2004, kterou se zavádí zásada rovného zacházení s muži a ženami v přístupu ke zboží a službám a jejich poskytování (Úř. věst. L 373, 21.12.2004, s. 37).

³⁹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/54/ES ze dne 5. července 2006 o zavedení zásady rovných příležitostí a rovného zacházení pro muže a ženy v oblasti zaměstnání a povolání (Úř. věst. L 204, 26.7.2006, s. 23).

2 typy partnerů pouze pro programy

3 kategorie a typy partnerů pouze pro programy v cíli Evropská územní spolupráce

Postup zadávání atributů partnerů DoP a programů dle čl. 5 obecného nařízení a případné změny upravuje Tabulka 40.

Tabulka 40 Partneři DoP a programu - postup zadání do MS2014+

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
První záznam na počátku programového období	Alert systém – upozornění na blížíící se termín vyplnění dat	Správce MS2014+	Termíny a lhůty jsou stanovovány MMR-NOK ve spolupráci se správcem MS2014+ v závislosti na nastavení MS2014+ a s ohledem na náročnost jednotlivých činností.	
	Vyplnění formuláře v modulu Program – Partneři dle čl. 5 obecného nařízení / v modulu Dohoda o partnerství – Partneři dle čl. 5 obecného nařízení v MS2014+	MMR-NOK / ŘO		
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		
	Zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		
Změna	Úprava formuláře v modulu	MMR-NOK / ŘO	31. 12. každého roku programového období, pokud v průběhu daného roku došlo ke změně.	
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase v závislosti na charakteru problému a časové náročnosti jeho odstranění
	Email o změně na řídicí pracovníky subjektů implementační struktury	Správce MS2014+		Do 3 pracovních dnů od provedení a zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu

Pravidla:

- MMR-NOK a ŘO zadávají do MS2014+ a identifikují partnera dle čl. 5 obecného nařízení pouze za oblast, za kterou nesou odpovědnost, tzn. MMR-NOK za DoP a ŘO za spravovaný program. V případě programu spolufinancovaného z EZFRV se u partnerů dle čl. 5 obecného nařízení identifikují všechny údaje s výjimkou údajů, které se vážou ke jmenované osobě (blíže Příloha 10).
- Jeden subjekt může být partnerem dle čl. 5 obecného nařízení pro DoP a současně také pro program. Tato skutečnost bude vidět ve výstupní sestavě v MS2014+, ve které budou zahrnuti partneři DoP a programů.
- Jeden subjekt může být partnerem dle čl. 5 obecného nařízení pro jeden a více programů. Tato skutečnost bude vidět ve výstupní sestavě v MS2014+, ve které budou zahrnuty všechny programy.

V MS2014+ je vytvořena sestava, ve které jsou zahrnuti všichni partneři DoP a programů zapojení do platforem k přípravě, monitorování a evaluaci implementace ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020, včetně jejich identifikace, delegovaných osob a dalších atributů jejich zapojení. MS2014+ umožňuje předefinování obsahu výstupní sestavy podle předem stanovených kritérií při jejím generování, dále filtrování dat podle jednotlivých atributů (blíže viz Tabulka 37) a také export dat z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

7.9.2 Administrativní kapacita⁴⁰

V souladu s Pravidly řízení a koordinace DoP a MP lidské zdroje se v MS2014+ eviduje stav, stabilita a vývoj administrativní kapacity na jednotlivých subjektech implementační struktury.

Účelem monitorování administrativní kapacity je:

- monitorování zabezpečení čerpání finančních prostředků EU z hlediska administrativní kapacity, napříč implementační strukturou ESI fondů
- sledování a vyhodnocování rizikových faktorů spojených s administrativní kapacitou jednotlivých subjektů implementační struktury
- monitorování implementace MP lidské zdroje a v případě potřeby přijetí příslušných opatření
- zajištění strukturovaných dat pro zprávy a informace o administrativní kapacitě, mj. předkládaných vládě ČR; zejména pro Roční zprávy o administrativní kapacitě, které se zpracovávají za uplynulý rok (viz kap. 9.9.3 v MP monitorování 2014–2020, 1. část) a Pololetní informace o administrativní kapacitě (viz kap. 9.9.4 v MP monitorování 2014–2020, 1. část)
- dostupnost kontaktů na zaměstnance subjektů implementační struktury
- posílení principu transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- kontrola oprávnění zaměstnance na uživatelská práva v MS2014+
- přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích zaměstnanců s cílem zajistit efektivní vzdělávání, bez rizika duplicity

⁴⁰ V případě programu spolufinancovaného z EZFRV a ENRF se rozumí rozsah dat daný dohodou mezi MMR-NOK a ŘO.

- Následují kapitoly, které obsahují požadavky na data o jednotlivých zaměstnancích a dále o administrativní kapacitě za každý subjekt implementační struktury v MS2014+.

Příčemž údaje o jednotlivých zaměstnancích subjektů implementační struktury se zadávají a evidují v MS2014+ průběžně, zatímco ostatní souhrnná data o administrativní kapacitě se zadávají do MS2014+ při zpracovávání zpráv a informací o administrativní kapacitě (blíže viz kap. 9.9.3 a 9.9.4 v MP monitorování 2014–2020, 1. část).

7.9.2.1 Zaměstnanci subjektů implementační struktury

U každého zaměstnance subjektu implementační struktury jsou v MS2014+ evidovány základní kontaktní údaje a údaje o jeho zařazení v rámci hierarchie implementační struktury.

Důvody této evidence jsou následující:

- zajistit dostupnost aktuálních kontaktních údajů na zaměstnance subjektů implementační struktury, které nejsou běžně veřejně dostupné
- zefektivnit komunikaci a spolupráci zaměstnanců subjektů implementační struktury
- zajistit informovanost zaměstnanců o rolích (pracovních pozicích) kolegů, organizačních a personálních změnách, zejména na jiných subjektech implementační struktury
- zajistit směřování dotazů a výkonu agendy na „správné“ odpovědné osoby a subjekty implementační struktury, zejména v případě nižších jednotek v rámci daného subjektu, kdy je struktura a odpovědnost méně známá
- kontrola oprávnění zaměstnance na uživatelská práva v MS2014+.
- poskytnout přehled o hierarchii implementační struktury ESI fondů v ČR

Dále jsou u zaměstnanců evidovány údaje o absolvovaných vzdělávacích akcích, a to v souladu s MP lidské zdroje (blíže kap. 7.9.3).

Přehled všech údajů, které jsou u zaměstnance evidovány, uvádí Tabulka 41. Příloha 11 obsahuje definice a plnění jednotlivých datových položek.

Tabulka 41 Zaměstnanci subjektů implementační struktury v MS2014+

Číslo	Údaje o zaměstnanci subjektu implementační struktury
1	Identifikační číslo
2	Jméno
3	Příjmení
4	Titul před jménem
5	Titul za jménem
6	Název organizace
7	Druh subjektu IS
8	Program / DoP
9	Útvar v rámci subjektu implementační struktury
10	Název úseku

Číslo	Údaje o zaměstnanci subjektu implementační struktury			
11	Název sekce			
12	Název odboru			
13	Název oddělení			
14	Osobní číslo			
15	Identifikační číslo přímého nadřízeného zaměstnance			
16	Pracovní pozice			
17	Datum nástupu			
18	Datum ukončení			
19	Pracovník přichází z			
20	Mobil			
21	Telefon			
22	Email			
23	Absolvované vzdělávací akce			
	Vzdělávací akci zajišťuje	Název vzdělávací akce	Název vzdělávací společnosti	Termín konání
24	Datum poslední změny			

U každého zaměstnance jsou údaje v MS2014+ evidovány v závislosti na změně dat (např. pracovní pozice, změna subjektu implementační struktury aj.) jednotlivé verze v časové posloupnosti.

Pravidla monitorování údajů o zaměstnancích subjektů implementační struktury:

- Údaje, které uvádí Tabulka 41, jsou evidovány v MS2014+ u každého zaměstnance subjektu implementační struktury. V případě programu spolufinancovaného z EZFRV se evidují údaje za zaměstnance s uživatelským přístupem do MS2014+.
- Zaměstnanci je přiděleno identifikační číslo v MS2014+, které mu zůstává i při přechodu v rámci a mezi subjekty implementační struktury, po odchodu a opětovném návratu do oblasti ESI fondů v programovém období 2014–2020, i při úvazcích ve dvou a více subjektech implementační struktury současně.
- Každý zaměstnanec subjektu implementační struktury má v MS2014+ jen jednu kartu, na které jsou evidovány všechny změny v časové posloupnosti.

Při náhledu na data o zaměstnanci platí pravidla, která obsahuje Tabulka 42.

Tabulka 42 Zaměstnanci subjektů implementační struktury – přístupová práva

Typová pozice / Role	Přístupová práva na atributy o zaměstnanci, které uvádí Tabulka 41	Přístupová práva na aktuálně platný stav	Přístupová práva na historická data
Dotčený zaměstnanec	1–24	Ano	Ano
Nadřízení zaměstnanci dotčeného zaměstnance	1–24	Ano, ale v případě, že má zaměstnanec úvazek/y ještě v dalších subjektech implementační struktury, tak mají nadřízení zaměstnanci přístupová práva na údaje o zaměstnanci vedené v dalším subjektu implementační struktury jako ostatní zaměstnanci	Ano, ale pouze na položku 23.
Koordinátor rozvoje lidských zdrojů	1–24	Ano	Ano
Ostatní zaměstnanci	1–16 20–22 24	Ano	Ne

Postup zadávání atributů zaměstnanců subjektů implementační struktury a případných změn upravuje Tabulka 43, přičemž uvedené postupy a lhůty neplatí pro absolvované vzdělávací akce, ty upravuje kap. 7.9.3.

Tabulka 43 Zaměstnanci subjektů implementační struktury - postup zadání do MS2014+

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zadání zaměstnanců na počátku programového období	Alert systém – upozornění na blížící se termín vyplnění dat	Správce MS2014+	Termíny a lhůty jsou stanovovány MMR-NOK ve spolupráci se správcem MS2014+ v závislosti na nastavení MS2014+ a s ohledem na náročnost jednotlivých činností.	
	Vyplnění údajů za subjekt implementační struktury	Subjekt implementační struktury		
	Nahrání dat ze souboru do modulu Administrativní kapacita v MS2014+	Správce MS2014+		
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		
	Autorizace	Subjekt implementační struktury		
Záznam o	Vyplnění formuláře	Subjekt		Do 4 kalendářních

novém zaměstnanci	v modulu Administrativní kapacita v MS2014+	implementační struktury		měsíců od nástupu zaměstnance
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zjištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase
	Email s informací o záznamu na dotčeného zaměstnance a jeho nadřízeného zaměstnance, včetně přiloženého exportu	Správce MS2014+		Do 3 pracovních dnů od provedení záznamu a zajištění plného rozsahu a formátu dat
Změna	Úprava formuláře v modulu Administrativní kapacita	Subjekt implementační struktury		Do 20 pracovních dnů od data, kdy změna vešla v platnost
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zjištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase
	Email s informací o změně na dotčeného zaměstnance a jeho nadřízeného zaměstnance, včetně přiloženého exportu	Správce MS2014+		Do 3 pracovních dnů od provedení a zjištění plného rozsahu a formátu dat v modulu

V MS2014+ je dostupná sestava, ve které jsou zahrnuty údaje o zaměstnancích v implementaci ESI fondů v závislosti na přístupových právech uživatele MS2014+. MS2014+ umožňuje filtrování dat o zaměstnancích podle jednotlivých atributů a také export dat z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

7.9.2.2 Monitorování administrativní kapacity dle subjektu implementační struktury

Kapitola obsahuje požadavky na data o administrativní kapacitě, které subjekty implementační struktury pravidelně vykazují ve formě zpráv a informací o administrativní kapacitě (blíže viz kap. 9.9.3 a 9.9.4 v MP monitorování 2014–2020, 1. část) pro účely statistického přehledu o aktuálním stavu, dosavadním a plánovaném vývoji administrativní kapacity. Souhrnně se jedná o informace za tyto oblasti:

- Přehled administrativní kapacity
- Fluktuace typových pozic

- Získávání a výběr zaměstnanců
- Stabilita administrativní kapacity
- Průměrná měsíční mzda/plat

Data jsou vykazována za jednotná období (tj. první pololetí roku a za období jednoho kalendářního roku), čímž je zajištěna srovnatelnost dat v rámci daného subjektu implementační struktury a mezi jednotlivými subjekty.

Data jsou sledována kumulativně, zároveň jsou doplněna o řadu údajů, které nelze nebo není vhodné (např. mzdy/platy) získávat z údajů o jednotlivých zaměstnancích.

Základní údaje (hlavička každé zprávy a informace o administrativní kapacitě)

Jedná se o základní identifikační údaje o dané zprávě a informace o administrativní kapacitě. Kromě určení subjektu implementační struktury, za který je zpráva či informace vykazována, jsou obsahem údaje o období, za které jsou data vykazovány, a kontaktní údaje na odpovědnou osobu, která zprávu schvaluje, a kontaktní osobu, která v případě potřeby poskytne ke zprávě či informaci další podrobnosti.

Zadání údajů probíhá pouze jednou na začátku zpracování dané zprávy či informace. Údaje jsou evidovány za každý subjekt implementace zvlášť. Strukturu dat ukazuje Tabulka 44, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12. Počty zaměstnanců jsou sledovány formou přepočtených pracovních úvazků dle FTE⁴¹, tj. Full time equivalent.

Tabulka 44 Základní údaje

Název organizace		
Druh subjektu IS		
Program / DoP		
Útvar zodpovědný za předložení zprávy		
Zodpovědná osoba	Jméno a příjmení	
	Telefon	
	E-mail	
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	
	Telefon	
	E-mail	
Datum začátku období		
Datum konce období		
Datum poslední změny		

Přehled administrativní kapacity

V rámci přehledu administrativní kapacity subjektu implementační struktury se prostřednictvím MS2014+ poskytují informace o jeho organizační struktuře, personálním obsazení (vč. rozdělení

⁴¹ FTE (Full time equivalent) – přepočtený úvazek, vztažený k danému období; pro roční zprávu se jeden FTE se rovná jednomu roku práce zaměstnance, který se při plném úvazku na 100% věnuje dané činnosti. Zaměstnanec, zapojený do implementace ESI fondů plným pracovním úvazkem a 100% pracovní náplně, bude hodnocen hodnotou 1,0 FTE.

z hlediska zdroje financování) a o plánovaném vývoji administrativní kapacity. Sledován je počet úvazků, přepočtených za období pololetí nebo kalendářního roku (FTE).

Na základě těchto dat se sledují organizační změny a plnění plánu v oblasti administrativní kapacity. V případě plánu je klíčová informace, zda subjekt plánuje zeštíhlení, zachování či posílení personálních kapacit. Pomocí poznámky je možné okomentovat vývoj struktury v průběhu roku a zároveň vložit jako přílohu též grafické znázornění organizační struktury.

Požadované údaje o přehledu administrativní kapacity ukazuje Tabulka 45, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12.

Tabulka 45 Přehled administrativní kapacity

Útvar	Odbor	Oddělení	Počet zaměstnanců (FTE)			Součet za oddělení	Celkem za útvar (FTE)	Plán počtu zaměstnanců (FTE) na rok n	Plán počtu (FTE) na rok n+1	Plán počtu zaměstnanců (FTE) na rok n+2
			plat/mzda i odměny z prostředků fondů EU	odměny z prostředků fondů EU; plat/mzda hrazen z jiných zdrojů	osobní náklady plně hrazeny z jiných zdrojů (např. státní rozpočet)					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
Řídící orgán	Odbor	Sekretariát ředitele								
		Oddělení realizace								
		Oddělení kontroly								
Další útvary zapojené do implementace v rámci subjektu	Odbor personální									
Finanční útvar	Odbor	Oddělení								
Zprostředkující subjekt	Odbor	Oddělení realizace								
		Oddělení kontroly								
		Oddělení realizace programů								
		Oddělení svodných agend								
Kontaktní bod sítě AFCOS (v rámci subjektu)										
Subjekt koordinace a horizontálních aktivit	Odbor									
Celkem										

Fluktuace typových pozic

V MS2014+ je evidován pohyb zaměstnanců, resp. jejich fluktuace, a to za sledované období (tj. pololetí a kalendářní rok). Tato evidence probíhá ve vazbě na obsazení typových pozic přepočtenými úvazky (FTE), což zároveň poskytuje přehled o tom, jak jsou typové pozice (a na ně navázané činnosti) v subjektu implementační struktury pokryty.

Za sledované období je evidován počet přepočtených úvazků na typových pozicích, počet ukončených / změněných úvazků (mateřská / rodičovská, důchod, úmrtí, dlouhodobá nemoc, stáž), počet ukončených úvazků (ukončení pracovního poměru - dohodou, výpovědí, zrušením) a z toho počet ukončení ve zkušební lhůtě. Zároveň je evidován počet zahájených pracovních úvazků.

Na základě údajů je vypočtena míra fluktuace za dané období, která je důležitým ukazatelem z hlediska implementace ESI fondů. Zároveň tato část poskytuje přehled o pokrytí typových pozic v rámci subjektů.

Požadované údaje o fluktuaci typových pozic ukazuje Tabulka 46, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12.

Tabulka 46 Fluktuační typových pozic

Typová pozice	Počet plánovaných míst pro danou pozici	Počet úvazků FTE za období na dané pozici	Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených/změněných - mateřská/rodičovská dovolená, důchod, úmrtí, stáž	Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených - ukončení pracovního poměru (dohodou, výpovědí, zrušením atd.)	Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených - zrušení pracovního poměru ve zkušební době	Počet zahájených přepočtených úvazků (FTE) - po typových pozicích
a	b	c	d	e	f	g
Jiné pozice – poznámka:						
Celkem						

Fluktuační	
-------------------	--

Získávání a výběr zaměstnanců

V MS2014+ je evidován přehled získávání a výběru zaměstnanců, tedy soubor informací v návaznosti na realizovaná výběrová řízení na obsazení pracovních pozic. To poskytuje přehled o tom, jak v rámci subjektů implementace probíhá získávání zaměstnanců.

Jsou sledována výběrová řízení ukončená v daném období. Rozlišeno je samotné výběrové řízení bez ohledu na jeho výsledek (zda bylo např. uzavřeno bez vítězného uchazeče) a přijetí zaměstnance (v rámci jednoho výběrového řízení je možné přijmout i více úspěšných uchazečů).

Za sledované období je evidován celkový počet výběrových řízení a počet osob přijatých v nich.

Požadované údaje o získávání a výběru zaměstnanců ukazuje Tabulka 47, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12.

Tabulka 47 Získávání a výběr zaměstnanců

Útvar	Výběrová řízení – celkový počet realizovaných bez ohledu na výsledek těchto řízení	Výběrová řízení – počet osob (FTE) přijatých
a	b	c
Řídící orgán		
Další útvary zapojené do implementace v rámci subjektu		
Finanční útvar		
Zprostředkující subjekt		
Kontaktní bod sítě AFCOS (v rámci subjektu)		
Subjekt koordinace a horizontálních aktivit		
Celkem		

Stabilita administrativní kapacity

V MS2014+ je evidován soubor dat sledující stabilitu administrativní kapacity. Tato informace je evidována pouze za kalendářní rok (nikoliv pololetně).

Jedná se o data, která sledují administrativní kapacitu z hlediska stability, tedy setrvávání zaměstnanců (pracovních úvazků) v daném subjektu implementační struktury. Data jsou doplňkem sledované míry fluktuace, porovnání těchto údajů umožňuje získat přehled o tom, jak velkého podílu pracovních úvazků se míra fluktuace týká a jak velká část personální kapacity je naopak stabilní.

Požadované údaje o stabilitě administrativní kapacity Tabulka 48, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12.

Tabulka 48 Stabilita administrativní kapacity

Počet přepočtených úvazků (FTE) s délkou působení více než 3 roky daném subjektu implementace v období 2014 - 2020	Počet přepočtených úvazků k 1. 1. daného roku	Počet přepočtených úvazků k 31. 12. daného roku, které mají délku pracovního poměru v subjektu ≥ 12 měsíců	Index stability
a	b	c	$d = c / b$

Průměrná měsíční mzda / plat

V MS2014+ je evidována informace o průměrném platu / mzdě a odměnách zaměstnanců implementujících ESI fondy. Údaje jsou sledovány z hlediska zdroje financování – plat/mzda/odměna z prostředků fondů EU a plat/mzda/odměna hrazená z jiných zdrojů (např. ze státního rozpočtu). Tato informace je evidována pouze za kalendářní rok (nikoliv pololetně).

Cílem statistického zjišťování je zhodnocení, do jaké míry jsou vypláceny odměny podle MP lidské zdroje. Vzhledem k tomu, že jsou data sledována kumulativně na základě informací dostupných danému subjektu implementační struktury, není nutný přístup k údajům za jednotlivé zaměstnance, což je s ohledem na citlivost těchto dat důležité.

Požadované údaje o průměrné měsíční mzdě / platu ukazuje Tabulka 49, definice a plnění datových položek uvádí Příloha 12.

Tabulka 49 Průměrná měsíční mzda / plat

Útvar	Osobní náklady z prostředků fondů EU			Osobní náklady z jiných zdrojů		
	Osobní náklady z prostředků fondů EU - Průměrná měsíční hrubá mzda/plat zaměstnance hrazeného z prostředků fondů EU nebo kombinace prostředků fondů EU a jiných zdrojů	Osobní náklady z prostředků fondů EU – Průměrná finanční motivace (motivační odměna nebo příplatek) vyplácená na základě UV	Osobní náklady z prostředků fondů EU – Průměrná – Cílové/mimořádné odměny vyplácené na základě UV	Osobní náklady z jiných zdrojů - Průměrná měsíční hrubá mzda/plat zaměstnance z jiných prostředků než fondy EU (např. státní rozpočet, rozpočet kraje)	Osobní náklady z jiných zdrojů – Průměrná finanční motivace (motivační odměna nebo příplatek) vyplácená na základě UV	Osobní náklady z jiných zdrojů – Cílové/mimořádné odměny vyplácené na základě UV
	a	b	c	d	e	f
Řídící orgán						
Další útvary zapojené do implementace v rámci subjektu						
Finanční útvar						
Zprostředkující subjekt						
Kontaktní bod sítě AFCOS (v rámci subjektu)						
Subjekt koordinace / horizontálních aktivit						
Průměr						

Postup zadávání a vykazování všech výše uvedených dat o administrativní kapacitě v MS2014+ popisuje kap. 9.9.3 a 9.9.4 v MP monitorování 2014–2020, 1. část.

7.9.3 Rozvoj lidských zdrojů

V souladu s MP lidských zdrojů jsou vzdělávací akce v průřezových oblastech zajišťovány z centrální úrovně MMR-NOK a ve specifických oblastech v rámci jednotlivých projektů subjektů implementační struktury. Vzdělávání by mělo zajistit podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.

7.9.3.1 Systém vzdělávání zajišťovaný z úrovně MMR-NOK

MMR-NOK zodpovídá za realizaci Systému vzdělávání zaměstnanců subjektů implementační struktury na horizontální úrovni. Podmínkou pro vytvoření efektivního Systému vzdělávání odpovídajícího reálným potřebám zaměstnanců implementační struktury je aktivní spolupráce subjektů implementační struktury s MMR-NOK. Subjekty implementační struktury zasílají MMR-NOK 2x ročně své **požadavky na zajištění vzdělávacích akcí** v rámci Systému vzdělávání (do 1. 4. na období červenec – prosinec a do 1. 10. na období leden – červen) Na základě obdržených požadavků MMR-NOK zpracovává **přehled vzdělávacích akcí** na období leden – červen a červenec – prosinec.

Požadavek na zajištění vzdělávacích akcí, včetně termínů a počtu účastníků vyplňuje každý subjekt implementační struktury, přičemž za jednotlivé ZS, finanční útvary a další subjekty podřízené ŘO tyto údaje poskytuje daný ŘO.

Požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání jednotlivých subjektů implementace obsahují v MS2014+ data, které uvádí Tabulka 50. Atributy výsledného přehledu vzdělávacích akcí zobrazuje Tabulka 51. Definice a plnění datových položek nabízí Příloha 12.

Tabulka 50 Požadavky na zajištění vzdělávacích akcí

Název organizace				
Druh subjektu IS				
Program / DoP				
Útvar v rámci subjektu				
Název úseku				
Název sekce				
Název odboru				
Název oddělení				
Název vzdělávací akce	Preferovaný termín konání	Preferované město konání	Předpokládaný počet zájemců	Poznámka
a	b	c	d	e
Osoba, která plán vyplnila				
Datum zadání				

V MS2014+ je dostupná sestava, ve které jsou zahrnuta data o poptávaných vzdělávacích akcích za všechny subjekty implementační struktury. MS2014+ umožňuje filtrování dat podle jednotlivých atributů a také export dat z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

Tabulka 51 Přehled vzdělávacích akcí

Typ vzdělávací akce	Název vzdělávací akce	Vzdělávací akci zajišťuje	Termín konání	Město konání	Cílová skupina vzdělávací akce	Přihlášeno / Kapacita	Uzávěrka přihlášek	Stav vzdělávací akce
a	b	c	d	e	f	g	h	i

Tabulka 52 Stav realizace vzdělávacích akcí

Stav realizace		
Kód	Název	Definice
	Příjem přihlášek	Automaticky publikováním vzdělávací akce na webovém portálu MS2014+
	Uzávěrka přihlášek	Automaticky dle data uzávěrky přihlášek na webovém portálu MS2014+
	Probíhá	Automaticky dle termínu konání vzdělávací akce na webovém portálu MS2014+
	Ukončená	Automaticky následující den po konání vzdělávací akce na webovém portálu MS2014+
	Zrušená	Automaticky po odkliknutí z webového portálu MS2014+, že vzdělávací akce byla zrušena.

Odpovědnost

MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů

- zpracovává požadavky na nastavení MS2014+ pro potřeby Systému vzdělávání
- zpracovává nabídku vzdělávacích akcí
- spravuje číselník vzdělávacích akcí
- spravuje přehled vzdělávacích akcí
- koordinuje dodavatele vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání

Subjekt implementační struktury – koordinátor rozvoje lidských zdrojů

- definuje a zasílá požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání
- ŘO zpracovávají požadavky i za své ZS a finanční útvary a další podřízené subjekty
- aktualizuje záležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců své implementační struktury

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost modulu v MS2014+

- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v modulu
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt při práci v modulu v MS2014+
- zajišťuje přenos nabídky vzdělávacích akcí na subjekty implementační struktury v MS2014+
- zajišťuje přenos požadavků na zajištění vzdělávacích akcí ze strany subjektů implementační struktury na MMR-NOK – koordinátora rozvoje lidských zdrojů
- zajišťuje distribuci přehledu vzdělávacích akcí na subjekty implementační struktury
- zajišťuje přenos dat z / do webového portálu MS2014+ z / do MS2014+

Harmonogram zpracování přehledu vzdělávacích akcí

Tabulka 53 ukazuje harmonogram tvorby přehledu vzdělávacích akcí vč. zpracování seznamu vzdělávacích akcí ze strany MMR-NOK a požadavků ze strany subjektů implementační struktury.

Tabulka 53 Přehled vzdělávacích akcí - harmonogram zpracování

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zpracování seznamu vzdělávacích akcí	Alert systém – upozornění na blíží se termín plnění	Správce MS2014+		10 pracovních dní před termínem plnění
	Zadání seznamu vzdělávacích akcí do modulu Systém vzdělávání	MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů	1. 3. roku n / 1. 9. roku n, pokud uvedené datum připadá na den pracovního klidu (sobota / neděle / státní svátek), daná povinnost musí být splněna nejpozději předcházející pracovní den	
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase v závislosti na charakteru problému a časové náročnosti jeho odstranění
	Předání seznamu subjektům implementační struktury	Správce MS2014+		2 pracovní dny
Zpracování požadavků na vzdělávací	Alert systém – upozornění na blíží se termín plnění	Správce MS2014+		10 pracovních dní před termínem plnění

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
akce	Vyplnění požadavků na vzdělávací akce do modulu Systém vzdělávání	Subjekt implementační struktury – koordinátor rozvoje lidských zdrojů	1. 4. roku n / 1. 10. roku n, pokud uvedené datum připadá na den pracovního klidu (sobota / neděle / státní svátek), daná povinnost musí být splněna nejpozději předcházející pracovní den	
	Kontrola datového rozsahu a kvality dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase v závislosti na charakteru problému a časové náročnosti jeho odstranění
	Předání požadavků MMR-NOK	Správce MS2014+		2 pracovní dny
Vytváření přehledu vzdělávacích akcí	Výstupní sestava požadavků na vzdělávací akce za všechny subjekty implementační struktury	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Přehled vzdělávacích akcí pro všechny subjekty implementační struktury	MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů ve spolupráci s dodavatelem vzdělávacích akcí		Průběžně dle vyhlášení jednotlivých akcí
	Vyhlášení jednotlivých akcí a zveřejnění na webovém portálu MS2014+	MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů / dodavatel vzdělávacích akcí		Průběžně dle vyhlášení jednotlivých akcí
	Distribuce přehledu vzdělávacích akcí na subjekty implementační struktury a přenosy dat z webového portálu MS2014+ do MS2014+	Správce MS2014+		1 pracovní den od zveřejnění vzdělávací akce na webovém portálu MS2014+

7.9.3.2 Specifické vzdělávání zajišťované z úrovně subjektů implementační struktury

Subjekty implementační struktury zajišťují vzdělávací akce pro své zaměstnance ve specifických oblastech implementace a podle MP lidské zdroje informují MMR-NOK za každého svého zaměstnance o **specifických vzdělávacích akcích**, které v uplynulém roce absolvoval.

Pravidla:

- Zasílá každý subjekt implementační struktury, přičemž za jednotlivé ZS, finanční útvary a další subjekty podřízené ŘO tyto údaje poskytuje daný ŘO.
- Údaje o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích (hrazené z EU, tuzemské i zahraniční) jsou uváděny za každého zaměstnance subjektu implementační struktury za uplynulý rok.
- Pokud zaměstnanec absolvoval jednu a více specifických vzdělávacích akcí v uplynulém roce, Tabulka 54 se upravuje tak, že co vzdělávací akce to jeden řádek.
- Pokud zaměstnanec neabsolvoval žádnou specifickou vzdělávací akci, jsou u jeho jména v tabulce uvedeny „0“.
- Údaje o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích jsou ke každému zaměstnanci evidovány na jeho kartě v MS2014+ (blíže viz kap. 7.9.2.1), společně s absolvovanými vzdělávacími akcemi, které zajišťoval MMR-NOK (blíže viz kap. 7.9.3.1).

Údaje o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích, které jsou evidovány za všechny zaměstnance subjektu implementační struktury v MS2014+, shrnuje Tabulka 54.

Tabulka 54 Absolvované specifické vzdělávací akce

Název organizace							
Druh subjektu IS							
Program / DoP							
Útvar v rámci subjektu							
Rok, za který jsou vykazovány absolvované vzdělávací akce							
Identifikační číslo	Jméno	Příjmení	Osobní číslo	Vzdělávací akci zajišťuje	Název absolvované specifické vzdělávací akce	Název vzdělávací společnosti	Termín konání
a	b	c	f	g	h	i	j

Poznámka:

sloupce a–g – Jedná se o předvyplněné sloupce, které jsou součástí exportu tabulky. Jejich účelem je usnadnit vyplňování tabulky, umožnit opětovný import tabulky do MS2014+ a propojení s ostatními údaji evidovanými u každého zaměstnance.

MS2014+ umožňuje možnost exportu předdefinované strukturované tabulky a importu s vyplněnými daty v požadovaném formátu (blíže MP MS2014+).

V MS2014+ je dostupná sestava, ve které jsou zahrnuta data o všech absolvovaných vzdělávacích akcích zajišťovaných MMR-NOK i jednotlivými subjekty implementační struktury dle jednotlivých zaměstnanců a za jednotlivé subjekty implementační struktury. Je umožněno filtrování dat podle jednotlivých atributů.

Odpovědnost

MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů

- zpracovává požadavky na nastavení MS2014+ pro potřeby Systému vzdělávání
- sleduje zajišťování specifických vzdělávacích akcí ze strany subjektů implementační struktury, resp. rozvoj lidských zdrojů v rámci daného subjektu implementační struktury
- sleduje vzdělávací akce dle zaměstnanců implementační struktury
- koordinuje subjekty implementační struktury v oblasti rozvoje lidských zdrojů

Subjekt implementační struktury – koordinátor rozvoje lidských zdrojů

- informují o absolvovaných specifických vzdělávacích akcích dle zaměstnance
- ŘO informují i za své ZS a finanční útvary a další podřízené subjekty

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost modulu v MS2014+
- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v modulu
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt při práci v MS2014+

Harmonogram předávání údajů o absolvovaných vzdělávacích akcích

Tabulka 55 ukazuje harmonogram předávání údajů o specifických vzdělávacích akcích, které absolvovali zaměstnanci daného subjektu implementační struktury za uplynulý rok.

Tabulka 55 Absolvované specifické vzdělávací akce - harmonogram předávání

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Harmonogram předávání absolvovaných specifických vzdělávacích akcí	Alert systém – upozornění na blížící se termín plnění	Správce MS2014+		10 pracovních dní před termínem plnění
	Export strukturované, částečně předvyplněné	Subjekt implementační struktury - koordinátor		

Proces	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
	tabulky z MS2014+	rozvoje lidských zdrojů		
	Zadání (import) strukturované tabulky do MS2014+	Subjekt implementační struktury - koordinátor rozvoje lidských zdrojů	31. 1. roku n, pokud uvedené datum připadá na den pracovního klidu (sobota / neděle / státní svátek), daná povinnost musí být splněna nejpozději předcházející pracovní den	
	Kontrola datového rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+		3 pracovní dny
	Zajištění plného rozsahu a formátu dat v modulu	Správce MS2014+ ve spolupráci s odpovědnými subjekty implementační struktury		V nejkratším možném čase v závislosti na charakteru problému a časové náročnosti jeho odstranění
	Předání MMR-NOK	Správce MS2014+		2 pracovní dny
Sestavení přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí	Výstupní sestava absolvovaných vzdělávacích akcí za všechny subjekty implementační struktury a jejich zaměstnance	Správce MS2014+		3 pracovní dny

7.10 Lhůty

Sledování lhůt navazuje na MP řízení rizik 2014–2020 a vychází primárně z lhůt stanovených v MP monitorování 2014–2020, MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP finanční toky 2014–2020. Navazuje také na zkušenosti z předchozích programových období, kdy docházelo k neúměrnému prodlužování některých lhůt při administraci operací spolufinancovaných z evropských fondů. V případě programu spolufinancovaného z EZFRV a ENRF jsou součástí sledování pouze lhůty, které jsou dostupné v MS2014+.

7.10.1 Účel

Účelem sledování a vyhodnocování lhůt v administrativním procesu je nejen předejít situaci, kdy dochází k neúměrnému prodlužování některých lhůt při administraci operací spolufinancovaných z ESI fondů, ale především omezit negativní dopady tohoto stavu včasnou identifikací problémové oblasti a přijetím opatření pro minimalizaci možných negativních dopadů. Výsledkem sledování a dodržování nastavených lhůt tak může být zejména identifikace problémů při implementaci programu, zejména v systémovém nastavení či administrativním procesu. Následně může dojít nejen k optimalizaci

procesů, ale v odůvodněných případech může dojít také k optimalizaci samotných lhůt. ŘO si může na základě vlastního uvážení lhůty zkrátit, v tom případě jsou sledovány tyto zkrácené lhůty.

7.10.2 Pravidla monitorování

Lhůty jsou v MS2014+ vyplňovány automaticky a v případě jejich nedodržování je ze strany ŘO minimálně čtvrtletně vyplňována sestava pro sledování lhůt a požadován komentář k tomuto stavu (blíže Informace o řízení rizik v MP monitorování 2014–2020, 1. částí). Součástí je i alert systém, který upozorní na termíny (termín pro vyplnění sestavy nadefinovanou osobu, upozornění na termín vypršení lhůty pro opatření na eliminaci či minimalizaci kritických rizik), a to 10 dní před vypršením tohoto termínu a následně i při jeho vypršení. Lhůty jsou sledovány jako celek na úrovni programu a v dělení na prioritní osy / priority Unie.

Jedná se sledování dodržení stanovených lhůt v procentním podílu daných relevantních stavů a dále také rozmezí nedodržení těchto nadefinovaných hodnot.

Limity jsou stanoveny následně:

Grafické označení	Míra dodržování	Plnění stanovených lhůt	Překročení v rámci případů nedodržení lhůt
	Lhůty jsou dodržovány.	Lhůty jsou překročeny v méně než 5 % případů (do 4,99 %)	V případě nedodržení lhůt jsou tyto lhůty v průměru překročeny o méně než 5 % (do 4,99 %)
	Dochází k mírnému nedodržování stanovených lhůt.	Lhůty jsou překročeny v 5 -10 % případů (od 5 do 9,99 %)	V případě nedodržení lhůt jsou tyto lhůty v průměru překročeny o 5 - 20 % (od 5 do 19,99 %)
	Dochází nedodržování stanovených lhůt.	Lhůty jsou překročeny ve více jak 10 % případů (od 10 %)	V případě nedodržení lhůt jsou tyto lhůty v průměru překročeny o více jak 20 % (od 20 %)

Tabulka 56 Přehled sledovaných administrativních procesů a lhůt

Fáze implementačního cyklu	Administrativní proces	Lhůta	Závaznost	
Výzvy	Výzvy kolové	Zveřejnění výzvy v harmonogramu výzev	6 měsíců před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.	Orientační
	Výzvy průběžné	Zveřejnění výzvy v harmonogramu výzev	6 měsíců před zahájením příjmu žádostí o podporu.	Orientační
Výběr a hodnocení operací	Proces schvalování projektů, tj. lhůta od data ukončení příjmu žádostí o podporu u kolové výzvy (v případě dvoukolového systému běží lhůta od podání plné žádosti o podporu) až po uzavření právního aktu o	7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu u kolové výzvy (v případě dvoukolového systému běží lhůta od podání plné žádosti o podporu). V případě průběžných výzev od data registrace dané žádosti o podporu v	Závazná	

	poskytnutí / převodu podpory	MS2014+ nebo IS SZIF (v případě programu spolufinancovaného z EZFRV a ENRF). Tato lhůta se nevztahuje na realizaci velkých projektů.	
	Zveřejnění zápisu z jednání hodnotící komise na internetových stránkách programu	15 pracovních dní od data uskutečnění jednání	Závazná
	Zveřejnění zápisu z jednání výběrové komise (včetně jmenného seznamu účastníků) na internetových stránkách programu	15 pracovních dní od data uskutečnění jednání	Závazná
	Vyřízení žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany ŘO	30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů.	Závazná
	Vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	do 3 měsíců od vybrání projektu ⁴² , resp. od data, kdy příjemce vybraného projektu předloží všechny podklady požadované poskytovatelem. Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV.	Závazná
Administrace operace a proplácení	Schvalování zprávy o realizaci operace	40 pracovních dní Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV.	Závazná
	Schvalování zprávy o realizaci operace v případě vracení příjemci k dopracování	90 pracovních dní Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV.	Závazná
	Administrace žádosti o platbu	40 pracovních dní Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV.	Závazná

7.11 Evaluační činnosti

Povinnost provádět vyhodnocování / evaluace vychází z MP evaluace 2014–2020. Tato kapitola vymezuje potřebné atributy k zajištění monitorování provádění evaluační činnosti a sdílení informací v rámci MS2014+ či jiné aplikaci tomu určené (např. web ESI fondů).

Účelem evidování údajů o evaluačních činnostech je:

- plánování a monitorování plnění evaluačního plánu
- řízení a koordinace evaluačních činností programu a DoP
- sdílení evaluačních znalostí a výstupů

⁴² Dnem vybrání projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen ke spolufinancování z ESI fondů příslušným subjektem v rámci programu (např. schválení hodnotitelskou komisí). Konkrétní časový okamžik je uveden v řídicí dokumentaci programu.

- podklad pro tvorbu zprávy o plnění evaluačního plánu
- přehled využití doporučení z evaluací

Pravidla monitorování evaluačních činností:

- do MS2014+ se zadávají údaje o evaluačním plánu
- do MS2014+ se zadávají údaje za každou evaluační aktivitu zvlášť
- veškeré údaje ohledně evaluačního plánu a dílčích evaluačních jsou do MS2014+ zaneseny v souladu s termíny definovanými v MP evaluace 2014–2020

U evaluačního plánu jsou v MS2014+ evidovány údaje, které uvádí Tabulka 57–Tabulka 62. Zodpovědný subjekt implementační struktury vytvoří v MS2014+ evaluační plán, v rámci kterého definuje seznam dílčích evaluačních aktivit, a následně doplňuje údaje a dokumenty v závislosti na pokroku v realizaci daných evaluačních činností. Definice a plnění jednotlivých datových položek uvádí Příloha 15.

Tabulka 57 Evaluační plán

Program / DoP	
Verze	
Schváleno MV dne	
Příloha – Evaluační plán	
Datum vytvoření EP	
Datum poslední aktualizace	
Úpravy provedl:	
Příloha – Zpráva o plnění EP	

Tabulka 58 Indikativní evaluační plán

Program / DoP
Subjekt implementační struktury
Doba realizace od
Doba realizace do

Kód	Název	Indikativní harmonogram	Stav

Tabulka 59 Základní údaje k evaluaci

Data jsou vyplňována při zadávání evaluačního plánu

Název	
Název subjektu implementační struktury	
Cíl	
Typ	
Druh	
Tematické zaměření	
Použité metody	
Předpokládaná doba realizace (období)	

Předpokládaná hodnota bez DPH v Kč	
---	--

Tabulka 60 Zpracovatel evaluace

Data jsou vyplňována při zahájení evaluační aktivity (po podpisu smlouvy s vybraným zpracovatelem).

Název:	
IČ / RČ	
Datum podpisu smlouvy	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	
Cena veřejné zakázky dle smlouvy v Kč bez DPH	

Tabulka 61 Dokumenty a výstupy evaluace

Data jsou vyplňována po ukončení evaluační aktivity (po akceptaci jednotlivých výstupů).

Seznam dokumentů	Identifikace automatického zveřejnění
Příloha - Zadávací dokumentace	✓
Příloha - Vstupní zpráva – je-li v rámci evaluace zpracována	
Příloha - Závěrečná zpráva	✓
Příloha - Manažerské shrnutí - CZ	✓
Příloha - Manažerské shrnutí - EN	✓
Příloha - Přílohy	
Webový odkaz	

Tabulka 62 Přehled využití doporučení z evaluace

Data jsou vyplňována po ukončení evaluační aktivity (po akceptaci všech výstupů).

Číslo	Hlavní závěry	Doporučení	Úkoly	Termín plnění	Gestor	Stav

7.12 Dokumenty

V MS2014+ jsou evidovány všechny dokumenty potřebné a spojené s implementací ESI fondů v programovém období 2014–2020 v modulu Databáze dokumentů.

Účely evidence dokumentů jsou následující:

- dostupnost dokumentů na jednom místě, tj. v MS2014+
- přístupnost pro uživatele MS2014+ dle jejich přístupových práv
- informovanost subjektů implementační struktury o zadání či aktualizaci dokumentů v MS2014+ komunikačních nástrojů (např. interní depeše MS2014+, email)

V MS2014+ je vytvořena **Databáze dokumentů**, která zahrnuje jak dokumenty zpracovávané v prostředí MS2014+, tak dokumenty legislativní a metodické povahy zpracovávané subjekty implementační struktury a příjemci.

Tabulka 63 uvádí atributy, které se evidují u každého dokumentu. Číselník, který se nabízí při určování typu a druhu dokumentu obsahuje Tabulka 64. Příloha 14 uvádí definice a plnění jednotlivých datových položek.

