

**Základní typové pozice implementační struktury subjektů operačních programů
(řídících orgánů a zprostředkujících subjektů) v programovém období 2007-2013
aktualizace k 1. březnu 2013**

Pořadí	Typová pozice	Popis pracovních činností	Požadované znalosti a dovednosti
1.	Administrátor monitorovacího systému	<ul style="list-style-type: none"> • Metodické a technické zajišťování jednotlivých úrovní monitorovacího systému SF/FS MSC2007, IS ŘO a žádost v rámci OP • Administrace smluv s dodavateli příslušných informačních systémů • Správa uživatelských práv, rolí a kompetencí informačních systémů používaných zaměstnanci implementační struktury OP • Koordinace uživatelské podpory pro subjekty implementační struktury • Metodická podpora, konzultace a poradenství v oblasti informačního systému SF/FS na jednotlivých úrovních implementace (NSSR, IS ŘO, žadatelé/příjemci podpory) při používání informačních systémů • Koordinace a technické zajišťování elektronické výměny dat do databáze Evropské komise SFC2007 • Datové toky o programech, projektech mezi subjekty implementace • Koordinace přípravy webových žádostí a nastavení pokynů v rámci OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Specifické znalosti v oblasti informačního a monitorovacího systému, rámcová znalost databází • Znalost legislativy ES a ČR • Znalost finančního řízení a rozpočtu a kontroly • Sledování postupu realizace projektů • Samostatnost, schopnost řešit problémy, tvůrčí myšlení, analytické schopnosti
2.	Administrativní pracovník	<ul style="list-style-type: none"> • Zajišťování administrativních činností daného útvaru • Zodpovědnost za technické zabezpečení sekretariátu daného útvaru • Samostatné vyřizování operativních záležitostí spadajících do působnosti sekretariátu útvaru • Zodpovědnost za organizační přípravu a zabezpečení materiálů a podkladů pro jednání 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost implementační struktury OP komunikace, kultivovanost, flexibilita, samostatnost, spolehlivost
3.	Analytik OP	<ul style="list-style-type: none"> • Zajišťování analytických prací v návaznosti na metodické postupy hodnocení dopadu využívání fondů EU • Využívání dat a výstupů z indikátorových soustav ke komplexnímu hodnocení využití národních zdrojů a zdrojů EU • Systematická analýza a dlouhodobě dopady intervencí fondů EU a národních politik do regionů ČR • Využívání dat, poskytování analýz a spolupráce s Národním orgánem pro 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost strategických dokumentů EU a ČR • Znalost legislativy ES a ČR (zj. zákona o veřejných zakázkách) • Analytické schopnosti, systematická a pečlivost, komunikativnost, tvůrčí a

		Koordinaci (NOK) <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba reportingu o využití národních zdrojů a zdrojů EU v regionech ČR 	strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, schopnost týmové spolupráce
4.	Finanční manažer	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinace plánování a finančního řízení, jeho čerpání a kontroly projektů OP, včetně sledování plnění pravidla N+3, resp. N+2 • Monitorování procesů schvalování žádostí o platbu projektů financovaných z OP ve vymezeném rozsahu • Kontrola projektů na místě jejich realizace po finanční stránce • Správa monitorovacího informačního systému v oblasti finančního řízení, plateb a certifikace výdajů projektů • Vypracovávání pravidel a postupů finančního řízení a hodnocení projektů pro potřeby implementační struktury • Schvalování žádostí o platbu na projekty a zasílání požadavků na jejich proplacení finančnímu útvaru • Příprava podkladů pro Platební a certifikační orgán pro certifikaci výdajů • Hlášení a šetření podezření na finanční nesrovnalosti při realizaci projektů • Příprava podkladů pro zadávací dokumentaci, vyhodnocování zadávacích řízení a realizaci projektů • Poradenská a konzultační činnost při předkládání projektů ostatním subjektům implementace OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy ES a ČR (zejména zákon o veřejných zakázkách a zákon o finanční kontrole) • Specifické znalosti v oblasti finančního řízení a rozpočtu a kontroly, platby, nesrovnalosti, sledování postupu realizace projektů • Samostatnost, schopnost řešit problémy
5.	Komunikační úředník	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinace publicity a komunikace při implementaci OP • Metodický dohled nad dodržováním příslušných nařízení a dohled nad dodržováním manuálu vizuální identity • Propagace OP a zajištění informovanosti mezi subjekty implementační struktury, potenciálním žadatelům, příjemcům, novinářům a celé veřejnosti • Příprava a řádná realizace Komunikačního plánu • Zajišťování interní informovanosti zaměstnanců ŘO/ZS o Komunikačním plánu a všech komunikačních kanálech a nástrojích • Kontrola výkonu činností v oblasti komunikace a publicity subjektů implementační struktury OP • Plánování akcí publicity a informační kampaně pro OP a zajišťování jejich realizace • Budování absorpční kapacity • Evidence, šetření a hlášení podezření na nesrovnalosti v oblasti komunikace a publicity v rámci implementační struktury OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy ES a ČR • Znalosti pro budování absorpční kapacity, orientace v oblasti public relations, komunikace a publicity • Dovednost komunikace, kultivovanost projevu a vystupování • Iniciativnost, flexibilita, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost týmové spolupráce