Tabulka 63 Dokumenty v MS2014+

Údaje o dokumentu	
Název dokumentu	
Typ dokumentu	
Druh dokumentu	
Gestor - subjekt implementační struktury / příjemce odpovědný za zpracování dokumentu	
Program / DoP	
Prioritní osa / priorita Unie	
Investiční priorita / specifický cíl (ENRF)	
Opatření (ENRF)	
Specifický cíl	
Datum platnosti od / k	
Příloha - schválená verze dokumentu	
Datum zadání do MS2014+	

Tabulka 64 Dokumenty – typy a druhy

Typ dokumentu	Druh dokumentu
Legislativní	Nařízení
	Model Dohody o partnerství
	Model programu
	Fiche (Delegovaný a implementační akt)
Strategické	Dohoda o partnerství
	Programový dokument
Metodické	Metodický dokument centrálního orgánu
	Řídicí dokumentace
	Pravidla pro žadatele / příjemce
Implementační / realizační¹	Zpráva o pokroku implementace Dohody o partnerství
	Příspěvek ESI fondů k naplňování národních a evropských strategií
	Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství
	Čtvrtletní zpráva o implementaci ESI fondů v České republice v programovém období 2014–2020
	Výroční / závěrečná zpráva o implementaci programu
	Výroční zpráva o implementaci finančních nástrojů
	Výroční kontrolní zpráva
	Předávání finančních dat

Typ dokumentu	Druh dokumentu
	Strategický realizační plán
	Informace o řízení rizik
	Roční zpráva o administrativní kapacitě
	Pololetní informace o administrativní kapacitě
	Zpráva o implementaci finančního nástroje (předkládaná společně s žádostí o platbu na MF-PCO)
	Zpráva o realizaci individuálního projektu
	Zpráva o realizaci velkého projektu
	Zpráva o realizaci zjednodušeného projektu
	Zpráva o realizaci globálního grantu
	Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů
	Zpráva o plnění integrované strategie
Evaluační	Ex ante evaluace
	Ex post evaluace
	On going evaluace
	Ad hoc evaluace

Poznámka:

1 Mezi dokumenty není zařazena Informace o pokroku v realizaci projektu, protože je to nástroj, který nemusí využívat všechny programy.

Pravidla:

- Databáze dokumentů obsahuje schválené verze dokumentů.
- Typy dokumentů jako jsou Strategické dokumenty, Implementační / realizační dokumenty a Evaluační dokumenty, se do Databáze dokumentů automaticky dotahují z modulů MS2014+, ve kterých jsou zpracovávány nebo nahrávány a ukládány.
- Typy dokumentů jako jsou Metodické dokumenty, do Databáze dokumentů zadává odpovědná osoba dotčeného subjektu implementační struktury.
- Typy dokumentu jako jsou Legislativní dokumenty, zadává do Databáze dokumentů odpovědná osoba MMR-NOK, MF-PCO nebo z Ministerstva financí – Auditního orgánu (dále MF-AO).

7.13 Revize programů

Tato kapitola popisuje způsob provádění revize programových dokumentů z hlediska jejich posuzování a schvalování příslušnými subjekty implementační struktury. Provádění revizí programů se řídí MP revize 2014–2020⁴³ a Pravidly řízení a koordinace DoP. Stejně jako programování, tak i provádění revizí programů probíhá prostřednictvím MS2014+⁴⁴. Ten je základem pro efektivní komunikaci a výměnu dat mezi ŘO, koordinačními subjekty implementační struktury na národní úrovni (MMR-NOK, MF-PCO) a EK. Cíle této kapitoly je popsat provádění revizí programů z procesního hlediska ve vazbě na MS2014+ a SFC2014 a stanovuje požadavky na nastavení MS2014+.

⁴³ Dostupný na WWW: < <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny>>.

⁴⁴ Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV, jehož programování a administrace probíhají v IS SZIF.

Důvody pro zadávání a evidenci revizí programů v MS2014+

Provádění revizí programů se uskutečňuje v souladu se zásadami e-Cohesion prostřednictvím monitorovacího systému MS 2014+, který slouží jednak:

- k uchovávání dat o programech (aktuálních platných verzích),
- a jednak k přípravě, posuzování, autorizaci a schvalování návrhů revizí programů.

Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost MS2014+
- odpovídá za technické řešení přenosů dat z MS2014+ do SFC2014 a zpět
- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt prostřednictvím MS2014+
- zajišťuje přenos dat (revize programu a souvisejících dokumentů) z MS2014+ do SFC2014

ŘO

- zpracovává návrh revize programu
- konzultuje návrh revize programu s dotčenými subjekty implementační struktury
- zajišťuje předložení návrhu revize programu na MV, MMR-NOK a MF-PCO
- zapracovává připomínky MV, MMR-NOK, MF-PCO a EK a informuje je o způsobu vypořádání
- finalizuje revizi programového dokumentu
- zadává revizi programu a související dokumenty do MS2014+
- v případě nepodstatných změn programu tyto změny EK pouze oznamuje
- ŘO programu spolufinancovaného z EZFRV informuje MMR-NOK o zaslání revize programu do SFC2014 a o schválení EK a finální verzi revidované verze programu

MMR-NOK

- konzultuje návrh revize programu s ŘO
- zpracovává stanovisko k návrhu revize programu
- posuzuje návrh revize programu z hlediska věcných a formálních aspektů
- autorizuje návrh revize programu v MS2014+

MF-PCO

- posuzuje návrh revize programu z hlediska finančních aspektů
- autorizuje návrh revize programu v MS2014+

Harmonogram

Tabulka 65 uvádí postup prací na revizi programu a proces schvalování revize programu na národní úrovni a ze strany EK v případě podstatných změn programu a Tabulka 66 pak postup prací na revizi programu a proces schvalování revize programu na národní úrovni v případě nepodstatných změn. Stav, které se váží k procesu schvalování revize programu v rámci stavů implementace programu, uvádí Tabulka 2.

Tabulka 65 Harmonogram zpracovávání a schvalování revize programu – podstatné změny

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Příprava návrhu revize programu před zadáním do MS2014+		Příprava revize programu	ŘO ve spolupráci se subjekty implementační struktury		
		Zpracování 1. draftu revize programu	ŘO		
		Stanovisko MMR-NOK	MMR-NOK		10 pracovních dní od doručení návrhu revize programu od ŘO
		Zpracování připomínek MMR-NOK a informování MMR-NOK o způsobu vypořádání	ŘO		
		Zpracování 2. draftu revize programu	ŘO		
		Předložení a projednání návrhu revize programu na monitorovacím výboru	ŘO		
		Stanovisko MV	MV		
		Zpracování připomínek členů MV a informování členů MV o způsobu vypořádání	ŘO		
		Zpracování 3. draftu revize programu	ŘO		
Schvalování návrhu revize		Zadání návrhu revize programu vč.	ŘO	není určeno, následuje po schválení	

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
programu na národní úrovni po zadání do MS 2014+ ⁴⁵		souvisejících dokumentů do modulu Program v MS2014+ a odeslání		návrhu monitorovacím výborem	
		Posouzení návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů	MMR-NOK MF-PCO		3 pracovní dny od odeslání návrhu revize programu ze strany ŘO v MS2014+
		Vrácení návrhu revize programu ŘO k úpravě	MMR-NOK MF-PCO		
		Úprava návrhu revize programu dle připomínek MMR-NOK / MF-PCO	ŘO		
		Autorizace návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů	MMR-NOK MF-PCO	3. pracovní den od odeslání (upraveného) návrhu revize programu ze strany ŘO v MS2014+	
		Odeslání návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů do SFC2014+	Správce MS2014+		po autorizaci MMR-NOK a MF-PCO; bez zbytečného odkladu
Schvalování návrhu revize programu ze strany EK		Posouzení přípustnosti návrhu revize programu	EK		1 měsíc od předložení revize programu prostřednictvím SFC2014
		Úprava návrhu revize programu dle připomínek EK	ŘO		
		Posouzení návrhu revize programu	EK		3 měsíce od předložení revize programu prostřednictvím SFC2014
		Úprava návrhu	ŘO		

⁴⁵ Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV, v jehož případě probíhá zadávání návrhu revize programu přímo do SFC2014.

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		revize programu dle připomínek EK			
		Autorizace upraveného návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů	MMR-NOK MF-PCO	3. pracovní den od odeslání upraveného návrhu revize programu ze strany ŘO	
		Schválení návrhu revize programu	EK		
Po schválení revize programu		Uložení a promítnutí schválené revize programu v MS2014+	Správce MS2014+		bez zbytečného odkladu

Pozn. „**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

Tabulka 66 Harmonogram zpracování a schvalování revize programu – nepodstatné změny

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Příprava návrhu revize programu před zadáním do MS2014+		Příprava revize programu	ŘO ve spolupráci se subjekty implementační struktury		
		Zpracování 1. draftu revize programu	ŘO		
		Předložení a projednání návrhu revize programu na monitorovacím výboru	ŘO		
		Stanovisko MV	MV		
		Zpracování připomínek členů MV a informování členů MV o způsobu vypořádání	ŘO		
		Zpracování 2. draftu revize programu	ŘO		
Schvalování návrhu revize		Zadání návrhu revize	ŘO	Do jednoho měsíce od	

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
programu na národní úrovni po zadání do MS 2014+ ⁴⁶		programu vč. souvisejících dokumentů do modulu Program v MS2014+ a odeslání		schválení návrhu monitorovacím výborem	
		Posouzení návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů	MMR-NOK		3 pracovní dny od odeslání návrhu revize programu ze strany ŘO v MS2014+
		Vrácení návrhu revize programu ŘO k úpravě	MMR-NOK		
		Úprava návrhu revize programu dle připomínek MMR-NOK / MF-PCO	ŘO		
		Autorizace návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů	MMR-NOK	3. pracovní den od odeslání (upraveného) návrhu revize programu ze strany ŘO v MS2014+	
		Odeslání návrhu revize programu vč. souvisejících dokumentů do SFC2014+	Správce MS2014+		po autorizaci MMR-NOK; bez zbytečného odkladu
		Uložení a promítnutí schválené revize programu v MS2014+	Správce MS2014+		bez zbytečného odkladu

Pozn. „Tučně“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

Požadavky na nastavení MS2014+:

- porovnání návrhu revize programu s aktuální platnou verzí programu

⁴⁶ Neplatí pro program spolufinancovaný z EZFRV, v jehož případě probíhá zadávání návrhu revize programu přímo do SFC2014.

- vkládání příloh k návrhu revize programu dle MP revize 2014–2020 (např. podpůrné analýzy, evaluace zdůvodňujících potřebu revize, průvodní dopis aj.)
- při zadání návrhu revize programu do MS2014+ automaticky provést analýzu, která umožní vyhodnotit možné dopady změn v programu na podmínky tematické koncentrace a vyčlenění určitých částek alokace na stanovené finanční a věcné cíle programu a DoP (případně vybrané integrované nástroje)
 - o tzn. propojit data z návrhu revize programu s daty za ostatní programy a provést agregaci na úroveň DoP
- uchování aktuální platné verze programu v době přípravy a schvalování návrhu revize programu
 - o tzn. zachovat v MS2014+ data z aktuální verze programů, které vstupují do administrace, monitorování a poskytování zpráv a informací o implementaci DoP, programů a zpráv a informací o realizaci jednotlivých operací, do doby schválení revize programu ze strany EK
 - o nelze připustit přepisování dat v MS2014+ při zadání návrhu revize programu, zatímco je tato revize v procesu schvalování
- zachování jednotlivých verzí programu a verzí návrhů revizí programu
- informování dotčených subjektů implementační struktury o pokroku v procesu schvalování revize programu s využitím komunikačních nástrojů MS2014+

8 ZPRÁVY A INFORMACE NA ÚROVNI JEDNOTLIVÝCH OPERACÍ

Kapitola se věnuje zprávám, které se zpracovávají na úrovni jednotlivých operací, konkrétně:

- Zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu (individuálního, zjednodušeného a velkého) – blíže kap. 8.1
- Informace o pokroku v realizaci projektu – blíže kap. 8.2
- Zpráva o realizaci globálního grantu – blíže kap. 8.3
- Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů – blíže kap. 8.4
- Zpráva o plnění integrované strategie – blíže kap. 8.5
- Zpráva o plnění společného akčního plánu – blíže kap. 8.6

Tyto zprávy a informace zpracovávají příjemci podpory z ESI fondů pro potřeby monitorování, řízení a koordinace podporovaných operací z pozice ŘO, ZS, pokud je zapojený do implementace programu.

Zprávy a informace se liší dle typu operace, za kterou jsou vykazovány. V každé podkapitole, která se věnuje určité zprávě či informaci, je stanovena frekvence zpracovávání, maximální struktura a obsah zprávy či informace, její forma, zdroj dat, odpovědnost subjektů implementační struktury a harmonogram zpracovávání a schvalování zprávy či informace. Základní informace o zprávách a informacích zpracovávaných za jednotlivé typy operací v přehledu nabízí Tabulka 67.

Tabulka 67 Zprávy a informace o realizaci jednotlivých operací

Název zprávy	Zkratka	Odpovědnost		Forma	Zdroj dat	Frekvence	Odkaz
		Za zpracování	Za vstupní data				
Zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu (individuálního, zjednodušeného a velkého)	ZoR projektu / ZoU projektu	příjemce	Příjemce, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO, MF-AO, správce MS2014+	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje	společně s žádostí o platbu v průběhu realizace projektu / 1 x rok v době udržitelnosti	Kap. 8.1
Informace o pokroku v realizaci projektu	IoP projektu	příjemce	Příjemce, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO, MF-AO, správce MS2014+	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje	Interval je stanovený v řídicí dokumentaci jednotlivých programů.	Kap. 8.2
Zpráva o realizaci globálního grantu	ZoR GG	příjemce – správce GG	Příjemce, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO, MF-AO, správce MS2014+	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje	1 x 3 měsíce	Kap. 8.3
Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů	ZoR FN / FF	příjemce – správce FN / FF	Příjemce, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO, MF-AO, správce MS2014+	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje	1 x 3 měsíce	Kap. 8.4
Zpráva o plnění integrované strategie		nositel integrované strategie	Nositel integrované strategie, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO, MF-AO, správce MS2014+	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje		Kap. 8.5
Zpráva o plnění společného akčního plánu		nositel společného akčního plánu	nositel společného akčního plánu, ŘO ¹ , MMR-NOK, MF-PCO,	Elektronická	MS2014+ Relevantní, doplňkové zdroje		Kap. 8.6

Název zprávy	Zkratka	Odpovědnost		Forma	Zdroj dat	Frekvence	Odkaz
		Za zpracování	Za vstupní data				
			MF-AO, správce MS2014+				

Poznámka:

1 ŘO je zodpovědný za zajištění plného rozsahu a kvality dat, jejich aktuálnosti a platnosti v MS2014+ z úrovně žadatelů a příjemců.

8.1 Zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu (individuálního, zjednodušeného, velkého)

Zprávy o realizaci a udržitelnosti projektu (dále zprávy) zpracovává příjemce, který realizuje operaci typu individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt.

Cílem těchto zpráv je poskytnout poskytovateli podpory aktuální informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu jeho realizace ve sledovaném období, a také o plnění udržitelnosti projektu, pokud se jedná o projekt dle čl. 71 obecného nařízení.

Tyto zprávy tedy slouží pro potřeby řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů.

8.1.1 Frekvence

Příjemce předkládá zprávu ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu, na základě pravidel pro žadatele a příjemce, příp. podmínek v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku.

Podle předkládání se rozlišují tyto typy zpráv o projektu:

- Průběžná zpráva o realizaci projektu (dále Průběžná ZoR projektu)
 - o zpráva předkládaná příjemcem v průběhu realizace projektu
 - o v závislosti na typu financování projektu příjemce předkládá zprávu následovně:
 - u projektů s ex post a kombinovaným financováním společně s žádostí o platbu s doloženými požadovanými doklady (blíže viz MP finanční toky 2014–2020)
 - u projektů s ex ante financováním společně s vyúčtováním prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování a s další žádostí o platbu dalších finančních prostředků (blíže viz MP finanční toky 2014–2020)
- Závěrečná zpráva o realizaci projektu (dále Závěrečná ZoR projektu)
 - o zpráva pokrývající sledované období od poslední schválené Průběžné ZoR projektu do podání této zprávy (blíže viz kap.8.1.2.1) a předkládaná příjemcem společně s poslední žádostí o platbu u projektů s ex post a kombinovaným financováním, resp. s vyúčtováním u projektů s ex ante financováním
 - o zpráva pokrývající celé období realizace projektu (blíže viz kap. 8.1.2.2) a předkládaná příjemcem společně s poslední žádostí o platbu společně s poslední žádostí o platbu u projektů s ex post a kombinovaným financováním, resp. s vyúčtováním u projektů s ex ante financováním
 - o u projektů, u kterých s poslední žádostí o platbu, resp. vyúčtováním, pokračuje fyzická a / nebo finanční realizace akce, jejíž součástí byl projekt spolufinancovaný z ESI fondů, se kromě Závěrečné ZoR projektu za sledované období předkládá po ukončení fyzické a / nebo finanční realizace akce Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace, a to dle řídicí dokumentace nebo pravidel pro žadatele a příjemce (blíže viz kap. 8.1.2.2)

- Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu (dále Průběžná ZoU projektu)
 - o zpráva předkládaná příjemcem za projekty dle čl. 71 obecného nařízení
 - o zpráva předkládaná příjemcem v době udržitelnosti projektu vždy za každý uplynulý rok, počítá se od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“
- Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu (dále Závěrečná ZoU projektu)
 - o zpráva předkládaná příjemcem za projekty dle čl. 71 obecného nařízení
 - o zpráva, která se předkládá po ukončení doby udržitelnosti, ta se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“

Dále platí, že podání v pořadí další ZoR / ZoU projektu je možné až po schválení předchozí ZoR / ZoU projektu.

8.1.2 Struktura

Struktura a obsah zpráv se liší podle typu zprávy a projektu. Následuje kapitola, která definuje strukturu a obsah Průběžných / Závěrečných ZoR projektu, zvláštní kapitola je věnována struktuře a obsahu Závěrečné zprávy o realizaci projektu za celé období realizace, která je primárně určena pro projekty s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč, a poslední kapitola je zaměřena na Zprávu o udržitelnosti projektu (ZoU projektu).

8.1.2.1 Struktura a obsah Průběžné / Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zprávy obsahují následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
6. Informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném období
7. Informace o plnění indikátorů
8. Informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu
9. Informace o plnění harmonogramu
10. Informace o plnění synergie (pozn. pouze obsahem Závěrečné ZoR projektu)
11. Informace o plnění horizontálních principů
12. Informace o plnění finančního plánu
13. Informace o příjmech
14. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
15. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)

16. Informace o zajištění povinné publicity

17. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována

18. Čestná prohlášení

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Formulář Průběžné / Závěrečné ZoR projektu obsahuje Příloha 16. Zpráva obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Současně je uvedeno, které kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. budou obsahem každé Průběžné / Závěrečné ZoR projektu, a které volitelné, tzn. ŘO určí v řídicí dokumentaci a pravidlech pro žadatele / příjemce, zda dané kapitoly či datové položky požadují vykazovat od příjemců. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V MS2014+ jsou uvedeny metodické pokyny a doporučení pro plnění.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.1.2.2 Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu za celé období realizace

Tato zpráva je povinná pro investiční projekty⁴⁷ s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Může být využita i pro ostatní projekty namísto Závěrečné ZoR projektu popisované v kap. 8.1.2.1, což musí být popsáno v řídicí dokumentaci a v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku. Dále může být využita u projektů, u kterých s poslední žádostí o platbu, resp. vyúčtování, pokračuje fyzická a / nebo finanční realizace akce, jejíž součástí je projekt spolufinancovaný z ESI fondů, tzn. předkládá se po ukončení fyzické a / nebo finanční realizace akce.

Zprávy obsahují následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o průběhu realizace projektu
6. Informace o plnění klíčových aktivit
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o zajištění provozu / údržby výstupů projektu po jeho ukončení
9. Informace o plnění indikátorů
10. Informace o plnění synergie

⁴⁷ Jedná se o projekty, u kterých investiční výdaje představují více než 50 % celkových způsobilých výdajů.

11. Informace o plnění horizontálních principů
12. Informace o plnění finančního plánu
13. Informace o příjmech
14. Informace o veřejných zakázkách
15. Vyhodnocení celkových nákladů akce
16. Informace o kontrolách provedených u příjemce v průběhu realizace projektu (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)
17. Informace o zajištění povinné publicity
18. Informace o případných problémech, které se vyskytly v průběhu realizace projektu
19. Čestná prohlášení

Struktura a obsah zprávy se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Formulář Závěrečné ZoR projektu obsahuje Příloha 17. Zpráva obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Současně je uvedeno, které kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. budou obsahem každé Závěrečné ZoR projektu za celé období realizace, a které volitelné, tzn. ŘO určí v řídicí dokumentaci a pravidlech pro žadatele / příjemce, zda dané kapitoly či datové položky požadují vykazovat od příjemců. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V MS2014+ jsou uvedeny metodické pokyny a doporučení pro plnění.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.1.2.3 Struktura a obsah Zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění synergie
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o příjmech
9. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)
10. Informace o zajištění povinné publicity
11. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu
12. Čestná prohlášení

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Formulář Zprávy o udržitelnosti projektu obsahuje Příloha 18. Zpráva obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Současně je uvedeno, které kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. budou obsahem každé ZoU projektu, a které volitelné, tzn. ŘO určí v řídicí dokumentaci a pravidlech pro žadatele / příjemce, zda dané kapitoly či datové položky požadují vykazovat od příjemců. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V MS2014+ jsou uvedeny metodické pokyny a doporučení pro plnění.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.1.3 Forma

Forma ZoR projektu je elektronická. Zpráva se zpracovává v modulu Zpráva o realizaci projektu v MS2014+, který je určen pro zpracovávání a archivaci draftů a finálních verzí zprávy. Modul obsahuje strukturovaná data s automatickým i ručním plněním a také pole pro doplnění kvalitativních komentářů ze strany zpracovatele. Modul také umožňuje export zprávy z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

Po finalizaci ZoR projektu a žádosti o platbu v případě podávání Průběžné / Závěrečné ZoR projektu a autorizaci odpovědné osoby (statutárního zástupce příjemce či jiné osoby oprávněné k podpisu) dochází k přenosu zprávy do MS2014+, kde probíhá hodnocení a schvalování zprávy a žádosti o platbu ze strany ŘO, příp. ZS, je-li do implementace programu zapojen.

V případě projektů spolufinancovaných z ENRF dochází k přenosům ZoR projektu z IS SZIF do MS2014+ prostřednictvím datových položek k projektu.

8.1.4 Zdroj dat

Zdrojem dat ZoR projektu jsou data o projektu evidovaná v MS2014+, resp. v IS SZIF v případě projektů spolufinancovaných z ENRF, která se do zprávy automaticky dotahují při zahájení zpracovávání zprávy. Dalším zdrojem dat jsou ručně zadané údaje uvedené zpracovatelem zprávy.

8.1.5 Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost MS2014+
- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt prostřednictvím MS2014+
- zajišťuje migraci zprávy v rámci MS2014+
- MMR-NOK
- definuje požadavky na nastavení a rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování zprávy ve spolupráci s ŘO

- monitoruje a vyhodnocuje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování zpráv

ŘO

- ve spolupráci s MMR-NOK a MF-PCO definuje požadavky na rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování zprávy
- sleduje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování zprávy

ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu

- provádí hodnocení zprávy z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality
- informuje příjemce o postupu hodnocení a schvalování zprávy prostřednictvím MS2014+
- spolupracuje s příjemcem při zpracovávání a úpravách zprávy
- definuje požadavky na doplnění zprávy
- vrací zprávu příjemci k úpravě
- schvaluje zprávu

Příjemce – zpracovatel zprávy

- potvrzuje platnost a kvalitu dat v modulu v MS2014+
- zpracovává zprávu
- upravuje zprávu na základě připomínek ŘO, ZS, je-li zapojen do implementace programu
- kompletuje a finalizuje zprávu

8.1.6 Harmonogram

Tabulka 68 Zpráva o realizaci projektu - harmonogram zpracovávání a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zpracovávání ZoR projektu / ZoU projektu		Definování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+ v modulu Zpráva realizaci projektu	MMR-NOK, MF-PCO a ŘO		
		Zpracování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+	Správce MS2014+		
		Zpracování ZoR projektu	příjemce		
		1. verze ZoR projektu / ZoU projektu	příjemce	v případě ZoR projektu: do data předložení žádosti o platbu, resp.	

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
				vyúčtování v případě ex ante financování v případě ZoU projektu: 10. pracovní den po uplynutí dalšího roku z doby udržitelnosti	
Schvalování ZoR projektu / ZoU projektu		Informování ŘO o předložení ZoR projektu / ZoU projektu v MS2014	Správce MS2014+		1 pracovní den
		Hodnocení formálních náležitostí ZoR projektu / ZoU projektu¹	ŘO / ZS		40 pracovních dní (lhůta je totožná s lhůtou pro kontrolu žádosti o platbu dle MP finanční toky 2014–2020). ŘO v řídicí dokumentaci stanoví dílčí lhůty pro schvalování ZoR projektu / ZoU projektu z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality a také lhůty pro dopracování ze strany příjemce.
		Vrácení ZoR projektu / ZoU projektu z důvodu nesplnění formálních náležitostí vč. požadavků na doplnění	ŘO / ZS		ŘO v řídicí dokumentaci stanoví dílčí lhůty pro schvalování ZoR projektu / ZoU projektu z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality a také lhůty pro dopracování ze strany příjemce.
		Dopracování ZoR projektu / ZoU projektu na základě připomínek ŘO	příjemce		V případě vrácení ZoR / ZoU projektu k doplnění či dopracování příjemci se lhůta pro schvalování zprávy pozastavuje. Po odstranění nedostatků lhůta běží od začátku, nicméně celková doba schvalování
		Hodnocení formálních náležitostí ZoR projektu / ZoU projektu po dopracování, vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO / ZS nebo se provedené změny promítají i do jiných částí zprávy	ŘO / ZS		
		Schválení ZoR projektu / ZoU projektu z hlediska splnění formálních	ŘO / ZS		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		náležitostí, vč. informování příjemce			zprávy nesmí přesáhnout 90 dní od jejího podání příjemcem (v souladu s čl. 132 obecného nařízení).
		Formální náležitosti ZoR projektu / ZoU projektu zkontrolovány, vč. informování příjemce	ŘO / ZS		
		Hodnocení obsahu ZoR projektu / ZoU projektu	ŘO / ZS		
		Vrácení ZoR projektu / ZoU projektu z důvodu nesplnění podmínek obsahu vč. požadavků na doplnění	ŘO / ZS		
		Dopracování ZoR projektu / ZoU projektu na základě připomínek ŘO	příjemce		
		Hodnocení obsahu ZoR projektu / ZoU projektu, vč. kontroly formálních náležitostí částí, které byly předmětem dopracování a vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO / ZS nebo se provedené změny promítají i do jiných částí zprávy	ŘO / ZS		
		Zamítnutí ZoR projektu / ZoU projektu z důvodu nesplnění	ŘO / ZS		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		podmínek pro její dopracování			
		Schválení ZoR projektu / ZoU projektu z hlediska obsahu vč. informování příjemce	ŘO / ZS		
		Schválená verze ZoR projektu / ZoU projektu	ŘO / ZS		
		Ukončení administrace ZoR projektu / ZoU projektu z důvodu nedokončení projektu – ukončení ze strany příjemce, ŘO / ZS	ŘO / ZS		

Poznámky:

1 Hodnocení formálních náležitostí je možné provádět dvěma způsoby:

(1) s možností vrácení zprávy příjemci k doplnění a po splnění formálních náležitostí zprávu schválit a informovat o tom příjemce,

(2) bez možnosti vrácení zprávy příjemci k doplnění a pouze informovat příjemce, že hodnocení bylo ukončeno prostřednictvím stavu „Formální náležitosti ZoR projektu / ZoU projektu zkontrolovány“.

V případě využití tohoto způsobu hodnocení formálních náležitostí je možné vracet příjemci zprávu k doplnění / dopracování až v průběhu procesu hodnocení obsahu zprávy.

ŘO v řídicí dokumentaci stanoví zvolený způsob hodnocení formálních náležitostí.

„**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

8.2 Informace o pokroku v realizaci projektu (individuálního, zjednodušeného, velkého)

Informace o pokroku v realizaci projektu (dále IoP projektu) je zpracovávána příjemcem, který realizuje operaci typu individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt.

Cílem této informace je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu v období od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do předložení první ZoR projektu a v období mezi předložením dalších průběžných a závěrečné ZoR projektu (blíže kap. 8.1.2.1). Tuto informaci příjemce předkládá ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu.

IoP projektu je doplňkový nástroj k ZoR projektu (blíže kap. 8.1), který ŘO mohou využít v rámci řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů. Jeho využití je popsáno v řídicí dokumentaci a v pravidlech pro žadatele a příjemce.

8.2.1 Frekvence

IoP projektu předkládá příjemce v pravidelných intervalech v období od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory do předložení první ZoR projektu a v období mezi dalšími průběžnými a závěrečnou ZoR projektu (blíže kap. 8.1.2.1).

Interval pro předkládání IoP projektu stanovuje ŘO v řídicí dokumentaci a v pravidlech pro žadatele a příjemce, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, s ohledem na typ projektu a předpokládanou délku realizace projektu.

8.2.2 Struktura

IoP projektu se používá jak pro individuální projekt, tak pro projekt s atributem „grantový“, „integrováný“ nebo „synergický“. Struktura a obsah informace se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

IoP projektu obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Identifikace informace
3. Kontaktní údaje ve věci informace
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
6. Informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném období
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění indikátorů
9. Informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována
12. Čestná prohlášení

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Formulář IoP projektu obsahuje Příloha 19. Informace obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Současně je uvedeno, které kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. budou obsahem každé IoP projektu, a které volitelné, tzn. ŘO určí v řídicí dokumentaci a pravidlech pro žadatele / příjemce, zda dané kapitoly či datové položky požadují vykazovat od příjemců. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V MS2014+ jsou uvedeny metodické pokyny a doporučení pro plnění.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.2.3 Forma

Forma loP projektu je elektronická. Informace se zpracovává v modulu Informace o pokroku v realizaci projektu v MS2014+, který je určen pro zpracovávání a archivaci draftů a finálních verzí informace. Modul obsahuje strukturovaná data s automatickým i ručním plněním a také pole pro doplnění kvalitativních komentářů ze strany zpracovatele. Modul také umožňuje export informace z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

Po finalizaci loP projektu a autorizaci odpovědné osoby (statutárního zástupce příjemce či jiné osoby oprávněné k podpisu) dochází k přenosu zprávy do MS2014+, kde probíhá hodnocení a schvalování informace ze strany ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu.

V případě projektů spolufinancovaných z ENRF dochází k přenosům loP projektu z IS SZIF do MS2014+ prostřednictvím datových položek k projektu.

8.2.4 Zdroj dat

Zdrojem dat loP projektu jsou data o projektu evidovaná v MS2014+, resp. v IS SZIF v případě projektů spolufinancovaných z ENRF, která se do zprávy automaticky dotahují při zahájení zpracovávání informace. Dalším zdrojem dat jsou ručně zadané údaje uvedené zpracovatelem informace.

8.2.5 Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost MS2014+
- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt prostřednictvím MS2014+
- zajišťuje migraci zprávy v rámci MS2014+

MMR-NOK

- definuje požadavky na nastavení MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování informace ve spolupráci s ŘO
- monitoruje a vyhodnocuje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování informace

ŘO

- ve spolupráci s MMR-NOK a MF-PCO definuje požadavky na rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování informace
- sleduje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování informace

ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu

- definují interval pro předkládání informace v řídicí dokumentaci
- provádí hodnocení informace z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality
- informuje příjemce o postupu hodnocení a schvalování informace prostřednictvím MS2014+

- spolupracuje s příjemcem při zpracování a úpravách informace
- definuje požadavky na doplnění informace
- vrací informaci příjemci k úpravě
- schvaluje informaci

Příjemce – zpracovatel informace

- potvrzuje platnost a kvalitu dat v modulu v MS2014+
- zpracovává informaci
- upravuje informaci na základě připomínek ŘO, příp. ZS, je-li zapojen do implementace programu
- kompletuje a finalizuje informaci

8.2.6 Harmonogram

Tabulka 69 Informace o pokroku v realizaci projektu - harmonogram zpracování a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zpracování loP projektu		Definování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+ v modulu Informace o pokroku v realizaci projektu	MMR-NOK, MF-PCO a ŘO		
		Zpracování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+	Správce MS2014+		
		Zpracování loP projektu	příjemce		
		1. verze loP projektu	příjemce		
Schvalování loP projektu		Informování ŘO o předložení loP projektu v MS2014+	Správce MS2014+		1 pracovní den
		Hodnocení formálních náležitostí loP projektu ¹	ŘO / ZS		40 pracovních dní. ŘO v řídicí dokumentaci stanoví dílčí lhůty pro schvalování loP projektu z hlediska
		Vrácení loP projektu z důvodu nesplnění formálních náležitostí požadavků vč. na	ŘO / ZS		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		doplnění			splnění formálních náležitostí a obsahové kvality a také lhůty pro dopracování ze strany příjemce. V případě vrácení loP projektu k doplnění či dopracování příjemci se lhůta pro schvalování informace pozastavuje. Po odstranění nedostatků lhůta běží od začátku, nicméně celková doba schvalování loP projektu nesmí přesáhnout 90 dní od jejího podání příjemcem.
		Dopracování loP projektu na základě připomínek ŘO	příjemce		
		Hodnocení loP projektu z hlediska formálních náležitostí po dopracování, vč. možnosti opětovného vrácení informace příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO / ZS nebo se provedené změny promítají i do jiných částí informace	ŘO / ZS		
		Schválení loP projektu z hlediska splnění formálních náležitostí, vč. informování příjemce	ŘO / ZS		
		Formální náležitosti loP projektu zkontrolovány, vč. informování příjemce	ŘO / ZS		
		Hodnocení obsahu loP projektu	ŘO / ZS		
		Vrácení loP projektu z důvodu nesplnění podmínek obsahu vč. požadavků na doplnění	ŘO / ZS		
		Dopracování loP projektu na základě připomínek ŘO	příjemce		
		Hodnocení obsahu loP projektu, vč. kontroly formálních náležitostí částí, které byly	ŘO / ZS		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		předmětem dopracování, a vč. možnosti opětovného vrácení informace příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO / ZS nebo se provedené změny promítají i do jiných částí informace			
		Zamítnutí loP projektu z důvodu nesplnění podmínek pro její dopracování	ŘO / ZS		
		Schválení loP projektu z hlediska obsahu vč. informování příjemce	ŘO / ZS		
		Schválená verze loP projektu	ŘO / ZS		
		Ukončení administrace loP projektu z důvodu nedokončení projektu – ukončení ze strany příjemce, ŘO / ZS	ŘO / ZS		

Poznámky:

1 Hodnocení formálních náležitostí je možné provádět dvěma způsoby:

(1) s možností vrácení informace příjemci k doplnění a po splnění formálních náležitostí zprávu schválit a informovat o tom příjemce,

(2) bez možnosti vrácení informace příjemci k doplnění a pouze informovat příjemce, že hodnocení bylo ukončeno prostřednictvím stavu „Formální náležitosti loP projektu zkontrolovány“. V případě využití tohoto způsobu hodnocení formálních náležitostí je možné vracet příjemci informaci k doplnění / dopracování až v průběhu procesu hodnocení obsahu informace.

ŘO v řídicí dokumentaci stanoví zvolený způsob hodnocení formálních náležitostí.

„**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

8.3 Zpráva o realizaci globálního grantu

Zpráva o realizaci globálního grantu (dále ZoR GG) je zpracovávána správcem globálního grantu.

Cílem této zprávy je poskytnout poskytovateli podpory souhrnnou informaci o stavu a pokroku implementace GG a také informaci o činnostech správce GG. Tato zpráva tedy slouží pro potřeby řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých GG, které přispívají k plnění finančních a věcných cílů programu.

8.3.1 Frekvence

ZoR GG předkládá příjemce – správce GG minimálně každé tři měsíce od uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory mezi ŘO a správcem GG. Tato lhůta je nastavena za účelem pravidelného poskytování údajů o realizaci GG a pod ním realizovaných grantových projektů, zajištění aktuální informací o stavu a pokroku těchto operací a včasné identifikace případných problémů v dosahování jejich finančních a věcných cílů, které mohou mít zásadní vliv na plnění cílů na úrovni programu / prioritní osy.

Dále platí, že podání v pořadí další ZoR GG je možné až po schválení předchozí ZoR GG.

8.3.2 Struktura

ZoR GG obsahuje tyto kapitoly:

1. Základní informace o GG
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o výzvách
5. Informace o grantových projektech
6. Informace o plnění indikátorů
7. Informace o plnění finančního plánu
8. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována
9. Čestná prohlášení

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný GG dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Formulář ZoR GG obsahuje Příloha 20. Zpráva obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Současně je uvedeno, které kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. budou obsahem každé ZoR GG, a které volitelné, tzn. ŘO určí v řídicí dokumentaci a pravidlech pro žadatele / příjemce, zda dané kapitoly či datové položky požadují vykazovat od příjemců. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V MS2014+ jsou uvedeny metodické pokyny a doporučení pro plnění.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.3.3 Forma

Zpráva je elektronická. Zpracovává se v MS2014+ v modulu Zpráva o realizaci globálního grantu, který je určen pro zpracovávání, schvalování a archivaci draftů a finálních verzí zprávy. Modul obsahuje strukturovaná data a pole pro doplnění kvalitativních komentářů. Některé údaje se do modulu vyplňují automaticky na základě nastavení GG, další vyplňuje zpracovatel ručně nebo nahrává z externích souborů a také doplňuje kvalitativní komentář.

Následně po zpracování zprávy je zpráva postoupena ke schválení ŘO. Dále modul umožňuje export zprávy z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

8.3.4 Zdroj

Zdrojem dat pro ZoR GG je primárně MS2014+ a data nahrávaná do tohoto systému zpracovatelem zprávy. Data jsou platná ke dni, ke kterému jsou vykazována ze strany zpracovatele na základě doložené dokumentace.

8.3.5 Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost MS2014+
- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt prostřednictvím MS2014+
- zajišťuje migraci zprávy v rámci MS2014+

MMR-NOK a ŘO

- definují požadavky na nastavení a rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a vykazování ZoR GG
- připravují metodické pokyny a doporučení pro zpracovávání a vykazování ZoR GG
- vytváří rámcový harmonogram zpracovávání a schvalování ZoR GG

ŘO

- ve spolupráci s MMR-NOK a MF-PCO definuje požadavky na nastavení a rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování zprávy
- provádí hodnocení zprávy z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality
- informuje příjemce – správce GG o postupu hodnocení a schvalování zprávy prostřednictvím MS2014+
- spolupracuje s příjemcem – správcem GG při zpracovávání a úpravách zprávy
- definuje požadavky na doplnění zprávy
- vrací zprávu příjemci – správci GG k úpravě
- schvaluje zprávu
- sleduje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování zprávy

Příjemce – správce GG – zpracovatel zprávy

- potvrzuje platnost a kvalitu dat v modulu v MS2014+
- zpracovává zprávu
- upravuje zprávu na základě připomínek ŘO
- kompletuje a finalizuje zprávu

8.3.6 Harmonogram

Tabulka 70 Zpráva o realizaci globálního grantu - harmonogram zpracování a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zpracování ZoR GG		Definování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+ v modulu Zpráva o realizaci GG	MMR-NOK, MF-PCO a ŘO		
		Zpracování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+	Správce MS2014+		
		Alert systém – upozornění příjemce – správce GG na blížící se termín	Správce MS2014+		10 pracovní dní před termínem plnění
		Zpracování ZoR GG	příjemce – správce GG	10. pracovní den následující po 3 měsících od uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, resp. od podání předchozí ZoR GG	
		1. verze ZoR GG	příjemce – správce GG	11. pracovní den následující po 3 měsících od uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, resp. od podání předchozí ZoR GG	
Schvalování ZoR GG		Informování ŘO o předložení ZoR GG v MS2014+	Správce MS2014+		1 pracovní den
		Hodnocení formálních náležitostí ZoR GG¹	ŘO		40 pracovních dní. ŘO v řídicí dokumentaci stanoví dílčí lhůty pro schvalování ZoR GG z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality a
		Vrácení ZoR GG z důvodu nesplnění formálních náležitostí vč. požadavků na doplnění	ŘO		
		Dopracování ZoR GG na základě připomínek ŘO	příjemce – správce GG		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		Hodnocení ZoR GG z hlediska formálních náležitostí po dopracování, vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO nebo se provedené změny promítají i do jiných částí zprávy	ŘO		<p>také lhůty pro dopracování ze strany příjemce – správce GG. V případě vrácení ZoR GG k doplnění či dopracování příjemci se lhůta pro schvalování zprávy pozastavuje. Po odstranění nedostatků lhůta běží od začátku, nicméně celková doba schvalování ZoR GG nesmí přesáhnout 90 dní od jejího podání příjemcem – správcem GG.</p>
		Schválení ZoR GG z hlediska splnění formálních náležitostí, vč. informování příjemce	ŘO		
		Formální náležitosti ZoR GG zkontrolovány, vč. informování příjemce	ŘO		
		Hodnocení obsahu ZoR GG	ŘO		
		Vrácení ZoR GG z důvodu nesplnění podmínek obsahu vč. požadavků na doplnění	ŘO		
		Dopracování ZoR GG na základě připomínek ŘO	příjemce – správce GG		
		Hodnocení obsahu ZoR GG, vč. kontroly formálních náležitostí částí, které byly předmětem dopracování, a vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud	ŘO		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		nevypořádal připomínky dle požadavku ŘO nebo se provedené změny promítají i do jiných částí zprávy			
		Zamítnutí ZoR GG z důvodu nesplnění podmínek pro její dopracování	ŘO		
		Schválení ZoR GG z hlediska obsahu vč. informování příjemce	ŘO		
		Schválená verze ZoR GG	ŘO		
		Ukončení administrace ZoR GG z důvodu nedokončení GG – ukončení ze strany příjemce, ŘO / ZS	ŘO		

Poznámky:

1 Hodnocení formálních náležitostí je možné provádět dvěma způsoby:

(1) s možností vrácení zprávy příjemci k doplnění a po splnění formálních náležitostí zprávu schválit a informovat o tom příjemce,

(2) bez možnosti vrácení zprávy příjemci k doplnění a pouze informovat příjemce, že hodnocení bylo ukončeno prostřednictvím stavu „Formální náležitosti ZoR GG zkontrolovány“. V případě využití tohoto způsobu hodnocení formálních náležitostí je možné vracet příjemci zprávu k doplnění / dopracování až v průběhu procesu hodnocení obsahu zprávy.

ŘO v řídicí dokumentaci stanoví zvolený způsob hodnocení formálních náležitostí.

„**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

8.4 Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů

Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů (dále ZoR FN / FF) je zpracovávána správcem finančního nástroje (dále FN), resp. správcem fondu fondů (dále FF), pokud je implementován model finančního nástroje se zapojením fondu fondů. Povinnost zpracovávat tuto zprávu je zakotvena v MP finanční toky 2014–2020.

Cílem této zprávy je poskytnout poskytovateli podpory souhrnnou informaci o stavu a pokroku implementace finančního nástroje, resp. jednotlivých finančních nástrojů zřízených pod fondem fondů a také informaci o činnostech správce fondu fondů. Tato zpráva tedy slouží pro potřeby řízení a koordinace implementace programu a finančního nástroje, resp. fondu fondů a pod ním implementovaných finančních nástrojů z pozice ŘO. ZoR FF zpracovává správce fondu fondů vždy

za jeden program, resp. pro jeden ŘO.⁴⁸ Na základě ZoR FN / FF zpracovává ŘO také souhrnnou zprávu, kterou předkládá na MF-PCO společně s žádostí o platbu (více MP finanční toky 2014–2020 a MP monitorování 2014–2020, 1. část).

8.4.1 Frekvence

ZoR FN / FF předkládá příjemce – správce FN / FF za uplynulé čtvrtletí. První ZoR FN / FF se předkládá za to čtvrtletí, ve kterém byl uzavřen právní akt o poskytnutí / převodu podpory mezi ŘO a správcem FN / FF. Tato frekvence je nastavena za účelem pravidelného poskytování údajů o realizaci finančního nástroje / fondu fondů a pod ním realizovaných finančních nástrojů, zajištění aktuální informací o stavu a pokroku těchto operací a včasné identifikace případných problémů v dosahování finančních a věcných cílů, které mohou mít zásadní vliv na plnění cílů na úrovni programu / prioritní osy, a také ve vazbě na zpracovávání Výroční zprávy o implementaci finančního nástroje (více MP monitorování 2014–2020, 1. část).

Dále platí, že podání v pořadí další ZoR FN / FF je možné až po schválení předchozí ZoR FN / FF.

8.4.2 Struktura⁴⁹

ZoR FN / FF obsahuje tyto kapitoly s tím, že v případě fondu fondů se vykazují údaje zvlášť za každý finanční nástroj pod daným fondem fondů a také za fond fondů jako celek:

1. Informace o zprávě
2. Kontaktní údaje ve věci zprávy
3. Informace o programu, prioritní ose nebo investiční prioritě, ze kterých je podpora z ESI fondů poskytována⁵⁰
4. Popis finančního nástroje / fondu fondů a finančních nástrojů pod ním a implementačního uspořádání
5. Identifikace subjektů implementujících finanční nástroj / fond fondů
6. Celkový objem příspěvků programu, podle prioritní osy / investiční priority / opatření nebo specifického cíle, poskytnutý finančnímu nástroji⁵¹
7. Celkový objem podpory proplacený konečným příjemcům (nebo ve prospěch konečných příjemců, nebo vyčleněný na smlouvy o zárukách) prostřednictvím finančního nástroje na investice do konečných příjemců, jakož i vzniklé správní náklady nebo zaplacené správní poplatky, podle programu, prioritní osy, investiční priority a opatření⁵²
8. Výkonnost finančního nástroje, pokrok v jeho vytváření / Výkonnost fondu fondů, pokrok v jeho vytváření a výběru subjektů provádějících finanční nástroje pod fondem fondů

⁴⁸ Obecně ale platí, že FN pod FF mohou být podporovány z různých programů, prioritních os, investičních priorit a specifických cílů

⁴⁹ Pro FN / FF spolufinancované z EZFRV a ENRF bude stanovena struktura a obsah ZoR FN / FF v závislosti na modelu VZ FN, který EK dodá (blíže MP monitorování 2014–2020, 1. část).

⁵⁰ V případě ZoR FF je samostatně definována kapitola identifikující další programy spolufinancované z ESI fondů, které poskytují příspěvky na FN pod FF; tyto další programy jsou identifikovány pomocí CCI

⁵¹ Ve ZoR FF celkový objem příspěvků programu bez rozpadu na PO/IP/opatření nebo SC

⁵² Ve ZoR FF opět bez rozpadu na PO/IP/opatření nebo SC

9. Úroky a další výnosy vytvářené podporou z ESI fondů finančnímu nástroji, prostředky programu vrácené zpět do finančního nástroje z uskutečněných investic, jak je uvedeno v čl. 43 a 44, a hodnota investic do vlastního kapitálu s ohledem na předchozí roky⁵³
10. Pokrok při vytváření předpokládaného pákového efektu investic provedených prostřednictvím finančního nástroje, resp. finančních nástrojů pod fondem fondů, a hodnota investic a podílů
11. Příspěvek finančního nástroje, resp. finančních nástrojů pod fondem fondů, k dosažení indikátorů prioritní osy, investiční priority a specifického cíle
12. Informace o provedených kontrolách v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)
13. Informace o nesrovnalostech
14. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci finančního nástroje / fondu fondů v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována
15. Čestná prohlášení

Formulář ZoR FN obsahuje Příloha 21 a za ZoR FF Příloha 22. Zpráva obsahuje strukturované tabulky s automatickým plněním, výběry z číselníků či ruční plnění a také pole pro doplnění kvalitativního komentáře. Všechny kapitoly a datové položky jsou povinné, tzn. musí být obsahem každé ZoR FN / FF. Technické aspekty plnění jednotlivých polí řeší MP MS2014+.

V průběhu programového období jsou struktura, obsah a metodické pokyny a doporučení průběžně upravovány v závislosti na změně požadavků MMR-NOK, MF-PCO a ŘO.

8.4.3 Forma

Zpráva je elektronická. Zpracovává se v MS2014+ v modulu Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů, který je určen pro zpracovávání, schvalování a archivaci draftů a finálních verzí zprávy. Modul obsahuje strukturovaná data a pole pro doplnění kvalitativních komentářů. Některé údaje se do modulu vyplňují automaticky po vytvoření finančního nástroje / fondu fondů a podpisu příslušných dohod o financování, další vyplňuje zpracovatel ručně nebo nahrává z externích souborů a také doplňuje kvalitativní komentář.

Následně po zpracování zprávy je zpráva postoupena ke schválení ŘO. Dále modul umožňuje export zprávy z MS2014+ (blíže MP MS2014+).

8.4.4 Zdroj

Zdrojem dat pro ZoR FN / FF je primárně MS2014+ a data nahrávaná do tohoto systému zpracovatelem zprávy. Data jsou platná ke konci čtvrtletí, za které je ZoR FN / FF vykazována, tj. k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. roku n.

8.4.5 Odpovědnost

Správce MS2014+

- odpovídá za technické řešení a funkčnost MS2014+

⁵³ Ve ZoR FF ponechány jen relevantní údaje k reinvesticím vložených prostředků.

- kontroluje datový rozsah a formát dat
- koordinuje zajištění požadovaného datového rozsahu a formátu dat v MS2014+
- kontroluje procesy, postupy a dodržování lhůt prostřednictvím MS2014+
- zajišťuje migraci zprávy v rámci MS2014+

MF-PCO, MMR-NOK a ŘO

- definují požadavky na nastavení a rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a vykazování ZoR FN / FF
- připravují metodické pokyny a doporučení pro zpracovávání a vykazování ZoR FN / FF
- vytváří rámcový harmonogram zpracovávání a schvalování ZoR FN / FF

ŘO

- ve spolupráci s MMR-NOK a MF-PCO definuje požadavky na nastavení a rozvoj MS2014+ pro potřeby zpracovávání a schvalování zprávy
- provádí hodnocení zprávy z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality
- informuje příjemce – správce FN / FF o postupu hodnocení a schvalování zprávy prostřednictvím MS2014+
- spolupracuje s příjemcem – správcem FN / FF při zpracovávání a úpravách zprávy
- definuje požadavky na doplnění zprávy
- vrací zprávu příjemci – správci FN / FF k úpravě
- schvaluje zprávu
- sleduje plnění harmonogramu zpracovávání a schvalování zprávy

Příjemce – správce finančního nástroje / fondu fondů – zpracovatel zprávy

- potvrzuje platnost a kvalitu dat v modulu v MS2014+
- zpracovává zprávu
- upravuje zprávu na základě připomínek ŘO
- kompletuje a finalizuje zprávu

8.4.6 Harmonogram

Tabulka 71 Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů - harmonogram zpracovávání a schvalování

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
Zpracovávání ZoR FN / FF		Definování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+ v modulu Zpráva	MMR-NOK, MF-PCO a ŘO		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		o realizaci finančního nástroje / fondu fondů			
		Zpracování požadavků na nastavení a rozvoj MS2014+	Správce MS2014+		
		Alert systém – upozornění příjemce – správce FN / FF na blížící se termín	Správce MS2014+		10 pracovní dnů před termínem plnění
		Zpracování ZoR FN / FF	příjemce – správce FN / FF	10. pracovní den následující po 31. 3 / 30. 6. / 30. 9. / 31. 12. roku n	
		1. verze ZoR FN / FF	příjemce – správce FN / FF	11. pracovní den následující po 31. 3 / 30. 6. / 30. 9. / 31. 12. roku n	
Schvalování ZoR FN / FF		Informování ŘO o předložení ZoR FN / FF v MS2014+	Správce MS2014+		1 pracovní den
		Hodnocení formálních náležitostí ZoR FN / FF ¹	ŘO		40 pracovních dnů. ŘO v řídicí dokumentaci stanoví dílčí lhůty pro schvalování ZoR FN / FF z hlediska splnění formálních náležitostí a obsahové kvality a také lhůty pro dopracování ze strany příjemce – správce FN / FF.
		Vrácení ZoR FN / FF z důvodu nesplnění formálních náležitostí vč. požadavků na doplnění	ŘO		
		Dopracování ZoR FN / FF na základě připomínek ŘO	příjemce – správce FN / FF		
		Hodnocení formálních náležitostí ZoR FN / FF po dopracování, vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle	ŘO		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		požadavku nebo provedené změny promítají i do jiných částí zprávy	ŘO		dopracování příjemci se lhůta pro schvalování zprávy
		Schválení z hlediska splnění formálních náležitostí, informování příjemce ZoR FN / FF vč.	ŘO		pozastavuje. Po odstranění nedostatků lhůta běží od začátku, nicméně celková doba schvalování ZoR FN / FF nesmí přesáhnout 90 dní od jejího podání příjemcem – správcem FN / FF.
		Formální náležitosti ZoR FN / FF zkontrolovány, vč. informování příjemce	ŘO		
		Hodnocení obsahu ZoR FN / FF	ŘO		
		Schválení z hlediska obsahu ZoR FN / FF vč. informování příjemce	ŘO		
		Vrácení ZoR FN / FF z důvodu nesplnění podmínek obsahu vč. požadavků na doplnění	ŘO		
		Dopracování ZoR FN / FF na základě připomínek příjemce	ŘO	– správce FN / FF	
		Hodnocení obsahu ZoR FN / FF, vč. kontroly formálních náležitostí částí, které byly předmětem dopracování, a vč. možnosti opětovného vrácení zprávy příjemci, pokud nevypořádal připomínky dle požadavku nebo provedené změny promítají i do	ŘO		

Proces	Stav	Postup	Odpovědný subjekt	Nejpozději do	Lhůta
		jiných částí zprávy			
		Zamítnutí ZoR FN / FF z důvodu nesplnění podmínek pro její dopracování	ŘO		
		Schválení ZoR FN / FF z hlediska obsahu vč. informování příjemce	ŘO		
		Schválená verze ZoR FN / FF	ŘO		
		Ukončení administrace ZoR FN / FF z důvodu nedokončení FN / FF – ukončení ze strany příjemce, ŘO / ZS	ŘO		

Poznámky:

1 Hodnocení formálních náležitostí je možné provádět dvěma způsoby:

(1) s možností vracení zprávy příjemci k doplnění a po splnění formálních náležitostí zprávu schválit a informovat o tom příjemce,

(2) bez možnosti vracení zprávy příjemci k doplnění a pouze informovat příjemce, že hodnocení bylo ukončeno prostřednictvím stavu „Formální náležitosti ZoR FN / FF zkontrolovány“. V případě využití tohoto způsobu hodnocení formálních náležitostí je možné vracet příjemci zprávu k doplnění / dopracování až v průběhu procesu hodnocení obsahu zprávy.

ŘO v řídicí dokumentaci stanoví zvolený způsob hodnocení formálních náležitostí.

„**Tučně**“ jsou označeny kroky, které nastanou vždy, zatímco „netučně“ jsou označeny kroky, které mohou, ale nemusí nastat.

8.5 Zpráva o plnění integrované strategie

Požadavky na strukturu, obsah a harmonogram zpracování a schvalování Zprávy o plnění integrovaných strategií obsahuje MP integrované nástroje 2014–2020.

8.6 Zpráva o plnění společného akčního plánu

Požadavky na strukturu, obsah a harmonogram zpracování a schvalování Zprávy o plnění společného akčního plánu obsahuje MP integrované nástroje 2014–2020.

9 MONITOROVACÍ VÝBORY

Tato kapitola navazuje na MP příprava PD v oblasti monitorovacích výborů a zaměřuje se na koordinaci termínů konání MV programů spolufinancovaných z ESI fondů.

Koordinaci termínů jednání MV na daný kalendářní rok n zajišťuje MMR-NOK vždy přes MS2014+ v modulu Monitorovací výbory. ŘO je povinen nahlásit MMR-NOK termín konání jednání MV v době, kdy k tomu bude vyzván, a ve stanovené lhůtě a dle níže uvedených pravidel.

Řádná jednání MV

Řádným jednáním je míněno jednání MV, které je předem naplánováno, zadáno přes systém MS2014+, termín jednání MV je uveden v „Konečném plánu MV na dané pololetí“ (koordinace termínů konání MV) a při kterém se sejdou členové MV v usnášeníschopném počtu. Pro účely koordinace termínů řádných zasedání MV přes MS2014+ je určen následující postup:

1. V MSC2014+ má ŘO náhled na souhrnnou tabulku „Indikativní plán termínů MV na dané pololetí“. Na základě údajů v této tabulce si vybere **VOLNÝ termín** a konzultuje tento termín řádného jednání MV s MMR-NOK (elektronicky - emailem).
2. MMR-NOK zadá tento termín do MSC2014+ jako „**termín konání MV v jednání**“, jedná se o **nezávaznou rezervaci termínu**, tzn. že ŘO může termín změnit bez udání důvodu, podmínkou je výběr jiného volného termínu.
3. ŘO zašle písemné potvrzení tohoto termínu (elektronicky - emailem) do stanoveného data.
4. MMR-NOK zadá potvrzený termín do MS2014+ jako „**konečný termín konání MV**“, jedná se o **závazné potvrzení rezervovaného termínu**.
5. MMR-NOK k danému datu vygeneruje „Konečný plán termínů MV v daném pololetí“.
6. MMR-NOK zašle „Konečný plán termínů MV v daném pololetí“ EK.
7. Pokud ŘO musí termín konání MV ze závažných důvodů změnit po vygenerování „Konečného plánu termínů MV v daném pololetí“, řídí se následujícím postupem: nejdříve si v MS2014+ vybere nový volný termín a oznámí změnu termínu a důvod změny MMR-NOK (elektronicky - emailem), MMR-NOK změnu schválí, zaznamená ji v MS2014+ a informaci o změně termínu a důvod změny termínu zašle EK (elektronicky - emailem).

Elektronická forma hlasování – per rollam

1. ŘO oznámí (elektronicky - emailem) MMR-NOK termín hlasování per rollam (od - do) nejpozději 5 pracovních dní před zahájením hlasování per rollam.
2. MMR-NOK zadá tento termín do MS2014+.

Zadávání termínů dalších důležitých zasedání

1. MMR-NOK zadává do MS2014+ i termíny dalších důležitých zasedání, u kterých se předpokládá účast zástupců všech partnerů (např. Rada pro ESI fondy, pracovní skupiny, výroční setkání apod.), cílem je zajistit, aby se termíny těchto zasedání nekryly s termíny MV;
2. ŘO při výběru termínu pro konání svého MV zohlední i termíny výše uvedených zasedání a vybere volný termín.

Tabulka 72 obsahuje závazné období a termíny pro koordinaci termínů konání MV prostřednictvím MS2014+, vč. odpovědností.

Tabulka 72 Závazné období a termíny pro koordinaci termínů konání MV přes MS2014+

Kód procesu	Procesu (CO a JAK)	Odpovědný subjekt (KDO)	Termín (KDY)	
			1. pololetí roku	2. pololetí roku
Koordinace řádných jednání MV OP				
	Období pro konání MV	ŘO	duben – ½ května ¹ / června (platí pro EZFRV)	listopad – ½ prosince
	Výběr volného termínu ve výše uvedeném období pro konání MV, konzultace termínu MV s MMR-NOK	ŘO	prosinec – ½ ledna	červenec - srpen
	Zadání termínu konání MV v jednání do MS2014+	MMR-NOK	prosinec – ½ ledna	červenec - srpen
	Závazné potvrzení termínu MV	ŘO	15. ledna	31. srpna
	Zadání konečného termínu MV do MS2014+	MMR-NOK	20. ledna	5. září
	Vygenerování Konečného plánu termínů MV v daném pololetí	MMR-NOK	leden	září
	Zaslání Konečného plánu termínů MV v daném pololetí Evropské komisi	MMR-NOK	leden	září
	Změny termínu jednání MV po vygenerování Konečného plánu termínů MV v daném pololetí Evropské komisi	ŘO, MMR-NOK	v naléhavých případech	v naléhavých případech
Hlasování per rollam				
	Oznámení termínu hlasování per rollam	ŘO	5 pracovních dní před vyhlášením připomínkového řízení k podkladům pro hlasování per rollam	5 pracovních dní před vyhlášením připomínkového řízení k podkladům pro hlasování per rollam
	Zadání termínu hlasování per rollam do monitorovacího systému	MMR-NOK	Po oznámení termínu ŘO	Po oznámení termínu ŘO

Poznámka:

1 V návaznosti na čl. 111 obecného nařízení je období pro konání MV v 1. pololetí roku v roce 2017 a 2019 prodlouženo do ½ června.

10 DŮSLEDKY ZA NEDODRŽENÍ METODICKÉHO POKYNU

V případě nedodržení postupu a s tím související lhůty v MS2014+ jsou veškeré postupy, které dle harmonogramu navazují na činnosti, u kterých byly identifikovány nedostatky, pozastaveny do doby zjednání nápravy, tzn. uskutečnění požadovaných činností v MS2014+ ze strany zodpovědného subjektu.

V případě zjištění neúplného rozsahu a nedostatečné kvality dat v MS2014+ jsou pozastaveny následující postupy do doby zjednání nápravy, tj. zajištění plného rozsahu a kvality dat v MS2014+.

Úprava postupů označených jako doporučující je v gesci ŘO. Odchýlení se od úpravy popsané v doporučující části metodického pokynu není považováno za porušení postupů stanovených tímto metodickým pokynem. Auditní orgán bude při auditu systému ověřovat nejen zapracování závazných ustanovení MP, ale také relevanci / zdůvodnění úpravy / nastavení v oblastech, které jsou v MP stanoveny jako doporučující nebo nejsou řešeny vůbec.

11 PŘÍLOHY

Seznam příloh

Příloha 1 Výkonnostní rámec - datové položky	193
Příloha 2 Kategorie intervencí - datové položky	197
Příloha 3 Příspěvek implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn - datové položky	216
Příloha 4 Výzva - datové položky	227
Příloha 5 Individuální projekt, plošné opatření, zjednodušené projekt a velký projekt – datové položky	271
Příloha 6 Globální grant - datové položky	318
Příloha 7 Finanční nástroj / fondu fondů - datové položky	323
Příloha 8 Veřejné zakázky – datové položky.....	335
Příloha 9 Synergie a komplementarita – datové položky	357
Příloha 10 Partneři dle čl. 5 obecného nařízení – datové položky	381
Příloha 11 Zaměstnanci subjektů implementační struktury – datové položky	383
Příloha 12 Administrativní kapacita – datové položky	387
Příloha 13 Rozvoj lidských zdrojů – datové položky	392
Příloha 14 Dokumenty – datové položky.....	395
Příloha 15 Evaluační činnosti – datové položky	397
Příloha 16 Průběžná / Závěrečná zpráva o realizaci projektu.....	401
Příloha 17 Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu	417
Příloha 18 Zpráva o udržitelnosti projektu.....	431
Příloha 19 Informace o pokroku v realizaci projektu	438
Příloha 20 Zpráva o realizaci globálního grantu.....	448
Příloha 21 Zpráva o realizaci finančního nástroje	454
Příloha 22 Zpráva o realizaci fondu fondů.....	473

Příloha 1 Výkonnostní rámec - datové položky

Výkonnostní rámec – přehled nastavení

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa/Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita / prioritní oblast /specifický cíl (ENRF)	Číselník	Automaticky.
	Opatření	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	Automaticky.
	Měna	Číselník	Automaticky.
	Datum platnosti verze	dd.mm.rrrr	Automaticky. Datum schválení programu EK, resp. datum schválení revize programu ze strany EK.
	Typ ukazatele	Číselník: - finanční ukazatel - indikátor výstupu - indikátor výsledku - klíčový implementační krok	ŘO volí jednu položku z číselníku a k ní vyplní následující údaje
	Název		Název milníku a cíle. V případě indikátoru se vybírá z číselníku NČI 2014+. V případě finančního ukazatele se vyplňuje „certifikované finanční prostředky – celkové způsobilé výdaje“. V případě klíčového implementačního kroku (dále KIK) se jedná o textové pole, do kterého ŘO uvede název KIK.
	Měrná jednotka		Měrná jednotka, v jaké se milník a cíl vyazuje. V případě indikátoru se plní automaticky dle NČI 2014+. V případě finančního ukazatele se plní EUR. V případě KIK vyplňuje ŘO.
	Fond	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
	Kategorie regionu	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
Milník pro rok 2016	Absolutní hodnota		Hodnota milníku pro rok 2016.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			Vyplňuje ŘO
	Procento cílové hodnoty	Procento	Automaticky.
Milník pro rok 2018	Absolutní hodnota		Hodnota milníku pro rok 2018. V případě YEI se jedná o cílovou hodnotu pro rok 2018. Vyplňuje ŘO
	Procento cílové hodnoty	Procento	Automaticky.
Cíl pro rok 2023	Absolutní hodnota		Hodnota cíle pro rok 2023. V případě YEI nerelevantní. Vyplňuje ŘO
	Vysvětlení	Textové pole	Vysvětlení k nastavení hodnot milníků a cíle. Vyplňuje ŘO

Výkonnostní rámec - monitorování plnění

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa/Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita / prioritní oblast /specifický cíl (ENRF)	Číselník	Automaticky.
	Opatření	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	Automaticky.
	Směnný kurz		
	Datum generování sestavy	dd.mm.rrrr	Automaticky.
	Typ ukazatele	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - finanční ukazatel - indikátor výstupu - indikátor výsledku - klíčový implementační krok 	ŘO volí jednu položku z číselníku a k ní vyplní následující údaje
	Název		Název milníku a cíle. V případě indikátoru se vybírá z číselníku NČI 2014+. V případě finančního ukazatele se vyplňuje „certifikované finanční prostředky – celkové způsobilé výdaje“. V případě klíčového implementačního kroku (dále KIK) se jedná o textové pole, do kterého ŘO uvede název KIK.
	Měrná jednotka		Měrná jednotka, v jaké se milník a cíl vyazuje. V případě indikátoru se plní automaticky dle NČI 2014+. V případě finančního ukazatele se plní EUR. V případě KIK vyplňuje ŘO.
	Fond	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
	Kategorie regionu	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
Milník pro rok 2016	Absolutní hodnota		Hodnota milníku pro rok 2016. Automaticky z poslední verze nastavení výkonnostního rámce.
Milník pro rok 2018	Absolutní hodnota		Hodnota milníku pro rok 2018. V případě YEI se jedná o cílovou hodnotu pro rok 2018.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			Automaticky z poslední verze nastavení výkonnostního rámce.
Cíl pro rok 2023	Absolutní hodnota		Hodnota cíle pro rok 2023. V případě YEI nerelevantní. Automaticky z poslední verze nastavení výkonnostního rámce.
Časová řada	Q-n	Procento	Automaticky.
	Q-4	Procento	Automaticky.
	Q-3	Procento	Automaticky.
	Q-2	Procento	Automaticky.
	Q-1	Procento	Automaticky.
Aktuální hodnota	Q	Číslo	Automaticky.
	Q	Procento	Automaticky.
Predikce	Q+1	Procento	Automaticky.
	Q+2	Procento	Automaticky.
	Q+3	Procento	Automaticky.
	Q+4	Procento	Automaticky.

Příloha 2 Kategorie intervencí - datové položky

A. Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu – indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	Automaticky „příspěvek Unie“.
	Měna	Číselník	Automaticky „EUR“.
	Kategorie intervencí - dimenze	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Dimenze 1 – Oblast intervencí - Dimenze 2 – Forma financování - Dimenze 3 – Typ území - Dimenze 4 - Mechanismus územního plnění - Dimenze 5 – Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS) - Dimenze 6 – Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF) 	
Skupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	Automaticky na základě volby v datové položce „Oblast intervence“.
	Název	Číselník	Jedná se o skupiny uvedené pod kódy I–IX v tabulce 1 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie a na úrovni operace se přiřazuje automaticky na základě volby v datové položce „Oblast intervence“.
Podskupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	Automaticky na základě volby v datové položce „Oblast intervence“.
	Název	Číselník	Jedná se o skupiny uvedené kurzívou v tabulce 1 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			linie a na úrovni operace se přiřazuje automaticky na základě volby v datové položce „Oblast intervence“.
Oblast intervence	Kód	Číselník	Automaticky.
	Název	Číselník	Jedná se o položky s kódem 001–122 v tabulce 1 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie se volí jedna a více položek z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
Forma financování	Kód	Číselník	Automaticky
	Název	Číselník	Jedná se o položky z tabulky 2 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie se volí jedna a více položek z číselníku a na úrovni operace jedna položka z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
Typ území	Kód	Číselník	Automaticky.
	Název	Číselník	Jedná se o položky z tabulky 3 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie se volí jedna a více položek z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
Mechanismus územního plnění	Kód	Číselník	Automaticky
	Název	Číselník	Jedná se o položky z tabulky 4 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie se volí jedna a více položek z číselníku, přičemž v ČR jsou relevantní položky s kódem 01, 0 5 a 06 pro integrované strategie a 07 pro ostatní typy operací.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)	Kód	Číselník	Automaticky
	Název	Číselník	Jedná se o položky z tabulky 5 přílohy implementačního aktu č. 215/2014.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			Při nastavování na úrovni programové a strategické linie se automaticky přiřazuje jedna položka z číselníku, pouze v případě prioritní osy jedna a více položek. V případě OP Technická pomoc a v prioritních osách pro technickou pomoc se automaticky přiřazuje položka s kódem 12.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód	Číselník	Automaticky
	Název	Číselník	Jedná se o položky z tabulky 6 přílohy implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové a strategické linie a na úrovni operace se automaticky přiřazuje jedna položka z číselníku. V rámci monitorování a vyhodnocování se volí jedna a více položek z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.

B. Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu – skutečnost pro jednotlivé dimenze

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník - celkové způsobilé výdaje - příspěvek Unie a národní spolufinancování - příspěvek Unie	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Měna	Číselník - EUR - CZK	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
Skupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	Automaticky.
	Název	Číselník	Automaticky.
Podskupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	Automaticky.
	Název	Číselník	Automaticky.
Oblast intervence	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují danou oblast intervence.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)		pro oblast intervence“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro oblast intervence“
Dílčí oblast intervence	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, u kterých je zadána.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, u kterých je zadána.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
Forma financování	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují danou formu financování.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci pro formu financování“.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	(relativní hodnoty)		
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro formu financování“
Typ území	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují daný typ území.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci pro typ území“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro typ území“
Mechanismus územního plnění	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují daný mechanismus územního plnění.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci pro mechanismus územního plnění“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro mechanismus územního plnění“
Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují daný tematický cíl.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci pro tematický cíl“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro tematický

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			cíl“
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují dané vedlejší téma ESF.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“ na „indikativní alokaci pro vedlejší téma ESF“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Plnění indikativní alokace na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Počítá se automaticky jako podíl datové položky „stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu“ na položce „indikativní alokace pro vedlejší téma ESF“
Ekonomická aktivita	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují danou ekonomickou aktivitu.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Lokalizace	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory na základě určení místa realizace (ZUJ) a zařazení ZUJ do konkrétní NUTS I, II a III.
	Název	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory na základě určení místa realizace (ZUJ) a zařazení ZUJ do konkrétní NUTS I, II a III.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které jsou realizovány v rámci dané NUTS I, II a III.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.

C. Klasifikace kategorií intervencí na úrovni programu - Skutečnost pro kombinaci dimenzí

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník - celkové způsobilé výdaje - příspěvek Unie a národní spolufinancování - příspěvek Unie	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Měna	Číselník - EUR - CZK	Automaticky z finančních plánů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
Oblast intervence	Kód		Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název		
Forma financování	Kód		Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název		
Typ území	Kód		Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název		
Mechanismus územního plnění	Kód		Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	
Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	
Ekonomická aktivita	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Název	Číselník	
Lokalizace	Kód	Číselník	Automaticky z úrovně operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory na základě určení místa realizace (ZUJ) a zařazení ZUJ do konkrétní NUTS I,
	Název		

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			II a III.
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, které naplňují danou kombinaci dimenzí z klasifikace kategorií intervencí.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory.

D. Klasifikace kategorií intervencí na úrovni žádosti o podporu / operace - Indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Podíl specifického cíle na alokaci operace	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která naplňuje dva a více specifických cílů. U operace, která naplňuje jeden specifický cíl, se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Podíl fondu na alokaci operace	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která je spolufinancovaná ze dvou a více fondů. U operace spolufinancované z jednoho se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Podíl kategorie regionu na alokaci operace.	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která je realizována ve dvou a více kategoriích regionu. U operace, která je realizována v jedné kategorii regionu se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Zdroj financování		
	Měna		
Skupina oblastí intervencí	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky.
Podskupina oblastí intervencí	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky.
Oblast intervence	Kód		
	Název	Číselník	Volí se jedna a více položek z číselníku.
	Podíl oblasti intervence na	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která,

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	alokaci operace		<p>kteřá naplňuje dvě a více oblastí intervence.</p> <p>U operace, která naplňuje pouze jednu oblast intervence, se automaticky vyplňuje 100 %.</p> <p>Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.</p>
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje žadatel / ŘO nebo se plní automaticky na základě datové položky „Podíl oblasti intervence na alokaci operace“.
Dílčí intervence oblast	Kód		
	Název	Číselník	Volí se jedna a více položek z číselníku.
	Podíl dílčí intervence na alokaci pro oblast intervence	Procento	<p>Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která, která naplňuje dvě a více dílčích intervencí.</p> <p>U operace, která naplňuje pouze jednu dílčí intervenci, se automaticky vyplňuje 100 %.</p> <p>Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.</p>
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje žadatel / ŘO nebo se plní automaticky na základě datové položky „Podíl dílčí intervence na alokaci operace pro oblast intervence“.
Forma financování	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky jedna položka z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky, částka je rovna alokaci operace dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
Typ území	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě určení místa realizace (ZUJ) a jeho zařazení do typu území.
	Podíl typu území na alokaci operace	Procento	Automaticky jako aritmetický průměr (podíl alokace a počtu jednotek typů

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	území). Automaticky.
Mechanismus územního plnění	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě typu operace.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky, částka je rovna alokaci operace dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě specifického cíle.
	Podíl tematického cíle na alokaci operace	Procento	Automaticky na základě datové položky „Podíl specifického cíle na alokaci operace“.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky.
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód		
	Název	Číselník	Volí se jedna a více položek z číselníku.
	Podíl vedlejšího tématu ESF na alokaci operace	Procento	Stanovuje žadatel / RO u operace, která, která naplňuje dvě a více vedlejších témat ESF. U operace, která naplňuje jedno vedlejší téma ESF, se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje žadatel / RO nebo se plní automaticky na základě datové položky „Podíl vedlejšího tématu ESF na alokaci operace“.
Ekonomická aktivita	Kód		
	Název	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky, částka je rovna alokaci operace dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
Lokalizace	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě určení místa realizace (ZUJ) a jeho zařazení do

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			NUTS I, II a III.
	Podíl lokalizace na alokaci operace	Procento	Automaticky jako aritmetický průměr (podíl alokace a počtu jednotek lokalizace).
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky.

E. Klasifikace kategorií intervencí na úrovni žádosti o podporu / operace - Skutečnost

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Podíl specifického cíle na alokaci operace	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která naplňuje dva a více specifických cílů. U operace, která naplňuje jeden specifický cíl, se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Podíl fondu na alokaci operace	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která je spolufinancovaná ze dvou a více fondů. U operace spolufinancované z jednoho se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Podíl kategorie regionu na alokaci operace.	Procento	Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která je realizována ve dvou a více kategoriích regionu. U operace, která je realizována v jedné kategorii regionu se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.
	Zdroj financování		
	Měna		
Skupina oblastí intervencí	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky.
Podskupina oblastí intervencí	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky.
Oblast intervence	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky z údajů na projektu.
	Podíl oblasti intervence na		

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	alokaci operace		
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Dílčí oblast intervence	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky z údajů na projektu.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Forma financování	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky z údajů na projektu.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Typ území	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě určení místa realizace (ZUJ) a jeho zařazení do typu území.
	Podíl typu území na alokaci operace	Procento	Automaticky jako aritmetický průměr (podíl alokace a počtu jednotek typů území).
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Mechanismus územního plnění	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě typu operace.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Tematický cíl (pouze pro EFRR a FS)	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě specifického cíle.
	Podíl tematického cíle na alokaci operace	Procento	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód		
	Název	Číselník	Volí se jedna a více položek z číselníku.
	Podíl vedlejšího tématu ESF na alokaci operace	Procento	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
Ekonomická aktivita	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	platbu		
Lokalizace	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky na základě určení místa realizace (ZUJ) a jeho zařazení do NUTS I, II a III.
	Podíl lokalizace na alokaci operace	Procento	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z údajů na projektu

Příloha 3 Příspěvek implementace ESI fondů k cílům v oblasti klimatických změn - datové položky

A. Příspěvek implementace EFRR a FS k cílům v oblasti klimatických změn – indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření (pokud je tato úroveň programu využívána)	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Příspěvek Unie	
	Měna	EUR	
Skupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	
	Název	Číselník	
Podskupina oblastí intervencí	Kód	Číselník	
	Název	Číselník	
Oblast intervence	Kód	Číselník	
	Název	Číselník	
	Indikativní alokace		
	Koeficient pro výpočet příspěvku oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn	Procento	Nabývá hodnot 0–40–100 %. Přirazeno automaticky ke každé oblasti intervence dle tabulky 1 přílohy implementačního aktu č. 215/2014.
	Indikativní výše příspěvku dané oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn“ a „indikativní alokace“.

B. Příspěvek implementace EFRR a FS k cílům v oblasti klimatických změn - skutečnost

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	
	Prioritní osa	Číselník	
	Investiční priorita	Číselník	
	Opatření (pokud je tato úroveň programu využívána)	Číselník	
	Specifický cíl	Číselník	
	Fond	Číselník	
	Kategorie regionu	Číselník	
	Zdroj financování	Číselník	
	Měna	Číselník	
Skupina oblastí intervencí	Kód		
	Název		
Podskupina oblastí intervencí	Kód		
	Název		
Oblast intervence	Kód		
	Název		
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory		
	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“.
	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „Příspěvku operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku dané oblasti intervence k cílům v oblasti

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	(relativní hodnoty)		klimatických změn“.
	Stav finanční prostředky ve vyúčtovaných žádostech o platbu		
	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu“.
	Plnění indikativní výše příspěvku k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „příspěvku stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku dané oblasti intervence k cílům v oblasti klimatických změn“.

C. Příspěvek implementace ESF k cílům v oblasti klimatických změn – indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření (pokud je tato úroveň programu využívána)	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	příspěvek Unie	Automaticky
	Měna	EUR	Automaticky
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód		
	Název	Číselník	
	Koeficient pro výpočet podpory vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn	Procento	Automaticky. Nabývá hodnoty 0-100 % dle tabulky 6 přílohy implementačního aktu č. 215/2014.
	Indikativní alokace		
	Indikativní výše příspěvku vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn“ a „indikativní alokace“.

D. Příspěvek implementace ESF k cílům v oblasti klimatických změn – Skutečnost

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Prioritní osa	Číselník	Automaticky.
	Investiční priorita	Číselník	Automaticky.
	Opatření (pokud je tato úroveň programu využívána)	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl	Číselník	Automaticky.
	Fond	Číselník	Automaticky.
	Kategorie regionu	Číselník	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	
	Měna	Číselník	
Vedlejší téma ESF (pouze pro ESF)	Kód		
	Název	Číselník	
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory		
	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“.
	Plnění indikativní výše příspěvku vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „Příspěvku operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn“.
	Stav finanční prostředky ve		

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	vyúčtovaných žádostech o platbu		
	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu“.
	Plnění indikativní výše příspěvku vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádostí o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „příspěvku stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku vedlejšího tématu ESF k cílům v oblasti klimatických změn“.

E. Příspěvek implementace ENRF k cílům v oblasti klimatických změn – Indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl (ENRF)	Číselník	Automaticky.
	Fond	ENRF	Automaticky.
	Zdroj financování	příspěvek Unie	Automaticky,
	Měna	EUR	Automaticky.
Kapitola	Kód		Jedná se o skupiny uvedené pod kódy I–VIII v tabulce v příloze III implementačního aktu č. 215/2014. Při nastavování na úrovni programové linie se přiřazuje automaticky na základě volby v datové položce „Opatření“.
	Název	Číselník	Automaticky.
Opatření (ENRF)	Kód	Číselník	Automaticky.
	Název	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku.
	Koeficient pro výpočet podpory opatření k cílům v oblasti klimatických změn	Procento	Nabývá hodnot 0–40–100 %. Přirazeno automaticky ke každému opatření dle tabulky v příloze III implementačního aktu č. 215/2014.
	Indikativní alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Stanovuje ŘO.
	Indikativní výše příspěvku daného opatření k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory opatření k cílům v oblasti klimatických změn“ a „indikativní alokace“.

F. Příspěvek implementace ENRF k cílům v oblasti klimatických změn – Skutečnost

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Specifický cíl (ENRF)	Číselník	Automaticky.
	Fond	ENRF	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	Automaticky,
	Měna	Číselník	Automaticky.
Kapitola	Kód		
	Název	Číselník	
Opatření	Kód		
	Název	Číselník	
	Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	Automaticky z úrovně projektů.
	Stav finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z úrovně projektů.
	Příspěvek operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Jedná se o automaticky stanovenou částku na základě „koeficientu pro výpočet podpory opatření k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory“.
	Plnění indikativní výše příspěvku daného opatření k cílům v oblasti klimatických změn na základě finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory (relativní hodnoty)	Procento	Jedná se o automaticky stanovenou částku jako podíl „Příspěvku operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku daného opatření k cílům v oblasti klimatických změn“.

G. Příspěvek implementace EZFRV k cílům v oblasti klimatických změn – Indikativní plán

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Prioritní oblast	Číselník	Automaticky.
	Fond	EZFRV	Automaticky.
	Zdroj financování	příspěvek Unie	Automaticky.
	Měna	EUR	Automaticky.
Priorita Unie	Kód		Automaticky.
	Název	číselník	
Prioritní oblast	Kód		
	Název	Číselník	Automaticky.
	Koeficient pro výpočet podpory prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn	Procento	Nabývá hodnot 40–100 %. Přirazeno automaticky ke každé prioritě Unie / prioritní oblasti dle tabulky v příloze II implementačního aktu č. 215/2014. V případě priority Unie 4 se zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.
	Alokace	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Částka stanovená na základě agregace z úrovně opatření / podopatření, na kterých jsou zadány alokace a věcně přispívají k cílům v oblasti změny klimatu. V případě priority Unie 4 se zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.
	Indikativní výše příspěvku prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Částka stanovená na základě součinu „koeficientu pro výpočet podpory prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn“ a „alokace“. V případě priority Unie 4 se zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.