6.	Kontrolor	<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba koncepce, metodiky a usměrňování finanční kontroly organizace a navrhování systémových opatření • Přezkoumávání projevů rizik, zda v zavedených systémech řízení nedochází k projevům trestné činnosti nebo jiného chování • Provádění plánovaných a mimořádných kontrol v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, se statutem a manuálem interního auditu a s mezinárodně uznávanými standardy pro výkon interního auditu • Provádí ověřování, zda: <ul style="list-style-type: none"> ➢ realizované operace a vynakládané veřejné výdaje k jejich realizaci byly po celou dobu v souladu s příslušným programem (resp. jejich cílem), akty práva ES a právními předpisy ČR, schválenými rozpočty, vydanými rozhodnutími, popř. uzavřenými smlouvami přijatými v rámci řízení a splňují stanovená kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; ➢ opatření přijatá k vyloučení nebo zmírnění provozních, finančních, právních a jiných rizik byla při uskutečňování operací dostatečně účinná a zda bylo pamatováno na přizpůsobení se případnému vzniku nových rizik zejména při změnách ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek; ➢ záznamy o uskutečněných operacích a uchovávání záznamů s každou operací spojených jsou úplné, věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných prostředků • Zpracovávání a realizace plánu kontrol • Zpracovávání protokolu o výsledku kontrolní činnosti nebo jiného záznamu s ohledem na charakter kontrolní činnosti • Monitorování a vyhodnocování plnění opatření k nápravě zjištěných nedostatků • Spolupráce s NKÚ, MF, EK a s dalšími příslušnými vnějšími institucemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy EU a ČR (zejména zákon o veřejných zakázkách, zákon o finanční kontrole a zákona o státní kontrole) • Znalost postupů finančního řízení prostředků EU, rozpočtových pravidel, finančního monitoringu prostředků, analýzy rizik, řešení nesrovnalostí a vrácení prostředků EU, certifikace, hodnotících zpráv, vnitřních kontrolních systémů • Schopnost týmové práce, komunikační a prezentační dovednosti, pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, nezávislost, objektivnost
7.	Koordinátor evaluace	<ul style="list-style-type: none"> • Zpracovávání, realizace a aktualizace evaluačních plánů • Metodické řízení provádění evaluace (ad-hoc, on-going, ex-ante) • Zpracovávání metodik a technicko-informačních materiálů pro evaluaci • Koordinace hodnocení programů SF/FS • Koordinace tvorby a metodické řízení monitorovacích indikátorů v rámci OP • Analýza a hodnocení nastavení výběrových kritérií • Analýza a hodnocení slabých míst IS a kapacit • Poskytování informací o výsledcích evaluace příslušného OP Monitorovacímu výboru OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy ES a ČR • Specifické znalosti pro metodickou podporu a evaluaci • Schopnost plánování, organizování, týmové spolupráce, komunikativnost, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, samostatnost