H. Příspěvek implementace EZFRV k cílům v oblasti klimatických změn – Skutečnost

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Priorita Unie	Číselník	Automaticky.
	Prioritní oblast	Číselník	Automaticky.
	Fond	EZFRV	Automaticky.
	Zdroj financování	Číselník	Automaticky.
	Měna	Číselník	Automaticky.
Priorita Unie	Kód		Automaticky.
	Název	Číselník	
Prioritní oblast	Kód		Automaticky.
	Název	Číselník	
	Počet operací s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory	Číslo	v řešení
	Stav finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Částka agregovaná z úrovně opatření / podopatření, resp. z úrovně projektů a plošných opatření. V případě priority Unie 4 se zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.
	Příspěvek stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Částka stanovená na základě „koeficientu pro výpočet podpory prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn“ a „stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu“. V případě priority Unie 4 se zobrazuje jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.
	Plnění indikativní výše příspěvku prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn na základě vyúčtovaných žádosti o platbu (relativní hodnoty)	Procento	Částka stanovená jako podíl „příspěvku stavu finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu k cílům v oblasti klimatických změn“ na „indikativní výši příspěvku prioritní oblasti k cílům v oblasti klimatických změn“. V případě priority Unie 4 se zobrazuje

			jedna částka za všechny prioritní oblasti, které spadají do této priority Unie.
--	--	--	--

Příloha 4 Výzva - datové položky

A. Harmonogram výzvy

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
1	Číslo výzvy	Číslo programu_AA_BBB	Číselné označení výzvy zahrnuje: Číslo programu, rok, kdy bude výzva vyhlášena (AA) a pořadí výzvy v rámci programu (BBB). Například číslo výzvy ve tvaru 01_16_011 znamená, že se jedná o výzvy OP PIK, výzvu vyhlášenou v roce 2016 a pořadí 11. výzvy. 000 se používá pro plošná opatření a 999 pro výzvy na technickou pomoc u programů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF. Vyplňuje se automaticky.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
2	Název výzvy	Textové pole	Název výzvy uvedený v harmonogramu výzvy. Jedná se o název, který vystihuje věcné zaměření výzvy. Vyplňuje ŘO.	Nepovinná, nezobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
3	Verze harmonogramu výzvy	číslo	Označení verze harmonogramu výzvy. Nová verze harmonogramu výzvy je zakládána v případě aktualizace harmonogramu výzvy. Vyplňuje se automaticky.	Povinná, nezobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
	Datum změny	dd.mm.rrrr	Datum změny harmonogramu	Povinná,	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	harmonogramu výzvy		výzvy. Vyplňuje se automaticky se zadáním nové verze harmonogramu výzvy.	zobrazuje se žadateli			
4	Číslo a název programu	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu – číslo a název programu, do kterého je vyhlášována výzva. Automaticky podle zástupce ŘO daného programu, který zadává výzvu do MS2014+. Záložka Identifikace výzvy	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
5	Číslo a název prioritní osy / priority Unie	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název prioritní osy / priority Unie, do kterého je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
6	Číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF)	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF), do které je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
7	Číslo a název specifického cíle	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni strategické linie – číslo a název specifického cíle. Identifikace probíhá v případě, že je investiční prioritou / prioritní	Povinná pouze pro synergické a komplementární výzvy, zobrazuje se	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			oblast / specifický cíl (ENRF) obsahují specifické cíle, kterou jsou označeny v přehledu synergických / komplementárních vazeb jako synergické či komplementární. Tato datová položka slouží pro automatické určení výzvy, zda je či není komplementární. Povinně se vyplňuje synergických výzev. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	žadateli			
8	Plánované datum vyhlášení výzvy	mm.rrrr	Datum, ke kterému je plánováno vyhlášení výzvy (měsíc/rok). Vyplňuje ŘO. Výběr z kalendáře.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
9	Plánované datum zahájení příjmu žádostí o podporu	mm.rrrr	Datum, ke kterému je plánováno zahájení příjmu žádostí o podporu.	Nepovinná, pokud je vyplněna, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
10_1	Plánované datum ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu	mm.rrrr	Datum, ke kterému je plánováno ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu v rámci prvního kola dvoukolového systému hodnocení. Vyplňuje ŘO. Výběr z kalendáře.	Povinná pro výzvy s dvoukolovým hodnocením.	v řešení	v řešení	v řešení
10	Plánované datum ukončení příjmu žádostí o podporu	mm.rrrr	Datum, ke kterému je plánováno uzavření výzvy, tj. ukončení příjmu žádostí o podporu. Vyplňuje ŘO. Výběr z kalendáře.	Povinná pro výzvy s jednokolovým systémem hodnocení, zobrazuje se	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
				žadateli			
11	Druh plánované výzvy	číselník: - kolová - průběžná	Druh plánované výzvy vymezuje způsob hodnocení a schvalování projektů ve vztahu k výzvě (během výzvy nezávisle na ostatních projektech – průběžná výzva, po ukončení příjmu všech žádostí o podporu na základě srovnání projektů mezi sebou – kolová výzva). Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
	Model hodnocení	Číselník: - jednokolové hodnocení - dvoukolové hodnocení	Model hodnocení. Definuje jednokolové nebo dvoukolové hodnocení, ovlivňuje přiřazení příslušných formulářů na výzvu. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
12	Komplementarita plánované výzvy	číselník: - ano - ne	Identifikace, zda je výzva komplementární. Komplementarita výzvy je vymezena specifickým cílem, pro který je výzva vyhlašována a který je označen jako komplementární v přehledu komplementárních vazeb. Vyplňuje se automaticky, výběrem specifického cíle v rámci identifikace výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
13	Synergie plánované výzvy	číselník: - ano - ne	Identifikace, zda je výzvy synergická. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Identifikace vazby	Číslo	Identifikace komplementární / synergické vazby, jejíž součástí je specifický cíl, na který bude	Povinná u komplementárních /	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			výzva vyhlášena. Automaticky na základě identifikace vazby.	synergických výzev			
	Název vazby	číselník	Identifikace komplementární / synergické vazby, jejíž součástí je specifický cíl, na který bude výzva vyhlášena. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná u komplementárních / synergických výzev	v řešení	v řešení	v řešení
14	Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby	Číselník: - počáteční - navazující	Identifikace synergické výzvy, zda je výzva v rámci synergické vazby první a po ní budou navazovat další synergické výzvy (počáteční) nebo výzva navazuje na již vyhlášenou/né výzvu/y (navazující) Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná pro synergické výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
15	Číslo a název programu	číselník	Identifikace programu, se kterým je výzva synergická. U počátečních synergických výzev se určuje jeden a více programů, které navazují na jeho výzvu, podle toho, jak je vydefinována synergická vazba a jak bylo dohodnuto na Plánovací komisi / Pracovní skupině pro plánování. U navazujících synergických výzev se určuje jeden program, na jehož výzvu tato výzva navazuje. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná pro synergické výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Číslo a název specifického cíle	číselník	Identifikace specifického cíle programu, na který synergická	Povinná pro synergické	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			výzva navazuje (u navazujících výzev) nebo bude navazovat (u počátečních výzev) dle přehledu synergických vazeb. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	výzvy			
16	Číslo zrcadlové synergické výzvy	číslo	Identifikace počáteční / navazující výzvy. Automaticky na základě zvoleného názvu zrcadlové výzvy.	Povinná pro synergické výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
17	Název zrcadlové synergické výzvy	číselník	Identifikace názvu počáteční / navazující výzvy, na kterou bude tato výzva navazovat / navazuje. Podmínkou pro identifikaci je zadání obou synergických výzev do harmonogramu výzev. Vyplňuje ŘO. Výběr z přehledu výzev v MS2014+.	Povinná pro synergické výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
20	Finanční alokace plánované výzvy	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě. Celková částka plánované finanční alokace výzvy, vyjádřená jako celkové způsobilé výdaje. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
21	Finanční alokace plánované výzvy připadající na příspěvek Unie	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě připadající na příspěvek Unie. Vyplňuje ŘO, protože v harmonogramu nejsou k dispozici poměry financování.	Povinná, zobrazuje se se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
22	Finanční alokace plánované výzvy připadající na národní spolufinancování	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě, připadající na národní spolufinancování. Vyplňuje ŘO, protože v harmonogramu nejsou k dispozici poměry financování.	Povinná, nezobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
23	Finanční alokace plánované výzvy připadající na soukromé zdroje	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě, připadající na soukromé zdroje. Relevantní pouze pro programy se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování.	Povinná pouze pro programy, které mají v národním spolufinancování zapojené pouze národní veřejné zdroje, nezobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
24	Měna alokace	číselník: - CZK - EUR	Měna, ve které je zadána finanční alokace výzvy. Vyplňuje ŘO. Výběr jedné položky z číselníku.	Povinná, zobrazuje se žadateli	v řešení	v řešení	v řešení
25	Cílové skupiny	textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska cílových skupin.. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
26	Území (místo dopadu)	textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska území (místa dopadu). Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
27	Podporované aktivity	textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska podporovaných aktivit. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
28	Typ příjemce	textové pole	Zaměření / zacílení výzvy z hlediska typu příjemce. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
T1	Vstupuje do Strategického realizačního plánu	checkbox	Příznak, který určuje, zda je daný harmonogram výzvy určen pro Strategický realizační plán (SRP), resp. Vyhodnocení strategického realizačního plánu, který se předkládá monitorovacímu výboru.	Povinná, nezobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
T3	Finalizováno	checkbox	Označuje, zda je záznam v harmonogramu výzvy finalizován, a tím pádem uzamčen pro úpravy. Možnost editace jen prostřednictvím změnového řízení.	Povinná, nezobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení

B. Plán výzvy

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
116	Číslo výzvy		Automaticky z harmonogramu výzev.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
117	Název výzvy	textové pole	Název výzvy, automaticky z harmonogramu výzvy, v případě změny nutno použít změnový formulář	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení
118	Verze plánu výzvy	číslo	Číselné označení verze plánu výzvy. Automaticky se založením plánu výzvy a s každou novou verzí plánu výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Datum změny plánu výzvy	dd.mm.rrrr	Datum, kdy došlo ke změně plánu výzvy. Automaticky s novou verzí plánu výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
118A	Číslo a název programu	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu – číslo a název programu, do kterého je vyhlášována výzva. Automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v harmonogramu výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
118B	Číslo a název prioritní osy / priority Unie	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název prioritní osy / priority Unie, do kterého je vyhlášována výzva. Automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			prostřednictvím změnového řízení v harmonogramu výzvy.				
118C	Číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF)	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF), do které je vyhlášována výzva. Automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v harmonogramu výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Číslo a název opatření	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název opatření, do kterého je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO, pokud je v programu využíváno. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Číslo a název podopatření	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název podopatření, do kterého je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO, pokud je v programu využíváno. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Číslo a název operace	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			linie – číslo a název operace, do které je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy				
	Číslo a název záměr / titul	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název záměru/titulu, do kterého je vyhlášována výzva. Vyplňuje ŘO, pokud je v programu využívána. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
119D	Číslo a název specifického cíle	Číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název specifického cíle. Automaticky z harmonogramu výzvy v případě komplementárních a synergických výzev. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v harmonogramu výzvy. U ostatních výzev vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
119	Datum ukončení příjmu předběžné žádosti o podporu	Datum dd.mm.rrrr, hh.mm	Datum, ke kterému je ukončen příjem předběžných žádostí o podporu v prvním kole dvoukolového hodnocení, tj. do dané výzvy nelze podávat další předběžné žádosti o podporu,	Povinná, vstupuje do algoritmu pro tvorbu predikcí.	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			případně rozpracované žádosti finalizovat a odeslat ŘO. Plnění automaticky z harmonogramu výzev, v případě editace povinnost použít změnový formulář.				
	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	dd.mm.rrrr, hh.mm (pokud nebude vyplněna hodina, ukončení o půlnoci)	Datum, ke kterému je ukončen příjem žádostí o podporu, resp. plných žádostí o podporu v rámci dvoukolového systému hodnocení, tzn. do dané výzvy nebude možné podat další plnou žádost o podporu, příp. finalizovat a odeslat na ŘO. Automaticky z harmonogramu výzvy v případě výzev s jednokolovým hodnocením, možnost editace prostřednictvím změnového formuláře. V případě výzev s dvoukolovým hodnocením vyplňuje ŘO, protože v harmonogramu výzvy toto datum není zadáváno.	Povinná, vstupuje do algoritmů pro tvorbu predikcí.	v řešení	v řešení	v řešení
120	Druh výzvy	číselník: - kolová - průběžná	Druh výzvy vymezuje způsob hodnocení a schvalování projektů ve vztahu k výzvě (během výzvy – průběžná výzva, po ukončení výzvy – kolová výzva). Plní se automaticky z harmonogramu výzvy z datové položky „Druh plánované výzvy“.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře..				
121	Poměr spolufinancování příspěvku Unie (výzva)	číslo v %	Procentní poměry spolufinancování projektů dané výzvy z příspěvku Unie. Vyplňuje ŘO.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
122	Poměr národního spolufinancování (výzva)	číslo v %	Procentní poměry spolufinancování projektů dané výzvy v rámci národního spolufinancování. Vyplňuje ŘO.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
123	Poměr spolufinancování ze soukromých zdrojů	Číslo v %	Procentní poměry spolufinancování projektů dané výzvy ze soukromých zdrojů. Relevantní pouze pro programy se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování. Vyplňuje ŘO.	Povinná pro programy se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování.	v řešení	v řešení	v řešení
124	Finanční alokace výzvy	číslo	Celková částka plánované finanční alokace výzvy, vyjádřená jako celkové způsobilé výdaje. V případě, že na výzvu je přiřazeno více specifických cílů, je tato částka dostupná v rozpadu na jednotlivé specifické cíle. Částka je dále rozdělena do jednotlivých let, pro které je vytvářen plán.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			Automaticky z harmonogramu výzvy. Případná editace prostřednictvím změnového formuláře v harmonogramu výzvy, aktualizované údaje se přenesou do plánu i obsahu výzvy.				
125	Finanční alokace výzvy připadající na příspěvek Unie	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě připadající na příspěvek Unie, V případě, že na výzvu je přiřazeno více specifických cílů, je tato částka dostupná v rozpadu na jednotlivé specifické cíle. Částka je dále rozdělena do jednotlivých let, pro které je vytvářen plán. Plní se automaticky z finančního plánu výzvy a zadaných poměrů financování výzvy, případná editace této částky je možná pouze na plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
126	Finanční alokace výzvy připadající na národní spolufinancování	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě připadající na národní spolufinancování, V případě, že na výzvu je přiřazeno více specifických cílů, je tato částka dostupná	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			v rozpadu na jednotlivé specifické cíle. Částka je dále rozdělena do jednotlivých let, pro které je vytvářen plán. Plní se automaticky z finančního plánu výzvy a zadaných poměrů financování, případná editace této částky je možná pouze na plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.				
127	Finanční alokace výzvy připadající na soukromé zdroje	číslo	Finanční alokace programu odpovídající dané výzvě připadající na soukromé zdroje. Plní se automaticky z finanční alokace a zadaných poměrů financování výzvy. Relevantní pouze pro programy, se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování. Případná editace této částky je možná pouze na plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy. V případě, že na výzvu je přiřazeno více specifických cílů, je tato částka dostupná	Povinná pro programy, se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			v rozpadu na jednotlivé specifické cíle. Částka je dále rozdělena do jednotlivých let, pro které je vytvářen plán.				
128	Měna	číselník: - CZK - EUR	Měna, ve které je plánována výzva. Automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
129	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	dd.mm.rrrr	Termín, ve kterém může být nejpozději ukončena realizace aktivit / činností, které jsou obsahem operace. Vyplňuje ŘO, výběr z kalendáře. Případná aktualizace této datové položky probíhá na plánu výzvy prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
130	Lhůty pro ukončení procesu schvalování žádostí o podporu	mm.rrrr	Lhůta, ve které bude ukončen proces schvalování žádostí o podporu na dané výzvě. Maximální lhůta musí respektovat MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014-2020. Vyplňuje ŘO, výběr z kalendáře.	Povinná,	v řešení	v řešení	v řešení
131	Maximální částka podpory příspěvku Unie na operaci	číslo	Určení limitu pro maximální částku podpory příspěvku Unie na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka	Nepovinná,	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
132	Maximální částka podpory národního spolufinancování na operaci	číslo	Určení limitu pro maximální částku podpory národního spolufinancování na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka.	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení
133	Maximální částka platby příspěvku Unie na operaci	číslo	Určení limitu pro maximální částku platby z příspěvku Unie na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka.	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení
134	Maximální částka platby národního spolufinancování na operaci	číslo	Určení limitu pro maximální částku platby z národního spolufinancování na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka. Vyplňuje ŘO.	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení
135	Minimální částka platby příspěvku Unie na operaci	číslo	Určení limitu pro minimální částku platby z příspěvku Unie na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka. Vyplňuje ŘO.	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení
136	Minimální	číslo	Určení limitu pro minimální	Nepovinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	částka platby národního spolufinancování na operaci		částku platby z národního spolufinancování na operaci. Vyplňuje ŘO, a to pouze tehdy, pokud je tato podmínka ve výzvě určena, jinak nepovinná položka. Vyplňuje ŘO.				
137	Odhadovaný počet uzavřených právních aktů o poskytnutí / převodu podpory v roce n	číslo	Odhad počtu právních aktů uzavřených v roce n (datum od–datum do). Vyplňuje ŘO.	Nepovinná, povinná v případě využití algoritmů pro tvorbu predikcí	v řešení	v řešení	v řešení
138	Odhadovaný počet uzavřených právních aktů o poskytnutí/převodu podpory v roce n+1	číslo	Odhad počtu právních aktů uzavřených v roce n+1 (datum od–datum do). Vyplňuje ŘO.	Nepovinná, povinná v případě využití algoritmů pro tvorbu predikcí	v řešení	v řešení	v řešení
139	Průměrná doba realizace projektu	mm	Odhad časového intervalu (průměr), ve kterém budou realizovány projekty dané výzvy (v měsících). Vyplňuje ŘO	Nepovinná, povinná v případě využití algoritmů pro tvorbu predikcí	v řešení	v řešení	v řešení
	Predikce finančních prostředků	///			v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
140	Predikce finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory v roce n	číslo	<p>Odhad finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory v roce n. Vyplňuje ŘO. Uvádí se jedna částka odpovídající celkovým způsobilým výdajům. Dle poměrů financování na výzvě se pak automaticky dopočítávají částky odpovídající:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u programů se zapojením soukromých zdrojů do národního spolufinancování (1) příspěvku Unie a (2) národnímu spolufinancování - u programů se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování (1) příspěvku Unie, (2) národnímu spolufinancování a (3) soukromým zdrojům. <p>To stejné platí pro predikce finančních prostředků ostatních stavů finančních prostředků.</p>	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
141	Predikce finančních	číslo	<p>Odhad finančních prostředků v právních aktech o</p>	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	prostředků v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory v roce n+1		poskytnutí/převodu podpory v roce n+1. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.				
142	Predikce finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory v roce n+x	číslo	Odhad finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory v roce n+x. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
143	Predikce finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu v roce n	číslo	Odhad finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu v roce n. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
144	Predikce finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu v roce n+1	číslo	Odhad finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu v roce n+1. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
145	Predikce finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o	číslo	Odhad finančních prostředků v zaregistrovaných žádostech o platbu v roce n+x. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	platbu v roce n+x						
146	Predikce finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n	číslo	Odhad finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
147	Predikce finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n+1	číslo	Odhad finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n+1. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
148	Predikce finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n+x	číslo	Odhad finančních prostředků ve vyúčtovaných žádostech o platbu v roce n+x. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
149	Predikce finančních prostředků v souhrnných žádostech schválených ŘO v roce n	číslo	Odhad finančních prostředků v souhrnných žádostech o platbu schválených ŘO v roce n. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
150	Predikce finančních prostředků	číslo	Odhad finančních prostředků v souhrnných žádostech o platbu schválených ŘO v roce n+1.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	v souhrnných žádostech schválených ŘO v roce n+1		Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.				
151	Predikce finančních prostředků v souhrnných žádostech schválených ŘO v roce n+x	číslo	Odhad finančních prostředků v souhrnných žádostech o platbu schválených ŘO v roce n+x. Vyplňuje ŘO s podporou automatických algoritmů.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
	Odhad plnění cílové hodnoty indikátoru	///			v řešení	v řešení	v řešení
152	Kód	Číselník dle NČI 2014+	Přiřazení indikátoru k výzvě, vymezeno zvolenou úrovní programu. Plní se automaticky dle vybraného názvu indikátoru z NČI 2014+.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
153	Název	Číselník dle NČI 2014+	Přiřazení indikátoru k výzvě, vymezeno indikátory na specifickém cíli. Volí ŘO.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
154	Měrná jednotka	Číselník dle NČI 2014+	Přiřazení měrné jednotky k indikátoru. Automaticky dle NČI 2014+	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
155	Výchozí hodnota		Určení výchozí hodnoty indikátoru. Vyplňuje ŘO.	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení
156	Cílová hodnota		Určení cílové hodnoty indikátoru. Hodnota odpovídá	Povinná	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			předpokládanému přínosu výzvy. Vyplňuje ŘO				

C. Obsah výzvy

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
29	Číslo výzvy	Číslo_programu_AA_BB	Plní se automaticky, přebírá se z harmonogramu.	Povinná, zobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
30	Název výzvy	textové pole	Plní se automaticky, přebírá se z harmonogramu. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Nepovinná, nezobrazuje se žadateli.	v řešení	v řešení	v řešení
31	Číslo a název programu	Číselník	Plní se automaticky, přebírá se z harmonogramu	Povinná, vstupuje do šablony pro text výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
32	Číslo a název prioritní osy / priority Unie	Číselník	Plní se automaticky, přebírá se z harmonogramu Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře v harmonogramu výzvy.	Povinná, vstupuje do šablony pro text výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
33	Číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF)	Číselník	Plní se automaticky, přebírá se z harmonogramu Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře v harmonogramu výzvy.	Povinná, vstupuje do šablony pro text výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
34	Číslo a název opatření	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název opatření, do kterého je vyhlášována výzva. Automaticky z plánu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v plánu výzvy.	Povinná, pokud je tato úroveň využívána, vstupuje do šablony pro text výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
35	Číslo a název	číselník	Identifikace výzvy vzhledem	Povinná,	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	podopatření		k programu a úrovni programové linie – číslo a název podopatření, do kterého je vyhlašována výzva. Automaticky z plánu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v plánu výzvy.	vstupuje do textu výzvy.			
36	Číslo a název operace	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název operace, do které je vyhlašována výzva. Vypĺňuje ŘO. Výběr z číselníku, záložka Identifikace výzvy	Povinná pouze pro PRV, vstupuje do textu výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
37	Číslo a název záměr / titul	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni programové linie – číslo a název záměru/titulu, do kterého je vyhlašována výzva. Automaticky z plánu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v plánu výzvy.	Povinná pouze pro PRV, pokud je vyplněna, vstupuje do textu výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
38	Číslo a název specifických cílů	číselník	Identifikace výzvy vzhledem k programu a úrovni strategické linie – číslo a název specifických cílů, do kterých je vyhlašována výzva. Automaticky z plánu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového řízení v plánu výzvy. Pokud bude tato položka dostupná již v harmonogramu výzvy (synergické /	Povinná, vstupuje do šablony pro text výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovan ý z EZFRV - projekty	Program spolufinancovan ý z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancov aný z ENRF
			komplementární výzvy), tak je plněna automaticky z harmonogramu. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.				
39	Procento pro specifický cíl (výzva)	Číslo v %	Procento pro specifický cíl. Používá se pro rozpady dat na výzvě. Pokud je na výzvě přiřazen jeden specifický cíl, automaticky se plní 100 %. Pokud je na výzvě přiřazeno více specifických cílů, vyplňuje ŘO.	Povinná položka, nezobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
40	Typ F1	číselník: - ex post - ex ante - kombinovaná	Typ formuláře F1 pro administraci plateb u projektů dané výzvy, pro danou výzvu bude možné nastavit více typů financování, na úrovni projektu/operace je však přípustné použití pouze jednoho typu formuláře. Vyplňuje ŘO. Výběr jedná a více položek z číselníku.	Povinná, do textu šablony výzvy se nezobrazuje.	v řešení	v řešení	v řešení
41	Datum vyhlášení výzvy	dd.mm.rrrr	Datum, ke kterému je vyhlášena výzva. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy z datové položky „Plánované datum vyhlášení výzvy“. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná položka, zobrazuje se do textu šablony výzvy..	v řešení	v řešení	v řešení
42_1	Datum zpřístupnění	dd.mm.rrrr	Datum, ve kterém musí být nejpozději umožněno žadateli	Povinná pro výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	předběžné žádosti o podporu		řádné vyplnění formuláře předběžné žádosti o podporu na webovém portálu v rámci prvního kola dvoukolového hodnocení. V případě dvoukolového systému hodnocení je nastaven systém pro obě kola hodnocení. Vyplňuje ŘO. Výběr z kalendáře.	s dvoukolovým hodnocením, zobrazuje se do textu šablony výzvy.			
42_2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu	dd.mm.rrrr	Datum, ve kterém musí být nejpozději umožněno žadateli řádné vyplnění formuláře žádosti o podporu, resp. plné žádosti o podporu v případě dvoukolového systému hodnocení na webovém portálu.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
43	Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	dd.mm.rrrr, hh.mm (pokud nebude vyplněna hodina, automaticky počátek od půlnoci)	Datum, ke kterému je zahájen příjem předběžných žádostí o podporu v případě prvního kola dvoukolového systému hodnocení. Pokud toto datum nastane až po zpřístupnění žádosti o podporu, nelze do tohoto data na výzvě podávat žádosti o podporu. 1) V případě, že je v harmonogramu výzvy zadáno plánované datum zahájení příjmu žádosti o podporu, pak bude plněno	Povinná pro výzvy s dvoukolovým hodnocením, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			automaticky z harmonogramu, v případě editace povinnost použití změnový formulář 2) V případě, že nebude součástí harmonogramu, pak plní ŘO výběrem z kalendáře.				
	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	dd.mm.rrrr, hh.mm (pokud nebude vyplněna hodina, automaticky počátek od půlnoci)	Datum, ke kterému je zahájen příjem žádosti o podporu, resp. plné žádosti o podporu v případě dvoukolového hodnocení. Vyplňuje ŘO. Výběr z kalendáře.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
44_1	Datum ukončení příjmu předběžné žádosti o podporu	dd.mm.rrrr, hh.mm (pokud nebude vyplněna hodina, ukončení o půlnoci)	Datum, ke kterému je ukončen příjem předběžných žádostí o podporu v prvním kole dvoukolového hodnocení, tj. do dané výzvy nelze podávat další předběžné žádosti o podporu, případně rozpracované žádosti finalizovat a odeslat ŘO. Plnění automaticky z harmonogramu výzev, v případě editace povinnost použít změnový formulář.	Povinná pro výzvy s dvoukolovým hodnocením, zobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
44_2	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	dd.mm.rrrr, hh.mm (pokud nebude vyplněna hodina, ukončení o půlnoci)	Datum, ke kterému je ukončen příjem žádostí o podporu, resp. plných žádostí o podporu v rámci dvoukolového systému hodnocení, tzn. do dané výzvy	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			nebude možné podat další žádost o podporu, příp. finalizovat a odeslat na ŘO. Automaticky z harmonogramu výzvy a z plánu výzvy, v případě editace povinnost použít změnový formulář.				
45	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	dd.mm.rrrr	Termín, ve kterém může být nejpozději ukončena realizace aktivit / činností, které jsou obsahem operace. MS2014+ pouze upozorní na překročení termínu. Plní se automaticky z plánu výzvy. V případě editace povinnost použít změnový formulář v plánu výzvy.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
45_1	Maximální doba fyzické realizace operace	Počet měsíců	Určení maximální délky fyzické realizace operace. Počítá se od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
46	Druh výzvy	číselník: - kolová - průběžná	Druh výzvy vymezuje způsob hodnocení a schvalování projektů ve vztahu k výzvě (během výzvy – průběžná výzva, po ukončení výzvy – kolová výzva). Plní se automaticky z harmonogramu výzvy z datové položky „Druh plánované výzvy“. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV – plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
47	Typ operace:	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - individuální projekt - zjednodušený projekt - plošné opatření - velký projekt - globální grant - finanční nástroj / fond fondů 	Vymezuje, pro jaké typy operací je výzva určena, určuje přiřazení příslušných formulářů na výzvu. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
48	Model hodnocení	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - jednokolové hodnocení - dvoukolové hodnocení 	Model hodnocení. Definuje jednokolové nebo dvoukolové hodnocení, ovlivňuje přiřazení příslušných formulářů na výzvu. Automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
49	Kategorie regionu	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - více rozvinutý region - méně rozvinutý region 	Přiřazení kategorie regionu k vyhlášené výzvě, možnost přiřazení více kategorií regionů. Plní se automaticky na základě specifických cílů, na které je výzva zaměřena. V případě, že na výzvě zadáno více kategorií regionu, jsou poměry spolufinancování operace zadávány pro každou kategorii regionu.	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
50	Aplikace čl. 70 obecného nařízení	Checkbox	Aplikace čl. 70 Obecného nařízení (provádění operace mimo programovou oblast - kategorii regionu)	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
51	Procento pro evidenci limitu financování dle čl. 70 Obecného nařízení	Číslo v %	Maximální možné procento výdajů mimo programovou oblast - kategorii regionu Pozn. Limit je vázán na Fond	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
52	Procento pro více rozvinutý region	Číslo v %	Procento pro více rozvinutý region (povinné pouze v případě, že je na výzvě přiřazeno více kategorií regionu).	Povinná v případě, že je na výzvě přiřazeno více kategorií regionu, nezobrazuje se to textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
53	Procento pro méně rozvinutý region	Číslo v %	Procento pro méně rozvinutý region (povinné pouze v případě, že je na výzvě přiřazeno více kategorií regionu).	Povinná v případě, že je na výzvě přiřazeno více kategorií regionu, nezobrazuje se to textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
54	Komplementarita výzvy	číselník: - ano - ne	Identifikace, zda je výzva komplementární. Komplementarita výzvy je vymezena specifickým cílem, pro který je výzva vyhlašována a který je označen jako komplementární v přehledu komplementárních vazeb. Plní se automaticky z	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.				
55	Synergie výzvy	Číselník: - ano - ne	Identifikace, zda je výzvy synergická. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná, zobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Identifikace vazby	Číslo	Identifikace komplementární / synergické vazby, jejíž součástí je specifický cíl, na který bude výzva vyhlášena. Automaticky na základě identifikace vazby.	Povinná u komplementárních / synergických výzev, u synergických výzev se zobrazuje v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Název vazby	Číselník	Identifikace komplementární / synergické vazby, jejíž součástí je specifický cíl, na který bude výzva vyhlášena. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná u komplementárních / synergických výzev, u synergických výzev se zobrazuje v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
56	Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby	Číselník: - počáteční - navazující	Identifikace synergické výzvy, zda je výzva v rámci synergické vazby první a po ní budou navazovat další synergické	Povinná pro synergické výzvy, zobrazuje se	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			výzvy (počáteční) nebo výzva navazuje na již vyhlášenou/né výzvu/y (navazující) Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	v textu šablony výzvy			
57	Číslo a název programu	číselník	Identifikace programu, se kterým je výzva synergická. U počátečních synergických výzev se určuje jeden a více programů, které navazují na jeho výzvu, podle toho, jak je vydefinována synergická vazba a jak bylo dohodnuto na Plánovací komisi / Pracovní skupině pro plánování. U navazujících synergických výzev se určuje jeden program, na jehož výzvu tato výzva navazuje. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná pro synergické výzvy, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Číslo a název specifického cíle	číselník	Identifikace specifického cíle programu, na který synergická výzva navazuje (u navazujících výzev) nebo bude navazovat (u počátečních výzev) dle přehledu synergických vazeb. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost	Povinná pro synergické výzvy, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			editace prostřednictvím změnového formuláře.				
58	Číslo zrcadlové synergické výzvy	číslo	Identifikace počáteční / navazující výzvy. Automaticky na základě zvoleného názvu zrcadlové výzvy.	Povinná pro synergické výzvy, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
59	Název zrcadlové synergické výzvy	číselník	Identifikace názvu počáteční / navazující výzvy, na kterou bude tato výzva navazovat / navazuje. Podmínkou pro identifikaci je zadání obou synergických výzev do harmonogramu výzev. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace prostřednictvím změnového formuláře.	Povinná pro synergické výzvy, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
63	Počáteční projekty	Přehled projektů počáteční výzvy	Přehled žádostí o podporu / projektů (minimálně registrační číslo, název projektu a centrální stav, příp. popis synergie) s pozitivním centrálním stavem realizace z počáteční výzvy, na kterou výzva navazuje. Automaticky z údajů z MS2014+.	Povinná pro navazující synergické výzvy, zobrazuje se ve formuláři žádosti o podporu	v řešení	v řešení	v řešení
64	Stav výzvy	číselník: plánovaná zaregistrovaná schválená/finalizovaná vyhlášená otevřená	Stav výzvy zachycuje jednotlivá stadia životního cyklu výzvy, ke každému stavu se váže datum, historie stavů je dostupná Plnění: Automaticky po splnění definovaných podmínek	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
		pozastavená modifikovaná uzavřená ukončená	přechodu stavu výzvy, nebo ruční přepnutí uživatele.				
65	Finanční alokace výzvy		Celková částka finanční alokace výzvy, vyjádřená jako celkové způsobilé výdaje. Plní se automaticky z harmonogramu výzvy. Možnost editace po vyplnění změnového formuláře,	Povinná, zobrazuje se to textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
66	Finanční alokace výzvy připadající na příspěvek Unie	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě připadající na příspěvek Unie. Plní se automaticky z plánu výzvy Možnost editace v plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
67	Finanční alokace výzvy připadající na národní spolufinancování	číslo	Finanční alokace programu přidělená dané výzvě připadající na národní spolufinancování. Plní se automaticky z plánu výzvy Možnost editace v plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.	Povinná, nezobrazuje se do textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
68	Finanční alokace výzvy připadající na soukromé zdroje	číslo	Finanční alokace programu odpovídající dané výzvě, připadající na soukromé zdroje. Relevantní pouze pro programy se zapojením pouze národních veřejných zdrojů do národního spolufinancování. Plní se automaticky z plánu výzvy Možnost editace v plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.	Povinná pro programy, u kterých jsou do národního spolufinancování zahrnuti pouze národní veřejné zdroje. Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
69	Měna alokace	číselník: - CZK - EUR	Měna, ve které je zadána finanční alokace výzvy. Plní se automaticky z plánu výzvy Možnost editace v plánu výzvy po vyplnění změnového formuláře, aktualizované údaje se přenesou na harmonogram a obsah výzvy.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Zadávat v poměrech financování právní formu žadatele	Checkbox	Je-li tato volba aktivní, pak jsou poměry financování operace zadávány pro každou právní formu. Vyplňuje ŘO, checkbox.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Zadávat v poměrech financování velikost podniku žadatele	Checkbox	Je-li tato volba aktivní, pak jsou poměry financování operace zadávány ve vazbě na velikost podniku (malý, střední, velký) Vyplňuje ŘO, checkbox.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	Velikost podniku	číselník	Výběr velikosti podniku, ke kterému se přiřazují poměry financování Vyplňuje ŘO, výběr z číselníku.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
	Právní forma žadatele	číselník	Výběr právní formy žadatele, ke které se přiřazují poměry financování Vyplňuje ŘO, výběr z číselníku právních forem ČSÚ.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
70	Poměr spolufinancování příspěvku Unie (operace)	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace ze zdroje příspěvek Unie Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
71	Spolufinancování z fondu Podpory zaměstnanosti mladých lidí	Checkbox	Určení výzvy, kde je k financování operací přiřazen též fond Podpory zaměstnanosti mladých lidí, po této identifikaci je možné na výzvě zadat příslušné poměry financování pro Evropský sociální fond a pro fond Podpory zaměstnanosti mladých lidí. Vyplňuje ŘO.	Povinná pro programy, které zahrnují YEI, nezobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
72	Poměr spolufinancování Evropského sociálního fondu – související podpory	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace ze zdroje Evropský sociální fond – související podpora. Vyplňuje ŘO.	Povinná pro programy, které zahrnují YEI, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
73	Poměr spolufinancování	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace ze zdroje	Povinná pro programy,	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	Podpory zaměstnanosti mladých lidí		Podpora zaměstnanosti mladých lidí.	kteřé zahrnují YEI, nezobrazuje se v textu šablony výzvy			
74	Poměr spolufinancování státního rozpočtu	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace ze státního rozpočtu. Vyplňuje ŘO	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
75	Poměr spolufinancování státního fondu	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace ze státního fondu. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
76	Poměr spolufinancování rozpočtu kraje	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace z rozpočtu kraje. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
77	Poměr spolufinancování rozpočtu obce	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace z rozpočtu obce. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
78	Poměr spolufinancování jiných národních veřejných zdrojů	číslo v %	Procento vymežující podíl pro financování operace z jiných národních veřejných zdrojů. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
79	Poměr spolufinancování národních soukromých zdrojů	číslo v %	Procento, vymežující podíl pro financování operace z národních soukromých zdrojů. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
80	Poměr spolufinancování ze soukromých	číslo v %	Procento, vymežující podíl pro financování operace ze soukromých zdrojů.	Povinná, nezobrazuje se v textu	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
	zdrojů		Vyplňuje ŘO.	šablony výzvy			
85	Poměr vlastního podílu financování	číslo v %	Obecný zdroj představující poměr vlastního podílu žadatele. Konkrétní zdroj se pak nahrazuje až v žádosti o podporu, a to dle zdroje specifikovaného pro právní formu žadatele. Tato datová položka je využívána pouze tehdy, není-li na výzvě aktivní checkbox „žadavat v poměrech financování právní formu žadatele“. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
86	Zůstatková alokace kolové výzvy	Číslo	Aktuální zůstatková alokace výzvy, tj. aktuální volné finanční prostředky na výzvě vzhledem k finančnímu objemu aktuálně zaregistrovaným žádostem o podporu Plní se automaticky	Dostupné ve webovém portálu	v řešení	v řešení	v řešení
86_1	Zůstatková alokace průběžné výzvy	Číslo	Aktuální zůstatková alokace výzvy, tj. rozdíl mezi alokací výzvy a finančních prostředků v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory. Plní se automaticky.	Dostupné ve webovém portálu	v řešení	v řešení	v řešení
87	Automatické přiřazení kompetenčního útvaru	Checkbox	Označení, zda mají být kompetenční útvary pro registrované projekty vybírány automaticky.	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
88	Automatické přiřazení odpovědných manažerů	Checkbox	Označení, zda mají být odpovědní manažeři na výzvu přiřazení automaticky	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
89	Bude na výzvě zadána maximální výše podpory?	Checkbox	Označení, zda bude na výzvě zadávána max. výše podpory	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
90	Bude na výzvě zadána minimální výše dotace?	Checkbox	Označení, zda bude na výzvě zadávána max. výše podpory	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
91	Bude se požívat EDS/SMVS?	Checkbox	Označení, zda součástí operace budou data pro EDS/SMVS	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
92	Budou mít etapy rozpočet?	Checkbox	Označení, zda bude jednotlivým etapám přiřazen rozpočet	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
93	Budou žádosti používat rozpočet?	Checkbox	Označení, zda bude na projekt/operaci přiřazen rozpočet	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
94	Etapové projekty/operace	Checkbox	Označení, zda bude v rámci projektu/operace evidováno více etap	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
95	Heslo ROS pro zadání nevalidovaného subjektu	text	V případě, že je na výzvě vyplněno, bude možné na žádosti zadávat nevalidovaný subjekt.	Nezobrazuje se v textu šablony, dořešit, jak bude příjemci sděleno	v řešení	v řešení	v řešení
96	Křížové financování	Checkbox	Označení, zda bude v operacích pod danou výzvou použito křížové financování	Zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
97	Matriční data výzvy	číselníky	Omezení číselníků žádosti o podporu za účelem specifického nastavení parametrů výzvy, Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníků matričních dat výzvy.	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
98	Finalizační kontroly žádosti	číselníky	Umožňuje nastavit finalizační kontroly na žádosti o podporu, uvádí se o platnost a popis	Nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
99	Předmět modifikace výzvy	číselník	Vymezení datové oblasti/datových položek výzvy, která byly upraveny ŘO po vyhlášení výzvy. MP řízení výzev a hodnocení projektů upravuje oblasti, kde je změna výzvy po vyhlášení nepřípustná. Vyplňuje ŘO, výběr z číselníku.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
100	Důvody modifikace výzvy	textové pole	Odůvodnění modifikace výzvy. Vyplňuje ŘO.	Povinná, nezobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
101	Číslo přílohy výzvy	číslo	Identifikace příloh výzvy. Plnění automaticky dle pořadí.	Nepovinné, pokud je uvedeno, zobrazuje se šablonou výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
102	Název přílohy výzvy	textové pole	Identifikace příloh výzvy Vyplňuje ŘO.	Nepovinné, pokud je uvedeno, zobrazuje se šablonou	v řešení	v řešení	v řešení


	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
				výzvy.			
103	Číslo povinné přílohy žádosti o podporu.	číslo	Identifikace povinných příloh pro operace dané výzvy. Číselný seznam příloh požadovaných k žádosti o podporu v rámci dané výzvy.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
104	Název povinné přílohy žádosti o podporu.	textové pole	Identifikace povinných příloh pro operace dané výzvy. Názvy příloh požadovaných k žádosti o podporu v rámci dané výzvy.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
105	Druh povinné přílohy žádosti o podporu.	Číselník - Elektronická - Listinná	Identifikace příloh pro operace dané výzvy, vymezení povinnosti elektronického/listinného předložení dané přílohy.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
106	Maximální výše celkových způsobilých výdajů operace	číslo	Zadání limitu pro maximální výši celkových způsobilých výdajů operace. Vyplňuje ŘO.	Nepovinná, v případě, že je zadána, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
107	Minimální výše celkových způsobilých výdajů operace	číslo	Zadání limitu pro minimální výši celkových způsobilých výdajů operace. Vyplňuje ŘO.	Nepovinná, v případě, že je zadána, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
108	Typ příjemce	číselník	Úplný výčet typu příjemců, na které je výzva zacílena Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku právních forem ČSÚ..	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
109	Upřesnění typu příjemce	Textové pole	Bližší specifikace oprávněných příjemců v rámci dané výzvy.	Nepovinná, pokud bude	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			Vyplňuje ŘO.	zadána, zobrazuje se v textu šablony výzvy			
109	Území (místo dopadu)	číselník	Specifikace území, pro danou výzvu. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
110	Cílové skupiny	číselník dle prioritní osy/investiční priority, možnost více voleb	Specifikace cílových skupin. Vyplňuje ŘO. Výběr z číselníku.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy Pozn. Číselníky pro každý ŘO.	v řešení	v řešení	v řešení
111	Upřesnění cílové skupiny	Textové pole	Bližší specifikace cílové skupiny. Vyplňuje ŘO.	,Nepovinná, pokud bude zadána, zobrazuje se v textu šablony výzvy	v řešení	v řešení	v řešení
112	Podporované aktivity	textové pole	Specifikace podporovaných aktivit. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
	Odůvodnění pro zacílení výzvy	Textové pole	Vysvětlení zacílení výzvy. Vyplňuje ŘO.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
113	Vazba operací výzvy na CBA	číselník: ano selektivně	Pokud bude použita volba „ano“ ,všechny projekty dané výzvy budou mít zpracované CBA.	Povinná, zobrazuje se v textu šablony	v řešení	v řešení	v řešení

	Datová položka	Plnění	Poznámka	Závaznost	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z EZFRV - plošná opatření	Program spolufinancovaný z ENRF
			Pokud bude použita volba „selektivně“, CBA budou mít zpracované povinně projekty splňující limit celkových způsobilých výdajů stanovených ŘO nebo MP řízení výzev.	výzvy			
114	Limit CZV pro zpracování Finanční analýzy	číslo	ŘO zde zadává výši celkových způsobilých výdajů, pro které musí být zpracována finanční analýza, nutno respektovat MP řízení výzev a hodnocení projektů, hranice může být stanovena i nižší. Pokud bude povinnost zpracování finanční analýzy pro všechny operace výzvy, lze nastavit limit 1Kč.	Povinná, v případě volby „selektivně“ z číselníku „Vazba operací výzvy na CBA“ Zobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení
115	Limit CZV pro zpracování ekonomické analýzy	číslo	ŘO zde zadává výši celkových způsobilých výdajů, pro které musí být zpracována CBA analýza, nutno respektovat MP řízení výzev a hodnocení projektů, hranice může být stanovena i nižší, Pokud bude povinnost zpracování finanční analýzy pro všechny operace výzvy, lze nastavit limit 1Kč	Povinná, v případě volby „selektivně“ z číselníku „Vazba operací výzvy na CBA“ Zobrazuje se v textu šablony výzvy.	v řešení	v řešení	v řešení

Příloha 5 Individuální projekt, plošné opatření, zjednodušený projekt a velký projekt – datové položky

Legenda

A	datová položka je povinná pro daný typ operace, v případě EZFRV a ENRF dochází k přenosu z IS SZIF do MS2014+
V	datová položka je volitelná, nepovinná
AM	týká se pouze EZFRV a ENRF (= A), datová položka není přenášena z IS SZIF, dochází k jejímu automatickému plnění v MS2014+ (= M)
N/A	datová položka je nerelevantní pro daný typ operace, automaticky se vyplňuje N/A, v případě EZFRV a ENRF není přenášena z IS SZIF a též se automaticky vyplňuje N/A, aby nedocházelo k problémům při práci s daty
prázdné pole v řešení	datová položka je nepovinná, nedochází k jejímu automatickému plnění nutné vyjádření příslušného ŘO
	vizuální označení souvisejících dat / datové oblasti

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
Žádost o podporu	Zkrácený název projektu	Textové pole	Zkrácený název projektu v českém jazyce. Textové pole. Pomocná identifikace projektu/ žádosti o podporu ve formě krátkého textu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Zkrácený název projektu PL	Textové pole	Zkrácený název projektu v polském jazyce. Textové pole. Pouze pro EÚS - OP ČR-Polsko.	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Identifikace žádosti (HASH)		Pomocná identifikace žádosti o podporu v rámci IS KP14+ ve formě kódu - generuje IS při založení žádosti o podporu, slouží pro jednoznačnou identifikaci žádosti o podporu - například při komunikaci žadatele a projektového manažera. Nepovinné pro PRV, ENRF	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Verze		Verze žádosti o podporu - generuje se automaticky při podání žádosti o podporu na ŘO/ZS. Nepovinné pro PRV, ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Stav		Stav projektu - přiřazuje automaticky IS.	A	A	A	A	A	A	A
	Správce přístupů		Externí uživatel - správce přístupů k projektu/žádosti o podporu (původní vlastník) - vyplňuje automaticky IS (dle informací zadaných v profilu externího	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			uživatel, který žádost o podporu založil, resp. který získal tuto roli správce přístupů k projektu v průběhu životního cyklu projektu). Nepovinné pro PRV, ENRF.							
	Naposledy změnil		Uživatel, který provedl jako poslední změnu na projektu/žádosti o podporu - vyplňuje automaticky IS. Nepovinné pro PRV, ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum a čas poslední změny	dd.mm.rrrr	Datum a čas, kdy proběhla poslední změna na projektu/žádosti o podporu - vyplňuje automaticky IS. Nepovinné pro PRV, ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum založení žádosti	dd.mm.rrrr	Datum, kdy byla žádost o podporu vytvořena - vyplňuje automaticky IS v okamžiku vytvoření nové žádosti o podporu. Nepovinné	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednotěný projekt	Velký projekt
			pro PRV, ENRF.							
	Datum finalizace žádosti	dd.mm.rrrr	Datum, kdy byla žádost o podporu finalizována - vyplňuje automaticky IS v okamžiku finalizace žádosti. Nepovinné pro PRV, ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum podpisu žádosti	dd.mm.rrrr	Datum, kdy byla žádost o podporu podepsána posledním signatářem v pořadí - vyplňuje automaticky IS v okamžiku podpisu posledního signatáře. Nepovinné pro PRV, ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum podání žádosti	dd.mm.rrrr	Datum, kdy byla žádost o podporu podána - vyplňuje automaticky IS v okamžiku podání žádosti. Povinné pro předávání do IS DOTINFO. Fiche č. 29, verze 1, Annex III.	A	A	A	A	A	A	A
Program	Číslo	Číselník – viz Tabulka 38	Číslo programu, pod který projekt / plošné opatření, resp.	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			příslušná žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.							
	Název	Číselník – viz Tabulka 38	Název programu, pod který projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.	A	A	AM	AM	AM	A	A
Prioritní osa / priorita Unie	Číslo		Číslo prioritní osy / priority Unie, pod kterou projekt / plošné opatření, resp. žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Název	číselník	Název prioritní osy / priority Unie, pod kterou projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.							
Investiční priorita / prioritní opatření / specifický cíl ENRF	Číslo		Číslo investiční priority / prioritního opatření / specifického cíle ENRF, pod kterou projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Název	číselník	Název investiční priority / prioritního opatření / specifického cíle ENRF, pod kterou projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům.	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
Opatření	Číslo		Číslo opatření, pod které projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá. Pokud bude příslušné opatření definováno na úrovni výzvy, načte se údaj automaticky na základě přiřazení žádosti ke specifickému cíli/cílům. Pokud opatření na výzvě definováno nebude, bude příslušné opatření vybírat žadatel z číselníku.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Název	číselník	Název opatření, pod které projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá. Pokud bude příslušné opatření definováno na úrovni výzvy, načte se údaj automaticky na základě přiřazení žádosti ke	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			specifickému cíli/cílům. Pokud opatření na výzvě definováno nebude, bude příslušné opatření vybírat žadatel z číselníku.							
Podopatření (EZFRV) / záměr (ENRF)	Číslo		Číslo podopatření / záměru, pod které(ý) příslušný projekt / plošné opatření spadá.	N/A	N/A	AM	AM	AM	N/A	N/A
	Název	číselník	Název podopatření / záměru, pod které(ý) příslušný projekt / plošné opatření spadá.	N/A	N/A	AM	AM	AM	N/A	N/A
Záměr / titul (EZFRV)	Číslo		Číslo záměru / titulu, pod který příslušný projekt / plošné opatření spadá.	N/A	N/A	A	A	A	N/A	N/A
	Název	číselník	Název záměru / titulu, pod který příslušný projekt / plošné opatření spadá.	N/A	N/A	AM	AM	AM	N/A	N/A
Specifický cíl	Číslo		Číslo specifického cíle, který je projektem / plošným opatřením naplňován. Pokud bude příslušný specifický cíl definován	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			na výzvě, načte se údaj automaticky na základě přiřazení žádosti o podporu k výzvě. Pokud specifický cíl nebude na výzvě definován, žadatel vybere příslušný(é) specifický(é) cíli(e) z číselníku. Žadatel musí vybrat alespoň jeden specifický cíl.							
	Název	číselník	Název specifického cíle, který je projektem / plošným opatřením naplňován. Pokud bude příslušný specifický cíl definován na výzvě, načte se údaj automaticky na základě přiřazení žádosti o podporu k výzvě. Pokud specifický cíl nebude na výzvě definován, žadatel vybere příslušný (é) specifický (é) cíli (e) z číselníku. Žadatel musí vybrat alespoň jeden	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			specifický cíl.							
	Podíl na alokaci projektu		Procentní podíl specifického cíle na alokaci projektu. Stanovuje žadatel nebo po podání zaregistrování žádosti o podporu ŘO/ZS. Na výzvě je stanoveno, zda plní žadatel nebo ŘO/ZS.	A	A	A	A	N/A	A	A
Kategorie regionu	Název	číselník	Název kategorie regionu, v jehož rámci se realizuje projekt. Načítá se automaticky ze zvolených míst realizace projektu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Kód		Kód kategorie regionu, v jehož rámci se realizuje projekt. Načítá se automaticky ze zvolených míst realizace projektu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Podíl na alokaci projektu		Stanovuje žadatel / ŘO u operace, která je realizována ve dvou a více kategoriích regionu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			U operace, která je realizována v jedné kategorii regionu se automaticky vyplňuje 100 %. Podle tohoto ukazatele dochází k automatickým rozpadům částek.							
Výzva	Číslo		Číslo výzvy, pod kterou projekt / plošné opatření, resp. příslušná žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS: žadatel zakládá novou žádost o podporu v rámci konkrétní výzvy.	A	A	A	A	A	A	A
	Název	Textové pole	Název výzvy, pod kterou projekt / žádost o podporu spadá - vyplňuje automaticky IS: žadatel zakládá novou žádost o podporu v rámci konkrétní výzvy. Nepovinné pro PRV.	A	A	AM	AM	N/A	A	A
	Registrační číslo		Registrační číslo	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	projektu plošného opatření	/	projektu / plošného opatření generované automaticky IS v rámci registrace projektu na ŘO/ZS (po podání žádosti o podporu na ŘO/ZS). Pozn. Z IS SZIF je předáváno číslo IS SZIF i číslo dle formátu MS2014+.							
	Registrační číslo projektu / plošného opatření dle IS SZIF		Registrační číslo projektu/ plošného opatření využívané v rámci IS SZIF dle formátu Mze. Pole je určeno pouze pro projekty EZFRV a ENRF.	N/A	N/A	A	A	A	N/A	N/A
	CCI velkého projektu			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A
	Název projektu / plošného opatření CZ	Textové pole	Plný název projektu / plošného opatření - česky; vyplňuje žadatel / zpracovatel žádosti o podporu.	A	A	A	A	A	A	A
	Název projektu PL	Textové pole	Plný název projektu - polsky - vyplňuje žadatel; pole viditelné v	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			případě EÚS ČR - Polsko.							
	Název projektu EN	Textové pole	Plný název projektu / plošného opatření - anglicky; vyplňuje žadatel; nepovinné pro PRV a ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Typ operace	číselník: individuální projekt, zjednodušený projekt, velký projekt, plošné opatření, globální grant, velký projekt, integrovaná strategie		A	A	AM	AM	AM	A	A
	Atribut operace	číselník: grantový, synergický, komplementární, integrovaný, nerelevantní	Výběr z číselníku - grantový, integrovaný, synergický, komplementární. Plnění automaticky na základě vyplnění: 1) GG, pod který projekt spadá -> grantový projekt, 2)	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			integrované strategie, pod kterou projekt spadá -> integrovaný projekt, 3) na základě přiřazení projektu ke komplementárnímu SC -> komplementární projekt, 4) na základě přiřazení projektu k synergickému SC -> synergický projekt. Projekt může mít zároveň více atributů.							
Globální grant	Číslo		Číslo GG, pod který projekt / žádost o podporu spadá: může být vyplněno automaticky IS, pokud je výzva navázána na 1 konkrétní GG. Pokud není výzva určena pro 1 GG, vyplňuje žadatel výběrem ze seznamu GG. Netýká se ENRF.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
	Název	číselník	Název GG, pod který projekt spadá: může být vyplněno automaticky IS, pokud je výzva navázána na 1	A	A	N/A	N/A	N/A	A	N/A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			konkrétní GG. Pokud není výzva určena pro 1 GG, vyplňuje žadatel výběrem ze seznamu GG. Netýká se ENRF.							
Integrovaný nástroj	Typ	číselník	Vyplňuje se, pokud se jedná o integrovaný projekt. Plní se automaticky na základě výběru integrovaného nástroje.	A	N/A	N/A	A	N/A	A	A
	Číslo	číselník	Číslo integrovaného nástroje, pod který projekt spadá. Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku integrovaných nástrojů.	A	N/A	N/A	A	N/A	A	A
	Název	číselník	Název integrovaného nástroje, pod který projekt spadá. Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku integrovaných nástrojů.	A	N/A	N/A	AM	N/A	A	A
Společný akční plán	Číslo		Číslo společného akčního plánu, pod který projekt spadá. Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku	A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Název	číselník	společných akčních plánů. Název společného akčního plánu, pod který projekt spadá. Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku společných akčních plánů.	A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	A
Fyzická realizace projektu plošného opatření /	Předpokládané datum zahájení	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel (vybírá z kalendáře). Nepovinné, pokud je vyplněno Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu. Netýká se plošných opatření. Vždy musí být povinně vyplněno buď předpokládané nebo skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu musí být starší než Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu.	A	A	A	A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu / plošného opatření	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel (vybírání z kalendáře). Povinné pole. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu musí být mladší než předpokládané nebo skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu a musí být mladší než aktuální datum.	A	A	A	A	N/A	A	A
	Předpokládaná doba trvání (v měsících)		Vyplňuje automaticky IS na základě předpokládaného, nebo skutečného data zahájení fyzické realizace projektu (skutečné datum má přednost před předpokládaným) a předpokládaného data ukončení fyzické realizace projektu. Číslo je zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.	A	A	AM	AM	N/A	A	A
	Skutečné datum	dd.mm.rrrr	Vyplňuje automaticky	A	A	A	AM	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	zahájení		IS na základě předpokládaného, nebo skutečného data zahájení fyzické realizace projektu (skutečné datum má přednost před předpokládaným) a předpokládaného data ukončení fyzické realizace projektu. Číslo je zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.							
Etapy projektu	Předpokládané datum zahájení etapy	dd.mm.rrrr	Předpokládané datum zahájení etapy projektu vyplňuje žadatel výběrem z kalendáře u víceetapových projektů.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Předpokládané datum ukončení etapy	dd.mm.rrrr	Předpokládané datum ukončení etapy projektu vyplňuje žadatel výběrem z kalendáře u víceetapových projektů.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Předpokládaná doba trvání etapy (v měsících)		Předpokládaná doba trvání etapy projektu v měsících se vyplňuje automaticky na základě předpokládaného data	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			zahájení a předpokládaného data ukončení etapy projektu. Číslo je zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.							
	Skutečné datum zahájení etapy	dd.mm.rrrr	Vyplňuje automaticky IS na základě předpokládaného, nebo skutečného data zahájení fyzické realizace etapy (skutečné datum má přednost před předpokládaným) a předpokládaného data ukončení fyzické realizace etapy. Číslo je zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Skutečné datum ukončení etapy	dd.mm.rrrr	Skutečné datum ukončení etapy projektu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis etapy CZ	Textové pole	Popis etapy v českém jazyce vyplňuje žadatel. Textové pole.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Popis etapy PL	Textové pole	Popis etapy projektu v polském jazyce. Textové pole. Vyplňuje žadatel. Relevantní pouze pro EÚS - OP ČR-Polsko.	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Pořadí etapy	Automatické plnění.		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Popis projektu	Anotace projektu / plošného opatření CZ	Textové pole	Stručná anotace projektu v českém jazyce. Textové pole - maximálně 500 znaků. Vyplňuje žadatel.	A	A	A	A	A	A	A
	Anotace projektu / plošného opatření PL	Textové pole	Stručná anotace projektu v polském jazyce. Textové pole - maximálně 500 znaků. Vyplňuje žadatel. Pouze pro EÚS ČR - Polsko.	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Jaký problém projekt řeší?	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Jaké jsou příčiny problému?	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Co je cílem projektu?	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Jaká změny/y je/je jsou v důsledku	Textové pole			A	A	N/A	N/A	N/A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	projektu očekávána/y?									
	Jaké aktivity v projektu budou realizovány?	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis realizačního týmu projektu	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?	Textové pole		V	V	N/A	N/A	N/A	V	V
	V čem je navržené řešení inovativní?	Textové pole		V	V	N/A	N/A	N/A	V	V
	Jaká existují rizika projektu?	Textové pole		V	V	N/A	N/A	N/A	V	V
	Klíčová slova	Textové pole		V	V	N/A	N/A	N/A	V	V
	Jaký problém projekt řeší? PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Jaké jsou příčiny problému? PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Co je cílem projektu? PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Jaká změny/y je/je jsou v důsledku projektu očekávána/y? PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Jaké aktivity v projektu budou realizovány? PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Popis realizačního týmu projektu PL	Textové pole		N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu? PL	Textové pole		N/A	V	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	V čem je navržené řešení inovativní? PL	Textové pole		N/A	V	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Jaká existují rizika projektu? PL	Textové pole		N/A	V	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Klíčová slova PL	Textové pole		N/A	V	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Klíčová aktivita	Číslo dle číselníku z výzvy			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Autor	Číselník: - ŘO - Žadatel / příjemce		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Číslo			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Název	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis	Textové		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
		pole								
	Přehled nákladů	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Cílová skupina	Cílová skupina	číselník	Žadatel vybírá alespoň jeden záznam z číselníku cílových skupin. Pokud je na výzvě stanovena právě jedna cílová skupina, vyplní pole automaticky IS; pokud je na výzvě specifikovaná více než 1 cílová skupina - žadatel vybere příslušnou volbu z číselníku, který bude omezen dle parametrů výzvy.	A	A	A	AM	A	A	A
	Popis cílové skupiny	Textové pole	Žadatel zadává textový popis k vybrané cílové skupině.	V	V	N/A	N/A	N/A	V	V
	Popis cílové skupiny PL	Textové pole	Žadatel zadává textový popis k vybrané cílové skupině v polském jazyce.	N/A	V	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Projekt plošné opatření	Liniová stavba	číselník: - ano - ne	Jedná se o liniovou stavbu? ANO / NE - vyplňuje žadatel.	A	A	N/A	N/A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			Povinné pro IS DOTINFO.							
	Partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP)		Operace je implementována v rámci partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP) - ANO/NE. Fiche 29, verze 1, Annex III.	A	A	AM, doplněno „ne“	AM, doplněno „ne“	AM, doplněno „ne“	A	A
	Jiné peněžní příjmy (JPP)	číselník: - ano - ne	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku (vytváří/nevytváří), pokud se na projektu / plošném opatření dají předpokládat jiné peněžní příjmy.	A	A	A	A	AM, doplněno "ne"	"Ne"	A
	Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení	číselník: - ano - odhadnutelné předem - ano - neodhadnutelné předem - ne	Žadatel vyplňuje výběrem z číselníku, zda na projektu / plošném opatření předpokládá příjmy dle článku 61. Vazba na modul CBA (výpočet dle finanční mezery).	A	A	A	A	AM, doplněno "ne"	"Ne"	A
	Realizace zadávacích řízení	číselník	Žadatel vyplní (zatrhne checkbox), zda se na	A	A	A	A	AM, dopln	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	na projektu / plošném opatření		projektu / plošném opatření budou realizovat, případně již realizují zadávací řízení. V případě, že žadatel zahrne, že na projektu budou / jsou ZŘ, zpřístupní se automaticky záložka Zadávací řízení. V případě projektů spolufinancovaných z EZFRV a ENRF se plní až v průběhu realizace projektu, společně s přenosem dat s žádostí o platbu.					ěno "ne"		
	Další podpory ve vztahu k projektu / plošnému opatření z jiných veřejných zdrojů	číselník	Žadatel potvrdí (zahrne checkbox), zda na projekt / plošné opatření obdržel další podporu z veřejných zdrojů.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Subjekty projektu / plošného	Typ subjektu	číselník	Žadatel vybírá z číselníku typ subjektu (kód a název): a)	A	A	AM, doplněno „žadatel“	AM, doplněno „žadatel“	AM, doplněno	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
opatření			žadatel - Pozn. U přeshraniční spolupráce je potřeba rozlišit hlavního žadatele / příjemce a ostatní žadatele / příjemce (viz fiche 17D), případně žadatel / příjemce z druhého členského státu.; b) zástupce žadatele (osoba jednající jménem účastníka); c) partner: partner zapojený do přípravy operace, partner zapojený do realizace operace; partner s finančním příspěvkem, partner bez finančního příspěvku d) vítězný dodavatel; e) osoba s podílem v právnické osobě žadatele; f) osoby, v nichž má žadatel podíl; g) osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho					„žadatel“		

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			<p>podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek, h) fyzické a právnické osoby placené z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na které se nevztahuje zákon o veřejných zakázkách - zákon č. 218 / 2000 Sb. § 14, odstavec 3 písmeno j). Položky e), f), g), h) vyplňuje žadatel, pokud je právnickou osobou - zákon č. 218 / 2000Sb. § 14 odstavec 3, písmeno e)., tyto položky e), f), g), h) jsou povinné pro IS DOTINFO v případě, že je žadatel PO.</p>							

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	IČ		Identifikační číslo subjektu: vyplňuje žadatel - validace na ROS.	A	A	A	A	A	A	A
	RČ		Rodné číslo pro FO. Dle vyhlášky č. 465 / 2009 Sb. Povinný je jeden z údajů: IČ nebo RČ dle právní formy subjektu	A	A	A	A	A	A	A
	IČ zahraniční		IČ zahraniční: Povinné, pokud není vyplněna hodnota IČ neb RČ a v poli Kód státu je vyplněn kód jiného státu než domovského státu (CZE).	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum narození		Datum narození osoby - pro FO. Informace dle zákona č. 218 / 2000 Sb. Povinné pro IS DOTINFO, pokud je vyplněno RČ.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Název subjektu		Vyplní automaticky IS na základě validace (jsou-li dostupná data pro validaci); případně vyplní žadatel ručně	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			(nejsou-li dostupná data pro validaci). Jde o obchodní jméno u právnických osob nebo o název organizace (jméno a příjmení s případným dodatkem) u fyzických osob podnikajících. Informace dle zákona č. 218 / 2000 Sb., dle vyhlášky č. 465 / 2009 Sb. povinné pro přenos do Registru podpor malého rozsahu (je-li to relevantní). Obchodní jméno je povinné pro IS DOTINFO, pokud se jedná o právnickou osobu, nebo je vyplněno IČ zahraniční subjektu. Jméno a příjmení je povinné pro IS DOTINFO, pokud je vyplněno RČ subjektu. Firemní proměnná.							
	Jméno			A	A	A	A	N/A	A	A
	Příjmení			A	A	A	A	N/A	A	A
	DIČ / VAT id		Daňové identifikační	A	A	A	A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			číslo subjektu. Informace dle zákona č. 218 / 2000 Sb. Zahraniční identifikační daňové číslo příjemce: VAT id (formát 2 písmena a max. 12 čísel nebo písmen)							
	Právní forma		Vyplní automaticky IS na základě validace (jsou-li dostupná data pro validaci); případně vyplní žadatel ručně (nejsou-li dostupná data pro validaci). Firemní proměnná. Číselník dle ČSÚ.	A	A	A	A	N/A	A	A
	Je subjekt právnickou osobou?	Číselník: - ano - ne	Výběr Ano / Ne. Odvozeno dle výběru z číselníku Právních forem.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Procentní podíl		Procentní podíl žadatele v dalších právních subjektech. Pole se zobrazuje a je povinné pro osoby, v nichž má žadatel podíl. Může nabývat hodnot 0,0001 % - 99,9999 %.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Účetní období od - do	dd.mm.rrrr	Vymezení účetního období žadatele - od - výběr data ve formátu DD.MM.RRRR z kalendáře. Nepovinné pro FO nepodnikající.	A	A	A	A	N/A	A	A
	Počet zaměstnanců			A	A	A	A	N/A	A	A
	Roční obrat			A	A	A	A	N/A	A	A
	Bilanční suma roční rozvahy			A	A	A	A	N/A	A	A
	Je žadatel MSP?	Číselník: - ano - ne		A	A	A	A	N/A	A	A
	Plátce DPH	Číselník: - ano - ne	Plní žadatel.	A	A	A	A	N/A	A	A
	Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu	Číselník: - ano - ne	ANO je vyplněno v případě, že žadatel, který je plátcem DPH, uplatňuje DPH také v rámci daného projektu, na jehož podporu je podávána žádost. NE je vyplněno v případě, že žadatel, který je plátcem DPH, neuplatňuje v rámci	V	V	A	A	N/A	V	V

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			daného projektu DPH. Povinnost/nepovinnost položky stanovuje ŘO.							
	Datum vzniku	dd.mm.rrrr	Datum vzniku subjektu.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datová schránka		Identifikace datové schránky	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Datum validace	dd.mm.rrrr	Vyplní automaticky IS na základě validace (jsou-li dostupná data pro validaci).	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ	Textové pole	Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace v českém jazyce. Textové pole, maximální rozsah 2000 znaků, vyplňuje žadatel. Relevantní pro typ subjektu partner.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace PL	Textové pole	Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace v polském jazyce. Textové pole, maximální rozsah 2000 znaků, vyplňuje žadatel v polském jazyce. Relevantní pro typ subjektu partner.	N/A	A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Kód státu		Výchozí hodnota	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			nastavena na "CZE".							
	Ulice		Přiřazení existující adresy k zadanému subjektu. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A
	Číslo popisné / evidenční		Přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A
	Kód druhu čísla domovního		Vyplní se automaticky po validaci. "1" pro číslo popisné, "2" pro číslo evidenční.	A	A	AM, doplněno „1“	AM, doplněno „1“	A	A	A
	Číslo orientační		Přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A
	Část obce		Přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A
	Obec		Kód obce (LAU 2) a název obce. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A
	PSC		Přiřazení existující adresy k subjektu. Validace adresy na RUIAN.	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Kód a název ORP		Vyplní se automaticky (podle územní příslušnosti vybrané obce).	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Kód a název okresu		Vyplní se automaticky (podle územní příslušnosti vybrané obce).	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Kód a název kraje		Vyplní se automaticky (podle územní příslušnosti vybrané obce).	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Datum validace		Vyplní se automaticky na základě provedené validace.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	www		Vyplní žadatel.	A	A	A	A	N/A	A	A
	Typ adresy - kód	číselník: - oficiální - pro doručení - místo podnikání - trvalé bydliště	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku. Adresa trvalého pobytu pro FO, adresa sídla pro PO.	A	A	A	A	A	A	A
	Typ adresy - název	číselník: - oficiální - pro doručení	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku.	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
		- místo podnikání - trvalé bydliště								
	Jméno			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Příjmení			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Titul před jménem			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Titul za jménem			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Telefon			A	A	A	A	A	A	A
	Mobil			A	A	A	A	A	A	A
	Email			A	A	A	A	N/A	A	A
	Hlavní kontaktní osoba	checkbox	Žadatel zaškrtnutím checkboxu určí, že výše uvedená osoba je kontaktní osobou pro projekt / žádost	A	A	A	A	N/A	A	A
	Statutární zástupce	checkbox	Žadatel zaškrtnutím checkboxu určí, že tato osoba je statutárním zástupcem organizace. Statutární zástupce povinný pro ESF, EFRR, FS, ENRF,	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			nepovinné pro PRV.							
	Číslo účtu			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Kód banky			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Měna účtu			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Název účtu			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Umístění projektu	Kód ZUJ	číselník	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku NUTS / LAU / ZUJ. V případě, že je místo realizace ve všech ZUJ v určitém kraji, žadateli bude umožněno vybrat naráz všechny ZUJ kraje označením tohoto kraje. Jako místa realizace pak budou uloženy všechny ZUJ označeného kraje.	A	A	A	A	AM	A	A
	Název ZUJ	číselník	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníku NUTS / LAU / ZUJ. V případě, že je místo realizace ve všech ZUJ v určitém kraji, žadateli bude umožněno vybrat naráz všechny ZUJ kraje označením tohoto kraje. Jako místa	A	A	AM	AM	AM	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			realizace pak budou uloženy všechny ZUJ označeného kraje.							
	Kód a název ORP	číselník	Kód a název ORP automaticky přiřazen k vybraným ZUJ.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Kód a název okresu	číselník	Kód a název okresu automaticky přiřazen k vybraným ZUJ.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Kód a název kraje	číselník	Kód a název kraje automaticky přiřazen k vybraným ZUJ.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Kód NUTS / LAU / ORP / ZUJ	číselník	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníků NUTS / LAU / ZUJ a ORP, možnost volby úrovně ZUJ - LAU2 - ORP - LAU1 - NUTS3.	A	A	A	A	A	A	A
	Název NUTS / LAU / ORP / ZUJ	číselník	Vyplňuje žadatel výběrem z číselníků NUTS / LAU / ZUJ a ORP, možnost volby úrovně ZUJ - LAU2 - ORP - LAU1 - NUTS3.	A	A	AM	AM	AM	A	A
Indikátory	Kód	číselník	Vyplní žadatel výběrem z NČI 2014+/může být plněno automaticky v závislosti na nastavení	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			výzvy.							
	Název	číselník	Dotazeno z NČI 2014+ / vyplní žadatel výběrem z NČI 2014+.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Měrná jednotka		Dotazeno z NČI 2014+.	A	A	AM	AM	AM	A	A
	Výchozí hodnota		Vyplní žadatel / defaultně nastavené číslo	A	A	A	A	A	A	A
	Datum výchozí hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplní žadatel, případně bude plněno automaticky na základě stanoveného algoritmu.	A	A	A	A	A	A	A
	Cílová hodnota		Vyplní žadatel.	A	A	A	A	A	A	A
	Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplní žadatel.	A	A	A	A	A	A	A
	Environmentální indikátor		Dotazeno z NČI 2014+.	A	A	AM	AM	AM	A	A
Aktivity zjednodušeného projektu	Číslo	číselník		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
	Název	číselník		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
	Cílový počet jednotek			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
	Kód indikátoru		Vyplní žadatel výběrem z NČI 2014+/může být plněno automaticky v závislosti na nastavení výzvy.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Název indikátoru		Dotazeno z NČI 2014+ / vyplní žadatel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			výběrem z NČI 2014+.							
	Měrná jednotka		Dotazeno z NČI 2014+.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Výchozí hodnota		Vyplní žadatel / defaultně nastavené číslo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Datum výchozí hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplní žadatel, případně bude plněno automaticky na základě stanoveného algoritmu.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Cílová hodnota		Vyplní žadatel.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplní žadatel.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Environmentální indikátor		Dotazeno z NČI 2014+.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
Jednotky aktivit zjednodušeného projektu	Číslo	číselník		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Název	číselník		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Cílový počet jednotek			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
	Jednotkový náklad			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	V	N/A
Veřejné zakázky	Bliže viz Příloha 8			A	A	v řešení	A	N/A	A	A
Horizontální principy	Rovné příležitosti a nediskriminace	Číselník - Projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti		A	A	AM, doplněno „neutrální“	AM, doplněno „neutrální“	AM, doplněno „neutrální“	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
		a nediskriminaci - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci Projekt je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci*								
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci	Textové pole	Text popisující vliv projektu na rovné příležitosti. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným příležitostem.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Rovné příležitosti mužů a žen	Číselník - Projekt je cíleně		A	A	AM, doplněno „neutrální“	AM, doplněno „neutrální“	AM, doplněno	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
		zaměřen na rovné příležitosti mezi muži a ženami - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami - Projekt je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami*						„neutrální“		
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti mezi muži a ženami	Textové pole	Text popisující vliv projektu a přijatá opatření pro zajištění rovných příležitostí mezi muži a ženami. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti nebo pozitivní k rovným	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
			příležitostem.							
	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Číselník: - Projekt je cíleně zaměřen a životní prostředí - Projekt má pozitivní vliv na životní prostředí - Projekt má neutrální vliv na životní prostředí		A	A	A	A	A	A	A
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí	Textové pole	Text popisující vliv projektu na životní prostředí. Popis musí být vyplněn v případě, že projekt je cíleně zaměřen nebo má pozitivní vliv na životní prostředí tzn. sleduje alespoň jeden ENVI indikátory.	A	A	A	A	A	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
Kategorie intervencí	Blíže viz Příloha 2			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Příspěvek k cílům v oblasti klimatických změn	Blíže viz Příloha 3			v řešení	v řešení	v řešení	v řešení	v řešení	v řešení	v řešení
Přílohy	Pořadí přílohy	Automatické číslování.		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Název přílohy			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Povinná příloha	číselník: - ano - ne	Povinné přílohy stanoveny na výzvě.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Popis přílohy	Textové pole.	Vyplňuje žadatel.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Verze přílohy		Verze vložené přílohy. S prvním podáním žádosti o podporu na ŘO/ZS je automaticky přiděleno číslo verze 1. Pokud je v rámci změnového řízení třeba připojit novou verzi přílohy, bude při novém podání na ŘO/ZS přiděleno číslo o 1 vyšší.	A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Přílohu zadal	Vyplní se			A	A	N/A	N/A	N/A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
		automaticky jménem správce projektu, který přílohu vložil.								
	Datum vložení přílohy			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Typ přílohy			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Doložená příloha	Po vložení přílohy se automaticky doplní hodnota ANO.		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
	Odkaz na umístění dokumentu přílohy			A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Synergie / komplementarita	Identifikace vazby	číslo	Automaticky dle výzvy.	A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Název vazby	číselník	Automaticky dle výzvy.	A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Projekt je z hlediska posloupnosti synergické vazby	Číselník: - počáteční - navazující	Relevantní pro žádosti o podporu v synergické výzvě. Automaticky dle výzvy.	A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Registrační číslo	Číselník	Relevantní pro žádosti	A	A	v řešení	v řešení	v	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	počátečního projektu plošného opatření /		o podporu v navazující synergické výzvě. Automaticky dle zvoleného názvu počátečního projektu.					řešení		
	Název počátečního projektu plošného opatření /	Číselník	Relevantní pro žádosti o podporu v navazující synergické výzvě. Volí žadatel z přehledu počátečních projektů.	A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Popis synergie	Textové pole	Relevantní pro žádosti o podporu v synergické výzvě. Vyplňuje žadatel.	A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Čestná prohlášení		Výběr čestných prohlášení dle požadavků ŘO.	A	A	v řešení	N/A	v řešení	A	A
	Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu	dd.mm.rrrr		A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Skutečná doba trvání projektu (v měsících)			A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Skutečné datum ukončení realizace projektu	dd.mm.rrrr		A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A

Okruh datové položky	Datová položka	Plnění	Výklad	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	Individuální projekt spolufinancovaný v cíli Evropská územní spolupráce	Individuální projekt spolufinancovaný z ENRF	Individuální projekt spolufinancovaný z EZFRV	Plošné opatření	Zjednodušený projekt	Velký projekt
	Datum způsobilosti výdajů od	dd.mm.rrrr		A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Datum způsobilosti výdajů do	dd.mm.rrrr		A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
	Datum podpisu prvních kontraktů	dd.mm.rrrr		A	A	v řešení	v řešení	v řešení	A	A
Indikátory	Dosažená hodnota			A	A	A	A	v řešení	A	A
	Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr		A	A	A	A	v řešení	A	A
Klíčové aktivity	Popis pokroku v realizaci ve sledovaném období	Textové pole		A	A	N/A	N/A	N/A	A	A
Aktivity zjednodušeného projektu	Dosažený počet jednotek aktivity			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
Jednotky aktivit zjednodušeného projektu	Dosažený počet jednotek			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A	N/A
Veřejná podpora ⁵⁴				A	A	A	A	N/A	A	N/A

⁵⁴ Tato oblast je v řešení. Následně bude doplněno.

Příloha 6 Globální grant - datové položky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Zkrácený název GG	Textové pole	
	Identifikace žádosti (HASH)		
	Verze		
	Stav		
	Vlastník		
	Naposledy změnil		
	Datum a čas poslední změny	dd.mm.rrrr	
	Datum založení žádosti	dd.mm.rrrr	
	Datum finalizace žádosti	dd.mm.rrrr	
	Datum podpisu žádosti	dd.mm.rrrr	
	Datum podání žádosti	dd.mm.rrrr	
	Číslo programu	Číselník – viz Tabulka 38	
	Název programu	Číselník – viz Tabulka 38	
	Číslo prioritní osy		
	Název prioritní osy	číselník	
	Číslo investiční priority		
	Název investiční priority	číselník	
	Číslo specifického cíle		
	Název specifického cíle	číselník	
	Podíl specifického cíle na alokaci projektu		
	Fond	číselník	
	Podíl fondu na celkové alokaci projektu		
	Kategorie regionu	číselník	
	Podíl kategorie regionu na celkové alokaci projektu		
	Číslo výzvy		
	Název výzvy	Textové pole	
	Registrační číslo GG		
	Název GG CZ		
	Typ operace	„globální grant“	
	Atribut operace	„nerelevantní“	
	Předpokládané datum zahájení fyzické	dd.mm.rrrr	

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	realizace projektu		
	Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	dd.mm.rrrr	
	Předpokládaná doba trvání projektu (v měsících)		
	Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu	dd.mm.rrrr	
	Popis GG CZ	Textové pole	
	Cílová skupina	číselník	
	Popis cílové skupiny	Textové pole	
	Typ subjektu	číselník	
	IČ		
	Název subjektu		
	Právní forma		
	Je subjekt právnickou osobou?		
	Procentní podíl		
	Účetní období od - do		
	Počet zaměstnanců		
	Roční obrát		
	Bilanční suma roční rozvahy		
	Je žadatel MSP?		
	Plátce DPH		
	Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu		
	Datum vzniku		
	Datová schránka		
	Datum validace		
	Kód státu		
	Ulice		
	Číslo popisné / evidenční / náhradní		
	Kód druhu čísla domovního		
	Číslo orientační		
	Část obce		
	Obec		

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	PSC		
	Kód a název ORP		
	Kód a název okresu		
	Kód a název kraje		
	Datum validace		
	www		
	Typ adresy - kód	číselník	
	Typ adresy - název	číselník	
	Jméno		
	Příjmení		
	Titul před jménem		
	Titul za jménem		
	Telefon		
	Mobil		
	Email		
	Hlavní kontaktní osoba		
	Statutární zástupce		
	Číslo účtu		
	Kód banky		
	Měna účtu		
	Název účtu		
	Kód ZUJ	číselník	
	Název ZUJ	číselník	
	Kód a název ORP	číselník	
	Kód a název okresu	číselník	
	Kód a název kraje	číselník	
	Kód NUTS / LAU / ORP / ZUJ	číselník	
	Název NUTS / LAU / ORP / ZUJ	číselník	
	Kód indikátoru	číselník	
	Název indikátoru	číselník	
	Měrná jednotka		
	Výchozí hodnota		
	Datum výchozí hodnoty		
	Cílová hodnota		

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Datum cílové hodnoty		
	Environmentální indikátor		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Horizontální principy	Rovné příležitosti a nediskriminace	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti a nediskriminaci - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem a nediskriminaci - Projekt je neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci* 	
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci	Textové pole	
	Rovné příležitosti mužů a žen	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen na rovné příležitosti mezi muži a ženami - Projekt je pozitivní k rovným příležitostem mezi muži a ženami - Projekt je neutrální k rovným příležitostem mezi muži a ženami* 	
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti mezi muži a ženami	Textové pole	
	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - Projekt je cíleně zaměřen a životní prostředí - Projekt má pozitivní vliv na životní prostředí - Projekt má neutrální vliv na životní prostředí 	

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí	Textové pole	
Kategorie intervencí	Bližší viz Příloha 2		
Příspěvek k cílům v oblasti klimatických změn	Bližší viz Příloha 3		
	Pořadí přílohy		
	Název přílohy		
	Povinná příloha		
	Popis přílohy		
	Verze přílohy		
	Přílohu zadal		
	Datum vložení přílohy		
	Typ přílohy		
	Doložená příloha		
	Odkaz na umístění dokumentu přílohy		
	Čestná prohlášení		
	Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu		
	Skutečná doba trvání projektu (v měsících)		
	Skutečné datum ukončení realizace projektu		
	Datum způsobilosti výdajů od		
	Datum způsobilosti výdajů do		
	Registrační číslo GP		
	Název GP CZ		

Příloha 7 Finanční nástroj / fondu fondů - datové položky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace programů, ze kterých je FN / FF spolufinancován	Číslo programu, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky.
	Název programu, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
	Číslo prioritní osy		Automaticky.
	Název prioritní osy		Automaticky.
	Číslo investiční priority		Automaticky.
	Název investiční priority		Automaticky.
	Číslo a název specifického cíle		Automaticky
	ESI fond(y) podporující finanční nástroj v rámci prioritní osy nebo opatření		Automaticky.
	Počet dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj	číslo	Automaticky.
	CCI dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj	číslo	Automaticky na základě následující položky.
	Číslo dalších programů, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován	číselník	Automaticky
	Název dalších programů, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován	číselník	Volí se jedna a více položek. Vyplňuje žadatel.
	Číslo tematického cíle	číselník	Automaticky
	Název tematického cíle	číselník	Automaticky jedna a více položek
Základní informace o finančním nástroji	Název finančního nástroje	textové pole	Vyplňuje žadatel
	Registrační číslo finančního nástroje		Automaticky
	Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)		Automaticky
	Finanční nástroje vytvořené na úrovni Unie, spravované přímo nebo nepřímo Evropskou komisí podporované příspěvky z programů ESI fondů (v souladu s článkem 38 (1) (a) Obecného nařízení)	Check box	Vybírá žadatel/automaticky
	Horizon 2020	Check box	Vybírá žadatel/automaticky
	Competitiveness & SMEs (COSME)		
	Creative Europe		
	Social Change & Innovation		
Erasmus for all			

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Connecting Europe Facility - Energy		
	Connecting Europe Facility- Digital		
	Connecting Europe Facility-Transport		
	Ostatní		
	Finanční nástroje zřízené na národní / regionální / nadnárodní nebo přeshraniční úrovni, spravované řídicím orgánem nebo na jeho odpovědnost podporované příspěvky z programů ESI fondů (v souladu s článkem 38 (1) (b) Obecného nařízení)	Check box	Vybírá žadatel/automaticky
	Řídicí orgán investoval do kapitálu stávajících nebo nově vytvořených právnických osob (včetně těch, které jsou financovány z jiných ESI fondů), jež se věnují provádění finančních nástrojů (v souladu s článkem 38 (4) (a) Obecného nařízení)	Check box	Vybírá žadatel/automaticky
	Řídicí orgán svěřil prováděcí úkoly EIB, mezinárodním finančním institucím nebo veřejnoprávnímu nebo soukromoprávnímu subjektu		
	Řídicí orgán se ujal prováděcích úkolů přímo (v případě finančních nástrojů, které jsou tvořeny pouze půjčkami nebo zárukami)		
	Typ finančního nástroje	Číselník: - zhotovený na míru - off-the-shelf	Vybírá žadatel/automaticky. Typ FN dle čl. 38 (3) obecného nařízení. FN zhotovený na míru odpovídá čl. 38 (3)(b) obecného nařízení.
	Finanční nástroj vytvořen jako	číselník: - fond fondů - finanční nástroj realizován skrze fond fondů - finanční nástroj realizován bez fondu fondů	Vybírá žadatel/automaticky
	Číslo fondu fondů, pod kterým je finanční nástroj implementován		Automaticky
	Název fondu fondů, pod kterým je finanční nástroj implementován	Textové pole	Vybírá žadatel/automaticky
	Finanční nástroj je vytvořen na:	číselník:	Vybírá žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
		<ul style="list-style-type: none"> - národní úroveň - regionální úroveň - nadnárodní nebo přeshraniční úroveň 	
	Finanční nástroj poskytuje podporu ve formě:	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - úvěr - mikro-úvěr - záruka - kapitálové nebo kvazikapitálové investice - další kombinovaná podpora poskytnutá v rámci finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení) - jiná finanční podpora 	Vybírá žadatel/automaticky
	Další kombinovaná podpora poskytnutá v rámci finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení))	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - grant - subvence úrokových sazeb - subvence poplatků za záruku 	Vybírá žadatel/automaticky
	Právní forma finančního nástroje (v souladu s čl. 38 (6) Obecného nařízení)	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - svěřenecký účet otevřený na vlastní jméno prováděcího subjektu a z pověření řídicího orgánu - samostatný blok finančních prostředků v rámci finanční instituce 	Vybírá žadatel/automaticky
Identifikace subjektu implementujícího finanční nástroj	Typ implementačního orgánu	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - Evropská investiční banka - Evropský investiční fond - Mezinárodní finanční 	Vybírá žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
		instituce, jejíž akcionářem je členský stát - Mezinárodní finanční instituce se sídlem v členském státě, jejíž úkolem je dosahovat veřejného zájmu pod kontrolou orgánu veřejné správy - Veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt	
	Jméno	Textové pole	Automaticky
	Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)	Textové pole	Automaticky
	IČO subjektu implementujícího finanční nástroj		Vybírá žadatel/automaticky
	Způsob výběru implementujícího orgánu v souladu s článkem 33 (4) Obecného nařízení	číselník: - zadání veřejné zakázky - udělení grantu - jiný způsob	Vybírá žadatel/automaticky
	Popis jiného způsobu	Textové pole	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum podpisu dohody o financování	dd.mm.rrrr	Automaticky.
Plán	Celková výše příspěvků programu vázaných v dohodě o financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše příspěvků programu převedených do finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho EFRR (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho FS (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celkové množství národních příspěvků	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního veřejného financování	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	z toho celková částka národního soukromého financování	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Kód indikátoru výstupu	Formát dle NČI2014+	Automaticky
	Název indikátoru výstupu		Vyplňuje žadatel/automaticky
	Měrná jednotka	Formát dle NČI2014+	Automaticky
	Cílová hodnota	Formát dle NČI2014+	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Kód indikátoru výsledku	Formát dle NČI2014+	Automaticky
	Název indikátoru výsledku		Vyplňuje žadatel/automaticky
	Měrná jednotka	Formát dle NČI2014+	Automaticky
	Výchozí hodnota	Formát dle NČI2014+	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Cílová hodnota	Formát dle NČI2014+	Vyplňuje žadatel/automaticky
Skutečnost	Celková výše správních nákladů a poplatků vyplacených z příspěvků programu	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců ve formě úvěrů	////	
	Název úvěrového nástroje	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum podpisu dohody o financování pro úvěrový nástroj	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková hodnota úvěrů nasmlouvaných s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky Počáteční výše úvěrů bez ohledu na aktuální zůstatek jistiny.
	z toho příspěvky programů ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ERDF	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního soukromého	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	financování (v EUR)		
	z toho mikroúvěry (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet úvěrových smluv podepsaných s konečnými příjemci	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet konečných příjemců podpořených úvěry	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho velké podniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho MSP	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho mikropodniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho jednotlivci	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
	z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková částka podpory vázaná na záruky pro konečné příjemce nebo ve prospěch konečných příjemců	////	
	Název záručního nástroje	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum podpisu dohody o financování pro záruční nástroj	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše příspěvků programu vázaných v záručních smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše příspěvků programu vázaných v záručních smlouvách (za úvěry) vyplacených konečným příjemcům) (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka z ESI fondů ve smlouvách o zárukách (za mikroúvěry) vyplacená konečným příjemcům (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (s KP)	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet konečných příjemců podpořených zárukami	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho velké podniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho MSP	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho mikropodniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho jednotlivci	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
	z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců v podobě kapitálových či kvazikapitálových investic	////	Kapitálovými a kvazikapitálovými investicemi se rozumí kapitálové vstupy.
	Název nástroje rizikového kapitálu	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum podpisu dohody o financování pro nástroj rizikového kapitálu	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková hodnota investic ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky Investicemi se v tomto případě rozumí kapitálové vstupy.
	Celková hodnota investic převedených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet kapitálových a kvazikapitálových investic	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet konečných příjemců podpořených kapitálovými a kvazikapitálovými investicemi	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho velké podniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho MSP	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho mikropodniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho jednotlivci	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
	z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců nástrojem jiné finanční podpory	////	
	Název nástroje jiné finanční podpory	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum podpisu dohody o financování pro nástroj jiné finanční podpory	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková hodnota investic jiné finanční podpory ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše investic jiné finanční podpory pro konečné příjemce z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet investic nástrojem jiné finanční podpory do konečného příjemce	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet konečných příjemců podporovaných nástrojem jiné finanční podpory	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho velké podniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho MSP	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho mikropodniky	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho jednotlivci	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
	z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Datum ukončení ex-ante hodnocení ze strany řídicího orgánu (před vytvořením nástroje nebo alokací prostředků do finančního nástroje)	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Výběr finančních nástrojů	////	Při zapojení FF, který vybírá FN pod sebou.
	Počet zahájených výběrových řízení	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Počet podepsaných dohod o financování	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Byl finanční nástroj stále v provozu na konci vykazovaného roku?	text	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Pokud ne, datum likvidace	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celkový počet uvolněných nesplacených úvěrů	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková částka uvolněných nesplacených úvěrů	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celkový počet záruk uvolněných kvůli nesplacení úvěru	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky Tj. počet plnění ze záruk. Vyplňuje příjemce.
	Celková částka záruk uvolněných kvůli nesplacení	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	úvěru		Tj. výše plnění ze záruk. Vyplňuje příjemce.
	Úroky a jiné výnosy z převodu prostředků z programu ESI fondů do finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky vrácené do finančního nástroje připadající na podporu z ESI fondů do konce vykazovaného roku (ve smyslu článku 38 Obecného nařízení)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho kapitálové splátky (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho kapitálové splátky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho zisky, jiné příjmy a výnosy (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho zisky, jiné příjmy a výnosy připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky vrácené do finančního nástroje připadající na podporu z ESI fondů a znovu investované tímto finančním nástrojem,	////	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky vyplacené jako další investice prostřednictvím stejných finančních nástrojů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky vyplacené jako další investice prostřednictvím jiných finančních nástrojů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky vyplacené preferenčním odměňováním soukromým investorům nebo veřejným investorům působícím v souladu se zásadami tržního hospodářství (kteří poskytují zdroje na spolufinancování podpory z ESI fondů finančním nástrojům, nebo kteří koinvestují do konečného příjemce	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Částky uhrazené jako náhrada správních nákladů a správních poplatků daného finančního nástroje	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Hodnota investic do vlastního kapitálu, s ohledem na předchozí roky (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše ostatních příspěvků do finančních nástrojů (kromě programu ESI fondů)	////	Ostatní příspěvky/dodatečné zdroje jsou definovány např. v EK/EIB metodice k ex-ante analýze FN. Do FN mohou být fakticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
			vloženy až v průběhu jeho realizace.
	Celková výše ostatních příspěvků vázaná v dohodě o financování	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky Proto jejich počáteční výše (odhad v DoF).
	Celková výše ostatních příspěvků vložených do finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky A skutečně vložená výše.
	Očekávaný a dosažený pákový efekt, s ohledem na dohodu o financování	////	Pákový efekt je obecně definován např. v EK/EIB metodice k ex-ante analýze FN.
	Očekávaný pákový efekt úvěrových nástrojů, s ohledem na dohodu o financování	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Očekávaná pákový efekt záručních nástrojů, s ohledem na dohodu o financování	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Očekávaný pákový efekt nástrojů rizikového kapitálu, s ohledem na dohodu o financování	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Očekávaný pákový efekt nástrojů jiné finanční podpory, s ohledem na dohodu o financování	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Celková výše dodatečných zdrojů (kromě příspěvků programu) zmobilizovaných na úrovni konečných příjemců (v EUR)	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky Také obecně definováno např. v EK/EIB metodice k ex-ante analýze FN.
	z toho dodatečné soukromé zdroje	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho dodatečné veřejné zdroje	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho již uvolněno ve formě úvěrů	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho již uvolněno ve formě záruk	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	z toho již uvolněno ve formě kapitálových či kvazikapitálových investic	číslo (částka)	Vyplňuje žadatel/automaticky
	Dosažená hodnota	Formát dle NČI2014+	Vyplňuje příjemce.
	Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce.
	Procento plnění cílové hodnoty		Automaticky
	Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje žadatel
	Dosažená hodnota	Formát dle NČI2014+	Vyplňuje příjemce.
	Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce.
	Procento plnění cílové hodnoty		Automaticky

Datová oblast	Datová položka	Plnění	Poznámka
	Kontroly u konečných příjemců		Datová položka platí pro kontroly u konečných příjemců ze strany správce FN/FF/FN pod FF
	Subjekt, který kontrolu prováděl	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
	Kontrola byla prováděna v období od	dd.mm.rrrr	(Příjemce vybírá z kalendáře.) Nahráná data o jednotlivých kontrolách za předemtné období ZoR FN/FF. Tyto záznamy si kontrolující subjekt povede dlouhodobě a snadno se importují do ZoR FN/FF, kde se automaticky vyfiltrují kontroly za předemtné období.
	Kontrola byla prováděna v období do	dd.mm.rrrr	(Příjemce vybírá z kalendáře.) Viz přechozí datová položka.
	Kontroly u správců finančních nástrojů pod fondem fondů ze strany správce fondu fondů		
	Subjekt, který kontrolu prováděl	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
	Kontrola byla prováděna v období od	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
	Kontrola byla prováděna v období do	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
	Identifikace problému	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
	Popis problému	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
	Řešení ze strany příjemce	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
Plán / Skutečnost	Seznam čestných prohlášení	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Vyplňuje žadatel / příjemce.