		<ul style="list-style-type: none"> • Zajišťování informovanosti o výsledcích jednotlivých evaluací uvnitř implementační struktury i vně • Koordinace při tvorbě evaluačních indikátorů a posuzování jejich vhodnosti 	
8.	Koordinátor kontrol a nesrovnalostí	<ul style="list-style-type: none"> • Zavedení a udržování preventivních opatření vztahujících se ke vzniku nesrovnalostí • Evidence nesrovnalostí uvnitř implementační struktury a hlášení nesrovnalostí implementační struktury internímu auditu a dalším orgánům • Monitoring vývoje šetření nesrovnalostí • Spolupráce na řešení následků nesrovnalosti a vypracování návrhu preventivních opatření • Informování prověřovaného subjektu o zahájení šetření a návrh na pozastavení financování projektů nebo oblastí podpory • Plánování kontroly na místě a vyzvání subjektu k nápravě stavu • Zajišťování řízení a fungování činnosti pracovní skupiny k nesrovnalostem a kontrole na úrovni implementační struktury příslušného OP • Nastavování a aktualizace vnitřního kontrolního systému na úrovni subjektu implementace příslušného OP, který je v souladu s legislativou ES • Vypracovávání plánu kontrol projektů • Provádění kontroly zadávání zakázek příjemcem podpory v rámci realizovaného projektu v souladu se závaznými postupy (zákon o veřejných zakázkách) • Provádění procesní kontroly v souladu s pravidly uvedenými v zákoně o finanční kontrole ve veřejné správě • Analyzování výsledků kontroly pro následující plánované období 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy ES a ČR (zejména zákon o veřejných zakázkách a finanční kontrole ve veřejné správě a další zákony s tím související) • Specifické znalosti v oblasti finančního řízení a rozpočtu, kontroly a nesrovnalostí • Schopnost řešit problémy, objektivnost, nezaujatost
9.	Koordinátor technické pomoci	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinace čerpání technické pomoci • Příprava plánů a rozpočtu TP a přehledů pro jednotlivé subjekty (MV, EK, apod.) • Odpovědnost za přípravu, řízení a realizaci projektů TP • Odpovědnost za zpracování podkladů pro Komisi pro technickou pomoc • Odpovědnost za přípravu podkladů pro zadávací dokumentaci, zajištění výběrových řízení • Poskytování poradenství subjektům implementace OP ohledně TP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost projektového řízení, administrace, hodnocení a výběr projektů • Znalost oblasti technická pomoc OP • Schopnost týmové spolupráce, komunikativnost, organizování, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, samostatnost

10.	Koordinátor vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> • Plánování a koordinace vzdělávání zaměstnanců implementační struktury OP • Zpracovávání a kontrola individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců implementační struktury OP • Evidence přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí • Organizace, příprava a realizace vzdělávacích akcí • Zpracovávání metodik vzdělávání pro implementaci OP • Poskytování podpory, poradenské a konzultační činnosti v oblasti vzdělávání všem subjektům implementační struktury OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost projektového řízení, administrace, hodnocení a výběr projektů • Orientace v oblasti HR • Znalost oblasti technická pomoc OP • Znalost personálního řízení, pracovně-právních vztahů • Schopnost týmové spolupráce, komunikativnost, organizování, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, samostatnost
11.	Metodik řízení OP	<ul style="list-style-type: none"> • Vypracovávání programu a prováděcího dokumentu OP a jejich aktualizace • Vypracovávání postupů pro řízení programu, metodickou podporu, monitoring, evaluaci, nesrovnalosti, administraci, hodnocení a výběr projektů, kontrol, proplácení a certifikaci plateb, publicitu, TP, budování absorpční kapacity v rámci řízení dokumentace OP • Vypracovávání a aktualizace systému metodik a postupů pro žadatele a příjemce OP • Metodické řízení implementace OP • Koordinace realizačních dokumentů 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy EU a ČR (zj. zákon o veřejných zakázkách, zákon o finanční kontrole a veřejnoprávní kontrole) • Znalost postupů finančního řízení prostředků EU, rozpočtových pravidel, finančního monitoringu prostředků, analýzy rizik, řešení nesrovnalostí a vrácení prostředků EU, certifikace, hodnotících zpráv, vnitřních kontrolních systémů • Schopnost týmové práce, komunikační a prezentační dovednosti, pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, nezávislost, objektivnost
12.	Právník	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytování konzultací, revizí, kontroly a právní podpory při zadávání veřejných zakázek (dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předpisů platných pro jednotlivé operační programy a interních předpisů subjektů NSRR) a k poskytování veřejné podpory • Příprava podkladů pro zadávací dokumentaci, vyhodnocování zadávacích řízení (administrace zadávacího řízení a činění úkonů dle zákona o veřejných zakázkách) • Tvorba smluv s dodavateli • Poskytování právní podpory při sledování a řešení plnění smluvních 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy EU a ČR (zj. zákon o veřejných zakázkách a interních směrnic subjektů NSRR) • Samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost • Občanská bezúhonnost

		<p>vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajišťování právního poradenství při poskytování dotací (dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů) • Participace na tvorbě metodických a programových dokumentů • Sledování vývoje legislativy EU v oblasti strukturálních fondů 	
13.	Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava plánů realizace projektů po věcné stránce, sledování jejich čerpání a koordinace implementačních subjektů • Provádění aktivit v rámci projektů týkajících se výběru, administrace a hodnocení projektů, sledování dodržování rovných příležitostí, horizontálních témat apod. • Provádění cost-benefit analýzy projektů, posuzování vlivu projektu na životní prostředí a urbánní celky v souvislosti s udržitelným rozvojem • Zajišťování zvyšování kvality a efektivnosti spolupráce soukromé a státní sféry (PPP) • Koordinace přípravy vyhlášení výzev k předložení projektů • Kontroly projektů na místě jejich realizace • Hlášení a šetření podezření na nesrovnalosti při realizaci projektů • Účast v pracovních skupinách pro oblast přípravy a realizace OP • Příprava podkladů pro zadávací dokumentaci, vyhodnocování zadávacích řízení a realizaci projektů • Poradenská a konzultační činnost při předkládání projektů ostatním subjektům implementace OP 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost legislativy ES a ČR (zj. zákona o veřejných zakázkách) • Specifické znalosti pro administraci, hodnocení a výběr projektů • Specifické znalosti pro kontrolu a monitoring realizace projektů • Specifické znalosti CBA, PPP, urbánní problematiky, vlivu projektů na ŽP a udržitelný rozvoj • Komunikativnost, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, schopnost týmové spolupráce
14.	Řídící pracovník	<ul style="list-style-type: none"> • Zodpovědnost za plánování, věcné a finanční řízení OP (tj. tvorbu střednědobých a ročních plánů výzev, realizaci a predikce výdajů a čerpání prostředků, tvorbu analýzy rizik a řízení rizik, koordinaci vyhlášení výzev k předkládání projektů, komunikaci a publicitu, budování absorpční kapacity, hodnocení a schvalování projektů, schvalování žádostí o platbu, přípravu souhrnných žádostí o platby, monitorování realizace OP, koordinace kontrol na místě realizace projektů, hlášení a řešení podezření na nesrovnalost a potvrzených nesrovnalostí) • Řízení, koordinace a kontrola činností daného útvaru • Řešení problémů v oblasti implementace po metodické stránce za spolupráce všech zainteresovaných subjektů implementační struktury OP či dalších subjektů • Koordinace přípravy metodických pokynů k operačním programům, řízení změn metodik, archivaci a komunikaci metodických pokynů všem relevantním implementačním subjektům. 	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost implementační struktury OP a strategického řízení OP • Specifické znalosti pro realizaci OP a monitoring, metodickou podporu, kontrolu a nesrovnalosti, projektové řízení, finanční řízení, platby, řízení rizik, plánování • Manažerské dovednosti, vedení týmů, vyjednávání • Znalost legislativy ES a ČR • Komunikativnost, kultivovanost, tvůrčí a strukturované myšlení, schopnost řešit problémy, samostatnost, odpovědnost za vlastní rozhodnutí, schopnost týmové spolupráce, schopnost

		<ul style="list-style-type: none"> • Zodpovědnost za soulad metodik OP s českou a evropskou legislativou • Spolupráce na vypracovávání průběžných, výročních a závěrečných zpráv • Koordinace zpracování analýz potřebných k efektivní realizaci a řízení programů • Řešení metodických problémů v oblasti implementace OP za spolupráce všech zainteresovaných subjektů implementačních struktur a dalších subjektů (MMR, MF apod.). • Odpovědnost za výměnu dat o OP s Evropskou komisí, MMR či MF • Odpovědnost za archivaci dokumentů souvisejících s činnostmi útvaru a archivaci a evidenci všech manuálů, metodik a příruček souvisejících s realizací OP. • Účast v pracovních skupinách vytvořených k řešení specifických oblastí přípravy a realizace příslušného operačního programu • Koordinace spolupráce věcně příslušných útvarů ministerstva, subjektů zapojených do implementační struktury OP, a spolupráce s dalšími orgány státní správy a orgány Evropské komise v rámci implementace OP 	<p>stanovit priority, nezávislost a objektivita,</p>
--	--	--	--

Pozn.: u všech základních typových pozic je požadována uživatelská znalost práce na PC (MS Office) a doporučována znalost cizího jazyka (minimálně na 1. stupni dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 17575/2011-23)