Příloha 8 Veřejné zakázky – datové položky

Legenda

A v případě EZFRV a ENRF dochází k přenosu datové položky z IS SZIF do MS2014+

AM v případě EZFRV a ENRF dochází k automatickému plnění v MS2014+

N/A v případě EZFRV a ENRF je datová položka nerelevantní

I. fáze: Záměr žadatele realizovat veřejnou zakázku

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
Předpokládané údaje o veřejné zakázce	Pořadové číslo veřejné zakázky	Číslo	Údaj, který slouží k identifikaci zakázky v rámci dané operace a indikuje pořadí zadávání údajů o veřejných zakázkách do MS2014+ v rámci dané operace. Číslo se generuje automaticky při zadání každé další VZ do MS2014+.	žádost o podporu	N/A	N/A
	Pracovní název veřejné zakázky	Textové pole.	Pracovní název veřejné zakázky do doby vyhlášení zakázky.	žádost o podporu	N/A	N/A
	Předpokládaný předmět veřejné zakázky	Číselník: - dodávky - služby - stavební práce	Popis předpokládaného předmětu plnění, tj. předmětu realizační smlouvy na veřejnou zakázku. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu	N/A	N/A
	Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení	Číselník: - rámcová smlouva - smlouva - dle polské legislativy	Výběr předpokládaného typu uzavírané smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu	N/A	N/A

Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty	Číselník: - nadlimitní - podlimitní - malého rozsahu (malé hodnoty) - vyšší hodnoty - významná (dle § 16a ZVZ) - dle polské legislativy	Výběr druhu veřejné zakázky dle její předpokládané hodnoty podle ZVZ a závazných dokumentů programu v případě VZ jejich zadávání ZVZ procesně neupravuje. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost podporu	o N/A	N/A
Specifikace druhu zadavatele	Číselník: - veřejný - sektorový - dotovaný - centrální - jiný, který není definován v zákoně o veřejných zakázkách	Výběr druhu zadavatele veřejné zakázky dle ZVZ. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost podporu	o N/A	N/A
Předpokládané datum zahájení zadávacího / výběrového řízení	dd.mm.rrrr	Datum, kdy žadatel předpokládá zahájení zadávacího / výběrového řízení. Jedná se o indikativní údaj, který slouží pro potřeby řízení a monitorování pokroku v realizaci dané operace (projektu). Volba z kalendáře.	žádost podporu	o N/A	N/A

	Předpokládané datum ukončení zadávacího / výběrového řízení	dd.mm.rrrr	Datum, kdy žadatel předpokládá ukončení zadávacího / výběrového řízení. Jedná se o indikativní údaj, který slouží pro potřeby řízení a monitorování pokroku v realizaci dané operace (projektu). Toto datum následuje po předpokládaném datu zahájení zadávacího/výběrového řízení. Volba z kalendáře. Kontrola vůči Předpokládanému datu zahájení zadávacího řízení.	žádost o podporu	o N/A	N/A
	Stav veřejné zakázky	Číselník: viz Tabulka 20	Fáze životního cyklu veřejné zakázky, která popisuje situaci, ve které se veřejná zakázka aktuálně nachází. Přiřazuje se automaticky. Jedná se o položku, která je evidovaná ve všech následujících fázích.	žádost o podporu	o N/A	N/A

II. fáze: Zahájení veřejné zakázky

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
Základní údaje o zahájené veřejné zakázce	Pořadové číslo veřejné zakázky	Číslo	Číslo je totožné s číslem založeným v žádosti o podporu při zadávání základních údajů o záměru realizovat veřejnou zakázku do MS2014+.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Pořadové číslo minitendru	Číslo	Datová položka je relevantní pro minitendry realizované	žádost o podporu / projekt	v řešení	v řešení

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			v rámci rámcové smlouvy. Číslo se přiřazuje automaticky při zadávání údajů za minitendr do MS2014+. Číslo minitendru v sobě obsahuje pořadové číslo veřejné zakázky, resp. rámcové smlouvy (např. rámcová smlouva má pořadové číslo veřejné zakázky 2, pak první minitendr pod touto rámcovou smlouvou má pořadové číslo 2.1 atd.)			
	Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována	Textové pole.	Je-li veřejná zakázka evidována ve Věstníku veřejných zakázek (dále VVZ), doplní příjemce její evidenční číslo v VVZ.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Název veřejné zakázky	Textové pole.	Přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při vyhlášení. V případě, že je veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek, resp. Informačním systému veřejných zakázek	žádost o podporu / projekt	A	A

Název oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			(ISVZ), musí se název veřejné zakázky zcela a přesně shodovat s údaji v poli II.1.1_"Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem" formuláře uveřejněného v ISVZ.			
	Předmět veřejné zakázky	Číselník: - dodávky - služby - stavební práce	Popis předmětu plnění, tj. předmětu realizační smlouvy na veřejnou zakázku. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Druh zadávacího/výběrového řízení	Číselník: - otevřené řízení - užší řízení - jednací řízení s uveřejněním - jednací řízení bez uveřejnění - soutěžní dialog - zjednodušené podlimitní řízení - zadávací řízení na základě rámcové smlouvy - zadávací řízení mimo režim zákona o veřejných	Výběr druhu zadávacího řízení. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu / projekt	A	A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
		zakázkách - dle polské legislativy				
	Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení	Číselník: - rámcová smlouva - smlouva - dle polské legislativy	Výběr typu uzavírané smlouvy mezi zadavatelem – žadatelem / příjemcem a dodavatelem. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Veřejná zakázka dle výše předpokládané hodnoty	Číselník: - nadlimitní - podlimitní - malého rozsahu (malé hodnoty) - vyšší hodnoty - významná (dle § 16a ZVZ) - dle polské legislativy	Výběr druhu veřejné zakázky dle její předpokládané hodnoty podle ZVZ a závazných dokumentů programu v případě VZ jejich zadávání ZVZ procesně neupravuje. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Specifikace druhu zadavatele	Číselník: - veřejný - sektorový - dotovaný - centrální - jiný, který není definován v zákoně o veřejných zakázkách	Výběr druhu zadavatele veřejné zakázky dle ZVZ. Volí se jedna položka z číselníku.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Stav veřejné zakázky	Číselník: viz Tabulka 20	Fáze životního cyklu veřejné zakázky, která	žádost o podporu /	A	A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			popisuje situaci, ve které se veřejná zakázka aktuálně nachází.	projekt		
	Příloha - zadávací podmínky	Může být více dokumentů	Zadávací podmínky dle § 17 písm. l), zákona č. 137/2006 Sb., vymežující předmět veřejné zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
Plán zahájené veřejné zakázky	Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	dd.mm.rrrr	Datum, kdy zadavatel - žadatel / příjemce zahájil zadávacího řízení. Jedná se o údaj, který slouží pro potřeby řízení a monitorování pokroku v realizaci dané operace (projektu). Kontrola vůči Předpokládané datum zahájení zadávacího / výběrového řízení. Toto datum předchází předpokládanému datu ukončení zadávacího /výběrového řízení. Volba z kalendáře.	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
	Předpokládané datum ukončení	dd.mm.rrrr	Datum, kdy zadavatel - žadatel / příjemce	žádost o podporu /	N/A	N/A

Název oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	zadávacího/výběrového řízení		předpokládá ukončení zadávacího/výběrového řízení. Jedná se o indikativní údaj, který slouží pro potřeby řízení a monitorování pokroku v realizaci dané operace (projektu). Toto datum následuje po předpokládaném datu zahájení zadávacího/výběrového řízení. Volba z kalendáře. Kontrola vůči Datu zahájení zadávacího řízení.	projekt		
	Měna	Číselník: - CZK - EUR	Zadavatel - žadatel / příjemce zvolí, v jaké měně uvádí finanční částky veřejné zakázky. Ty se pak automaticky přepočtou do druhé měny dle stanoveného pravidla.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Žadatelem – žadatelem / příjemcem stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle ZVZ. V případě, že žadatel postupuje dle	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			ZVZ, musí údaj odpovídat formuláři uveřejněnému ve Věstníku VZ. Pro převod do druhé měny se používá aktuální měsíční kurz.			
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH vážící se k projektu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel – žadatel / příjemce uvede, jaká část veřejné zakázky se vztahuje k projektu. Tzn. Částka zde uvedená může být shodná s částkou uvedenou jako „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ nebo je nižší. Pro převod do druhé měny se používá aktuální měsíční kurz.	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
	Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována		Relevantní pro etapové projekty. Volitelná datová položka v závislosti na rozhodnutí ŘO. Příjemce volí z etap svého projektu a přiřazuje částky.	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
	Částka předpokládané hodnoty veřejné	Finanční částka zaokrouhlená na 2	Relevantní pro etapové projekty. Jedná se o	žádost o podporu /	N/A	N/A

Název oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	desetinná místa.	volitelnou datovou položku v závislosti na rozhodnutí ŘO. Pro převod do druhé měny se používá aktuální měsíční kurz.	projekt		
	Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel – žadatel / příjemce uvede, jaká část veřejné zakázky je způsobilá k proplacení. V případě veřejných zakázek rozdělených mezi etapy projektu se tato položka vykazuje za každou relevantní etapu. Pro převod do druhé měny se používá aktuální měsíční kurz.	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
	Výše DPH	Číselník: - 0 % - 15 % - 21 %	Zadavatel zvolí výši DPH, která se vztahuje k veřejné zakázce, pokud je DPH způsobilý výdaj ve vztahu k projektu. Tento údaj slouží k automatickému dopočítávání částek způsobilých výdajů včetně DPH.	žádost o podporu / projekt	A	A
	Částka způsobilých výdajů předpokládané	Finanční částka zaokrouhlená na 2	Spočítá se automaticky na základě údajů	žádost o podporu /	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	hodnoty veřejné zakázky s DPH	desetinná místa.	uvedených v datových položkách „Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH“ a „Výše DPH“. V případě veřejných zakázek rozdělených mezi etapy projektu se tato položka vykazuje za každou relevantní etapu. Pro převod do druhé měny se používá aktuální měsíční kurz.	projekt		

III. fáze: Výběr dodavatele a realizace veřejné zakázky

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
Údaje o hodnocení nabídek a výběru dodavatele	Příloha - protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami	Může být více dokumentů	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami	žádost o podporu / projekt	N/A	N/A
	Příloha - nabídka vítězného uchazeče	Může být více dokumentů	Nabídka, kterou předložil uchazeč, na základě které se stal vítězem a	žádost o podporu /	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			byla s ním uzavřena smlouva.	projekt		
	Datum doručení námitek	dd.mm.rrrr	Datum doručení námitek stěžovatelem zadavateli veřejné zakázky. Volba z kalendáře.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Důvod podání námitek	textové pole	Zadavatel – žadatel / příjemce stručně uvede, v čem stěžovatel spatřuje porušení ZVZ.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Stěžovatel	textové pole	Identifikace uchazeče, který námitku podal (název a IČO nebo jméno u fyzických osob nepodnikajících)	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Rozhodnutí zadavatele o námitkách	Číselník: - námitce bylo vyhověno - námitce nebylo vyhověno - o námitkách se nerozhodoval o z důvodu opožděného podání/ zpět vzetí námitek	Zadavatel – žadatel / příjemce vybere jednu z nabízených možností.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Odůvodnění	Textové pole	Pokud zadavatel – žadatel / příjemce vybere „námitce nebylo vyhověno“, uvede stručně odůvodnění.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
Údaje o dodavateli	IČ vítězného dodavatele ⁵⁵ / RČ	Číslo	Základní identifikační údaj o vítězném dodavateli: v případě, že se jedná o právnickou osobu, vyplňuje se IČ vítězného dodavatele, pokud se jedná o fyzickou osobu, tak se udává rodné číslo. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí. Validace s registry napojenými na MS2014+ a dotažení dalších údajů.	žádost o podporu projekt /	A	A
	Název subjektu / Jméno a příjmení	Textové pole	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli: u právnických osob firma / obchodní jméno, u fyzických osob jméno a příjmení vítězného dodavatele. Vítězným dodavatelem se pro účely tohoto formuláře rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.	žádost o podporu projekt /	A	A
	Právní forma	Textové pole	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost o podporu projekt /	A	A
	Číslo popisné / evidenční	Číslo / číslo	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost o podporu projekt /	A	A

⁵⁵ Vítězným dodavatelem se pro účely tohoto formuláře rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	Číslo orientační	Číslo	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost podpora projekt	o / A	A
	Část obce	Textové pole	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost podpora projekt	o / A	A
	Obec	Textové pole	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost podpora projekt	o / A	A
	PSC	Číslo	Dotažení z registru. V případě zahraničního dodavatele vyplňuje žadatel / příjemce ručně. Údaje o vítězném dodavateli.	žádost podpora projekt	o / A	A
	Stát	Číselník	Volí se jedna položka z číselníku. Země, ve které je sídlo vítězného dodavatele.	žádost podpora projekt	o / A	A
Údaje o smlouvě / dodatku	Datum podpisu smlouvy	dd.mm.rrrr	Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem (žadatelem / příjemcem) a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran. Volba z kalendáře.	žádost podpora projekt	o / A	A
	Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Celková cena veřejné zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na realizaci veřejné zakázky s vítězným dodavatelem. Uveřejňují-li tento údaj dle § 147a ZVZ, musí údaje korespondovat.	žádost podpora projekt	o / A	A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla smlouva na veřejnou zakázku uzavřena.			
	Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Cena veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla smlouva na veřejnou zakázku uzavřena.	žádost o podporu projekt	A	A
	Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Relevantní pro etapové projekty. Jedná se o volitelnou datovou položku v závislosti na rozhodnutí ŘO. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla smlouva na veřejnou zakázku uzavřena.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel – žadatel / příjemce uvede, jaká část veřejné zakázky je způsobilá k proplacení. V případě veřejných zakázek rozdělených mezi etapy projektu se tato položka vykazuje za každou relevantní etapu. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla smlouva na veřejnou zakázku uzavřena.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Částka nezpůsobilých výdajů z ceny	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Počítá se automaticky jako rozdíl „Částky ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH“ a	žádost o podporu projekt	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	veřejné zakázky bez DPH		„Částky způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH“.			
	Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky s DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Spočítá se automaticky na základě údajů uvedených v datových položkách „Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH“ a „Výše DPH“. V případě veřejných zakázek rozdělených mezi etapy projektu se tato položka vykazuje za každou relevantní etapu. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla smlouva na veřejnou zakázku uzavřena.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky s DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Počítá se automaticky jako rozdíl „Částky ceny veřejné zakázky vážící se k projektu s DPH“ a „Částky způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky s DPH“.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Předpokládané datum ukončení realizace veřejné zakázky	dd.mm.rrrr	Zadavatel – žadatel / příjemce uvede datum ze smlouvy.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Pořadí dodatku	Číslo	Údaj, který slouží k identifikaci dodatku v rámci dané veřejné zakázky a indikuje pořadí dodatků v rámci této veřejné zakázky. Číslo se generuje automaticky při zadání každého dalšího dodatku do MS2014+.	žádost o podporu projekt	N/A	N/A
	Předmět dodatku	Textové pole	Zadavatel – žadatel / příjemce	žádost o	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			stručně uvede, čeho se dodatek týká.	podporu projekt /		
	Datum podpisu dodatku	dd.mm.rrrr	Datum uzavření dodatku tj. datum, kdy dodatek podepsala poslední ze smluvních stran. Volba z kalendáře.	žádost podporu projekt / o /	N/A	N/A
	Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Cena bez DPH veřejné zakázky upravená dle uzavřeného dodatku. Uveřejňuje-li tento údaj dle § 147a ZVZ, musí údaje korespondovat. Pokud předmětem dodatku není změna ceny veřejné zakázky, částka uvedená u této položky se musí shodovat s cenou veřejné zakázky dle smlouvy nebo posledního dodatku, jehož předmětem byla změna cena veřejné zakázky. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný v měsíci, ve kterém byl uzavřen dodatek.	žádost podporu projekt / o /	N/A	N/A
	Příloha - uzavřená smlouva	Může být více dokumentů	Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně příloh.	žádost podporu projekt / o /	N/A	N/A
	Příloha - dodatek	Může být více dokumentů	Dodatek ke smlouvě uzavřený s dodavatelem.	žádost podporu projekt / o /	N/A	N/A
	Příloha - dokument o předčasném ukončení smlouvy	Může být více dokumentů	Dokument, který dokládá předčasné ukončení smlouvy mezi zadavatelem – příjemcem a dodavatelem.	projekt	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
			Je požadováno v případě, že VZ nabude stav - částečně splněno, nesplněno.			
Údaje o úhradě	Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel - příjemce uvádí průběžně dosud uhrazenou částku (kumulativní) po poskytnutí úhrady ceny veřejné zakázky, resp. dodatku, která se váže k projektu. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.	projekt	A	A
	Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu bez DPH	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel - příjemce uvádí průběžně dosud uhrazenou částku (kumulativní) po poskytnutí úhrady ceny veřejné zakázky, resp. dodatku, která se váže k etapě projektu. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.	projekt	N/A	N/A
	Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Zadavatel – žadatel / příjemce uvede, jaká část uhrazené ceny vážící se k projektu je způsobilá k proplacení. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.	projekt	N/A	N/A
	Skutečně uhrazená cena vážící se	Finanční částka zaokrouhlená na 2	Počítá se automaticky na základě datové položky „Skutečně uhrazená	projekt	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
	k projektu s DPH – způsobilé výdaje	desetinná místa.	cena váží se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje“ a „Výše DPH“. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.			
	Skutečně uhrazená cena váží se k projektu bez DPH – nezpůsobilé výdaje	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Počítá se automaticky jako rozdíl datové položky „Skutečně uhrazená cena váží se k projektu bez DPH“ a „Skutečně uhrazená cena váží se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje“ Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.	projekt	N/A	N/A
	Skutečně uhrazená cena váží se k projektu s DPH – nezpůsobilé výdaje	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	Počítá se automaticky na základě datové položky „Skutečně uhrazená cena váží se k projektu bez DPH – nezpůsobilé výdaje“ a „Výše DPH“. Pro převod do druhé měny se používá měsíční kurz platný pro měsíc, ve kterém byla cena uhrazena.		N/A	N/A
	Datum uhrazení	dd.mm.rrrr	Datum, kdy zadavatel – příjemce uhradil dodavateli cenu veřejné zakázky, příp. cenu upravenou jednotlivými dodatky, resp. provedl poslední úhradu dle smlouvy, příp. dodatku. Volba z kalendáře.	projekt	A	A

IV. fáze: Návrhy a podněty k ÚOHS

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
Návrh na ÚOHS	Datum doručení návrhu k ÚOHS	dd.mm.rrrr	Datum doručení návrhu stěžovatelem k ÚOHS po předchozím podání námitek zadavateli veřejné zakázky. Volba z kalendáře.	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A
	Důvod podání návrhu k ÚOHS	Textové pole	Zadavatel - žadatel / příjemce stručně uvede, v čem stěžovatel spatřuje porušení ZVZ.	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A
	Jméno navrhovatele návrhu k ÚOHS	Textové pole	Identifikace uchazeče, který návrh na ÚOHS podal, v případě právnických osob se dotahuje automaticky na základě IČO, u fyzických osob nepodnikajících jméno a příjmení.	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A
	IČO navrhovatele návrhu k ÚOHS		Identifikace uchazeče, který návrh na ÚOHS podal	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A
	Rozhodnutí ÚOHS o návrhu	Číselník: - ÚOHS vyhověl návrhu - ÚOHS nevyhověl návrhu - ÚOHS řízení zastavil dle § 117a ZVZ	Zadavatel - žadatel / příjemce vybere jednu položku z číselníku.	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A
	Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu	Číselník: - spáchán správní delikt - předběžné	Pokud zadavatel - žadatel / příjemce vybere „ÚOHS vyhověl návrhu“, zde vybere jednu položku z číselníku, jak ÚOHS o návrhu	žádost o podporu projekt /	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF	
		opatření	rozhodl.				
Podnět na ÚOHS	Datum doručení podnětu k ÚOHS	dd.mm.rrrr	Datum doručení podnětu stěžovatelem k ÚOHS. Volba z kalendáře.	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	Důvod podání podnětu k ÚOHS	Textové pole	Zadavatel - žadatel / příjemce stručně uvede, čeho se podnět k ÚOHS týká (proč jej stěžovatel podal).	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	Jméno subjektu / osoby, která podnět podala		Identifikace subjektu / osoby, která podnět podala, v případě fyzických osoby nepodnikajících jméno a příjmení, u právnických osob dotazení dle IČO	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	IČO subjektu, který podnět podal		Identifikace subjektu, který podal podnět na ÚOHS	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední	Číselník: - ano - ne	Zadavatel - žadatel / příjemce vybere jednu položku z číselníku, zda bylo na základě podnětu zahájeno správní řízení	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	Rozhodnutí ÚOHS o podnětu	Číselník: - ÚOHS vyhověl podnětu - ÚOHS nevyhověl podnětu	Zadavatel - žadatel / příjemce vybere jednu položku z číselníku.	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A
	Důsledky rozhodnutí ÚOHS o podnětu	Číselník: - spáchán správní delikt - předběžné	Pokud zadavatel - žadatel / příjemce vybere „ÚOHS vyhověl podnětu“, zde vybere jednu položku z číselníku, jak ÚOHS o podnětu	žádost podporu projekt	o /	N/A	N/A

Název datové oblasti	Název datové položky	Plnění	Poznámka	Sledování od	Program spolufinancovaný z EZFRV - projekty	Program spolufinancovaný z ENRF
		opatření	rozhodl.			

Příloha 9 Synergie a komplementarita – datové položky

A. Zadání synergických řetězců do MS2014+

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název řetězce	Číselník	
Identifikace řetězce	Číselník	
Název vazby X	Číselník	
Program	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa/ priorita Unie	Číselník	
Tematický cíl	Číselník	
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Synergie/ komplementarita	Číselník - Synergie - Komplementarita	

A. Zadání synergických a komplementárních vazeb mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů do MS2014+

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název vazby	Číselník	
Identifikace vazby		
Program 1⁵⁶	///	Údaje o programu 1
Název	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa / priorita Unie		
Tematický cíl		
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Program 2	///	Údaje o programu 2
Název	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa / priorita Unie		
Tematický cíl		
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Synergie/ komplementarita	Číselník	

⁵⁶ Na program 1 může existovat synergická / komplementární vazba více programů 2.

B. Zadání komplementárních vazeb mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů a Unijními /národními programy

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název vazby	Číselník	
Identifikace vazby		
Program 1⁵⁷	///	Údaje o programu 1
Název	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa / priorita Unie		
Tematický cíl		
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Unijní / národní program	///	Údaje o unijním/národním programu
Název		
Priorita		
Aktivita		

⁵⁷ Na program 1 může existovat komplementární vazba více Unijních / národních programů.

C. Zadání komplementárních vazeb mezi programy v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a programy v cíli v cíli Evropská územní spolupráce

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název vazby	Číselník	
Identifikace vazby		
Program v cíli Investice pro růst a zaměstnanost	///	Údaje o programu v cíli Investice pro růst a zaměstnanost
Název	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa / priorita Unie	Číselník	
Tematický cíl	Číselník	
Investiční priorita / prioritní oblast / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Program v cíli Evropská územní spolupráce	///	Údaje o programu v cíli Evropská územní spolupráce
Název	Číselník – viz Tabulka 38	
Prioritní osa	Číselník	
Tematický cíl	Číselník	
Investiční priorita	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.

D. Sestava 1- Synergické výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů

Datová položka	Plnění	Poznámka
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Za každý program se generuje samostatná tabulka
Identifikace vazby		
Název vazby	Číselník – blíže viz Tabulka 22	
Údaje o synergické výzvě	///	Údaje o výzvě, která je synergická k výzvě zvoleného programu.
Číslo výzvy	Číslo	
Název výzvy	Textové pole	
Stav výzvy	Číselník – viz MP MS2014+	
Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby	Číselník - počáteční - navazující	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Počet zaregistrovaných žádostí o podporu		Automaticky z údajů o dané výzvě.
Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		Automaticky z údajů o dané výzvě.
Údaje o zrcadlové synergické výzvě	///	Údaje o výzvě, která je zrcadlová synergická k výzvě zvoleného programu.
Program	Číselník – viz Tabulka 38	
Číslo synergické výzvy	Číslo	
Název synergické výzvy	Textové pole	
Stav výzvy	Číselník – viz MP MS2014+	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Výzva z hlediska posloupnosti synergické vazby		
Počet zaregistrovaných žádostí o podporu		
Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		

E. Sestava 2 - Komplementární výzvy programů spolufinancovaných z ESI fondů

Datová položka	Plnění	Poznámka
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Za každý program se generuje samostatná tabulka
Identifikace vazby		
Název vazby	Číselník – blíže viz Tabulka 22	
Údaje o komplementární výzvě	///	Údaje o výzvě, která je komplementární k výzvě zvoleného programu.
Číslo výzvy		
Název výzvy		
Stav výzvy	Číselník – viz MP MS2014+	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Počet zaregistrovaných žádostí o podporu		Automaticky z údajů o dané výzvě.
Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		Automaticky z údajů o dané výzvě.
Údaje o zrcadlové komplementární výzvě	///	Údaje o výzvě, která je zrcadlová komplementární k výzvě zvoleného programu.
Program	Číselník – viz Tabulka 38	
Číslo komplementární výzvy		
Název komplementární výzvy		
Stav výzvy	Číselník – viz MP MS2014+	
Specifický cíl	Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Počet zaregistrovaných žádostí o podporu		Automaticky z údajů o dané výzvě.
Počet projektů s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory		Automaticky z údajů o dané výzvě.

F. Sestava 3 - Synergické projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program / DoP		Číselník – viz Tabulka 38	
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník – viz Tabulka 22	
Číslo výzvy			
Název výzvy			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Zdroj financování			
Měna			
Synergické projekty		///	Přehled synergických projektů a k nim základních údajů. Údaje se dotahují automaticky z žádosti o podporu / projektu.
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Projekt je z hlediska posloupnosti synergické vazby		Číselník:	Automaticky z žádosti o podporu / projektu
		- počáteční	
		- navazující	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	Automaticky z žádosti o podporu / projektu
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

Datová položka	Plnění	Poznámka
Popis synergie	Textové pole	
Informace o plnění synergie	///	Údaje ze zpráv o realizaci / udržitelnosti projektů, z kap. Informace o plnění synergie, které schválily ŘO. Údaje se dotahují postupně v závislosti na postupu v administraci projektu a zpráv o realizaci / udržitelnosti projektu a také na relevantnosti pro daný projekt.
Závěrečná ZoR projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
ZoU projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+

G. Sestava 4 - Komplementární projekty programů spolufinancovaných z ESI fondů

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program / DoP		Číselník – viz Tabulka 38	
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník – blíže viz Tabulka 22	
Číslo výzvy			
Název výzvy			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Zdroj financování			
Měna			
Komplementární projekty		///	Přehled komplementárních projektů a k nim základních údajů. Údaje se dotahují automaticky z žádosti o podporu / projektu
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

H. Sestava 5 - Synergický řetězec

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program / DoP		Číselník – viz Tabulka 38	
Identifikace řetězce			
Název řetězce		Číselník	
Název vazby		Číselník	Budou uvedeny vazby zařazené do synergického řetězce
Zdroj financování			
Měna			
Synergické a komplementární projekty		///	Přehled synergických a komplementárních projektů a k nim základních údajů. Údaje se dotahují automaticky z žádosti o podporu / projektu.
Program			
Číslo výzvy			
Název výzvy			
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Popis synergie		Textové pole	

Informace o plnění synergie	///	Údaje ze zpráv o realizaci / udržitelnosti projektů, z kap. Informace o plnění synergie, které schválily ŘO. Údaje se dotahují postupně v závislosti na postupu v administraci projektu a zpráv o realizaci / udržitelnosti projektu a také na relevantnosti pro daný projekt.
Závěrečná ZoR projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
ZoU projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+

I. Přehled 1 - Komplementární projekty mezi programem spolufinancovaným z ESI fondů a Unijními programy⁵⁸

Datová položka		Plnění	Poznámka
Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů		///	Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník – blíže Tabulka 24	
Program		Číselník – viz Tabulka 38	
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Údaje za Unijní program ⁵⁹		///	Údaje za Unijní program
Program		Číselník – viz Tabulka 38	
Identifikační číslo projektu			
Název projektu / plošného opatření			
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná	

⁵⁸ Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za Unijní program.

⁵⁹ Způsob plnění datových položek do MS2014+ za Unijní programy je v řešení.

Datová položka		Plnění	Poznámka
		místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

J. Přehled 2 - Komplementární projekty mezi programem spolufinancovaným z ESI fondů a národními programy⁶⁰

Datová položka		Plnění	Poznámka
Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů		///	Údaje za program spolufinancovaný z ESI fondů
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník – blíže Tabulka 24	
Program		Číselník – viz Tabulka 38	
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace			
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
Datum dosažené hodnoty			
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Údaje za národní program ⁶¹		///	Údaje za národní program
Program		Číselník – blíže viz Tabulka 38	
Identifikační číslo projektu			
Název projektu / plošného opatření			
Alokace			
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	

⁶⁰ Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za národní program.

⁶¹ Způsob plnění datových položek do MS2014+ za národní programy je v řešení.

Datová položka		Plnění	Poznámka
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

K. Přehled 3 - Komplementární projekty mezi programem v cíli Investice pro růst a zaměstnanost a programy v cíli Evropská územní spolupráce⁶²

Datová položka		Plnění	Poznámka
Údaje za program v cíli Investice pro růst a zaměstnanost		///	Údaje za program v cíli Investice pro růst a zaměstnanost
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník – blíže Tabulka 24	
Program		Číselník – viz Tabulka 38	
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
Datum dosažené hodnoty			
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Údaje za program Evropská územní spolupráce ⁶³		///	Údaje za program Evropská územní spolupráce
Program		Číselník – viz Tabulka 38	
Identifikační číslo projektu			
Název projektu / plošného opatření			

⁶² Údaje sledované v rámci přehledu jsou doplňovány v závislosti na rozsahu dat za OP přeshraniční spolupráce Slovensko–Česká republika, OP přeshraniční spolupráce Rakousko–Česká republika, OP přeshraniční spolupráce Sasko–Česká republika a OP přeshraniční spolupráce Bavorska–Česká republika.

⁶³ Způsob plnění datových položek do MS2014+ za programy v cíli Evropská územní spolupráce je v řešení.

Datová položka		Plnění	Poznámka
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

L. Přehled 4 - Zhodnocení synergických řetězců

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program / DoP		Dohoda o partnerství	
Identifikace řetězce			
Název řetězce		Číselník – blíže viz Tabulka 21	
Název vazby		Číselník – blíže viz Tabulka 21	
Zdroj financování			
Měna			
Synergické a komplementární projekty		///	viz výstupy ze sestavy 5
Program			
Číslo výzvy			
Název výzvy			
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	viz výstupy ze sestavy 5
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	viz výstupy ze sestavy 5
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název

Datová položka	Plnění	Poznámka
Popis synergie	Textové pole	
Informace o plnění synergie	///	Údaje ze zpráv o realizaci / udržitelnosti projektů, z kap. Informace o plnění synergie, které schválily ŘO. Údaje se dotahují postupně v závislosti na postupu v administraci projektu a zpráv o realizaci / udržitelnosti projektu a také na relevantnosti pro daný projekt.
Závěrečná ZoR projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
ZoU projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Hodnocení MMR-NOK	Textové pole	<u>V hodnocení MMR-NOK uveďte text k naplňování synergického řetězce:</u> vazby (příp. aktivity), které se podařilo naplnit, vazby (příp. aktivity), které se nepodařilo naplnit, problémy a rizika při řízení vazby (nastavení synergické výzvy, hodnocení, žadatelé o podporu, zrcadlový program) zhodnocení fungování koordinačních mechanismů mezi ŘO a MMR- NOK zhodnocení dosažených efektů / dopadů z realizované či ukončené synergie

M. Přehled 5 - Zhodnocení synergií

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program / DoP		Číselník	
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník	
Číslo výzvy			
Název výzvy			
Zdroj financování			
Měna			
Údaje o projektech synergické výzvy		///	Údaje o projektech synergické výzvy
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Projekt je z hlediska posloupnosti synergické vazby			
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	viz výstupy ze sestavy 3 (podle stavu projektů – v realizaci, schválené k financování, ...)
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	viz výstupy ze sestavy 3
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
Datum dosažené hodnoty			
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Popis synergie			viz výstupy ze sestavy 3
Informace o plnění synergie		///	Údaje ze zpráv o realizaci / udržitelnosti projektů, z kap. Informace o plnění synergie, které schválily ŘO. Údaje se dotahují postupně v závislosti na postupu v administraci projektu a

Datová položka		Plnění	Poznámka
			zpráv o realizaci / udržitelnosti projektu a také na relevantnosti pro daný projekt.
Závěrečná ZoR projektu		Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace		Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
ZoU projektu		Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Údaje o projektech zrcadlové synergické výzvy		///	Údaje o projektech zrcadlové synergické výzvy
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Projekt je z hlediska posloupnosti synergické vazby			
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	viz výstupy ze sestavy 3
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
Datum dosažené hodnoty			
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Popis synergie		Textové pole	viz výstupy ze sestavy 3
Informace o plnění synergie		///	Údaje ze zpráv o realizaci / udržitelnosti projektů, z kap. Informace o plnění synergie, které schválily ŘO. Údaje se dotahují postupně v závislosti na postupu v administraci projektu a zpráv o realizaci / udržitelnosti projektu a také na relevantnosti pro daný projekt.
Závěrečná ZoR projektu		Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+

Datová položka	Plnění	Poznámka
Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
ZoU projektu	Textové pole	Automaticky z údajů v MS2014+
Hodnocení ŘO	Textové pole	<u>V hodnocení ŘO uveďte text k naplňování synergické vazby:</u> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity, které se podařilo naplnit, - aktivity, které se nepodařilo naplnit, - problémy a rizika při řízení vazby (nastavení synergické výzvy, hodnocení, žadatelé o podporu, zrcadlový program) - zhodnocení fungování koordinačních mechanismů mezi ŘO - zhodnocení dosažených efektů / dopadů z realizované či ukončené synergie

N. Přehled 6 - Zhodnocení komplementarit

Datová položka		Plnění	Poznámka
Program		Číselník	
Identifikace vazby			
Název vazby		Číselník	
Zdroj financování			
Měna			
Komplementární projekty		///	viz výstupy ze sestavy 4
Registrační číslo projektu / plošného opatření			
Název projektu / plošného opatření			
Specifický cíl		Číselník	Uvádí se pouze číslo a název.
Stav realizace		Číselník – blíže Tabulka 3	
Alokace		Finanční prostředky zaokrouhlené na 2 desetinná místa	viz výstupy ze sestavy 4 (podle stavu projektů – v realizaci, schválené k financování, ...)
Indikátory	Kód a název	Číselník dle NČI 2014+	viz výstupy ze sestavy 4
	Výchozí hodnota		
	Cílová hodnota		
	Datum cílové hodnoty		
	Dosažená hodnota		
	Datum dosažené hodnoty		
Místo realizace		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Místo dopad		Číselník územních jednotek dle MP MS2014+	Kód a název
Hodnocení ŘO		Textové pole	<p>V hodnocení ŘO uveďte text k naplňování komplementární vazby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity, které se podařilo naplnit, - aktivity, které se nepodařilo naplnit, - problémy a rizika při řízení vazby (nastavení výzvy, hodnocení, žadatelé o podporu, zrcadlový program) - zhodnocení fungování koordinačních mechanismů mezi ŘO - zhodnocení z dosažených efektů /

		dopadů z realizované či ukončené komplementarity
--	--	--

Příloha 10 Partneři dle čl. 5 obecného nařízení – datové položky

Legenda

A vyplňuje zástupce ŘO programu spolufinancovaného z EZFRV s uživatelským přístupem do MS2014+

AM plní se automaticky

V volitelná datová položka, tzn. zástupce ŘO programu spolufinancovaného z EZFRV s uživatelským přístupem do MS2014+ ji může a nemusí vyplnit

Datová položka		Plnění	Poznámka	Program spolufinancovaný z EZFRV
Druh partnera dle čl. 5 obecného nařízení		Číselník: - partner DoP - partner programu	Přiřadí se automaticky v závislosti na zadávání partnera dle čl. 5 obecného nařízení v MS2014+, a to buď v modulu Dohoda o partnerství – Partneři dle čl. 5 obecného nařízení, nebo v modulu Program - Partneři dle čl. 5 obecného nařízení	AM „Partner programu“
Program / DoP		Číselník – viz Tabulka 38	V případě, že je u Druhu partnera dle čl. 5 nařízení zvolena možnost Partner DoP, automaticky se vyplní „Dohoda partnerství“. V případě, že je zvolena možnost Partner programu, nabízí se číselník programů. Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.	AM „Program rozvoje venkova“
Oficiální název partnera dle čl. 5 obecného nařízení		Textové pole	V případě českých subjektů se plní automaticky z registru na základě IČ. Ručně u zahraničních subjektů.	AM
IČ			Nevyplňuje se u partnerů dle čl. 5 obecného nařízení, kteří jsou ze zahraničí.	A
Adresa	Ulice		Adresa sídla partnera dle čl. 5 obecného nařízení. Plní se automaticky z registru dle IČ. Ručně u partnerů dle čl. 5 obecného nařízení, kteří jsou ze zahraničí.	AM
	Číslo popisné			AM
	Číslo orientační			AM
	Část obce – kód a název			AM
	Obec – kód a název			AM
	Kraj – kód a název			AM
	PSC		AM	
Webové stránky		Textové pole	Pokud je relevantní.	V
Jmenovaná osoba	Jméno	Textové pole	Identifikace osoby, která je zvolena za daného partnera dle čl. 5 obecného nařízení.	V
	Příjmení	Textové pole		V

	Mobil		Vyplňuje se alespoň jedna z položek.	V
	Telefon			V
	Email	Textové pole		V
	Příloha – nominační dopis		Dokument dokládající jmenování dotčené osoby jako partnera dle čl. 5 obecného nařízení pro DoP / program.	V
Identifikace partnera dle čl. 5(1) obecného nařízení¹	Kategorie – kód a název	Číselník – blíže viz Tabulka 39	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.	A
	Typ – kód a název	Číselník – blíže viz Tabulka 39	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku s tím, že s výběrem položky v číselníku pro kategorii partnera se automaticky omezuje výběr z číselníku u typu partnera.	A
Platforma/y, do které je partner dle čl. 5 obecného nařízení zapojen		Číselník, resp. dva: Číselník - Platformy Dohody o partnerství Číselník - Platformy programu	Nabízí se výběr z číselníku v závislosti na modulu, ve kterém je partner dle čl. 5 obecného nařízení zadáván do MS2014+ (Dohoda o partnerství, Program). V rámci obou číselníků se vybírá jedna a více možností. Oba číselníky vznikají a jsou spravovány v MS2014+ v závislosti na ustavování platform, přičemž v případě číselníků platform programů je tolik číselníků, kolik je programů.	A
Datum platnosti od		dd.mm.rrrr	Datum, kdy provedený záznam / změna nabyt/a platnosti. Volí odpovědná osoba při plnění formuláře z kalendáře.	A
Datum poslední změny		dd.mm.rrrr	Vyplňuje MS2014+ automaticky po uložení provedeného záznamu / změny.	AM

Poznámka:

1 dle čl. 3 a 4 delegovaného aktu pro kodex chování

Příloha 11 Zaměstnanci subjektů implementační struktury – datové položky

Číslo	Datová oblast / položka	Plnění	Poznámka
1	Identifikační číslo	Číslo	Automaticky přiřazováno MS2014+ při zadání nového zaměstnance. Při přechodu zaměstnance do jiného subjektu implementační struktury mu číslo zůstává.
2	Jméno	Textové pole	
3	Příjmení	Textové pole	
4	Titul před jménem	Textové pole	
5	Titul za jménem	Textové pole	
6	Název organizace	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Ministerstvo financí ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - Ministerstvo práce a sociálních věcí - Ministerstvo životního prostředí - Ministerstvo dopravy - Ministerstvo průmyslu a obchodu - Ministerstvo zemědělství - Magistrát hlavního města Prahy - Generální finanční ředitelství - Orgán finanční správy - Centrum pro regionální rozvoj - Technologická agentura České republiky - Státní zemědělský intervenční fond - Státní fond dopravní infrastruktury - Státní fond životního prostředí - Czech Invest 	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku. V případě, že je vybráno více položek, jsou následující pole 7-22 vyplňována ve vazbě na toto pole zvlášť.

Číslo	Datová oblast / položka	Plnění	Poznámka
7	Druh subjektu IS	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Rada pro ESI fondy, resp. ESI fondy⁶⁴ - Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství - Platební a certifikační orgán - Centrální bod sítě AFCOS - Kontaktní body sítě AFCOS - platební agentura (EZFRV) - certifikační subjekt (EZFRV) - Auditní orgán - řídicí orgán / národní orgán programu - zprostředkující subjekt - Generální finanční ředitelství - odbory finanční správy - odbor 12 MF 	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku. V případě, že je vybráno více položek, jsou následující pole 8-22 vyplňována ve vazbě na toto pole zvlášť.
8	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	V případě, že je u Druhu subjektu IS zvolena možnost „Rada pro ESI fondů, resp. ESI fondy“, „Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství“, „Platební a certifikační orgán“, „Auditní orgán“, „Generální finanční ředitelství“, „odbory finanční správy“ a „odbor 12 MF“ automaticky se vyplňuje „Dohoda o partnerství“. V případě, když je u datové položky „Druh subjektu IS“ zvolena některá z těchto možností: řídicí orgán / národní orgán programu, zprostředkující subjekt, kontaktní bod AFCOS, nabízí se číselník programů. Vybírá se 1 a více položek z číselníku. Více položek v případě zapojení do implementace více programů. V případě, že je vybráno více

⁶⁴ Původní termín „fondy Společného strategického rámce (SSR)“ byl v průběhu projednávání nařízení Evropské unie pro tuto oblast nahrazen termínem „Evropské strukturální a investiční fondy“. V této souvislosti bude návrh na úpravu názvu Rady pro fondy SSR (dále jen Rada), jejíž Statut a Jednací řád byly schváleny usnesením vlády č. 302 ze dne 24. dubna 2013, předložen na jednání Rady v prosinci 2013.

Číslo	Datová oblast / položka	Plnění	Poznámka
			položek, jsou následující pole 9-22 vyplňována ve vazbě na toto pole zvlášť.
9	Útvar v rámci subjektu implementace	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - řídicí orgán - zprostředkující subjekt - finanční útvar - další útvary zapojené do implementace v rámci subjektu - subjekt koordinace / horizontálních aktivit - kontaktní bod sítě AFCOS 	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
10	Název úseku	Textové pole	Pokud je relevantní.
11	Název sekce	Textové pole	Pokud je relevantní.
12	Název odboru	Textové pole	Pokud je relevantní.
13	Název oddělení	Textové pole	Pokud je relevantní.
14	Osobní číslo	Číslo	Číslo přiřazené zaměstnanci v rámci daného subjektu implementační struktury.
15	Identifikační číslo přímého nadřízeného zaměstnance	Číselník	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku, v němž jsou uvedeni všichni zaměstnanci.
16	Pracovní pozice	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - ředitel/ka sekce - ředitel/ka odboru/vedoucí odboru - vedoucí samostatného oddělení - vedoucí oddělení - zaměstnanec/referent 	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
17	Datum nástupu	mm.rrrr	Vybírá se z kalendáře.
18	Datum ukončení	mm.rrrr	Vybírá se z kalendáře.
19	Pracovník přichází z	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - Jiný subjekt implementační struktury SRR - Jiná instituce veřejné a státní správy - Po ukončení studia (absolvent) - Soukromá sféra - Převod z programového období 2007-2013 (v rámci organizace) 	Vybírá se jedna položka z číselníku.

Číslo	Datová oblast / položka	Plnění	Poznámka	
		- Jiné		
20	Mobil		Vyplňuje se v případě, že zaměstnanec má služební mobilní telefon.	
21	Telefon			
22	Email	Textové pole		
23	Absolvované vzdělávací akce	Vzdělávací akci zajišťuje	Číselník	Co vzdělávací akce, to jeden záznam. Přenáší se automaticky z tabulek uvedených v kap. 7.9.3, konkrétně Tabulka 54.
		Název vzdělávací akce	Textové pole	
		Název vzdělávací společnosti	Textové pole	
		Termín konání	dd.mm.rrrr	
24	Datum poslední změny	dd.mm.rrrr	Vyplňuje MS2014+ automaticky po uložení provedeného záznamu / změny.	

Příloha 12 Administrativní kapacita – datové položky

A. Základní údaje

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název organizace	Číselník – viz Tabulka 41	
Druh subjektu IS	Číselník – viz Tabulka 41	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	V případě, že je u Druhu subjektu IS zvolena možnost „Rada pro ESI fondů, resp. ESI fondy“, „Národní orgán pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství“, „Platební a certifikační orgán“, „Auditní orgán“, „Generální finanční ředitelství“, „odbory finanční správy“ a „odbor 12 MF“ automaticky se vyplňuje „Dohoda o partnerství“. V případě, když je u datové položky „Druh subjektu IS“ zvolena některá z těchto možností: řídicí orgán / národní orgán programu, zprostředkující subjekt, kontaktní bod AFCOS, nabízí se číselník programů. Volí se v případě, když u datové položky „Druh subjektu IS“ je zvolena některá z těchto možností: řídicí orgán, zprostředkující subjekt. Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Útvar zodpovědný za předložení zprávy	Textové pole	
Zodpovědná osoba	Jméno a příjmení	Textové pole
	Telefon	
	E-mail	Textové pole
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	Textové pole
	Telefon	
	E-mail	Textové pole
Datum začátku období	dd.mm.rrrr	Datum začátku období, ke kterému se vztahují uvedená data. Volí odpovědná osoba při plnění formuláře z kalendáře.
Datum konce období	dd.mm.rrrr	Datum konce období, ke kterému se vztahují uvedená data. Volí odpovědná osoba při plnění formuláře z kalendáře.
Datum poslední změny	dd.mm.rrrr	Vyplňuje MS2014+ automaticky po uložení provedeného záznamu / změny.

B. Přehled administrativní kapacity

Datová položka		Plnění	Poznámka
Útvar v rámci subjektu implementace		Číselník – viz Tabulka 41	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Název úseku		Textové pole	Pokud je relevantní.
Název sekce		Textové pole	Pokud je relevantní.
Název odboru		Textové pole	Pokud je relevantní.
Název oddělení		Textové pole	Pokud je relevantní.
Počet FTE za období	plat/mzda i odměny z prostředků fondů EU	Číslo	až na nejnižší jednotku (oddělení); vždy na rok, kdy je vyplňováno.
	odměny z prostředků fondů EU; plat/mzda hrazen z jiných zdrojů	Číslo	až na nejnižší jednotku (oddělení); vždy na rok, kdy je vyplňováno.
	osobní náklady plně hrazeny z jiných zdrojů (např. státní rozpočet)	Číslo	až na nejnižší jednotku (oddělení); vždy na rok, kdy je vyplňováno.
Plánovaný počet FTE na daný rok		Číslo	Pokud je vyplňováno v roce 2015, pak je v tomto řádku plán na rok 2015, v dalším řádku plán na rok 2016 a v dalším na rok 2017. uvádí se na úroveň útvaru v rámci IS; vždy na rok, kdy je vyplňováno.
Plánovaný počet FTE na daný rok+1		Číslo	uvádí se na úroveň útvaru v rámci IS; vždy na následující rok;
Plánovaný počet FTE na daný rok+2		Číslo	uvádí se na úroveň útvaru v rámci IS; vždy na další následující rok.
Poznámka		Textové pole	komentář uvedených dat
Příloha – organizační struktura			vložení grafické podoby organizační struktury subjektu

C. Fluktuace typových pozic

Datová položka	Plnění	Poznámka
Útvar v rámci subjektu implementace	Číselník – viz Tabulka 41	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Typová pozice	Číselník: administrátor monitorovacího systému administrativní pracovník analytik OP finanční manažer komunikační úředník kontrolor koordinátor evaluace koordinátor kontrol a nesrovnalostí koordinátor rozvoje lidských zdrojů koordinátor technické pomoci metodik řízení OP právník projektový manažer řídící pracovník jiné pozice	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku. V případě položky jiné pozice povinně vyplní poznámku.
Poznámka	Textové pole	Pokud zvolena z předchozího číselníku položka "jiné pozice" – je povinné uvést, o jakou pozici se jedná, přičemž každá „jiná pozice“ se uvádí samostatně a k ní následující údaje.
Počet plánovaných míst pro danou pozici	Číslo	Je třeba zohlednit míru zapojení případného zaměstnance.
Počet úvazků FTE za období na dané pozici	Číslo	Údaj na dané období, které zpráva pokrývá.
Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených/změněných - mateřská/rodičovská dovolená, důchod, úmrtí, stáž	Číslo	
Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených - ukončení pracovního poměru (dohodou, výpovědí, uplynutím doby určité)	Číslo	
Počet přepočtených úvazků (FTE) ukončených - zrušení pracovního poměru ve zkušební době	Číslo	jedná se o podskupinu v předchozí položce Počet ukončených
Počet zahájených přepočtených úvazků (FTE) - po typových pozicích	Číslo	
Fluktuace	Automatický výpočet	počet ukončených (dohoda, výpověď, zrušení)/počet aktuálně =

Datová položka	Plnění	Poznámka
		%fluktuace

D. Získávání a výběr zaměstnanců

Datová oblast / položka	Plnění	Poznámka
Útvar v rámci subjektu implementace	Číselník – viz Tabulka 41	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Výběrová řízení – celkový počet realizovaných bez ohledu na výsledek těchto řízení	Číslo	celé číslo
Výběrová řízení – počet přepočtených úvazků přijatých zaměstnanců	Číslo	2 desetinná místa

E. Stabilita administrativní kapacity

Datová položka	Plnění	Poznámka
Počet přepočtených úvazků (FTE) s délkou působení více než 3 roky daném subjektu implementace v období 2014 - 2020	Číslo	Hodnoty včetně období přípravy 2014-2020 (příslušným poměrem zapojení).
Počet přepočtených úvazků (FTE) k 1. 1. daného roku	Číslo	V případě timesheetů se vyplní zapojení za leden daného roku.
Počet přepočtených úvazků (FTE) k 31. 12. daného roku, které mají délku pracovního poměru v subjektu ≥ 12 měsíců	Číslo	
Index stability	Automatický výpočet	počet úvazků k 31.12./počet k 1.1. daného roku

F. Průměrná měsíční mzda / plat

Datová položka	Plnění	Poznámka
Útvar v rámci subjektu implementace	Číselník – viz Tabulka 41	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Osobní náklady z prostředků fondů EU	Osobní náklady z prostředků fondů EU - Průměrná měsíční hrubá mzda/plat zaměstnance hrazeného z prostředků fondů EU nebo kombinace prostředků fondů EU a jiných zdrojů Číslo	
	Osobní náklady z prostředků fondů EU – Průměrná finanční motivace (motivační odměna nebo příplatek) vyplácená na základě UV Číslo	
	Osobní náklady z prostředků fondů EU – Cílové/mimořádné odměny vyplácené na základě UV Číslo	
Osobní náklady z jiných zdrojů	Osobní náklady z jiných zdrojů - Průměrná měsíční hrubá mzda/plat zaměstnance hrazeného z jiných prostředků než fondy EU (např. státní rozpočet, rozpočet kraje) Číslo	
	Osobní náklady z jiných zdrojů – Průměrná finanční motivace (motivační odměna nebo příplatek) vyplácená na základě UV Číslo	
	Osobní náklady z jiných zdrojů – Cílové/ mimořádné odměny vyplácené na základě UV Číslo	

Příloha 13 Rozvoj lidských zdrojů – datové položky

A. Požadavky na zajištění vzdělávacích akcí

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název organizace	Číselník – viz Tabulka 41	
Druh subjektu IS	Číselník – viz Tabulka 41	
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	
Útvar v rámci subjektu	Číselník – viz Tabulka 41	
Název úseku	Číselník – viz Tabulka 41	
Název sekce	Číselník – viz Tabulka 41	
Název odboru	Číselník – viz Tabulka 41	
Název oddělení	Číselník – viz Tabulka 41	
Název vzdělávací akce	Číselník (seznam vzdělávacích akcí)	Volí se jedna položka z číselníku. Aktualizaci seznamu vzdělávacích akcí zajišťuje MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů.
Preferovaný termín konání	Číselník (kalendářní měsíce)	Volí se jedna nebo více položek z číselníku
Preferované město konání	Číselník (krajská města)	Volí se jedna nebo více položek z číselníku
Předpokládaný počet zájemců	Číslo	Vyplňuje se celé číslo
Poznámka	Textové pole	Upřesnění požadavků týkajících se dané vzdělávací akce
Osoba, která plán vyplnila	Textové pole ve formátu jméno a příjmení	Jméno osoby, která provedla vložení či poslední aktualizaci informací. Automatické vkládání.
Datum zadání	dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky po zadání a uložení v MS2014+.

B. Přehled vzdělávacích akcí

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název vzdělávací akce	Číselník (seznam vzdělávacích akcí)	Plní se z webového portálu MS2014+ ⁶⁵ .
Typ vzdělávací akce	Číselník	Plní se z webového portálu MS2014+
Vzdělávací akci zajišťuje	Číselník - MMR-NOK – koordinátor rozvoje lidských zdrojů - subjekt implementační struktury - koordinátor rozvoje lidských zdrojů	Automaticky se vyplňuje „MMR-NOK - koordinátor rozvoje lidských zdrojů“.
Termín konání	dd.mm.rrrr	Plní se z webového portálu MS2014+
Město konání	Číselník	Plní se z webového portálu MS2014+
Přihlášeno / kapacita	Číslo / číslo	Plní se z webového portálu MS2014+
Cílová skupina vzdělávací akce	Textové pole	Plní se z webového portálu MS2014+
Uzávěrka přihlášek	dd.mm.rrrr	Plní se z webového portálu MS2014+
Stav vzdělávací akce	Číselník – viz Tabulka 52	Jedna položka z číselníku.

C. Absolvované specifické vzdělávací akce

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název organizace	Číselník – viz Tabulka 41	
Druh subjektu IS	Číselník – viz Tabulka 41	
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	
Útvar v rámci subjektu	Číselník – viz Tabulka 41	
Rok, za který jsou vykazovány absolvované specifické vzdělávací akce	Číslo ve formátu rrrr	Volba z číselníku – jedna položka,
Identifikační číslo	viz Tabulka 41	
Jméno	viz Tabulka 41	
Příjmení	viz Tabulka 41	
Osobní číslo	viz Tabulka 41	
Vzdělávací akci zajišťuje	Číselník – viz Přehled vzdělávacích akcí	Automaticky se vyplňuje „subjekt implementační struktury - koordinátor rozvoje lidských zdrojů“
Název absolvované specifické vzdělávací akce	Textové pole	Uvádí se přesný název vzdělávací akce

⁶⁵ Jedná se o portál MS2014+ vytvořený pro potřeby Systému vzdělávání.

Název vzdělávací společnosti	Textové pole	Uvádí se přesný název společnosti dle Obchodního rejstříku ⁶⁶
Termín konání	dd.mm.rrrr	Volí se z kalendáře

⁶⁶ Platí pro vzdělávací akce uskutečněné v ČR.

Příloha 14 Dokumenty – datové položky

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Textové pole	
Typ dokumentu	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - legislativní - strategický - metodický - implementační / realizační - evaluační 	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Druh dokumentu	Číselníky pro vybrané typy dokumentů – blíže viz Tabulka 64	
Gestor - subjekt implementační struktury / příjemce odpovědný za zpracování dokumentu	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - EK - MMR-NOK - MF-PCO - MF-AO - ŘO - ŘO – správce finančního nástroje - příjemce - správce finančního nástroje (bez fondu fondů) - příjemce - správce fondu fondů - správce finančního nástroje (s fondem fondů) - příjemce - správce GG - příjemce - správce integrované strategie - příjemce 	Výběr z číselníku je omezen v závislosti na volbě z číselníku u datové položky Typ dokumentu. Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Vybírá se pouze jedna položka z číselníku.
Prioritní osa / priorita Unie	Číselník	Relevantní pro typ dokumentu „implementační / realizační“, kde je gestorem příjemce, správce FN / FF, GG a integrované strategie. Vyplňuje se automaticky v závislosti na údajích o dané operaci v MS2014+.
Investiční priorita / specifický cíl (ENRF)	Číselník	
Opatření (ENRF)	Číselník	
Specifický cíl	Číselník	
Datum platnosti od / k	dd.mm.rrrr	„Platnost od“ se vyplňuje u legislativy, metodických dokumentů, operačních manuálů a metodických dokumentů. „Platnost k“ se vyplňuje u ostatních typů a druhů dokumentů, jedná se o datum, ke kterému jsou

Datová položka	Plnění	Poznámka
		platná data v daném typu a druhu dokumentu.
Příloha - schválená verze dokumentu	Dokument ve formátu *.pdf	Verze dokumentu schválená odpovědným subjektem implementační struktury v posledním kroku procesu schvalování dokumentu.
Datum zadání do MS2014+	dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky.

Příloha 15 Evaluační činnosti – datové položky

Evaluační plán

Datová oblast / položka		Plnění	Poznámka
Evaluační plán	Druh subjektu IS	Číselník – viz Tabulka 41	Identifikace subjektu IS, v jehož kompetenci je evaluace prováděna. Volí se jedna položka z číselníku.
	Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	V případě, že subjektem je ŘO, ZS či jiný subjekt zapojený do implementace programu, volí se program.
	Verze	Pořadové číslo	Číslo verze EP. Vyplňuje se automaticky v závislosti na pořadí verze EP daného subjektu.
	Schváleno MV dne	dd.mm.rrrr	Výběr z kalendáře
	Dokumenty	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Vložení elektronické verze EP schválené MV včetně zachování původních verzí
	Datum vytvoření EP	dd.mm.rrrr	Datum vytvoření EP v MS2014+. Vyplňuje se automaticky po uložení záznamu.
	Datum poslední aktualizace	dd.mm.rrrr	Datum poslední aktualizace informací. Vyplňuje se automaticky po uložení záznamu / změny.
	Úpravy provedl:	Textové pole ve formátu jméno a příjmení	Jméno osoby, která provedla vložení či poslední aktualizaci informací. Automatické vkládání.
Zpráva o plnění evaluačního plánu	Dokument	Soubor	Vložení elektronické verze dokumentu schválené MV včetně zachování původních verzí

Evaluační činnosti (aktivity)

část I.: Je vyplňována při zadávání evaluačního plánu

Datová oblast / položka		Plnění	Poznámka
Základní identifikační údaje	Název evaluace	Textové pole	Úplný název evaluace – automatické propojení s názvem zakázky viz kap. Zakázky.
	Název subjektu implementační struktury	Číselník	Název subjektu IS (ŘO, ZS, NOK, atd.), v jehož kompetenci je evaluace prováděna
	Cíl evaluace	Textové pole	Krátký popis cíle evaluace
	Typ evaluace	Číselník: - externí - interní - participativní	Výběr pouze jedné položky z číselníku
	Druh evaluace:	Číselník: - ex-ante - ex-post - on-going - ad-hoc	Výběr pouze jedné položky z číselníku
	Tematické zaměření evaluace	Číselník	Bude vybráno téma a případně jeho další bližší členění dle stanovených kategorií.
	Použité metody	Výběr z check boxu (možnost výběru více variant)	Výčet použitých metod (např. CIE, dotazníkové šetření, kvantitativní, kvalitativní apod.)
	Předpokládaná doba realizace (období):	Výběr z kalendáře	např. leden – září 2016, zahrnuje také období přípravy výběrového řízení
	Předpokládaná hodnota bez DPH v Kč:	Hodnota v CZK	částka uvedená v evaluačním plánu v Kč bez DPH pole není vyplňováno v případě interních evaluací

II. část je ze strany ŘO v rámci MS2014+ vyplňována při zahájení evaluační aktivity.

Datová oblast / položka		Plnění	Poznámka
	Zpracovatel:	Text (natahování přesného názvu dle IČO – propojení na databázi)	Automatické propojení na záložku Zakázky pole Název subjektu / Jméno a příjmení.
	IČ vítězného dodavatele / RČ	Textové pole	Identifikační kód zpracovatele
	Datum podpisu smlouvy	dd.mm.rrrr	Vyplňováno pouze v případě externích evaluací. Volba z kalendáře. Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem (žadatelem / příjemcem) a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.
	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	Hodnota v CZK Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	částka uvedená v dokumentaci veřejné zakázky v Kč bez DPH – sledováno automatické propojení na záložku Veřejné zakázky. Pole není vyplňováno v případě interních evaluací.
	Cena veřejné zakázky dle smlouvy v Kč bez DPH	Hodnota v CZK Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa.	částka ze smlouvy v Kč bez DPH - sledováno automatické propojení na záložku Veřejné zakázky. Pole není vyplňováno v případě interních evaluací.

III. část je ze strany ŘO v rámci MS2014+ vyplňována po ukončení evaluační aktivity.

Datová oblast / položka		Plnění	Poznámka
Dokumenty a výstupy evaluace	Zadávací dokumentace	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Uložení dokumentu s možností jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet)
	Vstupní zpráva – je-li v rámci evaluace zpracována	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Uložení dokumentu s možností jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace

			(sdílet)
	Závěrečná zpráva	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Uložení dokumentu s předpokladem jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet)
	Manažerské shrnutí v čj a aj verzi	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Uložení dokumentu s předpokladem jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet)
	Přílohy	Soubor ve formátu	Uložení dokumentu s možností jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet)
Sdílení informací	Webový odkaz na uložené výstupy:	Hypertextový odkaz	
Přehled využití doporučení z evaluace	Seznam hlavních závěrů	Tabulka	Výpis hlavních závěrů
	Seznam doporučení	Tabulka	Výpis doporučení – včetně označení za relevantní doporučení
	Seznam úkolů vzešlých z doporučení	Tabulka	Popis úkolu vzešlých z evaluačních doporučení. V rámci plánu jsou použita pouze ta doporučení, které ŘO přijal jako relevantní.
	Gestor úkolu z evaluací	Textové pole	Definování konkrétního gestora (úroveň implementační struktury např. oddělení, útvar ŘO apod.)
	Termín plnění úkolů z evaluací	Výběr z kalendáře	Indikativní termín předpokládaného plnění úkolu.
	Stav plnění úkolu z evaluací	Číselník	

Příloha 16 Průběžná / Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Zpráva o realizaci individuálního projektu - Zpráva o realizaci velkého projektu - Zpráva o realizaci zjednodušeného projektu 	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Zpráva o realizaci individuálního projektu - Zpráva o realizaci velkého projektu - Zpráva o realizaci zjednodušeného projektu 	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace o projektu	Registrační číslo projektu	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní.
		Název projektu			
		Název příjemce			
		Typ operace		Číselník <ul style="list-style-type: none"> - individuální projekt - velký projekt - zjednodušený projekt 	
		Atribut projektu		Číselník <ul style="list-style-type: none"> - grantový - integrovaný - synergický - komplementární 	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
				- nerelevantní	
		Číslo a název integrovaného nástroje, pokud je projekt „integrovaný“			
		Číslo a název globálního grantu, pokud je projekt „grantový“			
		Číslo a název projektu/ů, se kterými je projekt „synergický“			
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název opatření (ENRF)			
		Číslo a název záměru (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle / specifických cílů			
		Fond			
		Pořadí etapy			Vyplňuje příjemce, pokud je projekt etapový.
2.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy	Povinná		Automaticky
		Typ zprávy		Číselník - průběžná - závěrečná	
		Pořadové číslo zprávy			
		Datum podání zprávy		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ZS / ŘO. Vyplňuje se

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					automaticky.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace, příp. datum zahájení realizace, pokud předchází datu vydání právního aktu o poskytnutí převodu / podpory, nebo datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
3.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Email	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o procesu schvalování projektu	Datum právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Volitelná		Automaticky
		Datum dodatku	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo dodatku/ů			Automaticky
		Předmět dodatku	Volitelná	Číselník	Automaticky
		Přepokládané datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce.
		Skutečné datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Automaticky, přičemž výčet datových položek se liší podle zvoleného způsobu schválení velkého projektu.
		Datum odeslání velkého	Volitelná, relevantní	dd.mm.rrrr	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		projektu nezávislému expertu k posouzení	pro velké projekty		
		Datum pozitivního ohodnocení velkého projektu nezávislým expertem	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum negativního ohodnocení velkého projektu nezávislým expertem	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání velkého projektu k notifikace EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání velkého projektu ke schválení EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum rozhodnutí EK o velkém projektu	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum neschválení velkého projektu EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Předmět změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	Textové pole	
5.	Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období	Popis pokroku v realizaci za sledované období	Povinná pro individuální projekty, velké projekty a zjednodušené projektu, pokud nemají definované klíčové aktivity Volitelná pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci projektu. Vyplňuje příjemce.
6.	Informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném	Číslo dle číselníku výzvy	Volitelná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové		Vyplňuje se automaticky na základě výzvy, v rámci které je projekt spolufinancován.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
	období		aktivity		Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Autor	Volitelná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Číselník: - ŘO - Žadatel / příjemce	Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Číslo a název klíčové aktivity	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci klíčové aktivity. Vyplňuje příjemce.
7.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky		

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
	Informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu	Číslo a název aktivity zjednodušeného projektu	Povinné pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁶⁷	Vyplňuje se automaticky dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Cílový počet jednotek	Volitelná pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů	Vyplňuje se automaticky dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Dosažený počet jednotek	Povinné pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů	Vyplňuje příjemce
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinné pro zjednodušené projekty	Procento	Automaticky.
		Popis realizace aktivity	Povinné pro zjednodušené projekty	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci aktivity zjednodušeného projektu. Vyplňuje příjemce.
		Indikátory aktivity zjednodušeného projektu:	Povinná pro zjednodušené projekty, pokud jsou pod aktivitami zjednodušeného projektu přiřazeny indikátory	///	Ke každé aktivitě se automaticky vyplňují indikátory, ke kterým se příjemce zavázal v rámci dané aktivity v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	

⁶⁷ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	d.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky.
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Informace k jednotkám aktivit zjednodušeného projektu	Povinná pro zjednodušené projekty, pokud jsou pod aktivitami zjednodušeného projektu definovány jednotky	///	Ke každé aktivitě, pod kterou jsou definovány jednotky, se automaticky nahrají dané jednotky, ke kterým se příjemce zavázal v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Číslo a název jednotky aktivity zjednodušeného projektu	Povinná	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁶⁸	Vyplňuje se automaticky.
		Cílový počet jednotek	Volitelná	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁶⁹	Vyplňuje se automaticky.
		Dosažený počet jednotek	Povinná	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁷⁰	Vyplňuje příjemce.

⁶⁸ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

⁶⁹ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

⁷⁰ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná	Procento	Automaticky.
		Popis realizace jednotky aktivity zjednodušeného projektu	Volitelná	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci jednotky aktivity zjednodušeného projektu. Vyplňuje příjemce.
8.	Informace o plnění harmonogramu	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Výkup pozemků	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení výstavby	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení výstavby	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Zahájení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení provozu	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
9.	Informace o plnění synergie	Registrační číslo a název projektu, se kterým je projekt synergický	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické, a pouze v Závěrečné ZoR projektu		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Popis pokroku v realizaci synergické vazby	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické, a pouze v Závěrečné ZoR projektu	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci synergické vazby. Vyplňuje příjemce.
10.	Informace o plnění horizontálních principů	Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen.	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený		zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v oblasti vlivu na životní prostředí	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla přijata opatření pro zajištění plnění ENVI indikátorů. Plnění ENVI indikátorů je automaticky provázáno se záložkou Indikátory.
11.	Informace o plnění finančního plánu	Pořadí žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním		Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Vyplňuje se od první žádosti o platbu do žádosti o platbu předkládanou společně s touto zprávou.
		Datum předložení žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	dd.mm.rrrr	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. V případě žádosti o platbu předložené s touto zprávou se automaticky vyplňuje datum podání ZoR projektu.
		Finanční prostředky v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválené žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky neschválené v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá předložit	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Pořadí žádosti o platbu / vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Vyplňuje se od první proplacené zálohové platby do žádosti o platbu a vyúčtování předložených společně s touto zprávou.
		Datum předložení žádosti o zálohovou platbu / vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	dd.mm.rrrr	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. V případě žádosti o platbu a vyúčtování předloženého společně s touto žádostí o platbu se automaticky vyplňuje datum podání ZoR projektu.
		Finanční prostředky v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválené žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v zaregistrovaném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schváleném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá proplatit v zálohách	Povinné u projektů s ex ante	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			financováním		Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá vyúčtovat	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
12.	Informace o příjmech	výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených jiných peněžních příjmů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených provozních výdajů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených čistých jiných peněžních příjmů za sledované období	Povinná pro ESF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		proveden přepočet v modulu CBA	Povinná pro individuální projekty	Číselník - ano - ne	Přepočet je povinný v závěrečné zprávě o realizaci projektu pro projekty, které mají v modulu CBA proveden výpočet. Vyplňuje příjemce
		Příloha – Výpočet CBA (zpracovaný mimo modul CBA v MS2014+)	Povinná pro individuální projekty, které mají výjimku	Soubor	Nahrává příjemce.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			v MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a velké projekty		
13.	Informace o pokroku ve veřejných zakázkách	<i>Bude doplněno.</i>			
14.	Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Subjekt, který kontrolu prováděl	Povinná	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
		Kontrola byla prováděna v období od	Povinná	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontrola byla prováděna v období do	Povinná	dd.mm.rrrr	
15.	Informace o zajištění povinné publicity	Povinné nástroje:	Povinná	///	
		Velkoplošný panel/billboard nebo stálá/pamětní deska u projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR ¹	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Plakát u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR velikosti min A3 ¹	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Povinné prvky (loga, odkaz na fond, slogan a další povinné náležitosti):	Povinná	///	
		Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových	Povinná	Číselník: - ano	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		stránkách a dalších nosičích financovaných z evropských fondů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.		<ul style="list-style-type: none"> - prozatím ne - částečně - nevztahuje se 	
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Povinné prvky jsou uvedeny v souladu s povinnými technickými parametry	Povinná	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se 	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Zajištění informovanosti subjektů, které se na projektu podílí v souladu s Přílohou XII kap. 2. 2., odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.	Povinná	Číselník: <ul style="list-style-type: none"> - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se 	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Popis jiného/nepovinného zajištění propagace projektu	Volitelná	Textové pole.	Vyplňuje příjemce.
16.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
17.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					připojeným k ZoR projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Poznámka:

1 Zobrazuje se u relevantních projektů dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Alokace je přepočítávána měnovým kurzem platným v době uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

Informace o schvalování dokumentu

		Plnění	Poznámka
Schválení ZoR projektu z hlediska formálních náležitostí	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoR projektu zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR projektu z hlediska obsahu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR projektu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na	Jméno a příjmení	Automaticky

	ŘO	Email	
--	----	-------	--

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na implementační struktuře programu a rozdělení odpovědností mezi ŘO a ZS, pokud je zapojen do implementace programu, a také v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu.

Příloha 17 Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Číselník - Zpráva o realizaci individuálního projektu - Zpráva o realizaci velkého projektu	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabuška 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Číselník - Zpráva o realizaci individuálního projektu - Zpráva o realizaci velkého projektu	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace o projektu	Registrační číslo projektu	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní.
		Název projektu			
		Název příjemce			
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory			
		Číslo dodatku/ů			
		Typ operace		Číselník - individuální projekt - velký projekt -	
		Atribut projektu		Číselník - grantový - integrovaný - synergický - komplementární	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
				- nerelevantní	
		Číslo a název integrovaného nástroje, pokud je projekt „integrovaný“			
		Číslo a název globálního grantu, pokud je projekt „grantový“			
		Číslo a název projektu/ů, se kterými je projekt „synergický“			
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název opatření (ENRF)			
		Číslo a název záměru (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle / specifických cílů			
		Fond			
		Pořadí etapy			Vyplňuje příjemce, pokud je projekt etapový.
2.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy	Povinná		Automaticky
		Typ zprávy		„závěrečná“	
		Pořadové číslo zprávy			
		Datum podání zprávy		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ZS / ŘO. Vyplňuje se automaticky.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					aktu o poskytnutí / převodu dotace, příp. datum zahájení realizace, pokud předchází datu vydání právního aktu o poskytnutí převodu / podpory, nebo datum následují po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře. Jedná se o datum ukončení realizace projektu.
3.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Email	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o procesu schvalování projektu	Datum právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Volitelná		Automaticky
		Datum dodatku	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo dodatku			Automaticky
		Předmět dodatku	Volitelná	Číselník	Automaticky
		Přepokládané datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce.
		Skutečné datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Automaticky, přičemž výčet datových položek se liší podle zvoleného způsobu schválení velkého projektu.
		Datum odeslání velkého projektu nezávislému expertu k posouzení	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Datum ohodnocení projektu expertem pozitivního velkého nezávislým	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum ohodnocení projektu expertem negativního velkého nezávislým	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání projektu k notifikace EK velkého	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání projektu ke schválení EK velkého	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum rozhodnutí EK o velkém projektu	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum neschválení projektu EK velkého	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Předmět změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	Textové pole	
5.	Informace o průběhu realizace projektu	Popis průběhu realizace projektu	Povinná pro individuální projekty, velké projekty a zjednodušené projektu, pokud nemají definované klíčové aktivity Volitelná pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
6.	Informace o plnění klíčových aktivit	Číslo dle číselníku výzvy	Volitelná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity		Vyplňuje se automaticky na základě výzvy, v rámci které je projekt spolufinancován. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					definovány klíčové aktivity.
		Autor	Volitelná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Číselník: - ŘO - Žadatel / příjemce	Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Číslo a název klíčové aktivity	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Popis plnění klíčové aktivity v průběhu realizace projektu	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
7.	Informace o plnění harmonogramu	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Výkup pozemků	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení výstavby	Volitelná	///	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení výstavby	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení provozu	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
8.	Informace o zajištění provozu / údržby výstupů projektu po jeho ukončení	Popis zajištění provozu / údržby projektu po jeho ukončení	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
9.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	poskytnutí / převodu podpory.
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
10.	Informace o plnění synergie	Registrační číslo a název projektu, se kterým je projekt synergický	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Popis pokroku v realizaci synergické vazby	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci synergické vazby. Vyplňuje příjemce.
11.	Informace o plnění horizontálních principů	Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen.	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu	Povinná u projektů, u	Textové pole	Příjemce v rámci textového

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		v oblasti vlivu na životní prostředí	kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený		pole popíše, jaká byla přijata opatření pro zajištění plnění ENVI indikátorů. Plnění ENVI indikátorů je automaticky provázáno se záložkou Indikátory.
12.	Informace o plnění finančního plánu	Pořadí žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním		Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Vyplňuje se od první žádosti o platbu do žádosti o platbu předkládanou společně s touto zprávou.
		Datum předložení žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	dd.mm.rrrr	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. V případě žádosti o platbu předložené s touto zprávou se automaticky vyplňuje datum podání ZoR projektu.
		Finanční prostředky v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválené žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky neschválené v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá předložit	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp.	Povinné u projektů s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		dodatku			výdaje v měně CZK.
		Pořadí žádosti o platbu / vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Vypĺňuje se od první proplacené zálohové platby do žádosti o platbu a vyúčtování předložených společně s touto zprávou.
		Datum předložení žádosti o zálohovou platbu / vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	dd.mm.rrrr	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. V případě žádosti o platbu a vyúčtování předloženého společně s touto žádostí o platbu se automaticky vyplňuje datum podání ZoR projektu.
		Finanční prostředky v zaregistrované žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválené žádosti o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v zaregistrovaném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schváleném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá proplatit v zálohách	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá vyúčtovat	Povinné u projektů s ex ante	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			financováním		Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
13.	Informace příjmech	o výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených jiných peněžních příjmů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených provozních výdajů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených čistých jiných peněžních příjmů za sledované období	Povinná pro ESF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		proveden přepočtení v modulu CBA	Povinná pro individuální projekty	Číselník - ano - ne	Přepočtení je povinný v závěrečné zprávě za celé období realizace pro projekty, které mají v modulu CBA proveden výpočet. Vyplňuje příjemce
		Příloha – Výpočet CBA (zpracovaný mimo modul CBA v MS2014+)	Povinná pro individuální projekty, které mají výjimku v MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a velké	Soubor	Nahrává příjemce.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			projekty		
14.	Informace o veřejných zakázkách	<i>Bude doplněno.</i>			
15.	Vyhodnocení celkových nákladů akce	Vyhodnocení celkových nákladů akce	Volitelná	Textové pole	Slovní zhodnocení celkových nákladů akce, jejích součástí je projekt spolufinancovaný z ESI fondů. Vyplňuje příjemce.
		Příloha – Celkové náklady akce	Volitelná	Soubor	Soubor s předdefinovanou strukturou ze strany ŘO v pravidlech pro příjemce. Vyplňuje a nahrává příjemce.
16.	Informace o kontrolách provedených u příjemce v průběhu realizace projektu (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Subjekt, který kontrolu prováděl	Povinná	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
		Kontrola byla prováděna v období od	Povinná	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontrola byla prováděna v období do	Povinná	dd.mm.rrrr	
17.	Informace o zajištění povinné publicity	Povinné nástroje:	Povinná	///	
		Velkoplošný panel/billboard nebo stálá/pamětní deska u projektů v hodnotě vyšší než 500 000 EUR ¹	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Plakát u projektů v hodnotě nižší než 500 000 EUR velikosti min A3 ¹	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Povinné prvky (loga, odkaz na fond, slogan a další povinné náležitosti):	Povinná	///	
		Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových stránkách a dalších nosičích financovaných z evropských fondů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Povinné prvky jsou uvedeny v souladu s povinnými technickými parametry	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Zajištění informovanosti subjektů, které se na projektu podílí v souladu s Přílohou XII kap. 2. 2., odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.	Povinná	Číselník: - ano - prozatím ne - částečně - nevztahuje se	Vyplňuje příjemce. Volí jednu položku z číselníku.
		Komentář	Volitelná	Textové pole.	Vysvětlení. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Popis jiného/nepovinného zajištění propagace projektu	Volitelná	Textové pole.	Vyplňuje příjemce.
18.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v průběhu realizace projektu	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
19.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoR projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Poznámka:

1 Zobrazuje se u relevantních projektů dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Alokace je přepočítávána měnovým kurzem platným v době uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

Informace o schvalování dokumentu

		Plnění	Poznámka
Schválení ZoR projektu z hlediska formálních náležitostí	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoR projektu zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR projektu z hlediska obsahu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR projektu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky

	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na implementační struktuře programu a rozdělení odpovědností mezi ŘO a ZS, pokud je zapojen do implementace programu, a také v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu.

Příloha 18 Zpráva o udržitelnosti projektu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Číselník - Zpráva o udržitelnosti individuálního projektu - Zpráva o udržitelnosti velkého projektu - Zpráva o udržitelnosti zjednodušeného projektu	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Číselník - Zpráva o realizaci individuálního projektu - Zpráva o realizaci velkého projektu - Zpráva o realizaci zjednodušeného projektu	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace o projektu	Registrační číslo projektu	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní.
		Název projektu			
		Název příjemce			
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory			
		Číslo dodatku/ů			
		Typ operace		Číselník - individuální projekt - velký projekt - zjednodušený projekt	
		Atribut projektu		Číselník - grantový	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
				<ul style="list-style-type: none"> - integrovaný - synergický - komplementární - nerelevantní 	
		Číslo a název integrovaného nástroje, pokud je projekt „integrovaný“			
		Číslo a název globálního grantu, pokud je projekt „grantový“			
		Číslo a název projektu/ů, se kterými je projekt „synergický“			
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název opatření (ENRF)			
		Číslo a název záměru (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle / specifických cílů			
		Fond			
2.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy	Povinná		Automaticky
		Typ zprávy		Číselník <ul style="list-style-type: none"> - průběžná - závěrečná 	
		Pořadové číslo zprávy			
		Datum podání zprávy		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ZS / RO. Vyplňuje se

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					automaticky.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace nebo datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
3.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Email	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o plnění udržitelnosti projektu	Popis o plnění udržitelnosti projektu	Povinná	Textové pole	Popis o stavu projektu v době udržitelnosti. Vyplňuje příjemce.
		Došlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast?	Povinná	Číselník - ano ne	Příjemce volí jednu z položek číselníku.
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Došlo ke změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku / veřejnému subjektu poskytuje nepatříčnou výhodu?	Povinná	Číselník - ano ne	Příjemce volí jednu z položek číselníku.
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by	Povinná	Číselník - ano ne	Příjemce volí jednu z položek číselníku.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		vedla k ohrožení jejich původních cílů?			
		Vysvětlení	Povinná	Textové pole	Příjemce uvede bližší upřesnění nastalé změny, pokud zvolil „ano“.
		Datum ukončení kolaudačního řízení	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
		Datum uvedení stavby do trvalého provozu	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
5.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
6.	Informace o plnění synergie	Registrační číslo a název projektu, se kterým je projekt synergický	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Popis plnění synergické vazby	Povinné u projektů, které jsou označeny jako synergické	Textové pole	Popis plnění synergické vazby. Vyplňuje příjemce.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
7.	Informace o plnění horizontálních principů	Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen.	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla provedena opatření pro zajištění HP rovnosti mezi muži a ženami.
		Popis plnění cílů projektu v oblasti vlivu na životní prostředí	Povinná u projektů, u kterých žadatel / příjemce v žádosti o podporu uvede – pozitivní nebo cíleně zaměřený	Textové pole	Příjemce v rámci textového pole popíše, jaká byla přijata opatření pro zajištění plnění ENVI indikátorů. Plnění ENVI indikátorů je automaticky provázáno se záložkou Indikátory.
8.	Informace o příjmech	výše skutečně dosažených příjmů dle čl. 61 za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených jiných peněžních příjmů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených provozních výdajů za sledované období	Povinná pro individuální projekty a velké projekty spolufinancované z EFRR, FS a ENRF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.
		výše skutečně dosažených čistých jiných peněžních	Povinná pro ESF	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Vyplňuje příjemce.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		příjmů za sledované období proveden přepočít v modulu CBA	Povinná pro individuální projekty	Číselník - ano - ne	Přepočít je povinný v závěrečné zprávě o udržitelosti projektu pro projekty, které mají proveden výpočet v modulu CBA. Vyplňuje příjemce
		Příloha – Výpočet CBA (zpracovaný mimo modul CBA v MS2014+)	Povinná pro individuální projekty, které mají výjimku v MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a velké projekty	Soubor	Nahrává příjemce.
9.	Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Subjekt, který kontrolu prováděl	Povinná	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
		Kontrola byla prováděna v období od	Povinná	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontrola byla prováděna v období do	Povinná	dd.mm.rrrr	
10.	Informace o zajištění povinné publicity	Popis zajištění publicity v době udržitelosti projektu	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
11.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelosti projektu	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
12.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoR projektu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Poznámka:

1 Zobrazuje se u relevantních projektů dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Alokace je přepočítávána měnovým kurzem platným v době uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

Informace o schvalování dokumentu

		Plnění	Poznámka
Schválení ZoU projektu z hlediska formálních náležitostí	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoU projektu zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoU projektu z hlediska obsahu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoU projektu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na implementační struktuře programu a rozdělení odpovědností mezi ŘO a ZS, pokud je zapojen do implementace programu, a také v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu.

Příloha 19 Informace o pokroku v realizaci projektu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Číselník <ul style="list-style-type: none"> - Informace o pokroku v realizaci individuálního projektu - Informace o pokroku v realizaci velkého projektu - Informace o pokroku v realizaci zjednodušeného projektu 	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace o projektu	Registrační číslo projektu	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty datové položky a k nim údaje, které jsou v případě daného projektu relevantní.
		Název projektu			
		Název příjemce			
		Typ operace		Číselník <ul style="list-style-type: none"> - individuální projekt - velký projekt - zjednodušený projekt 	
		Atribut projektu		Číselník <ul style="list-style-type: none"> - grantový - integrovaný - synergický - komplementární - nerelevantní 	
		Číslo a název			

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		integrovaného nástroje, pokud je projekt „integrován“			
		Číslo a název globálního grantu, pokud je projekt „grantový“			
		Číslo a název projektu/ů, se kterými je projekt „synergický“			
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název opatření (ENRF)			
		Číslo a název záměru (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle / specifických cílů			
		Fond			
		Pořadí etapy			Vyplňuje příjemce, pokud je projekt etapový.
2.	Identifikace informace	Identifikační číslo informace	Povinná		Automaticky
		Pořadové číslo zprávy			
		Datum podání zprávy		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ZS / ŘO. Vyplňuje se automaticky.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace, příp. datum zahájení

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					realizace, pokud předchází datu vydání právního aktu o poskytnutí převodu / podpory, nebo datum následují po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
3.	Kontaktní údaje ve věci informace	Jméno	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Email	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o procesu schvalování projektu	Datum právního aktu o poskytnutí / převodu podpory	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory			Automaticky
		Datum dodatku	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Číslo dodatku			Automaticky
		Předmět dodatku	Volitelná	Číselník	Automaticky
		Přepokládané datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce.
		Skutečné datum předložení žádosti o schválení velkého projektu na EK ŘO	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	Automaticky, přičemž výčet datových položek se liší podle zvoleného způsobu schválení velkého projektu.
		Datum odeslání velkého projektu nezávislému expertu k posouzení	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum pozitivního ohodnocení velkého projektu nezávislým	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		expertem			
		Datum negativního ohodnocení projektu expertem	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání velkého projektu k notifikace EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum odeslání velkého projektu ke schválení EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum rozhodnutí EK o velkém projektu	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum neschválení velkého projektu EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Datum změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	dd.mm.rrrr	
		Předmět změny rozhodnutí EK	Volitelná, relevantní pro velké projekty	Textové pole	
5.	Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období	Popis pokroku v realizaci za sledované období	Povinná pro individuální projekty, velké projekty a zjednodušené projektu, pokud nemají definované klíčové aktivity Volitelná pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci projektu. Vyplňuje příjemce.
6.	Informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném období	Číslo dle číselníku výzvy	Volitelná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity		Vyplňuje se automaticky na základě výzvy, v rámci které je projekt spolufinancován. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Autor	Volitelná u projektů, u kterých jsou	Číselník: - ŘO	Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
			definovány klíčové aktivity	- Žadatel / příjemce	poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Číslo a název klíčové aktivity	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity		Vyplňuje se automaticky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Je relevantní pouze pro projekty, u kterých jsou definovány klíčové aktivity.
		Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období	Povinná u projektů, u kterých jsou definovány klíčové aktivity	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci klíčové aktivity. Vyplňuje příjemce.
7.	Informace o plnění harmonogramu	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Předpokládané datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum zahájení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Skutečné datum ukončení etapy	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Výkup pozemků	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení výstavby	Volitelná	///	
		Předpokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení výstavby	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Ukončení kolaudačního řízení	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
		Zahájení provozu	Volitelná	///	
		Přepokládané datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Aktuální odhad	Volitelná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce
		Skutečné datum	Volitelná	dd.mm.rrrr	Automaticky z dat projektu
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce
8.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
9.	Informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu	Číslo a název aktivity zjednodušeného projektu	Povinné pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁷¹	Vyplňuje se automaticky dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Cílový počet jednotek	Volitelná pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů	Vyplňuje se automaticky dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Dosažený počet jednotek	Povinné pro zjednodušené projekty	Formát dle číselníku jednotkových nákladů	Vyplňuje příjemce
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinné pro zjednodušené projekty	Procento	Automaticky.
		Popis realizace aktivity	Povinné pro zjednodušené projekty	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci aktivity zjednodušeného projektu. Vyplňuje příjemce.
		Indikátory aktivity zjednodušeného projektu:	Povinná pro zjednodušené projekty, pokud jsou pod aktivitami zjednodušeného projektu přiřazeny indikátory	///	Ke každé aktivitě se automaticky vyplňují indikátory, ke kterým se příjemce zavázal v rámci dané aktivity v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují

⁷¹ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	d.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace projektu. Vyplňuje příjemce podle skutečnosti.
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	Volí příjemce z kalendáře.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		Automaticky.
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení k dosažené hodnotě indikátoru. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
		Informace k jednotkám aktivit zjednodušeného projektu	Povinná pro zjednodušené projekty, pokud jsou pod aktivitami zjednodušeného projektu definovány jednotky	///	Ke každé aktivitě, pod kterou jsou definovány jednotky, se automaticky nahrají dané jednotky, ke kterým se příjemce zavázal v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Číslo a název jednotky aktivity zjednodušeného projektu	Povinná	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁷²	Vyplňuje se automaticky.
		Cílový počet jednotek	Volitelná	Formát dle číselníku	Vyplňuje se automaticky.

⁷² Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
				jednotkových nákladů ⁷³	
		Dosažený počet jednotek	Povinná	Formát dle číselníku jednotkových nákladů ⁷⁴	Vyplňuje příjemce.
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná	Procento	Automaticky.
		Popis realizace jednotky aktivity zjednodušeného projektu	Volitelná	Textové pole	Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci jednotky aktivity zjednodušeného projektu. Vyplňuje příjemce.
10.	Informace o pokroku ve veřejných zakázkách	<i>Bude doplněno.</i>			
11.	Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Subjekt, který kontrolu prováděl	Povinná	Číselník	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
		Kontrola byla prováděna v období od	Povinná	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontrola byla prováděna v období do	Povinná	dd.mm.rrrr	
12.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
13.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem

⁷³ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

⁷⁴ Číselník vytváří ŘO při definování výzvy na zjednodušené projekty (blíže MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020 a MP MS2014+).

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
					připojeným k ZoR projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Informace o schvalování dokumentu

	Datová položka	Plnění	Poznámka
Schválení loP projektu z hlediska formálních náležitostí	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti loR projektu zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení loP projektu z hlediska obsahu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení loR projektu	Datum schválení ze strany ZS	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ZS	Jméno a příjmení Email	Automaticky
	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na implementační struktuře programu a rozdělení odpovědností mezi ŘO a ZS, pokud je zapojen do implementace programu, a také v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu.

Příloha 20 Zpráva o realizaci globálního grantu

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Zpráva o realizaci globálního grantu	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Zpráva o realizaci globálního grantu	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
1.	Základní informace o GG	Registrační číslo GG	Povinná		Vyplňuje se automaticky s tím, že se zobrazují pouze ty údaje, které jsou v případě daného GG relevantní.
		Název GG			
		Název příjemce - správce GG			
		Číslo právního aktu o poskytnutí / převodu podpory			
		Číslo dodatku/ů			
		Číslo a název programu, ze kterého je projekt spolufinancován			
		Číslo a název prioritní osy / priority Unie			
		Číslo a název investiční priority / prioritní oblasti / specifického cíle (ENRF)			
		Číslo a název specifického cíle /			

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		specifických cílů			
		Fond			
2.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy	Povinná		Automaticky
		Pořadové číslo zprávy			
		Datum podání zprávy		dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ŘO. Vyplňuje se automaticky.
		Sledované období od		dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace nebo datum následují po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
		Sledované období do		dd.mm.rrrr	Vyplňuje příjemce. Volí z kalendáře.
3.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	Volitelná		Vyplňuje příjemce.
		Email	Povinná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
4.	Informace o výzvách	<i>Bude doplněno.</i>			
5.	Informace o grantových projektech	Počty GP dle centrálních stavů a objemu finančních prostředků	Povinná		Automaticky
		Komentář	Volitelná	Textové pole	Vysvětlení ke stavu realizace GP. Vyplňuje příjemce, pokud to považuje za žádoucí.
6.	Informace o plnění indikátorů	Kód a název indikátoru	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Vyplňuje se automaticky dle NČI 2014+. Údaje se dotahují za každý indikátor, ke kterému se příjemce zavázal, a dotahují se z právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
		Měrná jednotka	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Environmentální indikátor (ENVI)	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Výchozí hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum výchozí hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Cílová hodnota	Volitelná	Formát dle NČI 2014+	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		Datum cílové hodnoty	Volitelná	dd.mm.rrrr	
		Závazek příjemců	Povinná	Formát dle NČI 2014+	Jedná se o kumulativní údaj od začátku realizace GG, souhrnně za celý GG a dotahuje se z úrovně jednotlivých GP.
		Datum závazku příjemců	Povinná	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Povinná	Formát dle NČI 2014+	
		Datum dosažené hodnoty	Povinná	dd.mm.rrrr	
		Procento plnění cílové hodnoty	Povinná		
		Komentář	Volitelná	Textové pole	
7.	Informace o plnění finančního plánu	Finanční prostředky v zaregistrovaných žádostech o platbu	Povinné u GG s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválených žádostech o platbu	Povinné u GG s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky neschválené v zaregistrovaných žádostech o platbu	Povinné u GG s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá předložit	Povinné u GG s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Porovnání vůči finančním prostředkům v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory za GP. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku za GP	Povinné u GG s ex post financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o	Povinné u GG s ex post	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za GG v MS2014+.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku GG	financováním		Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v zaregistrovaných žádostech o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schválených žádostech o platbu	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v zaregistrovaném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky ve schváleném vyúčtování	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá proplatit v zálohách	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Porovnání vůči finančním prostředkům v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory za GP. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Zbývá vyúčtovat	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Porovnání vůči finančním prostředkům v právních aktech o poskytnutí / převodu podpory za GP. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
		Finanční prostředky v právních aktech o poskytnutí / převodu	Povinné u projektů s ex ante	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje

Číslo	Kapitola	Datová položka	Závaznost	Plnění	Poznámka
		podpory, příp. dodatku za GP	financováním		v měně CZK.
		Finanční prostředky v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, příp. dodatku GG	Povinné u projektů s ex ante financováním	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa	Automaticky z finančních údajů za jednotlivé GP v MS2014+. Jedná se o celkové způsobilé výdaje v měně CZK.
8.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována	Identifikace problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Volitelná	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
9.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Povinná	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoR projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Informace o schvalování dokumentu

	Datová položka	Plnění	Poznámka
Schválení ZoR GG z hlediska formálních náležitostí	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoR GG zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR GG z hlediska obsahu	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR GG	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky

	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
--	------------------------------------	---------------------------	-------------

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu v rámci daného programu.

Příloha 21 Zpráva o realizaci finančního nástroje

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Zpráva o realizaci finančního nástroje	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Zpráva o realizaci finančního nástroje	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah dokumentu

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
1.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy		Automaticky
		Pořadové číslo zprávy		Automaticky
		Datum podání zprávy	dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ŘO. Vyplňuje se automaticky. Pro všechna datová pole Zprávy o realizaci FN příjemcem myšlen správce daného FN.
		Sledované období od	dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace nebo datum následují po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.
2.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil		Vyplňuje příjemce.
		Telefon		Vyplňuje příjemce.
		Email	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
3.	Informace o programu, prioritní ose nebo investiční prioritě, ze kterých je podpora	Prioritní osa nebo opatření na podporu finančního nástroje v	////	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
	z ESI fondů poskytována	rámci programu ESI fondů		
		Číslo a název programu, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován		Automaticky.
		Číslo a název prioritní osy		Automaticky.
		Číslo a název investiční priority		Automaticky.
		Číslo a název specifického cíle		Automaticky
		ESI fond(y) podporující finanční nástroj v rámci prioritní osy nebo opatření		Automaticky.
		Další programy spolufinancované z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj	////	
		Počet dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj	číslo	Automaticky.
		CCI dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj	číslo	Automaticky na základě následující položky.
		Číslo a název dalších programů, ze kterého je finanční nástroj spolufinancován	číselník	Volí se jedna a více položek. Vyplňuje příjemce v první zprávě.
	Tematický/é cíle podporovaný/é prostřednictvím finančního nástroje	číselník	Automaticky.	
4.	Popis finančního nástroje a	Název finančního nástroje	text	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
	implementačního uspořádání	Registrační číslo finančního nástroje		Automaticky
		Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)		Automaticky
		Finanční nástroje vytvořené na úrovni Unie, spravované přímo nebo nepřímo Evropskou komisí podporované příspěvky z programů ESI fondů (v souladu s článkem 38 (1) (a) Obecného nařízení)	Check box	
		Horizon 2020	Check box	
		Competitiveness & SMEs (COSME)		
		Creative Europe		
		Social Change & Innovation		
		Erasmus for all		
		Connecting Europe Facility - Energy		
		Connecting Europe Facility-Digital		
		Connecting Europe Facility-Transport		
		Ostatní		
		Finanční nástroje zřízené na národní / regionální / nadnárodní nebo přeshraniční úrovni, spravované řídicím orgánem nebo na jeho odpovědnost podporované příspěvky z programů ESI fondů (v souladu s článkem 38 (1) (b) Obecného	Check box	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		nařízení)		
		Řídící orgán investoval do kapitálu stávajících nebo nově vytvořených právnických osob (včetně těch, které jsou financovány z jiných ESI fondů), jež se věnují provádění finančních nástrojů (v souladu s článkem 38 (4) (a) Obecného nařízení)	Check box	
		Řídící orgán svěřil prováděcí úkoly EIB, mezinárodním finančním institucím nebo veřejnoprávnímu nebo soukromoprávnímu subjektu		
		Řídící orgán se ujal prováděcích úkolů přímo (v případě finančních nástrojů, které jsou tvořeny pouze půjčkami nebo zárukami)		
		Typ finančního nástroje	Číselník: - zhotovený na míru - off-the-shelf	Typ FN dle čl. 38 (3) obecného nařízení. FN zhotovený na míru odpovídá čl. 38 (3)(b) obecného nařízení.
		Finanční nástroj vytvořen jako	Číselník: - fond fondů - finanční nástroj realizován skrze fond fondů - finanční nástroj realizován bez fondu fondů	Automaticky se vyplňuje "finanční nástroj realizován bez fondu fondů".
		Název fondu fondů, pod kterým je finanční nástroj implementován	text	Nerelevantní v případě finančního nástroje

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		Finanční nástroj je vytvořen na::	číselník: - národní úroveň - regionální úroveň - nadnárodní nebo přeshraniční úroveň	Automaticky
		Finanční nástroj poskytuje podporu ve formě:	číselník: - úvěr - mikro-úvěr - záruka - kapitálové nebo kvazikapitálové investice - další kombinovaná podpora poskytnutá v rámci finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení) - jiná finanční podpora	
		Další podpora kombinovaná v rámci poskytnutého finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení))	číselník: - grant - subvence úrokových sazeb - subvence poplatků za záruku	
		Právní forma finančního nástroje (v souladu s čl. 38 (6) Obecného nařízení)	číselník: - svěřenský účet otevřený na vlastní jméno prováděcího subjektu a z pověření řídicího orgánu samostatný blok finančních prostředků v rámci finanční instituce	
5.	Identifikace subjektů	Subjekt implementace	////	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
	implementujících finanční nástroj	finančního nástroje		
		Typ implementačního orgánu	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - Evropská investiční banka - Evropský investiční fond - Mezinárodní finanční instituce, jejíž akcionářem je členský stát - Mezinárodní finanční instituce se sídlem v členském státě, jejíž úkolem je dosahovat veřejného zájmu pod kontrolou orgánu veřejné správy - Veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt 	
		Jméno	text	
		Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)	text	
		Způsob výběru prováděcího orgánu v souladu s článkem 33 (4) Obecného nařízení	číselník: <ul style="list-style-type: none"> - zadání veřejné zakázky - udělení grantu - jiný způsob 	
		Popis jiného způsobu	Textové pole	
		Datum podpisu dohody o financování	dd.mm.rrrr	Automaticky
6.	Celkový objem příspěvků programu, podle prioritní osy / investiční priority / opatření nebo specifického cíle, poskytnutý finančnímu nástroji	Celková výše příspěvků programu vázaných v dohodě o financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková výše příspěvků	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		programu převedených do finančního nástroje (v EUR)		
		z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celkové množství národních příspěvků	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního soukromého financování	číslo (částka)	
		Celková výše správních nákladů a poplatků vyplacených z příspěvků programu	číslo (částka)	
7.	Celkový objem podpory proplacený konečným příjemcům (nebo ve prospěch konečných příjemců, nebo vyčleněný na smlouvy o zárukách) prostřednictvím finančního nástroje na investice do konečných příjemců, jakož i vzniklé správní náklady nebo zaplacené správní poplatky, podle programu, prioritní osy, investiční priority a opatření	Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců úvěrů	////	
		Název úvěrového nástroje	text	
		Datum podpisu dohody o financování pro úvěrový nástroj	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Celková hodnota úvěrů nasmlouvaných s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Počáteční výše úvěrů bez ohledu na aktuální zůstatek jistiny.
		z toho příspěvky programů ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ERDF	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho mikroúvěry (v EUR)	číslo (částka)	
		Počet úvěrových smluv podepsaných s konečnými příjemci	číslo	
		Počet konečných příjemců podpořených úvěry	číslo	
		z toho velké podniky	číslo	
		z toho MSP	číslo	
		z toho mikropodniky	číslo	
		z toho jednotlivci	číslo	Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		placené finančním nástrojem (v EUR)		
		z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková částka podpory vázaná na záruky pro konečné příjemce nebo ve prospěch konečných příjemců	////	
		Název záručního nástroje	text	
		Datum podpisu dohody o financování pro záruční nástroj	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Celková výše příspěvků programu vázaných v záručních smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková výše příspěvků programu vázaných v záručních smlouvách (za úvěry) vyplacených konečným příjemcům) (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		národního soukromého financování (v EUR)		
		z toho celková částka ESI fondů vázaných v smlouvy o zárukách pro mikroúvěry vyplacených konečným příjemcům (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (v EUR)	číslo (částka)	
		Počet úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (s KP)	číslo	
		Počet konečných příjemců podpořených zárukami	číslo	
		z toho velké podniky	číslo	
		z toho MSP	číslo	
		z toho mikropodniky	číslo	
		z toho jednotlivci	číslo	Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců v podobě kapitálových či kvazikapitálových investic	////	Kapitálovými a kvazikapitálovými investicemi se rozumí kapitálové vstupy.
		Název nástroje rizikového kapitálu	text	
		Datum podpisu dohody o financování pro nástroj rizikového kapitálu	dd.mm.rrrr	Automaticky
		Celková hodnota investic ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	Investicemi se v tomto případě rozumí kapitálové vstupy.
		Celková hodnota investic převedených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		národního soukromého financování (v EUR)		
		Počet kapitálových a kvazikapitálových investic	číslo	
		Počet konečných příjemců podpořených kapitálovými a kvazikapitálovými investicemi	číslo	
		z toho velké podniky	číslo	
		z toho MSP	číslo	
		z toho mikropodniky	číslo	
		z toho jednotlivci	číslo	Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců nástrojem jiné finanční podpory	////	
		Název nástroje jiné finanční podpory	text	
		Datum podpisu dohody o financování pro nástroj jiné finanční podpory	dd.mm.rrrr	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		Celková hodnota investic jiné finanční podpory ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	
		Celková výše investic jiné finanční podpory pro konečné příjemce z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	
		Počet investic nástrojem jiné finanční podpory do konečného příjemce	číslo	
		Počet konečných příjemců podporovaných nástrojem jiné finanční podpory	číslo	
		z toho velké podniky	číslo	
		z toho MSP	číslo	
		z toho mikropodniky	číslo	
		z toho jednotlivci	číslo	Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných	číslo	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		příjemců		
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené finančním nástrojem (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
8.	Výkonnost finančního nástroje, pokrok v jeho vytváření	Datum ukončení hodnocení ex-ante ze strany řídicího orgánu (předchozí nastavení, nebo příspěvek na finanční nástroj)	dd.mm.rrrr	
		Celkový počet uvolněných nesplacených úvěrů	číslo	Vyplňuje příjemce.
		Celková částka uvolněných nesplacených úvěrů	číslo (částka)	
		Celkový počet záruk uvolněných kvůli nesplacení úvěru	číslo	Tj. počet plnění ze záruk. Vyplňuje příjemce - správce FN.
		Celková částka záruk uvolněných kvůli nesplacení úvěru	číslo (částka)	Tj. výše plnění ze záruk.
9.	Úroky a další výnosy vytvářené podporou z ESI fondů finančnímu nástroji, prostředky programu vrácené zpět do finančního nástroje z investic uvedených v čl. 43 a 44, a hodnota investic do vlastního kapitálu s ohledem na předchozí roky	Úroky a jiné výnosy z plateb od programu ESI fondů do finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	
		Částky vrácené do finančního nástroje připadající na podporu z ESI fondů do konce vykazovaného roku (ve smyslu článku 38 Obecného nařízení)	číslo (částka)	
		z toho kapitálové splátky (v	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		EUR)		
		z toho kapitálové splátky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho výnosy a další příjmy (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho výnosy a další příjmy připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Částky vrácené do finančního nástroje připadající na podporu z ESI fondů a znovu investované tímto finančním nástrojem,	////	
		Částky dále investované prostřednictvím stejných finančních nástrojů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Částky dále investované prostřednictvím jiných finančních nástrojů (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Částky využité k preferenčnímu odměňování soukromých nebo veřejných investorů působících podle zásady tržní ekonomiky (kteří poskytují doplňkové zdroje k podpoře z ESI fondů do finančního nástroje, nebo kteří se	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		podílejí na investicích na úrovni konečných příjemců)		
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Částky uhrazené jako náhrada správních nákladů a správních poplatků daného finančního nástroje	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	
		Hodnota investic do vlastního kapitálu, s ohledem na předchozí roky (v EUR)	číslo (částka)	
10.	Pokrok při vytváření předpokládaného pákového efektu investic provedených prostřednictvím finančního nástroje a hodnota investic a podílů	Celková výše ostatních příspěvků do finančních nástrojů (kromě programu ESI fondů)	////	
		Celková výše ostatních příspěvků vázaná v dohodě o financování	číslo (částka)	
		Celková výše ostatních příspěvků vložených do finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	
		Očekávaný a dosažený pákový efekt, s ohledem na dohodu o financování	////	
		Očekávaný pákový efekt úvěrových nástrojů, s ohledem na dohodu o financování	číslo	
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	
		Očekávaná pákový efekt	číslo	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
		záručních nástrojů, s ohledem na dohodu o financování		
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	
		Očekávaný pákový efekt nástrojů rizikového kapitálu, s ohledem na dohodu o financování	číslo	
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	
		Očekávaný pákový efekt nástrojů jiné finanční podpory, s ohledem na dohodu o financování	číslo	
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	
		Celková výše dodatečných zdrojů (kromě příspěvků programu) zmobilizovaných na úrovni konečných příjemců (v EUR)	číslo (částka)	
		z toho dodatečné soukromé zdroje	číslo (částka)	
		z toho dodatečné veřejné zdroje	číslo (částka)	
		z toho již uvolněno ve formě úvěrů	číslo (částka)	
		z toho již uvolněno ve formě záruk	číslo (částka)	
		z toho již uvolněno ve formě kapitálových či kvazikapitálových investic	číslo (částka)	
11.	Příspěvek finančního nástroje k dosažení indikátorů prioritní osy, investiční priority a	Kód a název indikátoru výstupu	Formát dle NČI2014+	
		Měrná jednotka	Formát dle NČI2014+	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění	Poznámka
	specifického cíle	Cílová hodnota	Formát dle NČI2014+	
		Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Formát dle NČI2014+	
		Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	
		Procento plnění cílové hodnoty		Automaticky
		Kód a název indikátoru výsledku	Formát dle NČI2014+	
		Měrná jednotka	Formát dle NČI2014+	
		Výchozí hodnota	Formát dle NČI2014+	
		Cílová hodnota	Formát dle NČI2014+	
		Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	
		Dosažená hodnota	Formát dle NČI2014+	
		Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	
		Procento plnění cílové hodnoty		Automaticky
		12.	Informace o provedených kontrolách v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Kontroly u konečných příjemců ze strany správce finančního nástroje
Subjekt, který kontrolu prováděl	Číselník			Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
Kontrola byla prováděna v období od	dd.mm.rrrr			Příjemce vybírá z kalendáře.
Kontrola byla prováděna v období do	dd.mm.rrrr			Příjemce vybírá z kalendáře.
13.	Informace o nesrovnalostech			
14.	Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci finančního nástroje v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována	Identifikace problému	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
15.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení	Textové pole se zněním čestného/ch prohlášení	Příjemce volí z nabízených čestných prohlášení a svým elektronickým podpisem připojeným k ZoR projektu stvrzuje souhlas s jejich zněním.

Informace o schvalování dokumentu

	Datová položka	Plnění	Poznámka
Schválení z hlediska náležitostí ZoR FN formálních	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoR FN zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení z hlediska obsahu ZoR FN	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR FN	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu v rámci daného programu.

Příloha 22 Zpráva o realizaci fondu fondů

Úvodní strana dokumentu

Datová položka	Plnění	Poznámka
Název dokumentu	Zpráva o realizaci fondu fondů	Automaticky
Program / DoP	Číselník – viz Tabulka 38	Automaticky
Typ dokumentu	Realizační	Automaticky
Druhu dokumentu	Zpráva o realizaci fondu fondů	Automaticky
Logo		Automaticky

Obsah

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
1.	Informace o zprávě	Identifikační číslo zprávy	x	x		Automaticky
		Pořadové číslo zprávy	x	x		Automaticky
		Datum podání zprávy	x	x	dd.mm.rrrr	Datum, kdy příjemce podal zprávu ŘO. Vyplňuje se automaticky. Pro všechna datová pole ZoR FF příjemcem myšlen správce daného FF.
		Sledované období od	x	x	dd.mm.rrrr	Vyplňuje se automaticky. Datum od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu dotace nebo datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
2.	Kontaktní údaje ve věci zprávy	Jméno	x	x	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Příjmení	x	x	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Mobil	x	x		Vyplňuje příjemce.
		Telefon	x	x		Vyplňuje příjemce.
		Email	x	x	Textové pole	Vyplňuje příjemce.
3.	Informace o programu, prioritní ose nebo investiční prioritě, ze kterých je podpora z ESI fondů poskytována	Prioritní osa nebo opatření na podporu finančních nástrojů pod fondem fondů v rámci programu ESI fondů	////	////	////	
		Číslo a název programu, ze kterého jsou finanční nástroje pod fondem fondů podporovány				Automaticky.
		Číslo a název prioritní osy				Automaticky.
		Číslo a název investiční priority				Automaticky.
		Číslo a název specifického cíle				Automaticky.
		ESI fond(y) podporující finanční nástroj v rámci prioritní osy nebo opatření				Automaticky.
		Tematický/é cíle podporovaný/é prostřednictvím finančních nástrojů pod fondem fondů				Automaticky.
		Další programy spolufinancované z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroj			////	
		Počet dalších programů spolufinancovaných z ESI	x	x	číslo	Automaticky.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroje pod fondem fondů				
4.	Identifikace dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroje pod fondem fondů	CCI dalších programů spolufinancovaných z ESI fondů, které poskytují příspěvky na finanční nástroje pod fondem fondů	číslo	číslo	číslo	Automaticky
5.	Popis fondu fondů, finančních nástrojů pod ním a implementačního uspořádání	Název fondu fondů a finančních nástrojů pod ním	text	text	text	Automaticky
		Registrační číslo fondu fondů/finančních nástrojů pod ním				Automaticky
		Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)				Automaticky
		Typ finančního nástroje	Číselník: - zhotovený na míru - off-the-shelf	Číselník: - zhotovený na míru - off-the-shelf		Typ FN dle čl. 38 (3) obecného nařízení. FN zhotovený na míru odpovídá čl. 38 (3)(b) obecného nařízení.
		Fond fondů/finanční nástroje pod ním je/jsou vytvořen(y) na:	číselník: - národní úroveň - regionální úroveň - nadnárodní nebo přeshraniční úroveň	číselník: - národní úroveň - regionální úroveň - nadnárodní nebo přeshraniční úroveň	číselník: - národní úroveň - regionální úroveň - nadnárodní nebo přeshraniční úroveň	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		Finanční nástroj poskytuje podporu ve formě:	číselník: - úvěr - mikro-úvěr - záruka - kapitálové nebo kvazikapitálové investice - další kombinovaná podpora poskytnutá v rámci finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení) - jiná finanční podpora	číselník: - úvěr - mikro-úvěr - záruka - kapitálové nebo kvazikapitálové investice - další kombinovaná podpora poskytnutá v rámci finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení) - jiná finanční podpora		
		Další podpora kombinovaná v rámci poskytnutého finančního nástroje (v souladu s čl. 37 (7) Obecného nařízení)	číselník: - grant - subvence úrokových sazeb - subvence poplatků za záruku	číselník: - grant - subvence úrokových sazeb - subvence poplatků za záruku		
		Právní forma finančního nástroje (v souladu s čl. 38 (6) Obecného nařízení)	číselník: - svěřenecký účet otevřený na vlastní jméno	číselník: - svěřenecký účet otevřený na vlastní jméno	-	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
			prováděcího subjektu a z pověření řídicího orgánu/fond u fondů samostatný blok finančních prostředků v rámci finanční instituce	prováděcího subjektu a z pověření řídicího orgánu/fond u fondů - samostatný blok finančních prostředků v rámci finanční instituce		
6.	Identifikace subjektů implementujících fond fondů a finanční nástroje pod ním	Typ implementačního orgánu	<p>číselník:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evropská investiční banka - Evropský investiční fond - Mezinárodní finanční instituce, jejíž akcionářem je členský stát - Mezinárodní finanční instituce se sídlem v členském státě, jejíž úkolem je 	<p>číselník:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evropská investiční banka - Evropský investiční fond - Mezinárodní finanční instituce, jejíž akcionářem je členský stát - Mezinárodní finanční instituce se sídlem v členském státě, jejíž úkolem je 	<p>číselník:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evropská investiční banka - Evropský investiční fond - Mezinárodní finanční instituce, jejíž akcionářem je členský stát - Mezinárodní finanční instituce se sídlem v členském státě, jejíž úkolem je 	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
			dosahovat veřejného zájmu pod kontrolou orgánu veřejné správy - Veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt	dosahovat veřejného zájmu pod kontrolou orgánu veřejné správy - Veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt -	dosahovat veřejného zájmu pod kontrolou orgánu veřejné správy - Veřejnoprávní nebo soukromoprávní subjekt	
		Jméno	text	text	text	
		Oficiální adresa / místo podnikání (země a název města)	text	text	text	
		Způsob výběru prováděcího orgánu v souladu s článkem 33 (4) Obecného nařízení	číselník: - zadání veřejné zakázky - udělení grantu - jiný způsob	číselník: - zadání veřejné zakázky - udělení grantu - jiný způsob	číselník: - zadání veřejné zakázky - udělení grantu - jiný způsob	
		Popis jiného způsobu	Textové pole	Textové pole	Textové pole	
		Datum podpisu dohody o financování	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	Automaticky
7.	Celkový objem příspěvků programu	Celková výše příspěvků programu vázaných v dohodě o financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Vyplňuje příjemce.
		z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Celková výše příspěvků programu převedených do	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		fondů fondů (v EUR)				
		z toho příspěvky ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho celkové množství národních příspěvků	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního veřejného financování	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho celková částka národního soukromého financování	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Celková výše správních nákladů a poplatků vyplacených z příspěvků programu	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky se doplní za jednotlivé FN pod FF, příjemce ručně doplní hodnotu za FF
8.	Celkový objem podpory proplacený konečným příjemcům (nebo ve prospěch konečných příjemců) nebo vázaný v záručních smlouvách, jakož i vzniklé správní náklady nebo zaplacené správní poplatky	Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců v podobě úvěrů	////	////	////	
		Název úvěrového nástroje	text	text	x	Automaticky
		Datum podpisu dohody o financování pro úvěrový nástroj	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	Automaticky
		Celková hodnota úvěrů nasmlouvaných s konečnými příjemci (v	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky. Počáteční výše úvěrů bez ohledu na aktuální zůstatek

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		EUR)				jistiny.
		z toho příspěvky programů ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ERDF	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho mikroúvěry (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Počet úvěrových smluv podepsaných s konečnými příjemci	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		Počet konečných příjemců podpořených úvěry	číslo	číslo	číslo	Automaticky. Pro úroveň FF jen celková hodnota za jednotlivé FN. Sám FF konečné příjemce nepodporuje.
		z toho velké podniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho MSP	číslo	číslo	číslo	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		z toho mikropodniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho jednotlivci	číslo	číslo	číslo	Automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	text	text	Ručně/Automaticky
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené prostřednictvím finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní úvěrový FN.
		z toho připadající na podporu z fondů ESI (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní úvěrový FN.
		Celková částka podpory vázaná na záruky pro konečné příjemce nebo ve prospěch konečných příjemců	////	////	////	
		Název záručního nástroje	text	text	x	Automaticky
		Datum podpisu dohody o financování pro záruční nástroj	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	Automaticky
		Celková výše příspěvků programu vázaných v záručních smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Celková výše příspěvků programu vázaných v	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		záručních smlouvách (za úvěry) vyplacených konečným příjemcům) (v EUR)				
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka ESI fondů vázaná ve smlouvách o zárukách (za mikroúvěry) vyplacená konečným příjemcům (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Celková hodnota úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Počet úvěrů vyplacených konečným příjemcům v souvislosti s uzavřenými smlouvami o zárukách (s	číslo	číslo	číslo	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		KP)				
		Počet konečných příjemců podpořených zárukami	číslo	číslo	číslo	Automaticky. Pro úroveň FF jen celková hodnota za jednotlivé FN. Sám FF konečné příjemce nepodporuje.
		z toho velké podniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho MSP	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho mikropodniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho jednotlivci	číslo	číslo	číslo	Automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	text	text	Automaticky
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené prostřednictvím finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní záruční FN.
		z toho připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní záruční FN.
		Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců v podobě kapitálových či kvazikapitálových	////	////	////	Kapitálovými a kvazikapitálovými investicemi se rozumí kapitálové vstupy.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		investic				
		Název nástroje rizikového kapitálu	text	text	x	Automaticky
		Datum podpisu dohody o financování pro nástroj rizikového kapitálu	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	Automaticky
		Celková hodnota investic ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky Investicemi se rozumí kapitálové vstupy.
		Celková hodnota investic převedených konečným příjemcům z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková výše podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Počet kapitálových a kvazikapitálových investic	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		Počet konečných příjemců podpořených kapitálovými a	číslo	číslo	číslo	Automaticky. Pro úroveň FF jen celková hodnota za jednotlivé FN. Sám FF konečné příjemce

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		kvazikapitálovými investicemi				nepodporuje.
		z toho velké podniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho MSP	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho mikropodniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho jednotlivci	číslo	číslo	číslo	Automaticky Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	text	text	Automaticky
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené prostřednictvím finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní FN rizikového kapitálu.
		z toho připadající na podporu z fondů ESI (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní FN rizikového kapitálu.
		Celková částka podpory vyplacená konečným příjemcům nebo ve prospěch konečných příjemců nástrojem jiné finanční podpory	////	////	////	
		Název nástroje jiné finanční podpory	text	text	x	Automaticky
		Datum podpisu dohody o financování pro nástroj jiné finanční podpory	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	Automaticky
		Celková hodnota investic	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		jiné finanční podpory ve smlouvách s konečnými příjemci (v EUR)				
		Celková výše investic jiné finanční podpory pro konečné příjemce z příspěvků programu (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka podpory z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ERDF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho Fond soudržnosti (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ESF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho EZFRV (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho ENRF (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního veřejného financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		z toho celková částka národního soukromého financování (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Počet investic nástrojem jiné finanční podpory do konečného příjemce	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		Počet konečných příjemců podporovaných nástrojem jiné finanční podpory	číslo	číslo	číslo	Automaticky. Pro úroveň FF jen celková hodnota za jednotlivé FN. Sám FF konečné příjemce nepodporuje.
		z toho velké podniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho MSP	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho mikropodniky	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		z toho jednotlivci	číslo	číslo	číslo	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
						Jednotlivci, kteří nesplňují definici mikropodniku.
		z toho jiný typ podporovaných konečných příjemců	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		popis jiného typu podporovaných konečných příjemců	text	text	text	Automaticky
		Správní náklady vzniklé a / nebo správní poplatky placené prostřednictvím finančního nástroje (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní FN jiné finanční podpory.
		z toho připadající na podporu z fondů ESI (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	x	Vyplněno automaticky jen za relevantní FN jiné finanční podpory.
9.	Výkonnost fondu fondů, pokrok v jeho vytváření a výběru subjektů provádějících finanční nástroje pod fondem fondů	Výběr finančních nástrojů	////	////	////	
		Počet zahájených výběrových řízení	x	x	číslo	
		Počet podepsaných dohod o financování	x	x	číslo	
		Byl finanční nástroj stále v provozu na konci vykazovaného roku?	text	text	X	
		Pokud ne, datum likvidace	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	X	
		Celkový počet uvolněných nesplacených úvěrů	číslo	číslo	číslo	Automaticky
		Celková částka uvolněných nesplacených úvěrů	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Celkový počet záruk uvolněných kvůli nesplacení úvěru	číslo	číslo	číslo	Tj. počet plnění ze záruk. Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		Celková částka záruk uvolněných kvůli nesplacení úvěru	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Tj. výše plnění ze záruk. Automaticky
10.	Úroky a další výnosy vytvářené podporou fondu fondů/finančního nástroje z ESI fondů, prostředky programu vrácené zpět do fondu fondů/finančního nástroje z investic uvedených v čl. 43 a 44, a hodnota investic do vlastního kapitálu s ohledem na předchozí roky	Úroky a jiné výnosy z převodů prostředků z programu ESI fondů do fondu fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Částky vrácené do fondu fondů připadající na podporu z ESI fondů do konce vykazovaného roku (ve smyslu článku 38 Obecného nařízení)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho kapitálové splátky (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho kapitálové splátky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho výnosy a další příjmy (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho výnosy a další příjmy připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Částky vrácené do finančních nástrojů pod fondem fondů připadající na podporu z ESI fondů a znovu investované těmito finančními nástroji	////	////	////	
		Částky dále investované prostřednictvím stejných finančních nástrojů (v	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		EUR)				
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Částky dále investované prostřednictvím jiných finančních nástrojů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Částky využité k preferenčnímu odměňování soukromých nebo veřejných investorů působících podle zásady tržní ekonomiky (kteří poskytují doplňkové zdroje k podpoře z ESI fondů do finančního nástroje, nebo kteří se podílejí na investicích na úrovni konečných příjemců)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		Částky využité k úhradě vynaložených nákladů na správu nebo úhradu poplatků za správu fondu fondů	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
		z toho částky připadající na podporu z ESI fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		Hodnota investic do vlastního kapitálu, s ohledem na předchozí roky (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	
11.	Pokrok při vytváření předpokládaného pákového efektu investic provedených prostřednictvím finančních nástrojů pod fondem fondů a hodnota investic a podílů	Celková výše ostatních příspěvků do fondu fondů (kromě programu ESI fondů)	////	////	////	
		Celková výše ostatních příspěvků	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Automaticky
		Celková výše ostatních příspěvků vložených do fondu fondů (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Vyplňuje příjemce
		Očekávaný a dosažený pákový efekt, s ohledem na dohodu o financování	////	////	////	
		Očekávaný pákový efekt úvěrových nástrojů, s ohledem na dohodu o financování	číslo	číslo	x	Automaticky
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	číslo	x	Automaticky
		Očekávaný pákový efekt záručních nástrojů, s ohledem na dohodu o financování	číslo	číslo	x	Automaticky
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	číslo	x	Automaticky
		Očekávaný pákový efekt nástrojů rizikového kapitálu, s ohledem na dohodu o financování	číslo	číslo	x	Automaticky
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	číslo	x	Automaticky

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka		
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů			
		konci vykazovaného roku						
		Očekávaný pákový efekt nástrojů jiné finanční podpory, s ohledem na dohodu o financování	číslo	číslo	x	Automaticky		
		Dosažený pákový efekt ke konci vykazovaného roku	číslo	číslo	x	Automaticky		
		Celková výše dodatečných zdrojů (kromě příspěvků programu) zmobilizovaných na úrovni konečných příjemců (v EUR)	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Za FN automaticky, příjemce vyplňuje ručně.		
		z toho dodatečné soukromé zdroje	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Za FN automaticky, příjemce vyplňuje ručně.		
		z toho dodatečné veřejné zdroje	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)	Za FN automaticky, příjemce vyplňuje ručně.		
		z toho již uvolněno ve formě úvěrů	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)			
		z toho již uvolněno ve formě záruk	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)			
		z toho již uvolněno ve formě kapitálových či kvazikapitálových investic	číslo (částka)	číslo (částka)	číslo (částka)			
12.	Příspěvek finančních nástrojů pod fondem fondů k dosažení indikátorů prioritní osy, investiční priority a specifického	Kód a název indikátoru výstupu	Formát NČI2014+	dle	Formát NČI2014+	dle	x	
		Měrná jednotka	Formát NČI2014+	dle	Formát NČI2014+	dle	x	
		Cílová hodnota	Formát NČI2014+	dle	Formát NČI2014+	dle	x	
		Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr		dd.mm.rrrr		x	
		Dosažená hodnota	Formát NČI2014+	dle	Formát NČI2014+	dle	x	

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
	cíle	Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	
		Procento plnění cílové hodnoty			x	Automaticky
		Kód a název indikátoru výsledku	Formát NČI2014+ dle	Formát NČI2014+ dle	x	
		Měrná jednotka	Formát NČI2014+ dle	Formát NČI2014+ dle	x	
		Výchozí hodnota	Formát NČI2014+ dle	Formát NČI2014+ dle	x	
		Cílová hodnota	Formát NČI2014+ dle	Formát NČI2014+ dle	x	
		Datum cílové hodnoty	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	
		Dosažená hodnota	Formát NČI2014+ dle	Formát NČI2014+ dle	x	
		Datum dosažené hodnoty	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	x	
		Procento plnění cílové hodnoty			x	Automaticky
		13.	Informace o provedených kontrolách v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace)	Kontroly u konečných příjemců ze strany správců finančních nástrojů pod fondem fondů	X	X
Subjekt, který kontrolu prováděl	Číselník			Číselník	X	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
Kontrola byla prováděna v období od	dd.mm.rrrr			dd.mm.rrrr	X	Automaticky
Kontrola byla prováděna v období do	dd.mm.rrrr			dd.mm.rrrr	X	Automaticky
Kontroly u konečných příjemců ze strany správce fondu fondů	X			X	X	
Subjekt, který kontrolu prováděl	X			X	„Správce FF“	Automaticky
Kontrola byla prováděna	X			X	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.

Číslo	Kapitola	Datová položka	Plnění			Poznámka
			Finanční nástroj pod fondem fondů 1	Finanční nástroj pod fondem fondů n	Fond fondů	
		v období od				
		Kontrola byla prováděna v období do	X	X	dd.mm.rrrr	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontroly u správců finančních nástrojů pod fondem fondů ze strany správce fondu fondů	X	X	X	
		Subjekt, který kontrolu prováděl	„Správce FF“	„Správce FF“	X	Příjemce vybírá jednu položku z číselníku.
		Kontrola byla prováděna v období od	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	X	Příjemce vybírá z kalendáře.
		Kontrola byla prováděna v období do	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	X	Příjemce vybírá z kalendáře.
14.	Informace nesrovnalostech					
15.	Informace případných problémech, které se vyskytly v realizaci fondu fondů v průběhu období, za které je tato zpráva vykazována	Identifikace problému			Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Popis problému			Textové pole	Vyplňuje příjemce.
		Řešení ze strany příjemce			Textové pole	Vyplňuje příjemce.
16.	Čestná prohlášení	Seznam čestných prohlášení			Textové pole se zněním čestného prohlášení	Příjemce svým elektronickým podpisem připojeným k ZoR FF stvrzuje souhlas s jejím zněním.

Informace o schvalování dokumentu

	Datová položka	Plnění	Poznámka
Schválení z hlediska náležitostí ZoR FF formálních	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Formální náležitosti ZoR FF zkontrolovány	Datum kontroly ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Zkontrolovala odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení z hlediska obsahu ZoR FF	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky
Schválení ZoR FF	Datum schválení ze strany ŘO	dd.mm.rrrr	Automaticky
	Schválila odpovědná osoba na ŘO	Jméno a příjmení Email	Automaticky

Pozn. Datové položky se zobrazují v závislosti na nastavení procesu schvalování dokumentu v rámci daného programu.

12 ZKRATKY

CBA	Cost-benefit analýza
ČR	Česká republika
DoP	Dohody o partnerství
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EK	Evropská komise
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
ENVI	Environmentální kritéria
EP	Evropský parlament / evaluační plán
ESF	Evropský sociální fond
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FF	Fond fondů
FN	Finanční nástroj
FS	Fond soudržnosti
FTE	(Full time equivalent) – přepočtený úvazek
GG	Globální grant
GP	Grantový projekt
HP	Horizontální principy
IČ, IČO	Identifikační číslo (právnícké) osoby
IoP projektu	Informace o pokroku v realizaci projektu
IS	Integrovaná strategie
IS SZIF	Informační systém Státního zemědělského intervenčního fondu
IS VIOLA	Informační systém VIOLA
ISVZ	Informační systém veřejných zakázek
JPP	Jiné peněžní příjmy
KIK	Klíčový implementační krok
LAU	(Local administrative unit) územně-správní jednotka
MF-AO	Ministerstvo financí ČR – Auditní orgán

MF-PCO	Ministerstvo financí ČR – Platební a certifikační orgán
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace 2014–2020	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MP finanční toky 2014–2020	Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z ESI fondů v programovém období 2014–2020
MP indikátorů 2014–2020	Metodický pokyn – Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
MP integrované nástroje 2014–2020	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
MP lidské zdroje	Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013
MP monitorování 2014–2020	Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020
MP MS2014+	Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+
MP přípravy PD	Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro období 2014–2020
MP publicita 2014–2020	Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014–2020
MP řídicí dokumentace 2014–2020	Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programu v programovém období 2014–2020
MP řízení rizik 2014–2020	Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020
MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020	Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
MP zakázky 2014–2020	Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020
MP způsobilé výdaje 2014–2020	Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MSP	Malé a střední podniky
MV	Monitorovací výbor
NČI 2014+	Národní číselník indikátorů pro programové období 2014-2020
NUTS	(Nomenclature of Units for Territorial Statistics) Nomenklatura územních statistických jednotek
PP	Předběžná podmínka
PPP	(Public-Private Partnership) Partnerství veřejného a soukromého sektoru

OP	Operační program
ORP	Obec s rozšířenou působností
Pravidla řízení a koordinace DoP	Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020
ŘO	Řídicí orgán
SFC2014	Monitorovací systém Evropské komise pro programové období 2014–2020
SRP	Strategický realizační plán
SZP	Společná zemědělská politika
UV	Usnesení vlády
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VVZ	Věstník veřejných zakázek
VZ / ZZ programu	Výroční / závěrečná zpráva o implementaci programu
VZ dohody	Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství
YEI	Youth Employment Initiative neboli Podpora zaměstnanosti mladých lidí
ZoP Dohody	Zpráva o pokroku implementace Dohody o partnerství
ZoR	Zpráva o realizaci
ZoR FN / FF	Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů
ZoR GG	Zpráva o realizaci globálního grantu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti
ZUJ	Základní územní jednotka
ZS	Zprostředkující subjekt
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách